

ขั้นตอนการหมุนเวียนกระสุน

เมื่อผลการตรวจสภาพกระสุนและวัตถุระเบิดประจำปี ของชุดตรวจสภาพ ทบ.หรือ ทภ. แจกกลับมายังหน่วยและมีข้อเสนอแนะให้หน่วยหมุนเวียนกระสุนมูลฐาน ให้หน่วยใช้ดำเนินการ ดังนี้.-

๑.ประสานหน่วยสนับสนุน แจ้งรายละเอียดของกระสุนมูลฐานที่จะขอหมุนเวียน (แบบและวิธีเขียน ตาม ผนวก พ)

๒.เมื่อหน่วยสนับสนุนยืนยันสามารถหมุนเวียนได้ หน่วยใช้ดำเนินการขออนุมัติหมุนเวียนกระสุน โดยอยู่ในอำนาจอนุมัติของผู้บังคับหน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่า หรือกองร้อยอิสระขึ้นไป

๓.หน่วยใช้ดำเนินการควบคุมทางบัญชี ดังนี้.-

๓.๑ นำกระสุนฝึก-ศึกษา (ที่เตรียมหมุนเวียน) ตรวจรับจากคณะกรรมการเรียบร้อย บันทึกลงในบัญชีคุมกระสุนฝึก-ศึกษา (ทบ.๔๖๘-๕๑๔)

๓.๒ นำหลักฐานที่อนุมัติให้หมุนเวียน มาบันทึกตัดยอดบัญชีคุมกระสุนฝึก-ศึกษา ข้อ ๓.๑

๓.๓ นำหลักฐานที่อนุมัติให้หมุนเวียน มาบันทึกตัดยอดบัญชีคุมกระสุนมูลฐาน และนำไปบันทึกเพิ่มยอดในบัญชีคุมกระสุนฝึก-ศึกษา

๓.๔ นำหลักฐานอนุมัติให้หมุนเวียนและหลักฐานใบเบิกฉบับจริง ข้อ ๓.๑ เก็บในแฟ้มหลักฐานกระสุนมูลฐาน (เจ้าหน้าที่มักลิ้ม ทำให้ยากต่อการค้นหาเอกสารเมื่อเวลาผ่านไป)

๓.๕ แจ้งผลการหมุนเวียนกระสุนให้หน่วยสนับสนุนทราบ (แบบและวิธีเขียน ตาม ผนวก ก)

หากมีข้อสงสัย

กตป.จบ.โทร.๙๘๘๕๐