

คู่มือประกอบแบบประเมินผล

การพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและประสิทธิภาพหน่วยทหาร กองทัพบก

ตอนที่ 3 รายการตรวจสอบและประเมินผลการส่งกำลังบำรุง (สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5)

รายการประเมินผล	แนวทางการประเมินผล
<p>การส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5</p> <p>1. การรับ-ส่งหน้าที่</p> <p>1.1 หลักฐานการรับ-ส่งหน้าที่</p> <p>1.2 การรายงานการรับ-ส่งหน้าที่</p> <p>2. การเบิกและส่งคืนสิ่งอุปกรณ์</p> <p>2.1 การส่งลายมือชื่อผู้มีสิทธิเบิกและรับสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5</p> <p>2.2 การเบิก/ส่งคืน</p> <p>3. การรับและจ่าย</p> <p>3.1 การรับของหน่วยเบิก</p> <p>3.2 การจ่ายของหน่วยเบิกขนาดกองพัน</p>	<p>- ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการรับส่งหน้าที่ในเวลา ย้าย เลื่อน ลด ปลดและบรรจุ พ.ศ.2540 ลง 18 ก.ย.40 ข้อ 7, 11.1 และ 12</p> <p>- ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการรับส่งหน้าที่ในเวลา ย้าย เลื่อน ลด ปลดและบรรจุ พ.ศ.2540 ลง 18 ก.ย.40 ข้อ 7, 11.1 และ 12</p> <p>- ตรวจสอบหลักฐานการส่งลายมือชื่อผู้มีสิทธิเบิกและผู้รับสิ่งอุปกรณ์</p> <p>- ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งลายมือชื่อผู้มีสิทธิเบิกและผู้รับสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.2510 ลง 20 ม.ค.10 ข้อ 3, 4 และ ข้อ 5</p> <p>- ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลัง สป.5 พ.ศ.2542 ข้อ 10.1.5, 36.3.6</p> <p>- ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 พ.ศ.2542 ข้อ 36.2, 36.2.1 , 36.2.2, 36.2.3, ข้อ 36.3, 36.3.1, 36.3.2, 36.3.3, 36.3.4 และ 36.3.5</p> <p>- ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการเก็บรักษากระสุนวัดถูระเบิด พ.ศ.2545 ตอนที่ 2 ข้อ 6.4.4</p> <p>- ตรวจสอบลายมือชื่อผู้มีสิทธิเบิกและรับสิ่งอุปกรณ์</p> <p>- ตรวจสอบใบเบิกและใบแจ้งเลขงานกระสุน</p> <p>- ตรวจสอบหลักฐานการเสนอใบเบิกฉบับที่ 4 ไปตามสายการบังคับบัญชา</p> <p>- ตรวจสอบการบันทึกบัญชีคุม</p> <p>- ตรวจสอบการนำกระสุนเข้าเก็บในคลัง สป.5</p> <p>- ตรวจสอบการควบคุมทางบัญชีตามที่ ผบ.หน่วยกำหนดมาตรการให้หน่วยปฏิบัติ</p> <p>- ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 พ.ศ.2542 ข้อ 59, 60</p> <p>- คำสั่ง ทบ.ที่ 632/2524 ลง 17 ธ.ค.24 เรื่องให้กวาดขันมิให้ลักลอบนำกระสุนและวัตถุระเบิดในครอบครองออกจากหน่วย</p>

รายการประเมินผล	แนวทางการประเมินผล
3.3 การรับ-จ่ายของหน่วยระดับกองร้อย	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่ง ทบ.(คำสั่งชี้แจง) ที่ 30/22632 ลง 8 ต.ค.01 เรื่อง ชี้แจงการปฏิบัติการส่งและรับสิ่งอุปกรณ์ของ ทบ.ครั้งที่ 1 ข้อ 1 และ 14 - ข้อบังคับทหารที่ 5/22180/2486 ลง 10 ก.ย.86 ว่าด้วยการควบคุมศาสตราภัณฑ์ประจำกายและประจำหน่วย มาตรา 3 - ตรวจสอบการควบคุมทางบัญชีตามที่ ผบ.หน่วยกำหนดมาตรการให้หน่วยปฏิบัติ
3.4 ใบแจ้งเลขงานกระสุน	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่ง ทบ.ที่ 632/2524 ลง 17 ธ.ค.24 เรื่องให้กวดขันมิให้ลักลอบนำกระสุนและวัตถุระเบิดในครอบครองออกจากหน่วย - คำสั่ง ทบ.(คำสั่งชี้แจง) ที่ 30/22632 ลง 8 ต.ค.01 เรื่อง ชี้แจงการปฏิบัติการส่งและรับสิ่งอุปกรณ์ของ ทบ.ครั้งที่ 1 ข้อ 1 และ 14 - ข้อบังคับทหารที่ 5/22180/2486 ลง 10 ก.ย.86 ว่าด้วยการควบคุมศาสตราภัณฑ์ประจำกายและประจำหน่วย มาตรา 4 มาตรา 5 (2) มาตรา 5 (4)
4. การควบคุมทางบัญชี	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบใบแจ้งเลขงานกระสุน - ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 พ.ศ.2542 ข้อ 79
4.1 การควบคุมทางบัญชี	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบการจัดทำบัญชีคุมครบถ้วนตามระเบียบกำหนด - ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 พ.ศ.2542 ข้อ 59, 60.2 และ ข้อ 62.5 ผนวก น.
4.2 การบันทึกบัญชีคุมกระสุนมูลฐานและกระสุนฝึกศึกษา (ทบ.468-514)	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบการบันทึกบัญชีคุมกระสุนมูลฐานและกระสุนฝึกศึกษา (ทบ.468-514) ตามระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 พ.ศ.2542 ผนวก ท. วิธีเขียนบัตรบัญชีคุมกระสุน (ทบ.468-514) - ตรวจสอบใบเบิก, ใบส่งคืน, ใบโอน ใบยืม, ใบจำหน่าย และ หลักฐานการหมุนเวียน - วิทยุ สพ.ทบ.ที่ กท 0443/1358 ลง 28 ก.พ.46 ข้อ 1, 3
4.3 การควบคุมเครดิตกระสุนฝึก-ศึกษา (ทบ.468-515)	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบหลักฐานการแบ่งมอบเครดิต สป.5 ฝึก-ศึกษา - ตรวจสอบบัญชีคุมเครดิตกระสุน ทบ.468-515 - บันทึกหลักฐานเรียบร้อย - บันทึกเครดิตกระสุนฝึก-ศึกษาครบทุกรายการ - ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 พ.ศ.2542 ข้อ 8.4.6, 8.4.7, 15.1.2, 62.4.5, 62.5 และ ผนวก ธ.
4.4 การควบคุมและบันทึกบัญชีคุมของหมุนเวียน (ทบ.468-516)	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบบัญชีคุมของหมุนเวียน - ตรวจสอบหลักฐานการส่งคืน - บันทึกครบถ้วนทุกรายการ - ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 พ.ศ.2542 ข้อ 22, 22.2, 22.3 และ ผนวก ณ

รายการประเมินผล	แนวทางการประเมินผล
4.5 การหมุนเวียนกระสุนฝึกและกระสุนมาตรฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบหลักฐานการหมุนเวียนกระสุนมาตรฐาน ตามรายงานผนวก ฟ และ ก - บันทึกการหมุนเวียนถูกต้อง - ผู้มีอำนาจอนุมัติให้หมุนเวียนถูกต้อง - แจ้งผลการหมุนเวียนให้หน่วยสนับสนุนทราบ - ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 พ.ศ.2542 ข้อ 61.2.3, 61.2.4, 74, 75, 76, 76.1, 76.2, 76.3 และ 76.4
4.6 การฝากและการถอน	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบหลักฐานการอนุมัติให้ฝากและถอน - ผู้มีอำนาจอนุมัติฝากและถอน - ตรวจสอบหลักฐานใบนำฝาก ทบ.468-772 - ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 พ.ศ.2542 ข้อ 16, 16.1, 16.2, 16.3, 16.4, 16.5
4.7 การสำรวจกระสุน	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบคำสั่งจัด ตั้งชุดสำรวจ - ตรวจสอบใบสำรวจสิ่งอุปกรณ์ ทบ.400-011 ในช่องตามบัญชีและช่องนับได้ตรงกับบัญชีคุมและ สป.5 ในคลัง - ตรวจสอบรายงานผลการเปรียบเทียบ ทบ. 400-012 - ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 พ.ศ.2542 ข้อ 29.4, 59, 60.2, 63, 64.1, 66.1, 66.2, 67, 67.1, 67.2, 67.3, 67.4, 67.5, 68.4, 69, 69.1, 69.2, 69.3 และ 69.4
5. การจำหน่าย	
5.1 หน่วยเริ่มรายงานขนาดกองร้อยหรือเทียบเท่า	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการใช้ตรงตามที่นำไปใช้จริง - ตรวจสอบหลักฐานใบเบิก ใบส่งคืน การส่งคืนของหมุนเวียน - ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 พ.ศ.2542 ข้อ 5.1.9, 46, 50.1
5.2 การขออนุมัติจำหน่ายระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบหลักฐานการขออนุมัติจำหน่าย (ทบ.400-065) - ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 พ.ศ.2542 ข้อ 50.2, 51.1, 47.1 - รายงานจำหน่ายตรงตามที่ได้ใช้ไปจริง - วิทยุ สพ.ทบ.ที่ กท 0443/7740 ลง 24 ธ.ค.46 ข้อ 2.1
5.3 หลักฐานการขออนุมัติจำหน่าย	<ul style="list-style-type: none"> - หลักฐานที่แนบไปพร้อมกับรายงานขออนุมัติจำหน่าย มีหลักฐานครบถ้วน ได้แก่ ใบเบิก, คำสั่งการฝึก, รายงานการใช้, สำเนาใบส่งคืนของหมุนเวียน และรายงานขออนุมัติจำหน่าย (ทบ.400-065) - ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 พ.ศ.2542 ข้อ 50.3, 51.1.1, 51.1.2, 51.2
5.4 การเสนอรายงานการขออนุมัติจำหน่าย	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบรายงานการขออนุมัติจำหน่าย หลักฐานสำเนาใบจำหน่ายที่รายงานไปตามสายการบังคับบัญชา

รายการประเมินผล	แนวทางการประเมินผล
<p>5.5 การตัดยอดสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ออกจากบัญชีคุม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 พ.ศ.2542 ข้อ 50.3.5.4 และ ทางเดินเอกสารการจำหน่าย - ตรวจสอบรายงานขออนุมัติจำหน่ายที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายแล้ว - ตรวจสอบบัญชีคุมกระสุนมูลฐาน, ฝึก-ศึกษา - ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 พ.ศ.2542 ข้อ 5.1.9 - ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.2557 ตอนที่ 4 ข้อ 24
<p>6. การรักษาความปลอดภัย</p>	
<p>6.1 ป้ายต่าง ๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบพื้นที่เก็บรักษากระสุนและวัตถุระเบิด - จัดทำป้ายพื้นที่หวงห้ามติดไว้ตามช่องทางเข้าออกทุกแห่ง - จัดทำป้ายห้ามนำไม้ขีดไฟหรือสิ่งที่ทำให้เกิดประกายไฟเข้าไปในบริเวณพื้นที่เก็บรักษากระสุนและวัตถุระเบิด - พื้นที่สูบบุหรี่ ติดป้ายให้เห็นชัดเจนอยู่ห่างจากพื้นที่เก็บรักษาไม่น้อยกว่า 100 ฟุต - ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการเก็บรักษากระสุนและวัตถุระเบิด พ.ศ.2545 ตอนที่ 2 ข้อ 6.1, 6.3 และ 6.14, ผนวก ก. ข้อ 2.5 ข. และ ข้อ 3.2 ข.
<p>6.2 เวน - ยาม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบเวร-ยามปฏิบัติถูกต้องตามที่ ผบ.หน่วยได้ออกระเบียบของหน่วยไว้ - สังเกตเวร-ยามเจ้าหน้าที่ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบ - จัดให้มีเวร-ยามอย่างพอเพียงตลอดเวลา - ยามรักษาการณ์ได้รับคำแนะนำเกี่ยวกับการดับเพลิงในกรณีฉุกเฉิน - มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเกี่ยวกับกระสุนเคมีหวมวด ซี เก็บรักษาไว้เป็นส่วนกลางที่ยามรักษาการณ์ ประจำคลัง - ห้ามใช้วิทยุรับ-ส่ง และโทรศัพท์เคลื่อนที่ในระยะ 50 ฟุต (15 เมตร) จากกระสุนและวัตถุระเบิด - ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการเก็บรักษากระสุนและวัตถุระเบิด พ.ศ.2545 ตอนที่ 2 ข้อ 6.4.1, 6.4.2, 6.13, 6.15 และ ผนวก ก. ข้อ 4.1.21 ง.
<p>6.3 การป้องกันอัคคีภัย/ฟ้าผ่า</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีเขตกันเพลิงอย่างน้อย 50 ฟุต - เขตกันเพลิงปราศจากร่องรอยการเผา - มีอุปกรณ์ส่งสัญญาณแจ้งเตือนเมื่อเกิดเพลิงไหม้ เช่น ระฆัง, ไชเรน, โทรศัพท์ ทุกที่ ๆ มี เวน- ยาม รักษาการณ์ - อุปกรณ์ที่ใช้ดับเพลิงใช้ราชการได้ - คลังกระสุนและวัตถุระเบิดต้องไม่มีสายไฟฟ้า ระยะใกล้กว่า 50 ฟุต - กำจัด/ควบคุมวัชพืชและต้นไม้ใหญ่ รอบคลัง สป.5 ระยะ 50 ฟุต

รายการประเมินผล	แนวทางการประเมินผล
<p>6.4 การจัดทำแผนเผชิญเหตุและการตรวจคลัง</p> <p>7. การเก็บรักษาและมาตรการป้องกันการรั่วไหล</p> <p>7.1 คลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5</p> <p>7.2 การเก็บสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๕ ภายในคลัง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เสาล่อฟ้าที่ติดตั้งครอบคลุมคลังกระสุน - ทำการตรวจเสาล่อฟ้าด้วยสายตาเดือนละครั้ง - เสาล่อฟ้าได้รับการทดสอบความต้านทาน, ความต่อเนื่องทางไฟฟ้าและความเพียงพอในการลงดินอย่างน้อยปีละครั้ง - ตรวจเสาล่อฟ้า - ตรวจหลักฐานการขอรับการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ ยย. (หน่วยสนับสนุน) มาดำเนินการทดสอบความต้านทานของเสาล่อฟ้า - ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการเก็บรักษากระสุนและวัตถุระเบิด พ.ศ.2545 ตอนที่ 2 ข้อ 6.2, 6.5, 6.7, 6.8, 6.11, 6.12, ผนวก ก.ข้อ 3.2 ข., ผนวก ข. ข้อ 2 ข., ผนวก ข. ข้อ 21 ก. - แต่งตั้งกรรมการตรวจคลังกระสุนและวัตถุระเบิดในรอบ 1 เดือน - ดำเนินการตรวจคลัง สป.5 ตามระเบียบฯ - จัดทำแผนเผชิญเหตุกรณีเกิดเพลิงไหม้ หรือเกิดการระเบิด เรียบร้อย - มีการซักซ้อมตามแผนเผชิญเหตุกรณีเกิดเพลิงไหม้หรือเกิดการระเบิดอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง - ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการเก็บรักษากระสุนและวัตถุระเบิด พ.ศ.2545 ตอนที่ 6 ข้อ 21.1, 21.2 และ ผนวก ก. ข้อ 2.5 ญ, ฎ, ข้อ 2.6 ข., ข้อ 3.1, ข้อ 3.3 ข., ค.3), 4), ข้อ 3.3 ข.), ข้อ 3.5 - ตรวจการติดป้าย สัญลักษณ์เพลิงที่คลังกระสุน - ตรวจคลัง สป.5 - ตรวจหลักฐานสมุดที่ใช้อุ่นมิติในการเปิด-ปิด คลัง สป.5 - ตรวจหลักฐานการตรวจสภาพคลัง สป.5 - คลังกระสุนได้รับการตรวจสภาพปีละครั้ง - มีป้ายอนุญาตจำนวนผู้ปฏิบัติงานเข้าไปในอาคารที่มีวัตถุระเบิดได้ในครั้งหนึ่งๆ ติดไว้ให้เห็นได้อย่างชัดเจน - ติดป้ายสัญลักษณ์เพลิงถูกต้อง - คลัง สป.5 ที่เป็นคลังปิดทุกคลัง ใส่กุญแจมั่นคงและประทับตราเครื่องหมาย, มีสมุดรับ-ส่ง ลูกกุญแจไว้เป็นหลักฐานถูกต้อง - การเปิดคลัง สป.5 ได้รับอนุมัติจาก ผบ.หน่วยเป็นลายลักษณ์อักษร - ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการเก็บรักษากระสุนและวัตถุระเบิด พ.ศ.2545 ตอนที่ 2 ข้อ 6.4.1, 6.4.3, 6.4.4, 9.12 และ ผนวก ก. ข้อ 2.2 ก.4), ผนวก ก. ข้อ 3.6 ข.1), 2) ผนวก ก. ข้อ 3.6 ค. - ติดคำแนะนำประจำคลัง สป.5 - ผังแสดงการเก็บรักษา สป.5 ตรงกับกระสุนที่กองบนม้ารองกระสุน และมีสำเนาที่ตรงกันเก็บไว้ที่ส่วนควบคุมทางบัญชีของหน่วย

รายการประเมินผล	แนวทางการประเมินผล
<p>7.3 การเก็บสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๕ ภายนอกคลัง</p> <p>8. การรายงานสถานภาพ</p> <p>8.1 การรายงานสถานภาพสมบูรณ์ (รอบ 6 เดือน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกสถิติสูงสุดทำเป็นกราฟติดไว้ในคลังกระสุน (พอสพอรัส) และขีดเส้นแดงไว้ที่ 43.9 องศาเซลเซียส /111 องศาฟาเรนไฮต์ - สป.5 บรรจุในหีบห่อเรียบร้อย - มีป้ายประจำกองกระสุนและจำนวนกระสุนที่ตรงตามป้ายตรงกับกระสุนในกอง - กระสุนและวัตถุระเบิดต่างเลขงานห้ามกองรวมกัน - หีบพร้อม ระบุชื่อ สป.5 รหัส, เลขงาน, จำนวน ที่อยู่ในหีบและวางอยู่บนสุด - กระสุนและวัตถุระเบิดที่ชำรุดบกพร่องเสื่อมสภาพใช้การไม่ได้ ต้องแยกเก็บในที่ที่ปลอดภัย - กระสุนมาตรฐานได้รับการตรวจสอบสภาพปีละครั้ง - เก็บ สป.5 ตามข้อบังคับปริมาณ-ระยะที่กำหนด - กระสุนที่ระงับใช้จัดทำเครื่องหมายจ่ายชัดเจน - เก็บ สป.5 ตามตารางการเก็บร่วม - ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษร - สป.5 ตรงตามประเภทและจำนวนที่ได้รับอนุมัติ - เก็บ สป.5 ไว้ในสถานที่ที่ได้รับอนุมัติ เช่น กองรักษาการณ์ คลังอาวุธกองร้อย - ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 พ.ศ.2542 ข้อ 30.2 - ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการเก็บรักษากระสุนและวัตถุระเบิด พ.ศ.2545 ตอนที่ 3 ข้อ 7 - กำหนดจำนวนกระสุนโดยตรวจสอบจำนวนอาวุธที่หน่วยได้รับกับอัตรามาตรฐาน - ตรวจสอบบัญชีคุมมาตรฐาน ตรวจใบเบิก - รายงานครบถ้วนทุกรายการ - รายงานตรงตามข้อกำหนดในระเบียบ - อจย.,อสร.ของหน่วย - คำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ลับมาก ที่ 98/43 ลง 6 ก.ย. 43 เรื่อง อัตรามาตรฐานกระสุนและวัตถุระเบิดและคำสั่งแก้ไขเพิ่มเติม คำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ลับมาก ที่ 13/44 ลง 6 มี.ค.44 เรื่อง แก้อัตรามาตรฐานและวัตถุระเบิด (ครั้งที่ 1) - คำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ลับมาก ที่ 59/26 ลง 9 มี.ค.26 เรื่อง อัตรามาตรฐานกระสุนและวัตถุระเบิดของหน่วยอาสาสมัครทหารพราน - หนังสือ ยก.ทบ.ที่ ต่อ กท 0403/8750 ลง 5 ส.ค.46 เรื่อง ปัญหาข้อขัดข้องจากการตรวจของ จบ ข้อ.2.1, 2.3

รายการประเมินผล	แนวทางการประเมินผล
8.2 การรายงานสถานภาพรอบ 1 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบรายงานสถานภาพกับบัญชีคุมเครดิตกระสุนและบัญชีคุมกระสุนมูลฐาน ณ วันปิดรายงาน - รายงานเฉพาะรายการที่เปลี่ยนแปลง - งดรายงานและมีเอกสารยืนยัน - ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 พ.ศ.2542 ข้อ 70.1.1, 70.2, 71.1.1, 71.1.2, 71.6, 72.2, 73.1, 73.2, 73.3, และ 73.4 - หนังสือ สพ.ทบ.ด่วนมาก ที่ กท 0443/510 ลง 21 ม.ค.45 เรื่อง กำหนดแนวทางแก้ปัญหา สป.5 ข้อ 2 - หนังสือ สพ.ทบ.ด่วนมาก ที่ กท 0443/508 ลง 21 ม.ค.45 เรื่อง ชี้แจงการดำเนินการเพิ่มเติมเกี่ยวกับ สป.5 (เรียน มทก.1, 2, 3, 4) - หนังสือ สพ.ทบ.ด่วนมาก ที่ กท 0443/509 ลง 21 ม.ค.45 เรื่อง ชี้แจงการดำเนินการเพิ่มเติมเกี่ยวกับ สป.5 (เรียน ผบ.หน่วย นขต.ทบ.) - วิทยุ สพ.ทบ. ที่ กท 0443/1991 ลง 28 มี.ค.46 ข้อ 3
8.3 การรายงานการใช้สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 (ฝึก-ศึกษา)	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบรายงานการใช้ให้ ยศ.ทบ. ทราบ - ตรวจสอบหลักฐานใบเบิก - การควบคุมทางบัญชี - คำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ที่.....เรื่องกำหนดการแจกจ่ายสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 สาย สพ. และ สาย วศ. สำหรับการฝึกประจำปีงบประมาณ..... ข้อ 5 - วิทยุ สพ.ทบ.ที่ กท 0443/7740 ลง 24 ธ.ค.46 ข้อ 2.3 - คำสั่ง ทบ.หรือคำสั่งหน่วยเหนือที่แบ่งมอบเครดิตฝึกประจำปี (สาย สพ.และวศ.) ให้กับหน่วยปีปัจจุบัน

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(นฤตล สุขมา)

ผอ.กตป.จบ.

พ.ย. ๖๑