

คู่มือประกอบแบบประเมินผล การพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและประสิทธิภาพหน่วยทหาร กองทัพบก	
ตอนที่ 3 รายการตรวจสอบและประเมินผลการส่งกำลังบำรุง (สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5)	
รายการประเมินผล	แนวทางการประเมินผล
การส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 1. การรับ-ส่งหน้าที่ 1.1 หลักฐานการรับ-ส่งหน้าที่ 1.2 การรายงานการรับ-ส่งหน้าที่ 2. การเบิกและส่งคืนสิ่งอุปกรณ์ 2.1 การส่งลายมือชื่อผู้มีสิทธิเบิกและรับสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 2.2 การเบิก/ส่งคืน 3.การรับและจ่าย 3.1 การรับของหน่วยเบิก 3.2 การจ่ายของหน่วยเบิกขนาดกองพัน	- ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการรับส่งหน้าที่ในเวลา ย้าย เลื่อน ลด ปลดและบรรจุ พ.ศ.2540 ลง 18 ก.ย.40 ข้อ 7, 11.1 และ 12 - ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการรับส่งหน้าที่ในเวลา ย้าย เลื่อน ลด ปลดและบรรจุ พ.ศ.2540 ลง 18 ก.ย.40 ข้อ 7, 11.1 และ 12 - ตรวจสอบหลักฐานการส่งลายมือชื่อผู้มีสิทธิเบิกและผู้รับสิ่งอุปกรณ์ - ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งลายมือชื่อผู้มีสิทธิเบิกและผู้รับสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.2510 ลง 20 ม.ค.10 ข้อ 3, 4 และ ข้อ 5 - ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลัง สป.5 พ.ศ.2542 ข้อ 10.1.5, 36.3.6 - ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 พ.ศ.2542 ข้อ 36.2, 36.2.1 , 36.2.2, 36.2.3, ข้อ 36.3, 36.3.1, 36.3.2, 36.3.3, 36.3.4 และ 36.3.5 - ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการเก็บรักษากระสุนวัดถูระเบิด พ.ศ.2545 ตอนที่ 2 ข้อ 6.4.4 - ตรวจสอบลายมือชื่อผู้มีสิทธิเบิกและรับสิ่งอุปกรณ์ - ตรวจสอบใบเบิกและใบแจ้งเลขงานกระสุน - ตรวจสอบหลักฐานการเสนอใบเบิกฉบับที่ 4 ไปตามสายการบังคับบัญชา - ตรวจสอบการบันทึกบัญชีคุม - ตรวจสอบการนำกระสุนเข้าเก็บในคลัง สป.5 - ตรวจสอบการควบคุมทางบัญชีตามที่ ผบ.หน่วยกำหนดมาตรการให้หน่วยปฏิบัติ - ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 พ.ศ.2542 ข้อ 59, 60 - คำสั่ง ทบ.ที่ 632/2524 ลง 17 ธ.ค.24 เรื่องให้กวดขันมิให้ลักลอบนำกระสุนและวัตถุระเบิดในครอบครองออกจากหน่วย

รายการประเมินผล	แนวทางการประเมินผล
3.3 การรับ-จ่ายของหน่วยระดับกองร้อย 3.4 ใบแจ้งเลขงานกระสุน	- คำสั่ง ทบ.(คำสั่งชี้แจง) ที่ 30/22632 ลง 8 ต.ค.01 เรื่อง ชี้แจงการปฏิบัติการส่งและรับสิ่งอุปกรณ์ของ ทบ.ครั้งที่ 1 ข้อ 1 และ 14 - ข้อบังคับทหารที่ 5/22180/2486 ลง 10 ก.ย.86 ว่าด้วยการควบคุมศาสตราวุธประจำกายและประจำหน่วย มาตรา 3 - ตรวจสอบการควบคุมทางบัญชีตามที่ ผบ.หน่วยกำหนดมาตรการให้หน่วยปฏิบัติ - คำสั่ง ทบ.ที่ 632/2524 ลง 17 ธ.ค.24 เรื่องให้กวดขันมิให้ลักลอบนำกระสุนและวัตถุระเบิดในครอบครองออกจากหน่วย - คำสั่ง ทบ.(คำสั่งชี้แจง) ที่ 30/22632 ลง 8 ต.ค.01 เรื่อง ชี้แจงการปฏิบัติการส่งและรับสิ่งอุปกรณ์ของ ทบ.ครั้งที่ 1 ข้อ 1 และ 14 - ข้อบังคับทหารที่ 5/22180/2486 ลง 10 ก.ย.86 ว่าด้วยการควบคุมศาสตราวุธประจำกายและประจำหน่วย มาตรา 4 มาตรา 5 (2) มาตรา 5 (4) - ตรวจสอบใบแจ้งเลขงานกระสุน - ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 พ.ศ.2542 ข้อ 79
4. การควบคุมทางบัญชี 4.1 การควบคุมทางบัญชี 4.2 การบันทึกบัญชีคุมกระสุนมูลฐานและกระสุนฝึกศึกษา (ทบ.468-514) 4.3 การควบคุมเครดิตกระสุนฝึก-ศึกษา (ทบ.468-515) 4.4 การควบคุมและบันทึกบัญชีคุมของหมุนเวียน (ทบ.468-516)	- ตรวจสอบการจัดทำบัญชีคุมครบถ้วนตามระเบียบกำหนด - ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 พ.ศ.2542 ข้อ 59, 60.2 และ ข้อ 62.5 ผนวก น. - ตรวจสอบบันทึกบัญชีคุมกระสุนมูลฐานและกระสุนฝึกศึกษา (ทบ.468-514) ตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 พ.ศ.2542 ผนวก ท. วิธีเขียนบัตรบัญชีคุมกระสุน (ทบ.468-514) - ตรวจสอบใบเบิก, ใบส่งคืน, ใบโอน ใบยืม, ใบจำหน่าย และ หลักฐานการหมุนเวียน - วิทยุ สพ.ทบ.ที่ กท 0443/1358 ลง 28 ก.พ.46 ข้อ 1, 3 - ตรวจสอบหลักฐานการแบ่งมอบเครดิต สป.5 ฝึก-ศึกษา - ตรวจสอบบัญชีคุมเครดิตกระสุน ทบ.468-515 - บันทึกหลักฐานเรียบร้อย - บันทึกเครดิตกระสุนฝึก-ศึกษาครบทุกรายการ - ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 พ.ศ.2542 ข้อ 8.4.6, 8.4.7, 15.1.2, 62.4.5, 62.5 และ ผนวก ธ. - ตรวจสอบบัญชีคุมของหมุนเวียน - ตรวจสอบหลักฐานการส่งคืน - บันทึกครบถ้วนทุกรายการ - ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 พ.ศ.2542 ข้อ 22, 22.2, 22.3 และ ผนวก ณ

รายการประเมินผล	แนวทางการประเมินผล
4.5 การหมุนเวียนกระสุนฝึกและกระสุนมูลฐาน	- ตรวจสอบหลักฐานการหมุนเวียนกระสุนมูลฐาน ตามรายงานผนวก ฟ และ ก - บันทึกการหมุนเวียนถูกต้อง - ผู้มีอำนาจอนุมัติให้หมุนเวียนถูกต้อง - แจ้งผลการหมุนเวียนให้หน่วยสนับสนุนทราบ - ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 พ.ศ.2542 ข้อ 61.2.3, 61.2.4, 74, 75, 76, 76.1, 76.2, 76.3 และ 76.4
4.6 การฝึกและการถอน	- ตรวจสอบหลักฐานการอนุมัติให้ฝึกและถอน - ผู้มีอำนาจอนุมัติฝึกและถอน - ตรวจสอบหลักฐานใบนำฝึก ทบ.468-772 - ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 พ.ศ.2542 ข้อ 16, 16.1, 16.2, 16.3, 16.4, 16.5
4.7 การสำรวจกระสุน	- ตรวจสอบคำสั่งจัด ตั้งชุดสำรวจ - ตรวจสอบใบสำรวจสิ่งอุปกรณ์ ทบ.400-011 ในช่องตามบัญชีและช่องนับได้ตรงกับบัญชีคุมและ สป.5 ในคลัง - ตรวจสอบรายงานผลการเปรียบเทียบ ทบ. 400-012 - ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 พ.ศ.2542 ข้อ 29.4, 59, 60.2, 63, 64.1, 66.1, 66.2, 67, 67.1, 67.2, 67.3, 67.4, 67.5, 68.4, 69, 69.1, 69.2, 69.3 และ 69.4
5. การจำหน่าย	
5.1 หน่วยเริ่มรายงานขนาดกองร้อยหรือเทียบเท่า	- รายงานการใช้ตรงตามที่นำไปใช้จริง - ตรวจสอบหลักฐานใบเบิก ใบส่งคืน การส่งคืนของหมุนเวียน - ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 พ.ศ.2542 ข้อ 5.1.9, 46, 50.1
5.2 การขออนุมัติจำหน่ายระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป	- ตรวจสอบหลักฐานการขออนุมัติจำหน่าย (ทบ.400-065) - ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 พ.ศ.2542 ข้อ 50.2, 51.1, 47.1 - รายงานจำหน่ายตรงตามที่ได้ใช้ไปจริง - วิทยุ สพ.ทบ.ที่ กท 0443/7740 ลง 24 ธ.ค.46 ข้อ 2.1
5.3 หลักฐานการขออนุมัติจำหน่าย	- หลักฐานที่แนบไปพร้อมกับรายงานขออนุมัติจำหน่าย มีหลักฐานครบถ้วน ได้แก่ ใบเบิก, คำสั่งการฝึก, รายงานการใช้, สำเนาใบส่งคืนของหมุนเวียน และรายงานขออนุมัติจำหน่าย (ทบ.400-065) - ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 พ.ศ.2542 ข้อ 50.3, 51.1.1, 51.1.2, 51.2
5.4 การเสนอรายงานการขออนุมัติจำหน่าย	- ตรวจสอบรายงานการขออนุมัติจำหน่าย หลักฐานสำเนาใบจำหน่ายที่รายงานไปตามสายการบังคับบัญชา

รายการประเมินผล	แนวทางการประเมินผล
5.5 การตัดยอดสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ออกจากบัญชีคุม	- ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 พ.ศ.2542 ข้อ 50.3.5.4 และ ทางเดินเอกสารการจำหน่าย - ตรวจสอบรายงานขออนุมัติจำหน่ายที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายแล้ว - ตรวจสอบบัญชีคุมกระสุนมูลฐาน, ฝึก-ศึกษา - ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 พ.ศ.2542 ข้อ 5.1.9 - ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.2557 ตอนที่ 4 ข้อ 24
6. การรักษาความปลอดภัย 6.1 ป้ายต่าง ๆ 6.2 เวน - ยาม 6.3 การป้องกันอัคคีภัย/ฟ้าผ่า	- ตรวจพื้นที่เก็บรักษากระสุนและวัตถุระเบิด - จัดทำป้ายพื้นที่หวงห้ามติดไว้ตามช่องทางเข้าออกทุกแห่ง - จัดทำป้ายห้ามนำไม้ขีดไฟหรือสิ่งที่ทำให้เกิดประกายไฟเข้าไปในบริเวณพื้นที่เก็บรักษากระสุนและวัตถุระเบิด - พื้นที่สูบบุหรี่ ติดป้ายให้เห็นชัดเจนอยู่ห่างจากพื้นที่เก็บรักษาไม่น้อยกว่า 100 ฟุต - ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการเก็บรักษากระสุนและวัตถุระเบิด พ.ศ.2545 ตอนที่ 2 ข้อ 6.1, 6.3 และ 6.14, ผนวก ก. ข้อ 2.5 ข. และ ข้อ 3.2 ข. - ตรวจเวร-ยามปฏิบัติถูกต้องตามที่ ผบ.หน่วยได้ออกระเบียบของหน่วยไว้ - สังเกตเวร-ยามเจ้าหน้าที่ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบ - จัดให้มีเวร-ยามอย่างพอเพียงตลอดเวลา - ยามรักษาการณ์ได้รับคำแนะนำเกี่ยวกับการดับเพลิงในกรณีฉุกเฉิน - มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเกี่ยวกับกระสุนเคมีหามวด ซี เก็บรักษาไว้เป็นส่วนกลางที่ยามรักษาการณ์ ประจำคลัง - ห้ามใช้วิทยุรับ-ส่ง และโทรศัพท์เคลื่อนที่ในระยะ 50 ฟุต (15 เมตร) จากกระสุนและวัตถุระเบิด - ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการเก็บรักษากระสุนและวัตถุระเบิด พ.ศ.2545 ตอนที่ 2 ข้อ 6.4.1, 6.4.2, 6.13, 6.15 และ ผนวก ก. ข้อ 4.1.21 ง. - มีเขตกันเพลิงอย่างน้อย 50 ฟุต - เขตกันเพลิงปราศจากร่องรอยการเผา - มีอุปกรณ์ส่งสัญญาณแจ้งเตือนเมื่อเกิดเพลิงไหม้ เช่น ระฆัง, ไชเรน, โทรศัพท์ ทุกที่ ๆ มี เวน- ยาม รักษาการณ์ - อุปกรณ์ที่ใช้ดับเพลิงใช้ราชการได้ - คลังกระสุนและวัตถุระเบิดต้องไม่มีสายไฟฟ้า ระยะใกล้กว่า 50 ฟุต - กำจัด/ควบคุมวัชพืชและต้นไม้ใหญ่ รอบคลัง สป.5 ระยะ 50 ฟุต

รายการประเมินผล	แนวทางการประเมินผล
6.4 การจัดทำแผนเผชิญเหตุและการตรวจคลัง	- เสาล่อฟ้าที่ติดตั้งครอบคลุมคลังกระสุน - ทำการตรวจเสาล่อฟ้าด้วยสายตาเดือนละครั้ง - เสาล่อฟ้าได้รับการทดสอบความต้านทาน, ความต่อเนื่องทางไฟฟ้าและความเพียงพอในการลงดินอย่างน้อยปีละครั้ง - ตรวจเสาล่อฟ้า - ตรวจหลักฐานการขอรับการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ ยย. (หน่วยสนับสนุน) มาดำเนินการทดสอบความต้านทานของเสาล่อฟ้า - ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการเก็บรักษากระสุนและวัตถุระเบิด พ.ศ.2545 ตอนที่ 2 ข้อ 6.2, 6.5, 6.7, 6.8, 6.11, 6.12, ผนวก ก.ข้อ 3.2 ข., ผนวก ข. ข้อ 2 ข., ผนวก ข. ข้อ 21 ก. - แต่งตั้งกรรมการตรวจคลังกระสุนและวัตถุระเบิดในรอบ 1 เดือน - ดำเนินการตรวจคลัง สป.5 ตามระเบียบฯ - จัดทำแผนเผชิญเหตุกรณีเกิดเพลิงไหม้ หรือเกิดการระเบิด เรียบร้อย - มีการซักซ้อมตามแผนเผชิญเหตุกรณีเกิดเพลิงไหม้หรือเกิดการระเบิดอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง - ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการเก็บรักษากระสุนและวัตถุระเบิด พ.ศ.2545 ตอนที่ 6 ข้อ 21.1, 21.2 และ ผนวก ก. ข้อ 2.5 ญ, ฎ, ข้อ 2.6 ข., ข้อ 3.1, ข้อ 3.3 ข., ค.3), 4), ข้อ 3.3 ข.), ข้อ 3.5
7. การเก็บรักษาและมาตรการป้องกันการรั่วไหล 7.1 คลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 7.2 การเก็บสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๕ ภายในคลัง	- ตรวจการติดป้าย สัญลักษณ์เพลิงที่คลังกระสุน - ตรวจคลัง สป.5 - ตรวจหลักฐานสมุดที่ใช้อนุมัติในการเปิด-ปิด คลัง สป.5 - ตรวจหลักฐานการตรวจสภาพคลัง สป.5 - คลังกระสุนได้รับการตรวจสภาพปีละครั้ง - มีป้ายอนุญาตจำนวนผู้ปฏิบัติงานเข้าไปในอาคารที่มีวัตถุระเบิด ได้ในครั้งหนึ่งๆ ติดไว้ให้เห็นได้อย่างชัดเจน - ติดป้ายสัญลักษณ์เพลิงถูกต้อง - คลัง สป.5 ที่เป็นครังปิดทุกคลัง ใส่กุญแจมั่นคงและประทับตราเครื่องหมาย, มีสมุดรับ-ส่ง ลูกกุญแจไว้เป็นหลักฐานถูกต้อง - การเปิดคลัง สป.5 ได้รับอนุมัติจาก ผบ.หน่วยเป็นลายลักษณ์อักษร - ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการเก็บรักษากระสุนและวัตถุระเบิด พ.ศ.2545 ตอนที่ 2 ข้อ 6.4.1, 6.4.3, 6.4.4, 9.12 และ ผนวก ก. ข้อ 2.2 ก.4), ผนวก ก. ข้อ 3.6 ข.1), 2) ผนวก ก. ข้อ 3.6 ค. - ติดคำแนะนำประจำคลัง สป.5 - ผังแสดงการเก็บรักษา สป.5 ตรงกับกระสุนที่กองบนม้ารองกระสุน และมีสำเนาที่ตรงกันเก็บไว้ที่ส่วนควบคุมทางบัญชีของหน่วย

รายการประเมินผล	แนวทางการประเมินผล
7.3 การเก็บสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๕ ภายนอกคลัง	- บันทึกสถิติสูงสุดทำเป็นกราฟติดไว้ในคลังกระสุน (ฟอสฟอรัส) และขีดเส้นแดงไว้ที่ 43.9 องศาเซลเซียส /111 องศาฟาเรนไฮต์ - สป.5 บรรจุในหีบห่อเรียบร้อย - มีป้ายประจำกองกระสุนและจำนวนกระสุนที่ตรงตามป้ายตรงกับกระสุนในกอง - กระสุนและวัตถุระเบิดต่างเลขงานห้ามกองรวมกัน - หีบพร้อม ระบุชื่อ สป.5 รหัส, เลขงาน, จำนวน ที่อยู่ในหีบและวางอยู่บนสุด - กระสุนและวัตถุระเบิดที่ชำรุดบกพร่องเสื่อมสภาพใช้การไม่ได้ ต้องแยกเก็บในที่ที่ปลอดภัย - กระสุนมูลฐานได้รับการตรวจสอบสภาพปีละครั้ง - เก็บ สป.5 ตามข้อบังคับปริมาณ-ระยะที่กำหนด - กระสุนที่ระงับใช้จัดทำเครื่องหมายชัดเจน - เก็บ สป.5 ตามตารางการเก็บรวม - ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษร - สป.5 ตรงตามประเภทและจำนวนที่ได้รับอนุมัติ - เก็บ สป.5 ไว้ในสถานที่ที่ได้รับอนุมัติ เช่น กองรักษาการณ์คลังอาวุธกองร้อย - ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 พ.ศ.2542 ข้อ 30.2 - ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการเก็บรักษากระสุนและวัตถุระเบิด พ.ศ.2545 ตอนที่ 3 ข้อ 7
8. การรายงานสถานภาพ 8.1 การรายงานสถานภาพสมบูรณ์ (รอบ 6 เดือน)	- คำนวณจำนวนกระสุนโดยตรวจสอบจำนวนอาวุธที่หน่วยได้รับกับอัตรามูลฐาน - ตรวจสอบบัญชีมูลฐาน ตรวจใบเบิก - รายงานครบถ้วนทุกรายการ - รายงานตรงตามข้อกำหนดในระเบียบ - ออจ.,ออส.ของหน่วย - คำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ลับมาก ที่ 98/43 ลง 6 ก.ย. 43 เรื่อง อัตรามูลฐานกระสุนและวัตถุระเบิดและคำสั่งแก้ไขเพิ่มเติม คำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ลับมาก ที่ 13/44 ลง 6 มี.ค.44 เรื่อง แก้อัตรามูลฐานและวัตถุระเบิด (ครั้งที่ 1) - คำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ลับมาก ที่ 59/26 ลง 9 มี.ค.26 เรื่อง อัตรามูลฐานกระสุนและวัตถุระเบิดของหน่วยอาสาสมัครทหารพราน - หนังสือ ยก.ทบ.ที่ ต่อ กท 0403/8750 ลง 5 ส.ค.46 เรื่อง ปัญหาข้อขัดข้องจากการตรวจของ จบ ข้อ.2.1, 2.3

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(นฤคธ สุธมา)

ผอ.กตป.จบ.

พ.ย. ๖๒