

แบบประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและประสิทธิภาพหน่วยทหารกองทัพบก

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 หน่วย.....ค่าย.....
 ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- 1.2 ผบ.หน่วยรับตรวจ
 ยศ-ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
 กำเนิด.....รุ่น.....เหล่า.....ดำรงตำแหน่งเมื่อ.....
 เบอร์โทรศัพท์.....
- 1.3 ตรวจเมื่อ วันที่

ตอนที่ 3 รายการตรวจสอบและประเมินผลการส่งกำลังบำรุง สิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 และสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 (หน่วยใช้)

ลำดับ	รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนหน่วย
	สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5	(50)	
1.	การรับ - ส่งหน้าที่ 1.1 หลักฐานการรับส่ง - หน้าที่ 1.2 การรายงานการรับ - ส่งหน้าที่	6	
2.	การเบิกและส่งคืนสิ่งอุปกรณ์ 2.1 การส่งลายมือชื่อผู้มีสิทธิเบิกและรับสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 2.2 การเบิก/ส่งคืน	6	
3.	การรับและจ่าย 3.1 การรับของหน่วยเบิก 3.2 การจ่ายของหน่วยเบิกขนาดกองพัน 3.3 การรับ - จ่าย ของหน่วยระดับกองร้อย 3.4 ใบแจ้งเลขงานกระสุน	6	
4.	การควบคุมทางบัญชี 4.1 การควบคุมทางบัญชี 4.2 การบันทึกบัญชีคุมกระสุนมาตรฐานและกระสุนฝึกศึกษา (ทบ.468-514) 4.3 การควบคุมเครดิตกระสุนฝึก-ศึกษา (ทบ.468 - 515) 4.4 การควบคุมและบันทึกบัญชีคุมของหมุนเวียน (ทบ.468 - 516) 4.5 การหมุนเวียนกระสุนฝึกและกระสุนมาตรฐาน 4.6 การฝากและการถอน 4.7 การสำรวจกระสุน	7	

ลำดับ	รายการ	คะแนน เต็ม	คะแนน หน่วย
5.	การจำหน่าย 5.1 หน่วยเริ่มรายงานขนาดกองร้อยหรือเทียบเท่า 5.2 การขออนุมัติจำหน่ายระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป 5.3 หลักฐานการขออนุมัติจำหน่าย 5.4 การเสนอรายงานการขออนุมัติจำหน่าย 5.5 การตัดยอดสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ออกจากบัญชีคุม	6	
6.	การรักษาความปลอดภัย 6.1 ป้ายต่าง ๆ 6.2 เวน - ยาม 6.3 การป้องกันอัคคีภัย/ฟ้าผ่า 6.4 การจัดทำแผนเผชิญเหตุและการตรวจคลัง	6	
7.	การเก็บรักษาและมาตรการป้องกันการรั่วไหล 7.1 คลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 7.2 การเก็บสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ภายในคลัง 7.3 การเก็บสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ภายนอกคลัง	7	
8.	การรายงานสถานภาพ 8.1 การรายงานสถานภาพสมบูรณ์ (รอบ 6 เดือน) 8.2 รายงานสถานภาพรอบ 1 เดือน 8.3 การรายงานการใช้สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 (ฝึก - ศึกษา)	6	
	รวมคะแนน	50	

ตอนที่ 4 อื่นๆ

4.2 ปัญหาข้อขัดข้องในการส่งกำลังบำรุง สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4.3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ฯ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ หัวหน้าชุดตรวจ
 ()