

แบบประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและประสิทธิภาพหน่วยทหาร กองทัพบก

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 หน่วย.....ค่าย.....
 ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- 1.2 ผบ.หน่วยรับตรวจ
 ยศ-ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
 กำเนิด.....รุ่น.....เหล่า.....ดำรงตำแหน่งเมื่อ.....
 เบอร์โทรศัพท์.....
- 1.3 ตรวจเมื่อ วันที่

ตอนที่ 2 รายการตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและประสิทธิภาพหน่วยทหาร กองทัพบก

ลำดับ	รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนหน่วย
	คุณภาพชีวิตทหารกองประจำการ	(70)	
1.	ด้านที่พักอาศัย	15	
	1.1 สภาพอาคารสำนักงาน, ภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อม, การสุขาภิบาลของหน่วย		
	1.2 สภาพโรงนอนห้องนอนทหาร, ที่สวดมนต์, คลังอาวุธ, สิ่งอำนวยความสะดวกของทหาร		
	1.3 ห้องสอนอบรมและแหล่งบำรุงความรู้ทางทหาร, สถานที่บริการและสันตินาการของทหาร		
	1.4 ห้องน้ำ-ห้องส้วม, สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นและเหมาะสม, พื้นที่หลังโรงนอนของทหาร		
2.	ด้านอาหารและโภชนาการ	15	
	2.1 สภาพอาคารโรงเลี้ยง, ภูมิทัศน์, สภาพแวดล้อมและสุขาภิบาล		
	2.2 สภาพภายในโรงเลี้ยง, รายการอาหาร, คุณภาพอาหาร, รสชาติ, ปริมาณอาหาร, สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ		
	2.3 สภาพแวดล้อมเขตสุขาภิบาลโรงประกอบเลี้ยง, สถานที่และอุปกรณ์ในการประกอบเลี้ยง		
	2.4 พื้นที่ในการล้างและเก็บภาชนะ, ระบบบำบัดน้ำเสีย, การขจัดสิ่งปฏิกูล, การเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง		
3.	ด้านเครื่องแต่งกาย เครื่องนอน ของใช้ประจำตัว	10	
	3.1 สิ่งอุปกรณ์เครื่องใช้ประจำตัวทหาร ตามอัตราการแจกจ่ายจาก ทบ.		
	3.2 สิ่งของเครื่องใช้, เครื่องแต่งกาย, เครื่องนอนที่หน่วยจัดหาเพิ่มเติม		
	3.3 สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องนอนทหาร สภาพตู้เสื้อผ้า และเตียงนอนทหาร		

ลำดับ	รายการ	คะแนน เต็ม	คะแนน หน่วย
4.	ด้านสุขภาพร่างกาย 4.1 กระบวนการป้องกันและการบำบัดการเจ็บป่วยขั้นต้นของทหาร 4.2 กระบวนการพัฒนาพลานามัย และสุขภาพร่างกายทหาร 4.3 กิจกรรมทางโภชนาการเพื่อเสริมสร้างสุขภาพร่างกายทหาร	10	
5.	ด้านสวัสดิการอื่นๆ 5.1 สถานบริการด้านสวัสดิการที่จำเป็นและเหมาะสมประจำโรงนอนทหาร/ หน่วยทหาร 5.2 สถานบริการการศึกษานอกโรงเรียน และการฝึกวิชาชีพ 5.3 กิจกรรมอ้อมทรัพย์ของทหาร การช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ทหาร การสวัสดิการอื่นๆ	10	
6.	ด้านอุดมการณ์ คุณธรรมและจริยธรรม 6.1 ปลุกฝังอุดมการณ์เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 6.2 กระบวนการอบรมผู้บังคับบัญชา และการติดต่อสื่อสารกับญาติของทหาร กองประจำการ 6.3 การเข้าร่วมและการสืบสานกิจกรรมทางศาสนา, ศิลปะ และวัฒนธรรมไทย 6.4 การปฏิบัติตนเป็นจิตอาสา เสียสละ ทำงานเพื่อส่วนรวม	10	
	เขตทหารปลอดภัย/คุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัว	(70)	
1.	กิจกรรมหน่วยทหารด้านยาเสพติด 1.1 มาตรการป้องกันและป้องปรามยาเสพติดของหน่วย 1.2 กิจกรรมฟื้นฟู การบำบัดรักษา และการลดปัจจัยเสี่ยง	20	
2.	กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง 2.1 กระบวนการกระจายความรู้และวิธีปฏิบัติเศรษฐกิจพอเพียงสู่ทหาร และ ชุมชนท้องถิ่นรอบค่าย 2.2 การบริหารจัดการพื้นที่ว่างเปล่าของหน่วยให้เกิดประโยชน์แก่กำลังพล ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 2.3 กระบวนการบริหารจัดการผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของกำลังพล หรือของหน่วยที่ผลิตได้	20	
3.	กิจกรรมร่วมใจพัฒนาชุมชน และค่ายทหาร 3.1 เขตสุขภาพบาล, ภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมภายในเขตบ้านพักของหน่วย 3.2 การจัดระเบียบและการทำความสะอาด การปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร บ้านพักของกำลังพล 3.3 กระบวนการจัดให้บริเวณบ้านพักของกำลังพลเป็นชุมชนเข้มแข็ง ชุมชนปลอดภัย 3.4 การจัดสถานบริการต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับชุมชน และเพื่อการพัฒนาการ ของบุตรหลาน	20	

ลำดับ	รายการ	คะแนน เต็ม	คะแนน หน่วย
4.	การแก้ปัญหาหนี้สิน 4.1 การแก้ปัญหาหนี้สิน ตามโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินกำลังพล โดยร่วมกับการบูรณาการงานด้านสวัสดิการของหน่วย 4.2 การให้ความรู้และการจัดทำบัญชีครัวเรือน การบริหารจัดการและประสิทธิภาพหน่วยทหาร	10	
1.	การบริหารจัดการกำลังพลของหน่วย 1.1 ลักษณะผู้นำของผู้บังคับบัญชาหน่วย และผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น 1.2 การจัดการกำลังพล การรักษายอดกำลังพล 1.3 ลักษณะผู้นำของทหาร สภาพขวัญ กำลังใจ วินัย ความสามัคคี ความพร้อมเพรียงของหน่วย	(60) 10	
2.	การรักษาอาวุธยุทโธปกรณ์ 2.1 มาตรการเก็บรักษาอาวุธยุทโธปกรณ์ของหน่วย 2.2 มาตรการใช้อาวุธยุทโธปกรณ์ของหน่วย 2.3 ระบบการปรนนิบัติบำรุงและการซ่อมบำรุงอาวุธยุทโธปกรณ์ของหน่วยตาม รปจ. 2.4 การประดิษฐ์คิดค้น สป. การพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและยืดอายุการใช้งานของอาวุธยุทโธปกรณ์	15	
3.	การพัฒนาสมรรถภาพร่างกายกำลังพล 3.1 ดำเนินการตามคู่มือการพัฒนาสมรรถภาพร่างกาย พ.ศ. 2558 3.2 การจัดสถานที่/ห้องออกกำลังกายและอุปกรณ์ การเข้าใช้ประโยชน์ของกำลังพลและครอบครัว	15	
4.	ความเสี่สละของ ผบ.หน่วย ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยไม่ใช้งบประมาณของ ทบ. 4.1 ผบ.หน่วย มีความคิดริเริ่มในการพัฒนาคุณภาพชีวิตทั้ง 6 ด้านให้กับทหารกองประจำการ 4.2 ผบ.หน่วย มีการจัดสวัสดิการต่าง ๆ เพิ่มเติมให้กับกำลังพลและครอบครัว	20	
	รวมคะแนน	200	

[illegible]

ตอนที่ 3 รายการตรวจสอบและประเมินผลการส่งกำลังบำรุง สิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 และสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 (หน่วยใช้)			
ลำดับ	รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนหน่วย
	สิ่งอุปกรณ์ประเภท 3	(50)	
1.	การรับ - ส่งหน้าที่ 1.1 หลักฐานการรับ - ส่งหน้าที่ 1.2 รายงานการรับ - ส่งหน้าที่	7	
2.	การเบิก - รับและส่งคืนสิ่งอุปกรณ์ 2.1 การส่งลายมือชื่อผู้มีสิทธิเบิก 2.2 การเบิก/การยืม/การโอน/การรับ/การฝากและถอน/การส่งคืน 2.3 การปฏิบัติต่อหลักฐานการเบิก	7	
3.	การควบคุมทางบัญชี 3.1 บัญชีแสดงยอดอัตราเครดิต 3.2 บัญชีแสดงยอดรับ - จ่าย และคงเหลือน้ำมันในครอบครอง 3.3 บัญชีจ่ายน้ำมันประจำวัน 3.4 บัญชีแสดงยอดน้ำมันตามอัตราพิกัด 3.5 บัญชีแสดงยอดยืม	8	
4.	การเก็บรักษา 4.1 การเก็บรักษาน้ำมันตามอัตราพิกัด 4.2 การเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงกลางแจ้งและในอาคาร 4.3 การเก็บรักษาน้ำมันอุปกรณ์กลางแจ้งและในอาคาร 4.4 การเก็บรักษาภาชนะเปล่า 4.5 การทำป้ายและเครื่องหมายกลางแจ้งและในอาคาร	7	
5.	การรักษาความปลอดภัย 5.1 การป้องกันอัคคีภัย และการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย 5.2 การเก็บวัตถุอันตราย 5.3 เวนยาม และแสงสว่าง	7	
6.	การจ่าย 6.1 การส่งจ่าย 6.2 ใบรับน้ำมัน และบัญชีจ่ายน้ำมันประจำวัน	7	
7.	การตรวจและการรายงาน 7.1 การตรวจโดยผู้บังคับบัญชา 7.2 การตรวจนับสอยนับบัญชีแบบสมบูรณ์ 7.3 การรายงานการตรวจสอบการตั้งยอดอัตราและเครดิต 7.4 การรายงานการใช้น้ำมันประจำวัน 7.5 การรายงานสถานภาพน้ำมันตามอัตราพิกัด	7	

ลำดับ	รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนหน่วย
1.	สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 การรับ - ส่งหน้าที่ 1.1 หลักฐานการรับส่ง - หน้าที่ 1.2 การรายงานการรับ - ส่งหน้าที่	(50) 6	
2.	การเบิกและส่งคืนอุปกรณ์ 2.1 การส่งลายมือชื่อผู้มีสิทธิเบิกและรับสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 2.2 การเบิก/ส่งคืน	6	
3	การรับและจ่าย 3.1 การรับของหน่วยเบิก 3.2 การจ่ายของหน่วยเบิกขนาดกองพัน 3.3 การรับ - จ่าย ของหน่วยระดับกองร้อย 3.4 ใบแจ้งเลขงานกระสุน	6	
4.	การควบคุมทางบัญชี 4.1 การควบคุมทางบัญชี 4.2 การบันทึกบัญชีคุมกระสุนมูลฐานและกระสุนฝึกศึกษา (ทบ.468 - 514) 4.3 การควบคุมเครดิตกระสุนฝึก-ศึกษา (ทบ.468 - 515) 4.4 การควบคุมและบันทึกบัญชีคุมของหมุนเวียน (ทบ.468 - 516) 4.5 การหมุนเวียนกระสุนฝึกและกระสุนมูลฐาน 4.6 การฝากและการถอน 4.7 การสำรวจกระสุน	7	
5.	การจำหน่าย 5.1 หน่วยเริ่มรายงานขนาดกองร้อยหรือเทียบเท่า 5.2 การขออนุมัติจำหน่ายระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป 5.3 หลักฐานการขออนุมัติจำหน่าย 5.4 การเสนอรายงานการขออนุมัติจำหน่าย 5.5 การตัดยอดสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ออกจากบัญชีคุม	6	
6.	การรักษาความปลอดภัย 6.1 ป้ายต่าง ๆ 6.2 เวน - ยาม 6.3 การป้องกันอัคคีภัย/ฟ้าผ่า 6.4 การจัดทำแผนเผชิญเหตุและการตรวจคลัง	6	
7.	การเก็บรักษาและมาตรการป้องกันการรั่วไหล 7.1 คลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 7.2 การเก็บสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ภายในคลัง 7.3 การเก็บสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 ภายนอกคลัง	7	
8.	การรายงานสถานภาพ 8.1 การรายงานสถานภาพสมบูรณ์ (รอบ 6 เดือน) 8.2 รายงานสถานภาพรอบ 1 เดือน 8.3 การรายงานการใช้สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5 (ฝึก - ศึกษา)	6	
	รวมคะแนน	100	
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	300	

ข้อมูลเพิ่มเติม

- มาตรการเสริมในการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลของ สิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 (ความคิดริเริ่มของผู้บังคับหน่วย)

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school handwriting practice paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

- มาตรการเสริมในการรักษาความปลอดภัยของคลัง สิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 (ความคิดริเริ่มของผู้บังคับหน่วย)

[illegible]

- มาตรการเสริมในการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลของ สิ่งอุปกรณ์ ประเภท 5 (ความคิดริเริ่มของผู้บังคับหน่วย)

[illegible]

- มาตรการเสริมในการรักษาความปลอดภัยของคลัง สิ่งอุปกรณ์ ประเภท 5 (ความคิดริเริ่มของผู้บังคับหน่วย)

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school handwriting practice paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ตอนที่ 4 อื่น ๆ

4.1 ปัญหาข้อขัดข้องในการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพล และประสิทธิภาพหน่วยทหาร กองทัพบก

4.2 ปัญหาข้อขัดข้องในการส่งกำลังบำรุง สิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 และสิ่งอุปกรณ์ประเภท 5

4.3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ฯ

ลงชื่อ หัวหน้าชุดตรวจ
()