

บันทึกผลการตรวจการบริหารงานกองทุนชุมชน ทบ. ประจำปี ๒๕๖๑

ชื่อ กองทุน ชุมชนที่ หน่วยรับผิดชอบ

ชื่อ ผู้บังคับหน่วย เบอร์โทรศัพท์

ชื่อ ประธานกองทุน ตำแหน่ง

เบอร์โทรติดต่อ..... ตรวจวันที่ เวลา

หมายเหตุ ให้ผู้รับตรวจบันทึก ผลการตรวจ ข้อคิดเห็น ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ ของกรรมการ แล้วถ่ายสำเนา ๒ ชุด โดยมอบฉบับจริงและสำเนา ๑ ชุด ให้กับกรรมการ และสำเนาอีก ๑ ชุด นำเรียน ผบ.หน่วย เพื่อดำเนินการแก้ไขและเก็บไว้ประกอบการรับตรวจในครั้งต่อไป

ผลการตรวจ	ข้อเสนอแนะ
๑. การเตรียมการรับตรวจ
๒. การบริหารจัดการ ๒.๑ ที่มาของคณะกรรมการ
๒.๒ โครงสร้างกรรมการกองทุน
๒.๓ การส่งมอบงาน
๒.๔ ที่มาของระเบียบ

ลงชื่อ ผู้บันทึก ลงชื่อกรรมการ

ผลการตรวจ	ข้อเสนอแนะ
๒.๕ การประชุมของคณะกรรมการ
๒.๖ การประชุมสมาชิก
๒.๗ แผนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกองทุน
๒.๘ สถานที่ทำการ
๒.๙ การจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
๓. การบริหารจัดการ ทางการเงิน ๓.๑ การจัดทำบัญชี

ผลการตรวจ	ข้อเสนอแนะ
๓.๒ การจัดทำงบการเงิน ณ วันที่ ๓๑ ธ.ค. XX
๓.๓ การจัดสรรกำไร
๓.๔ การกู้เงินของ สมาชิก
๓.๕ การป้องกัน การทุจริตและเงินขาดบัญชี

ผลการตรวจ	ข้อเสนอแนะ
๔. การรายงานผลการดำเนินงานกองทุน ๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานกองทุนฯ
๔.๒ รายงานสถานภาพ การเงิน ครอบคลุม ๔ เดือน
๔.๓ การรายงานงบการเงิน
๕. การบริหารจัดการทางการเงินบัญชีที่ ๒ ๕.๑ การจัดทำบัญชี
๕.๒ การจัดทำงบการเงิน ณ วันที่ ๓๑ ธ.ค. XX
๕.๓ การจัดสรรกำไร

ผลการตรวจ	ข้อเสนอแนะ
๕.๔ การกู้เงินของสมาชิก
๕.๕ การป้องกันการทุจริต และเงินขาดบัญชี
๖. การรายงานผลการดำเนินงานกองทุนบัญชีที่ ๒ - การรายงานงบการเงิน

ลงชื่อ ผู้บันทึก ลงชื่อ กรรมการ

