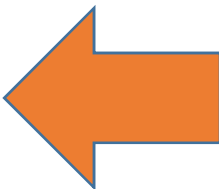


ออกคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการในเรื่องรอง การพัฒนาคุณภาพชีวิตฯ (4 เรื่อง + 1 การประเมินผล)

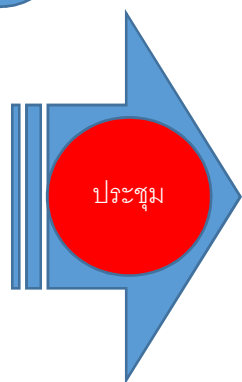
1. ประธานกรรมการ การพัฒนาคุณภาพชีวิตฯ (ข้อ 1) เป็นผู้ลงนามแต่งตั้ง
(1. แต่งตั้งโดยใช้คำสั่งเดียวกัน 2. คำสั่ง+ผนวก 3. ตามเรื่องย่อยที่จะคำสั่ง)
2. ใช้ ยศ, ชื่อในการแต่งตั้ง
3. เป็นใครก็คนก็ได้ (ปฏิบัติงานได้)

- 
- 
- ด้านการพิทักษ์และเทิดทูนฯ
 - ด้านประสิทธิภาพหน่วยทหาร ทบ.
 - ด้านการดูแลสวัสดิการของกำลังพลฯ
 - ด้านการพัฒนาคุณธรรม/จริยธรรม
 - ด้านการประเมินผล



3.

หน้าที่ของคณะกรรมการฯแต่ละด้าน



- 1.จัดทำแผนงานประจำปี
- 2.จัดทำโครงการ,กิจกรรม
- 3.นำเรียนขออนุมัติ (จากกรรมการ ข้อ1)

โดยนำ

หัวข้อแบบประเมินในแต่ละด้าน
มาจัดทำแผนงานประจำปี

เมื่อ กรรมการข้อ1 อนุมัติแผนงานแล้ว

อนุกรรมการต้องสำเนาแจกจ่าย

- ให้ นขต.
- หน่วยที่ต้องปฏิบัติ

นขต.และ หน่วย
ที่ต้องปฏิบัติ
ทำอย่างไร

นำแผนงาน
มาปฏิบัติ
ตาม วัน - ว.
เวลา - น.

รายงานพร้อม
ภาพถ่าย

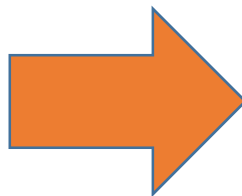
เก็บสำเนาไว้
รับตรวจ

มายังกรรมการข้อ1
ผ่าน อนุกรรมการ

เรียน ประธานกรรมการ การพัฒนาคุณภาพชีวิตฯ(ผ่านอนุกรรมการฯ)

4.

อนุกรรมการฯ



รวบรวมการปฏิบัติของ นขต.และหน่วยที่ปฏิบัติ
เพื่อนำเรียน กรรมการ ข้อ1

5.

เมื่อกรรมการข้อ1ลงนามแล้ว



- อนุกรรมการฯเก็บเอกสารเข้าแฟ้มในแต่ละเรื่อง
ตามแบบประเมิน
- เพื่อนำมารับตรวจ

การตรวจเอกสารที่ อนุกรรมการนำมารับตรวจ (ฉบับจริง) และยังสามารถเรียกตรวจเอกสาร (ฉบับสำเนา)
จาก นขต.และหน่วยที่ปฏิบัติ ควบคู่กัน เพื่อยืนยันว่าหน่วยได้ปฏิบัติตามกิจกรรมนั้นๆ

จริง

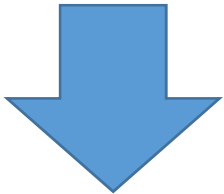


6

การจัดทำโครงการ



ตามหัวข้อเรื่องแบบประเมิน
1 โครงการ 1 หัวข้อ



ตัวอย่าง

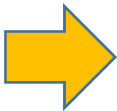
ด้านประสิทธิภาพหน่วยทหาร ทบ.

มี 3 หัวข้อใหญ่

- 1.กองร้อยนำอยู่ คุณภาพชีวิตฯ (5 เรื่องย่อย)
- 2.ประสิทธิภาพหน่วยทหาร (6 เรื่องย่อย)
- 3.เขตทหารปลอดภัยเสด็จ (3 เรื่องย่อย)

การจัดทำกิจกรรม

7



ให้แยกหัวข้อย่อยในแบบประเมิน



ตัวอย่าง

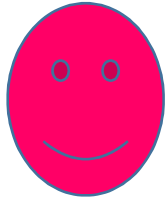
ด้านประสิทธิภาพหน่วยทหาร ทบ.

- 1.กองร้อยนำอยู่ คุณภาพชีวิตฯ
 - 1.1 ด้านที่พักอาศัย
 - กิจกรรม.....
 - กิจกรรม.....
 - กิจกรรม.....
 - 1.2การรณรงค์เรื่องสุขภาพร่างกาย
 - กิจกรรม.....
 - กิจกรรม.....
 - กิจกรรม.....
 - 1.3 อาหารและโภชนาการ

ฯลฯ

ให้นำรายละเอียดของกิจกรรมมาเขียน
การปฏิบัติ (เพื่อหน่วยรองดำเนินการได้)
โดย

8.



กำหนดวัตถุประสงค์ของกิจกรรม



ผู้ร่วมกิจกรรม



ระยะเวลา



ผู้รับผิดชอบ

ต่อไป



นำรายละเอียดของโครงและกิจกรรมมาจัดทำเป็นตารางเวลา (time line)

แผนงานประจำปี การพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวและประสิทธิภาพหน่วยทหารกองทัพบก ประจำปี๒๕๖๐

เรื่อง ประสิทธิภาพหน่วยทหารกองทัพบก

[illegible]

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ห้วงเวลาดำเนินการ												หน่วยปฏิบัติ
		พ.ศ.๒๕๕๕			พ.ศ.๒๕๖๐									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒ .	ประสิทธิภาพหน่วยทหารกองทัพบก													
	๒.๑.๒ การรณรงค์เรื่องสุขภาพร่างกายที่ต้องสะอาดสมบูรณ์ฯ													
	กิจกรรม.....													บก.,ร้อย.นขต.บ้านพัก
	กิจกรรม.....													บก.,ร้อย.นขต.
	กิจกรรม.....													บก.,ร้อย.นขต.
	กิจกรรม.....													บก.,ร้อย.นขต.
	๒.๑.๓ ด้านอาหารและโภชนาการ													
	กิจกรรม.....													โรงเลี้ยงหน่วย
	กิจกรรม.....													โรงเลี้ยงหน่วย
	กิจกรรม.....													โรงเลี้ยงหน่วย
	กิจกรรม.....													โรงเลี้ยงหน่วย
	๒.๑.๔ ด้านเครื่องแต่งกาย เครื่องนอน ของใช้ประจำตัว													
	กิจกรรม.....													บก.,ร้อย.นขต.
	กิจกรรม.....													บก.,ร้อย.นขต.
	กิจกรรม.....													บก.,ร้อย.นขต.



