

กระดาษเขียนข่าว

ที่.....

สำมช.รับจ้างหน้าที่ยื่นการสื่อสาร

ฉบับที่

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน - เวลา	๒๕๖๗ ก.ค.๔๘	คำแนะนำ	
จาก กพ.ทบ.		หมู่/ค่า			
ถึงผู้รับปฏิบัติ	สลก.ทบ., ข.ทบ., ยก.ทบ., กบ.ทบ., กร.ทบ., สปช.ทบ., นรด., สห.ทบ., สก.ทบ., สบ.ทบ., จบ., กง.ทบ., สตตน.ทบ., สวพ.ทบ., ขกพ., สสน.บก.ทบ., กช.สส., ชส.ทบ., สพ.ทบ., พร.ทบ., พบ., ยย.ทบ., วศ.ทบ., กส.ทบ., ยศ.ทบ., รร.จปช., ศบบ., นปช., ศกบ., นสสค., พล.ม.๒ รอ., สนน.ทบ., ทก.ส., ทก.ส./ทก.ส., ศคย.ทบ., กพ.ทบ. (กองธุรการ)	ประเภทเอกสาร			
ที่ของผู้ให้ข่าว กพ ๐๔๐๑/๙๙๙					

ผู้รับทราบ สง.ผบ.ทบ., สง.รอง ผบ.ทบ., สง.ผช.ผบ.ทบ.(๑), สง.เสธ.ทบ., สง.รอง เสธ.ทบ.(๑)

๑. อ้างถึง หนังสือ ทบ. ด่วนที่สุด ที่ กพ ๐๔๐๑/๑๓๑๒ ลง ๑๐ ก.ค.๔๘

๒. ตามอ้างถึง ผบ.ทบ. (ผช.ผบ.ทบ. รับคำสั่งฯ) ได้กรุณาสั่งให้ นขต.ทบ. โดยชั่วคราวแม่บ้าน ของหน่วยเข้าไปดูแลให้ความช่วยเหลือบุพการี (บิดา มารดา ของกำลังพล) ที่พิการทุพพลภาพ ซึ่งไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ เพื่อให้การดำเนินดังกล่าวสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเป็นรูปธรรม ตรงตามนโยบายผู้บังคับบัญชา กพ.ทบ. ขอเชิญทำความเข้าใจ เพื่อให้การให้ความช่วยเหลือเป็นไป ในแนวทางเดียวกัน โดยขอให้ นขต.ทบ. หรือชั่วคราวแม่บ้านของหน่วยต่าง ๆ พิจารณาดำเนินการดังนี้

๒.๑ ประชาสัมพันธ์ให้กำลังพลนำบุพการีฯ ไปขอท้าบตรรับรอง ความพิการ และ ขอรับความช่วยเหลือจากหน่วยงานภาครัฐตามสิทธิที่พึงมีเพิ่งได้

๒.๒ ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่บุพการีฯ ในเรื่องค่าครองชีพ การนำบุพการีฯ ไปเข้ารับการรักษาพยาบาลหรืออื่นๆ ที่ได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม

๒.๓ ประสานกับ รพ.ทบ. หรือสถานพยาบาลของ ทบ. ในกรณีให้ความรู้ การดูแล การตรวจรักษา และค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลบุพการีฯ ของกำลังพล

๒.๔ จัดผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับหรือฝ่ายอำนวยการไปเยี่ยมครอบครัวของกำลังพล ที่มีบุพการีฯ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ในทุก ๓ เดือน เพื่อให้คำแนะนำและรับทราบความต้องการเพื่อที่จะบรรเทา ปัญหาที่เกิดขึ้นในขั้นต้น โดยอาจจะประสานกับเจ้าหน้าที่จาก รพ.ทบ. หรือสถานพยาบาลของ ทบ. ร่วมใน การเยี่ยมเยียน

๒.๕ รพ.ทบ. หรือสถานพยาบาลของ ทบ. ให้ความช่วยเหลือ หรืออำนวยความสะดวก ให้ความรู้ในการดูแลและรักษาพยาบาล บุพการีฯ ของกำลังพล

๒.๖ ถือเป็นนโยบายของ ทบ. ให้ ผบ. หน่วยต้นสังกัด ดูแลในขั้นต้นให้กำลังพลสามารถปฏิบัติงานได้ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ และอำนวยความสะดวกกำกับดูแลให้เป็นไปตามแนวทางข้างต้น

หน้า ๑ ใน ๒ หน้า			วันที่ง่ำว่า				ชื่อผู้เขียนง่ำว่า				หน่วย	โทร.		
			จัดประเพณีเอกสาร				พ.อ.วีระยุทธ เข็มสุจริต				กพ.ทบ.	๐-๒๒๔๗-๔๐๖๖		
			<input type="checkbox"/> จัด	<input type="checkbox"/> ไม่										
ลงนามบันทึก	รับเมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง คอมพิวเตอร์	ชื่อ พนักงาน	ส่งเสร็จ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง คอมพิวเตอร์	ชื่อพนักงาน	รับรองว่าเป็นง่ำวาราชการ พ.อ.  ผอ. กอง กพ.ทบ. นายทหารอนุมัติง่ำว่า			