



คำสั่งกองทัพบก

ที่ ๔๘๖/ ๒๕๖๐

เรื่อง การตรวจในหน้าที่นายทหารจเร ประจำปี ๒๕๖๑

เพื่อให้การตรวจในหน้าที่นายทหารจเร ประจำปี ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม ฉะนั้นอาศัยอำนาจหน้าที่ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการตรวจในหน้าที่นายทหารจเร พ.ศ.๒๕๕๒ และ คำสั่ง ทบ. ที่ ๓๑๙/๒๕๕๗ เรื่อง การมอบอำนาจสั่งการในนาม ผบ.ทบ. ลง ๑ ต.ค.๕๗ จึงกำหนดแนวทางการตรวจไว้ดังนี้

๑. เจตนารมณ์ และการสั่งการของ ผบ.ทบ.

๑.๑ ให้ ผบ.หน่วย กำกับดูแลหน่วยและผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามแนวความคิด “งานได้ผล คนเป็นสุข” ร่วมกันแก้ไขปัญหา/อุปสรรคของการทำงาน และตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีต่อประเทศชาติ

๑.๒ การปฏิบัติงานในหน่วยทุกระดับของ ทบ.ต้องยึดถือ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และสายการบังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด

๑.๓ การดูแลสวัสดิการกำลังพล ให้ทุกหน่วยเอาใจใส่ดูแลสวัสดิการกำลังพล และครอบครัวอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะอย่างยิ่งกำลังพลชั้นผู้น้อย โดยเน้นย้ำเรื่องการดำรงชีวิตอย่างพอเพียง เพื่อลดปัญหาด้านหนี้สิน

๑.๔ ให้ทุกหน่วยกำกับดูแลและกวดขันวินัยของกำลังพลอย่างเคร่งครัด ไม่ให้มีการกระทำผิดหรือทุจริตอันจะสร้างความเสียหายต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และความเชื่อถือของประชาชนที่มีต่อ ทบ.

๑.๕ การรักษาความปลอดภัยทางด้านเอกสาร ให้หน่วยเน้นย้ำกำลังพลในการรักษาความปลอดภัยด้านเอกสารที่มีชั้นความลับให้เป็นไปตามระเบียบมิให้รั่วไหลไปสู่ภายนอก หากมีข้อบกพร่องเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบรวมทั้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต้องรับผิดชอบ

๑.๖ ให้ทุกหน่วยกวดขัน ดูแล คลัง สป. ให้มีความรัดกุม โดยเฉพาะอย่างยิ่งอาวุธ กระสุน และยุทธโศปกรณ์พิเศษไม่ให้มีการรั่วไหล/สูญหาย หรือถูกนำไปใช้ก่อเหตุ โดยจะต้องมีหลักฐานการใช้ที่ชัดเจน การดูแลคลัง สป. ในห้วงฤดูร้อน ขอให้หน่วยจัดระบบให้รัดกุมเพื่อป้องกันเหตุระเบิดหรืออัคคีภัย โดยเจ้าหน้าที่ต้องดูแลและเอาใจใส่อย่างจริงจัง

๑.๗ การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานต่อ สป.๕ ของ ทบ. ให้ กบ.ทบ. ดำเนินการให้มีความทันสมัยและบรรลุผลสำเร็จให้ได้ มีการจัดระเบียบและควบคุม สป.๕ อย่างเป็นระบบ และพื้นที่ส่วนกลางที่เก็บรวบรวมกระสุนต้องเพียงพอและมีความปลอดภัย ทั้งนี้ หน่วยใช้จะต้องมีมาตรการเก็บรักษาอาวุธ ยุทโศปกรณ์ มีการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง ไม่ปล่อยปละละเลยหรือให้มีการรั่วไหลสู่ภายนอก หากเกิดประเด็นหรือปัญหาอันเกี่ยวเนื่องกับอาวุธยุทธโศปกรณ์ของหน่วยและทำให้ ทบ. เสื่อมเสีย ผบ.หน่วย ต้องรับผิดชอบ

๑.๘ ให้ทุกหน่วยเตรียมกำลังพลพร้อมยุทธโศปกรณ์ในการช่วยเหลือประชาชนตามภัยพิบัติที่เกิดขึ้นในทุกโอกาส

๑.๙ หน่วยทหารพราน มีความสำคัญต่อการสนับสนุนการดำเนินการกิจของ ทบ. ให้ทุกกองทัพอากาศและหน่วยทหารพราน อย่างใกล้ชิด ทั้งที่ปฏิบัติงานใน จชต. และพื้นที่ชายแดน ให้มีความรู้สึกถึงความเป็นหนึ่งในเจ้าหน้าที่หลักของรัฐมีการเสนอแนะข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ผักเพิ่มพูนทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งพัฒนาให้มีศักยภาพสำหรับนำมาช่วยเหลืองานมวลชนนอกเหนือจากงานทางยุทธวิธีได้

๑.๑๐ การจัดหายุทธโพรกรม ให้เร่งดำเนินการและมีการพิจารณาตามขั้นตอน หน่วยต้องให้ความสำคัญในเรื่องการดูแลยุทธโพรกรม มีโรงเก็บที่เหมาะสม มีการใช้งานอย่างคุ้มค่า เพื่อลดความจำเป็นในการจัดหายุทธโพรกรมในอนาคต

๑.๑๑ ให้ส่วนที่เกี่ยวข้องเร่งรัดการดำเนินการโครงการก่อสร้างของ ทบ. ทุกโครงการ

๑.๑๒ การตรวจเลือกทหารกองเกินเข้าเป็นทหารกองประจำการและการปลดทหารกองประจำการ ให้ทุกหน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม โปร่งใส และต้องไม่มีการร้องเรียนเรื่องทุจริตโดยเด็ดขาด โดยเน้นย้ำเจ้าหน้าที่ในสายงานสวัสดิ์ไม่ให้เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับการทุจริตในทุกกรณี

๑.๑๓ การกำกับดูแลการปฏิบัติงานในเรือนจำทหาร ให้ มทก. และ ผบ.มทบ. ตรวจสอบการปฏิบัติงานในเรือนจำทหารให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ ไม่ให้มีสิ่งผิดกฎหมายหรือยาเสพติด รวมถึงการทำร้ายร่างกาย

๑.๑๔ ให้ผู้บังคับหน่วยทุกระดับดำเนินการช่วยเหลือดูแลสวัสดิการของกำลังพลชั้นผู้น้อย และดำเนินการด้านสิทธิกำลังพลอย่างจริงจัง เพื่อให้คุณภาพชีวิตของกำลังพลและครอบครัวดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

๑.๑๕ การบริหารกองทุนชุมชนของ ทบ. ให้ดำเนินการด้วยความโปร่งใสและเกิดประโยชน์ต่อกำลังพลอย่างแท้จริง

๑.๑๖ ให้หน่วยริเริ่มสร้างสรรค์กิจกรรม หรือ โครงการที่เป็นประโยชน์กับกำลังพล โดยปรับให้มีความสอดคล้องเหมาะสมกับแต่ละหน่วย

๑.๑๗ หน่วยที่ได้รับการประเมินผลการตรวจอยู่ในระดับต่ำในปีที่ผ่านมาจะต้องมีการแก้ไขปรับปรุงโดยด่วน การตรวจทุกหน่วยจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๒. นโยบายการตรวจ ยึดถือตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการตรวจในหน้าที่นายทหารจเร พ.ศ.๒๕๕๒ และ สั่งการของ ผบ.ทบ.

๒.๑ กรอบแนวความคิดในการปฏิบัติ

๒.๑.๑ ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการ มีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่า โปร่งใส และควบคุมดูแลรักษาอาวุธยุทธโพรกรมให้อยู่ในสภาพพร้อมรบ

๒.๑.๒ เสริมสร้างกำลังพลให้เป็นผู้มีความรู้สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ มีวินัย และอุดมการณ์ทางทหาร ยึดถือ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และสายการบังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด

๒.๑.๓ นำนโยบายและสั่งการของผู้บังคับบัญชาไปเผยแพร่ให้หน่วยรับตรวจยึดถือและปฏิบัติ

๒.๒ การดำเนินการ : จัดชุดตรวจราชการ จบ. เข้าทำการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยใน ทบ. ให้ครบทุกหน่วยตามวงรอบที่กำหนดเพื่อนำผลการตรวจ รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และเป็นฐานข้อมูลในการดำเนินการของหน่วยที่เกี่ยวข้อง

๓. เรื่องที่ทำการตรวจ

๓.๑ การตรวจทั่วไป

๓.๑.๑ การตรวจกิจการทั่วไป

๓.๑.๑.๑ วัตถุประสงค์

๓.๑.๑.๑ (๑) เพื่อให้หน่วยทหารใน ทบ. มีภาพลักษณ์ที่ดี มีการบริหารงานที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ผู้บังคับหน่วยดูแลกำลังพล ยุทโธปกรณ์ การรักษาความปลอดภัยที่ตั้ง และการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความพร้อมรบ

๓.๑.๑.๑ (๒) เพื่อให้หน่วยรับตรวจสามารถนำผลการตรวจของนายทหารจเรไปพัฒนาหน่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสะท้อนภาพความพร้อม ในการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยตามความเป็นจริงแก่ผู้บังคับบัญชา

๓.๑.๑.๑ (๓) เพื่อให้กำลังพลของ ทบ. มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องตามหลักราชการ มีความรับผิดชอบหน้าที่ ดูแลและปรนนิบัติบำรุงยุทโธปกรณ์อย่างถูกต้อง ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีอุดมการณ์ทางทหาร มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเคร่งครัดในระเบียบวินัย

๓.๑.๑.๑ (๔) เพื่อให้ผู้บังคับหน่วยดูแลสิทธิต่างๆ ที่กำลังพลจะต้องได้รับในทุกๆ กรณีอย่างครบถ้วนและรวดเร็ว เพื่อป้องกันการร้องเรียนในกรณีที่มีการดำเนินการล่าช้า

๓.๑.๑.๑ (๕) เพื่อให้ผู้บังคับหน่วยกำกับดูแล ตรวจสอบ ควบคุมระมัดระวังการเก็บรักษาอาวุธ ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เรียบร้อย รวมถึงการรักษาปรนนิบัติบำรุงยุทโธปกรณ์ภายในหน่วยให้มีสภาพที่ดี พร้อมที่จะปฏิบัติภารกิจและไม่มีการรั่วไหล

๓.๑.๑.๑ (๖) เพื่อให้ผู้บังคับหน่วย กำกับดูแล ตรวจสอบยานพาหนะของหน่วยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน และมีการปรนนิบัติบำรุงอย่างถูกต้องตามระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๑.๒ ทำการตรวจในเรื่อง

๓.๑.๑.๒ (๑) การปฏิบัติตามมาตรการประหยัดใน ทบ.

๓.๑.๑.๒ (๒) การบริการกำลังพล การรักษาความปลอดภัย และการเลี้ยงดูทหาร

๓.๑.๑.๒ (๓) การส่งกำลัง สป.๒ และ ๔ สาย พธ.

๓.๑.๑.๒ (๔) การส่งกำลัง สป.๕

๓.๑.๑.๒ (๕) อาวุธประจำกาย ประจำหน่วย และเครื่องควบคุมการยิง

๓.๑.๑.๒ (๖) ยานพาหนะในและนอกอัตรာ

๓.๑.๑.๓ การตรวจกิจการทั่วไปหน่วยทหารพราน ทำการตรวจในเรื่อง

๓.๑.๑.๓ (๑) ยานพาหนะในและนอกอัตรา

๓.๑.๑.๓ (๒) การบริการกำลังพลและการรักษาความปลอดภัย

๓.๑.๑.๓ (๓) อาวุธประจำกาย ประจำหน่วย กระสุน และวัตถุระเบิด

๓.๑.๒ การตรวจการจัดหา

๓.๑.๒.๑ วัตถุประสงค์

๓.๑.๒.๑ (๑) เพื่อให้หน่วยสามารถดำเนินการจัดหาได้ถูกต้องตามระเบียบ และคำสั่งของทางราชการ อย่างมีประสิทธิภาพมุ่งเน้นตรวจสอบที่ผลการจัดหา ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และมีคุณภาพตามที่กำหนด และบรรลุประสิทธิภาพในการจัดหา

๓.๑.๒.๑ (๒) เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน เกิดการประหยัด มีความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้

๓.๑.๒.๒ ทำการตรวจในเรื่อง

๓.๑.๒.๒ (๑) การซื้อและการจ้างโดยวิธีตกลงราคา

๓.๑.๒.๒ (๒) การซื้อและการจ้างโดยวิธีสอบราคา

๓.๑.๒.๒ (๓) การซื้อและการจ้างโดยวิธีการพัสดุด้วยวิธีการ

ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-auction)

๓.๑.๒.๒ (๔) การซื้อและการจ้างโดยวิธีพิเศษ

๓.๑.๒.๒ (๕) การซื้อและการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ

๓.๑.๒.๒ (๖) การจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)

๓.๑.๒.๒ (๗) การจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(e-bidding)

๓.๑.๒.๒ (๘) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๓.๑.๒.๒ (๙) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๓.๑.๒.๒ (๑๐) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๓.๑.๓ การตรวจสอบงานสวัสดิและเรือนจำทหาร

๓.๑.๓.๑ การตรวจสอบงานสวัสดิ

๓.๑.๓.๑ (๑) วัตถุประสงค์

๓.๑.๓.๑ (๑.๑) เพื่อป้องกันการทุจริตการตรวจ

เลือกทหารกองเกินเข้ากองประจำการในแต่ละปี

๓.๑.๓.๑ (๑.๒) เพื่อป้องกันการนำบุคคลต่างด้าว

มาลงบัญชีทหารกองเกิน

๓.๑.๓.๑ (๒) ทำการตรวจในเรื่อง

๓.๑.๓.๑ (๒.๑) การจัดทำยอดเฉลี่ยของจังหวัด

เพื่อส่งให้ มทบ.

๓.๑.๓.๑ (๒.๒) การลงวันรับหมายเรียกของอำเภอ

และจังหวัด

๓.๑.๓.๑ (๒.๓) การส่ง สด.๒ ของอำเภอไปยังจังหวัด

๓.๑.๓.๑ (๒.๔) ผลการตรวจเลือกในแต่ละปี โดย

กำหนดคนเป็นจำพวก การแจ้งป่วย การจำหน่ายด้วยเหตุต่างๆ

๓.๑.๓.๑ (๒.๕) การร้องคณะกรรมการชั้นสูงภายหลัง

การตรวจเลือก

๓.๑.๓.๒ การตรวจเรือนจำทหาร

๓.๑.๓.๒ (๑) วัตถุประสงค์ : เพื่อให้เรือนจำทหารปฏิบัติตามระเบียบคำสั่ง ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ผู้ถูกคุมขังได้รับการดูแลอย่างดีถูกหลักสิทธิมนุษยชน มีแพทย์ทำการตรวจโรคเป็นประจำ มีอาหารถูกต้องตามหลักโภชนาการ สะอาดและมีการรักษาความปลอดภัยที่ดี

๓.๑.๓.๒ (๒) ทำการตรวจในเรื่อง

๓.๑.๓.๒ (๒.๑) การรับส่งหน้าที่ของ ผบ.เรือนจำ

๓.๑.๓.๒ (๒.๒) การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่เรือนจำ
การรักษาความปลอดภัยเรือนจำ และสิทธิกำลังพลของผู้ต้องขัง

๓.๑.๓.๒ (๒.๓) การสุขาภิบาลเรือนจำ

๓.๑.๓.๒ (๒.๔) การปฏิบัติต่อผู้ต้องขัง

๓.๑.๔ การตรวจกิจการที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๔.๑ การตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและ
ครอบครัวและประสิทธิภาพหน่วยทหารกองทัพบก (จัดทำคำสั่งแยก)

๓.๑.๔.๒ การตรวจการบริหารงานกองทุนชุมชน ทบ. (จัดทำคำสั่งแยก)

๓.๒ การตรวจพิเศษ

๓.๒.๑ วัตถุประสงค์

๓.๒.๑.๑ เพื่อทราบข้อเท็จจริงเพิ่มเติม หรือติดตามผลการตรวจในเรื่อง
การตรวจกิจการทั่วไป, การตรวจการจัดหา, การตรวจสังเกตการณ์การตรวจรับพัสดุ และการตรวจงานก่อสร้าง
(งานสนาม) ว่าหน่วยได้ดำเนินการโดยสุจริต เปิดเผยและเที่ยงธรรม เป็นไปตามนโยบายของ ทบ. โดยพิจารณา
ถึงคุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้ ราคา และคำนึงถึงประโยชน์ระยะยาวของหน่วยและ ทบ. ที่จะได้รับ
จากการดำเนินการดังกล่าวหรือไม่

๓.๒.๑.๒ ตรวจตามสั่งการของผู้บังคับบัญชา เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจ
เกิดขึ้น รวมถึงสามารถรายงานข้อเท็จจริงเฉพาะเรื่อง ให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ

๓.๒.๑.๓ ให้หน่วยต่างๆ ใน ทบ. ใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในลักษณะ
ประหยัด คุ่มค่า โปร่งใส เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้

๓.๒.๒ ทำการตรวจในเรื่อง

๓.๒.๒.๑ การตรวจสังเกตการณ์การตรวจรับพัสดุ

๓.๒.๒.๒ การตรวจงานก่อสร้าง (งานสนาม)

๓.๒.๒.๓ การตรวจตามสั่งการของผู้บังคับบัญชา

๓.๓ การตรวจแนะนำ : เป็นการสาธิตการตรวจด้วยการอบรมชี้แจง แนะนำเพื่อให้
การตรวจในหน้าที่นายทหารจเรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม รวมทั้งสอดคล้องกับการตรวจของ จบ.
(จัดทำคำสั่งแยก)

๔. การปฏิบัติ

๔.๑ แนวความคิดในการปฏิบัติ

๔.๑.๑ การตรวจทั่วไป

๔.๑.๑.๑ การตรวจกิจการทั่วไป : จะทำการตรวจให้ครบทุกหน่วยในรอบ ๒ - ๓ ปี

๔.๑.๑.๑ (๑) จัดชุดตรวจกิจการทั่วไป จำนวน ๓ ชุด คือ
ชุดตรวจกิจการทั่วไป ๒ ชุด และชุดตรวจกิจการทั่วไปหน่วยทหารพราน โดยชุดตรวจกิจการทั่วไป จะทำการ
ตรวจหน่วยในพื้นที่ ทภ.๑ - ๔ และ นขต.ทบ. ชุดตรวจกิจการทั่วไปหน่วยทหารพรานจะแยกตรวจ ทั้งนี้
เพื่อให้การตรวจดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และทำการตรวจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยทำการสุ่มตรวจ
หน่วยรับตรวจ ตามผนวก ก และ หน่วยทหารพราน ตามผนวก ข

๔.๑.๑.๑ (๒) การตรวจจะให้ความสำคัญในเรื่องต่างๆ ดังนี้
การส่งกำลัง สป.๕, อาวุธประจำกาย ประจำหน่วยและเครื่องควบคุมการยิง, การส่งกำลัง สป.๒ และ ๔ สาย พธ.,
การบริการกำลังพล การรักษาความปลอดภัยและการเลี้ยงดูทหาร, ยานพาหนะในและนอกอัตรာ และ
การปฏิบัติตามมาตรการประหยัดใน ทบ.

๔.๑.๑.๑ (๓) ลำดับความเร่งด่วนการตรวจให้กับหน่วยพร้อมรบระดับ ๑ หน่วยที่ว่างเว้นจากการตรวจมานาน (๓ ปีขึ้นไป) เป็นลำดับแรก หน่วยตามนโยบายผู้บังคับบัญชา หน่วยที่มีแผนจะออกปฏิบัติราชการสนาม ในปีงบประมาณถัดไป หน่วยที่กลับจากปฏิบัติราชการสนามในปีงบประมาณที่ผ่านมา หน่วยที่มีผลการตรวจพบข้อบกพร่องซ้ำและผลการตรวจในครั้งที่ผ่านมามีอยู่ในเกณฑ์ต่ำตามลำดับ

๔.๑.๑.๑ (๔) หน่วยรับตรวจและกำหนดการตรวจที่แน่นอน ให้ จบ. แจ้งหน่วยรับทราบก่อนที่ชุดตรวจ จบ. เดินทางเข้าพื้นที่หรือขณะที่ชุดตรวจ จบ. ดำเนินการตรวจในพื้นที่ใกล้เคียงแล้วแต่กรณี สำหรับหน่วยที่ไม่สามารถรับการตรวจได้ จบ. จะพิจารณาเป็นการตรวจแนะนำเพื่อช่วยเหลือหน่วยในการตรวจสอบโดยจะไม่ประเมินผล

๔.๑.๑.๒ การตรวจการจัดหา : ทำการตรวจหน่วยระดับกองพลหรือเทียบเท่าขึ้นไปโดยจะสุ่มตรวจการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูง รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างยุทธโปกรณ์หลักและยุทธโปกรณ์สำคัญ หากตรวจพบว่าหน่วยใดมีข้อบกพร่องจำนวนมาก หรือผลการประเมินค่าอยู่ในเกณฑ์ไม่พอใช้ จะทำการตรวจติดตามผลหรือตรวจซ้ำในวาระที่เหมาะสม โดยจัดชุดตรวจดังนี้

๔.๑.๑.๒ (๑) ชุดตรวจการจัดหาที่ ๑ : ทำการตรวจการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยทั่วไป โดยจะทำการตรวจให้ครบทุกหน่วยภายในระยะเวลา ๒ ปี ทั้งนี้จะมุ่งเน้นถึงประสิทธิผลของการจัดซื้อจัดจ้างเป็นสำคัญ

๔.๑.๑.๒ (๒) ชุดตรวจการจัดหาที่ ๒ : ทำการตรวจกรมฝ่ายยุทธบริการ และโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าฯ โดยจะทำการตรวจตามวงรอบทุก ๓ เดือน สำหรับหน่วย กข., กส.ทบ. และวศ.ทบ. จะทำการตรวจตามวงรอบทุก ๖ เดือน และจะมีการประเมินผลการตรวจในรอบสุดท้ายของปีงบประมาณ

๔.๑.๑.๓ การตรวจสายงานสวัสดิและเรือนจำทหาร เป็นการประเมินผลการตรวจสายงานสวัสดิ และเรือนจำทหาร มุ่งเน้นการป้องปรามการทุจริต ในการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ และให้เรือนจำทหารปฏิบัติตามระเบียบคำสั่ง ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

๔.๑.๑.๔ การตรวจกิจการที่ได้รับมอบหมาย จัดกำลังพลเข้าร่วมการปฏิบัติ หรือสนับสนุนการปฏิบัติ หรือจัดชุดตรวจสนับสนุนการปฏิบัติ แล้วแต่กรณี

๔.๑.๒ การตรวจพิเศษ

๔.๑.๒.๑ การตรวจพิเศษกิจการทั่วไป จัดเป็นชุดตรวจพิเศษเฉพาะเรื่องตามนโยบายของผู้บังคับบัญชา

๔.๑.๒.๒ การตรวจงานก่อสร้าง (งานสนาม) จัดเป็นชุดตรวจพิเศษตรวจสอบการปฏิบัติงานทั้งของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างโดยมุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ควบคุมงานรวมถึงการก่อสร้างที่หน่วยดำเนินการเองและงานซ่อมแซม ในกรณีที่เกิดภัยพิบัติด้วย

๔.๑.๒.๓ การตรวจสังเกตการณ์การตรวจรับพัสดุ จะตรวจการดำเนินการวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ ระหว่างการตรวจรับพัสดุ และการส่งมอบพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๔.๑.๒.๔ การสืบสวนสอบสวน ดำเนินการสืบสวนสอบสวนในเรื่องที่ได้รับการร้องเรียน ร้องทุกข์ เรื่องตามสั่งการของผู้บังคับบัญชา และผลการตรวจของ จบ.

๔.๑.๓ การตรวจแนะนำ : ทำการตรวจแนะนำก่อนการตรวจจริง โดยจัดชุดตรวจแนะนำ จำนวน ๓ ชุด เดินทางไปทำการตรวจแนะนำเพื่อให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในระดับผู้ปฏิบัติที่จะต้องรับตรวจจาก จบ. ณ ที่ตั้งหน่วยที่เป็นศูนย์กลางให้ครอบคลุมแต่ละภูมิภาค ทั้งหน่วยรับตรวจ ที่อยู่ในแผนการตรวจกิจการทั่วไป ปี ๒๕๖๑ และหน่วยที่มีผลการตรวจอยู่ในเกณฑ์ต่ำในปีที่ผ่านมาและเพิ่มเติมการตรวจ

แนะนำในเรื่อง การตรวจการจัดหา งานก่อสร้าง (งานสนาม) และการตรวจเรือนจำทหาร โดยทำการอบรม แนะนำและสาธิตการปฏิบัติเพื่อชักชวนความเข้าใจ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติให้กับเจ้าหน้าที่รับตรวจ ของหน่วย

๔.๒ การดำเนินการตรวจ

๔.๒.๑ ก่อนทำการตรวจ หน.ชุดตรวจเข้าพบผู้บังคับหน่วย หรือผู้รับผิดชอบ เพื่อชี้แจง นโยบาย กำหนดการ และหัวข้อการตรวจ เพื่อให้ผู้บังคับหน่วยรับทราบ และให้ชุดตรวจประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่รับการตรวจ ให้ทราบถึง นโยบาย กำหนดการ และหัวข้อการตรวจ ตลอดจนเรื่องอื่นๆ ที่เห็นสมควรเพื่อให้การดำเนินการตรวจเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย

๔.๒.๒ ทำการตรวจ ตามเรื่องที่กำหนด เมื่อตรวจพบข้อบกพร่องให้พิจารณาและระบุ ด้วยว่าเกิดจากหน่วยดำเนินการไม่ได้ หรือไม่ได้ดำเนินการ แล้วนำมาบันทึกในแบบบันทึกผลการตรวจของ นายทหารจเร (ทบ.๑๐๕-๐๐๙)

๔.๒.๓ การชี้แจงหน่วยเมื่อตรวจพบข้อบกพร่อง ให้ระบุอย่างชัดเจนว่า จะแก้ไข ข้อบกพร่องอย่างไร โดยยึดถือ ระเบียบ, คำสั่ง หรือแบบธรรมเนียมเป็นแนวทาง พึงละเว้นการตีความหรือใช้ ความเห็นส่วนตัวในทุกกรณี เรื่องที่ผู้ตรวจชี้แจงหน่วยทุกเรื่อง ให้บันทึกลงในแบบบันทึกผลการตรวจ ของนายทหารจเร (ทบ.๑๐๕-๐๐๙) มอบให้กับหน่วยรับตรวจเพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิง

๔.๒.๔ ให้เลขานุการประจำชุดตรวจ ติดต่อประสานงานกับหน่วยในเรื่องเกี่ยวกับการ ปฏิบัติการตรวจ การเตรียมการของหน่วย การจัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน และสิ่งอำนวยความสะดวกใน การรับตรวจ

๔.๒.๕ ให้ชุดตรวจ สอบถามปัญหาข้อขัดข้อง ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของ หน่วยรับตรวจ รวมถึง ระเบียบ, คำสั่ง หรือแบบธรรมเนียมที่ล้าสมัยหน่วยไม่สามารถปฏิบัติได้ เพื่อเป็นข้อมูล ปรับปรุงการตรวจของ จบ. และเป็นข้อมูลในการประชุมร่วมกับ กรมฝ่ายกิจการพิเศษ และกรมฝ่ายยุทธบริการ โดยให้ รายงานข้อมูลดังกล่าวภายหลังเสร็จสิ้นการตรวจในแต่ละเดือน รวมทั้งจัดทำรายงานข้อสังเกตเพิ่มเติม เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๔.๓ หน่วยรับตรวจ ดำเนินการดังนี้

๔.๓.๑ ให้ ผบ.หน่วย ออกคำสั่งให้นายทหารจเร หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่นายทหารจเร ดำเนินการตรวจทั่วไปต่อหน่วยตนเองก่อนที่ชุดตรวจของ จบ. จะเข้าตรวจหน่วย โดยใช้งบประมาณของหน่วย และให้สำเนาคำสั่งและสรุปผลการตรวจของหน่วย มอบให้กับชุดตรวจ จบ. ในขณะที่ชุดตรวจของ จบ. เข้าทำการตรวจหน่วย

๔.๓.๒ จัดนายทหารสัญญาบัตรที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ หรือกำลังพลที่มีความ เหมาะสมและนายทหารจเรของหน่วย เข้าร่วมในการตรวจของชุดตรวจ จบ. เพื่อรับฟังการชี้แจงของผู้ตรวจในแต่ละ เรื่องที่ทำการตรวจ และรายงานรายละเอียดที่ผู้ตรวจของ จบ. ได้ชี้แจงให้ผู้บังคับหน่วยของตนทราบ

๔.๓.๓ จัดเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในเรื่องที่ จบ. ทำการตรวจเข้ารับฟังการชี้แจง จากชุดตรวจ จบ. ในวันชี้แจงก่อนการตรวจ และสรุปผลการตรวจ

๔.๓.๔ จัดทำข้อมูลการตรวจ และเตรียมเอกสารที่จะรับตรวจให้ครบถ้วน ตามที่ จบ. กำหนด

๔.๓.๕ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับชุดตรวจของ จบ. เช่น สถานที่ชี้แจงก่อน การตรวจ/สรุปผลการตรวจ สถานที่รับตรวจ และยานพาหนะนำตรวจ เป็นต้น

๔.๔ กำหนดการตรวจ

๔.๔.๑ การตรวจกิจการทั่วไป รายละเอียดตาม ผนวก ก

๔.๔.๒ การตรวจกิจการทั่วไปหน่วยทหารพราน รายละเอียดตาม ผนวก ข

๔.๔.๓ การตรวจการจัดหา รายละเอียดตาม ผนวก ค

๔.๔.๔ การตรวจสายงานสวัสดิ์ และเรือนจำทหาร รายละเอียดตาม ผนวก ง

๔.๔.๕ การตรวจกิจการที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔.๕.๑ การตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวและประสิทธิภาพหน่วยทหารกองทัพบก (จัดทำคำสั่งแยก)

๔.๔.๕.๒ การตรวจสอบการบริหารงานกองทุนชุมชนของ ทบ. (จัดทำคำสั่งแยก)

๔.๔.๖ การตรวจแนะนำ (จัดทำคำสั่งแยก)

๔.๕ ชุดตรวจ

๔.๕.๑ การตรวจกิจการทั่วไป รายละเอียดตาม ผนวก จ

๔.๕.๒ การตรวจกิจการทั่วไปหน่วยทหารพราน รายละเอียดตาม ผนวก ฉ

๔.๕.๓ การตรวจการจัดหา รายละเอียดตาม ผนวก ข

๔.๕.๔ การตรวจสายงานสวัสดิ์และเรือนจำทหาร ผนวก ซ

๔.๕.๕ การตรวจพิเศษ รายละเอียดตาม ผนวก ด

๔.๕.๖ การตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวและประสิทธิภาพหน่วยทหารกองทัพบก (จัดทำคำสั่งแยก)

๔.๕.๗ การตรวจสอบการบริหารงานกองทุนชุมชนของ ทบ. (จัดทำคำสั่งแยก)

๔.๕.๘ การตรวจแนะนำ (จัดทำคำสั่งแยก)

๔.๕.๙ การตรวจกิจการที่ได้รับมอบหมายในเรื่องอื่นๆ (จัดทำคำสั่งแยก)

๕. การสนับสนุน

๕.๑ งบประมาณที่ใช้ในการตรวจราชการ และแนะนำการปฏิบัติงานในสายงานจเร ให้ใช้ งบประมาณของ จบ. กลุ่มงานบริการและสวัสดิการ งานตรวจ สืบสวน และสัมมนาสายงาน จบ.

๕.๒ การเดินทางโดยรถยนต์ ให้ใช้ยานพาหนะ และ สป.๓ ของ จบ.หรือขอรับการสนับสนุนจาก ขส.ทบ., ทภ., มทบ. และหน่วยที่รับตรวจตามความจำเป็น โดยให้หน่วยที่ได้รับการร้องขอให้การสนับสนุน สป.๓ กับชุดตรวจฯ และให้ จบ.โอน สป.๓ ในเครดิตของตนเองทดแทนให้กับหน่วยที่ให้การสนับสนุนเมื่อจบภารกิจ

๕.๓ ให้ หน.ชุดตรวจ เป็นผู้อำนวยความสะดวกการเดินทาง กำหนดรายละเอียดในการตรวจ และแจ้งให้หน่วยรับตรวจฯ ทราบล่วงหน้า

๖. คำแนะนำในการประสาน

๖.๑ หน่วยรับตรวจที่ จบ. มีแผนจะเข้าตรวจ จบ. จะแจ้งให้หน่วยทราบล่วงหน้าก่อน กำหนดการตรวจอย่างน้อย ๓๐ วัน

๖.๒ หนังสือแจ้งกำหนดเวลาในการตรวจพิเศษ จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า หรืออาจจะให้นายทหารจเรที่เป็นหัวหน้าชุดนำไปเสนอต่อผู้บังคับหน่วยที่รับตรวจก็ได้

๖.๓ จบ. จัดผู้ปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการประจำชุดตรวจ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการติดต่อประสานงานกับหน่วย ในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติการตรวจ การเตรียมการของหน่วย การจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน และสิ่งอำนวยความสะดวกในการตรวจ

๖.๔ การแสดงตนของผู้ตรวจราชการ จบ. จะประดับเครื่องหมายแสดงตน ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยเครื่องหมายแสดงตนของผู้ตรวจราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ บริเวณกึ่งกลางกระเป๋าข้างซ้ายของเครื่องแบบทหาร

๗. การขงดและการรงดการตรวจ การบ้นทกผลการตรวจ การรายนงานผลการตรวจ รวมทั้งการประเมินค่าผลการตรวจ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการตรวจในหน้าที่นายทหารจเร พ.ศ.๒๕๕๒

๘. การเปลี่ยนแปลงการตรวจให้ จก.จบ. พิจารณาเปลี่ยนแปลง แก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ชุดตรวจ เรื่องที่ทำการตรวจ กำหนดการตรวจ และหน่วยรับตรวจได้ตามความเหมาะสม แล้วแจ้งให้หน่วยที่เกี่ยวข้องทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

รับคำสั่ง ผบ.ทบ.

(ลงชื่อ) พล.ต. สมศักดิ์ สรไชยเมธา

(สมศักดิ์ สรไชยเมธา)

จก.จบ.

จบ.