

หัวข้อการตรวจกิจการทั่วไป
เรื่อง อวรุประจํากาย ประจําหน่วย และเครื่องควบคุมการยิง (หน่วยใช้)

หน่วยรับตรวจ.....ผบ.หน่วยรับตรวจ.....

ผู้รับตรวจ.....ตำแหน่ง.....

ผู้นำตรวจ.....ตำแหน่ง.....

ผู้ตรวจ.....วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจ.....

ลำดับ	หัวข้อการตรวจ	น้ำหนัก คะแนน	ดีมาก		ดี	พอ ใช้	ไม่ พอใช้	คะแนน ร้อยละ	หมายเหตุ
			๑๐	๙	๘	๗	๕ , ๐		
๑.	<u>การเตรียมการรับตรวจ</u> ๑.๑ การดำเนินการตามบันทึกผลการตรวจ ของชุดตรวจ จบ.ครั้งสุดท้าย - การแก้ไขข้อบกพร่องเรียบร้อย - การรายงานการแก้ไขให้ผู้บังคับบัญชาทราบ - การจัดทำสำเนาบันทึกผลการตรวจ ฯ และรายงานการแก้ไขแนบไว้กับข้อมูล ๑.๒ ข้อมูลที่ต้องการทราบประกอบการรับ ตรวจตามอนุผนวกและส่งข้อมูลทาง E-mail - ครบถ้วนตามที่ จบ.กำหนด - ถูกต้องเรียบร้อย ๑.๓ การเตรียมเอกสารรับตรวจ - ครบถ้วนตามที่ จบ.กำหนด - ถูกต้องเรียบร้อย - ใส่แฟ้มเก็บเป็นระเบียบเรียบร้อย - การจัดวางอย่างเหมาะสม ๑.๔ การจัดผู้นำตรวจ, ผู้รับตรวจและ ยานพาหนะนำตรวจ - เจ้าหน้าที่รับตรวจมีความรู้ - ครบถ้วน - เหมาะสม - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบและ เจ้าหน้าที่ระบบ LOGSMIS ๑.๕ การจัดสถานที่รับตรวจ - สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการตรวจ - การจัดสถานที่เป็นระเบียบเรียบร้อย - แสงสว่างเพียงพอ								
	ผลลัพธ์								

ลำดับ	หัวข้อการตรวจ	น้ำหนัก คะแนน	ดีมาก		ดี	พอ ใช้	ไม่ พอใช้	คะแนน ร้อยละ	หมายเหตุ
			๑๐	๙	๘	๗	๕ , ๐		
๒.	<u>การรับ - ส่งหน้าที่</u> ๒.๑ หลักฐานการรับ - ส่งหน้าที่ - การจัดทำเอกสารหลักฐานครบถ้วน - เอกสารหลักฐานถูกต้องเรียบร้อย ๒.๒ หลักฐานการรายงานการรับ - ส่งหน้าที่ - การรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ - การรายงานตามกำหนดเวลาถูกต้อง ๒.๓ การสำรวจพิเศษเมื่อมีการรับ-ส่งหน้าที่ - คำสั่งและ/หรือขออนุมัติสำรวจพิเศษถูกต้อง - การดำเนินการสำรวจพิเศษถูกต้อง เรียบร้อย								
	ผลลัพธ์								
๓.	<u>การเบิก - รับสิ่งอุปกรณ์</u> ๓.๑ การส่งลายมือชื่อผู้มีสิทธิเบิกและรับ สป. - การส่งลายมือชื่อผู้มีสิทธิเบิก-รับ สป. ครบถ้วน - การส่งลายมือชื่อผู้มีสิทธิเบิก-รับ สป. ถูกต้อง ๓.๒ การเบิกในระบบ LOGSMIS /ส่งคืน สป. และ/หรือ กรณีหน่วยเหนือเรียกคืน - การจัดทำใบเบิกและใบส่งคืนถูกต้อง เรียบร้อย - หลักฐานและ/หรือ สป.ที่ส่งคืนถูกต้อง เรียบร้อย ๓.๓ การติดตามใบเบิก ในระบบ LOGSMIS - การติดตามใบเบิกตามห้วงระยะเวลา เรียบร้อย - การบันทึกหลักฐานการติดตามใบเบิกถูกต้อง ๓.๔ การตั้งกรรมการตรวจรับ สป. - การแต่งตั้งกรรมการตรวจรับ สป. ถูกต้องเรียบร้อย - การรายงานผลการตรวจรับ สป.ถูกต้อง เรียบร้อย ๓.๕ การจ่ายอาวุธฯ ภายในหน่วยป้องกันการ รั่วไหล - หลักฐานการจ่ายครบถ้วนถูกต้อง - ผู้มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายถูกต้อง								

ลำดับ	หัวข้อการตรวจ	น้ำหนัก คะแนน	ดีมาก		ดี	พอ ใช้	ไม่ พอใช้	คะแนน ข้อย่อย	หมายเหตุ
			๑๐	๙	๘	๗	๕ , ๐		
	๓.๖ การนำและ/หรือการยืมอาวุธฯ ไปปฏิบัติ ราชการ (เกิน ๒๔ ชั่วโมง) เพื่อป้องกันการรั่วไหล - หลักฐานครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อย * - ผู้มีอำนาจอนุมัติถูกต้อง - การกำหนดวันและเวลาส่งคืนถูกต้อง เรียบร้อย - บันทึกหลักฐานการยืมอาวุธฯ ไปปฏิบัติ ราชการ (เกิน ๒๔ ชั่วโมง) ในระบบ LOGSMIS ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อย ๓.๗ การยืม สป.ระหว่างหน่วย - หลักฐานการยืมถูกต้องครบถ้วน - ผู้มีอำนาจอนุมัติถูกต้อง - การกำหนดวันและเวลาส่งคืนถูกต้อง เรียบร้อย								
	ผลลัพธ์								
๔.	<u>การควบคุมทางบัญชี</u> ๔.๑ บัญชีคุมสิ่งอุปกรณ์การ (ทบ.๔๐๐-๐๐๕) - การจัดทำบัญชีคุมอาวุธฯ เครื่องควบคุม การยิงและกล้องทุกรายการ และบันทึกหลักฐาน การได้มาของ สป. ครบถ้วน - บันทึกอาวุธฯ เครื่องควบคุมการยิงและ กล้องทุกรายการและบันทึกหลักฐานการได้มา ของ สป. ครบถ้วนในระบบ LOGSMIS ** - จำนวนอาวุธฯ เครื่องควบคุมการยิงมี จำนวนครบถ้วนตามบัญชีคุม ๔.๒ บัญชีขึ้นส่วนตามอัตราพิกัด/บขอพ. (ทบ.๔๐๐-๐๖๖) - การจัดทำถูกต้องเรียบร้อยทุกรายการ - การขอปรับ บขอพ. ถูกต้องเรียบร้อย ๔.๓ บัตรบัญชีขึ้นส่วนซ่อมตามอัตราพิกัด (ทบ.๔๐๐ - ๐๖๘) - การบันทึกถูกต้องเรียบร้อย - จำนวน ขอพ. ครบถ้วนถูกต้อง - การสอบถามความต้องการ ขอพ. - การเบิก / ส่งคืน ขอพ								

ลำดับ	หัวข้อการตรวจ	น้ำหนัก คะแนน	ดีมาก		ดี	พอ ใช้	ไม่ พอใช้	คะแนน ข้อย่อย	หมายเหตุ
			๑๐	๙	๘	๗	๕ , ๐		
	๔.๔ ขึ้นส่วนซ่อมตามอัตราปกติ / ซอฟ. - การขออนุมัติหรือมอบอำนาจการใช้ถูกต้อง - การหมุนเวียนใช้ในการ ปบ. และ ซปร. - การเบิกทดแทนให้ได้ระดับสะสม - ใบเบิกถูกต้องครบถ้วนและการเก็บหรือการวางสิ่งอุปกรณ์เรียบร้อย ๔.๕ บัญชีหมายเลขอาวุธฯและสมุดประวัติฯ - การจัดทำถูกต้องตามระเบียบกำหนด * - การจัดทำครบถ้วนตามที่หน่วยมีอยู่จริง ๔.๖ เครื่องมือชุดช่างอาวุธ ฯ * - เครื่องมือชุดช่างอาวุธส่วนประกอบชุดมีครบตามบัญชีส่วนประกอบชุด - เครื่องมือใช้การได้ดี - เครื่องมือสะอาด - ผังการจัดเก็บเครื่องมือให้เป็นระเบียบเรียบร้อย								
	ผลลัพธ์								
๕.	การเก็บรักษา (คลังอาวุธฯ และโรงเก็บฯ) ๕.๑ ระเบียบการเก็บรักษา ฯ - ระเบียบการเก็บรักษาของหน่วยและหน่วยเหนือตามสายการบังคับบัญชาที่ถูกต้องและทันสมัย - รายละเอียดครอบคลุมในการปฏิบัติ - เจ้าหน้าที่มีความรู้ในระเบียบอย่างถูกต้อง - หน่วยปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๕.๒ การเก็บอาวุธและเครื่องประกอบในคลัง - การเก็บ แยกเก็บเป็นประเภท / ชนิด - การจัดเป็นเรียบร้อย,มีเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ชัดเจน - การมอบความรับผิดชอบเป็นบุคคล,หมวด, หมู่ ๕.๓ การเก็บรักษาอาวุธที่กองรักษาการณ์ - ลูกเลื่อนอาวุธและดาบปลายปืน จัดเก็บในหีบ/ลังเรียบร้อย ๕.๔ การเก็บเครื่องควบคุมการยิงและกล้องฯ - การแยกเก็บเป็นประเภท / ชนิด - การจัดเก็บถูกต้องตามคำสั่งและระเบียบ ฯ								

ลำดับ	หัวข้อการตรวจ	น้ำหนัก คะแนน	ดีมาก		ดี	พอ ใช้	ไม่ พอใช้	คะแนน ข้อย่อย	หมายเหตุ
			๑๐	๙	๘	๗	๕ , ๐		
	๕.๕ ตู้เก็บเครื่องควบคุมการยิงและกล้องฯ - ตู้เก็บถูกต้องตามแบบที่ ทบ.กำหนด								
	ผลลัพธ์								
๖.	การรักษาความปลอดภัย (คลังอาวุธ, โรงเก็บ ฯ) ๖.๑ การป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิด อัคคีภัย - ระเบียบ/คำสั่ง/แผนถูกต้องและ เครื่องมือดับเพลิงครบถ้วน - ระเบียบ/คำสั่ง/แผนงานป้องกันอัคคีภัย และการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยครบถ้วนสมบูรณ์ - การซักซ้อมและรายงานผลการซักซ้อม - การตรวจและรายงานผลการตรวจ - การส่งระเบียบ / คำสั่ง / แผนงาน ป้องกันอัคคีภัยและการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยให้ หน่วยเหนือและหน่วยรองทราบ ๖.๒ การเก็บวัตถุอันตรายอื่นๆ ไว้ในคลัง ฯ ** - การตรวจพบวัสดุไวไฟและกระสุนวัตถุ ระเบิดเก็บรวมไว้ในคลังฯ ๖.๓ เวรยามและแสงสว่าง * - การจัดเวรยามที่คลังอาวุธ, โรงเก็บปืนใหญ่ และอาวุธประจำหน่วย ตลอด ๒๔ ชม. - เวลากลางคืนมีแสงสว่างเพียงพอ ๖.๔ สภาพคลังอาวุธฯ และโรงเก็บฯ - สภาพมั่นคงแข็งแรงป้องกันภัยอันตราย ต่างๆ ได้ - ความสะอาดและความเป็นระเบียบ เรียบร้อย ๖.๕ การป้องกันการทุจริตและโจรกรรม ** - คลังปิดประตูใส่กุญแจและการติตรากลัง เรียบร้อยเมื่อเลิกงาน - ติดตั้งกริ่งสัญญาณเตือนภัยและกล้อง วงจรปิด บริเวณหน้าคลังอาวุธ								
	ผลลัพธ์								

ลำดับ	หัวข้อการตรวจ	น้ำหนัก คะแนน	ดีมาก		ดี	พอ ใช้	ไม่ พอใช้	คะแนน ข้อย่อย	หมายเหตุ
			๑๐	๙	๘	๗	๕ , ๐		
๗.	<u>การปรนนิบัติบำรุงและการซ่อมบำรุง</u> ๗.๑ การปรนนิบัติบำรุง สป. - การปฏิบัติตามคู่มือของอาวุธฯ แต่ละชนิด ๗.๒ ความสะอาดของอาวุธและเครื่องประกอบฯ - อาวุธ ฯ และเครื่องประกอบฯ สะอาดหรือไม่สกปรกเปรอะเปื้อน * - อาวุธ ฯ ไม่เป็นสนิม (ร้อยละ ๑๐ ของกลุ่มตัวอย่าง) ๗.๓ วัสดุทำความสะอาดอาวุธ ฯ และ สป. ใช้สิ้นเปลือง - การจัดทำบัญชีคุมเรียบร้อยถูกต้อง - การเบิกทดแทนตามห้วงเวลา - การเก็บรักษาเรียบร้อยและจำนวนครบตามชนิดอาวุธ ฯ ๗.๔ อาวุธชำรุดเปลี่ยนสภาพ - การรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ - การดำเนินการซ่อมบำรุง ๗.๕ การดำเนินการส่งซ่อมอาวุธ ฯ ชำรุด - การทำตามขั้นตอนและห้วงเวลา - การดำเนินการส่งซ่อม - บันทึกหลักฐานการส่งซ่อมในระบบ LOGSMIS - การติดตามผลการส่งซ่อม								
	ผลลัพธ์								
๘.	<u>การจำหน่าย</u> ๘.๑ การดำเนินการขอจำหน่าย - การดำเนินการขอจำหน่ายเรียบร้อย - การจำหน่ายเป็นไปตามขั้นตอนตามกำหนดและครบถ้วน ๘.๒ หลักฐานการขอจำหน่าย - หลักฐานครบถ้วนตามระเบียบกำหนด - การบันทึกหลักฐานถูกต้องเรียบร้อย								

ลำดับ	หัวข้อการตรวจ	น้ำหนัก คะแนน	ดีมาก		ดี	พอ ใช้	ไม่ พอใช้	คะแนน ข้อย่อย	หมายเหตุ
			๑๐	๙	๘	๗	๕, ๐		
	๘.๓ การจำหน่ายและส่งคืนซาก การรายงาน - การติดตามผลการจำหน่าย และส่งคืน ซาก สป. ที่ได้รับอนุมัติจำหน่าย - การรายงานต่อ ผบ.หน่วย ตามสายการ บังคับบัญชาและสายการส่งกำลัง								
	ผลลัพธ์								
๙.	<u>การรายงานสถานภาพ</u> ๙.๑ การรายงานสถานภาพ ๓ เดือน - การรายงานสถานภาพตรงตามกำหนด - การรายงานสถานภาพถูกต้องครบถ้วน ๙.๒ การรายงาน สป. หลัก และ สป. สำคัญ งดใช้งานประจำเดือน - การรายงานตรงตามกำหนด - การรายงานถูกต้องครบถ้วน ๙.๓ การรายงานสถานภาพ ประจำเดือน ในระบบ LOGSMIS ถูกต้องเรียบร้อย								
	ผลลัพธ์								
๑๐.	<u>การตรวจอาวุธ และ คลังฯ</u> ๑๐.๑ การตรวจอาวุธฯ ประจำสัปดาห์ - การตรวจโดย ผบ.หน่วยหรือผู้แทน - การรายงานผลการตรวจเรียบร้อยถูกต้อง ๑๐.๒ การตรวจอาวุธฯ และคลังฯ ประจำเดือน - การตรวจโดย ผบ.หน่วยหรือผู้แทน - การรายงานผลการตรวจเรียบร้อยถูกต้อง								
	ความพร้อมรบอาวุธประจำกาย								
	ความพร้อมรบอาวุธประจำหน่วย								
	ผลลัพธ์								
	ผลลัพธ์รวม								
	ข้อบกพร่องซ้ำ								
	ข้อบกพร่องสำคัญ								
	ข้อบกพร่องสำคัญมาก								
	คะแนนผลการตรวจที่ได้								

หมายเหตุ การลดคะแนนพิจารณาจาก ข้อบกพร่องซ้ำ ข้อบกพร่องสำคัญ (*) และข้อบกพร่องสำคัญมาก (**) สูงสุดไม่เกิน ๑๐ คะแนน

ลงชื่อ ผู้รับตรวจ

ลงชื่อ ผู้นำตรวจ

ลงชื่อ ผู้ตรวจ