

หลักฐานเตรียมการรับตรวจ ประจำปี
เรื่อง อวูรประจำกาย, ประจำหน่วย และเครื่องควบคุมการยิง

๑. ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการตรวจในหน้าที่นายทหารจเร พ.ศ. ๒๕๕๒
 ๒. คำสั่งกองทัพบก เรื่อง การตรวจในหน้าที่นายทหารจเร ประจำปี (เปลี่ยนคำสั่งทุกปี)
 ๓. ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการรับ-ส่งหน้าที่ในเวลาย้าย เลื่อน ลด ปลดและบรรจุ พ.ศ.๒๕๔๐
 ๔. คำชี้แจงกองทัพบก ที่ $\frac{๑๖/๑๑๑๑๗}{๒๔๙๐}$ เรื่อง การบัญชีสรรพาวุธ
 ๕. ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการส่งกำลัง สป.๒ และ๔ พ.ศ.๒๕๓๔
 ๖. คำสั่งกองทัพบก ที่ ๔๘๗/๒๕๔๓ เรื่อง กำหนดภารกิจ นโยบาย แนวความคิด และความรับผิดชอบในการส่งกำลังบำรุงของกองทัพบก ลง ๓ ต.ค.๔๓
 ๗. ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งลายมือชื่อผู้มีสิทธิเบิกและผู้รับสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๑๐
 ๘. คำสั่งกองทัพบก ที่ ๑๗๒/๒๕๑๐ เรื่อง การเบิกและส่งคืนสิ่งอุปกรณ์แบบรายการเดียว ลง ๒๖ มิ.ย.๑๐
 ๙. คำสั่งกองทัพบก ที่ ๒๘๘/๒๕๑๑ เรื่อง การติดตามใบเบิก ลง ๒๘ ส.ค.๑๑
 ๑๐. ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการส่งและรับสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๒
 ๑๑. คำสั่ง ทบ. (คำสั่งชี้แจง) ที่ ๓๐/๒๖๓๒ เรื่อง ชี้แจงการปฏิบัติการส่งและรับสิ่งอุปกรณ์ของ ทบ. (ครั้งที่ ๑) ลง ๘ ต.ค.๑๑
 ๑๒. คำสั่ง ทบ. (คำสั่งชี้แจง) ที่ ๑๓/๑๖๗๓ เรื่อง ชี้แจงการปฏิบัติการส่งและรับสิ่งอุปกรณ์ของ ทบ. (ครั้งที่ ๒) ลง ๓๑ พ.ค.๑๓
 ๑๓. คำสั่ง ทบ. (คำสั่งชี้แจง) ที่ ๕๗/๑๓๑๖๖ เรื่อง ชี้แจงการปฏิบัติการส่งและรับสิ่งอุปกรณ์ของ ทบ. (ครั้งที่ ๓) ลง ๑๓ ต.ค.๑๔
 ๑๔. ข้อบังคับกองทัพบก ที่ $\frac{๒/๑๓๕๗}{๒๔๙๐}$ ว่าด้วยการจัดระเบียบภายในกรมกองทหาร
 ๑๕. ข้อบังคับทหารที่ ๑/๔๘๑๔ ว่าด้วยวินัยการรักษาอาวุธและเครื่องยุทโธปกรณ์ ลง ๑๕ ก.พ.๘๕
 ๑๖. คำชี้แจง ทบ.เรื่องหน้าที่และความรับผิดชอบในการส่งกำลังบำรุง ลง ๒๕ ม.ค.๑๖
 ๑๗. คำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๓๑๕/๒๔ เรื่อง ให้กวดขันการนำอาวุธเข้าออกที่ตั้งหน่วยโดยเสียขาด ลง ๑๓ พ.ย.๒๔
 ๑๘. คำสั่ง ทบ.ที่ ๓๘๖/๒๕๔๓ ลง ๒๔ ก.ค.๔๓ เรื่อง อนุมัติให้ยืมสิ่งปรกรณ์ ประเภท ๒ และ ๔ ระหว่างหน่วย ขึ้นตรง
 ๑๙. คำชี้แจงกองทัพบก ที่ $\frac{๙/๑๑๖๗๗}{๒๔๘๘}$ เรื่อง การป้องกันอาวุธยุทโธปกรณ์หาย
 ๒๐. ข้อบังคับทหารที่ $\frac{๕/๒๒๑๘๐}{๒๔๘๖}$ ว่าด้วยการควบคุมศาสตราภัณฑ์ประจำกายและประจำหน่วย
 ๒๑. คำสั่ง ทบ. (คำสั่งชี้แจง) ที่ ๓๑๓/๒๒๙๘๖ เรื่อง วิธีการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์สาย สพ.ของหน่วยทหาร ลง ๑ พ.ย.๙๘
 ๒๒. คำชี้แจงกองทัพบก ที่ $\frac{๑๓/๑๔๕๕๕}{๒๔๘๘}$ เรื่อง กำหนดหมายเลขอาวุธใหม่เป็นความผิดและเสียหายแก่ทางราชการ
 ๒๓. คำสั่ง ทบ.(คำสั่งชี้แจง) ที่ ๖๕๓/๒๕๒๗ เรื่อง การควบคุมยุทโธปกรณ์ที่หน่วยต่าง ๆ ใน ทบ.จัดหาหรือได้มา หรือจากการได้รับมอบหรือบริจาค ลง ๔ ก.ย.๒๗
- (แก้เป็นคำสั่งที่ ๑๕๖/๒๕๕๗ เรื่อง การขึ้นบัญชีคุม สป.ของ ทบ.ลง ๒๖ พ.ค. ๕๗)**

๒๔. ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยขึ้นส่วนซ่อมตามอัตราปกติและขึ้นส่วนซ่อมที่สะสม พ.ศ.๒๕๑๒
๒๕. คำสั่งทบ.ที่๔๖๑/๒๕๑๗ เรื่อง ให้กวดขันการควบคุมสิ่งอุปกรณ์ของทางราชการ ลง ๒๒ พ.ย.๑๗
๒๖. คำชี้แจงกองทัพบก ที่ $\frac{๑๑}{๒๔๘๐} / ๙๔๔๙$ เรื่อง การเก็บรักษาคลังเครื่อง ก่อสร้างสองตา กล้องวัดระยะและกล้อง
อื่น ๆ ที่มีใช้ในกองทัพบก
๒๗. คำสั่งกองทัพบกที่ ๑๘๒/๑๔๒๕๖ เรื่อง การปรนนิบัติบำรุงและการเก็บรักษาเครื่องควบคุมการยิง
ลง ๑๑ ก.ค.๙๘
๒๘. ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการทำสมุดประวัติอาวุธ พ.ศ.๒๕๐๘
๒๙. คำสั่งกองทัพบก(คำชี้แจง) ที่ ๔๗/๙๖๗๑ เรื่อง การระวางรักษาสายสะพาย อาวุธเบา ที่ทำด้วยผ้าใบ
ลง ๒ ส.ค.๐๔
๓๐. คำสั่ง ทบ.ที่ ๓๗๖/๒๕๑๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อการประหยัดของกองทัพบก ลง ๑๑ ก.พ.๑๔
๓๑. ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการกำหนดยุทธภัณฑ์สำคัญ พ.ศ.๒๕๐๔
๓๒. ระเบียบสร.ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒
๓๓. ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการป้องกันอัคคีภัยและการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๐๓
๓๔. ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการป้องกันอัคคีภัยและการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมปี พ.ศ.๒๕๓๘
๓๕. คำสั่งกระทรวงกลาโหม(ชี้แจง)ที่ ๑/๘๔๐๐ เรื่อง ให้กวดขันการป้องกันเพลิงไหม้สถานที่ราชการ ลง ๑๘ ส.ค.๐๓
๓๖. หนังสือ สบ.เรื่อง การป้องกันอัคคีภัยในหน่วยทหาร ลง ๑๖ ก.ย.๒๙
๓๗. ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์ พ.ศ.๒๕๒๔
๓๘. คำสั่ง ทบ. (คำชี้แจง) ที่ ๓/๒๔๘๖ เรื่อง ให้กวดขันการซ่อมอาวุธที่ชำรุด ลง ๒๒ ก.พ.๐๖
๓๙. คำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๒๓๔/๒๑ เรื่อง ให้กวดขันการปรนนิบัติบำรุงอาวุธยุทโธปกรณ์หลังการฝึก ลง ๗ มี.ค.๒๑
๔๐. คำสั่งทบ.ที่ ๔๔๓/๒๕๑๗ เรื่อง ให้ใช้อัตราจ่ายวัสดุทำความสะอาดและปรนนิบัติบำรุงยุทโธปกรณ์สายสพ ลง ๑๔ พ.ย.๑๗
๔๑. ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยความรับผิดชอบสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๕ ลง ๕ มี.ค.๕๕
๔๒. คำสั่ง ทบ.ที่ ๙๕/๒๕๔๑ เรื่อง การเก็บรักษาและการปรนนิบัติบำรุงยุทโธปกรณ์ในสถานการณ์ปัจจุบัน ลง ๒๗ ก.พ.๔๑
๔๓. คำสั่ง ทบ.ที่ ๕๖/๕๓๗๕ เรื่อง การป้องกันสนิมและรา ลง ๑๐ มี.ค.๙๘
๔๔. คำสั่ง ทบ. (คำชี้แจง) ที่ ๓๒๐/๒๓๖๓๐ เรื่อง วิธีซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์สาย สพ. ลง ๙ พ.ย.๙๘
๔๕. ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๗ ลง ๓๑ ม.ค.๕๗
๔๖. ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการปฏิบัติเมื่อเกิดความเสียหายแก่เงินราชการหรือทรัพย์สินของราชการ
อันเนื่องมาจากการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๕๒
๔๗. คำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๕๐/๕๐ เรื่อง การพัสดุ ลง ๑๖ มี.ค.๕๐
๔๘. แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการกับทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหายจากภัยธรรมชาติ (หนังสือ สบ.ทบ.
ที่ กท ๐๔๒๑/๔๔๒๒ ลง ๒๕ เม.ย.๔๘)
๔๙. คำสั่งกองทัพบกที่ ๔๖๒/๒๕๕๓ เรื่อง การรายงานสพสำคัญและสพหลักที่ใช้จนประจำเดือน ลง ๑๔ ก.ย.๕๓
๕๐. คำสั่ง ทบ.ที่ ๓๘๕/๒๕๓๗ เรื่อง กำหนดรายการ สพสำคัญลง ๒๑ มิ.ย.๓๗ผนวก กบัญญัติ รายการ สพสำคัญ(สายสพ)
๕๑. หนังสือทบ.ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๔/๑๑๗๐๒ ลง ๖ ก.ย.๔๓ เรื่องแนวทางปฏิบัติในเรื่องส่งกำลังบำรุง
๕๒. ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการตรวจอาวุธและสิ่งของประจำตัวทหาร พ.ศ.๒๕๙๗
๕๓. คำสั่ง ทบ.ที่ ๒๔๙/๒๕๐๘ เรื่องการกำหนดสิ่งอุปกรณ์ควบคุม ลง ๖ ส.ค.๐๘
๕๔. หนังสือ กท.ทบ. ที่ กท ๐๓๑๕/๒๒๑๒๕ เรื่อง ขอให้กวดขันการควบคุมและเบิกจ่ายอาวุธสงคราม ลง ๑ ธ.ค.๒๔
๕๕. คำสั่ง ทบ.ที่ ๔๒๒/๒๕๑๖ เรื่อง การตรวจเยี่ยมการส่งกำลังของผู้บังคับบัญชาและการกำกับดูแลของ
ฝ่ายอำนวยการส่งกำลังบำรุง ลง ๕ ต.ค.๑๖

๕๖. คำชี้แจง ทบ.ที่ ๑๒/๑๕๐๗ เรื่อง การทำอาวุธปืนของหลวงหาย ลง๑๑ ต.ค.๘๔
๕๗. คู่มือประกอบการรับตรวจ เรื่อง อาวุธประจำกาย ประจำหน่วยและเครื่องควบคุมการยิง (เล่ม ๑ พ.ศ.๒๕๓๐)
๕๘. แฟ้มรายงานสถานภาพสิ่งอุปกรณ์ รอบ ๓ เดือน สาย สพ.
๕๙. แฟ้มรายงานการตรวจสิ่งอุปกรณ์ โดยผู้บังคับหน่วย
๖๐. คำสั่ง ทบ. (คำชี้แจง) ที่ ๒/๒๘๖ เรื่อง การรายงานข้อบกพร่องของยุทธโปกรณ์สาย สพ.
๖๑. คู่มือหลักฐานประกอบอาวุธที่หน่วยใช้ปัจจุบัน
๖๒. สมุดประวัติอาวุธแต่ละชนิดที่หน่วยใช้ปัจจุบัน
๖๓. ข้อมูลสถานภาพกล้องตรวจการณ์ประเภทต่าง ๆ
๖๔. เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับตรวจ เช่น
 - ๖๔.๑ หลักฐานการได้มาของอาวุธทุกชนิดที่หน่วยได้รับ (เอกสารการแจกจ่าย)
 - ๖๔.๒ ข้อมูลจากระบบฐานข้อมูล สถานภาพ สิ่งอุปกรณ์ ของกองทัพบก (E-ARMY)
 - ๖๔.๓ บัญชีคุมสิ่งอุปกรณ์ถาวร ทบ.๔๐๐-๐๐๕
 - ๖๔.๔ ใบยืมอาวุธ (ยืมจากหน่วยอื่นและให้หน่วยอื่นยืม)
 - ๖๔.๕ ใบส่งคืน ฉบับสีฟ้า ทบ.๔๐๐-๐๐๗-๑
 - ๖๔.๖ หลักฐานการขออนุมัติจำหน่าย สป.
 - ๖๔.๗ ใบส่งซ่อมสิ่งอุปกรณ์ ทบ.๔๖๘-๓๑๑
 - ๖๔.๘ ใบโอนสิ่งอุปกรณ์
 - ๖๔.๙ ภาพถ่ายอาวุธที่จ่ายไปราชการนอกหน่วย (ถ่ายวันที่เข้าตรวจ)
๖๕. จัดทำข้อมูลที่ต้องการทราบประกอบการรับตรวจ อนุผนวก ๒, อนุผนวก ๒-๑, อนุผนวก ๒-๓ และ อนุผนวก ๒-๔ (ผบ.หน่วยเบิกลงลายมือชื่อขอรับรองถูกต้อง) จำนวน ๒ ชุด
๖๖. เตรียมหัวข้อการตรวจกิจการทั่วไปของ จบ.ประจำปี จำนวน ๒ ชุด ใช้ชุดที่ จบ.ส่งมาให้พิมพ์หัวเรื่อง ผู้รับตรวจ ผู้นำตรวจ ลงลายมือชื่อ ให้เรียบร้อย (แยกออกจากข้อมูลที่ต้องการทราบประกอบการรับตรวจ)
๖๗. สำเนาบันทึกผลการตรวจของนายทหารจเร (ทบ.๑๐๕-๑๐๙) และ (ทบ.๑๐๕-๐๐๙-๑) และรายงานผลการแก้ไขข้อบกพร่องให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จำนวน ๒ ชุด (ตรวจครั้งหลังสุด)
๖๘. จัดเจ้าหน้าที่รับตรวจ (หน่วยเบิก และ ร้อย.นขต.) และเอกสารรับตรวจไว้ให้พร้อม ณ ที่รับตรวจ

หมายเหตุ เมื่อหน่วยจัดทำอนุผนวก ข้อมูลที่ต้องการทราบเสร็จแล้วให้ส่งทาง E-mail ให้ผู้ตรวจก่อนวันเข้าตรวจ ๗ วัน พร้อมทั้งแจ้งหมายเลขโทรศัพท์เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล รายชื่อผู้ตรวจและหมายเลขโทรศัพท์ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

อนุผนวก ๒
ข้อมูลที่ต้องการทราบประกอบการรับตรวจ
เรื่อง อาวุธประจำกาย, ประจำหน่วยและเครื่องควบคุมการยิง

๑. ชื่อหน่วยรับตรวจ.....ผบ.หน่วย.....
 ผู้รับตรวจ.....ตำแหน่ง.....
 ผู้นำตรวจ.....ตำแหน่ง.....
๒. หน่วยรองของหน่วยรับตรวจขนาดกองร้อยหรือเทียบเท่าขึ้นไป (ถ้ามี)
- ๒.๑ ชื่อหน่วย.....ผบ.หน่วย.....
 ผู้รับตรวจ.....ตำแหน่ง.....
- ๒.๒ ชื่อหน่วย.....ผบ.หน่วย.....
 ผู้รับตรวจ.....ตำแหน่ง.....
- ๒.๓ ชื่อหน่วย.....ผบ.หน่วย.....
 ผู้รับตรวจ.....ตำแหน่ง.....
- ๒.๔ ชื่อหน่วย.....ผบ.หน่วย.....
 ผู้รับตรวจ.....ตำแหน่ง.....
- ๒.๕ ชื่อหน่วย.....ผบ.หน่วย.....
 ผู้รับตรวจ.....ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ยศ, ชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

อนุผนวก ๒ - ๑
ข้อมูลที่ต้องการทราบประกอบการตรวจ
เรื่อง อาวุธประจำกาย, ประจำหน่วยและเครื่องควบคุมการยิง

นามหน่วย.....ยศ,ชื่อ.....ผบ.หน่วย
ยศ,ชื่อ ผู้จัดทำข้อมูล.....ตำแหน่ง.....
วัน,เดือนปี ที่จัดทำข้อมูล.....หลักฐานอนุมัติ.....
ยศ,ชื่อ ผู้รับการตรวจ.....ตำแหน่ง.....
ยศ,ชื่อ ผู้นำตรวจ.....ตำแหน่ง.....
ผู้รับข้อมูล.....ผู้ตรวจ

ลำดับ	ชนิดอาวุธ/แบบรุ่น	จำนวนเต็ม ตาม อจย./ อสอ/ นอกอัตรา/ ยืม	ได้รับ จริง	(-) ขาด อัตรา เต็ม	(+) เกิน อัตรา เต็ม	ชำรุด งดใช้การ	ชำรุดส่ง ซ่อมชั้น เหนือ	ใช้ได้	หมายเหตุ
๑.	อาวุธในอัตรา อาวุธประจำกาย	๖๒	๔๕	๗	-	-	๑	๔๕	(ตัวอย่าง)
๒.	ปพ.๘๖ แบบเอ็ม ๑๙๑๑	๗๓๑	๗๓๑	-	-	๑๒	๘	๗๑๑	
	เอ ๑	๖๔๐	๖๔๐	-	-	-	-	๖๔๐	
๓.	ปลย.เอ็ม ๑๖ เอ ๑								
๔.	ปลย.๑๑ เอช เค ๓๓ ฯลฯ	๒๑	๒๑	-	-	๑	-	๒๐	
	อาวุธประจำหน่วย ปก.เอ็ม ๖๐ ฯลฯ								
๕.	เครื่องควบคุมการยิง กล้องส่องสองตา ฯลฯ	๓๘	๓๘	-	-	-	-	๓๘	
๖.	เครื่องมือชุดช่างอาวุธ อาวุธนอกอัตรา	๕	๓	๒	-	-	-	๓	
๑	อาวุธประจำกาย AK -47	-	๓๐	-	-	๕	-	๒๕	
๒.	ลูกซอง ๕ นิ้ว	-	๒๐	-	-	-	-	๒๐	

หมายเหตุ

- กรอกทุกชนิดตาม อจย.-อสอ./นอกอัตรา/ยืม
ที่มีในครอบครอง ระบุรุ่นและแบบที่ได้รับ
- งดใช้การ หมายถึง ชำรุดรอชิ้นส่วนซ่อมซึ่ง
หน่วยเบิกชิ้นส่วนซ่อมเอง
- ส่งซ่อมชั้นเหนือ หมายถึง ส่งซ่อมหน่วยสนับสนุนโดยตรง
- หลักฐานอนุมัติ ให้ลงหมายเลข อจย., อสอ.คำสั่งหรือหนังสืออนุมัติให้ได้มา
- หากหน่วยมีอาวุธประจำกาย ประจำหน่วย ก็ให้แยกลงและระบุแบบและรุ่นที่ได้รับการแจกจ่าย

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ยศ,ชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

การจัดทำข้อมูล (อนุผนวก ๒-๑)

๑. หน่วยระดับกองร้อย จัดทำข้อมูลตามตัวอย่าง (อนุผนวก ๒) ตามลำดับรายการ และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกแห่ง
๒. เสนอข้อมูลไปที่ บก.กอง, พัน., กรม, พล., ทภ., มทบ. หรือหน่วยที่มีการจัดอย่างอื่นโดยอนุโลม
๓. หน่วยตามข้อ ๒ (ผอ.๔ หรือ ผกบ.) รวบรวมข้อมูลของกองร้อยแล้วสรุปเป็นข้อมูลส่วนรวมของหน่วย กอง, พัน., กรม, พล. ทภ. ฯลฯ (แล้วแต่กรณี)
๔. มอบสรุปข้อมูลของหน่วยตามข้อ ๓ พร้อมกับแนบข้อมูลของหน่วยกองร้อยไปด้วย ให้กับผู้ตรวจในขณะเริ่มการตรวจ จำนวน ๑ ชุด
๕. ผบ.หน่วยหรือทำการแทนทุกระดับ รับรองตรวจถูกต้องทำบัญชี

อนุผนวก ๒ - ๒
 ข้อมูลที่ต้องการทราบประกอบการตรวจ
 เรื่อง ขึ้นส่วนซ่อมอัตราพิกัด ของอาวุธ

.....
 นามหน่วย.....ยศ,ชื่อ.....ผบ.หน่วย
 ยศ,ชื่อ ผู้จัดทำข้อมูล.....ตำแหน่ง.....
 วัน,เดือนปี ที่จัดทำข้อมูล.....หลักฐานอนุมัติ.....
 ยศ,ชื่อ ผู้รับการตรวจ.....ตำแหน่ง.....
 ยศ,ชื่อ ผู้นำตรวจ.....ตำแหน่ง.....
 ผู้รับข้อมูล ผู้ตรวจ

ลำดับ	ชนิดอาวุธ	จำนวนรายการ ตาม บชอพ. ชั้นต้น	เบิกชั้นต้น ได้รับ	(-) ขาด จำนวนรายการ	(+) เกิน จำนวนรายการ	หมายเหตุ
๑.	ปพ.๘๖	๗ รายการ	๖ รายการ	๑	-	(ตัวอย่าง)
๒.	ปก.เอ็ม ๖๐	๓๔ รายการ	๓๔ รายการ	-	-	
๓.	ปรส.๑๐๖	- รายการ	- รายการ	-	-	
๔.	เจเกอร์.๒๒ ฯลฯ	๑๕ รายการ	๑๕ รายการ	-	-	

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ยศ, ชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
/...../.....

หมายเหตุ

๑. หน่วยจัดทำเช่นเดียวกับ อนุผนวก ๒
๒. หน่วยซ่อมบำรุงสนับสนุนโดยตรง และหน่วยซ่อมบำรุงสนับสนุนทั่วไป จัดทำ ชสส.
ตามอนุผนวกนี้โดยอนุโลมแทน ชอพ.
๓. ขึ้นส่วนซ่อมทั้งอัตราพิกัดและที่สะสมซึ่งค้างรับทั้งหมด ให้แจ้งจำนวนชั้นรายการที่เบิก
และวันที่เบิกในช่อง หมายเหตุ

อนุผนวก ๒ - ๔
 ข้อมูลที่ต้องการทราบประกอบการตรวจ
 เรื่อง อวรุประจำกาย, ประจำหน่วยและเครื่องควบคุมการยิง ไปราชการเกิน ๒๔ ชม.

.....

นามหน่วย.....ยศ,ชื่อ.....ผบ.หน่วย
 ยศ,ชื่อ ผู้จัดทำข้อมูล.....ตำแหน่ง.....
 วัน,เดือนปี ที่จัดทำข้อมูล.....หลักฐานอนุมัติ.....
 ยศ,ชื่อ ผู้รับการตรวจ.....ตำแหน่ง.....
 ยศ,ชื่อ ผู้นำตรวจ.....ตำแหน่ง.....
 ผู้รับข้อมูล ผู้ตรวจ

ลำดับ	ชนิดอาวุธ	หมายเลข	วัน/เดือนปี/ที่ จ่าย	ผู้เบิก	เหตุที่จ่าย	หมายเหตุ
๑.	ปืนลูกซอง ๕ นัด ธรรมดา	๗๑๑๑๑๒	๑๘ ต.ค.๕๘	ส.อ.นันทศักดิ์ กัณหา	ตามหนังสือ ที่ ๐๔๘๕ (ฝกพ.ศปก.นสศ.)/ ๒๙๔ ถึง ๓๐ ก.ย. ๕๘	
๒.	ปืนลูกซอง ๕ นัด ธรรมดา	๖๓๐๑๑๓	๑๙ ต.ค.๕๘	จ.ส.อ.วัชรินทร์ โสมดี	ตามหนังสือ ที่ ๐๔๘๕ (ฝกพ.ศปก.นสศ.)/ ๒๙๔ ถึง ๓๐ ก.ย. ๕๘	
(ตัวอย่าง)						

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ยศ, ชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
/...../.....