

หลักฐานเตรียมการรับตรวจ ประจำปี

เรื่อง อาวุธประจำกาย ประจำหน่วย

๑. ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการตรวจในหน้าที่นายทหารจเร พ.ศ. ๒๕๕๒
๒. คำสั่งกองทัพบก เรื่อง การตรวจในหน้าที่นายทหารจเร ประจำปี (เปลี่ยนคำสั่งทุกปี)
๓. ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการรับ-ส่งหน้าที่ในเวลาย้าย เลื่อน ลด ปลดและบรรจุ พ.ศ.๒๕๕๐
๔. คำชี้แจงกองทัพบก ที่ $\frac{๑๖/๑๑๑๑๗}{๒๕๕๐}$ เรื่อง การบัญชีสรรพาวุธ
๕. ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการส่งกำลัง สป.๒ และ๔ พ.ศ.๒๕๓๔
๖. คำสั่งกองทัพบก ที่ ๔๘๗/๒๕๕๓ เรื่อง กำหนดภารกิจ นโยบาย แนวความคิด และความรับผิดชอบในการส่งกำลังบำรุงของกองทัพบก ลง ๓ ต.ค.๕๓
๗. ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งลายมือชื่อผู้มีสิทธิเบิกและผู้รับสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๑๐
๘. คำสั่งกองทัพบก ที่ ๑๗๒/๒๕๑๐ เรื่อง การเบิกและส่งคืนสิ่งอุปกรณ์แบบรายการเดียว ลง ๒๖ มิ.ย.๑๐
๙. คำสั่งกองทัพบก ที่ ๒๘๙/๒๕๑๑ เรื่อง การติดตามใบเบิก ลง ๒๘ ส.ค.๑๑
๑๐. ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการส่งและรับสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๒
๑๑. คำสั่ง ทบ. (คำสั่งชี้แจง) ที่ ๓๐/๒๒๖๓๒ เรื่อง ชี้แจงการปฏิบัติการส่งและรับสิ่งอุปกรณ์ของ ทบ. (ครั้งที่ ๑) ลง ๘ ต.ค.๐๑
๑๒. คำสั่ง ทบ. (คำสั่งชี้แจง) ที่ ๑๓/๑๑๖๗๓ เรื่อง ชี้แจงการปฏิบัติการส่งและรับสิ่งอุปกรณ์ของ ทบ. (ครั้งที่ ๒) ลง ๓๑ พ.ค.๐๓
๑๓. คำสั่ง ทบ. (คำสั่งชี้แจง) ที่ ๕๗/๑๓๑๖๖ เรื่อง ชี้แจงการปฏิบัติการส่งและรับสิ่งอุปกรณ์ของ ทบ. (ครั้งที่ ๓) ลง ๑๓ ต.ค.๐๔
๑๔. ข้อบังคับกองทัพบก ที่ $\frac{๒/๑๓๕๗}{๒๕๕๐}$ ว่าด้วยการจัดระเบียบภายในกรมกองทหาร
๑๕. ข้อบังคับทหารที่ ๑/๔๘๑๔ ว่าด้วยวินัยการรักษาอาวุธและเครื่องยุทโธปกรณ์ ลง ๑๕ ก.พ.๕๕
๑๖. คำชี้แจง ทบ.เรื่องหน้าที่และความรับผิดชอบในการส่งกำลังบำรุง ลง ๒๕ ม.ค.๑๖
๑๗. คำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๓๑๕/๒๔ เรื่อง ให้กวดขันการนำอาวุธเข้าออกที่ตั้งหน่วยโดยเฉียบขาด ลง ๑๓ พ.ย.๒๔
๑๘. คำสั่ง ทบ.ที่ ๓๘๖/๒๕๕๓ ลง ๒๔ ก.ค.๕๓ เรื่อง อนุมัติให้ยืมสิ่งอุปกรณ์ ประเภท ๒ และ ๔ ระหว่างหน่วย ขึ้นตรง
๑๙. คำชี้แจงกองทัพบก ที่ $\frac{๙/๑๑๖๗๗}{๒๕๕๙}$ เรื่อง การป้องกันอาวุธยุทโธปกรณ์หาย
๒๐. ข้อบังคับทหาร ที่ $\frac{๕/๒๒๑๘๐}{๒๕๕๖}$ ว่าด้วยการควบคุมศาสตราภัณฑ์ประจำกายและประจำหน่วย
๒๑. คำสั่ง ทบ. (คำสั่งชี้แจง) ที่ ๓๑๓/๒๒๕๘๖ เรื่อง วิธีการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์สาย สพ.ของหน่วยทหาร ลง ๑ พ.ย.๕๘
๒๒. คำชี้แจงกองทัพบก ที่ $\frac{๑๓/๑๔๕๕๕}{๒๕๕๙}$ เรื่อง กำหนดหมายเลขอาวุธใหม่เป็นความผิดและเสียหายแก่ทางราชการ

๒๓. คำสั่ง ทบ.(คำสั่งชี้แจง) ที่ ๖๕๓/๒๕๒๗ เรื่อง การควบคุมยุทธโธปกรณ์ที่หน่วยต่าง ๆ ใน ทบ.จัดหาหรือได้มา หรือจากการได้รับมอบหรือบริจาค ลง ๔ ก.ย.๒๗
(แก้ไขเป็นคำสั่งที่ ๑๕๖/๒๕๕๗ เรื่อง การขึ้นบัญชีคุม สป.ของ ทบ.ลง ๒๖ พ.ค. ๕๗)
๒๔. ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยขึ้นส่วนซ่อมตามอัตราปกติและขึ้นส่วนซ่อมที่สะสม พ.ศ.๒๕๑๒
๒๕. คำสั่งทบ.ที่๔๖๑/๒๕๑๗ เรื่อง ให้กวดขันการควบคุมสิ่งอุปกรณ์ของทางราชการ ลง ๒๒ พ.ย.๑๗
๒๖. คำชี้แจงกองทัพบก ที่ $\frac{๑๑}{๒๔๘๐}$ / ๒๔๘๙ เรื่อง การเก็บรักษากล้องเล็ก กล้องส่องสองตา กล้องวัดระยะและกล้องอื่น ๆ ที่มีใช้ในกองทัพบก
๒๗. คำสั่งกองทัพบกที่ ๑๘๒/๑๔๒๕๖ เรื่อง การปรนนิบัติบำรุงและการเก็บรักษาเครื่องควบคุมการยิง ลง ๑๑ ก.ค.๕๘
๒๘. ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการทำสมุดประวัติอาวุธ พ.ศ.๒๕๐๘
๒๙. คำสั่งกองทัพบก(คำสั่งชี้แจง) ที่ ๔๗/๕๖๗๑ เรื่อง การระวางรักษาสายสะพาย อาวุธเบา ที่ทำด้วยผ้าใบ ลง ๒ ส.ค.๐๔
๓๐. คำสั่ง ทบ.ที่ ๓๗๖/๒๕๑๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อการประหยัดของกองทัพบก ลง ๑๑ ก.พ.๑๔
๓๑. ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการกำหนดยุทธภัณฑ์สำคัญ พ.ศ.๒๕๐๔
๓๒. ระเบียบสร.ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒
๓๓. ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการป้องกันอัคคีภัยและการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๐๓
๓๔. ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการป้องกันอัคคีภัยและการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมปี พ.ศ.๒๕๓๘
๓๕. คำสั่งกระทรวงกลาโหม(ชี้แจง) ที่ ๑/๘๔๐๐เรื่อง ให้กวดขันการป้องกันเพลิงไหม้สถานที่ราชการ ลง ๑๘ ส.ค. ๐๓
๓๖. หนังสือ สบ.เรื่อง การป้องกันอัคคีภัยในหน่วยทหาร ลง ๑๖ ก.ย.๒๙
๓๗. ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการซ่อมบำรุงยุทธโธปกรณ์ พ.ศ.๒๕๒๔
๓๘. คำสั่ง ทบ. (คำสั่งชี้แจง) ที่ ๓/๒๔๘๖ เรื่อง ให้กวดขันการซ่อมอาวุธที่ชำรุด ลง ๒๒ ก.พ.๐๖
๓๙. คำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๒๓๔/๒๑ เรื่อง ให้กวดขันการปรนนิบัติบำรุงอาวุธยุทธโธปกรณ์หลังการฝึก ลง ๗ มี.ค.๒๑
๔๐. คำสั่งทบ.ที่ ๔๔๓/๒๕๑๗ เรื่อง ให้ใช้อัตราจ่ายวัสดุทำความสะอาดและปรนนิบัติบำรุงยุทธโธปกรณ์สาย สพ. ลง ๑๔ พ.ย.๑๗
๔๑. ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยความรับผิดชอบสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๕ ลง ๕ มี.ค.๕๕
๔๒. คำสั่ง ทบ.ที่ ๙๕/๒๕๔๑ เรื่อง การเก็บรักษาและการปรนนิบัติบำรุงยุทธโธปกรณ์ในสภาวาการณ ปัจจุบัน ลง ๒๗ ก.พ.๔๑
๔๓. คำสั่ง ทบ.ที่ ๕๖/๕๓๗๕ เรื่อง การป้องกันสนิมและรา ลง ๑๐ มี.ค.๕๘
๔๔. คำสั่ง ทบ. (คำสั่งชี้แจง) ที่ ๓๒๐/๒๓๖๓๐ เรื่อง วิธีซ่อมบำรุงยุทธโธปกรณ์สาย สพ. ลง ๙ พ.ย.๕๘
๔๕. ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๗ ลง ๓๑ ม.ค.๕๗
๔๖. ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการปฏิบัติเมื่อเกิดความเสียหายแก่เงินราชการหรือทรัพย์สินของราชการ อันเนื่องมาจากการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๔๒
๔๗. คำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๕๐/๕๐ เรื่อง การพัสดุ ลง ๑๖ มี.ค.๕๐
๔๘. แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการกับทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหายจากภัยธรรมชาติ (หนังสือ สบ.ทบ. ที่ กท ๐๔๒๑/๔๔๒๒ ลง ๒๕ เม.ย.๕๘)

๔๙. คำสั่งกองทัพบก ที่ ๔๖๒/๒๕๔๓ เรื่อง การรายงาน สป.สำคัญ และ สป.หลักงคใช้งาน ประจำเดือน
ลง ๑๔ ก.ย.๔๓
๕๐. คำสั่ง ทบ.ที่ ๓๘๕/๒๕๓๗ เรื่อง กำหนดรายการ สป.สำคัญ ลง ๒๑ มิ.ย.๓๗ ผนวก ก บัญชี รายการ
สป.สำคัญ (สาย สพ.)
๕๑. หนังสือทบ.ทบ.ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๔/๑๑๗๐๒ ลง ๖ ก.ย.๔๓ เรื่องแนวทางปฏิบัติในเรื่องส่งกำลังบำรุง
๕๒. ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการตรวจอาวุธและสิ่งของประจำตัวทหาร พ.ศ.๒๕๓๗
๕๓. คำสั่ง ทบ.ที่ ๒๔๙/๒๕๐๘ เรื่องการกำหนดสิ่งอุปกรณ์ควบคุม ลง ๖ ส.ค.๐๘
๕๔. หนังสือ กพทบ. ที่ กท ๐๓๑๕/๒๒๑๒๕ เรื่อง ขอให้กวดขันการควบคุมและเบิกจ่ายอาวุธสงคราม ลง ๑ ธ.ค.๒๕
๕๕. คำสั่ง ทบ.ที่ ๔๒๒/๒๕๑๖ เรื่อง การตรวจเยี่ยมการส่งกำลังของผู้บังคับบัญชาและการกำกับดูแลของ
ฝ่ายอำนวยการส่งกำลังบำรุง ลง ๕ ต.ค.๑๖
๕๖. คำชี้แจง ทบ.ที่ ๑๒/๑๕๐๗ เรื่อง การทำอาวุธปืนของหลวงหาย ลง๑๑ ต.ค.๘๔
๕๗. คู่มือประกอบการรับตรวจ เรื่อง อาวุธประจำกาย ประจำหน่วยและเครื่องควบคุมการยิง (เล่ม ๑ พ.ศ.๒๕๓๐)
๕๘. แฟ้มรายงานสถานภาพสิ่งอุปกรณ์ รอบ ๓ เดือน สาย สพ.
๕๙. แฟ้มรายงานการตรวจสอบสิ่งอุปกรณ์ โดยผู้บังคับหน่วย
๖๐. คำสั่ง ทบ. (คำชี้แจง) ที่ ๒/๒๘๖ เรื่อง การรายงานข้อบกพร่องของยุทธโปกรณ์สาย สพ.
๖๑. คู่มือหลักฐานประกอบอาวุธที่หน่วยใช้ปัจจุบัน
๖๒. สมุดประวัติอาวุธแต่ละชนิดที่หน่วยใช้ปัจจุบัน
๖๓. ข้อมูลสถานภาพคลังตรวจการณประเภทต่าง ๆ
๖๔. เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับตรวจ เช่น
- ๖๔.๑ หลักฐานการได้มาของอาวุธทุกชนิดที่หน่วยได้รับ (เอกสารการแจกจ่าย)
 - ๖๔.๒ ข้อมูลจากระบบฐานข้อมูล สถานภาพ สิ่งอุปกรณ์ ของกองทัพบก (E-ARMY)
 - ๖๔.๓ บัญชีคุมสิ่งอุปกรณ์ถาวร ทบ.๔๐๐-๐๐๕
 - ๖๔.๔ ใบยืมอาวุธ (ยืมจากหน่วยอื่นและให้หน่วยอื่นยืม)
 - ๖๔.๕ ใบส่งคืน ฉบับสีฟ้า ทบ.๔๐๐-๐๐๗-๑
 - ๖๔.๖ หลักฐานการขออนุมัติจำหน่าย สป.
 - ๖๔.๗ ใบส่งซ่อมสิ่งอุปกรณ์ ทบ.๔๖๘-๓๑๑
 - ๖๔.๘ ใบโอนสิ่งอุปกรณ์
 - ๖๔.๙ ภาพถ่ายอาวุธที่จ่ายไปราชการนอกหน่วย (ถ่ายวันที่เข้าตรวจ)

หมายเหตุ เมื่อหน่วยจัดทำอนุผนวก ข้อมูลที่ต้องการทราบเสร็จแล้วให้ส่งทาง E-mail ให้ผู้ตรวจ
Colkenshiro@gmail.com พ.อ.วิฑูร วีระแก้ว โทร 082-7007975

อนุผนวก ๒
ข้อมูลที่ต้องการทราบประกอบการรับตรวจ
เรื่อง อาวุธประจำกาย ประจำหน่วย

๑. ชื่อหน่วยรับตรวจ.....ผบ.หน่วย.....
ผู้รับตรวจ.....ตำแหน่ง.....
ผู้นำตรวจ.....ตำแหน่ง.....

๒. หน่วยรองของหน่วยรับตรวจขนาดกองร้อยหรือเทียบเท่าขึ้นไป (ถ้ามี)

๒.๑ ชื่อหน่วย.....ผบ.หน่วย.....

ผู้รับตรวจ.....ตำแหน่ง.....

๒.๒ ชื่อหน่วย.....ผบ.หน่วย.....

ผู้รับตรวจ.....ตำแหน่ง.....

๒.๓ ชื่อหน่วย.....ผบ.หน่วย.....

ผู้รับตรวจ.....ตำแหน่ง.....

๒.๔ ชื่อหน่วย.....ผบ.หน่วย.....

ผู้รับตรวจ.....ตำแหน่ง.....

๒.๕ ชื่อหน่วย.....ผบ.หน่วย.....

ผู้รับตรวจ.....ตำแหน่ง.....

ตรวจถูกต้อง

ยศ, ชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

อนุผนวก ๒ - ๑
ข้อมูลที่ต้องการทราบประกอบการตรวจ
เรื่อง อาวุธประจำกาย ประจำหน่วย

 নামন্বয়.....ยศ,ชื้อ.....ผบ.หน่วย
 ยศ,ชื้อ ผู้จัดทำข้อมูล.....ตำแหน่ง.....
 วัน,เดือนปี ที่จัดทำข้อมูล.....หลักฐานอนุมัติ.....
 ยศ,ชื้อ ผู้รับการตรวจ.....ตำแหน่ง.....
 ยศ,ชื้อ ผู้นำตรวจ.....ตำแหน่ง.....
 ผู้รับข้อมูล ผู้ตรวจ

ลำดับ	ชนิดอาวุธ/แบบรุ่น	จำนวนเต็ม ตาม อจย./ อสอ/ นอกอัตรา/ ยืม	ได้รับ จริง	(-) ขาด อัตรา เต็ม	(+) เกิน อัตรา เต็ม	ชำรุด งดใช้การ	ชำรุดส่ง ซ่อมชั้น เหนือ	ใช้ได้	หมายเหตุ
๑.	อาวุธในอัตรา <u>อาวุธประจำกาย</u>	๖๒	๔๕	๗	-	-	๑	๔๕	(ตัวอย่าง)
๒.	พ.๗๖ แบบเอ็ม ๑๙๑๑	๗๓๑	๗๓๑	-	-	๑๒	๘	๗๑๑	
	เอ ๑	๖๔๐	๖๔๐	-	-	-	-	๖๔๐	
๓.	ปลย.เอ็ม ๑๖ เอ ๑								
	ปลย.๑๑								
๔.	ฯลฯ	๒๑	๒๑	-	-	๑	-	๒๐	
	<u>อาวุธประจำหน่วย</u>								
	ปก.เอ็ม ๖๐								
	ฯลฯ								
๕.	เครื่องควบคุมการยิง กล้องส่องสองตา	๓๘	๓๘	-	-	-	-	๓๘	
๖.	เครื่องมือชุดช่างอาวุธ	๕	๓	๒	-	-	-	๓	
	<u>อาวุธนอกอัตรา</u>								
	<u>อาวุธประจำกาย</u>	-	๓๐	-	-	๕	-	๒๕	
๑	AK -47								
๒.	ลูกซอง ๕ นิ้ว	-	๒๐	-	-	-	-	๒๐	

หมายเหตุ

- กรอกทุกชนิดตาม อจย.-อสอ./นอกอัตรา/ยืม
ที่มีในครอบครอง ระบุนและแบบที่ได้รับ
- งดใช้การ หมายถึง ชำรุดรอชิ้นส่วนซ่อมซึ่ง
หน่วยเบิกชิ้นส่วนซ่อมเอง
- ส่งซ่อมชั้นเหนือ หมายถึง ส่งซ่อมหน่วยสนับสนุนโดยตรง
- หลักฐานอนุมัติ ให้ลงหมายเลข อจย., อสอ.คำสั่งหรือหนังสืออนุมัติให้ได้มา
- หากหน่วยมีอาวุธประจำกาย ประจำหน่วย ก็ให้แยกลงและระบุแบบและรุ่นที่ได้รับการแจกจ่าย

ตรวจถูกต้อง

ยศ,ชื้อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

การจัดทำข้อมูล (อนุผนวก ๒-๑)

๑. หน่วยระดับกองร้อย จัดทำข้อมูลตามตัวอย่าง (อนุผนวก ๒) ตามลำดับรายการ และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกแห่ง
๒. เสนอข้อมูลไปที่ บก.กอง, พัน., กรม, พล., ทภ., มทบ. หรือหน่วยที่มีการจัดอย่างอื่นโดยอนุโลม
๓. หน่วยตามข้อ ๒ (ผอ.๔ หรือ ผกบ.) รวบรวมข้อมูลของกองร้อยแล้วสรุปเป็นข้อมูลส่วนรวมของหน่วย กอง, พัน., กรม, พล. ทภ. ฯลฯ (แล้วแต่กรณี)
๔. มอบสรุปข้อมูลของหน่วยตามข้อ ๓ พร้อมกับแนบข้อมูลของหน่วยกองร้อยไปด้วย ให้กับผู้ตรวจในขณะเริ่มการตรวจ จำนวน ๑ ชุด
๕. ผบ.หน่วยหรือทำการแทนทุกระดับ รับรองตรวจถูกต้องทำยับัญชี

อนุผนวก ๒ - ๒
ข้อมูลที่ต้องการทราบประกอบการตรวจ
เรื่อง ขึ้นส่วนซ่อมอัตราพิกัต ของอาวุธ

 นามหน่วย.....ยศ,ชื่อ.....ผบ.หน่วย
 ยศ,ชื่อ ผู้จัดทำข้อมูล.....ตำแหน่ง.....
 วัน,เดือนปี ที่จัดทำข้อมูล.....หลักฐานอนุมัติ.....
 ยศ,ชื่อ ผู้รับการตรวจ.....ตำแหน่ง.....
 ยศ,ชื่อ ผู้นำตรวจ.....ตำแหน่ง.....
 ผู้รับข้อมูล ผู้ตรวจ

ลำดับ	ชนิดอาวุธ	จำนวนรายการ ตาม บชอพ. ชั้นต้น	เบิกชั้นต้น ได้รับ	(-) ขาด จำนวนรายการ	(+) เกิน จำนวนรายการ	หมายเหตุ
๑.	ปพ.๘๖	๗ รายการ	๖ รายการ	๑	-	(ตัวอย่าง)
๒.	ปก.เอ็ม ๖๐	๓๔ รายการ	๓๔ รายการ	-	-	
๓.	ปรส.๑๐๖	- รายการ	- รายการ	-	-	
๔.	เจเกอร์.๒๒	๑๕ รายการ	๑๕ รายการ	-	-	
	ฯลฯ					

ตรวจถูกต้อง

ยศ, ชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
/...../.....

หมายเหตุ

๑. หน่วยจัดทำเช่นเดียวกับ อนุผนวก ๒
๒. หน่วยซ่อมบำรุงสนับสนุนโดยตรง และหน่วยซ่อมบำรุงสนับสนุนทั่วไป จัดทำ ชสส.
ตามอนุผนวกนี้โดยอนุโลมแทน ชอพ.
๓. ขึ้นส่วนซ่อมทั้งอัตราพิกัตและที่สะสมซึ่งค้างรับทั้งหมด ให้แจ้งจำนวนชั้นรายการที่เบิก
และวันที่เบิกในช่อง หมายเหตุ

บัญชีอาวุธ ประจำกาย ประจำหน่วย งดใช้การ (ซ่อมหน่วยเหนือและเบิกขึ้นส่วนซ่อม)

หน่วย.....

(๑) ลำดับ	(๒) ชนิดอาวุธและหมายเลข	(๓) จำนวน	(๔) สาเหตุการชำรุด	(๕) เลขที่ใบส่งซ่อม ว.ด.ป.	(๖) หมายเหตุ
๑	ปลย.๑๑ เอช เค ๓๓ หมายเลข ๐๓๘๐๑๓ (ตัวอย่าง)	๑	โครงปืนชำรุด	ที่ ๒๐/๕๗ ลง ๒๐ ก.พ.๕๗ (อ.๐๓๒/๕๗)	ปืนอยู่ที่ พัน.สพ.ชบร. เขตหลัง

หมายเหตุ (ช่องที่ ๕)

- ส่งซ่อมหน่วยเหนือ - ให้บันทึกเลขที่ใบส่งซ่อมและวัน เดือน ปี และ อ.เลขงานวัน เดือน ปี ที่ได้รับจากหน่วยสนับสนุนออกให้
- ส่งซ่อมภายใน - ให้บันทึกเลขที่ใบเบิกขึ้นส่วนซ่อมและวัน เดือน ปี

ตรวจถูกต้อง

ยศ, ชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

อนุผนวก ๒ - ๔
 ข้อมูลที่ต้องการทราบประกอบการตรวจ
 เรื่อง อาวุธประจำกาย ประจำหน่วย ไปราชการเกิน ๒๔ ชม.

 นามหน่วย.....ยศ,ชื่อ.....ผบ.หน่วย
 ยศ,ชื่อ ผู้จัดทำข้อมูล.....ตำแหน่ง.....
 วัน,เดือนปี ที่จัดทำข้อมูล.....หลักฐานอนุมัติ.....
 ยศ,ชื่อ ผู้รับการตรวจ.....ตำแหน่ง.....
 ยศ,ชื่อ ผู้นำตรวจ.....ตำแหน่ง.....
 ผู้รับข้อมูล ผู้ตรวจ

ลำดับ	ชนิดอาวุธ	หมายเลข	วัน/เดือนปี/ที่ จ่าย	ผู้เบิก	เหตุที่จ่าย	หมายเหตุ
๑.	ปืนลูกซอง ๕ นิ้ว ธรรมดา	๗๑๑๑๑๒	๑๘ ต.ค.๕๘	ส.อ.นันทศักดิ์ กัณหา	ตามหนังสือ ที่ ๐๔๘๕ (ฝกพ.ศบก.นสศ.)/ ๒๙๔ ถึง ๓๐ ก.ย. ๕๘	
๒.	ปืนลูกซอง ๕ นิ้ว ธรรมดา	๖๓๐๑๑๓	๑๙ ต.ค.๕๘	จ.ส.อ.วัชรินทร์ โสมติ	ตามหนังสือ ที่ ๐๔๘๕ (ฝกพ.ศบก.นสศ.)/ ๒๙๔ ถึง ๓๐ ก.ย. ๕๘	
(ตัวอย่าง)						

ตรวจถูกต้อง

ยศ, ชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
/...../.....