

หลักฐานเตรียมการรับตรวจประจำปี
เรื่อง การปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน

๑. มาตรการประหยัดพลังงาน

๑.๑ คำสั่ง ทบ.ที่ ๒๑๙/๒๕๕๒ ลง ๒๘ ก.ค.๕๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการใช้พลังงานของกองทัพบก

๑.๒ คำสั่ง ทบ.ที่ ๒๒๐/๒๕๕๒ ลง ๒๘ ก.ค.๕๒ เรื่อง มาตรการประหยัดในกองทัพบก

๑.๓ ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาที่เบิกจ่ายจากงบประมาณ
งบบางส่วนหน่วย พ.ศ.๒๕๕๖

๑.๔ แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของหน่วยเหนือ (๑ ระดับ)

๑.๕ หลักฐานการได้รับการสั่งจ่ายงบประมาณ งบบางส่วนหน่วยประจำปี

หมายเหตุ เมื่อหน่วยจัดทำอนุผนวก ข้อมูลที่ต้องการทราบเสร็จแล้วให้ส่งทาง E-mail ให้ผู้ตรวจ
Chuchip2504@hotmail.com พ.อ.ชูชีพ ชัยศรี โทร 086-0499908

อนุผนวก ๗

ข้อมูลที่ต้องการทราบประกอบการรับตรวจ
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน

-
๑. ชื่อหน่วยรับตรวจ.....ผบ.หน่วย.....
ผู้รับตรวจ.....ตำแหน่ง.....
ผู้นำตรวจ.....ตำแหน่ง.....
๒. หน่วยรองของหน่วยรับตรวจขนาดกองร้อย หรือเทียบเท่าขึ้นไป (ถ้ามี)
- ๒.๑ ชื่อหน่วย.....ผบ.หน่วย.....
ผู้รับตรวจ.....ตำแหน่ง.....
- ๒.๒ ชื่อหน่วย.....ผบ.หน่วย.....
ผู้รับตรวจ.....ตำแหน่ง.....
- ๒.๓ ชื่อหน่วย.....ผบ.หน่วย.....
ผู้รับตรวจ.....ตำแหน่ง.....
- ๒.๔ ชื่อหน่วย.....ผบ.หน่วย.....
ผู้รับตรวจ.....ตำแหน่ง.....
- ๒.๕ ชื่อหน่วย.....ผบ.หน่วย.....
ผู้รับตรวจ.....ตำแหน่ง.....
- ๒.๖ ชื่อหน่วย.....ผบ.หน่วย.....
ผู้รับตรวจ.....ตำแหน่ง.....

ตรวจถูกต้อง

ยศ,ชื่อ (ผบ.หน่วย หรือ ทำการแทน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

วิธีบันทึกข้อมูล (อนุผนวก ๗)

๑. ชื่อหน่วยรับตรวจ ลงชื่อหน่วยรับตรวจซึ่งกรมจเรทหารบกกำหนดให้เป็นหน่วยรับตรวจในคำสั่งการตรวจประจำปี พร้อมชื่อผู้บังคับหน่วยรับตรวจ

- ผู้รับตรวจ ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้มารับตรวจของหน่วยรับตรวจ พร้อมตำแหน่ง
- ผู้นำตรวจ ลงชื่อ นายทหารชั้นสัญญาบัตรผู้นำตรวจของหน่วยรับตรวจ พร้อม

ตำแหน่ง

๒. หน่วยรองของหน่วยรับตรวจ

- ชื่อหน่วย ลงชื่อหน่วยรองของหน่วยรับตรวจขนาดกองร้อย หรือเทียบเท่าขึ้นไปทุกหน่วย พร้อมชื่อผู้บังคับหน่วยรอง

- ผู้รับตรวจ ลงชื่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยรองที่มารับตรวจ พร้อมตำแหน่ง

หมายเหตุ ข้อมูลนี้เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น หน่วยจะต้องจัดทำขึ้นใหม่พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดตามคำแนะนำให้ถูกต้อง

อนุผนวก ๓ - ๒

รายการประเมินเรื่อง การประหยัดพลังงานของหน่วย.....

ข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณ

เดือน	หมายเลข ผู้ใช้ไฟฟ้า	เครดิตที่ได้รับ		การใช้ไฟฟ้า ๒ ปีที่ผ่านมา		การใช้ไฟฟ้าปีที่ผ่านมา		การใช้ไฟฟ้าปีปัจจุบัน		หมายเหตุ
		ยูนิต	บาท	ยูนิต	บาท	ยูนิต	บาท	ยูนิต	บาท	
ต.ค.										
พ.ย.										
ธ.ค.										
ม.ค.										
ก.พ.										
มี.ค.										
เม.ย.										
พ.ค.										
มิ.ย.										
ก.ค.										
ส.ค.										
ก.ย.										

ตรวจถูกต้อง

หมายเหตุ - ให้นำข้อมูลข้างต้นไปพล็อตกราฟรูปลิ่มเพื่อเปรียบเทียบการใช้พลังงานด้วย

.....

(.....)

ผู้นำตรวจ

อนุผนวก ๗ - ๓

รายการประเมินเรื่อง การประหยัดพลังงานของหน่วย.....

ข้อมูลการใช้น้ำประปา ย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณ

เดือน	หมายเลข ผู้ใช้น้ำ	การใช้น้ำประปา		การใช้น้ำประปา ๒ ปีที่ผ่านมา		การใช้น้ำประปาปีที่ผ่านมา		การใช้น้ำประปาปีปัจจุบัน		หมายเหตุ
		ผลิตเอง	การประปา	หน่วย	บาท	หน่วย	บาท	หน่วย	บาท	
ต.ค.										
พ.ย.										
ธ.ค.										
ม.ค.										
ก.พ.										
มี.ค.										
เม.ย.										
พ.ค.										
มิ.ย.										
ก.ค.										
ส.ค.										
ก.ย.										

ตรวจถูกต้อง

หมายเหตุ - ให้นำข้อมูลข้างต้น ไปพล็อตกราฟรูปเส้นเพื่อเปรียบเทียบการใช้น้ำประปาด้วย

.....

(.....)

ผู้นำตรวจ

อนุผนวก 7-4

แบบรายงานการใช้โทรศัพท์ ประจำเดือน.....พ.ศ.....

หน่วย.....(1).....

ลำดับ	การใช้ค่าโทรศัพท์											รวมเงินทั้งสิ้น
	ในพื้นที่		ทางไกล			ระหว่างประเทศ			ค่าบริการอื่น ๆ			
	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน	จำนวนครั้ง	เวลา (นาที)	จำนวนเงิน	จำนวนครั้ง	เวลา (นาที)	จำนวนเงิน	ค่าบำรุงรักษา	ค่า internet	ค่าบริการอื่นๆ	
	(2)	-	-	(3)	-	-	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ

- หน่วย (1) หมายถึง หน่วยที่รับผิดชอบในการเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์
- รวมเงินทั้งสิ้น (8) = ผลรวมเงินค่าโทรศัพท์และบริการที่เบิกจากงบประมาณ ทบ.ของการใช้โทรในพื้นที่ (2) การใช้โทรศัพท์ทางไกล (3) การใช้โทรศัพท์ระหว่างประเทศ (4) ค่าบำรุงรักษา (5) ค่าบริการค่า internet (6) และค่าบริการอื่น ๆ (7) นอกเหนือจาก (2) ถึง (6)
- กรณีที่หน่วยมีค่าโทรศัพท์นอกเหนือจากที่กำหนด ให้หน่วยชี้แจงเพิ่มเติม

ตรวจถูกต้อง

ยศ-ชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง