

ลำดับ	หัวข้อการตรวจ	คะแนน		บันทึกผลการตรวจ	หมายเหตุ
		เต็ม	ได้		
๒.	การรับ – ส่งหน้าที่ ๒.๑ หลักฐานการรับ – ส่งหน้าที่ - จัดทำเอกสารหลักฐานครบถ้วน - เอกสารหลักฐานถูกต้องเรียบร้อย ๒.๒ หลักฐานการรายงาน - มีการรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๒.๓ การสำรวจพิเศษ กรณีมีการรับ-ส่ง หน้าที่ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	(๓) ๒ ๑ (๑) ๑ (๑) ๑			
	รวม	๕			
๓.	การบังคับบัญชาและการควบคุม				
*	๓.๑ การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่เรือนจำ ๓.๑.๑ การตรวจเรือนจำของ ผบ.รจ. - มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจ - มีบันทึกผลการตรวจ/รายงานผลการตรวจ ๓.๑.๒ ระเบียบการประกอบเลี้ยงอาหาร และการจ่ายเบี้ยเลี้ยงผู้ต้องขัง - มีระเบียบการประกอบเลี้ยง - มีหลักฐานการจ่ายเบี้ยเลี้ยง ๓.๑.๓ การปรับปรุงพัฒนาเรือนจำ - สภาพภูมิทัศน์ทั่วไป สะอาด ร่มรื่น - เรือนขัง, โรงเลี้ยง, ห้องน้ำ และ ห้องส้วมสะอาดปราศจากกลิ่นเหม็น ๓.๑.๔ การตรวจเยี่ยมของผู้บังคับบัญชา - มีสมุดตรวจเยี่ยมของผู้บังคับบัญชา ๓.๑.๕ การจัดทำประวัติอาชญากรผู้ต้องขังคดีอาญา - มีแฟ้มประวัติอาชญากรผู้ต้องขัง คดีอาญาของ น.สว.สส. ๓.๑.๖ การรายงานข้อมูลประวัติอาชญากร - รายงานข้อมูลประวัติอาชญากร ผู้ต้องขังคดีอาญาให้ ผบ.รจ. ทราบ ๓.๑.๗ ระเบียบปฏิบัติประจำของเรือนจำ - มี รปจ. ของเรือนจำ ๓.๑.๘ ตารางการปฏิบัติงานประจำวันหรือสัปดาห์ - มีตารางการปฏิบัติงานประจำวัน หรือประจำสัปดาห์ให้ผู้ต้องขังและ ผู้คุมปฏิบัติ	(๑๕) ๑ ๓ ๐.๕ ๐.๕ ๐.๕ ๐.๕ ๐.๕ ๑ ๓ ๐.๕ ๑			

ลำดับ	หัวข้อการตรวจ	คะแนน		บันทึกผลการตรวจ	หมายเหตุ
		เต็ม	ได้		
	๓.๑.๙ การดำเนินการกรณีผู้ต้องขังเสียชีวิต - หลักฐานการชันสูตรศพ - การรายงานหน่วยเหนือ ๓.๑.๑๐ การอบรมชี้แจง - สมุดบันทึกการอบรม ๓.๑.๑๑ การตรวจสอบสิ่งของเครื่องใช้ และ ของต้องห้าม - สมุดบันทึกการตรวจค้น ๓.๑.๑๒ การแต่งตั้งผู้รักษาการแทน ผบ.กอง รจ. - มีคำสั่งคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการแทน ๓.๑.๑๓ การรายงานเหตุการณ์ ประจำวัน - มีสมุดรายงานสลิปเวร ประจำวัน	๐.๕			
		๐.๕			
		๐.๕			
		๐.๕			
		๐.๕			
		๐.๕			
	๓.๒ งานทะเบียนเรือนจำ	(๘)			
	๓.๒.๑ ประวัติผู้ต้องขัง และพิมพ์ลายนิ้วมือ				
	- มีแฟ้มประวัติ และแบบพิมพ์ ลายนิ้วมือ	๓			
	- ถูกต้อง ครบถ้วน	๑			
	๓.๒.๒ การรายงานสถิติยอดผู้ต้องขัง				
	- มีการรายงานรอบเดือน และ รอบ ๖ เดือน	๑			
	- ตามกำหนดเวลา	๐.๕			
	- ถูกต้อง ครบถ้วน	๐.๕			
	๓.๒.๓ การส่งสถิติข้อมูลยอดผู้ต้องขัง				
	- มีรายงานการส่งสถิติ ฯ	๑			
	- ตามกำหนดเวลา	๐.๕			
	- ถูกต้องครบถ้วน	๐.๕			
	๓.๓ การรักษาความปลอดภัย	(๖)			
	๓.๓.๑ สภาพรั้วและอาคารเรือนจำเป็นไปตาม ออก. ของหน่วย				
	- มีการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ตาม ออก.	๐.๕			
	- ความเหมาะสมของที่ตั้งเรือนจำ	๐.๕			

ลำดับ	หัวข้อการตรวจ	คะแนน		บันทึกผลการตรวจ	หมายเหตุ
		เต็ม	ได้		
*	<p>๓.๓.๒ การจัดเจ้าหน้าที่เวรยามดูแลผู้ต้องขัง และการรักษาความปลอดภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเวรยามดูแลผู้ต้องขังอย่างเหมาะสม - จัดเวรยามรักษาการณ์อย่างเหมาะสม <p>๓.๓.๓ การจัดทำแผนการป้องกันอัคคีภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีแผนการป้องกันอัคคีภัย - มีอุปกรณ์ดับเพลิงครบถ้วน - มีการตรวจอุปกรณ์ดับเพลิงประจำเดือน <p>๓.๔ การรับตัวผู้ต้องขัง</p> <p>๓.๔.๑ การตรวจเอกสารก่อนรับตัวผู้ต้องขัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีเอกสารรับตัวผู้ต้องขังทางอาญาและทางวินัย <p>๓.๔.๒ มีการตรวจสิ่งของผู้ต้องขัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีบันทึกการตรวจสิ่งของ <p>๓.๕ การจำแนกลักษณะผู้ต้องขัง</p> <p>๓.๕.๑ การตรวจประวัติภูมิหลังผู้ต้องขัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีบันทึกประวัติผู้ต้องขัง <p>๓.๕.๒ สถานที่แรกรับผู้ต้องขังใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถานที่เหมาะสม <p>๓.๕.๓ การสัมภาษณ์สอบประวัติผู้ต้องขังใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีบันทึกการสัมภาษณ์ <p>๓.๕.๔ การจัดเก็บข้อมูลผู้ต้องขังและการติดตามพฤติกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีทะเบียนประวัติผู้ต้องขัง - มีบันทึกการติดตามพฤติกรรม <p>๓.๖ การแยกผู้ต้องขัง</p> <p>๓.๖.๑ การแยกขัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการแยกผู้ต้องขังตามประเภทต่าง ๆ - มีการแบ่งผู้ต้องขังตามชั้นยศ เว้นนักโทษ 	๒	๑		
		๑	๑		
		๐.๕	๐.๕		
		๐.๕	๐.๕		
		(๒)			
		๑			
		๑			
		(๓)			
		๑			
		๐.๕			
		๐.๕			
		๐.๕			
		๐.๕			
		๐.๕			
		๐.๕			
		(๒)			
		๐.๕			
		๐.๕			

ลำดับ	หัวข้อการตรวจ	คะแนน		บันทึกผลการตรวจ	หมายเหตุ
		เต็ม	ได้		
	๓.๖.๒ ห้องซัง - มีการแบ่งห้องซังเป็นส่วน ๆ เพื่อแยกประเภท - มีสถานที่ควบคุมผู้ต้องขังหญิง	๐.๕			
	๓.๗ การควบคุมผู้ต้องขัง ๓.๗.๑ การนำผู้ต้องขังเข้าและออกจากเรือนซัง - ตามเวลาที่กำหนด	๐.๕			
	๓.๗.๒ การตรวจสิ่งของต้องห้ามก่อนนำออกและกลับเข้าเรือนจำ - มีการตรวจทุกครั้ง	๐.๕			
*	๓.๗.๓ การไปทำงานนอกเรือนจำ - จัดผู้คุมตามกำหนด	๒			
	๓.๗.๔ แผนการป้องกันและระงับเหตุกรณีผู้ต้องขังทะเลาะวิวาทหรือก่อความไม่สงบ หรือก่อจลาจล - มีแผนเผชิญเหตุ - มีการซักซ้อมการปฏิบัติตามแผน	๒			
**	๓.๗.๕ ผู้ต้องขังหลบหนี	๒			
	๓.๘ การปล่อยตัว	(๖)			
*	๓.๘.๑ การขอคำสั่งปล่อยตัว - ขอคำสั่งปล่อยตัวก่อน ๗ วัน - มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจสอบ - มีรายงานของผู้ตรวจสอบ	๓			
	๓.๘.๒ การปิดประกาศวันปล่อยตัว - จัดทำบัญชีเสนอปล่อยตัว (ทบ.๑๐๔-๑๑๖) - ปิดประกาศให้ทราบ	๐.๕			
	๓.๘.๓ การแจ้งต้นสังกัด - มีหลักฐานการแจ้งหน่วยต้นสังกัด	๐.๕			
	รวม	๕๐			
๔.	สิทธิกำลังพลของผู้ต้องขัง ๔.๑ การเลื่อนชั้นนักโทษ	(๖)			
*	๔.๑.๑ การเลื่อนชั้นตามระยะเวลา - ตามกำหนด (มี.ย.และ ฐ.ค.)	๓			
	๔.๑.๒ การดำเนินการเลื่อนชั้น - มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - มีรายงานของคณะกรรมการ - มีคำสั่งการเลื่อนชั้นนักโทษ	๐.๕			

ลำดับ	หัวข้อการตรวจ	คะแนน		บันทึกผลการตรวจ	หมายเหตุ
		เต็ม	ได้		
	๔.๑.๓ การรายงานยอดผู้ต้องขังเลื่อนหรือลดชั้น				
	- ตามกำหนด	๑			
	- รายงานถูกต้อง	๐.๕			
	๔.๒ การร้องทุกข์	(๒)			
	๔.๒.๑ การเปิดโอกาสร้องทุกข์				
	- มีช่องทางให้ร้องทุกข์	๑			
	๔.๒.๒ การปฏิบัติเมื่อผู้ต้องขังร้องทุกข์				
	- มีการสอบสวนข้อเท็จจริง	๐.๕			
	- มีรายงานชี้แจง และเสนอ ผบ.รจ.	๐.๕			
	๔.๓ เครื่องแต่งกาย เครื่องนอน และของใช้ประจำตัว	(๑)			
	- ครบตามรายการแจกจ่าย	๐.๕			
	- คุณภาพเหมาะสมกับราคา	๐.๕			
	๔.๔ การเยี่ยมผู้ต้องขัง	(๓)			
	๔.๔.๑ การกำหนดวันและเวลาเยี่ยม				
	- เฉพาะวันหยุดราชการ	๑			
	ระหว่าง ๑๒๐๐ - ๑๕๐๐				
	- จัดสถานที่เหมาะสม	๐.๕			
	๔.๔.๒ การตรวจสอบสิ่งของที่ญาตินำมาเยี่ยม				
	- มีบันทึกการตรวจสอบสิ่งของที่ญาตินำมาเยี่ยม	๐.๕			
	๔.๔.๓ การบันทึกหลักฐานการเยี่ยม				
	- มีสมุดบันทึกการเยี่ยม	๑			
	๔.๕ การเลี้ยงอาหาร	(๕)			
	๔.๕.๑ การประกอบเลี้ยง				
	- ประกอบเลี้ยงวันละ ๓ มื้อ	๑			
	๔.๕.๒ การเบิกและหักค่าประกอบเลี้ยง				
	- มีหลักฐานการเบิก	๐.๕			
	- หักค่าประกอบเลี้ยงตามที่ กท. กำหนด	๐.๕			
	- มีการจ่ายคืนส่วนที่เหลือ	๐.๕			
	๔.๕.๓ การตรวจอาหารก่อนรับประทาน				
	- มีการตรวจทุกมื้อ	๐.๕			
	๔.๕.๔ คุณค่าทางโภชนาการและปริมาณ				
	- เหมาะสมกับราคา	๐.๕			
	- ปริมาณเพียงพอ	๐.๕			

ลำดับ	หัวข้อการตรวจ	คะแนน		บันทึกผลการตรวจ	หมายเหตุ
		เต็ม	ได้		
	๔.๕.๕ สภาพโรงครัว และอุปกรณ์ ในการประกอบเลี้ยง - สะอาด และมีที่กันแมลงวัน - มีการนำไปฝังให้แห้งหลังใช้งาน	๐.๕ ๐.๕			
	รวม	๑๗			
๕. *	การสุขาภิบาลเรือนจำ ๕.๑ สภาพอาคารเรือนจำ - มีแพทย์มาตรวจการสุขาภิบาลเรือนจำ - ความเป็นระเบียบ, สะอาด, ร่มรื่น - มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอประมาณ ๕.๒ สภาพห้องน้ำห้องส้วม - สะอาด และปราศจากกลิ่นเหม็น - ไม่มีแหล่งเพาะพันธุ์พาหะนำโรค	(๔) ๓ ๐.๕ ๐.๕ (๑) ๐.๕ ๐.๕			
	รวม	๕			
๖. *	การปฏิบัติต่อผู้ต้องขัง ๖.๑ การอนามัยผู้ต้องขัง ๖.๑.๑ การตรวจผู้ต้องขังก่อนแยกประเภท - มีแพทย์ทำการตรวจก่อนแยกประเภท ๖.๑.๒ การตรวจอนามัยประจำเดือน - มีแพทย์ทำการตรวจ ประจำเดือน ๖.๑.๓ การบันทึกผลการตรวจอนามัย - มีสมุดบันทึกการตรวจของแพทย์ ๖.๑.๔ การดูแลอนามัยผู้ต้องขัง - ตามคำแนะนำของแพทย์ ๖.๑.๕ สถานพยาบาลผู้ต้องขัง - มีห้องปฐมพยาบาล - มีโรงพยาบาลใกล้เคียง ๖.๑.๖ ตู้ยาและเครื่องมือปฐมพยาบาลขั้นต้น - มีตู้ยาและยาประจำ รจ. ๖.๑.๗ การตรวจสารเสพติดและการบำบัด ผู้ติดยาเสพติด - มีการตรวจสารเสพติด - มีการบำบัดผู้ติดยาเสพติด - มีการแยกขังผู้ติดยาเสพติด ๖.๑.๘ การแยกผู้ต้องขังที่ป่วยเป็นโรคต้องห้าม - มีการแยกผู้ป่วยเพื่อป้องกันการติดต่อ	(๑๒) ๓ ๑ ๑ ๐.๕ ๐.๕ ๐.๕ ๑ ๓ ๐.๕ ๐.๕ ๑ ๐.๕			

ลำดับ	หัวข้อการตรวจ	คะแนน		บันทึกผลการตรวจ	หมายเหตุ
		เต็ม	ได้		
	๖.๒ การฟื้นฟูจิตใจ	(๕)			
	๖.๒.๑ การฝึกและอบรมผู้ต้องขัง - มีสมุดบันทึกการอบรม	๑			
	๖.๒.๒ การอบรมศีลธรรม - มีการอบรมโดยอนุศาสนาจารย์ หรือ พระสงฆ์	๓			
	๖.๒.๓ การจัดสถานที่สำหรับการประกอบ พิธีทางศาสนา - มีโต๊ะหมู่บูชา - มีสถานที่สำหรับศาสนาอื่น ตามสมควร	๐.๕ ๐.๕			
	๖.๓ การฝึกวิชาชีพ	(๑)			
	- มีการฝึกวิชาชีพให้ผู้ต้องขัง	๐.๕			
	- มีการเชิญวิทยากรภายนอกมาบรรยาย	๐.๕			
	รวม	๑๘			
	ผลลัพธ์รวม	๑๐๐			
	ข้อบกพร่องซ้ำ (-๑๐)				
	ข้อบกพร่อง * (-๑๐)				
	ข้อบกพร่อง ** (-๑๕)				
	รวมได้คะแนน				

ลงชื่อ.....ผู้นำตรวจ

ลงชื่อ.....ผู้รับตรวจ

ลงชื่อ.....ผู้รับตรวจ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ