หัวข้อการตรวจกิจการทั่วไป
เรื่อง ยานพาหนะใน - นอกอัตรา และการใช้รถประจำหน่วย (หน่วยใช้)

หน่วยรับตรวจ.....ผบ.หน่วยรับตรวจ.....
ผู้รับตรวจ.....ตำแหน่ง.....
ผู้นำตรวจ.....ตำแหน่ง.....
ผู้ตรวจ.....วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจ.....

ลำดับ	หัวข้อการตรวจ	น้ำหนักคะแนน	ดีมาก		ดี	พอใช้	ไม่พอใช้	คะแนนข้อย่อย	หมายเหตุ
			๑๐	๙	๘	๗	๕ , ๐		
๑.	**<u>การเตรียมการรับตรวจ</u>** ๑.๑ การดำเนินการตามบันทึกผลการตรวจของชุดตรวจ จบ.ครั้งสุดท้าย - แก้ไขข้อบกพร่องเรียบร้อย - รายงานการแก้ไขให้ผู้บังคับบัญชาทราบ - การจัดทำสำเนาบันทึกผลการตรวจ ฯ และรายงานการแก้ไขแนบไว้กับข้อมูล ๑.๒ ข้อมูลที่ต้องการทราบประกอบการรับตรวจตามอนุผนวกและส่งข้อมูลทาง E-mail - ครบถ้วนตามที่ จบ.กำหนด - ถูกต้องเรียบร้อย ๑.๓ การเตรียมเอกสารรับตรวจ - ครบถ้วนตามที่ จบ.กำหนด - ถูกต้องเรียบร้อย - ใส่แฟ้มเก็บเป็นระเบียบเรียบร้อย - การจัดวางอย่างเหมาะสม ๑.๔ การจัดผู้นำตรวจ, ผู้รับตรวจและยานพาหนะนำตรวจ - เจ้าหน้าที่รับตรวจมีความรู้ - ครบถ้วน - เหมาะสม ๑.๕ การจัดสถานที่รับตรวจ - สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการตรวจ - การจัดสถานที่เป็นระเบียบเรียบร้อย - แสงสว่างเพียงพอ								
	ผลลัพธ์								

ลำดับ	หัวข้อการตรวจ	น้ำหนักคะแนน	ดีมาก		ดี	พอใช้	ไม่พอใช้	คะแนนข้อย่อย	หมายเหตุ
			๑๐	๙	๘	๗	๕ , ๐		
๒.	**<u>การรับ – ส่งหน้าที่</u>** ๒.๑ หลักฐานการรับ – ส่งหน้าที่ - การจัดทำเอกสารหลักฐานครบถ้วน - เอกสารหลักฐานถูกต้องเรียบร้อย ๒.๒ หลักฐานการรายงานการรับ – ส่งหน้าที่ - การรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ - การรายงานตามกำหนดเวลาถูกต้อง ๒.๓ การสำรวจพิเศษเมื่อมีการรับ-ส่งหน้าที่ - คำสั่งและ/หรือขออนุมัติสำรวจพิเศษถูกต้อง - การดำเนินการสำรวจพิเศษถูกต้องเรียบร้อย								
	ผลลัพธ์								
๓.	**<u>การเบิก – รับสิ่งอุปกรณ์</u>** ๓.๑ การเบิก สป. - ลายมือชื่อผู้มีสิทธิเบิกถูกต้อง - จัดทำใบเบิกเรียบร้อย - เบิกทดแทนสิ่งอุปกรณ์ตามอัตรา ๓.๒ การรับ สป. - ลายมือชื่อผู้รับสิ่งอุปกรณ์ถูกต้อง - ตั้งกรรมการตรวจรับถูกต้อง - ลงลายมือชื่อในใบเบิกฉบับสีฟ้าถูกต้อง - รายงานผลการตรวจรับเรียบร้อย ๓.๓ การเบิกเปลี่ยนยาง - เบิกเมื่อครบอายุการใช้งานตามเกณฑ์ ๓ ปี - กรณีอายุการใช้งานของยางไม่ถึง ๓ ปี วัดการสึกหรอของดอกยางประกอบการเบิก - กรณีการชำรุดหรือเสื่อมสภาพก่อนครบอายุการใช้งาน ๓ ปี มีการตั้งกรรมการสอบสวน - นำยางเก่าส่งคืนหน่วยสนับสนุน								

ลำดับ	หัวข้อการตรวจ	น้ำหนักคะแนน	ดีมาก		ดี	พอใช้	ไม่พอใช้	คะแนนข้อย่อย	หมายเหตุ
			๑๐	๙	๘	๗	๕ , ๐		
	๓.๔ การเบิกเปลี่ยนแบตเตอรี่ - เบิกเมื่อครบอายุการใช้งานตามเกณฑ์ ๒ ปี - เบิกตามสภาพการใช้งาน - กรณีการชำรุดหรือเสื่อมสภาพก่อนครบอายุการใช้งาน ๒ ปี มีการตั้งกรรมการสอบสวน - นำแบตเตอรี่เก่าส่งคืนหน่วยสนับสนุน ๓.๕ การติดตามใบเบิก - ห้วงระยะเวลาการติดตามใบเบิก - บันทึกหลักฐานการติดตามใบเบิกถูกต้อง								
	ผลลัพธ์								
๔.	**<u>การควบคุมทางบัญชี</u>** ๔.๑ บัญชีคุมสิ่งอุปกรณ์ถาวร ทบ.๔๐๐-๐๐๕ * - จำนวนไม่ครบตามบัญชีคุมฯ - บันทึกเรียบร้อยถูกต้อง - ใบเบิกครบถ้วน - หลักฐานการยืม การโอนและการส่งคืนเรียบร้อยครบถ้วน ** - จำนวน สป. ถูกต้อง ๔.๒ บัญชีชิ้นส่วนซ่อมตามอัตราพิกัด หรือ บชอพ. ทบ.๔๐๐-๐๖๖ - จัดทำเรียบร้อย - มีการขอปรับ บชอพ. - มีการเบิก/ส่งคืน ชอพ. ๔.๓ บัตรบัญชีคุมชิ้นส่วนซ่อมตามอัตราพิกัดและ สป. สิ้นเปลือง ทบ.๔๐๐-๐๖๘ - บันทึกเรียบร้อยถูกต้อง - จำนวน ชอพ. และ สป. สิ้นเปลืองถูกต้อง - มีการสอบทานความต้องการ ชอพ.								
	ผลลัพธ์								

ลำดับ	หัวข้อการตรวจ	น้ำหนักคะแนน	ดีมาก		ดี	พอใช้	ไม่พอใช้	คะแนนข้อย่อย	หมายเหตุ
			๑๐	๙	๘	๗	๕ , ๐		
๕.	**<u>การเก็บรักษา</u>** ๕.๑ ระเบียบการเก็บรักษา - มีระเบียบและคำสั่ง - ระเบียบ/คำสั่ง มีรายละเอียดครอบคลุมครบถ้วน - เจ้าหน้าที่มีความรู้และปฏิบัติตามระเบียบ/ คำสั่ง ๕.๒ สถานที่เก็บรักษา(โรงรถ, คลังเครื่องมือ คลังชิ้นส่วนซ่อม) - สะอาด - เป็นระเบียบเรียบร้อย - มีผู้รับผิดชอบ ๕.๓ เครื่องมือและอุปกรณ์ประจำรถ - ครบถ้วน - สะอาดและปราศจากสนิม - ใช้การได้ - เก็บเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีบัญชีรายละเอียดประกอบชุด ๕.๔ เครื่องมือซ่อมบำรุงประจำหน่วย * - ครบถ้วน - สะอาด และปราศจากสนิม - จัดเก็บเป็นระเบียบเรียบร้อย - มีบัญชีรายละเอียด และผู้รับผิดชอบ - มีชื่อย่อ และหมายเลขที่ฝาหีบ/ที่เก็บ ๕.๕ ชิ้นส่วนซ่อมตามอัตราพิกัด (ชอพ.) - เก็บตามระเบียบ - ครบถ้วนถูกต้อง - ขออนุมัติใช้ถูกต้อง - มีการหมุนเวียนใช้ในการ ปบ. และ ซบร. - มีสภาพชำรุด เสื่อมสภาพ หรือเป็นสนิม - มีการเบิกทดแทนให้เต็มระดับ								
	ผลลัพธ์								

ลำดับ	หัวข้อการตรวจ	น้ำหนักคะแนน	ดีมาก		ดี	พอใช้	ไม่พอใช้	คะแนนข้อย่อย	หมายเหตุ
			๑๐	๙	๘	๗	๕ , ๐		
๖.	**<u>การรักษาความปลอดภัย</u>** ๖.๑ ระเบียบ/คำสั่งการป้องกันอัคคีภัย - มีระเบียบ/คำสั่งถูกต้อง - มีแผนการป้องกันอัคคีภัยและการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย - ส่งแผนการป้องกันอัคคีภัย ฯ ให้หน่วยเหนือทราบ - มีการซักซ้อมและรายงานผล ๖.๒ การตรวจการป้องกันอัคคีภัย - มีการตรวจการป้องกันอัคคีภัย - มีการรายงานผลการตรวจ ๖.๓ เครื่องมือดับเพลิง - ครบถ้วนและอยู่ในสภาพใช้การได้ - มีการประสานกับหน่วยดับเพลิงใกล้เคียง ๖.๔ การเก็บวัตถุอันตราย * - วัสดุไวไฟ กระสุน / วัตถุระเบิด ห้ามเก็บรวมไว้ในอาคาร/หรือคลัง ๖.๕ เวรยามและแสงสว่าง - จัดเวรยามตลอด ๒๔ ชั่วโมง - เวลากลางคืนมีแสงสว่างเพียงพอ ๖.๖ การป้องกันการทุจริต * - คลัง (ชิ้นส่วน/เครื่องมือ) ใส่กุญแจ และตีตราคลังเรียบร้อยเมื่อเลิกงาน								
	ผลลัพธ์								
๗.	**การปรนนิบัติบำรุงและการซ่อมบำรุง** ๗.๑ ตารางการปรนนิบัติบำรุง ทบ.๔๖๘-๓๖๐ - กำหนดไว้ล่วงหน้า - บันทึกเรียบร้อยถูกต้อง - เก็บหลักฐานครบถ้วน ๗.๒ การปรนนิบัติบำรุง (ปบ.) - ทำการ ปบ. - เฉลี่ยรถเข้า ปบ.เหมาะสม - ปบ.ครบถ้วนตามที่กำหนด - บันทึกหลักฐานการ ปบ., ประวัติรถยนต์ทหารบกเรียบร้อยถูกต้อง - เก็บหลักฐานครบถ้วน								

ลำดับ	หัวข้อการตรวจ	น้ำหนักคะแนน	ดีมาก		ดี	พอใช้	ไม่พอใช้	คะแนนข้อย่อย	หมายเหตุ
			๑๐	๙	๘	๗	๕ , ๐		
	๗.๓ การซ่อมบำรุง - มีรายงานของพลขับ - มีหลักฐานการปฏิบัติของช่าง - มีอนุมัติ/สั่งการซ่อมบำรุง - ดำเนินการซ่อมตามกำหนด - มีหลักฐานการเบิก ชอพ. - มีหลักฐานใบเบิก สป. ใช้สิ้นเปลือง - มีหลักฐานใบส่งซ่อม - มีการติดตามผลการซ่อม - คู่มือครบถ้วนตามชนิดของยานพาหนะ ๗.๔ สภาพยานพาหนะ - ระบบเครื่องยนต์มีสภาพสมบูรณ์ - ระบบไฟฟ้ามีสภาพสมบูรณ์ - สภาพตัวถังสมบูรณ์เรียบร้อย - ระบบห้ามล้อและคลัทช์สมบูรณ์ - สภาพยานพาหนะสะอาด - การจอดเป็นระเบียบเรียบร้อย - สภาพลวดสลิงและเครื่องกว้านจัดเก็บเรียบร้อย								
	ผลลัพธ์								
๘.	**<u>การจำหน่าย สป.</u>** ๘.๑ การรายงานขออนุมัติจำหน่าย สป. - มีรายงานขออนุมัติจำหน่าย สป. ของหน่วยที่ครอบครอง - มีการดำเนินกรรมวิธีขออนุมัติจำหน่าย - เป็นไปตามขั้นตอน - เป็นไปตามกำหนด - หลักฐานถูกต้องครบถ้วน ๘.๒ การติดตามผลการจำหน่าย สป. - มีหลักฐานติดตามผลการจำหน่าย - ติดตามผลการจำหน่ายโดยต่อเนื่องมีรายงานการติดตามผลการจำหน่าย - บันทึกหลักฐานถูกต้อง								

ลำดับ	หัวข้อการตรวจ	น้ำหนักคะแนน	ดีมาก		ดี	พอใช้	ไม่พอใช้	คะแนนข้อย่อย	หมายเหตุ
			๑๐	๙	๘	๗	๕ , ๐		
	๘.๓ การส่งคืน สป. หรือซากที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่าย และตัดยอดออกจากบัญชีคุมแล้ว - มีหลักฐานการส่งคืนตามที่กำหนด - ดำเนินการถูกต้อง - มีหลักฐานการขอใช้ประโยชน์ สป. หรือซาก สป. ที่ได้รับอนุมัติจำหน่าย - ยังไม่ส่งคืน สป.หรือซาก สป. ที่ได้รับอนุมัติจำหน่าย								
	ผลลัพธ์								
๙.	**<u>การตรวจและการรายงานสถานภาพ</u>** ๙.๑ การรายงานสถานภาพสิ่งอุปกรณ์รอบ ๓ เดือน - มีหลักฐานการรายงาน - รายงานถูกต้องครบถ้วน - รายงานสิ่งอุปกรณ์ตรงตาม อจย., อสอ. ๙.๒ การรายงานยอด สป.สำคัญ / สป.หลัก งดใช้งานประจำเดือน - มีหลักฐานการรายงาน - เอกสารการรายงานถูกต้องครบถ้วน -จำนวนรถงดใช้การถูกต้อง ๙.๓ การติดป้ายบอกชะงักใช้ราชการ และ งดใช้การ - ดำเนินการถูกต้องเรียบร้อย - มีหลักฐานการซ่อมบำรุง ๙.๔ การตรวจยานพาหนะประจำเดือน - มีการตรวจโดย ผบ.หน่วยหรือผู้แทน - บันทึกผลการตรวจถูกต้องครบถ้วน - รายงานผลการตรวจเรียบร้อย ๙.๕ ยุทโธปกรณ์ที่ได้รับมาจากการบริจาคจากเอกชนพลเรือนโดยทั่วไป - มีการรายงานถูกต้อง - จัดทำบัญชีคุมถูกต้อง								
	ผลลัพธ์								

ลำดับ	หัวข้อการตรวจ	น้ำหนักคะแนน	ดีมาก		ดี	พอใช้	ไม่พอใช้	คะแนนข้อย่อย	หมายเหตุ
			๑๐	๙	๘	๗	๕ , ๐		
๑๐.	**<u>การขอใช้รถ</u>** ๑๐.๑ หลักฐานการอนุมัติ/คำสั่งการใช้รถ - มีหลักฐานอนุมัติการขอใช้รถ -ใบขออนุญาตใช้รถ ทบ.๔๖๑-๐๐๑ หรือ ย.๔๒ สำหรับรถใช้งานทางธุรการ ถูกต้องเรียบร้อย - มีคำสั่ง สำหรับรถใช้งานทางด้านยุทธการการฝึกและการซ้อมรบ ๑๐.๒ หลักฐานประกอบการขอใช้รถ - มีรายการจ่ายรถประจำวัน ทบ.๔๖๘–๓๗๕ - บันทึกการจ่ายถูกต้องครบถ้วน - มีบัตรการใช้รถประจำวัน ทบ.๔๖๘–๓๑๐ หรือ สพ.๑๑๐ - บันทึก สพ.๑๑๐ ถูกต้องครบถ้วน - การอนุมัติ สพ.๑๑๐ ในกรณีนำรถออกนอกเขตจังหวัดที่ตั้งหน่วยถูกต้องเรียบร้อย ๑๐.๓ หลักฐานต่างๆ ที่นำติดไปกับรถ - หลักฐานถูกต้อง - เอกสารครบถ้วน ๑๐.๔ การใช้เครื่องหมายพิเศษ, นามหน่วย, การพ่นสี, หมายเลขรถ, หมายเลขเครื่องยนต์และหมายเลขแคร่ - ดำเนินการถูกต้อง - ครบถ้วน - ป้ายทะเบียนวงจักร ขส.ทบ. จัดทำขึ้น ๑๐.๕ การขอใช้ป้ายทะเบียนส่วนบุคคล - มีรายงานขออนุมัติใช้ - ดำเนินการถูกต้อง								

ลำดับ	หัวข้อการตรวจ	น้ำหนักคะแนน	ดีมาก		ดี	พอใช้	ไม่พอใช้	คะแนนข้อย่อย	หมายเหตุ
			๑๐	๙	๘	๗	๕ , ๐		
	๑๐.๖ การต่อทะเบียนป้ายเสียภาษีประจำปีรถยนต์ส่วนบุคคลของหน่วย - มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ - ดำเนินการถูกต้อง - มีรถอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน								
	ผลลัพธ์								
	ผลลัพธ์รวม								
	ข้อบกพร่องซ้ำ								
	ข้อบกพร่องสำคัญ								
	ข้อบกพร่องสำคัญมาก								
	คะแนนผลการตรวจที่ได้								

หมายเหตุ

การลดคะแนนพิจารณาจาก ข้อบกพร่องซ้ำ ข้อบกพร่องสำคัญ(*) และข้อบกพร่องสำคัญมาก(**) สูงสุดไม่เกิน ๑๐ คะแนน

ลงชื่อ ..... ผู้รับตรวจ

ลงชื่อ ..... ผู้นำตรวจ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ