

หลักฐานเตรียมการรับตรวจประจำปี
เรื่อง การปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน

๑. มาตรการประหยัดพลังงาน

- ๑.๑ คำสั่ง ทบ.ที่ ๒๑๙/๒๕๕๒ ลง ๒๘ ก.ค.๕๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการใช้พลังงานของกองทัพบก
- ๑.๒ คำสั่ง ทบ.ที่ ๒๒๐/๒๕๕๒ ลง ๒๘ ก.ค.๕๒ เรื่อง มาตรการประหยัดในกองทัพบก
- ๑.๓ ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาที่เบิกจ่ายจากงบประมาณ
งบบุคลากรหน่วย พ.ศ.๒๕๕๖
- ๑.๔ แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของหน่วยเหนือ (๑ ระดับ)
- ๑.๕ หลักฐานการได้รับการสั่งจ่ายงบประมาณ งบบุคลากรหน่วยประจำปี

หมายเหตุ เมื่อหน่วยจัดทำอนุผนวก ข้อมูลที่ต้องการทราบเสร็จแล้วให้ส่งทาง E-mail ให้ผู้ตรวจ
Colkenshiro@gmail.com พ.อ.วิฑูร วีระแก้ว โทร 082-7007975

อนุผนวก ๗
ข้อมูลที่ต้องการทราบประกอบการรับตรวจ
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน

๑. ชื่อหน่วยรับตรวจ.....ผบ.หน่วย.....
ผู้รับตรวจ.....ตำแหน่ง.....
ผู้นำตรวจ.....ตำแหน่ง.....
๒. หน่วยรองของหน่วยรับตรวจขนาดกองร้อย หรือเทียบเท่าขึ้นไป (ถ้ามี)
- ๒.๑ ชื่อหน่วย.....ผบ.หน่วย.....
ผู้รับตรวจ.....ตำแหน่ง.....
- ๒.๒ ชื่อหน่วย.....ผบ.หน่วย.....
ผู้รับตรวจ.....ตำแหน่ง.....
- ๒.๓ ชื่อหน่วย.....ผบ.หน่วย.....
ผู้รับตรวจ.....ตำแหน่ง.....
- ๒.๔ ชื่อหน่วย.....ผบ.หน่วย.....
ผู้รับตรวจ.....ตำแหน่ง.....
- ๒.๕ ชื่อหน่วย.....ผบ.หน่วย.....
ผู้รับตรวจ.....ตำแหน่ง.....
- ๒.๖ ชื่อหน่วย.....ผบ.หน่วย.....
ผู้รับตรวจ.....ตำแหน่ง.....
-

ตรวจถูกต้อง
ยศ,ชื่อ (ผบ.หน่วย หรือ ทำการแทน)
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

วิธีบันทึกข้อมูล (อนุผนวก ๗)

๑. ชื่อหน่วยรับตรวจ ลงชื่อหน่วยรับตรวจซึ่งกรมจเรทหารบกกำหนดให้เป็นหน่วยรับตรวจในคำสั่งการตรวจประจำปี พร้อมชื่อผู้บังคับหน่วยรับตรวจ

- ผู้รับตรวจ ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้มารับตรวจของหน่วยรับตรวจ พร้อมตำแหน่ง
- ผู้นำตรวจ ลงชื่อ นายทหารชั้นสัญญาบัตรผู้นำตรวจของหน่วยรับตรวจ พร้อมตำแหน่ง

๒. หน่วยรองของหน่วยรับตรวจ

- ชื่อหน่วย ลงชื่อหน่วยรองของหน่วยรับตรวจขนาดกองร้อย หรือเทียบเท่าขึ้นไปทุกหน่วย พร้อมชื่อผู้บังคับหน่วยรอง

- ผู้รับตรวจ ลงชื่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยรองที่มารับตรวจ พร้อมตำแหน่ง

หมายเหตุ ข้อมูลนี้เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น หน่วยจะต้องจัดทำขึ้นใหม่พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดตามคำแนะนำให้ถูกต้อง

อนุผนวก ๗-๑ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ของ ทบ. ตามมาตรการประหยัด ประจำปีงบประมาณ

ยอดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงสะสม ตั้งแต่ เดือน.....ถึง เดือน.....

ลำดับ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร ประจำปี (บาท)	แก๊ส โซฮอล์ 95 (ลิตร)	เบนซิน 91 (ลิตร)	ดีเซล หมุนเร็ว (ลิตร)	ไบโอดีเซล (ลิตร)	แก๊ส ธรรมชาติ (กก.)	น้ำมัน เชื้อเพลิง ทางเลือกชนิด อื่น	อื่นๆ เช่น น้ำมันอากาศยาน ,อุปกรณ์	ค่า สป.3 ไม่รวม น้ำมันอากาศยาน ,อุปกรณ์ (บาท)	ค่า สป.3 รวมทุก รายการ (บาท)
15	สป.๑ ถ่ายทดแทนตามที่ ทบ.สั่ง การ										
	รวมทั้งสิ้น										

ตรวจ

ถูกต้อง

(ลงชื่อ)

()

ตำแหน่ง

.../.../.....

อนุผนวก ๗ - ๒

รายการประเมินเรื่อง การประหยัดพลังงานของหน่วย.....

ข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณ

เดือน	หมายเลข ผู้ใช้ไฟฟ้า	เครดิตที่ได้รับ		การใช้ไฟฟ้า ๒ ปีที่ผ่านมา		การใช้ไฟฟ้าปีที่ผ่านมา		การใช้ไฟฟ้าปีปัจจุบัน		หมายเหตุ
		ยูนิต	บาท	ยูนิต	บาท	ยูนิต	บาท	ยูนิต	บาท	
ต.ค.										
พ.ย.										
ธ.ค.										
ม.ค.										
ก.พ.										
มี.ค.										
เม.ย.										
พ.ค.										
มิ.ย.										
ก.ค.										
ส.ค.										
ก.ย.										

ตรวจถูกต้อง

หมายเหตุ - ให้นำข้อมูลข้างต้นไปพล็อตกราฟรูปลิ่มเพื่อเปรียบเทียบการใช้พลังงานด้วย

.....

(.....)

ผู้นำตรวจ

รายการประเมินเรื่อง การประหยัดพลังงานของหน่วย.....

ข้อมูลการใช้น้ำประปา ย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณ

เดือน	หมายเลข ผู้ใช้น้ำ	การใช้น้ำประปา		การใช้น้ำประปา ๒ ปีที่ผ่านมา		การใช้น้ำประปาปีที่ผ่านมา		การใช้น้ำประปาปีปัจจุบัน		หมายเหตุ
		ผลิตเอง	การประปา	หน่วย	บาท	หน่วย	บาท	หน่วย	บาท	
ต.ค.										
พ.ย.										
ธ.ค.										
ม.ค.										
ก.พ.										
มี.ค.										
เม.ย.										
พ.ค.										
มิ.ย.										
ก.ค.										
ส.ค.										
ก.ย.										

ตรวจถูกต้อง

หมายเหตุ - ให้นำข้อมูลข้างต้นไปพล็อตกราฟรูปเส้นเพื่อเปรียบเทียบการใช้น้ำประปาด้วย

.....
(.....)

ผู้นำตรวจ

อนุผนวก ๗-๔

แบบรายงานการใช้โทรศัพท์ ประจำเดือน.....พ.ศ.....

หน่วย.....(1).....

ลำดับ	การใช้ค่าโทรศัพท์											รวมเงินทั้งสิ้น
	ในพื้นที่		ทางไกล			ระหว่างประเทศ			ค่าบริการอื่น ๆ			
	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน	จำนวนครั้ง	เวลา (นาทื)	จำนวนเงิน	จำนวนครั้ง	เวลา (นาทื)	จำนวนเงิน	ค่าบำรุงรักษา	ค่า internet	ค่าบริการอื่นๆ	
	(2)	-	-	(3)	-	-	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ

- หน่วย (1) หมายถึง หน่วยที่รับผิดชอบในการเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์
- รวมเงินทั้งสิ้น (8) = ผลรวมเงินค่าโทรศัพท์และบริการที่เบิกจากงบประมาณ ทบ.ของการใช้โทรในพื้นที่ (2) การใช้โทรศัพท์ทางไกล (3) การใช้โทรศัพท์ระหว่างประเทศ (4) ค่าบำรุงรักษา (5) ค่าบริการค่า internet (6) และค่าบริการอื่น ๆ (7) นอกเหนือจาก(2) ถึง (6)
- กรณีที่หน่วยมีค่าโทรศัพท์นอกเหนือจากที่กำหนด ให้หน่วยชี้แจงเพิ่มเติม

ตรวจถูกต้อง

ยศ-ชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง