

(สำเนา)

ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม
ว่าด้วยการกำหนดหน้าที่สัตต

พ.ศ.๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการกำหนดหน้าที่สัตต
พ.ศ.๒๕๓๔ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการกำหนดหน้าที่สัตต พ.ศ.๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการกำหนดหน้าที่สัตต พ.ศ.๒๕๓๔

๓.๒ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการกำหนดหน้าที่สัตต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๖

๓.๓ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการกำหนดหน้าที่สัตต (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๑

ข้อ ๔ กิจการในหน้าที่สัตต แบ่งออกดังนี้

๔.๑ กองการสัตต กรมการสรรพกำลังกลาโหม

๔.๒ กองการสัตต หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน

๔.๓ แผนกสรรพกำลังกองทัพภาค

๔.๔ ฝ่ายสรรพกำลังมณฑลทหารบก

๔.๕ ฝ่ายสรรพกำลังจังหวัดทหารบก

๔.๖ สำนักงานสัตตกรุงเทพมหานคร

๔.๗ สำนักงานสัตตจังหวัด

๔.๘ หน่วยสัตตเขต

๔.๙ หน่วยสัตตอำเภอ

๔.๑๐ หน่วยสัตตกิ่งอำเภอ

๔.๑๑ แผนกสัตต กองทะเบียนพล กรมกำลังพลทหารเรือ

๔.๑๒ แผนกสัตต กองนโยบายและแผน กรมกำลังพลทหารอากาศ

๔.๑๓ การสัตตส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ

ข้อ ๕ กองการสวัสดิการ กรมการสรรพกำลังกลาโหม มีผู้อำนวยการกองการสวัสดิการ กรมการสรรพกำลังกลาโหม เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ มีหน้าที่ดังนี้

๕.๑ พิจารณาเสนอแนะนโยบาย การประชาสัมพันธ์ และการพัฒนาสัมพันธ์ในกิจการสวัสดิการของกระทรวงกลาโหม

๕.๒ เป็นที่ปรึกษาในกิจการสวัสดิการของผู้บังคับบัญชา

๕.๓ ควบคุม พิจารณาเสนอแนะ ประสานงานและกำกับดูแลกิจการตลอดจนวิทยาการสวัสดิการ ให้ดำเนินไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบธรรมเนียม และบันทึกข้อตกลงที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสม

๕.๔ คำนวณ วิจัยและวิเคราะห์จากผลการปฏิบัติตาม ๕.๓ ในทางวิทยาการของหน่วยในทุกระดับ

๕.๕ ร่วมและประสานงานในการกำหนดคุณสมบัติ และคุณสมบัติของบุคคลที่เหล่าทัพจะรับเข้ามาบรรจุเป็นข้าราชการในสายงานสวัสดิการ

๕.๖ ดำเนินการในเรื่องการศึกษา การจัดกิจกรรมด้านวิชาการ การอบรมและสัมมนาในวิทยาการสวัสดิการ

๕.๗ ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูล สถิติ ยอดในบัญชีจำนวนทหารกองเกินที่จะเรียกเข้ากองประจำการได้ และบัญชีเทียบจำนวนทหารกองเกินที่จะขอเรียก

๕.๘ ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูล สถิติ ยอดในรายงานและบัญชีตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ากองประจำการประจำปี

๕.๙ ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูล สถิติ ยอดในบัญชีทหารกองเกินและทหารกองหนุน

๕.๑๐ รวบรวมข้อมูล สถิติ เกี่ยวกับการระดมสรรพกำลัง ด้านการส่งกำลังบำรุงของเหล่าทัพ

๕.๑๑ รวบรวมยอดจำนวนตำรวจที่กระทรวงมหาดไทย ขอเรียกเข้ากองประจำการประจำปี

๕.๑๒ ร่วมกับกองบัญชาการกองทัพไทยและเหล่าทัพ ในการพิจารณาและกำหนดท้องที่เพื่อเรียกและส่งคนเข้าเป็นทหารและตำรวจกองประจำการ

๕.๑๓ พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนกองประจำการและการปลดออกจากกองประจำการ การลาพักหรือการปลด การผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการเพื่อลาศึกษาต่อ การเรียกตัวกลับมาเพื่อเข้ารับราชการทหาร

๕.๑๔ พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการยกเว้น และการผ่อนผันแก่บุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารได้กำหนดไว้

๕.๑๕ พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการมอบอำนาจการปกครองข้าราชการในสายงานสัสดี
ที่ไปปฏิบัติราชการร่วมกับทางฝ่ายปกครอง ให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองของกระทรวงมหาดไทย

๕.๑๖ ร่วมกับกองบัญชาการกองทัพไทยและเหล่าทัพในการพิจารณากำหนดหลักการ
ปฏิบัติในการหมุนเวียนกำลังพลในสายงานสัสดีระหว่างเหล่าทัพ กับกองการสัสดี กรมการสรรพกำลังกลาโหม

๕.๑๗ พิจารณาและเสนอแนะการดำเนินการบรรจุ ปลด ย้าย เลื่อน และลดตำแหน่ง
ข้าราชการของกองการสัสดี กรมการสรรพกำลังกลาโหม

๕.๑๘ พิจารณาแก้ไข ตรวจสอบ โต้ตอบ และชี้แจงปัญหาเกี่ยวกับการรับราชการทหาร
และการส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร ตลอดจนระเบียบแบบธรรมเนียมการสัสดี

๕.๑๙ ตรวจสอบ และดูการปฏิบัติทางวิทยาการสายงานสัสดีของหน่วยงานสัสดี
ในระดับต่างๆ สังเกตการณ์การตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการตามพื้นที่จังหวัดต่างๆ

๕.๒๐ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาจะได้มอบหมายให้

ข้อ ๖ กองการสัสดี หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน มีผู้อำนวยการกองการสัสดี หน่วยบัญชาการ
รักษาดินแดน เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ มีหน้าที่ดังนี้

๖.๑ ตรวจสอบและควบคุมทางวิทยาการในสายงานสัสดี ของกองทัพบก

๖.๒ อำนาจการ และกำกับดูแลหน่วยและเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ในกิจการสัสดี
ทั้งปวง ซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบธรรมเนียมและบันทึกข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ พิจารณาและเสนอแนะการดำเนินการบรรจุ ปลด ย้าย เลื่อน และลดตำแหน่ง
ข้าราชการ ซึ่งทำหน้าที่สัสดีในส่วนราชการต่างๆ ของกองทัพบก รวมทั้งการจัดเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติหน้าที่
ในท้องที่อำเภอและกิ่งอำเภอตั้งใหม่ ตามที่กระทรวงมหาดไทยจัดตั้งในระหว่างรอกองทัพบกอนุมัติอัตราและ
จัดตั้งหน่วยใหม่ ตามระเบียบแบบแผนที่ทางราชการได้กำหนดไว้

๖.๔ อำนาจการในกิจการสัสดีทั้งปวงที่เกี่ยวข้องในเรื่องการเตรียมพล

๖.๕ อำนาจการและควบคุมทหารกองเกินและทหารกองหนุน โดยร่วมมือและ
ประสานงานกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๖.๖ รวบรวมกำหนดความต้องการและควบคุมการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ จัดหา เก็บรักษา
แจกจ่ายแบบพิมพ์เอกสารแผ่นภาพประชาสัมพันธ์สายงานสัสดี โดยประสานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๖.๗ บันทึก รายงาน รวบรวมข้อมูล สถิติต่างๆ จัดกิจกรรมทางวิชาการ ตลอดจน
เสนอแนะและให้ข่าวสารการประชาสัมพันธ์กับสื่อมวลชน เพื่อพัฒนากิจการสัสดีให้เหมาะสม และสอดคล้อง
กับนโยบายของกระทรวงกลาโหม

๖.๘ ตรวจสอบ โต้ตอบ และชี้แจงปัญหาเกี่ยวกับการรับราชการทหาร และการ
ส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร ตลอดจนระเบียบ แบบธรรมเนียมการสัสดี ให้กับส่วนราชการต่างๆ และสื่อมวลชน

๖.๕ ตรวจ ควบคุม กำกับดูแล หน่วยงานสถิติในการตรวจสอบหลักฐานทางทหาร ให้แก่ส่วนราชการต่างๆ และเอกชนที่ร้องขอรับการสนับสนุน

ข้อ ๗ แผนกสรรพกำลังกองทัพภาค มีนายทหารสรรพกำลังกองทัพภาคเป็นผู้บังคับบัญชา รับผิดชอบในทางปกครองบังคับบัญชาขึ้นต่อแม่ทัพภาคที่ประจำอยู่ มีหน้าที่ดังนี้

๗.๑ เป็นที่ปรึกษาในกิจการสถิติของแม่ทัพภาค และควบคุมทางวิชาการของสาขางาน สถิติในเขตพื้นที่กองทัพภาค

๗.๒ อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล ในกิจการสถิติทั้งปวง ซึ่งกำหนดไว้ใน กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบธรรมเนียม และบันทึกข้อตกลงที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่กองทัพภาค

๗.๓ พิจารณาและเสนอแนะการดำเนินการบรรจุ ปลด ย้าย เลื่อน และลดตำแหน่ง ข้าราชการซึ่งทำหน้าที่สถิติในเขตพื้นที่กองทัพภาค ตามระเบียบแบบแผนที่ทางราชการได้กำหนดไว้

๗.๔ บันทึก รายงาน ตรวจสอบ โต้ตอบ และชี้แจงปัญหาในกิจการสถิติ รวมทั้งงาน ธุรการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗.๕ รวบรวมข้อมูล สถิติ และสภาพของทหารกองเกิน ทหารกองหนุน ในเขตพื้นที่ กองทัพภาค เพื่อนำมาใช้ในการเรียกเข้ารับราชการทหาร และการเตรียมพล

ข้อ ๘ ฝ่ายสรรพกำลังมณฑลทหารบก และจังหวัดทหารบก มีหัวหน้าฝ่ายสรรพกำลังมณฑล ทหารบก หรือหัวหน้าฝ่ายสรรพกำลังจังหวัดทหารบก แล้วแต่กรณี เป็นผู้บังคับบัญชา รับผิดชอบ มีหน้าที่ดังนี้

๘.๑ เป็นที่ปรึกษาในกิจการสถิติของผู้บังคับบัญชา

๘.๒ ดำเนินการ และควบคุม กำกับดูแล และประสานงานในกิจการสถิติทั้งปวง ซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบธรรมเนียม และบันทึกข้อตกลงที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่ มณฑลทหารบกหรือจังหวัดทหารบก แล้วแต่กรณี

๘.๓ ดำเนินการควบคุมทหารกองเกินและทหารกองหนุนในเขตพื้นที่มณฑลทหารบก หรือจังหวัดทหารบก แล้วแต่กรณี

๘.๔ พิจารณาและเสนอแนะการดำเนินการบรรจุ ปลด ย้าย เลื่อน และลดตำแหน่ง ข้าราชการซึ่งทำหน้าที่สถิติในเขตพื้นที่มณฑลทหารบกหรือจังหวัดทหารบก แล้วแต่กรณี ตามระเบียบแบบแผนที่ทางราชการได้กำหนดไว้

๘.๕ รวบรวมกำหนดความต้องการ ดำเนินการและควบคุมส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ แบบพิมพ์ สาขางานสถิติในพื้นที่มณฑลทหารบกหรือจังหวัดทหารบก แล้วแต่กรณี

๘.๖ บันทึก รายงาน ตรวจสอบ โต้ตอบ และชี้แจงปัญหาในกิจการสถิติ รวมทั้งงาน ธุรการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘.๖ รวบรวมข้อมูล สถิติ และสภาพของทหารกองเกิน ทหารกองหนุน ในเขตพื้นที่ มณฑลทหารบกหรือจังหวัดทหารบก แล้วแต่กรณี เพื่อนำมาใช้ในการเรียกเข้ารับราชการทหารและการเตรียมพล

ข้อ ๕ สำนักงานสัสดีกรุงเทพมหานคร และสำนักงานสัสดีจังหวัด มีสัสดีกรุงเทพมหานครหรือ สัสดีจังหวัดเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ อยู่ในความปกครองบังคับบัญชาของผู้บังคับการจังหวัดทหารบก ตามที่สำนักงานสัสดีกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานสัสดีจังหวัดนั้นๆ อยู่ในเขตพื้นที่ แต่กระทรวงกลาโหม จะมอบการปกครองบังคับบัญชาต่อผู้ว่าราชการจังหวัดนั้นๆ ได้ตามความจำเป็น มีหน้าที่ดังนี้

๕.๑ ควบคุมทางวิชาการของสายงานสัสดีในเขตท้องที่กรุงเทพมหานคร หรือในเขต ท้องที่จังหวัด แล้วแต่กรณี

๕.๒ ดำเนินการควบคุม กำกับดูแล และประสานงานในกิจการสัสดีทั้งปวง ซึ่งกำหนด ไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบธรรมเนียม และบันทึกข้อตกลงที่เกี่ยวข้องในเขตท้องที่ กรุงเทพมหานคร หรือในเขตท้องที่จังหวัด แล้วแต่กรณี

๕.๓ ดำเนินการควบคุม ทหารกองเกินและทหารกองหนุน ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร หรือในเขตท้องที่จังหวัด แล้วแต่กรณี

๕.๔ ดำเนินการและประสานงานในกิจการสัสดีทั้งปวงที่เกี่ยวข้องในเรื่องการเตรียมพล กับเจ้าหน้าที่ของจังหวัดทหารบก หรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๕ บันทึก รายงาน ตรวจสอบ โต้ตอบ และชี้แจงปัญหาในกิจการสัสดี รวมทั้ง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับราชการทหารตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๖ รวบรวม ข้อมูล สถิติ และสภาพของทหารกองเกิน ทหารกองหนุนในเขตท้องที่ กรุงเทพมหานคร หรือในเขตท้องที่จังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อนำมาใช้ในการเข้ารับราชการทหารและการเตรียมพล

๕.๗ รวบรวม ข้อมูล สถิติ เกี่ยวกับการระดมสรรพกำลังด้านการส่งกำลังบำรุงในเขต ท้องที่กรุงเทพมหานคร หรือในเขตท้องที่จังหวัด แล้วแต่กรณี

๕.๘ หน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานสัสดี และตามกำหนดไว้ในอัตราการจัด และยุทธโศปกรณ์ของหน่วย ตลอดจนกิจการอันเกี่ยวกับกำลังคนในเขตท้องที่กรุงเทพมหานคร หรือในเขตท้องที่ จังหวัด แล้วแต่กรณี ตามที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจให้บังคับบัญชาจะได้มอบหมายให้

ข้อ ๑๐ หน่วยสัสดีเขตและหน่วยสัสดีอำเภอ มีสัสดีเขตหรือสัสดีอำเภอ แล้วแต่กรณี เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ อยู่ในความปกครองบังคับบัญชาของสัสดีกรุงเทพมหานคร หรือสัสดีจังหวัด แล้วแต่กรณี แต่กระทรวงกลาโหมจะมอบการปกครองบังคับบัญชาต่อผู้อำนวยการเขตหรือนายอำเภอนั้นๆ ได้ ตามความจำเป็น มีหน้าที่ดังนี้

๑๐.๑ ดำเนินการควบคุม กำกับดูแล และประสานกิจการสัตตืทั้งปวง ซึ่งได้กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบธรรมเนียม และบันทึกข้อตกลงที่เกี่ยวข้องในเขตท้องที่เขต หรือท้องที่อำเภอ

๑๐.๒ ดำเนินการ ควบคุมทหารกองเกิน และทหารกองหนุน ในเขตท้องที่เขต หรือท้องที่อำเภอ

๑๐.๓ ดำเนินการในกิจการสัตตืทั้งปวง ที่เกี่ยวข้องในเรื่องการเตรียมพล

๑๐.๔ บันทึก รายงาน การตรวจสอบ โต้ตอบ และชี้แจงปัญหาในกิจการสัตตืรวมทั้งงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับราชการทหารตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๕ รวบรวม ข้อมูล สถิติ และสภาพของทหารกองเกิน ทหารกองหนุนในเขตท้องที่เขตหรือท้องที่อำเภอ เพื่อนำมาใช้ในการเข้ารับราชการทหารและการเตรียมพล

๑๐.๖ สอดส่องดูแลความประพฤติทหารกองประจำการนอกหน่วยทหาร ในเขตท้องที่เขตหรือท้องที่อำเภอ และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองในการจับกุมทหารกองประจำการที่ขาดหนีราชการส่งหน่วยต้นสังกัด

๑๐.๗ หน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานสัตตื และตามที่กำหนดไว้ในอัตราการจัดและยุทธโปกรณ์ของหน่วย ตลอดจนกิจการอันเกี่ยวกับกำลังคน ในเขตท้องที่เขตหรือท้องที่อำเภอตามที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจให้บังคับบัญชาจะได้มอบหมายให้

ข้อ ๑๑ หน่วยสัตตืกิ่งอำเภอ มีสัตตืกิ่งอำเภอ เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบอยู่ในความปกครองบังคับบัญชาของสัตตืจังหวัดที่กิ่งอำเภอนั้นๆ อยู่ในเขตท้องที่จังหวัด แต่กระทรวงกลาโหมจะมอบการปกครองบังคับบัญชาต่อนายอำเภอซึ่งกิ่งอำเภอนั้นๆ อยู่ในเขตท้องที่อำเภอได้ตามความจำเป็น และมีหน้าที่เช่นเดียวกับสัตตือำเภอ ตามความในข้อ ๑๐ เฉพาะในเขตท้องที่กิ่งอำเภอ

ข้อ ๑๒ แผนกสัตตื กองทะเบียนพล กรมกำลังพลทหารเรือ มีหัวหน้าแผนกสัตตื กองทะเบียนพล เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ มีหน้าที่ดังนี้

๑๒.๑ ควบคุมและกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติหน้าที่ในกิจการสัตตืทั้งปวง ซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบธรรมเนียม และบันทึกข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๒ บันทึก รายงาน รวบรวม ข้อมูล และสถิติต่างๆ เกี่ยวกับแบบธรรมเนียม ข้อบังคับ คำสั่ง คำชี้แจง และระเบียบอันเกี่ยวกับกิจการในหน้าที่สัตตื

๑๒.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเรียกทหารกองเกินเข้ารับราชการกองประจำการ

๑๒.๔ ดำเนินการในกิจการสัตตืทั้งปวง ที่เกี่ยวข้องในเรื่องการเตรียมพล

- ๑๒.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนกองประจำการ
- ๑๒.๖ การจัดทำบัญชีทหารกองประจำการ การปลด การจำหน่าย และแก้ไข
- ๑๒.๗ การจัดทำบัญชีทหารกองหนุน ตรวจสอบจำหน่าย แก้ไข และประสานงานกับ
ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- ๑๒.๘ ตรวจสอบ โต้ตอบ และชี้แจงปัญหาเกี่ยวกับการรับราชการทหารตลอดจน
ระเบียบ แบบธรรมเนียมการสัสดี
- ๑๒.๙ รวบรวม กำหนดความต้องการและควบคุมการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ แบบพิมพ์
ที่เกี่ยวข้องอยู่ในสายงานสัสดี โดยประสานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- ๑๒.๑๐ หน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานสัสดีตามที่ผู้บังคับบัญชาจะมอบหมายให้
- ข้อ ๑๓ แผนกสัสดี กองนโยบายและแผน กรมกำลังพลทหารอากาศ มีหัวหน้าแผนกสัสดี
กองนโยบายและแผน กรมกำลังพลทหารอากาศ เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ มีหน้าที่ดังนี้
- ๑๓.๑ วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติหน้าที่ใน
กิจการสัสดีทั้งปวง ซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบธรรมเนียม และบันทึกข้อตกลงที่
เกี่ยวข้อง
- ๑๓.๒ พิจารณาเสนอแนะการดำเนินการบรรจุ ปลด ย้าย เลื่อน และลดตำแหน่ง
ข้าราชการ ซึ่งทำหน้าที่สัสดีในส่วนราชการต่างๆ ของกองทัพอากาศ ตามระเบียบแบบแผนที่ทางราชการกำหนดไว้
- ๑๓.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเรียกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- ๑๓.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนกองประจำการ
- ๑๓.๕ จัดทำบัญชีทหารกองประจำการ การปลด การจำหน่าย และแก้ไขโดยประสานงาน
กับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- ๑๓.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับทหารกองประจำการขาดหนี้ราชการ
- ๑๓.๗ บันทึก รายงาน รวบรวม ข้อมูล และสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับกิจการในหน้าที่สัสดี
- ๑๓.๘ ตรวจสอบ โต้ตอบ และชี้แจงปัญหาเกี่ยวกับการรับราชการทหาร ตลอดจน
ระเบียบ แบบธรรมเนียมการสัสดี
- ๑๓.๙ รวบรวม กำหนดความต้องการแบบพิมพ์ที่เกี่ยวข้องอยู่ในสายงานสัสดี โดย
ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- ๑๓.๑๐ หน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานสัสดี ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้

ข้อ ๑๔ การsstiส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ มีนายทหารการssti เป็นผู้ดำเนินการโดยมีหัวหน้ากองกำลังพล หรือหัวหน้าแผนกกำลังพลของส่วนราชการนั้นๆ เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ มีหน้าที่ดังนี้

- ๑๔.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเรียกทหารกองเกินเข้ารับราชการกองประจำการ
- ๑๔.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนกองประจำการ
- ๑๔.๓ จัดทำบัญชีทหารกองประจำการ การปลด การจำหน่าย และแก้ไข โดยประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- ๑๔.๔ จัดทำบัญชีทหารกองหนุน ตรวจสอบ จำหน่าย และแก้ไข โดยประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- ๑๔.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับทหารกองประจำการขาดหนีราชการ
- ๑๔.๖ ดำเนินการในการsstiทั้งปวง ที่เกี่ยวข้องในเรื่องการเตรียมพล
- ๑๔.๗ บันทึกรายงาน รวบรวมข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวกับกิจการในหน้าที่ssti
- ๑๔.๘ หน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานssti ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ

(ประวิตร วงษ์สุวรรณ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

หมายเหตุ : หลักการและเหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับนี้คือ ปรับปรุงข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการกำหนดหน้าที่ssti พ.ศ. ๒๕๓๔ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหมพ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่


/ส่วนราชการ ...

ส่วนราชการสำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงกลาโหม พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชกฤษฎีกา แบ่งส่วนราชการ และกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการกองทัพบก กองทัพอากาศ กองทัพไทย กระทรวงกลาโหม พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการ กองทัพอากาศ กองทัพไทย กระทรวงกลาโหม พ.ศ. ๒๕๕๒ คำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ฉบับที่ ๑๐๐/๕๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แก้อัตราเจ้าหน้าที่ กระทรวงกลาโหม (ส่วนกลาง) และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ฉบับที่ ๕๗/๕๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๒ เรื่องแก้อัตราเจ้าหน้าที่ กระทรวงกลาโหม (ส่วนกลาง) และคำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ฉบับที่ ๓๓/๕๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง แก้อัตราการจัดและยุทโธปกรณ์ (ครั้งที่ ๖) จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

การแจกจ่าย

- ปล.กท., รอง ปล.กท.(๑), (๒), (๓), (๔), ปช.พิเศษ สป., ปช.สป. และ หน.ฝสช. ประจำ รมว.กท.
- สร., รอ., ทท., บก.ทท., ทบ., ทร. และ ทอ.
- สน.ปล.กท., กพร.กท., สลก.สป., สนผ.กท., สงป.กท., ธน., สอพท., พท.สอพท., อท.สอ.พท., สอว.สอพท., รทท.สอพท., กง.กท., กกส.กท., วท.กท., สวพท., วท.กท., ทสอ.กท., สสน.สป., สนพ.สสน.สป., และ สदन.กท.
- นขต.สม., นขต.สนผพ.สม., และ นขต.สภพ.สม.

สำเนาถูกต้อง

พ.ท. 

(นรพล จิตปัญญา)

หน.นรค.

๓ พ.ค. ๕๓