

( สำเนา )



ระเบียบกองทัพบก

ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกองทัพบก

พ.ศ.๒๕๕๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้การจัดสวัสดิการภายในกองทัพบก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ อันจะมีผลต่อการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของกำลังพลในกองทัพบก อาศัยอำนาจ ตามความในข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ผู้บัญชาการทหารบก จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในกองทัพบก พ.ศ.๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในกองทัพบก พ.ศ.๒๕๔๘

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ คำสั่ง และคำชี้แจงอื่นใด ของกองทัพบกซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“หน่วยขึ้นตรง” หมายถึง หน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อกองทัพบก ซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบกพิจารณาให้เป็นหน่วยขึ้นตรงสำหรับการจัดสวัสดิการภายในกองทัพบก

“หน่วยรอง” หมายถึง หน่วยงานที่อยู่ในสังกัดของหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อกองทัพบก

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการทหารตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๒๑ และให้หมายรวมถึง ทหารกองประจำการ ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ลูกจ้างพนักงานราชการ และอาสาสมัครทหารพราน ในสังกัดกองทัพบก

“สวัสดิการภายในกองทัพบก” หมายถึง กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก อนุมัติให้จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการในการปฏิบัติราชการ และการดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้อยู่แล้ว โดยแบ่งเป็นสองระดับ คือ สวัสดิการของกองทัพบก และสวัสดิการของหน่วยขึ้นตรงหรือหน่วยรอง

“การจัดสวัสดิการของกองทัพบก” หมายถึง กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่จัดให้แก่ข้าราชการเป็นส่วนรวม ดำเนินการโดย คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก หรือคณะกรรมการที่คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก แต่งตั้งขึ้น

“การจัดสวัสดิการของหน่วยขึ้นตรง” หมายถึง กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่หน่วยขึ้นตรงหรือหน่วยรองในแต่ละระดับของตนจัดให้หรือร่วมกันจัดให้แก่ข้าราชการของหน่วยขึ้นตรงหรือหน่วยรองนั้น ๆ

“กองทุนสวัสดิการ” หมายถึง กองทุนสวัสดิการกองทัพบก กองทุนสวัสดิการหน่วยขึ้นตรง และกองทุนสวัสดิการของหน่วยรอง

“กิจการสวัสดิการ” หมายถึง กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่จัดขึ้น เพื่อเป็นสวัสดิการภายในกองทัพบก

“คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ” หมายถึง คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการที่จัดตั้งขึ้นตามความในข้อ ๒๖ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายถึง คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก คณะกรรมการสวัสดิการหน่วยขึ้นตรง และ คณะกรรมการสวัสดิการหน่วยรอง

“ผู้แทนสมาชิก” หมายถึง ผู้บังคับหน่วยขึ้นตรงซึ่งได้รับการคัดเลือกจากผู้บังคับหน่วยขึ้นตรงด้วยตนเอง

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสวัสดิการภายในกองทัพบก

ข้อ ๖ ให้ เจ้ากรมกำลังพลทหารบก เป็นผู้รักษาการ ตามระเบียบนี้

#### หมวด ๑

#### คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก” ประกอบด้วย

- |      |   |      |                  |
|------|---|------|------------------|
| (๑)  | ผู้บัญชาการทหารบก                               | เป็น | ประธานกรรมการ    |
| (๒)  | รองผู้บัญชาการทหารบก                            | เป็น | รองประธานกรรมการ |
| (๓)  | ผู้ช่วยผู้บัญชาการทหารบก<br>(สายงานกำลังพล)     | เป็น | กรรมการ          |
| (๔)  | เสนาธิการทหารบก                                 | เป็น | กรรมการ          |
| (๕)  | รองเสนาธิการทหารบก<br>(สายงานกำลังพล)           | เป็น | กรรมการ          |
| (๖)  | ปลัดบัญชาการทหารบก                              | เป็น | กรรมการ          |
| (๗)  | ผู้ช่วยเสนาธิการทหารบก<br>(สายงานส่งกำลังบำรุง) | เป็น | กรรมการ          |
| (๘)  | ผู้แทนสมาชิก                                    | เป็น | กรรมการ          |
| (๙)  | ผู้แทนสมาชิก                                    | เป็น | กรรมการ          |
| (๑๐) | ผู้แทนสมาชิก                                    | เป็น | กรรมการ          |

(๑๑) ผู้แทนสมาชิก	เป็น	กรรมการ
(๑๒) ผู้แทนสมาชิก	เป็น	กรรมการ
(๑๓) ผู้แทนสมาชิก	เป็น	กรรมการ
(๑๔) ผู้แทนสมาชิก	เป็น	กรรมการ
(๑๕) เจ้ากรรมการเงินทหารบก	เป็น	กรรมการ/เหรียญกษาปณ์
(๑๖) ผู้ช่วยเสนาธิการทหารบก (สายงานกำลังพล)	เป็น	กรรมการ/เลขานุการ
(๑๗) เจ้ากรมกำลังพลทหารบก	เป็น	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๘) เจ้ากรมสวัสดิการทหารบก	เป็น	ผู้ช่วยเลขานุการ

การแต่งตั้งกรรมการ การเพิ่มหรือลดจำนวนกรรมการ ให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบกพิจารณา ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามความในข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

ผู้แทนสมาชิกที่เป็น กรรมการ ให้คัดเลือกกันเองด้วยวิธีการลงคะแนน ให้ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดตั้งแต่ลำดับที่หนึ่งถึงเจ็ด เป็นผู้แทนสมาชิกที่ได้รับการคัดเลือกเป็นกรรมการ และให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี เมื่อพ้นวาระการดำรงตำแหน่งแล้ว อาจได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการสวัสดิการ ในวาระถัดไปได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

ข้อ ๘ คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก ตามข้อ ๗ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนวยการ และจัดการสวัสดิการภายในกองทัพบก ให้เกิดประโยชน์สูงสุด แก่ข้าราชการในกองทัพบก

(๒) กำหนดระเบียบหรือข้อบังคับ ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในของกองทัพบก

(๓) อนุมัติให้มีการจัดและยุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ภายในกองทัพบก

(๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อจัดการ หรือดำเนินการจัดสวัสดิการของกองทัพบก

(๕) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการกองทัพบก

(๖) กำหนดนโยบายในการจ้างลูกจ้างหรือพนักงานของสวัสดิการภายในของกองทัพบก กำหนดค่าตอบแทนจัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างหรือพนักงาน

(๗) กำหนดอัตราค่าบริการในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในของกองทัพบก

(๘) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันหรือลงนาม แทนคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการกองทัพบกพร้อมกับกรรมการ/เหรียญกษาปณ์ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบกกำหนด

(๙) ดำเนินการเรื่องอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในกองทัพบกหรือตามที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้จัดการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก (วาระปกติ) อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้มีการรายงานผลงานการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา การเสนอนโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการจัดสวัสดิการในปีต่อไป และการพิจารณาอนุมัติระเบียบหลักเกณฑ์ที่สำคัญหรือแผนงานและโครงการของหน่วยในกองทัพบก รวมทั้งการแสดงความเห็นและการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในระหว่างปี

นอกจากนี้ ให้จัดการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก (วาระพิเศษ) เมื่อคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบกเห็นสมควร

ข้อ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก ต้องมีกรรมการเข้าประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ ๑๑ ในการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก ประธานกรรมการสวัสดิการกองทัพบก เป็นประธานการประชุม หากไม่สามารถเข้าประชุมได้ให้ รองประธานกรรมการสวัสดิการกองทัพบก จะเป็นประธานการประชุมแทน

ในกรณี ประธานกรรมการสวัสดิการกองทัพบก และรองประธานกรรมการสวัสดิการกองทัพบกไม่สามารถเข้าประชุมได้ ให้ ประธานกรรมการสวัสดิการกองทัพบก เป็นผู้มอบให้กรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในการประชุมแทน

ข้อ ๑๒ การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก ให้ถือเสียข้างมาก โดยกรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๑๓ ให้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบกโดย เลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินงานด้านสวัสดิการภายในกองทัพบก บริหารงานสวัสดิการภายในกองทัพบก ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบกและระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอแผนงาน โครงการ และการงบประมาณในกิจการสวัสดิการของกองทัพบก ต่อคณะกรรมการ สวัสดิการกองทัพบก เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) เสนอแผนงาน โครงการ และการงบประมาณในกิจการสวัสดิการของหน่วยขึ้นตรง และหน่วยรอง ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก กองทุนสวัสดิการกองทัพบก ต่อคณะกรรมการ สวัสดิการกองทัพบก เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๓) เสนอความเห็น ในการออกระเบียบและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในกองทัพบก ต่อคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก

(๔) เสนอความเห็น ให้มีการจัดบริการหรือกิจกรรม สวัสดิการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม ต่อคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก

(๕) ประสานงานกับคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ และศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบกมอบหมาย

## หมวด ๒

### คณะกรรมการสวัสดิการหน่วยขึ้นตรง หรือ หน่วยรอง

ข้อ ๑๔ ให้เป็นหน้าที่ของผู้บังคับหน่วยขึ้นตรงที่จะริเริ่มดำเนินการหรือสนับสนุนให้มีการจัดสวัสดิการภายในหน่วยขึ้นตรงตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๕ ในการจัดให้มีสวัสดิการภายในหน่วยขึ้นตรงให้ผู้บังคับหน่วยขึ้นตรงแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการ สวัสดิการ... (ชื่อหน่วยขึ้นตรง)...” ประกอบด้วย

(๑) ผู้บังคับหน่วยขึ้นตรงหรือผู้ที่ ผู้บังคับหน่วยขึ้นตรงมอบให้ เป็นประธานกรรมการ

(๒) ข้าราชการในหน่วยขึ้นตรงนั้น ๆ ในจำนวนที่เหมาะสม เป็นกรรมการ โดยกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงิน การบัญชีและทำหน้าที่เป็นเหรัญญิกด้วย

(๓) ให้ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในหน่วยขึ้นตรง ตามข้อ ๑๗ เป็นกรรมการ และเลขานุการ

การคัดเลือกกรรมการ ตามข้อ ๑๕ (๒) ให้เป็นไปตามวิธีที่ผู้บังคับหน่วยขึ้นตรงกำหนด ข้อ ๑๖ คณะกรรมการสวัสดิการของหน่วยขึ้นตรง ตามข้อ ๑๕ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดระเบียบทั่วไปในการจัดสวัสดิการภายในหน่วยขึ้นตรง

(๒) ควบคุม กำกับดูแล การดำเนินการจัดสวัสดิการภายในของหน่วยขึ้นตรง ให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบที่ คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก กำหนด

(๓) แต่งตั้งบุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือคณะอนุกรรมการ เพื่อรับผิดชอบในการจัดการหรือดำเนินการโครงการสวัสดิการต่าง ๆ ของหน่วยขึ้นตรง

(๔) พิจารณาอนุมัติหรือยกเลิกโครงการสวัสดิการภายในของหน่วยขึ้นตรง หรือหน่วยรอง

(๕) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการหน่วยขึ้นตรง

(๖) กำหนดนโยบายในการจ้าง ลูกจ้างและพนักงาน ของกิจการสวัสดิการของหน่วยขึ้นตรง กำหนดค่าตอบแทนจัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างและพนักงาน

(๗) กำหนดอัตราค่าบริการในการใช้บริการกิจการสวัสดิการภายในที่หน่วยขึ้นตรงจัดให้มีการบริการ

(๘) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันหรือลงนาม แทนคณะกรรมการสวัสดิการของหน่วยขึ้นตรง หรือจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการของหน่วยขึ้นตรง ร่วมกับเหรัญญิกคณะกรรมการสวัสดิการของหน่วยขึ้นตรง ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการของหน่วยขึ้นตรงกำหนด

(๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในของหน่วยขึ้นตรงหรือตามที่ คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก มอบหมาย

ข้อ ๑๗ ให้เลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการหน่วยขึ้นตรง รับผิดชอบดำเนินงานด้านสวัสดิการภายในหน่วยขึ้นตรง และให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ติดต่อประสานงานกับกรมกำลังพลทหารบก และกรมสวัสดิการทหารบก

(๒) ศึกษาวิธีการ และดำเนินการด้านสวัสดิการภายในหน่วยขึ้นตรง ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ให้การปรึกษา แนะนำ และประสานงานกับผู้รับผิดชอบในการจัดการ หรือดำเนินการ ตามข้อ ๑๖ (๓) ให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบที่กำหนด

ข้อ ๑๘ ให้หน่วยรอง ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการสวัสดิการ ตามข้อ ๑๖ (๔) แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการ สวัสดิการ... (ชื่อหน่วย)... ประกอบด้วย

(๑) ผู้บังคับหน่วยรอง หรือผู้ที่ ผู้บังคับหน่วยรอง มอบหมายให้ เป็นประธานกรรมการ

(๒) ข้าราชการในหน่วยรอนั้น ๆ ในจำนวนที่เหมาะสม เป็นกรรมการ โดยกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีคุณสมบัติหรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงิน การบัญชีและทำหน้าที่เป็นเหรียญกษาปณ์

(๓) ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในหน่วยรอนั้น เป็นกรรมการและเลขานุการ การคัดเลือกกรรมการ ตามข้อ ๑๘ (๒) ให้เป็นไปตามวิธีที่ผู้บังคับหน่วยรอนั้น ๆ กำหนด

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการสวัสดิการของหน่วยรอนั้น ตามข้อ ๑๘ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดระเบียบทั่วไปในการจัดสวัสดิการภายในหน่วยรอนั้น

(๒) ควบคุม กำกับดูแล การดำเนินการจัดสวัสดิการภายในของหน่วยรอนั้น ให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบที่ คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก และ คณะกรรมการสวัสดิการหน่วยขึ้นตรงที่เป็นต้นสังกัดของหน่วยรอนั้น กำหนด

(๓) แต่งตั้งบุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือคณะอนุกรรมการ เพื่อรับผิดชอบในการจัดการหรือดำเนินการโครงการสวัสดิการต่าง ๆ ของหน่วยรอนั้น

(๔) เสนอขออนุมัติหรือยกเลิกโครงการสวัสดิการภายในของหน่วยรอนั้น ต่อ คณะกรรมการสวัสดิการหน่วยขึ้นตรงที่เป็นต้นสังกัดของหน่วยรอนั้น

(๕) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการของหน่วยรอนั้น

(๖) กำหนดนโยบายในการจ้างลูกจ้างและพนักงานของกิจการสวัสดิการของ หน่วยรอนั้น กำหนดค่าตอบแทนจัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างและพนักงาน

(๗) กำหนดอัตราค่าบริการในการใช้บริการกิจการสวัสดิการภายในที่หน่วยรอนั้นจัดให้มีการบริการ

(๘) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันหรือลงนาม แทนคณะกรรมการสวัสดิการของหน่วยรอนั้น หรือจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการหน่วยรอนั้น ร่วมกับ เหรียญกษาปณ์คณะกรรมการสวัสดิการหน่วยรอนั้น ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการ หน่วยรอนั้น กำหนด

(๙) ดำเนินการเรื่องอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในของหน่วยรอนั้น หรือตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก และ คณะกรรมการสวัสดิการหน่วยขึ้นตรงที่เป็นต้นสังกัดของหน่วยรอนั้นมอบหมาย

#### หมวด ๓

#### การจัดสวัสดิการภายในกองทัพบก

ข้อ ๒๐ ให้กรมกำลังพลทหารบก เป็นศูนย์ประสานงานของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก โดย มีหน้าที่วางแผน ประสานงาน และกำกับดูแล ในเรื่องการจัดสวัสดิการภายในกองทัพบก และช่วยเหลือเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๑ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการในเรื่องการจัดสวัสดิการภายในกองทัพบก ตามระเบียบนี้ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๒๒ ประเภทของสวัสดิการภายในกองทัพบก อาจจัดให้มีดังนี้

(๑) การออมทรัพย์

(๒) การให้กู้เงิน

(๓) การเคหะสงเคราะห์

(๔) การฌาปนกิจสงเคราะห์

(๕) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ

(๖) การกีฬา

(๗) การบันเทิงและนันทนาการ

(๘) กิจการสถานพักผ่อนและพักผ่อน

(๙) การสงเคราะห์ข้าราชการในด้านอื่น ๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วยค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษาหรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น

(๑๐) กิจการสโมสร

(๑๑) กิจการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

การจัดสวัสดิการภายในกองทัพบกประเภทใด ตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงสภาพและลักษณะของภารกิจของหน่วยงาน ความต้องการของสมาชิก จำนวนเงินทุนและศักยภาพในการจัดสวัสดิการของกองทัพบก และการจัดสวัสดิการของหน่วยขึ้นตรง

ข้อ ๒๓ สมาชิกในการจัดสวัสดิการภายในกองทัพบก ได้แก่ ข้าราชการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ และให้รวมทั้งครอบครัวของข้าราชการด้วย

การกำหนดประเภทสมาชิกตามวรรคหนึ่ง ในการจัดสวัสดิการของกองทัพบก ให้เป็นไปตามความเหมาะสมในแต่ละประเภทของการจัดสวัสดิการนั้น ๆ ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในบังคับตามความในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

กิจการสวัสดิการใด ๆ ต้องการให้บุคคลนอกเหนือจากวรรคหนึ่งเข้าใช้บริการ ในฐานะแขกของสมาชิก ผู้ให้การสนับสนุนการดำเนินงาน หรือการจัดตั้งกิจการสวัสดิการของกิจการนั้น ๆ ให้คณะกรรมการสวัสดิการซึ่งรับผิดชอบการจัดกิจการสวัสดิการนั้น ๆ เป็นผู้พิจารณาออกระเบียบกำหนด โดยให้คำนึงถึงความสามารถในการจัดสวัสดิการ และความเป็นธรรมสำหรับสมาชิกเป็นสำคัญ

ข้อ ๒๔ การจัดสวัสดิการภายในกองทัพบก จะดำเนินการเป็นไปในทางการค้าหรือให้บริการแก่บุคคลทั่วไปไม่ได้

ข้อ ๒๕ การจัดสวัสดิการภายในกองทัพบก เรื่องใดที่มีกฎหมายรองรับไว้เป็นการเฉพาะให้ดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายนั้น และให้นำข้อบังคับ แห่งระเบียบนี้มาใช้บังคับเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งกฎหมายนั้น ๆ

ข้อ ๒๖ การจัดสวัสดิการภายในกองทัพบก เรื่องใดที่มีความสำคัญและมีลักษณะเฉพาะ ซึ่งสมควรแยกบริหารจัดการ คณะกรรมการสวัสดิการจะจัดดำเนินการ โดยใช้ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการเป็นการเฉพาะ ตลอดจนกำหนดให้มีกองทุนสวัสดิการและการจัดทำบัญชีรายจ่ายเงินในเรื่องนั้น ๆ แยกจากกองทุนสวัสดิการก็ได้

ข้อ ๒๗ การดำเนินการเพื่อสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในกองทัพบก จะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจาก ผู้บัญชาการทหารบก/ประธานกรรมการสวัสดิการกองทัพบก ตามข้อ ๗ หรือ ผู้บังคับหน่วยขึ้นตรง/ประธานกรรมการสวัสดิการหน่วยขึ้นตรงกองทัพบก ตามข้อ ๑๕ ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายใต้

ระเบียบ หลักเกณฑ์และข้อบังคับ ของ ทางราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องต่อไปนี

(๑) การพิจารณาอนุมัติให้สวัสดิการภายในกองทัพบก ใช้ที่ดิน ทรัพย์สิน หรือ อาคารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการภายในกองทัพบก ตามที่จำเป็นและเห็นสมควร

(๒) การพิจารณาอนุมัติให้ซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาสถานที่ อาคารหรือทรัพย์สิน ตาม (๑) โดยให้ใช้จ่ายจากเงินกองทุนสวัสดิการก่อน ในกรณีที่เงินกองทุนสวัสดิการไม่เพียงพออาจอนุมัติให้เจียดจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายได้เท่าที่จำเป็น

(๓) การพิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้าหรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่น โดยประหยัด ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๘ การจัดสวัสดิการภายในกองทัพบกทุกประเภท จะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อ คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก หรือ หน่วยขึ้นตรง แล้วแต่กรณีได้อนุมัติแล้ว หากเป็นการจัดให้มีสวัสดิการภายในกองทัพบก บางประเภทเป็นกรณีเร่งด่วน หรือเป็นนโยบายของผู้บังคับบัญชา ให้เลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก หรือ หน่วยขึ้นตรง นำเรียนขออนุมัติจากประธานกรรมการสวัสดิการกองทัพบก หรือ หน่วยขึ้นตรง แล้วแต่กรณี เมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว ให้เลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก หรือหน่วยขึ้นตรง เสนอให้คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก หรือหน่วยขึ้นตรง แล้วแต่กรณีทราบ

ข้อ ๒๙ โครงการ หรือ แผนดำเนินงานกิจการสวัสดิการของกองทัพบกกิจการใด ที่ขออนุมัติรับการสนับสนุนเงินหรือขออนุมัติยืมเงินจากกองทุนสวัสดิการกองทัพบก จะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบกได้อนุมัติแล้ว

ข้อ ๓๐ การจัดสวัสดิการของหน่วยขึ้นตรงทุกประเภท ที่ไม่ขอรับการสนับสนุนหรือยืมเงินจากกองทุนสวัสดิการกองทัพบก จะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก หรือ หน่วยขึ้นตรง แล้วแต่กรณีได้อนุมัติแล้ว

#### หมวด ๔

#### คณะกรรมการพัฒนากิจการสวัสดิการกองทัพบก และ คณะกรรมการพิจารณาการใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการกองทัพบก

ข้อ ๓๑ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการพัฒนากิจการสวัสดิการกองทัพบก” โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางแผน อำนวยการ ควบคุมกำกับดูแล กิจการสวัสดิการ ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก กำหนด

(๒) พิจารณากลับกรอง และให้ความเห็นชอบแผนงาน โครงการสวัสดิการของกองทัพบก หน่วยขึ้นตรงและหน่วยรอง ในส่วนที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสวัสดิการกองทัพบก ซึ่งต้องขออนุมัติจาก คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก

(๓) ติดตามผลการดำเนินงานกิจการสวัสดิการของหน่วยขึ้นตรง

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือ คณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม

องค์ประกอบของคณะกรรมการพัฒนากิจการสวัสดิการกองทัพบก และอำนาจหน้าที่อื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่ ประธานกรรมการสวัสดิการกองทัพบก กำหนด



ข้อ ๓๒ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณาการใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการกองทัพก” โดยมีอำนาจหน้าที่ ตรวจสอบความเหมาะสมการใช้จ่ายเงินตามแผนงาน/โครงการสวัสดิการของกองทัพก หน่วยขึ้นตรงและหน่วยรอง ที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสวัสดิการกองทัพก

องค์ประกอบของคณะกรรมการพิจารณาการใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ ทบ. และอำนาจหน้าที่อื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่ ประธานคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพก กำหนด

ข้อ ๓๓ การเสนอแผนงาน โครงการสวัสดิการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสวัสดิการกองทัพก ของ หน่วยขึ้นตรงหรือหน่วยรองแล้วแต่กรณี ซึ่งต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพกให้มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

(๑) หน่วยต่าง ๆ เสนอโครงการในด้านสวัสดิการตามสายการบังคับบัญชาจนถึงหน่วยขึ้นตรงกองทัพก เพื่อพิจารณากลับกรองโครงการ รวมทั้งความจำเป็นในการขอรับการสนับสนุนด้านงบประมาณในขั้นต้น โดย คณะกรรมการสวัสดิการหน่วยขึ้นตรง

(๒) หน่วยขึ้นตรงกองทัพก รวบรวมโครงการที่ผ่านการพิจารณา ตาม (๑) เสนอกรมสวัสดิการทหารบก เพื่อพิจารณาถึงความเหมาะสมของโครงการในขั้นต้น

(๓) กรมสวัสดิการทหารบก/ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนากิจการสวัสดิการกองทัพก เสนอโครงการที่ผ่านการพิจารณาตาม (๒) ต่อที่ประชุม คณะกรรมการพัฒนากิจการสวัสดิการกองทัพก เพื่อขอความเห็นชอบโครงการ ทั้งนี้ หากเป็นโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสวัสดิการกองทัพกให้ กรมสวัสดิการทหารบก เสนอโครงการดังกล่าวต่อ กรมกำลังพลทหารบก/ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาการใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการกองทัพก เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการกองทัพก พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณก่อน

(๔) กรมสวัสดิการทหารบก เสนอโครงการที่ได้รับความเห็นชอบตาม (๓) แล้ว ให้กรมกำลังพลทหารบก/ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพก เพื่อนำเรียนขออนุมัติต่อคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพก

ข้อ ๓๔ ขั้นตอนการขออนุมัติแผนงาน โครงการของหน่วยรองต่อ คณะกรรมการสวัสดิการหน่วยขึ้นตรงกองทัพก ให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการสวัสดิการหน่วยขึ้นตรงที่เป็นต้นสังกัดของหน่วยรอง กำหนด

ข้อ ๓๕ ให้ คณะกรรมการสวัสดิการของหน่วยขึ้นตรง จัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการพัฒนากิจการสวัสดิการกองทัพก ปีละหนึ่งครั้งในห้วงเดือน มีนาคม ถึง เมษายน ของทุกปี โดยในรายงานให้ระบุรายละเอียดดังนี้

(๑) แผนงาน โครงการสวัสดิการที่ได้รับการอนุมัติ หรือยกเลิก ตามอำนาจหน้าที่ในข้อ ๑๖(๔) ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา

(๒) ผลการดำเนินงานของทั้ง หน่วยขึ้นตรง และหน่วยรอง โดยรวม แยกเป็นแต่ละกิจการ ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา

(๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งแสดงสมดุลของกิจการสวัสดิการของหน่วยขึ้นตรง และหน่วยรอง ของแต่ละกิจการ ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา

(๔) แผนงานที่จะดำเนินการในปีต่อไป รวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่สำคัญในการดำเนินการตลอดจนข้อเสนอแนะ

ข้อ ๓๖ ให้ คณะกรรมการพัฒนากิจการสวัสดิการกองทัพก รวบรวม สรุปผลการดำเนินงานตามข้อ ๓๕ รายงานให้ คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพก ทราบ

#### หมวด ๕

กองทุนสวัสดิการ การงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ และการตรวจสอบภายใน

ข้อ ๓๗ ให้มีกองทุนสวัสดิการ เพื่อดำเนินการรวบรวมรายได้จากการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ เพื่อไว้ใช้จ่ายในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในกองทัพก โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กองทุนสวัสดิการกองทัพก อยู่ในความรับผิดชอบของ คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพก

(๒) กองทุนสวัสดิการหน่วยขึ้นตรง อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการสวัสดิการหน่วยขึ้นตรง

(๓) กองทุนสวัสดิการของหน่วยรอง อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการสวัสดิการของหน่วยรอง

ข้อ ๓๘ กองทุนสวัสดิการ ตามข้อ ๓๗ อาจมีรายได้ ดังนี้

(๑) เงินรายรับที่ได้จากการจัดสวัสดิการหรือกิจการอื่น ๆ

(๒) เงินกู้จากสถาบันการเงินตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการ

(๔) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่น ตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้

(๕) ดอกผลของเงินรายได้

(๖) รายได้อื่น ๆ

ข้อ ๓๙ ให้มีกองทุนสวัสดิการของแต่ละกิจการ เพื่อใช้ในการบริหารกิจการ โดยอาจมีรายได้ ดังนี้

(๑) เงินรายรับที่ได้รับจากการให้บริการและใช้สิ่งอำนวยความสะดวกของกิจการ

(๒) เงินรายได้จากการดำเนินการและบริหารงาน

(๓) เงินรายได้อื่น

ข้อ ๔๐ การดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ และการตรวจสอบภายใน ของ กองทุนสวัสดิการ ตามข้อ ๓๗ ให้เป็นไปตามระเบียบที่ คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพก กำหนด

ให้ คณะกรรมการสวัสดิการของหน่วยขึ้นตรง พิจารณานำส่งเงินรายได้ของ กองทุนสวัสดิการหน่วยขึ้นตรง สมทบเข้ากองทุนสวัสดิการกองทัพก ปีละ ๑ ครั้ง หลังจากปิดบัญชี

ข้อ ๔๑ ให้ คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพก กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ และการตรวจสอบภายใน ของกองทุนสวัสดิการ ในข้อ ๓๙ ในส่วนที่จำเป็นให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อกำกับดูแล คณะกรรมการสวัสดิการของหน่วยต่าง ๆ ให้ดำเนินการจัดสวัสดิการภายใน ตามนโยบายที่ คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพก กำหนด

ให้ กิจการสวัสดิการของกองทัพก นำส่งเงินกำไรสุทธิสมทบเข้ากองทุนสวัสดิการกองทัพกปีละ ๑ ครั้ง หลังจากปิดบัญชี ตามที่ คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพก กำหนด

ให้ คณะกรรมการสวัสดิการหน่วยขึ้นตรงหรือหน่วยรอง มีอำนาจในการออกระเบียบปลีกย่อยได้ โดยไม่ขัดหรือแย้ง กับ นโยบาย และระเบียบที่ คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพก กำหนดในวรรคแรก

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๒ ให้หน่วยขึ้นตรงใดที่ยังไม่ได้จัดสวัสดิการภายในตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้

ข้อ ๔๓ ให้ กรมสวัสดิการทหารบก ดำเนินการจัดตั้ง คณะกรรมการพัฒนากิจการสวัสดิการกองทัพก ตามข้อ ๓๑ เสนอต่อ คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพก ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๔๔ ให้ กรมกำลังพลทหารบก ดำเนินการจัดตั้ง คณะกรรมการพิจารณาการใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ ทบ. ตามข้อ ๓๒ เสนอต่อ คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพก ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๔๕ ให้ กรมการเงินทหารบก และหน่วยที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันดำเนินการร่างระเบียบ คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพก ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการต่าง ๆ ตามข้อ ๔๐ เสนอต่อ คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพก ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๔๖ ให้ กรมกำลังพลทหารบก และหน่วยที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันดำเนินการร่างระเบียบ คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพก ตามข้อ ๔๑ เสนอต่อ คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพก ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๔

(ลงชื่อ) พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

( ประยุทธ์ จันทร์โอชา )

ผู้บัญชาการทหารบก

กรมกำลังพลทหารบก

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พันเอก เจนวิทย์ เต็ดแก้ว

( เจนวิทย์ เต็ดแก้ว )

รอง ผอ.กอง กพ.ทบ.

๒๖ ม.ค.๕๔

หมายเหตุ : เหตุผลในการออกระเบียบกองทัพบกฉบับนี้ เพื่อปรับปรุงการจัดสวัสดิการของกองทัพบก ให้สอดคล้องกับ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ รวมทั้ง เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในกองทัพบก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว