

ศกพ.ศปอ.ทบ.

เลขที่ _____

วันที่ 20 เม.ย. 2554

เรื่อง _____



ลบ



คำสั่งกองทัพบก

(เฉพาะ)

ที่ ๓๑ /๕๕

เรื่อง อนุมัติให้ใช้ระเบียบปฏิบัติประจำกองทัพบก ว่าด้วยการกำลังพล พ.ศ.๒๕๕๕

เพื่อให้การดำเนินการกำลังพลของหน่วยที่ปฏิบัติหน้าที่ป้องกันประเทศ ตามคำสั่งกองทัพบกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ยกเลิก คำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ลับ ที่ ๑๓๘/๒๒ เรื่อง ให้ใช้ระเบียบปฏิบัติประจำกองทัพบก ว่าด้วยการกำลังพล พ.ศ.๒๕๓๒ ลง ๒๘ ส.ค.๓๒ และให้หน่วยที่เกี่ยวข้องยึดถือ และปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติประจำกองทัพบก ว่าด้วยการกำลังพล พ.ศ.๒๕๕๕ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๕

พล.อ.

(สิริยุทธ์ จุลานนท์)

ทบ.ทบ.

กท.ทบ.

โทร.๒๕๗๗๑๐๗๗

โทร.ทหาร ๕๓๒๓๐๑๗๗

๑๑

ฉบับ

ระเบียบปฏิบัติประจำ
กองทัพบก
ว่าด้วยการกำลังพล
พ.ศ. ๒๕๔๔

สารบัญ

ลำดับ	เรื่อง	หน้า
๑	ตอนที่ ๑ กล่าวทั่วไป	๑
๒	ตอนที่ ๒ แนวทางการปฏิบัติตาม รพจ.ทบ.ว่าด้วยการกำลั้งพล	๒
๓	ก. การรักษาอดกำลั้งพลของหน่วย	๒
	- กำลั้งพล เอกสาร รายงาน	
	- การสูญเสีย	
	- การทดแทนกำลั้งพล	
๔	ข. การจัดการกำลั้งพล	๕
	- การดำเนินการกำลั้งพล	
	- เซลยศึก	
	- แรงงานพลเรือน	
๕	ค. ขวัญและบริบริการกำลั้งพล	๑๓
	- การลาและการพักผ่อน	
	- การไปรษณีย์	
	- บริการร้านค้า	
	- บริการบันเทิง	
	- สิทธิกำลั้งพล	
	- การเงิน	
	- การปูนบำเหน็จพิเศษและเหรียญตรา	
	- พิธีทางศาสนา	
	- การจัดการศพและทะเบียนศพ	
๖	ง. วินัย กฎ ข้อบังคับ และคำสั่ง	๑๗
	- กฎ ข้อบังคับ และคำสั่ง	
	- การรักษาวินัย	
	- การสารวัตรทหาร	
	- การศาล	
๗	จ. การจัดการภายในกองบัญชาการ/ที่บังคับการ	๑๕

ลำดับ	เรื่อง	หน้า
๘	ผนวก ก สรุปยอดกำลังพลประจำวัน	๒๐
๙	ผนวก ข รายงานกำลังพลตามระยะเวลา	๒๑
๑๐	ผนวก ค รายงานการสูญเสีย - อนุผนวก รายงานผลการสอบสวนของคณะกรรมการ	๒๓
๑๑	ผนวก ง ใบเบิกกำลังทดแทน - อนุผนวก ๑ การดำเนินเบิกกำลังทดแทน - อนุผนวก ๒ รายการส่งกำลังทดแทน	๒๕
๑๒	ผนวก จ คำสั่งให้กำลังพลไปปฏิบัติหน้าที่ป้องกันประเทศ - อนุผนวก ๑ ใบมอบฉันทะรับเงินเดือน - อนุผนวก ๒ พันธกรรม - อนุผนวก ๓ หนังสือรับรองการเป็นทนายาท - อนุผนวก ๔ หนังสือแสดงเจตนารมณ์ผู้รับเงินช่วยเหลือ - อนุผนวก ๕ หนังสือแสดงเจตนารมณ์ผู้รับเงินทดแทน - อนุผนวก ๖ หนังสือแสดงเจตนารมณ์ผู้รับเงิน อทบ.	๓๒
๑๓	ผนวก ฉ คำชี้แจงกองทัพบกเรื่องการฝากส่งไปรษณีย์ภัณฑ์และพัสดุ ไปรษณีย์สำหรับทหารที่ปฏิบัติราชการชายแดน	๔๑
๑๔	ผนวก ช การขอเวลาราชการเป็นทวีคูณ	๔๕
๑๕	ผนวก ซ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทน และการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือช่วยเหลือราชการ เนื่องในการ ป้องกันอธิปไตย และรักษาความสงบเรียบร้อยของ ประเทศ พ.ศ. ๒๕๒๑	๔๕
๑๖	ผนวก ค คำสั่ง ทบ.ที่ ๕๓๘/๒๕๑๘ ลง ๒๘ พ.ย. ๑๘ เรื่องการช่วยเหลือทหาร ผู้ป่วยเจ็บหรือเสียชีวิตเนื่องจากการ ปฏิบัติราชการสนาม	๕๗
๑๗	ผนวก ด ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสินไหมในการประกันชีวิต สำหรับกำลังพลของ ทบ. ที่ออกปฏิบัติราชการสนาม พ.ศ. ๒๕๔๔	๘๒

สืบ

ลำดับ	เรื่อง	หน้า
๑๘	ผนวก ถ ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการรักษาพยาบาลครอบครัวทหารที่ไปปฏิบัติราชการสนาม พ.ศ. ๒๕๓๐	๘๕
๑๙	ผนวก ท หนังสือ กค.ที่ กค ๐๕๒๖.๕/๑๗๑๕ ถึง ๑๗ ม.ก. ๓๕ เรื่อง ขอปรับค่าตอบแทน อส.ทพ.กระทรวงกลาโหม	๙๐
๒๐	ผนวก น คำสั่ง อคส. ที่ ๒๔/๒๕๔๔ ถึง ๖ มี.ก. ๔๔ เรื่อง การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกที่กำลังกระทำหน้าที่ในการ ป้องกันหรือปราบปรามการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคง หรือความปลอดภัยแห่งราชอาณาจักรไม่ว่าภายในหรือ ภายนอกราชอาณาจักรและครอบครัว	๙๔
๒๑	ผนวก ข การพิจารณาบำเหน็จประจำปี	๑๐๘
๒๒	ผนวก ป การขอบำเหน็จพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ศ.ร.) ราชการพิเศษ	๑๑๘
๒๓	ผนวก ผ การปูนบำเหน็จพิเศษ/	๑๒๐
๒๔	ผนวก ฝ การขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดน	๑๓๓
๒๕	ผนวก พ การขอพระราชทานเหรียญกล้าหาญ	๑๔๒
๒๖	ผนวก ฬ การขอพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิ	๑๔๕
๒๗	ผนวก ม หนังสือ ทบ.ที่ กท ๐๓๑๕/๒๕๐๘ ถึง ๒๒ มี.ก. ๑๑ เรื่อง การปฏิบัติต่อศพทหารที่เสียชีวิตในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ - อนุผนวก แนวความคิดในการจัดการศพ ประกอบผนวก ม	๑๔๗
๒๘	ผนวก ย การสารวัตรทหารในสนาม - อนุผนวก ๑ คำชี้แจง ทบ. เรื่อง การจัดทำโครงการ ป้องกันอาชญากรรมในความรับผิดชอบของ สารวัตรทหาร - อนุผนวก ๒ คำสั่ง ทบ. ที่ ๑๐๐/๕๒๗๒ เรื่อง ให้ส่งสำเนา เอกสารคดี - อนุผนวก ๓ คำชี้แจง ทบ. เรื่อง การในหน้าที่รักษาความ ปลอดภัยทางวัตถุของทหารสารวัตร - อนุผนวก ๔ คำสั่ง ทบ. ที่ ๓/๑๓๘ เรื่อง การกำหนด	๑๖๐

สืบ

ลำดับ	เรื่อง	หน้า
	อักษรย่อและหมายเลขแบบพิมพ์ในรายงาน ของกรมการสารวัตรทหารบก	
๒๕	ผนวก ร การศาลทหาร	๑๘๕
๓๐	ตอนที่ ๓ การดำเนินงานด้านกำลังพลในการสนับสนุนการปฏิบัติ ภารกิจในกองกำลังรักษาสันติภาพ	๑๕๑
๓๑	ตอนที่ ๔ หลักการกำลังพลร่วมและข้อพิจารณา	๑๕๖

รพจ.ทบ. (กพ./๔๔)

ระเบียบปฏิบัติประจำกองทัพบกว่าด้วยการกำลังพล

พ.ศ. ๒๕๔๔

ตอนที่ ๑ กล่าวทั่วไป

๑. ความมุ่งหมาย เพื่อกำหนดนโยบาย และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสายงานกำลังพลแก่หน่วยที่ออกปฏิบัติการป้องกันประเทศตามแผน หรือ คำสั่ง ทบ. ให้ยึดถือและปฏิบัติได้ถูกต้องรวดเร็ว เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๒. ระเบียบปฏิบัติประจํานี้เรียกว่า ระเบียบปฏิบัติประจำกองทัพบก ว่าด้วยการกำลังพล พ.ศ. ๒๕๔๔ ใช้คำย่อว่า “รพจ.ทบ.(กพ./๔๔)”
๓. ให้ ทบ.และหน่วยกำลังรบที่ขึ้นตรง ทบ.กำหนด รพจ.ของหน่วยตน ให้สอดคล้องกับ รพจ.นี้ เสนอให้ ทบ.(ฝกพ.ศปก.ทบ.) รวม ๒ ฉบับ
๔. การเสนอแนะเพื่อแก้ไขเพิ่มเติม รพจ.นี้ หน่วยกระทำได้ทุกโอกาส โดยเสนอผ่าน ฝกพ.ศปก.ทบ. พร้อมด้วยเหตุผล และข้อความที่เสนอให้แก้ไขเพิ่มเติม
๕. รพจ.ฉบับนี้มีผลบังคับใช้เมื่อ ทบ.ออกคำสั่ง
๖. ห้ามนำ รพจ.นี้เลย ทบ.พ้นส่วนหลัง

ตอนที่ ๒ แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ ประจำกองทัพบก ว่าด้วยการกำลังพล

ก. การรักษายอดกำลังพลของหน่วย

นายทหารกำลังพลรับผิดชอบในการให้ข่าวสารต่อผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับ ยอดกำลังพลของหน่วย และรับผิดชอบทางฝ่ายอำนวยการ เกี่ยวกับการรักษายอดกำลังพลให้บรรลุตามเป้าหมาย (ทั้งนี้ให้รักษายอดกำลังพลไว้ในอัตราไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐*) ในการปฏิบัติตามความรับผิดชอบเหล่านี้นายทหารกำลังพลจะทำประมาณการเกี่ยวกับยอดกำลังพล ทั้งในปัจจุบันและในอนาคตอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรับผิดชอบเป็นส่วนรวมเกี่ยวกับการทดแทนกำลัง โดยมีเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการรักษายอดกำลังพลได้แก่

๑. ยอดกำลังพล

เป็นคำชี้แจงอันเหมาะสมในการเสนอให้ ผู้บังคับบัญชาทราบถึง สถานภาพของยอดกำลังพลของหน่วยโดยมีเครื่องมือที่สำคัญได้แก่ บันทึก และรายงานกำลังพล

ก. บันทึก เป็นหลักฐานที่นายทหารฝ่ายกำลังพลต้องจัดทำ และ เก็บรักษาไว้ เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงาน ได้แก่ แผนนโยบาย, บันทึกประจำวัน, เอกสารแยกเรื่อง, แผนที่สถานการณ์ และระเบียบปฏิบัติประจำ

ข. รายงาน รายงานที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้แก่

๑) สรุปยอดกำลังพลประจำวัน (สกว.) เป็นเครื่องมือที่นำมาใช้เพื่อให้ได้ข่าวสารเกี่ยวกับกำลังพล ได้แก่ ยอดกำลังพลตามอัตรา และบรรจุจริง, ยอดการสูญเสียประจำวัน และยอดการสูญเสียรวมจำนวนวันที่ปฏิบัติการรบ, เขตยศิก โดยเสนอเป็นยอดตัวเลขรวมให้กองบัญชาการหน่วยเหนือ ทั้งนี้หน่วยที่ปฏิบัติการกิจขึ้นตรงต่อ สปก.ทบ.ให้รายงานให้ ผกพ. สปก.ทบ.ทุกวัน โดยตัดยอดเวลา ๑๘๐๐ (แบบฟอร์มตาม ผนวก ก) หรือตามที่ผนวก (การกำลังพล) ประกอบแผนของ ทบ.กำหนด

๒) รายงานกำลังพลตามระยะเวลา เป็นรายงานที่จัดทำขึ้นให้ ผู้บังคับบัญชาและหน่วยเหนือทราบสถานการณ์ด้านกำลังพล ตามระยะเวลาที่กำหนด หรือเมื่อหน่วยเหนือต้องการ โดยแสดงในรูปของข้อมูลที่มีหัวข้อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัภารกิจกำลังพลของหน่วยในห้วงระยะเวลา

* ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการจัดทำบัญชีบรรจุกำลัง พ.ศ. ๒๕๓๑

หนึ่งไว้ทั้งหมด เพื่อให้ผู้บังคับหน่วย และฝ่ายอำนวยการ ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านกำลังพลทั้งปวงภายในหน่วย เมื่อเปรียบเทียบกับรายงานฉบับก่อนอันจะทำให้ผู้บังคับหน่วย และฝ่ายอำนวยการสามารถพึงเล็งถึงการปฏิบัติงานของหน่วย ซึ่งจำเป็นจะต้องให้ความสนใจเป็นพิเศษโดยเร็ว และเป็นมูลฐานในการทำรายงานในเรื่องที่เกี่ยวกับกำลังพลต่อไป ทั้งนี้หน่วยที่ปฏิบัติภารกิจขึ้นตรงต่อ สปก.ทบ. ให้รายงานให้ ผกพ.สปก.ทบ.ทุกเดือน โดยปิดรายงานในวันสุดท้ายของเดือนเวลา ๑๕๐๐ สังกัด ผกพ.สปก.ทบ. ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป (แบบฟอร์มตาม ผนวก ข)

๓) รายงานการสูญเสียจากการรบ และมีใช้การรบ (แบบฟอร์มตาม ผนวก ก)

เป็นการดำเนินการเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริง โดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ เพื่อกำหนดสถานภาพของกำลังพลที่ประสบเหตุได้อย่างถูกต้อง และเพื่อแจ้งข่าวสารไปให้สาขางานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้การแจ้งการสูญเสียต้องดำเนินการโดยมีหลักฐานที่แน่นอนอย่างสมบูรณ์ เพื่อให้สามารถดำเนินการในเรื่องสิทธิได้อย่างรวดเร็ว อันเป็นการดำรงรักษาวินัยของทหาร ซึ่งผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องรายงานโดยทันทีและรวดเร็ว นอกจากนั้นยังสามารถนำไปใช้ในการทำสถิติการสูญเสีย เพื่อจัดทำอัตราการสูญเสียในการประมาณการสูญเสียในการยุทธครั้งต่อไป

ก) ประเภทของการสูญเสีย

(๑) การสูญเสียจากการรบ หมายถึง การสูญเสียที่เกิดจากการกระทำของข้าศึกโดยตรง หรือจากการทำการรบ และเกี่ยวพันกับการรบ หรือจากการเข้า หรือกลับจากการถือการรบ ซึ่งการสูญเสียนั้นมีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติของข้าศึกโดยตรง หรือเป็นผลจากการปฏิบัติของกำลังทหารฝ่ายเราในขณะที่สู้รบกับกำลังทหารข้าศึก การสูญเสียจากการรบนี้ ได้แก่

- (ก) ตายในการรบ
- (ข) สูญหายในการรบ
- (ค) ถูกจับเป็นเชลย
- (ง) ถูกกักกันในประเทศที่เป็นกลาง
- (จ) ตายเพราะบาดเจ็บหรือประสบอันตรายซึ่งได้รับจากการรบ
- (ฉ) บาดเจ็บหรือประสบอันตรายจากการรบ

(๒) การสูญเสียมิใช่จากการรบ เป็นการสูญเสียที่มีมิใช่เป็นผลเนื่องมาจากการรบ และการปฏิบัติอันมิใช่ลักษณะการทำการรบ ได้แก่

- (ก) ตายมิใช่จากการรบ
- (ข) สูญหายมิใช่จากการรบ
- (ค) ถูกส่งกลับเนื่องจากป่วยหรือประสบอันตราย
- (ง) ถูกส่งกลับเพราะโรคจิต

(จ) บาดเจ็บและประสบอันตรายเนื่องจากทำร้ายตนเอง

(ฉ) ป่วยเนื่องจากลมฟ้าอากาศ

(ช) ประสบอันตรายในระหว่างการฝึก

(๓) การสูญเสียทางธุรการ เป็นการสูญเสียอื่นๆ นอกจากที่กล่าวในข้อ (๑) และข้อ (๒) เรียกว่าการสูญเสียทางธุรการทั้งสิ้น เช่น การสูญเสียเนื่องจากการให้ออกจากราชการ ถูกย้ายไปหน่วยอื่น ขาดหนี้ราชการ ต้องโทษ ถูกคุมขัง และถูกส่งกลับเพราะมีความผิด การให้พักผ่อน ฯลฯ

ข) การปฏิบัติเมื่อเกิดการสูญเสีย ให้หน่วยรายงานทันทีตาม หมวด ก (เว้นการสูญเสียทางธุรการ) และจะต้องดำเนินการดังนี้

(๑) การสูญเสียจากการรบ ให้เจ้าหน้าที่กำลังพลของหน่วยที่มีการสูญเสียรวบรวมรายงานการสูญเสียทางเอกสารตาม หมวด ก โดยให้ผู้บังคับบัญชาระดับผู้บังคับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป ลงนามรับรองว่าสูญเสียจากการรบ

(๒) การสูญเสียจากการรบ และการสูญเสียมิใช่จากการรบ นอกจากจะต้องรายงานทันทีแล้ว ให้หน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป ตั้งคณะกรรมการมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ นาย ประกอบด้วย นายทหารสัญญาบัตรร่วมด้วยไม่น้อยกว่า ๑ นายขึ้นไป สอบสวนผู้เห็นเหตุการณ์แล้วรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ ทบ.(ฝกพ.สปก.ทบ.) ทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่เกิดการสูญเสียตาม อนุหมวด ประกอบหมวด ก

(๓) การจำหน่ายเมื่อเกิดการสูญเสียในกรณีที่ถูกสูญหาย และไม่ทราบรายละเอียดที่แน่นอนในห้วงระยะเวลา ๙ วัน นับแต่วันที่สูญหายให้จำหน่ายว่า “สงสัยว่าสูญหาย” เมื่อพ้นกำหนด ๙ วันแล้ว ยังไม่ทราบรายละเอียดเพิ่มเติมให้จำหน่ายว่า “สูญหาย” ถ้าทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ให้จำหน่ายตามประเภทของการสูญเสียนั้นๆ ต่อไป

(๔) เมื่อพ้นกำหนด ๒ เดือนนับแต่วันที่สูญหาย และมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้สูญหายนั้นได้รับอันตรายถึงชีวิต ให้หน่วยต้นสังกัดเสนอรายงานตามลำดับชั้นจนถึง ทบ.(ฝกพ.สปก.ทบ.) เพื่อเสนอให้ กท.ออกคำสั่งฯ สันนิษฐานว่าถึงแก่ความตายเนื่องจากสูญหายตั้งแต่วันที่สูญหาย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาปูนบำเหน็จพิเศษให้ต่อไป

ค) การปฏิบัติเมื่อเกิดการสูญเสียทางธุรการ ให้หน่วยปฏิบัติตามแบบธรรมเนียมปกติ

๔) รายงานผลการสอบสวนของคณะกรรมการ อนุหมวด ประกอบหมวด ก

๕) ใบเบิกกำลังพลทดแทน หมวด ง

๖) รายงานทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ ให้หน่วยระดับกองพันขึ้นไปรายงานโดยตรงต่อ ทบ.(ฝกพ.สปก.ทบ.) ดังนี้-

ก) รายงานการสูญเสีย เมื่อมีการสูญเสีย (เว้นการสูญเสียทางธุรการ)

พ.ร.บ. (กพ./๔๔)

ข) รายงานการเดินทางถึงที่ตั้งของกำลังพลเป็นหน่วย โดยระบุถึงตำบลต้นทาง พานะเดินทาง วันเวลาออกเดินทาง เหตุการณ์อันตรายหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างเดินทาง (ถ้ามี) จำนวนและรายชื่อผู้ได้รับบาดเจ็บ ป่วยเจ็บ หรือสูญเสียชีวิตระหว่างเดินทาง (ถ้ามี)

ค) รายงานการเกิดอันตรายร้ายแรง โดยระบุถึงสาเหตุอันตรายที่เกิดขึ้น ชนิดของอันตราย จำนวนผู้สูญเสียชีวิต สถานที่ที่เกิดอันตราย การแก้ไขที่ดำเนินการไปแล้ว และที่จะทำต่อไป

ง) รายงานการเกิดโรคระบาด โดยระบุชนิดของโรค สถานที่เกิดโรค และจำนวนผู้สูญเสียชีวิต

จ) รายงานการเกิดคดีข้อพิพาทระหว่างทหารด้วยกัน หรือระหว่างทหารกับตำรวจ หรือระหว่างทหารกับประชาชน หรือกลุ่มบุคคลอื่น โดยระบุสถานที่ วัน เวลา รายชื่อและจำนวน คู่พิพาททั้งสองฝ่าย สาเหตุของการพิพาท การดำเนินการของผู้บังคับบัญชาที่ได้กระทำไปแล้ว และหรือกำลังดำเนินการอยู่ รวมทั้งข่าวสารที่จำเป็น

๒. การทดแทนกำลังพล

กำลังทดแทน หมายถึง นายทหาร นายสิบ และ พลทหารที่บรรจุ หรือเดินทางไปเพิ่มเติม กำลังพลของหน่วยที่ขาด รวมทั้งผู้ที่จากหน่วยมาแล้วส่งเข้าปฏิบัติหน้าที่ และทหารที่หายจาก ป่วยแล้วกลับหน่วย โดยส่งผ่านทางสายกำลังทดแทนเพื่อให้หน่วยต่างๆ มีกำลังพลเต็มตาม อัตราอนุมัติ หรือระดับการบรรจุกำลังพลที่กำหนด ซึ่งในที่นี้หมายถึง การทดแทนกำลังตามแผน ป้องกันประเทศของ ทบ.และแผนเผชิญเหตุเท่านั้น โดยแหล่งกำลังทดแทนมาจาก ๒ แห่ง ได้แก่ จากเขตภายใน และจากยุทธบริเวณ (เขตหน้า และ เขตหลัง ได้แก่ กำลังพลที่หายจากเจ็บป่วย, กำลังพลที่เกินอัตราเนื่องจากยุบหน่วย, กำลังพลที่เกิดจากการเรียกเกณฑ์, กำลังพลจากหน่วย บริการต่างๆ, กำลังพลที่กลับจากการสูญหาย ถูกจับ ถูกลงโทษ และ กำลังพลตามโครงการผลิต เปลี่ยนในยุทธบริเวณ)

ก. การทดแทนกำลังในการปฏิบัติการกิจตามแผนเผชิญเหตุของ ทบ. หรือ ตามแผน ป้องกันประเทศในขั้นปกติ และ เตรียมการ

ให้รายงานตามสายการบังคับบัญชา โดยให้หน่วยเหนือรับผิดชอบในการทดแทนกำลัง พลจากภายในหน่วยขึ้นตรง หากเกินขีดความสามารถให้ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยเหนือ ตามลำดับจนถึง ทภ. และ ทบ.

ข. การทดแทนกำลังในการปฏิบัติตามแผนป้องกันประเทศของ ทบ. ในขั้นปฏิบัติการ

๑) การวางแผน การเสนอความต้องการกำลังทดแทนต้องอาศัยข้อมูลสถานภาพ กำลังพล, สมบัติฐาน, การประมาณการยุทธ และจำนวนวันที่ฝ่ายยุทธการคาดว่าจะใช้ปฏิบัติตาม แผนยุทธการของหน่วย เป็นข้อพิจารณาในการประมาณการตัวเลขของกำลังทดแทนที่ต้องการ

รพ.ท.บ. (กพ./๔๔)

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำลังพล ซึ่ง บก.ทหารสูงสุดกำหนด จึงให้ ทก. เสนอความต้องการกำลังทดแทนในอัตราร้อยละ ๕ ของอัตราอนุมัติบรรจุ ภายหลังจากที่ ทก.ได้จัดทำแผนป้องกันประเทศแล้ว ทั้งนี้ ประเภทกำลังพลตำแหน่ง ชกท. ที่คาดว่าจะมีการสูญเสีย กำหนดจากประมาณการสูญเสียที่คาดว่าจะเกิดจากการปฏิบัติงานแผนป้องกันประเทศของ ทก. หรือ กกส.จก.ทก. ให้ ทก. หรือ กกส.จก.ทก.ประมาณการสูญเสียที่คาดว่าจะเกิดขึ้น แล้วเสนอให้ ทบ. (ผ่าน กพ.ทบ.) ภายใน ๖๐ วันหลังจากได้รับแผน

๒) เมื่อมีคำสั่งให้ปฏิบัติตามแผนป้องกันประเทศในขั้นเตรียมการ หน่วยในระบบ กำลังสำรอง จะได้รับการบรรจุกำลังสำรองประเภทต่างๆ จนมีความพร้อม ซึ่ง ทบ.จะจัดตั้งหน่วยในยามสงคราม โดยกำลังพลสำรองที่เกิดจากการประมาณการสูญเสียของหน่วยต่างๆ จะได้รับการบรรจุในหน่วยเหล่านี้ ได้แก่ ร้อย.กทท. และ พัน.กทท. โดยที่ ร้อย.กทท. จะดำเนินการวิธีต่อกำลังพลสำรองต่างๆ เพื่อให้สามารถทดแทนให้กับหน่วยระดับ กรม ในขณะที่กรมกลับมาเป็น กองหนุน หรือ ในสถานการณ์ที่ไม่มีการรบ

ค. วิธีการปฏิบัติในการเบิกกำลังทดแทน

๑) หน่วยระดับกองพันลงมาเสนอความต้องการกำลังทดแทน โดยใช้รายงานการสูญเสียแทนใบเบิก

๒) เมื่อ กรม และ นขต.กองพล ได้รับรายงานการสูญเสีย จะรวบรวมความต้องการกำลังทดแทนพิจารณาเฉลี่ยให้ตามความเหมาะสม และเบิกกำลังทดแทนให้แก่หน่วยที่สูญเสียกำลังพล ไปยังกองพลตามแบบฟอร์มในใบเบิกตาม ผนวก ๖

๓) เมื่อกองพลได้รับใบเบิกกำลังพล จาก กรม และ นขต.กองพล แล้ว สช.๑ กองพล พิจารณาความต้องการกำลังทดแทนของหน่วยต่างๆ ที่ กรม และ นขต.กองพล เสนอ เพื่อแบ่งเฉลี่ยให้แก่หน่วยต่างๆ โดยพิจารณาร่วมกับฝ่ายอำนวยการ และหน่วยที่เกี่ยวข้อง แล้วเสนอแนะการแบ่งกำลังทดแทนให้หน่วยต่างๆ พร้อมกับกำหนดรายละเอียด ได้แก่ กำหนดวัน, เวลา, หน่วยที่จะรับกำลังทดแทน, จำนวน, การใช้จ่ายพาหนะในการขนส่งและเรื่องอื่นๆ ที่จำเป็น เมื่อได้รับอนุมัติแล้วแจ้งให้ ร้อย.กทท.ดำเนินการต่อไป

๔) สช.๑ กองพล มีความรับผิดชอบในการติดตามกำกับดูแล การดำเนินการทดแทนกำลังพลที่หน่วยร้องขอให้เป็นไปโดยเรียบร้อย

๕) เมื่อ ร้อย.กทท. ได้รับอนุมัติให้จัดกำลังทดแทนสนับสนุนหน่วยให้ดำเนินการดังนี้

ก) พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตามกำหนด ได้แก่ เหล่า, ชกท., ตำแหน่ง และ จำนวนที่ต้องการ

ข) ดำเนินกรรมวิธีต่อกำลังพลที่จะทดแทนในเรื่องต่อไปนี้

(๑) ตรวจเอกสารประจำตัวทหารและแก้ไขให้ถูกต้อง

- (๒) ตรวจเครื่องแต่งกายที่ได้รับแจก
- (๓) ดำเนินการในเรื่องการเงินที่เกี่ยวข้อง
- ก) กำลังพลทดแทนที่จะส่งมอบให้หน่วยจะต้องมีสิ่งของต่อไปนี้ติดตัวไป คือ
 - (๑) สป. ที่ได้รับจ่ายประจำตัวตามอัตรา
 - (๒) เบี้ยเลี้ยงตามสิทธิ
 - (๓) หนังสือส่งตัว (ถ้าเร่งด่วนอาจตามไปภายหลัง)
- ง) ส่งรายการ สป.ที่จ่ายติดตัวกำลังพลทดแทนและเอกสารประจำตัว (ประวัติทหารบก) ให้หน่วยที่รับตัวกำลังพลทดแทน
 - จ) ตัดยอดกำลังพลทดแทนที่ส่งมอบออกจากบัญชีของหน่วย
 - ฉ) กำลังพลทดแทนที่ส่งไปให้หน่วยต้องอยู่ในสภาพพร้อมที่จะปฏิบัติการรบได้
 - ช) รายงานการส่งกำลังพลทดแทนพร้อมกับแจ้งรายละเอียดประจำตัวกำลังพลทดแทนเพื่อส่งให้ สร.๑ กองพล ยกเว้นกำลังพลที่ส่งมอบให้หน่วยรักษากำลังพลทดแทน
 - ซ) ส่งกำลังพลทดแทนไปยังหน่วยงานตาม วัน, เวลา, สถานที่ ตามที่กองพลกำหนด โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบควบคุมการไปส่งกำลังพลทดแทน
- ๖) หน่วยที่รับกำลังพลทดแทน เมื่อได้รับกำลังพลทดแทนแล้ว ให้รายงานตามสายการบังคับบัญชา ให้กองพลทราบถึงวัน, เวลา จำนวนที่ได้รับ สภาพความพร้อมรบของกำลังพลที่ได้รับ และปัญหาข้อขัดข้อง
- ๗) เมื่อถึงวาระการผลัดเปลี่ยนกำลัง ให้กองพลที่จะพ้นจากการปฏิบัติการและกลับที่ตั้งปกติหากได้สั่งใช้กำลังพลทดแทนจาก ร้อย.กทท.บรรจุทดแทนให้กับหน่วยรบของตนไปแล้ว ให้ส่งคืนกำลังพลทดแทนนั้น โดยให้กองพลดำเนินการออกคำสั่งฯ ให้กำลังพลทดแทนดังกล่าวกลับคืนหน่วยต้นสังกัด ร้อย.กทท. เพื่อเป็นกำลังพลทดแทน สำหรับกองพลที่มาผลัดเปลี่ยนใหม่ต่อไป
- ๘) สำหรับกองพลที่ยังมิได้จัดตั้ง ร้อย.กทท. แต่มี ร้อย.กทท.ของกองพลที่เป็น นขต.ของ ทบ.เดียวกัน ให้ขอรับการสนับสนุนกำลังพลทดแทนจากกองพลที่มี ร้อย.กทท. ผ่าน ทบ. โดยมีวิธีปฏิบัติในการทดแทนกำลังพล เช่นเดียวกับ ข้อ ค.
๙. ข้อพิจารณาในการใช้กำลังพลทดแทน
 - ๑) การทดแทนกำลังเป็นหน้าที่ของหน่วยต่างๆ ในสายกำลังพลทดแทน
 - ๒) หน่วยจะนำกำลังพลทดแทนที่ยังอยู่ในหน่วยกำลังพลทดแทนไปใช้ทำการรบ หรือปฏิบัติการที่เสี่ยงต่อการสูญเสียได้
 - ๓) กำลังพลที่จะต้องทดแทน ได้แก่ กำลังพลที่
 - ก) ตาย
 - ข) หนีราชการ

- ค) สูญหาย
- ง) ถูกจับเป็นเชลย
- จ) ถูกกักกันในประเทศเป็นกลาง
- ฉ) ต้องเข้ารับการรักษายาบาลในโรงพยาบาลประจำถิ่น หรือโรงพยาบาลในเขตภายใน เกินกว่า ๓๐ วัน

ข) กระทำอาชญากรรม จะต้องถูกส่งตัวดำเนินคดีในศาลทหาร หรือศาลอาญาศึก

๔) เมื่อมีการสูญเสียตามประเภทดังกล่าวในข้อ ๓) หน่วยดำเนินการทดแทนดังนี้

ก) ถ้าหน่วยกำลังทดแทนมีกำลังทดแทน ซึ่งเหล่า และ ชกท.ตรงกัน หรือใกล้เคียงกับกำลังพลที่สูญเสียให้ทดแทนได้ทันที และเมื่อกำลังทดแทนเหล่าและ ชกท.ใดลดลงต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ ให้ดำเนินการเบิกตามสายการส่งกำลังทดแทน

ข) ถ้าหน่วยกำลังทดแทนไม่มีกำลังทดแทนซึ่งเหล่าและ ชกท. ตรงกัน หรือใกล้เคียงกับกำลังพลที่สูญเสียให้ส่งไปเบิกไปตามสายการส่งกำลังทดแทนทันที

ค) พัน.กทท.ของ ทก. เบิกกำลังทดแทนประเภทนายสิบ และ นายทหารจากเหล่าสายวิทยาการ ส่วนประเภทพลทหารเบิกจาก จทบ. หรือ มทบ.

๕) หน่วยที่รับกำลังทดแทน จะต้องชี้แจงให้กำลังทดแทนที่เดินทางไปถึงที่ตั้งของหน่วยทราบการปฏิบัติต่างๆ ในบริเวณพื้นที่ตั้งของหน่วย สภาพเหตุการณ์และสิ่งแวดล้อมที่เป็นอยู่ในขณะนั้น การระวังป้องกันส่วนบุคคลและของหน่วย ระเบียบปฏิบัติ ข้อห้าม ข้อจำกัดต่างๆที่กำลังจะต้องถือปฏิบัติและข่าวสารที่จำเป็นต้องทราบ

๖) ผู้กลับจากโรงพยาบาลประจำถิ่นหรือโรงพยาบาลเขตภายใน

ก) ผู้มีสภาพร่างกายสามารถปฏิบัติกรรบได้

(๑) ถ้ารักษาหายไม่เกิน ๓๐ วัน ส่งกลับหน่วยต้นสังกัด

(๒) ถ้ารักษาเกิน ๓๐ วัน โรงพยาบาลประจำถิ่นส่งไปยัง ร้อย.กทท. ของกองพล สำหรับโรงพยาบาลเขตภายในส่งไปยัง พัน.กทท.ของ ทก.

ข) ผู้มีสภาพร่างกายไม่สามารถปฏิบัติกรรบได้

(๑) นายทหาร, นายสิบ ส่งไปยังเหล่าสายวิทยาการต้นสังกัด เพื่อพิจารณาเปลี่ยน ชกท. หรือดำเนินการปลดพิจารณาพลทหาร

(๒) พลทหารส่งไปยัง จทบ. หรือ มทบ.ต้นสังกัด เพื่อพิจารณาดำเนินการปลด หรือให้ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เหมาะสมกับสภาพร่างกาย

๓. การประมาณการสูญเสีย

นายทหารกำลังพลจะต้องทำประมาณการสูญเสียอย่างต่อเนื่อง เพื่อพยากรณ์ความต้องการกำลังทดแทนในอนาคต และเพื่อเป็นพื้นฐานในการเมิกกำลังทดแทน ประมาณการสูญเสียนี้มีความยุ่งยากในการจัดทำ เนื่องจากการสูญเสียไม่สามารถพยากรณ์ล่วงหน้าได้อย่างถูกต้อง แต่ต้องอาศัยจากสถิติการสูญเสียจากการรบ และมีใช้จากการรบเป็นแนวทาง รายละเอียดตาม รส.๑๐๑-๑๐-๑ สำหรับการประมาณการสูญเสียตามแผนป้องกันประเทศ ให้ ทก. กำหนดไว้ร้อยละ ๕ ของอัตราอนุมัติ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำลังพลร่วม ซึ่ง บก.ทหารสูงสุดกำหนด

๖. การจัดการกำลังพล

๑. การดำเนินการกำลังพล

ก. การบรรจุ เลื่อน ลด ปลด ย้าย และการสั่งพักราชการทหารประจำการ ทงใช้ระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง และแบบธรรมเนียมของ ทบ.ยามปกติ

ข. การออกคำสั่งให้กำลังพลปฏิบัติหน้าที่ราชการในสนามเมื่อยังไม่มีประกาศระดมพลซึ่ง ผบ.ทบ.มอบอำนาจให้ นทก.,ผบ.นสส. เป็นผู้มีอำนาจในการออกคำสั่งบรรจุกำลังพลปฏิบัติหน้าที่ป้องกันประเทศตาม หมวด ก แล้วสำเนาให้ ผกพ.สปก.ทบ.จำนวน ๒ ชุด เพื่อเป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบต่อไป

ค. กำลังประจำการเสริม ให้ใช้บัญชีบรรจุกำลังเป็นคำสั่งปฏิบัติหน้าที่

ง. การบรรจุทหารกองหนุน เมื่อมีการระดมพล

๑) จทบ. หรือ มทบ. จะต้องส่งหลักฐานเกี่ยวกับทหารกองหนุน พร้อมตัวทหารกองหนุนให้หน่วยรับตัวทหารกองหนุน เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินการกำลังพล ดังนี้

ก) บัญชีส่งพล

ข) ประวัติทหารบก

ค) หมายเลขพลหรือคำสั่งเรียกพล

๒) หน่วยรับตัวทหารกองหนุน เมื่อรับตัวทหารกองหนุนแล้วจะต้องดำเนินการดังนี้

ก) บันทึก วัน เดือน ปี ที่ทหารกองหนุนมารายงานตัวที่ จทบ. หรือ มทบ. ลงในบัญชีบรรจุกำลัง (ทบ.๑๐๐-๐๘๐) ช่องตำแหน่งเดิม (หมายเลข ๑๓)

ข) ให้บัญชีบรรจุกำลังเป็นคำสั่งให้กำลังพลไปปฏิบัติหน้าที่ที่ระบุไว้ในบัญชีบรรจุกำลัง และเป็นคำสั่งบรรจุขึ้นต้น

ค) ใช้หลักฐานที่ จทบ. หรือ มทบ. ส่งมอบให้เป็นหลักฐานดำเนินการกำลังพลต่อไป

รปจ.ทบ. (กพ./๔๔)

ง) หน่วยรับตัวระดับกองพันขึ้นไป ยกร่างคำสั่งบรรจุเสนอไปยังผู้มีอำนาจออกคำสั่งบรรจุเข้าประจำการชั่วคราว ในระหว่างสถานการณ์ฉุกเฉิน หรือสงคราม โดยบรรจุตั้งแต่วันที่ที่มารายงานตัวที่ จทบ. หรือ มทบ.

จ) การออกคำสั่งบรรจุพลทหารกองหนุน และ ส.ต. (กองประจำการ) กองหนุนเข้าประจำการชั่วคราวในตำแหน่งพลทหาร หรือ ส.ต. ให้ ผบ.พัน. หรือเทียบเท่าขึ้นไปออกคำสั่งบรรจุ แล้วสำเนาเสนอ สบ.ทบ. และ กพ.ทบ. หน่วยละ ๒ ชุด

ฉ) การออกคำสั่งบรรจุนายทหารประทวนกองหนุน และ ส.ต.(กองประจำการ) กองหนุนเข้าประจำการชั่วคราว ในตำแหน่งต่ำกว่าสัญญาบัตร ให้ ผบ.พล. หรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้ออกคำสั่งบรรจุ แล้วสำเนาเสนอ สบ.ทบ. และ กพ.ทบ. หน่วยละ ๒ ชุด

ช) การออกคำสั่งบรรจุนายทหารสัญญาบัตรกองหนุน เข้าประจำการชั่วคราว ในตำแหน่งต่ำกว่าสัญญาบัตร ให้หน่วยรับตัวทหารกองหนุนระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป ยกร่างคำสั่งบรรจุและเสนอตรง สบ.ทบ. เพื่อดำเนินการออกคำสั่งบรรจุเข้าประจำการชั่วคราวต่อไป

๒. การดำเนินการวิธีกำลังพล เป็นความรับผิดชอบของผู้บังคับหน่วย ที่จะต้องให้กำลังพลทุกคนจัดทำเอกสาร เพื่อสะดวกแก่การขอรับสิทธิต่างๆ จากทางราชการ ดังต่อไปนี้

ก. ใบมอบฉันทะรับเงินเดือน ตามอนุผนวก ๑ ประกอบผนวก จ.

ข. พินัยกรรม (ถ้ามีทรัพย์สินมรดก) ตามอนุผนวก ๒ ประกอบผนวก จ เพื่อความไม่ประมาท และขจัดปัญหาข้อยุ่งยากทางครอบครัว ข้อความที่เขียนในพินัยกรรมต้องเขียนด้วยลายมือของผู้ทำพินัยกรรมเอง เขียนให้ชัดเจน หากมีผิดพลาดต้องขีดฆ่าแก้และลงชื่อกำกับไว้ด้วย เช่น จะมอบมรดกให้ใครก็ควรระบุชื่อ ชื่อสกุล และที่อยู่ให้ชัดเจน และควรระบุไว้ด้วยว่าจะยกมรดกอะไร ให้แก่ใครบ้าง พยายามคนหนึ่งควรจะเป็นผู้บังคับบัญชา นอกนั้นควรเป็นผู้ที่ไม่ได้ไปปฏิบัติราชการสนาม เมื่อจัดทำแล้วจะฝากไว้กับหน่วย โดยให้เจ้าหน้าที่ยกกำลังพลเก็บรักษาไว้ที่หน่วยก็ได้

ค. หนังสือรับรองการเป็นทายาท ตามอนุผนวก ๓ ประกอบผนวก จ เพื่อเป็นหลักฐานการจ่ายบำเหน็จ บำนาญ ในกรณีที่กำลังพลเสียชีวิต

ง. หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินทดแทน ตามอนุผนวก ๔ ประกอบผนวก จ

จ. หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ ตามอนุผนวก ๕ ประกอบผนวก จ (เงินช่วยเหลือนี้ทางราชการจะจ่ายช่วยเหลือทายาทผู้เสียชีวิตเป็นจำนวน ๓ เท่าของเงินเดือนที่ได้รับครั้งสุดท้าย (รวมทั้งที่ได้รับบำเหน็จพิเศษด้วย) ถ้ามิได้จัดทำไว้ จะตกเป็นสิทธิแก่ผู้มีสิทธิรับมรดกตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ พ.ศ. ๒๕๐๕)

รฟ.ทบ. (กพ./๘๔)

ฉ. หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงิน อทบ.ตามอนุผนวก ๖ ประกอบผนวก จ ซึ่งข้าราชการใน ทบ.ทุกคนจะต้องทำหนังสือนี้ติดไว้กับสมุดฝากเงิน อทบ. ถ้ายังมีได้จัดทำควรดำเนินการให้เรียบร้อย

ช. หลักฐานเบ็ดเตล็ดอื่นๆ เช่น ประวัติรับราชการ ต้องตรวจสอบลงรายการครบถ้วนถูกต้อง เตรียมสำเนาทะเบียนสมรส สำเนาสูติบัตรของบุตร สำเนาใบจดทะเบียนรับรองเป็นบุตรบุญธรรม สำเนาหนังสือหย่า (ถ้ามี) ไว้ให้เรียบร้อย และเก็บรักษาไว้ที่เจ้าหน้าที่กำลังพลของหน่วย

๓- เชลยศึก

ก. การปฏิบัติต่อเชลยศึกที่จับได้ และดำเนินการวิธีทั้งปวงต่อเชลยศึก ให้ปฏิบัติตามอนุสัญญาเจนีวา ฉบับ ลง ๑๒ ส.ค. ๕๒ และระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการปฏิบัติต่อเชลยศึก พ.ศ. ๒๕๑๓

ข. ห้ามยึดสิ่งของส่วนตัว เครื่องประดับ เงิน และของมีค่าอื่นๆ จากเชลยศึกที่จับได้ไว้เป็นกรรมสิทธิ์ส่วนตัวเป็นอันขาด

ค. สำหรับชนชาติศัตรูที่เป็นพลเรือนผู้ถูกกักกัน ให้ปฏิบัติตามอนุสัญญาเจนีวา เกี่ยวกับการคุ้มครองบุคคลพลเรือนในเวลาสงคราม ลง ๑๒ ส.ค. ๕๒

ง. ในเขตกองพลและกองทัพนาค ให้ ผบ.พล. หรือ มทก. จัดตั้งตำบลเชลยศึกของกองพลและกองทัพนาค สำหรับในเขต กรม ร., กรม ม. หรือหน่วยระดับกองพัน ให้พิจารณาจัดตั้งที่ควบคุมเชลยศึกตามความเหมาะสม เพื่อรับตัวและกักกันเชลยศึกที่หน่วยจัดนำมาส่งสำหรับทำการซักถามและรอการส่งกลับ

จ. ตามปกติ ให้ชุดซักถามเชลยศึกปฏิบัติหน้าที่รวมอยู่กับที่ควบคุมเชลยศึกของกองพลหรือกองทัพนาค แล้วแต่กรณี เว้นแต่ มทก. จะสั่งเป็นอย่างอื่น

ฉ. กองทัพนาครับผิดชอบในการจับกุม ควบคุม และดำเนินการต่างๆ จนกว่าจะส่งเชลยศึกไปยังค่ายเชลยศึกของกองทัพไทย และต้องรีบแจ้งข่าวสารการจับกุมเชลยศึก ให้ ทบ. (สปก.ทบ.) ทราบโดยเร็วที่สุด

ช. การปฏิบัติเมื่อจับเชลยศึกได้

๑) ให้หน่วยจับทำการปลดอาวุธและค้นตัวขึ้นต้น เพื่อหาเอกสารและสิ่งของมีค่าทางทหารคิดค้นเบี้ยแสดงทรัพย์สิน ทบ.๑๐๔-๐๐๘ ไว้ทุกชั้น

๒) ทำการซักถามเพียงเท่าที่จำเป็น เพื่อให้ได้ข่าวสารทางยุทธวิธีขณะนั้นเท่านั้น

๓) ใช้ป้ายผู้ถูกจับกุม ทบ.๑๐๔-๐๔๕ ผูกคล้องคอเชลยศึกพร้อมทั้งครอกรายการในป้ายให้ครบถ้วน

๔) แยกเชลยศึกเป็นประเภทๆ ดังนี้คือ นายทหาร, นายสิบ, พลทหาร, ทหารหนัก, พลเรือน, ศสรี, ศัญชาติ และลัทธินิยมทางการเมืองเท่าที่จะทำได้ และดำรงการแยกต่อไปตลอด

รพ.ท.บ. (กท./๔๔)

สายการส่งกลับ

๕) นำตัวเชลยศึก และสิ่งของที่ยึดได้ส่งกลับตามสายการส่งกลับเชลยศึก จนถึงที่ควบคุมเชลยศึกของกองพล พร้อมกับเชลยศึกและเจ้าหน้าที่ สท.ที่รับตัว ออกไปรับสิ่งของมีค่า ทบ.๑๐๔-๐๑๖ หรือใบรับเงิน ทบ.๑๐๔-๐๑๘ แล้วแต่กรณี ให้ผู้ส่งมอบไว้เป็นหลักฐาน ส่วนหลักฐานการรับส่งตัวเชลยศึกนั้น อนุโลมให้ใช้หลักฐานเป็นหนังสือธรรมดา โดยแสดงรายชื่อเชลยศึกได้ ณ ที่นี้ให้ทำการค้นตัวโดยละเอียดอีกครั้งหนึ่ง

๖. เชลยศึกที่บาดเจ็บให้จัดการรักษาพยาบาล หรือส่งกลับทางสายแพทย์ในโอกาสแรกเท่าที่จะทำได้ ในกรณีที่จะต้องซักถามเชลยศึกในระหว่างส่งกลับทางสายแพทย์ ให้กระทำ ณ ที่พยาบาลกองพลหรือโรงพยาบาลส่งกลับสำหรับเชลยศึก

๗. เมื่อชุดซักถามเชลยศึกของฝ่ายรวบรวมเชลยศึก หรือที่ควบคุมเชลยศึก ซักถามเสร็จสิ้นและหมดความจำเป็นที่จะซักถามต่อไปแล้ว ให้รีบส่งกลับเชลยศึกไปกักกันยังที่ควบคุมเชลยศึก หรือค่ายเชลยศึกแล้วแต่กรณีโดยเร็ว

๘. ให้อาหารและนุหรีได้เมื่อชุดซักถามปฏิบัติหน้าที่เสร็จแล้ว

๙. จ่ายเสื้อผ้า และเครื่องหลับนอนให้ตามความจำเป็น

๑๐. ในการส่งกลับเชลยศึกให้หน่วยเหนือจัดชุดเจ้าหน้าที่ สท. คู่กันไม่รับจากหน่วยรอง โดยหน่วยรองมีหน้าที่แจ้งความต้องการให้หน่วยเหนือทราบ

๑๑. การวินิจฉัยสภาพของผู้ที่ถูกจับว่าจะเป็นเชลยศึกหรือไม่ ถ้ากรณีเป็นที่สงสัยให้อือตามความเห็นของเจ้าหน้าที่ซักถามหรือเจ้าหน้าที่ข่าวกรองทางทหารที่เกี่ยวข้องไปก่อน

๑๒. การปฏิบัติต่อทรัพย์สิน เอกสารหรืออาวุธที่ยึดได้จากเชลยศึก ซึ่งเป็นประโยชน์แก่การข่าวกรองทางทหาร ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยกรณีนั้น และจะต้องระมัดระวังอย่างกวดขันมิให้สูญหายหรือถูกทำลาย

๑๓. จะต้องป้องกันมิให้ทหารหรือประชาชนทั่วไปติดต่อพูดจาและแสดงความสนิทสนมกับเชลยศึก

๑๔. การดำเนินกรรวิธีเชลยศึกให้กระทำที่ค่ายเชลยศึก เว้นแต่ ทบ.จะสั่งเป็นอย่างอื่น

๑๕. ให้รายงานทันที เมื่อปรากฏว่าเชลยศึกหลบหนี

๔. แรงงานพลเรือน

๑. การใช้ลูกจ้างพลเรือนประเภทใช้แรงงาน หรือลูกจ้างชั่วคราว รวมทั้งลูกจ้างประเภทใช้วิชาชีพเฉพาะอย่าง เช่น พนักงานพิมพ์ดีด จะต้องขอรับอนุมัติจาก ทบ. (สปก.ทบ.) ก่อน

๒. หวังระมัดระวังเป็นพิเศษในการติดต่อกับประชาชนในท้องถิ่น และการใช้ลูกจ้างพลเรือนซึ่งอาจเป็นฝ่ายตรงกันข้าม และก่อให้เกิดอันตรายแก่หน่วยได้

รปจ.ทบ. (กพ./๔๔)

ก. ขวัญและบริกกการกำล้งพล

๑. การลาและการพักร้อน

ก. ไม่นินโยบายให้ทหารลาจลตลอดระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ป้องกันประเทศ เว้นแต่เมื่อเกิดควาญจำเริญอย่างแท้จริง เช่น บิดา มารดา ภรรยา บุตร ธิดา เสียชีวิต เป็นต้น สำหรับกิจธุระอื่น ๆ ถ้ากระทำได้ ให้ทหารทำกิจธุระนั้นๆในโอกาสเมื่อได้รับการพักร้อน การอนุญาตให้ลากิจให้อยู่ในคลุขพินิจของ ผบ.หน่วยระดับชั้น ผบ.พัน.หรือเทียบเท่าขึ้นไป และให้ลาได้ในระยะเวลาอันจำกัด โดยไม่เสียผลในการปฏิบัติภารกิจของหน่วย

ข. การลาพักร้อน ทหารที่ปฏิบัติภารกิจในสนามเกิน ๒ เดือนขึ้นไป ให้พิจารณาอนุญาตลาพักร้อนได้ไม่เกิน ๒๐% ของยอดกำล้งพลในหน่วย จำนวนวันลาครั้งละไม่เกิน ๑ วัน โดยไม่นับวันเดินทาง การลาพักร้อนครั้งต่อไป ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการในสนามแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๒ เดือน ยกเว้นทหารที่ออกปฏิบัติภารกิจในภูมิภาคเสี่ยงอันตราย เมื่อกลับจากการปฏิบัติภารกิจแล้ว หากผู้บังคับบัญชาเห็นเป็นการสมควรก็อาจให้ลาพักร้อนนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้ให้ ทบ.ไปกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม โดยไม่ให้เสียผลการปฏิบัติทางด้านยุทธการ สำหรับการลาพักร้อนเป็นกรณีพิเศษ ทบ.จะสั่งการเป็นครั้งคราว

๒. การไปรษณีย์

ก. ให้ปฏิบัติตามคำชี้แจง ทบ.เรื่องการฝากส่งไปรษณีย์ภัณฑ์และพัสดุไปรษณีย์สำหรับทหารที่ปฏิบัติราชการชายแดน ลง ๑๔ ก.ค. ๑๕ (ผนวก จ)

ข. หลักการบริการไปรษณีย์

๑) ในกรณีที่หน่วยสามารถให้บริการไปรษณีย์ของการสื่อสารแห่งประเทศไทยในท้องถิ่นได้ ให้ให้บริการของไปรษณีย์ท้องถิ่นที่ใกล้ที่สุด หากมีหลายหน่วยจะต้องให้บริการไปรษณีย์ท้องถิ่นเดียวกัน ให้หน่วยเหนือดำเนินการเป็นส่วนรวม

๒) ในกรณีที่ไม่สามารถให้บริการไปรษณีย์ของการสื่อสารแห่งประเทศไทยได้ให้เป็นความรับผิดชอบของไปรษณีย์ทหาร ทบ. ดำเนินการบริการไปรษณีย์ให้ถึงหน่วยระดับกองทัพบกหรือกองพลต่องจากนั้นหน่วยเหนือดำเนินการให้แก่หน่วยรอง

ค. วิธีดำเนินการ

๑) การส่งไปรษณีย์ภัณฑ์หรือพัสดุไปรษณีย์จากครอบครัวยถึงทหาร กระทำได้ ๒ วิธีดังนี้

ก) เมื่อสามารถให้บริการไปรษณีย์ในท้องถิ่นได้ กรอนครัวของผู้ที่ปฏิบัติราชการสนามสามารถส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ไปยังผู้ที่ปฏิบัติราชการสนามได้ โดยไม่ต้องติดดวงตราไปรษณีย์ แต่ต้องเขียนข้อความที่มุมบนด้านซ้ายของซองว่า "ถึง ทบ.สนามชายแดน" และส่งได้เช่นเดียว

รปจ.ทบ. (กท./๔๔)

กับไปรษณีย์ภัณฑ์ธรรมดา ส่วนพัสดุไปรษณีย์จะต้องนำไปส่งที่ทำการไปรษณีย์และน้ำหนักต้องไม่เกิน ๕ กก. ซึ่งอาจจะต้องเสียค่าห่อพัสดุและค่าธรรมเนียมบ้าง ตามระเบียบของการสื่อสารแห่งประเทศไทย หรืออาจส่งไปรษณีย์ภัณฑ์หรือพัสดุ ไปรษณีย์ทหาร ซึ่งตั้งอยู่ที่ มทบ.๑๑ เชียงสะพาน เกษะโกมล เขตดุสิต กทม. โดยไม่ต้องเสียค่าบริการใดๆ

ข) เมื่อไม่สามารถใช้บริการไปรษณีย์ของการสื่อสารแห่งประเทศไทยได้โดยตรง ให้ส่งไปรษณีย์ภัณฑ์หรือพัสดุไปรษณีย์ทหาร ทบ. ซึ่งตั้งอยู่ที่ มทบ.๑๑ เพื่อรับผิดชอบดำเนินการให้ต่อไป

๒) การส่งไปรษณีย์ภัณฑ์หรือพัสดุไปรษณีย์จากทหารในสนามถึงครอบครัว ให้หน่วยรวบรวมไปรษณีย์ภัณฑ์หรือพัสดุไปรษณีย์ภายในหน่วย นำไปส่งที่ทำการไปรษณีย์ในท้องถิ่น หน่วยที่ใช้ที่ทำการไปรษณีย์ร่วมกัน ให้หน่วยรวบรวมนำส่งหน่วยเหนือโดยไม่ต้องติดดวงตราไปรษณีย์เช่นกัน แต่ให้เขียนที่หน้าของมูบ่นซ้ายว่า “จาก ทบ.สนามชายแดน” และให้หน่วยประทับตราทางจักรไวกุมล่างด้านซ้ายด้วย ส่วนการส่งพัสดุภัณฑ์ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกัน หากไม่สามารถใช้บริการไปรษณีย์ในท้องถิ่นได้ให้หน่วยรวบรวมไปรษณีย์ภัณฑ์ส่งหน่วยเหนือ ตามลำดับ จนถึงกองพลหรือกองทัพภาค เพื่อให้เจ้าหน้าที่ไปรษณีย์ทหาร ทบ.รับผิดชอบดำเนินการต่อไป

๓. มาตรการรักษาความปลอดภัย

๑) หน่วยใดที่ใช้บริการของไปรษณีย์ท้องถิ่นได้ให้ติดต่อขอใช้ตู้ไปรษณีย์ของที่ทำการแห่งนั้น และให้หมายเลขตู้ไปรษณีย์นั้นในการจำหน่ายของจดหมายถึงหน่วย

๒) ให้กองทัพภาค กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของที่คลังให้แก่หน่วยต่างๆ ที่จะใช้จำหน่ายของไปรษณีย์ภัณฑ์และแจ้งให้ ทบ.ทราบ เพื่อแจ้งให้ไปรษณีย์ทหาร ทบ.ทราบต่อไป

๓. บริการร้านค้า

ก. ให้หน่วยเปิดบริการร้านค้าขึ้นได้ตามความเหมาะสม

ข. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องป้องกันและปราบปรามการค้าของผิดกฎหมาย

๔. บริการบันเทิง

ก. หน่วยจัดการบันเทิงให้แก่ทหารตามความเหมาะสม

ข. สก.ทบ.จัดบริการบันเทิงแก่หน่วยทหารในสนามตามความเหมาะสม

ค. มทบ. และ จทบ. จัดบริการบันเทิงแก่หน่วยทหารในพื้นที่ตามความเหมาะสม

๕. สิทธิกำลังพล กำลังพลที่ออกปฏิบัติภารกิจป้องกันประเทศตามแผน หรือคำสั่ง ทบ. จะได้รับสิทธิความหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไว้ โดย ทบ.เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการพิจารณา และให้การสนับสนุนเกี่ยวกับสิทธิของกำลังพลดังกล่าว การดำเนินการขอรับสิทธิให้ปฏิบัติดังนี้

ลับ

หน้า ๑๕ ของ ๒๒๔ หน้า
ชุดที่ ของ ๑๕๐ ชุด

รปจ.ทบ. (กพ./๔๔)

ก. เบี้ยเลี้ยงและค่าเลี้ยงดู มีสิทธิได้รับตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาฯ และตามข้อตกลงจากกระทรวงการคลัง

ข. การขอรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณ ปฏิบัติตาม หมวด ๗

ค. การขอและการเบิกจ่ายเงินค่าทดแทน และการพิจารณาบำเหน็จความชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามแผนป้องกันประเทศ ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ เนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ พ.ศ. ๒๕๒๑ (บ.ท.ช.) หมวด ๗

ง. การเบิกจ่ายค่าเลี้ยงดู และเงินติดตัวทหารบาดเจ็บ และป่วยเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ บ.ท.ช. พ.ศ. ๒๕๒๑ (หมวด ๗)

จ. การช่วยเหลือทหารบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตเนื่องจากการปฏิบัติราชการสนาม และครอบครัว ปฏิบัติตามคำสั่ง ทบ.ที่ ๕๓๘/๒๕๑๘ ลง ๒๘ พ.ย. ๑๘ (หมวด ๘)

ฉ. การจ่ายเงินค่าสินไหมทดแทนปฏิบัติตาม หมวด ๘

ช. การรักษาพยาบาลครอบครัวทหารที่ไปปฏิบัติราชการสนาม ปฏิบัติตาม หมวด ๙

ซ. การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนอาสาสมัครทหารพราน ปฏิบัติตาม หมวด ๑๐

ด. การช่วยเหลือจาก อสศ. ปฏิบัติตามคำสั่ง อสศ. ที่ ๒๔/๒๕๔๔ ลง ๖ มี.ค. ๔๔ เรื่อง การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกซึ่งกำลังกระทำหน้าที่ในการป้องกัน หรือปราบปรามการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคง หรือความปลอดภัยแห่งราชอาณาจักรไม่ว่าภายใน หรือภายนอกราชอาณาจักร และครอบครัว (หมวด ๑๑)

ค. เงินชดเชยการป่วยเจ็บ ปฏิบัติตาม หมวด ๑๒

ด. เงินช่วยเหลือดำรงชีพ ปฏิบัติตาม หมวด ๑๓

๖. การเงิน

หน่วยต่างๆ พิจารณาจัดบริการรับฝากเงินทหาร หรืออำนวยความสะดวกในการส่งเงินให้ครอบครัว เพื่อมิให้ทหารมีเงินสดติดตัวอยู่เป็นจำนวนมาก

๗. การอุปนั้บำเหน็จพิเศษและเหรียญตรา

ก. การขอบำเหน็จพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ตามแผนป้องกันประเทศ ปฏิบัติตาม หมวด ๑๔

ข. การพิจารณาบำเหน็จประจำปี ปฏิบัติตาม หมวด ๑๕

ค. การขอบำเหน็จพิเศษ สำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ราชการพิเศษ ปฏิบัติตาม หมวด ๑๖

ง. การขออุปนั้บำเหน็จพิเศษ ปฏิบัติตาม หมวด ๑๗

จ. การขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดน ปฏิบัติตาม หมวด ๑๘

ฉ. การขอพระราชทานเหรียญกล้าหาญ ปฏิบัติตาม หมวด ๑๙



ก.จ.ทบ. (กท./๔๔)

ข. การขอพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิ ปฏิบัติตาม หมวด ก ฟ
ข. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กองดำเนินการเช่นเดียวกับระเบียบและ
วิธีการในยามปกติ สำหรับการขอพระราชทานเป็นกรณีพิเศษ จะกระทำได้ในกรณีขอพระราชทาน
ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องชีวิต หรือทพพลภาพจากการสู้รบ (เกณฑ์ได้รับการปูนบำเหน็จพิเศษ ๕ ชั้น) เท่านั้น

๘. พิธีการทางศาสนา

ก. การประกอบพิธีการทางศาสนาพุทธให้กระทำทันทีที่โอกาสอำนวย โดยให้ อสจ. ของ
หน่วยเป็นผู้ประกอบพิธี

ข. จัดให้มีการอบรมจิตใจให้ทหารมีความเชื่อมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และ
รัฐบาลไทย อย่างน้อยเดือนละครั้ง

ค. ผ่อนผันให้ทหารที่นับถือศาสนาอื่น ๆ นอกจากศาสนาพุทธได้ประกอบศาสนกิจของ
ตนได้ในโอกาสอันควร

๙. การจัดการศพและทะเบียนศพ

ก. การปฏิบัติโดยทั่วไป ตามบันทึกข้อความ ทบ.ที่ กท ๐๓๑๕/๒๕๐๘ ลง ๒๒ มี.ค.
๑๑ เรื่อง การปฏิบัติต่อศพทหารที่เกี่ยวข้องชีวิตในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (หมวด ก)

ข. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑) เมื่อยังไม่ประกาศใช้แผน

ก) เป็นหน้าที่ของหน่วยที่ผู้บังคับบัญชามีอยู่ ที่จะจัดการนำศพผู้เสียชีวิตไปรับการ
ประกอบพิธีศพขั้นต้น ณ ที่ตั้งปกติทุกราย

ข) ให้ มทบ., จทบ. ที่หน่วยทหารนั้นๆ ตั้งอยู่ ร่วมกับหน่วยต้นสังกัด รับผิดชอบ
ร่วมกันจัดการประกอบพิธีศพขั้นต้นต่อไปอย่างสมเกียรติ

ค) ในกรณีที่ไม่สามารถนำศพผู้เสียชีวิตกลับไปยังประกอบพิธีศพขั้นต้น ณ มทบ.,
จทบ. ตามที่กำหนดในข้อ ข) ได้ หรือญาติผู้ตายประสงค์จะนำศพไปประกอบพิธีศพขั้นต้น ณ
ภูมิลำเนาของตนนอกพื้นที่ ให้หน่วยต้นสังกัดติดต่อกับ มทบ., จทบ. ที่รับผิดชอบพื้นที่นั้นๆ
ประกอบพิธีศพขั้นต้นแทน โดย มทบ., จทบ. ที่ได้รับการติดต่อจะต้องดำเนินการให้เช่นเดียวกับ
ข้อ ข)

ง) กรณีที่ญาติของผู้ถึงแก่กรรมประสงค์จะจัดการศพเอง ก็ให้กระทำได้ แต่
หน่วยตามข้อ ข) หรือ ค) จะต้องให้ความร่วมมือช่วยเหลือตามที่ญาติของผู้เสียชีวิตจะร้องขอ

จ) เฉพาะ จทบ.ก.ท. ถ้าไม่มีความจำเป็นอย่างอื่นให้ประกอบพิธีศพขั้นต้น ณ
฼าปนสถานของกองทัพบก โดย สก.ทบ.ให้การสนับสนุน

๒) เมื่อประกาศใช้แผน

ก) เป็นหน้าที่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นที่จะต้องนำศพทหาร หรือผู้ถึงแก่กรรม

ในการปฏิบัติราชการตาม กลับมาประกอบพิธีตามลัทธิศาสนาของผู้ถึงแก่กรรมในเขตหลัง

ข) เมื่อมีทหาร หรือผู้ปฏิบัติราชการในความรับผิดชอบถึงแก่กรรม ให้รีบดำเนินการส่งศพและทรัพย์สินส่วนตัวกลับไปยังตำบลรวบรวมศพที่ใกล้ที่สุด ในโอกาสแรกที่สามารถทำได้

ค) การฝังเร่งด่วนห้ามกระทำ เว้นแต่จะมีความจำเป็นทางยุทธวิธีโดยแท้จริง และได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

ง) กำลังพลของเหล่าทัพอื่นที่เสียชีวิตลงในเขตความรับผิดชอบให้ดำเนินการเช่นเดียวกับกำลังพลของ ทบ.

จ) ศพพลเรือนที่เสียชีวิตอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบให้หน่วยติดต่อส่งให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

ฉ) ศพข้าศึกดำเนินการทำนองเดียวกับศพทหารฝ่ายเราโดยอนุโลม

ช) แนวความคิดในการจัดการศพ (อนุศพวก ประกอบ ศพวก น)

จ. วินัย กฎ ข้อบังคับ และคำสั่ง

๑. วินัย กฎ ข้อบังคับ และคำสั่ง

ก. ทหารทุกคนต้องปฏิบัติตาม กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และแบบธรรมเนียมของทางราชการ และไม่ประพฤติตนขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น

ข. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำหนดและใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อให้ทหารทุกคนปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ ก.

ค. ให้กำหนดมาตรการในการป้องกันมิให้ทหารเข้าไปเกี่ยวข้องกับการค้าสิ่งของที่ผิดกฎหมาย

ง. เมื่อมีอาชญากรรมเกิดขึ้นในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ให้ดำเนินการตามกฎหมาย

จ. ให้วางมาตรการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดให้โทษ

๒. การรักษาวินัย

ก. ให้ผู้บังคับหน่วยระดับผู้บัญชาการกองพลหรือเทียบเท่า กำหนดเขตห้ามทหารเข้าไปในแหล่งที่มีสถิติอาชญากรรมสูง ที่อาจเป็นภัยต่อทหาร

ข. ให้วางข้อกำหนดเพื่อควบคุมสิ่งอบายมุขในหมู่ทหาร

ค. ให้กำหนดเวลาห้ามทหารออกนอกหน่วยในเวลากลางคืน ควบคุมและตรวจบัตรอนุญาต

ง. ในกรณีที่มีคำสั่งให้หน่วยหนึ่งหน่วยใดไปขึ้นสมทบ ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาน่วยรับการสมทบ ได้รับมอบอำนาจการบังคับบัญชาหน่วยนั้นด้วยมีอำนาจบังคับบัญชาและลงทัณฑ์แก่

ลับ

รปจ.ทบ. (กพ./๔๔)

ผู้กระทำผิด ตามความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยวินัยทหาร พ.ศ. ๒๔๗๖ และเมื่อได้ลงทัณฑ์ไปแล้วประการใดให้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของหน่วยขึ้นสมทบทราบด้วยความระเบียบของกองทัพบกว่าด้วยการมอบอำนาจบังคับบัญชา พ.ศ. ๒๔๑๓ ลง ๑๖ มี.ค. ๑๓

จ. ให้หน่วยจัดตั้งที่ควบคุมในสนามพร้อมกับเจ้าหน้าที่ควบคุมตามความจำเป็นขึ้นได้เพื่อควบคุมทหารผู้กระทำผิดทางวินัย และควบคุมเป็นการชั่วคราวสำหรับบุคคลที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาคดีของศาลทหาร

๓. การสารวัตรทหาร

ก. การสารวัตรทหารในสนาม (ผนวก ข)

ข. เมื่อยังมีได้จัดตั้งศาลอาญาศึก บุคคลที่จะต้องถูกพิจารณาคดีในศาลทหารให้จัดเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งของหน่วยหรือเจ้าหน้าที่สารวัตรทหารควบคุมตัวส่งมาดำเนินคดียังศาลจทบ. หรือศาล มทบ. ที่อยู่ในเขตอำนาจของศาลนั้น

ค. เมื่อจัดตั้งศาลอาญาศึกแล้ว บุคคลที่จะต้องถูกพิจารณาคดีในศาลอาญาศึกคงให้อยู่ ณ ที่ควบคุมในสนามของหน่วยระดับกองพลขึ้นไป จนกว่าจะพิจารณาพิพากษาคดีเสร็จ การควบคุมตัวในระหว่างเคลื่อนย้ายผู้ต้องหา ให้หน่วยจัดเจ้าหน้าที่ของหน่วยหรือเจ้าหน้าที่สารวัตรทหารรับผิดชอบในการควบคุมตามความเหมาะสม

ง. การส่งตัวผู้ต้องคำพิพากษาของศาล ซึ่งต้องโทษจำคุกไปควบคุมยังเรือนจำ ให้จัดเจ้าหน้าที่สารวัตรทหารควบคุมไปส่งจนถึงเรือนจำนั้นๆ

จ. สำหรับผู้ต้องขังที่เป็นอาชญากรสงคราม เชลยศึก หรือพลเรือนผู้ถูกกักกันให้แยกขังต่างหากจากกัน และให้แยกขังต่างหากจากผู้ต้องขังที่เป็นทหารไทย

ฉ. การปฏิบัติต่อผู้ต้องขังให้ปฏิบัติตามข้อบังคับทหาร ว่าด้วยเรือนจำ พ.ศ. ๒๔๘๐ และระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

ช. เมื่อมีเหตุผลสมควรและจำเป็นที่จะตั้งเรือนจำกรมกองทหาร หรือเรือนจำทหารชั่วคราวสำหรับเป็นที่คุมขังผู้ต้องขังที่อยู่ในสังกัด ให้ผู้บังคับหน่วยรายงานตามลำดับชั้น เพื่อขออนุมัติจากผู้บัญชาการทหารบก เว้นแต่ในกรณีฉุกเฉิน จึงให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดในที่นั้นมีอำนาจสั่งตั้งได้ แต่ต้องรายงานให้ผู้บัญชาการทหารบกทราบโดยด่วน

ซ. ให้หน่วยที่จัดตั้งเรือนจำกรมกองทหาร หรือเรือนจำทหารชั่วคราว ตามข้อ ช. รายงานขอและชื่อผู้ต้องขังทุก ๓ เดือน ไปตามสายการบังคับบัญชาจนถึง ทบ. โดยแยกให้ทราบขอผู้รับทัณฑ์ทางวินัยด้วย

๔. การศาลทหาร

ก. เมื่อยังมีได้จัดตั้งศาลอาญาศึก การดำเนินการพิจารณาพิพากษาคดีอาญาต่อทหาร

รพ.ทบ. (กท./๔๔)

กระทำความผิด ให้ดำเนินการตามสายงานปกติ

ข. การดำเนินการเมื่อมีการจัดตั้งศาลอาญาศึก (ผนวก ร)

จ. การจัดการภายในกองบัญชาการ/ที่บังคับการ

เป็นการควบคุมการจัดหน่วย และการดำเนินงานธุรการของกองบัญชาการ/ที่บังคับการ เพื่อให้มั่นใจว่า การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุดได้แก่ การจัดระเบียบ, การควบคุม และการกำหนดระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ให้มีมาตรฐานในกองบัญชาการ/ที่บังคับการ หรือในกิจกรรมอื่นๆ ทั้งนี้ มีหน้าที่ช่วยเหลือผู้บังคับบัญชา ในการกำกับดูแลกิจกรรมทางธุรการภายในกองบัญชาการ/ที่บังคับการ โดยไม่เข้าไปก้าวก่ายการปฏิบัติงานของฝ่ายอื่น แต่ต้องพร้อมให้คำแนะนำแก่ฝ่ายอื่นๆ เมื่อได้รับการร้องขอ

๑. กิจกรรมในการจัดกองบัญชาการ ได้แก่ การจัดและการจัดสำนักงานของฝ่ายกำลังพล, การประสานและการกำกับดูแลการเคลื่อนย้ายของกองบัญชาการ/ที่บังคับการ, การแบ่งสรรพื้นที่สำนักงาน, การจัดระเบียบภายใน, การรักษาความปลอดภัย และการจัดกองบัญชาการ, ให้ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงงานธุรการซึ่งจะทำให้ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของกองบัญชาการดีขึ้น และการแบ่งมอบที่พักรักษาพื้นที่ของกองบัญชาการ/ที่บังคับการให้หน่วยทหาร และเจ้าหน้าที่ในกองบัญชาการโดยประสานกับฝ่ายอื่นๆ

๒. การจัดแผนผังภายในกองบัญชาการ/ที่บังคับการ ฝ่ายกำลังพลให้คำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับการส่งเสริมประสิทธิภาพ หรือการประหยัด แต่อย่างไรก็ตามให้ยึดตามเจตนารมณ์, แนวทาง, นโยบายของผู้บังคับบัญชา และสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีอยู่

๓. การเคลื่อนย้ายกองบัญชาการ/ที่บังคับการ ฝ่ายกำลังพลรับผิดชอบในการทำแผน/ประสานแผน แจ้งให้เจ้าหน้าที่ต่างๆของกองบัญชาการ/ที่บังคับการให้พร้อมที่จะเคลื่อนย้ายไปยังที่ตั้งแห่งใหม่อย่างมีระเบียบ ตลอดจนการเข้าที่ตั้งแห่งใหม่ต้องเป็นไปอย่างรวดเร็ว ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติการยุทธ

ลับ

สรุปยอดกำลังพลประจำวัน หน่วย
ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับ	ประเภทกำลังพล	อัตราอนุมัติ	บรรจุจริง	สูญเสียจากการรบ			สูญเสียจากเหตุการณ์			สูญเสียทางธุรการ	ป่วย	ลา	อื่นๆ	คงเหลือ	หมายเหตุ
				ตาย	สูญหาย	บาดเจ็บ	ตาย	สูญหาย	บาดเจ็บ	อื่นๆ					
๑	น.														
๒	ส.														
๓	พลฯ														

หมายเหตุ

- ระบุดังกล่าวจะแสดงไว้ในช่องหมายเหตุ

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายทหารกำลังพลของหน่วย

ลับ

รายงานกำลังพลตามระยะเวลา (ประเภทเอกสาร)

บก.
สถานที่ตั้ง
วัน, เดือน, ปี
หมายเลขอ้างอิง

รายงานกำลังพลตามระยะเวลา ฉบับที่.....

ห้วงเวลา : จากวัน, เวลา ถึง วัน, เวลา

อ้างอิง : แผนที่ (ประเทศไทย มาตราส่วนระวาง) หรือแผนที่

๑. การรักษายอดกำลังพล

๑.๑ กำลังพล แสดงรายละเอียดอัตรากำลังพล อนุมัติและบรรจุจริงในวันปิดรายงาน และที่ตั้งของหน่วยรองต่างๆ แยกเป็นกองทัพบกหรือกองร้อยอิสระ กำลังพลเพิ่มในห้วงเวลารายงาน (กำลังพลทดแทนแยกเหล่าและประเภทกำลังพลทดแทน ผู้กลับจากโรงพยาบาลแยกเป็นนายทหาร, นายสิบ, พลทหาร) กำลังพลลดในห้วงเวลารายงาน (การสูญเสียจากการรบ, คายในทิว, คายเพราะบาดเจ็บจากการรบ, สงสัยว่าสูญหายจากการรบ, ถูกจับเป็นเชลย แยกเป็นนายทหาร, นายสิบ, พลทหาร การสูญเสียมิใช่จากการรบ, บาดเจ็บมิใช่จากการรบ, คาย, สูญหาย, การสูญเสียทางธุรการ, ย้าย, ผลัดเปลี่ยน, ต้องคดี ฯลฯ) การสูญเสียยอดกำลังพลตำแหน่งสังกัด

๒. การจัดการกำลังพล

๒.๑ กำลังพลทางทหาร แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับสถานการณ์หรือปัญหาที่ผิดธรรมดาในการแบ่งประเภท, การบรรจุ, การเลื่อน, การย้าย, การแบ่งประเภทใหม่, การพันหน้าที่, การผลัดเปลี่ยน และการจัดการกำลังพลเป็นรายบุคคล

๒.๒ ยอดกำลังพลพลเรือน จำนวนการใช้กำลังพลพลเรือนที่มีอยู่

๒.๓ เชลยศึก จำนวนเชลยศึกที่จับได้ในห้วงเวลารายงาน (ระบุหน่วยที่จับได้ จำนวนที่จับได้) การดำเนินการต่อเชลยศึกที่จับได้ เหตุการณ์และสถานที่ผิดธรรมดาเกี่ยวกับเชลยศึก

๓. การพัฒนาและบำรุงขวัญ

๓.๑ ขวัญและบริการกำลังพล สรุปสภาพทางขวัญของหน่วย แสดงปัจจัยที่ทำให้ขวัญดีหรือเลว จำนวนและรายชื่อกำลังพลที่ได้ไปพักผ่อนแล้ว จำนวนรายชื่อผู้ที่ได้รับเหรียญตราและชื่อเหรียญตราที่ได้รับ สรุปการบริการกำลังพลที่ได้ทำไปแล้ว และที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยอื่น

๓.๒ การทะเบียนศพ การจัดการศพที่ทำไปแล้ว จำนวนศพที่รอดำเนินการวิธีหรือรอการส่งกลับ จำนวนศพที่พิสูจน์ทราบแล้ว และที่พิสูจน์ทราบไม่ได้ ปัญหาข้อขัดข้องในการจัดการศพ

๔. การรักษาระเบียบ วินัย กฎ ข้อบังคับ

แสดงรายละเอียดในเรื่องเกี่ยวกับการรักษาระเบียบวินัยทหาร การเสียขวัญ วินัยการสาธนาการ จำนวนทหารพลัดหน่วย และหนีทัพ ปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายและคำสั่งที่ผิดธรรมดา

๕. การจัดระเบียบภายใน บก.

การย้ายที่ตั้ง บก. สภาพอาคาร โรงเรียน ที่ทำการ และที่พักอาศัย การใช้ อาคาร โรงเรียน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ของเอกชน เพื่อการพักอาศัย

๖. เบ็ดเตล็ด

การเย็บเชือก พิธีการ และอื่นๆ (หากมีรูปถ่ายให้แนบไปด้วย)

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง)..... ผบ. หน่วย.....

ตอบรับ :

การแจกจ่าย :

เป็นคู่ฉบับ

(ยศ).....ลายเซ็น.....

(.....)

(ตำแหน่ง).....นายทหารกำลังพลของหน่วย.....

รายงานสูญเสีย (ทางวิทยุ)

ควรแจ้งรายละเอียดตามหัวข้อต่อไปนี้ (เขียนเรียงต่อกันไปตามลำดับหัวข้อ)

๑. วันเวลาที่บาดเจ็บ (หรือเสียชีวิต)
๒. ยศ, ชื่อ, สกุล, หมายเลขประจำตัว
๓. เงินเดือน, เงินเพิ่มต่างๆ (ถ้ามี)
๔. ตำแหน่ง สังกัดปกติ (ถ้าในสนามปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอื่น และหน่วยอื่นให้บอกด้วย)
๕. สาเหตุที่บาดเจ็บหรือเสียชีวิต (พร้อมทั้งสถานที่, บริเวณร่างกายที่บาดเจ็บ และอาการ)
๖. การดำเนินการต่อผู้บาดเจ็บ (หรือเสียชีวิต)

ตัวอย่างการรายงานผู้บาดเจ็บ

จาก ผบ.ร.๑๒ พัน.๓ รอ.

ถึง ผู้รับปฏิบัติ ผบ.ทบ. (ผกพ.ศปภ.ทบ.)

ผู้รับทราบ ผบ.ร.๑๒ รอ., ผบ.พล.ร.๒ รอ., มทก.๑

เมื่อ ๑๔๐๕๐๐ น.ย. ๔๔ ส.อ.ชาติ ใจกล้า หมายเลขประจำตัว ๑๑๕๖๘๐๐๗๖๖
เงินเดือน ป.๑ ชั้น ๔/เม.ย. ๔๔ (๔,๗๐๐ บาท) พ.ส.ร.๑๗๕ บาท ตำแหน่ง รอง ผบ.หมู่
ปล. ร.๑๒ พัน.๓ รอ. ได้นำกำลังออก ลว.ปะทะกับฝ่ายตรงกันข้าม บริเวณ บ.คลองน้ำใส
อ.รัฐประศาสน์ จว.สระแก้ว ถูกยิงได้รวมบนด้านขวากระสุนทะลุปอด อาการสาหัส ได้นำผู้
บาดเจ็บส่ง รพ.ค่ายสุรสิงหนาท แล้ว

ตัวอย่างการรายงานผู้เสียชีวิต

จาก ผบ.ร.๑๒ พัน.๓ รอ.

ถึง ผู้รับปฏิบัติ ผบ.ทบ. (ผกพ.ศปภ.ทบ.)

ผู้รับทราบ (ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น)

เมื่อ ๑๔๐๕๐๐ น.ย. ๔๔ ส.อ.ชาติ ใจกล้า หมายเลขประจำตัว ๑๑๕๖๘๐๐๗๖๖
เงินเดือน ป.๑ ชั้น ๔/เม.ย. ๔๔ (๔,๗๐๐ บาท) พ.ส.ร.๑๗๕ บาท ตำแหน่ง รอง ผบ.หมู่
ปล. ร.๑๒ พัน.๓ รอ. ได้นำกำลังออก ลว.ปะทะกับฝ่ายตรงกันข้าม บริเวณ บ.หนองจาน
อ.คาพระยา จว.สระแก้ว และได้ถูกสะเก็ดระเบิดจากฝ่ายตรงกันข้ามบริเวณศีรษะเสียชีวิตทันที
ได้นำศพกลับหน่วยปกติแล้ว

ลับ

หน้า ๒๔ ของ ๒๒๔ หน้า
ชุดที่ ของ ๑๕๐ ชุด

รปจ.ทบ. (กพ./๔๔)

รายงานการสูญเสีย (ทางเอกสาร)

หน่วย.....วันที่.....
ชื่อ.....ยศ, ชั้น.....
การป้อนบำเหน็จรางวัล.....
ตาย.....บาดเจ็บ.....ไม่บาดเจ็บ.....
ลักษณะภูมิประเทศของหมู่บ้าน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
มีลักษณะ.....(ขรุขระ, เต็มไปด้วยป่า, โถงแจ้ง, ลูกคลื่น)
การตรวจการของข้าศึก ดี.....ไม่ดี.....ไม่ทราบ.....
การยิงของข้าศึก ชนิดอาวุธ ค. ปลด.จรวด.....
อว.ขนาดเบา.....ถข.กับระเบิด.....
กับดัก.....ความหนาแน่น.....(หนัก, ปานกลาง, ประปราย)
ข้าศึกจำนวนที่ปะทะ.....การสูญเสียจากการปฏิบัติการ.....
ระยะห่างจากข้าศึก.....หลา รอบประชิด.....
ลมฟ้าอากาศ พระอาทิตย์.....ฝน.....เมฆ, หมอก.....
เวลาในวันนั้น.....
สถานที่.....
การปฏิบัติอย่างย่อ.....
.....
.....
หน้าที่ที่ได้รับมอบให้ปฏิบัติ.....
ผู้รู้เห็น มี.....ไม่มี.....

พยาน.....
.....
.....

ผล ทำให้หน่วยสามารถปฏิบัติการต่อไปยัง.....
เป็นการช่วยให้ยึด.....
สามารถผลักดันการ.....
สังหารข้าศึกได้.....คน
จับข้าศึกได้.....คน
ช่วยชีวิตฝ่ายเราไว้ได้.....คน
สิ่งของที่ยึดได้จากข้าศึก.....(ถ้ามีมากให้ทำผนวกประกอบ)

ยศ, ชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำแนะนำ

๑. แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับพยานที่รู้เห็นการกระทำหรือการปฏิบัติเป็นผู้เขียน ซึ่งเชื่อแน่ว่าผู้นั้นสมควรที่จะได้รับบำเหน็จรางวัลและเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๒. การกรอกรายการต่างๆ กรอกให้สมบูรณ์ที่สุด (หากการกรอกรายการจะไม่ครบถ้วน ก็จงพยายามกรอกลงไปให้มากที่สุดเท่าที่จะกรอกได้) และลงชื่อของพยานไว้ด้วย
๓. จะต้องเขียนรายงานโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ หลังจากที่ได้เห็นการกระทำหรือการปฏิบัตินั้นๆ แล้วส่งต่อไปโดยไม่ชักช้าตามสายการบังคับบัญชา อย่าได้พนงพนยวไว้เพื่อทำการสอบสวนเพิ่มเติมเป็นอันขาด
๔. การกรอกรายงานของท่านนี้ จะเป็นผลดีให้บุคคลนั้นๆ ได้รับการรับรองอย่างสมเกียรติตามสมควรที่จะได้รับ

คำอธิบายการกรอกข้อความ

“หน่วย”	หมายถึง หน่วยต้นสังกัดของผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต
“วันที่”	หมายถึง วันที่ที่บาดเจ็บหรือเสียชีวิต
“ชื่อ, ยศ, ชั้น”	หมายถึง ชื่อ, ชื่อ ของผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตและชั้นเงินเดือน
“การปูนบำเหน็จ”	หมายถึง การปูนบำเหน็จเป็นกรณีพิเศษหรือปกติ
“ตาย, บาดเจ็บ, ไม่บาดเจ็บ”	ให้กาเครื่องหมาย “ ” ลงในช่องที่เว้นไว้ว่า ตายหรือบาดเจ็บ, ไม่บาดเจ็บ
“ลักษณะภูมิประเทศ”	หมายถึง ลักษณะภูมิประเทศที่เกิดเหตุว่าเป็นเช่นไร (ดังข้อความในวงเล็บ)
“การตรวจการณ์ของข้าศึก”	หมายถึง ทักษะวิสัยของการตรวจการณ์ดีหรือไม่
“การยิงของข้าศึก”	ให้กาเครื่องหมาย “ ” ลงในช่องที่ว่างไว้ว่าเป็นอาวุธชนิดใด ที่ข้าศึกกระทำต่อผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต
“ข้าศึกที่ปะทะ”	จำนวนประมาณเท่าใด
“การสูญเสียจากการปฏิบัติกร”	หมายถึง การสูญเสียฝ่ายเราในครั้งนั้นๆ มีเท่าไร
“ลมฟ้าอากาศ, พระอาทิตย์, ฝน, เมฆ, หมอก”	เป็นเช่นไรในวันที่บาดเจ็บหรือเสียชีวิต
“เวลาในวันนั้น”	หมายถึง เวลาในวันที่บาดเจ็บหรือเสียชีวิต
“สถานที่”	หมายถึง สถานที่ที่เกิดบาดเจ็บหรือเสียชีวิต
“การปฏิบัติอย่างย่อ”	แจ้งถึงการปฏิบัติอย่างย่อของผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต ข้อความ ควรสั้น ชัดเจน และได้ใจความ



รปจ.ทบ. (กพ./๔๔)

“หน้าที่ที่ได้รับมอบ”

หมายถึง หน้าที่ที่ได้รับมอบให้ปฏิบัติในขณะนั้น

“ผู้รู้เห็น”

หมายถึง ผู้ที่อยู่ใกล้ชิดที่รู้เห็นว่ามีหรือไม่ ให้ภากรณ์หมาย
“ ”

“พยาน”

หมายถึง ผู้ที่รู้เห็นด้วยว่ามีใคร ให้ส่งชื่อลงไปด้วย

“ผล”

ให้แจ้งด้วยว่าผลเป็นอย่างไร (ตามที่ได้ลงหัวข้อย่อไว้ ข้อใด
ไม่ใช่ให้ชี้ตออก)

“ยศ, ชื่อ, ตำแหน่ง”

หมายถึง ยศ, ชื่อ, ตำแหน่ง ของผู้เขียน

ฉบับ

รพ.ทบ. (กพ./๔๔)

หน้า ๒๗ ของ ๒๒๘ หน้า
ชุดที่ ของ ๑๕๐ ชุด
อนุผนวก ประกอบผนวก ก

รายงานผลการสอบสวนของคณะกรรมการ

ที่..... (หน่วยที่รายงาน).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง สรุปผลการสอบสวนกรณี.....

เรียน

อ้างถึง คำสั่ง.....ที่.....ลง.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย - คำให้การของ ๑ ฉบับ

- คำให้การของ ๑ ฉบับ

- คำให้การของ ๑ ฉบับ

เพื่อปฏิบัติตามคำสั่งที่อ้างถึง กระผม

เป็นประธานกรรมการ.....และ.....

เป็นกรรมการ ร่วมกันทำการสืบสวนและสอบสวนข้อเท็จจริงกรณี.....

เมื่อ.....สรุปผลได้ดังนี้.-

สรุปความเห็นของคณะกรรมการ

ฉะนั้น จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาดำเนินการต่อไป

ควรมีครบแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

รปจ.ทบ. (กท./๔๔)

คำให้การพยานผู้รู้เห็นเหตุการณ์

คำให้การของ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สอบส่วนที่.....

ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____

ข้าฯ ถาบันตัวแล้วขอให้การด้วยความสัตย์จริงดังต่อไปนี้.-

លើ..... រត្ន..... ឆ្នាំ ។

อ่านให้ฟังแล้วรับว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้ให้การ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ, ผู้บันทึก

ใบเบิกกำลังทดแทน

(ทก., กองพล, กรม)

ใบเบิกที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หน่วยเบิก.....

ที่ตั้ง.....

เรียน.....

ใบเบิกฉบับก่อนที่ยังไม่ได้รับกำลังพล.....(มี หรือ ไม่มี).....

หมายเลขใบเบิกฉบับก่อน.....

วัน, เดือน, ปี ในใบเบิกฉบับก่อน.....

(ลงชื่อ).....

(ผบ. หน่วยที่เบิก)

(ตำแหน่ง)

อนุมัติ

ส่งให้ในวันที่.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง)

บัญชีเบิกสำหรับนายทหาร

ยศ	เหล่า	ชกท.	ตำแหน่งที่ต้องการบรรจุ	จำนวนที่ต้องการ

บัญชีเบิกสำหรับนายสิบและพลทหาร

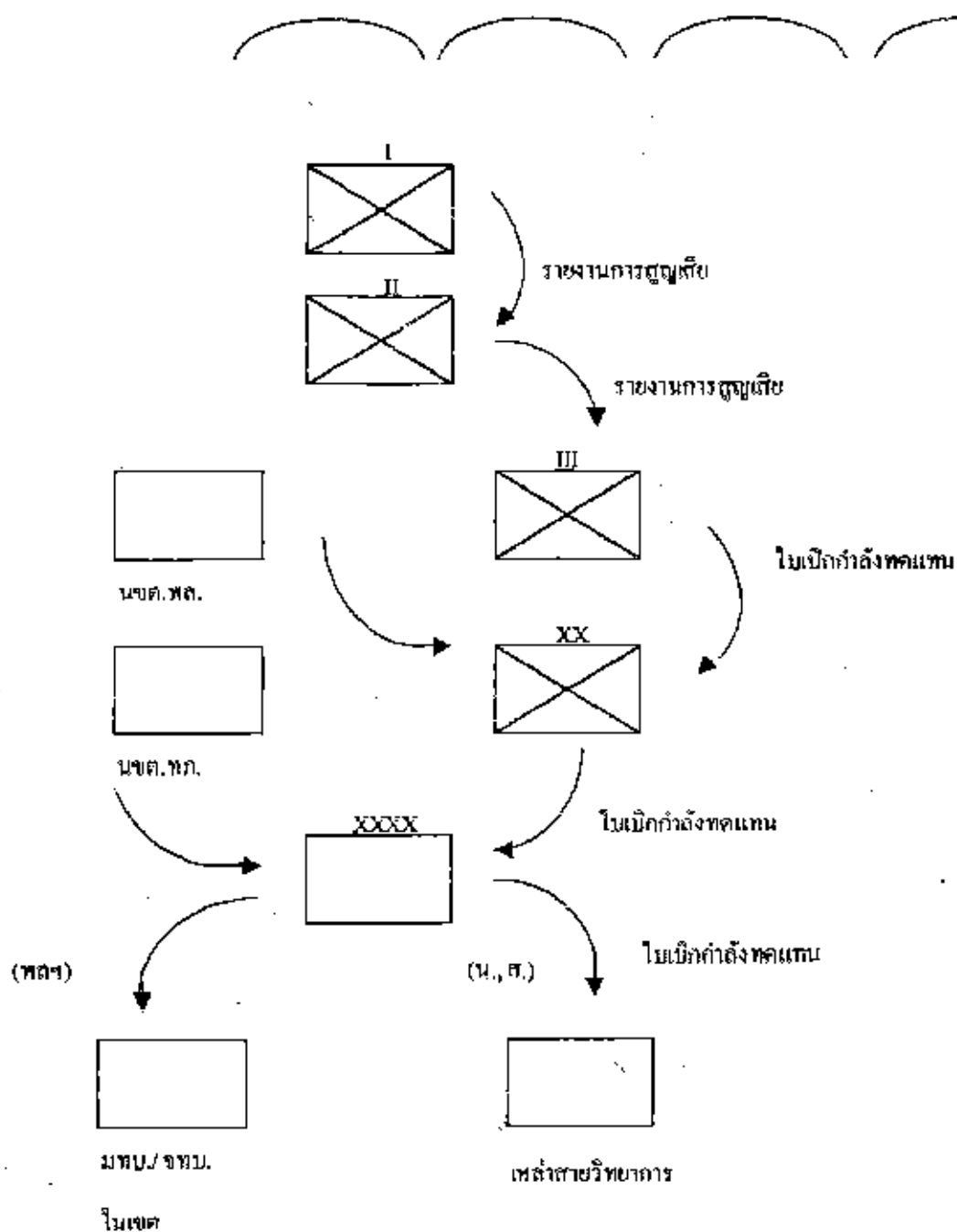
ยศ	เหล่า	ชกท.	ตำแหน่งที่ต้องการบรรจุ	จำนวนที่ต้องการ



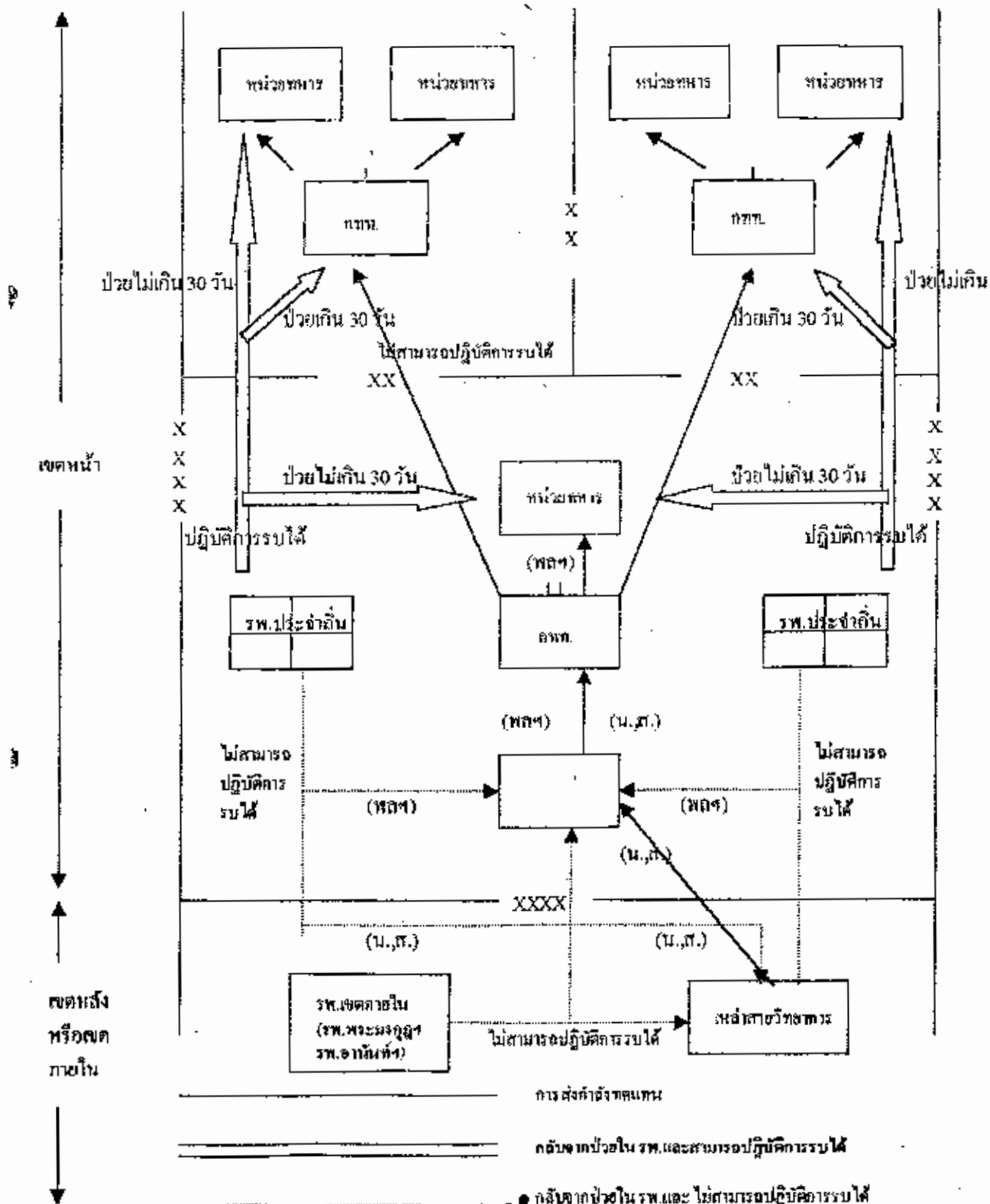
รพจ.ทบ. (กพ./๔๔)

หน้า ๓๐ ของ ๒๒๘ หน้า
ชุดที่ ของ ๑๕๐ ชุด
อนุผนวก ๑ ประกอบ ผนวก ง

การดำเนินการเบิกกำลังทดแทน



สายการส่งกำลังทดแทน



คำสั่งกองทัพบกที่.....

ที่ /๔๔

เรื่อง ให้กำลังพลปฏิบัติหน้าที่ป้องกันประเทศ

เพื่อปฏิบัติตาม รพจ.ทบ. (กท./๔๔) ลง ๑๕ มิ.ย. ๕๕ ตอนที่ ๒ ฯ เรื่อง การจัดการกำลังพล ข้อ ๑. ข. ให้ มทก./ผบ.นสศ. มีอำนาจในการออกคำสั่งให้กำลังพลปฏิบัติหน้าที่ป้องกันประเทศตามคำสั่งกองทัพบก ฉะนั้นจึงให้กำลังพลปฏิบัติหน้าที่และพ้นจากหน้าที่ดังกล่าวตาม ผนวก ก และผนวก ข ท้ายคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

พล.ท.

(.....)

มทก./ผบ.นสศ.

ผนวก ก บัญชีรายชื่อกำลังพลปฏิบัติหน้าที่
ประกอบคำสั่ง ทก./นสศ. ที่...../.....ลง.....

ลำดับ	ยศ, ชื่อ	ตำแหน่ง/สังกัด ปกติ	ตำแหน่ง/สังกัด ในสนาม (ถ้ามี)	ชั้นเงินเดือน	ตั้งแต่

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(.....)

ผอ.กกท.ทบ./(นสศ.)

ผนวก ข บัญชีรายชื่อกำลังพลพื้นที่
ประกอบคำสั่ง ทบ./นสศ. ที่...../.....ถึง.....

ลำดับ	ยศ, ชื่อ	ตำแหน่ง/สังกัด ปกติ	ตำแหน่ง/สังกัด ในสนาม (ถ้ามี)	ตั้งแต่	ตั้งแต่

ตรวจถูกต้อง

ท.อ.

(.....)

ผอ.กกพ.ทบ./ (นสศ.)

กรรณ
ใบมอบฉันทะรับเงินเดือน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ถึง เจ้าพนักงาน.....

ข้าพเจ้า.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีสิทธิในเงิน.....

เดือนละ.....บาท.....สตางค์ (ตัวอักษร).....

ได้มอบให้.....เป็นผู้รับมอบฉันทะรับเงินรายนี้แทนข้าพเจ้ามี

กำหนด.....เดือน ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ. เป็นต้นไป

ข้าพเจ้าขอมอบติดตามที่ผู้รับมอบฉันทะรับเงินไปเสมือนหนึ่งข้าพเจ้ารับเงินไปเอง
ทุกประการ ถ้าข้าพเจ้าหรือผู้รับมอบฉันทะไม่มีสิทธิหรือหมดสิทธิในเงินที่รับไปแล้วนั้นทั้งหมด หรือ
แต่บางส่วน ข้าพเจ้าขอมอบใช้คืนให้แก่ทางราชการจนครบถ้วนภายใน.....วัน นับแต่
เจ้าพนักงานแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลายมือชื่อ).....ผู้มอบฉันทะ

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(ลายมือชื่อ).....พยาน

คำรับ

ข้าพเจ้า.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้ตกลงเป็นผู้รับมอบฉันทะรับเงิน.....

ตามที่.....มอบฉันทะมานั้นทุกประการ ถ้าข้าพเจ้าหรือผู้รับมอบไม่มี
สิทธิในเงินที่รับไปแล้วนั้นทั้งหมด หรือแต่บางส่วน ข้าพเจ้าขอมอบติดตามกับผู้รับมอบฉันทะใช้
เงินคืนให้แก่ทางราชการจนครบถ้วนภายใน.....วัน นับตั้งแต่วันเจ้าพนักงานแจ้งให้ข้าพเจ้า
ทราบ

(ลายมือชื่อ).....ผู้มอบฉันทะ

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(ลายมือชื่อ).....พยาน



กรม
สัญญาค้ำประกัน

ถึง เจ้าพนักงาน.....
ข้าพเจ้า.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้ทราบข้อความตามที่ผู้มอบฉันทะ ผู้รับมอบฉันทะมีต่อกัน และมีต่อทางราชการโดยตลอดแล้ว
จึงขอทำความตกลงให้ไว้ต่อเจ้าพนักงาน.....ถึงผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ
ไม่ใช่หรือไม่สามารถใช้เงินคืนแก่ทางราชการจนครบถ้วนภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันครบ
กำหนดชำระหนี้ของผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะแล้ว

ในการนี้ ทางราชการได้ตกลงด้วยแล้ว

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(ลายมือชื่อ).....ผู้มอบฉันทะ

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับมอบฉันทะ

(ลายมือชื่อ).....เจ้าพนักงาน

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(ลายมือชื่อ).....พยาน

หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาผู้มอบฉันทะ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ถึง เจ้าพนักงาน.....

ตามที่.....สังกัด.....

ได้มอบฉันทะให้.....รับเงินแทนนั้น ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

ผู้มอบฉันทะ มี.....มารับเงินด้วยตนเองไม่ได้จริง

เป็น.....

(ลายมือชื่อ).....

ตำแหน่ง.....



พินัยกรรมทหารหน่วย.....

พินัยกรรมทหาร.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามที่ทางราชการทหารได้สั่งให้ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ไปราชการสนามภายในประเทศนั้น

ข้าพเจ้าขอทำพินัยกรรมฉบับนี้ โดยลงลายมือชื่อของข้าพเจ้าต่อหน้าพยาน คือ

และ.....

เมื่อข้าพเจ้าถึงแก่กรรมลงไป ข้าพเจ้าขอยกทรัพย์สินสมบัติทั้งหมดของข้าพเจ้าที่มีอยู่ให้แก่
บุคคลดังต่อไปนี้คือ.-

ข้อ ๑.

ข้อ ๒.

ข้อ ๓.

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ทำพินัยกรรม

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน

รับรองการเป็นทายาท

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง รับรองการเป็นทายาท

เรียน(ผบ.หน่วย)

กระผม.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ขอรับรองว่า

๑. กระผมมีบิดาชื่อ.....มารดาชื่อ.....ยังมีชีวิตอยู่

และตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....(ถ้าบิดา มารดา หรือทั้งสองได้ถึง

แก่กรรมแล้ว ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.ใด แจ้งให้ทราบในบรรทัดว่างต่อไปนี้

๒. กระผมมีภรรยาที่ถูกต้องตามกฎหมายชื่อ.....

(ถ้าได้เลิกร่างกันหรือถึงแก่กรรมเมื่อ วัน เดือน พ.ศ.ใด แจ้งให้ทราบ).....

๓. กระผมมีบุตรที่ชอบตามกฎหมาย และยังมีชีวิตอยู่ในเวลานี้ (รวมทั้งบุตรหรือบุตร
บุญธรรมที่จดทะเบียนโดยถูกต้องตามกฎหมายแล้ว) ชื่อ

๑.เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒.เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓.เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๔. ถ้ามีบุตรและภรรยา และบิดามารดาได้ถึงแก่กรรมไปหมดแล้ว แต่เมื่อได้ขอให้แจ้งให้
ทราบว่ายูนิในภาวะอุปการะของคู่ใดหรือไม่หรือมีผู้อยูในความอุปการะตามที่กฎหมายที่กำหนดไว้
หรือไม่ ถ้ามีก็แจ้งว่ามี ถ้าไม่มีก็แจ้งว่า ไม่มี โดยชื่อใด เกิดเมื่อ วัน เดือน พ.ศ.ใด และอยู่ตำบล
อำเภอ จังหวัด ใด เกี่ยวข้องเป็นอะไรกับข้าราชการ.....

การมีแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ๑. ข้อความใดไม่ใช่ให้ขีดฆ่าหรือเว้นว่างไว้

๒. สำหรับข้าราชการบำนาญ หรือทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ให้ขีดฆ่าคำว่าตำแหน่งออก และ
ให้กรอกข้อความว่าข้าราชการบำนาญหรือทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดแทน

๓. ถ้าบุคคลดังกล่าวในข้อ ๑. หรือ ๒. หรือ ๓. หรือทั้ง ๓ ข้อ มีตัวอยู่ก็ต้องกรอกรายการ
ในข้อ ๔.

๔. ควรพามาที่ใช้ตามรายการนี้ ให้เปลี่ยนแปลงตามเพศของข้าราชการและตามฐานันดรศักดิ์
ของข้าราชการ

๕. คำว่า “ภริยา” ในแบบรายงานนี้ ถ้าผู้รายงานเป็นผู้หญิงก็เปลี่ยนเป็นคำว่า “สามี”

หนังสือแสดงเจตนารมย์ผู้รับเงินช่วยเหลือ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เป็นข้าราชการ.....
.....ชั้น.....อันดับ.....ชั้น.....ตำแหน่ง.....
.....สังกัดแผนก.....กอง.....

กรม.....กระทรวง.....ขอแสดงเจตนารมย์ผู้รับ
เงินช่วยเหลือ โดยหนังสือนี้ว่า ในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการและทาง
ราชการจะต้องจ่ายเงินช่วยเหลือให้ตาพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ
บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๐๕ ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงินช่วยเหลือ
ดังกล่าวให้แก่.....ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้าน เลขที่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ทำหนังสือ)

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

- หมายเหตุ
๑. ให้ระบุชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือได้ไม่เกิน ๑ คน
 ๒. ผู้ที่เซ็นชื่อเป็นพยานต้องเป็นข้าราชการตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประจำแผนกหรือเทียบเท่า
 ๓. ให้มอบหนังสือแสดงเจตนารมย์ผู้รับเงินช่วยเหลือไว้ที่กองคลังสำนักงานปลัดกระทรวง
หรือที่สำนักงานเลขาธิการกรม หรือส่วนราชการที่มีอำนาจ หน้าที่เทียบเท่าสำนักงาน
เลขาธิการกรม สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง หรือที่แผนกการในสังกัดสำหรับราชการ
ส่วนภูมิภาค
 ๔. การเปลี่ยนแปลงตัวผู้รับเงินช่วยเหลือภายหลัง ให้ทำโดยวิธีนำหนังสือแสดงเจตนารมย์ผู้
รับเงินช่วยเหลือฉบับใหม่มาเปลี่ยน

ฉบับ

รพจ.ทบ. (กพ./๔๔)

หน้า ๓๙ ของ ๒๒๙ หน้า
ชุดที่ ของ ๑๕๐ ชุด
อนุผนวก ๕ ประกอบผนวก จ

หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินค่าทดแทน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

ภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....อาชีพ.....

ขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินค่าทดแทนโดยหนังสือนี้ว่า ในกรณีข้าพเจ้าถึงแก่ความตายในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการ เนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ และทางราชการจะจ่ายเงินค่าทดแทนให้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการ เนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ พ.ศ. ๒๕๒๑ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๑ ข้อ ๒๐ (๑) หรือข้อ ๒๑ กรณีเสียชีวิต ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงินค่าทดแทนดังกล่าวให้แก่

(๑)

ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เป็นจำนวน.....ส่วน

(๒)

ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เป็นจำนวน.....ส่วน

(๓)

ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เป็นจำนวน.....ส่วน

ฯลฯ

(ลงชื่อ).....ผู้ทำหนังสือ

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

- หมายเหตุ ๑. การระบุชื่อผู้รับเงินค่าทดแทน จะแสดงเจตนาระบุตัวคนก็ได้ ถ้าประสงค์จะระบุชื่อผู้รับเงินค่าทดแทนเกินกว่า ๑ คน ให้ระบุอัตราส่วนที่จะให้แต่ละคนได้รับไว้ด้วย
๒. การเปลี่ยนแปลงตัวผู้รับเงินค่าทดแทน ให้กระทำโดยนำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินค่าทดแทนฉบับใหม่มาเปลี่ยน

หนังสือแสดงเจตนารับตัวผู้รับเงิน อทบ.

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ได้ทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นเพื่อแสดง
เจตนาว่า เมื่อข้าพเจ้าถึงแก่กรรม เฉพาะเงินฝาก อทบ. ของข้าพเจ้าเท่านั้น ขอยกให้แก่บุคคลที่
มีชื่อตามที่ระบุไว้ดังนี้.-

๑. ให้ได้.....ส่วน
 ๒. ให้ได้ส่วน
 ๓. ให้ได้.....ส่วน
 ๔. ให้ได้.....ส่วน
 ๕. ให้ได้.....ส่วน
- รวม.....คน เป็น.....ส่วน

ขณะทำหนังสือแสดงเจตนาฉบับนี้ ข้าพเจ้ามีสติสัมปชัญญะบริบูรณ์ ได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความในหนังสือแสดงเจตนาฉบับนี้ดีแล้ว จึงได้ลงชื่อไว้ต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้แสดงเจตนา

(ลงชื่อ).....พยานและผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....พยาน

หมายเหตุ ๑. ให้ทำหนังสือแสดงเจตนาฉบับนี้หนึ่งฉบับติดไว้กับสมุดฝากเงิน อทบ.

๒. พยานในหนังสือแสดงเจตนา ๒ นาย ต้องเป็นนายทหารสัญญาบัตร และเป็น
ผู้บังคับบัญชาชั้นสัญญาบัตรไม่น้อยกว่า ๑ นาย

ลับ

รพจ.ทบ. (กพ./๔๔)

หน้า ๔๑ ของ ๒๒๘ หน้า
ชุดที่ ของ ๑๕๐ ชุด
ผนวก ๑

(สำเนา)

คำชี้แจงกองทัพบก

เรื่อง การฝากส่งไปรษณีย์ภัณฑ์และพัสดุไปรษณีย์สำหรับทหารที่ปฏิบัติราชการชายแดน

ด้วยอนุมัติกองทัพบก ลง ๒๕ เม.ย. ๑๕ ท้ายบันทึกข้อความ กพ.ทบ. ต่อที่ กพ ๐๓๑๕/๓๓๔๗ ลง ๒๗ เม.ย. ๑๕ ให้ กรมสารบรรณทหารบก โดยแผนกไปรษณีย์ทหาร กรมสารบรรณทหารบก เป็นศูนย์กลางเปิดบริการรับฝากส่งไปรษณีย์ภัณฑ์สำหรับครอบครัวญาติมิตรของทหารที่ปฏิบัติราชการชายแดน และประชาชนทั่วไป ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร โดยอาศัยข้อตกลงระหว่างกระทรวงกลาโหมกับกระทรวงคมนาคม เรื่องขอยกเว้นค่าไปรษณีย์การให้แก่ไปรษณีย์ภัณฑ์และพัสดุไปรษณีย์ ที่ส่งถึงหรือมาจากทหารหรือตำรวจที่ปฏิบัติราชการชายแดน ตามหนังสือกระทรวงคมนาคม ที่ กค. ๒๒๔๑๓ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๔๙๖ คำสั่งกระทรวงคมนาคม ที่ ๓/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๐๑ ซึ่งกรมไปรษณีย์โทรเลขได้ให้การสนับสนุนในเรื่องนี้ด้วยดีตลอดมา แต่ปรากฏเสมอว่าผู้ฝากส่งมักปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบและข้อตกลงเกี่ยวกับวิธีการฝากส่ง จึงเป็นเหตุให้ต้องมีความขัดข้องบางประการ และผู้รับต้องเสียค่าปรับ นอกจากนี้ยังมีผู้แอบอ้างฝากส่งเพื่อหวังได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ อันอาจเกิดขึ้นในโอกาสต่อไป กองทัพบก จึงขอชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการฝากส่งไปรษณีย์ภัณฑ์และพัสดุไปรษณีย์สำหรับทหารที่ไปปฏิบัติราชการชายแดนให้ทราบดังต่อไปนี้

๑. คำว่า “ไปรษณีย์ภัณฑ์” หมายความว่า บรรดาสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ซึ่งมีขนาดน้ำหนักน้อยไม่สมควรส่งเป็นพัสดุไปรษณีย์ให้ต้องเสียค่าธรรมเนียมแพง หรือต้องเข้าหีบห่อมั่นคงแข็งแรงเป็นพิเศษ ได้แก่ จดหมาย ไปรษณียบัตร ของดีพิมพ์หรือสิ่งพิมพ์

๑.๑ คำว่า “จดหมาย” หมายความว่า หนังสือ คำสั่ง หรือรายงานซึ่งสอดซองโดยผนึกเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

๑.๒ คำว่า “ไปรษณียบัตร” หมายความว่า ไปรษณีย์ภัณฑ์ประเภทข่าวสารซึ่งส่งไปมาถึงกันด้วยวิธีพิเศษ โดยใช้บัตรที่กรมไปรษณีย์โทรเลขจัดทำขึ้น หรือบัตรที่สร้างขึ้นเองด้วยกระดาษที่มีสภาพเหนียวหนาทำนองเดียวกับบัตรของกรมไปรษณีย์โทรเลข

๑.๓ คำว่า “ของดีพิมพ์หรือสิ่งพิมพ์” หมายความว่า รอยประทับที่ทำขึ้นบนกระดาษ กระดาษแข็งหรือวัตถุที่ทำขึ้นเหมือนกันเป็นหลายสำเนา โดยเครื่องกลไกหรือการถ่ายภาพ ซึ่งประกอบด้วยการใช้สติกแบบพิมพ์ หรือฟิล์มถ่ายรูป เช่น หนังสือพิมพ์ เป็นต้น

๒. คำว่า “พัสดุไปรษณีย์” หมายความว่า บรรดาวัตถุสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ ซึ่งมีขนาดน้ำหนักใหญ่กว่าไปรษณีย์ภัณฑ์อื่นๆ ซึ่งมีรูปร่างห่อแน่นหนา มีเชือกหรือวัตถุอื่นผูกหรือ

รปจ.ทบ. (กท./๔๔)

มัดมันคง เหมาะแก่สภาพและระยะทางที่พึงส่งไป โดยมีการจำกัดน้ำหนักในการฝากส่งไม่เกิน
ครั้งละ ๕ กิโลกรัม เดือนหนึ่งให้ส่งได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ทั้งนี้ไม่ได้หมายความถึงสิ่งของต้องห้าม
ตามกฎหมาย

๓. คำว่า “เจ้าหน้าที่ไปรษณีย์ทหาร” และ “เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการฝากส่ง
ไปรษณีย์ภัณฑ์ของหน่วย” หมายความว่า นายทหารไปรษณีย์และเสมียนไปรษณีย์ หรือ
นายทหารสัญญาบัตรหรือนายทหารประทวน ผู้ที่ทางราชการสั่งให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการไปรษณีย์
ซึ่งได้แก่นายทหารฝ่ายสารบรรณของหน่วย หรือผู้ที่หน่วยเห็นสมควรด้วยความจำเป็นให้ทำ
หน้าที่เกี่ยวกับเรื่องนี้โดยเฉพาะ

๔. ตามข้อตกลงระหว่างกระทรวงกลาโหมกับกระทรวงคมนาคม การฝากส่ง
ไปรษณีย์ภัณฑ์หรือพัสดุไปรษณีย์ ถึงทหารที่ปฏิบัติราชการชายแดน สำหรับครอบครัว ญาติ มิตร
และประชาชนทั่วไป จะได้รับการยกเว้นค่าไปรษณียากร ในเมื่อผู้ฝากส่งจะต้องมีหมายเหตุไว้
บนมุมซ้ายของจำหน่ายว่า “ถึง ทบ.สนามชายแดน” ภายในกรอบสี่เหลี่ยม (ตามตัวอย่าง) ห้าม
มิให้ใช้คำว่า “ในราชการกองทัพบก” หรือ “ในราชการสนาม” เป็นอันขาด และจะต้องนำ
ไปรษณีย์ภัณฑ์ใส่ลงในตู้ไปรษณีย์ที่ใดก็ได้ หรือจะนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขที่ทำการ
ไปรษณีย์อนุญาต ที่ทำการไปรษณีย์สถานีรถไฟ ที่ทำการไปรษณีย์ตำบล หรือที่ทำการไปรษณีย์
สุขาภิบาลก็ได้ ส่วนพัสดุไปรษณีย์นั้นจะต้องนำไปฝากส่งด้วยตนเอง ณ ที่ทำการไปรษณีย์
โทรเลขเท่านั้น

๕. การฝากส่งไปรษณีย์ภัณฑ์และพัสดุไปรษณีย์ จากทหารที่ปฏิบัติราชการชายแดนถึง
ครอบครัว ญาติ มิตร และประชาชนทั่วไป นอกจากจะมีข้อความว่า “จาก ทบ., ทร. หรือ
ทอ.สนามชายแดน” เขียนไว้ที่มุมซ้ายของจำหน่ายแล้ว ยังต้องมีตราประทับประจำเหล่า คือ
เครื่องหมายตราวงจักร (ทบ.), สามอ (ทร.) หรือปีก (ทอ.) ประทับไว้ที่มุมซ้ายด้านล่างด้วย
(ตามตัวอย่าง)

๖. ไปรษณีย์ภัณฑ์และพัสดุไปรษณีย์ อาจจัดส่งไปยังปลายทางได้ ๒ ทาง คือ

๖.๑ ส่งไปยังที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขปลายทาง เพื่อจ่ายมอบให้แก่ผู้รับโดย
เจ้าหน้าที่ไปรษณีย์ทหารชายแดน รวบรวมนำมามอบให้แก่เจ้าหน้าที่ไปรษณีย์โทรเลขท้องถิ่นทุกวัน

๖.๒ ทหารหรือตำรวจชายแดนมอบให้แก่ญาติพี่น้องที่ไปเยี่ยมเยียน ถือไปจ่ายให้
แก่ผู้รับเองโดยเฉพาะ จะต้องมิตราประทับประจำเหล่าดังกล่าวข้างต้น พร้อมกับมีลายมือชื่อ
เจ้าหน้าที่นายทหารสัญญาบัตรกำกับไว้ด้วย ทั้งนี้ โดยถือว่าเป็นไปรษณีย์ภัณฑ์และพัสดุไปรษณีย์
ที่ถูกต้อง มิใช่เป็นจดหมายนอกทางไปรษณีย์

๗. บรรดาไปรษณีย์ภัณฑ์ที่ทหารหรือตำรวจชายแดนใช้ฝากส่ง โดยใส่ลงในตู้ไปรษณีย์
กรมไปรษณีย์โทรเลข ถือว่าเป็นไปรษณีย์ภัณฑ์ที่ฝากส่งผิดระเบียบ และจะเรียกปรับ

จากผู้รับดังเช่นไปรษณีย์ภัณฑ์อื่นๆ ที่มีได้เสียค่าไปรษณียากรต่อไป

๘. ไปรษณีย์ภัณฑ์และพัสดุไปรษณีย์ ที่ถึงหรือจากทหารชายแดนนี้ มิได้เสียค่าไปรษณียากรตามระเบียบ หากมีการสูญหายหรือเสียหาย ผู้ฝากส่งย่อมไม่มีสิทธิจะเรียกร้องขอค่าทำขวัญจากกรมไปรษณีย์โทรเลขได้ แต่ขอให้กรมไปรษณีย์โทรเลขจัดการสอบสวนให้ได้

๙. ไปรษณีย์ภัณฑ์และพัสดุไปรษณีย์ทั้งปวง ที่ส่งไปถึงทหาร เจ้าหน้าที่ไปรษณีย์ทหารจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่มาติดต่อขอรับไปรษณีย์ภัณฑ์และพัสดุไปรษณีย์ดังกล่าวนี้จากเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์โทรเลข ณ ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขปลายทาง อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง เป็นประจำเพื่อนำไปแจกจ่ายให้แก่ทหาร ณ ที่ตั้งต่อไป ผู้ฝากส่งจะถือไปหรือให้ผู้หนึ่งผู้ใดถือไปให้ทหารนั้นๆ โดยตรงเองไม่ได้

๑๐. การจำหน่าย ให้เขียนด้วยหมึกหรือตัวพิมพ์อักษรไทย ให้ขนาดกันซองหรือหีบห่อควรใช้หมึกสีต่างกับซองหรือหีบห่อเพื่อให้อ่านได้ชัดเจน ชื่อผู้รับและผู้ส่งควรเขียนด้วยตัวบรรจง และตัวใดพอสมควรและหากไม่จำเป็น ห้ามเขียนอักษรย่อใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้เพื่อความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ทำการส่ง

๑๑. หากมีข้อสงสัยในทางปฏิบัติประการใด ขอให้ติดต่อสอบถามได้ที่ทำการไปรษณีย์ทหาร กรมสารบรรณทหารบก ถนนพระราม ๕ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๒๔๑-๔๐๖๕ ฉะนั้น จึงแจ้งมาเพื่อทราบทั่วกัน

รับคำสั่งผู้บัญชาการทหารบก

(ลงชื่อ) พลเอก ประเสริฐ ธรรมศิริ

(ประเสริฐ ธรรมศิริ)

ผู้ช่วยผู้บัญชาการทหารบก

๑๔ กรกฎาคม ๒๕๑๕

กรมสารบรรณทหารบก

ตัวอย่างการจำหน่ายไปรษณีย์ภัณฑ์หรือพัสดุภัณฑ์

๑. ไปรษณีย์ภัณฑ์หรือพัสดุภัณฑ์ถึงทหารที่ปฏิบัติราชการชายแดน

ถึง ทบ.สนามชายแดน
ผู้รับ
ร้อยตรี บุญมา กิ่งสุวรรณ
กองบัญชาการกองกำลังสุรนารี
จังหวัดสุรินทร์
รหัสไปรษณีย์
(ผู้ส่ง พันตรี บำเพ็ญ บุญชู ที่ทำการไปรษณีย์ทหาร ถนนพระราม ๕ คลิต กรุงเทพฯ)

๒. ไปรษณีย์และพัสดุจากทหารที่ปฏิบัติราชการชายแดน

จาก ทบ.สนามชายแดน
ผู้รับ
พันตรี บำเพ็ญ บุญชู
ที่ทำการไปรษณีย์ทหาร
ถนนพระราม ๕ เขตดุสิต
กรุงเทพฯ
๑๐๒๐๐
(ผู้ส่ง ร้อยตรี บุญมา กิ่งสุวรรณ กองกำลังสุรนารี จ.สุรินทร์)

สำหรับไปรษณีย์ภัณฑ์และพัสดุภัณฑ์จากทหารที่ปฏิบัติราชการชายแดน ถ้าส่งตาม
คำชี้แจงข้อ ๖.๒ จะต้องมีนายทหารสัญญาบัตร ลงนามกำกับไว้ด้วยเสมอ

การรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณ

๑. หลักฐานการพิจารณา

๑.๑ พ.ร.บ.บำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๕๔ มาตรา ๒๔

๑.๒ หนังสือ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/๑๒๔๕๐ ลง
๒๓ ก.ค. ๑๕

๑.๓ หนังสือ ผกพ.สปก.ทบ. ที่ กพ ๐๔๐๗.๑๕/๕๓๓ ลง ๒๑ ก.พ. ๒๕

เรื่อง ขออนุมัติลดเอกสารการรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณ แก่กำลังพลที่ปฏิบัติหน้าที่ตามแผน
ป้องกันประเทศ

๑.๔ หนังสือ ผกพ.สปก.ทบ. ที่ กพ ๐๔๐๗.๑๕/๔๒๕ ลง ๑๑ พ.ค. ๔๓

เรื่อง การรับรองการปฏิบัติราชการเป็นทวีคูณให้กับผู้ครบเกษียณอายุราชการ

๑.๕ หนังสือ ผกพ.สปก.ทบ.ที่ กพ ๐๔๐๗.๑๕/๕๔๐ ลง ๑๑ พ.ย. ๔๒

เรื่อง การรับรองการปฏิบัติราชการ

๒. ผู้มีสิทธิได้รับ กำลังพลที่ปฏิบัติราชการสนาม ตามแผนป้องกันประเทศ การปฏิบัติ
ราชการพิเศษ ภายใต้การควบคุมของ สปก.ทบ. การปฏิบัติราชการ สปก.ทบ.

๓. หน่วยที่มีหน้าที่รับรอง ผกพ.สปก.ทบ.

๔. ดำเนินการขอรับสิทธิ เมื่อ

๔.๑ พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ตามวาระ

๔.๒ เสียชีวิต

๔.๓ ออกจากราชการ

๕. การเสนอขอรับการรับรอง

๕.๑ กรณีปฏิบัติหน้าที่ตามแผนป้องกันประเทศ ให้หน่วยที่ปฏิบัติราชการสนาม
ดำเนินการขอไปยัง ผกพ.สปก.ทบ. โดยแนบหลักฐานดังนี้

๕.๑.๑ บัญชีรายชื่อผู้ได้นับเวลาราชการเป็นทวีคูณ ๑ ชุด รายงานผ่านตาม
รายงานการบังคับบัญชา จนถึงหน่วยระดับ กองพลหรือเทียบเท่า โดยให้ผู้บังคับบัญชาระดับ
ผบ.พัน. ขึ้นไปรับรองทำบัญชี

๕.๑.๒ ถ้าแนบลำสั่งปฏิบัติหน้าที่

๕.๑.๓ ถ้าแนบลำสั่งพันหน้าที่

๕.๒ กรณีปฏิบัติราชการพิเศษภายใต้การควบคุมของ สปก.ทบ. ดำเนินกรรมวิธี
ขอรับสิทธิเช่นเดียวกับข้อ ๕.๑ เว้นการปฏิบัติราชการพิเศษ (ลับ) หน่วยไม่ต้องขอให้การรับรอง
เวลาราชการเป็นทวีคูณ เนื่องจาก ผกพ.สปก.ทบ. จะรับรองให้เมื่อผ่านการพิจารณา พ.ศ.ร.แล้ว

๕.๓ กรณีปฏิบัติราชการใน สปก.ทบ. ให้หน่วยระดับ นขต.ทบ.หรือ ฝ่ายต่างๆ ใน สปก.ทบ. เสนอเรื่องถึง ผกพ.สปก.ทบ. โดยแนบหลักฐานเช่นเดียวกับข้อ ๕.๑ เพื่อ ผกพ.สปก.ทบ. จะได้รับรองให้โดยตรงต่อไป

๖. การดำเนินการเมื่อรับรองให้แล้ว

๖.๑ นายทหารสัญญาบัตร จะรับรองให้ ๒ ฉบับ ส่งให้ สท.ทบ.๑ ฉบับ เพื่อบันทึกประวัติรับราชการของบุคคลผู้นั้น และส่งให้หน่วยต้นสังกัด ๑ ฉบับ เพื่อทราบด้วย

๖.๒ นายทหารประทวน จะส่งบัญชีรับรองผลการราชการที่คูณฉบับจริงไปยังหน่วยต้นสังกัดตั้งนั้น หน่วยต้นสังกัดจึงควรประสานกับหน่วยที่มีหน้าที่เก็บรักษาสมุดประวัติ เพื่อบันทึกประวัติรับราชการ และเก็บไว้เป็นหลักฐานในโอกาสขอรับบำเหน็จ บำนาญต่อไป

๗. ข้อยกเว้น

๗.๑ ผู้เสียชีวิต หรือ ผู้พ้นหน้าที่กรณีใด ๆ ก็ตาม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะต้องรีบดำเนินการให้ทันที

๗.๒ กรณีเกษียณอายุราชการ ถ้ายังไม่มีคำสั่งให้พ้นหน้าที่ ให้เสนอขอรับรองได้ล่วงหน้าก่อนเกษียณอายุราชการเป็นเวลา ๘ เดือน โดยต้องมีหนังสือยืนยันการช่วยราชการจนถึง ๓๐ ก.ย. ของแต่ละปี จากหน่วยรับผิดชอบช่วยราชการ

๘. ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น และแนวทางแก้ไข

๘.๑ หน่วยส่งเอกสารไม่ครบ

๘.๒ ยศ-ชื่อ-สกุล-ตำแหน่ง ในคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยระดับ ทก., กองพล หรือ กกล.กลาตเคลื่อน หรือดำเนินคำสั่งกลาตเคลื่อน หรือหน่วยที่ออกคำสั่งไม่ส่งสำเนาคำสั่งให้ ผกพ.สปก.ทบ. เก็บรวบรวมไว้เพื่อตรวจสอบ นอกจากนี้ กรณีที่คำสั่งกลาตเคลื่อนหน่วยไม่ได้ออกคำสั่งแก้ไขหรือออกคำสั่งแก้ไขแล้ว แต่ไปสำเนาให้ ผกพ.สปก.ทบ.ทราบ ทำให้เมื่อ ผกพ.สปก.ทบ.รับรองแล้วเกิดความคลาดเคลื่อนเนื่องจากไม่มีสำเนาคำสั่งที่ถูกต้องเพื่อตรวจสอบ ทำให้ต้องเสียเวลาในการแก้ไขเกิดความล่าช้าทางธุรการ ส่งผลถึงการขอรับสิทธิกำลังพลที่เกี่ยวข้องต้องล่าช้าไปด้วย

๘.๓ สำหรับความคลาดเคลื่อนของ ยศ-ชื่อ-สกุล-ตำแหน่ง ของกำลังพลที่ปฏิบัติราชการตามคำสั่งของ ทบ.นี้สาเหตุจากหน่วยต้นสังกัดส่งข้อมูลคลาดเคลื่อนและเมื่อ ทบ.ออกคำสั่งแล้วกำลังพลต้องคอยตรวจสอบและขอแก้ไข หากพบการคลาดเคลื่อน เนื่องจากการรับรอง ผกพ.สปก.ทบ. จะยึดถือคำสั่งเป็นหลัก

๘.๔ ในกรณีที่หน่วยเสนอขอการรับรองมายัง ผกพ.สปก.ทบ. โดยแนบสำเนาคำสั่งปฏิบัติหน้าที่และพ้นหน้าที่ แต่หน่วยที่ออกคำสั่งปฏิบัติหน้าที่และพ้นหน้าที่ไม่ได้สำเนาคำสั่งส่งให้ ผกพ.สปก.ทบ. ทำให้ ผกพ.สปก.ทบ. ไม่มีหลักฐานที่ถูกต้องเพื่อตรวจสอบ ซึ่งหากข้อมูลใน

รปจ.ทบ. (กพ./๔๔)

สำเนาคำสั่งนี้คลาดเคลื่อน ก็จะทำให้การรับรองคลาดเคลื่อนด้วย หน่วยที่เสนอขอจึงต้องตรวจสอบความถูกต้องโดยละเอียด

๘.๕ บางหน่วยสะสมเรื่องของผู้มีสิทธิไว้นานเกินไป จนมีจำนวนมากทำให้มีคลาดเคลื่อนในการตรวจสอบ จึงควรดำเนินการทันทีเมื่อกำลังพลผู้มีสิทธิหันหน้าที่

๘.๖ แนวทางแก้ไข

๘.๖.๑ เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการทุกระดับต้องมีความละเอียดรอบคอบ

๘.๖.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องกำกับดูแลโดยเข้มงวด และให้ความสนใจในเรื่องสิทธิกำลังพลอย่างจริงจัง

๘.๖.๓ การดำเนินการทุกขั้นตอนต้องละเอียด รอบคอบ และถูกต้อง หากพบข้อผิดพลาดต้องแก้ไขโดยเร็ว

ฉบับ

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับรางวัลการเป็นทวิคูณ
ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
หน่วย.....

รพจ.ทบ. (กพ./๕๕)

ลำดับ	ยศ-นาม	ตำแหน่ง และสังกัด ในเวลากปกติ	ตำแหน่ง และสังกัด ในเวลาที่มีการ รบหรือสงคราม	วันที่คุณ				วันลาถึง วันลาป่วย	หมายเหตุ
				ตำแหน่งผู้สั่ง	คำสั่ง	ให้ปฏิบัติตั้งแต่ วัน, เดือน, ปี	ให้เลิกหรือ พ้นตำแหน่ง วัน, เดือน, ปี		

หน้า ๕๘ ขบจ ๒๒๔ หน้า
ชุดที่ ขบจ ๑๕๐ ชุด

ขอรับรองว่าเป็นความจริง
(ลงชื่อ)

ฉบับ
(ตำแหน่ง).....

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทน และการช่วยเหลือ
เจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการ
เนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ
พ.ศ. ๒๕๒๑

โดยที่เป็นการสมควรให้เจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือ
ราชการ ในกรณีป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศได้รับบำเหน็จ
ความชอบ ค่าทดแทน และการช่วยเหลือคณะรัฐมนตรีให้วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบ
ค่าทดแทน และการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือ
ราชการ เนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ พ.ศ. ๒๕๒๑”
เรียกย่อว่า “ระเบียบ บ.ท.ช.”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑ ความทั่วไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ การป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ ได้แก่
การปฏิบัติในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือหลายลักษณะ ดังนี้

๔.๑.๑ การป้องกัน ขัดขวาง ระงับ หรือปราบปรามภัยคุกคามราชอาณาจักร
ไม่ว่าจะเป็นการรุกรานด้วยกำลังทหาร หรือกลุ่มบุคคลก่ออาชญากรรม รวมถึงการรักษามัน
ปลอดภัยชายแดนบนน้ำภายในทะเลอาณาเขต ทะเลหลวงและทางอากาศ

๔.๑.๒ การป้องกัน ขัดขวาง ระงับ หรือปราบปรามการกระทำอันเป็นภัย
ร้ายแรงต่อชาติ รวมถึงการแทรกซึมบ่อนทำลายความมั่นคงของชาติ

๔.๑.๓ การป้องกัน ขัดขวาง ระงับ หรือปราบปรามการก่อความไม่สงบ
เรียบร้อยของประเทศ การจลาจลหรือวินาศกรรม

๔.๑.๔ การระงับหรือบรรเทาภัยพิบัติร้ายแรงหรือขนาดใหญ่ อันเกิดจาก
การกระทำของขบวนการก่อการร้ายหรือศัตรู ตามที่คณะกรรมการในข้อ ๕ ประกาศกำหนด

๔.๒ บำเหน็จความชอบ ได้แก่ การปูนบำเหน็จ ดังนี้

๔.๒.๑ การเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ

๔.๒.๒ บำเหน็จพิเศษสำหรับการสู้รบ

๔.๓ ค่าทดแทน ได้แก่ เงินทดแทน กรณีดังนี้

๔.๓.๑ เสียชีวิต

๔.๓.๒ ทุพพลภาพ

๔.๓.๓ พิกัดหรือสูญเสียอวัยวะ

๔.๔ การช่วยเหลือ ได้แก่ การช่วยเหลือและการสงเคราะห์ ดังนี้

๔.๔.๑ เงินช่วยเหลือเป็นค่าทำศพ

๔.๔.๒ เงินช่วยเหลือดำรงชีพผู้พิการทุพพลภาพ

๔.๔.๓ เงินช่วยเหลือเป็นค่ารักษาพยาบาล

๔.๔.๔ เงินสงเคราะห์ขณะเจ็บป่วย

๔.๕ เจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการ
ได้แก่ บุคคลดังนี้

๔.๕.๑ ทหาร ตำรวจ ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างประจำในส่วนราชการ
องค์การของรัฐ กิจการของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ผู้บังคับบัญชา และสมาชิกกองอาสา
รักษาดินแดน และประชาชน ซึ่งทางราชการได้แต่งตั้ง หรือนอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการ
ป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ หรือ

๔.๕.๒ บุคคลซึ่งเจ้าหน้าที่ตามที่คณะกรรมการในข้อ ๕ กำหนดไว้ได้
รับรองว่า เป็นผู้ซึ่งได้ช่วยเหลือราชการในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของ
ประเทศ

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการพิจารณานำเหน็จความชอบ
ค่าทดแทน และการช่วยเหลือ เรียกย่อว่า “ก.บ.ท.ช.”

๕.๑ ก.บ.ท.ช. ประกอบด้วย

๕.๑.๑ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	เป็นประธานกรรมการ
๕.๑.๒ ปลัดกระทรวงกลาโหม	เป็นรองประธานกรรมการ
๕.๑.๓ ปลัดกระทรวงมหาดไทย	เป็นรองประธานกรรมการ
๕.๑.๔ ผู้แทนกระทรวงกลาโหม	เป็นกรรมการ
๕.๑.๕ ผู้แทนกระทรวงการคลัง	เป็นกรรมการ

* แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ บ.ท.ช. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๓

รพ.ทบ. (กพ./๔๔)

๕.๑.๖	ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย	เป็นกรรมการ
๕.๑.๗	ผู้แทนสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ	เป็นกรรมการ
๕.๑.๘	ผู้แทนสำนักงานประมาณ	เป็นกรรมการ
๕.๑.๙	ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.	เป็นกรรมการ
๕.๑.๑๐	ผู้แทนกองอำนาจการรักษาความมั่นคงภายใน	เป็นกรรมการ
๕.๑.๑๑	ผู้แทนกองบัญชาการทหารสูงสุด	เป็นกรรมการ
๕.๑.๑๒	ผู้แทนกองทัพบก	เป็นกรรมการ
๕.๑.๑๓	ผู้แทนกองทัพอากาศ	เป็นกรรมการ
๕.๑.๑๔	ผู้แทนกรมตำรวจ	เป็นกรรมการ
๕.๑.๑๕	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	เป็นกรรมการ และเลขานุการ

๕.๒ ก.บ.ท.ช. มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๕.๒.๑ พิจารณาและอนุมัติ บำเหน็จความชอบ ค่าทดแทนและการช่วยเหลือ ตามระเบียบนี้

๕.๒.๒ ประกาศกำหนดภัยพิบัติร้ายแรงหรือขนาดใหญ่ตามข้อ ๔.๑.๔

๕.๒.๓ ประกาศกำหนดย่านอันตราย ตามข้อ ๑๐.๕

๕.๒.๔ กำหนดเจ้าหน้าที่ซึ่งจะรับรองบุคคลที่ได้ช่วยเหลือราชการ ตามข้อ ๔.๕.๒

๕.๒.๕ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณำบำเหน็จความชอบค่าทดแทนและการช่วยเหลือ เรียกชื่อว่า “อ.บ.ท.ช.” คณะหนึ่ง หรือหลายคณะ เพื่อพิจารณาและอนุมัติหรือดำเนินการตามที่ ก.บ.ท.ช. มอบหมาย เมื่อ อ.บ.ท.ช. พิจารณาและอนุมัติหรือดำเนินการตามที่ ก.บ.ท.ช. มอบหมายแล้ว ให้รายงาน ก.บ.ท.ช. ทราบ

๕.๒.๖ กำหนดรายละเอียดเพื่อให้หน่วยราชการต่างๆ ปฏิบัติในการเสนอขอรับบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทน และการช่วยเหลือ

๕.๒.๗ แจ้งผลของการพิจารณำบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทนและการ

* แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ บ.ท.ช. (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๒๕

รพช.ทบ. (กพ./๕๕)

ช่วยเหลือ เพื่อหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้บังเกิดผลตามมติของ ก.บ.ท.ช.

๕.๒.๔ ติดต่oprสานงานกับหน่วยราชการ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อ
ประโยชน์ในการพิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบนี้

๕.๒.๕ ดำเนินการอื่นใดที่เห็นว่าจำเป็นหรือสมควรเพื่อให้เป็นไปตาม
ระเบียบนี้

๕.๓ คำวินิจฉัยของ ก.บ.ท.ช. ตามระเบียบนี้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๖ ผู้ที่จะได้รับบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทน หรือการช่วยเหลือตามระเบียบนี้จะ
ต้องเป็นผู้ปฏิบัติราชการหรือช่วยเหลือราชการ ในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบ
เรียบร้อยของประเทศ

หมวด ๒ บำเหน็จความชอบ

ข้อ ๗ การเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ ให้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างของทหาร
ตำรวจ ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างประจำในส่วนราชการ องค์การของรัฐ กิจการของรัฐ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ผู้บังคับบัญชาและสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ซึ่งเสียชีวิตหรือ
ไม่สามารถรับราชการ หรือปฏิบัติงานต่อไปได้ ซึ่งการเสียชีวิตหรือการป่วยเจ็บนั้นมิได้เกิดจาก
ความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงหรือจากความผิดของตนเอง โดยถือหลักเกณฑ์การพิจารณาดังต่อไปนี้

๗.๑ ผู้ที่ได้ทำการสู้รบหรือต่อสู้ จนได้รับอันตรายถึงเสียชีวิตทุกพลภาพ หรือ
พิการ จากการสู้รบหรือการต่อสู้ ให้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่เกิน ๕ ชั้นหรือขั้น

๗.๒ ผู้ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการ จนได้รับอันตรายถึง
เสียชีวิต ทุกพลภาพ หรือพิการ โดยการกระทำของศัตรู ให้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง
ไม่เกิน ๗ ชั้นหรือขั้น

๗.๓ ผู้ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการ จนได้รับอันตรายถึง
เสียชีวิต ทุกพลภาพ หรือพิการ นอกเหนือจากกรณีในข้อ ๗.๑ หรือข้อ ๗.๒ ให้พิจารณาเลื่อน
เงินเดือนหรือค่าจ้างไม่เกิน ๕ ชั้นหรือขั้น

๗.๔ ผู้ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการจนป่วยเจ็บถึงเสียชีวิต
ทุกพลภาพ หรือพิการ โดยมีได้ทำการสู้รบหรือต่อสู้ หรือมิใช่โดยการกระทำของศัตรู ให้
พิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่เกิน ๓ ชั้นหรือขั้น

๗.๕ ผู้ปฏิบัติหน้าที่หรือช่วยเหลือราชการ จนถึงเสียชีวิตไม่ว่ากรณีใดๆ ถ้า
ผู้นั้นเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการมาไม่น้อยกว่า ๖ เดือนในรอบปีงบประมาณที่เสียชีวิต หรือ

ได้ปฏิบัติภารกิจทางอากาศในย่านอันตรายมาไม่น้อยกว่าเที่ยวบินตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐.๓ กรณีใดกรณีหนึ่งดังกล่าวแล้ว ให้ได้รับบำเหน็จความชอบตามเกณฑ์ในข้อ ๘.๑, ข้อ ๘.๒, ข้อ ๘.๓ หรือข้อ ๘.๔ เพิ่มขึ้นอีก ๑ ชั้นหรือชั้น

๘.๖ ผู้ใดจะได้รับบำเหน็จความชอบตามเกณฑ์ในข้อ ๘.๑, ข้อ ๘.๒, ข้อ ๘.๓ หรือข้อ ๘.๔ หากได้รับราชการต่อไป ตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บ เพราะเหตุปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ติดบำเหน็จความชอบเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑๐

ข้อ ๘ ชั้นหรือชั้นเงินเดือนหรือค่าจ้างที่จะเลื่อนตามข้อ ๘ ให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการนั้น แต่ถ้าชั้นหรือชั้นเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่มี หรือมีแต่ไม่พอที่จะเลื่อนให้ใช้วิธีเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ ดังนี้

๘.๑ กรณีได้เลื่อนขึ้นรับเงินเดือนหรือค่าจ้างเกินชั้นยศระดับ หรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่ ให้ใช้ชั้นหรือชั้นเงินเดือนหรือค่าจ้างของชั้นยศระดับ หรือตำแหน่งที่สูงกว่าถัดไปมาเพิ่มให้ แต่ถ้าการเลื่อนนั้นจะขัดกับการขอชั้นยศหรือระดับตำแหน่ง ก็ให้เลื่อนได้เพียงเท่าที่ไม่ขัดถ้วนชั้นหรือชั้นที่เหลืออยู่ให้เปลี่ยนเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)

๘.๒ สำหรับข้าราชการการเมือง ผู้บังคับบัญชา และสมาชิกของสภาปรึกษา
สันคมม ให้ใช้ชั้นเงินเดือนตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน โดยอนุโลม

กรณีที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่ตรงกับชั้นเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน ให้เลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ จากอัตราเงินเดือนชั้นที่สูงกว่าถัดไป

๘.๓ ในกรณีจะเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างเกินอัตราสูงสุดของทหาร ดำรง
ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างประจำในส่วนราชการ องค์การของรัฐ กิจการของรัฐ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ ชั้นหรือชั้นที่เกินกว่านั้นให้ใช้วิธีเพิ่มเงินเดือนหรือค่าจ้างเป็นพิเศษในแต่ละ
ชั้นหรือชั้นในอัตราร้อยละห้า

ข้อ ๘ ทหาร ดำรง ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ หรือผู้บังคับบัญชา และ
สมาชิกของสภาปรึกษาสันคมม ผู้ใดที่ได้เลื่อนชั้นหรือชั้นเงินเดือนหรือค่าจ้างตามระเบียบนี้ ให้
ปรับชั้นยศ ระดับ หรือตำแหน่ง เพื่อให้ตรงกับชั้นหรือชั้นเงินเดือนหรือค่าจ้างได้ตามระเบียบหรือ
ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๐ การให้บำเหน็จพิเศษสำหรับการสู้รบ ให้ได้รับเป็นเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน
เรียกว่า เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) โดยได้รับเพิ่มตามอัตราชั้นหรือชั้นเงินเดือนหรือ
ค่าจ้าง และในกรณีที่ได้รับ พ.ส.ร. เกินกว่าอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างชั้นหรือชั้นสูงสุดของทหาร

*๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ บ.ท.ช. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๓

* แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ บ.ท.ช. (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๒๕

รปจ.ทบ. (กพ./๕๕)

ตำรวจ ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างประจำในส่วนราชการ องค์การของรัฐ กิจการของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ชั้นหรือขั้นที่เกินกว่านั้นให้ใช้วิธีเพิ่ม พ.ศ.ร. เป็นพิเศษในแต่ละชั้นหรือขั้นในอัตราร้อยละห้า โดยถือหลักเกณฑ์พิจารณาดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ผู้ที่ได้ทำการสู้รบหรือต่อสู้ด้วยความกล้าหาญ หรือทำการสู้รบหรือต่อสู้เป็นผลดีแก่หน่วย จนได้รับบาดเจ็บสาหัสจากการสู้รบหรือต่อสู้ให้ได้รับ พ.ศ.ร. ไม่เกิน ๔ ชั้นหรือขั้น

๑๐.๒ ผู้ที่ได้ทำการสู้รบหรือต่อสู้จนเป็นผลดีแก่หน่วย หรือได้รับบาดเจ็บสาหัสจากการสู้รบหรือต่อสู้ ให้ได้รับ พ.ศ.ร. ไม่เกิน ๓ ชั้นหรือขั้น

๑๐.๓ ผู้ที่ได้ทำการสู้รบหรือต่อสู้จนได้รับบาดเจ็บ หรือได้รับบาดเจ็บสาหัสจากการกระทำของศัตรู ให้ได้รับ พ.ศ.ร. ไม่เกิน ๒ ชั้นหรือขั้น

๑๐.๔ ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากการกระทำของศัตรู หรือได้รับบาดเจ็บสาหัสจากอุบัติเหตุต่างๆ เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการ โดยอุบัติเหตุนี้มิได้เกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หรือจากความผิดของตนเอง ให้ได้รับ พ.ศ.ร. ๑ ชั้นหรือขั้น

ผู้ที่ได้ทำการสู้รบหรือต่อสู้ แต่มีได้รับบาดเจ็บ อาจได้รับ พ.ศ.ร. ๑ ชั้นหรือขั้น ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.บ.ท.ช. กำหนด

๑๐.๕ ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการด้วยความเรียบร้อยในย่านอันตรายตามที่ ก.บ.ท.ช. กำหนดติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ให้ได้รับ พ.ศ.ร. ๑ ชั้นหรือขั้น

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการในย่านอันตราย ซึ่งได้ทำการสู้รบหรือต่อสู้ หรือให้การสนับสนุนหน่วยภาคพื้นดินในการสู้รบหรือต่อสู้ โดยมีระยะเวลารวมกันในรอบปีประมาณไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ให้ได้รับ พ.ศ.ร. ๑ ชั้นหรือขั้น

ผู้ที่ออกปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการในย่านอันตรายไม่ถึง ๖ เดือน ให้นำผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการไปประกอบการพิจารณานำเหน็จความชอบประจำปี

๑๐.๖ ผู้ปฏิบัติงานกับเรือของกองทัพเรือ หรือเรือของตำรวจน้ำ ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในขณะที่เรือนั้นทำการสู้รบ จนเจ้าหน้าที่ประจำเรือได้รับอันตรายถึงเสียชีวิตหรือบาดเจ็บสาหัสจากการสู้รบ ให้ได้รับ พ.ศ.ร. ๑ ชั้นหรือขั้น

ฉบับ

หน้า ๕๕ ของ ๒๒๘ หน้า
ชุดที่ ของ ๑๕๐ ชุด

รพจ.ทบ. (กพ./๔๔)

๑๐.๗ ผู้ปฏิบัติงานในอากาศ ซึ่งทำการในอากาศและทำการบนอากาศยาน เป็นประจำที่ทำการบินเข้าไปปฏิบัติภารกิจในย่านอันตราย ตามข้อ ๑๐.๕ หรือในพื้นที่ที่หน่วย ภาคพื้นกำลังสู้รบ ให้ได้รับ พ.ส.ร. ๑ ชั้นหรือชั้น ตามจำนวนเที่ยวบิน ดังนี้

๑๐.๗.๑ การปฏิบัติภารกิจโจมตีเป้าหมายภาคพื้น การลาดตระเวน การบินคุ้มกัน และการบินสกัดกั้น หรือภารกิจอื่นๆ ที่สนับสนุน การโจมตีเป้าหมายภาคพื้น ต้องมีจำนวนเที่ยวบินรวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ เที่ยวบิน

๑๐.๗.๒ การปฏิบัติภารกิจการส่งกำลังบำรุง การปฏิบัติทางจิตวิทยา การทิ้งวัตถุเคมีทางอากาศ การค้นหาและกู้ภัย ต้องมีจำนวนเที่ยวบินรวมกันไม่น้อยกว่า ๓๐ เที่ยวบิน

๑๐.๗.๓ การปฏิบัติภารกิจทางธุรการ หรือภารกิจอื่นๆ ต้องมี จำนวนเที่ยวบินรวมกันไม่น้อยกว่า ๔๐ เที่ยวบิน

๑๐.๘ ผู้ปฏิบัติงานในอากาศ หรือผู้ที่ไปปฏิบัติการตามหน้าที่ ซึ่งอยู่ใน อากาศยานที่ได้ทำการสู้รบ หรือได้ทำการเสี่ยงอันตราย จนอากาศยานถูกยิงมีร่องรอยเป็น หลักฐาน ๑ ครั้ง หรือหลายครั้งในรอบปีงบประมาณ ให้ได้รับ พ.ส.ร. ๑ ชั้นหรือชั้น

๑๐.๙ ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในอากาศยานใด ปฏิบัติทั้งภารกิจการรบและ ภารกิจสนับสนุนการรบ การนับเที่ยวบินรวม ให้นับเที่ยวบินของแต่ละประเภททดแทนกันได้ โดยเปลี่ยนให้เป็นภารกิจประเภทเดียวกันตามอัตราส่วนเที่ยวบินภารกิจการรบต่อเที่ยวบินภารกิจ สนับสนุนการรบเป็น ๒ ต่อ ๓

"ข้อ ๑๑ ผู้ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับ พ.ส.ร. ตามระเบียบนี้ แต่ไม่มีโอกาสใช้สิทธิก็ให้ได้รับเงินตอบแทน เรียกว่า "เงินรางวัลสำหรับการสู้รบ" โดยถือหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๑.๑ ผู้อยู่ในเกณฑ์ได้รับ พ.ส.ร. ๔ ชั้นหรือชั้น ให้ได้รับเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ คนละ ๔,๘๐๐ บาท

๑๑.๒ ผู้อยู่ในเกณฑ์ได้รับ พ.ส.ร. ๓ ชั้นหรือชั้น ให้ได้รับเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ คนละ ๓,๖๐๐ บาท

๑๑.๓ ผู้อยู่ในเกณฑ์ได้รับ พ.ส.ร. ๒ ชั้นหรือชั้น ให้ได้รับเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ คนละ ๒,๔๐๐ บาท

๑๑.๔ ผู้อยู่ในเกณฑ์ได้รับ พ.ส.ร. ๑ ชั้นหรือชั้น ให้ได้รับเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ คนละ ๑,๒๐๐ บาท

* แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ บ.พ.ช. (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๕ และ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๓๒

ก.จ.ทบ. (กพ./๔๔)

ผู้ที่ได้รับเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ เมื่อเข้ารับราชการหรือทำงานในองค์การของรัฐ หรือกิจการของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้ได้รับ พ.ส.ร. ตามสิทธิเดิมในอัตรา ๑ ส่วนใน ๑๒ ส่วนของเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ และให้ได้รับหลังวันที่มีสิทธิรับเงินรางวัลสำหรับการสู้รบไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๑๒ ผู้ที่ได้รับ พ.ส.ร. ครั้งใดครั้งหนึ่งตามระเบียบนี้เกินกว่า ๑ ชั้นหรือชั้น ก็ให้พิจารณาลด พ.ส.ร. สำหรับครั้งต่อไปลงคราวละ ๑ ชั้นหรือชั้น ทุกๆ รอบปีงบประมาณ แต่ถ้าลดแล้วจะได้รับน้อยกว่า ๑ ชั้นหรือชั้น ก็ให้ได้รับ ๑ ชั้นหรือชั้น และเมื่อรวมกันแล้วให้ได้รับ พ.ส.ร. ไม่เกิน ๔ ครั้ง ทั้งนี้ เว้นแต่ กรณีการเปลี่ยนแปลงเงินเลื่อนชั้นหรือชั้นกรณีพิเศษเป็น พ.ส.ร.

ข้อ ๑๓ การเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ ให้ได้รับตั้งแต่วันที่เสียชีวิตหรือวันก่อนวันพ้นจากหน้าที่ราชการ

การให้บำเหน็จพิเศษสำหรับการสู้รบ ให้ได้รับตั้งแต่วันต้นปีงบประมาณถัดจากปีงบประมาณที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการ

ในกรณีผู้ที่ได้รับบำเหน็จพิเศษสำหรับการสู้รบแต่เสียชีวิตหรือพ้นจากหน้าที่ราชการไปก่อนที่จะได้รับบำเหน็จตามวรรคก่อน ให้ผู้นั้นได้รับบำเหน็จพิเศษสำหรับการสู้รบตั้งแต่วันที่เสียชีวิต หรือวันก่อนวันพ้นจากหน้าที่ราชการ

ภายใต้บังคับข้อ ๘.๑ ถ้าผู้เสียชีวิตมีสิทธิได้รับเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษด้วย ให้เลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ ถ้าบำเหน็จพิเศษสำหรับการสู้รบสูงกว่าให้นำบำเหน็จพิเศษสำหรับการสู้รบมาเปลี่ยนเป็นการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษแทน

ข้อ ๑๔ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ ให้พิจารณาได้ทันทีที่มีกรณีเสียชีวิตหรือพิการ ทุพพลภาพ

ข้อ ๑๕ ให้พิจารณำบำเหน็จพิเศษสำหรับการสู้รบทุกรอบปีงบประมาณ ถ้าผู้ใดปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการหลายครั้ง ให้รวมพิจารณาเพียงครั้งเดียว โดยนับเวลาและการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการนั้นทุกครั้งเข้าด้วยกัน

ข้อ ๑๖ การพิจารณำบำเหน็จความชอบ ประจำปีงบประมาณใด ถ้าปรากฏมีผู้ประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในหน้าที่ ก.บ.ท.ช. อาจพิจารณาให้ลดหรืองดการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษหรือบำเหน็จพิเศษสำหรับการสู้รบสำหรับผู้นั้นเสียได้ตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๗ ผู้มีสิทธิที่จะขอรับการพิจารณำบำเหน็จความชอบในเหตุการณ์เดียวกันได้หลายทาง ให้เลือกขอรับได้เพียงทางเดียว

รปจ.ทบ. (กท./๔๔)

ผู้ได้รับการพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษ หรือนำหนึ่งความชอบตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดสำหรับเหตุการณ์เดียวกันไปแล้ว หมดสิทธิจะได้รับบำเหน็จความชอบตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ การพิจารณาให้ได้รับ พ.ส.ร. ให้ถืออัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างในเดือนสุดท้ายของเดือนที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือช่วยเหลือราชการเป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

* ข้อ ๑๕ การเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษตามข้อ ๑ ให้ถือเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับอยู่ในวันที่ได้รับบำเหน็จความชอบเป็นเกณฑ์ในการคำนวณ เว้นแต่ ทหารกองประจำการ และทหารประจำการ พลตำรวจ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเทียบเท่า ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างน้อยกว่าอัตราเงินเดือนทหาร ระดับ ป.๑ ชั้น ๑ ให้ถืออัตราเงินเดือนทหาร ระดับ ป.๑ ชั้น ๑ เป็นเกณฑ์คำนวณ

หมวด ๓ ค่าทดแทน

ข้อ ๒๐ ผู้ใดได้รับอันตราย หรือป่วยเจ็บ เนื่องจากการต่อสู้ หรือจากการกระทำของศัตรู ให้ได้รับเงินค่าทดแทน โดยจ่ายครั้งเดียวในอัตราดังนี้

- (๑) เสียชีวิตได้ ๒๕ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง
- (๒) ทุพพลภาพไม่สามารถรับราชการได้ ๓๐ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง
- (๓) แขนขาดข้างหนึ่งได้ ๒๕ เท่าครึ่งของเงินเดือนหรือค่าจ้าง
- (๔) ขาขาดข้างหนึ่งได้ ๒๒ เท่าครึ่งของเงินเดือนหรือค่าจ้าง
- (๕) มือขาดข้างหนึ่งได้ ๑๘ เท่าครึ่งของเงินเดือนหรือค่าจ้าง
- (๖) เท้าขาดข้างหนึ่งได้ ๑๕ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง
- (๗) ปลายอดข้างหนึ่งได้ ๑๑ เท่าครึ่งของเงินเดือนหรือค่าจ้าง
- (๘) หูหนวกทั้งสองข้างได้ ๘ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง
- (๙) หูหนวกข้างหนึ่งได้ ๔ เท่าครึ่งของเงินเดือนหรือค่าจ้าง
- (๑๐) นิ้วหัวแม่มือขาดนิ้วหนึ่งได้ ๔ เท่าครึ่งของเงินเดือนหรือค่าจ้าง
- (๑๑) นิ้วชี้ขาดนิ้วหนึ่งได้ ๓ เท่าครึ่งของเงินเดือนหรือค่าจ้าง
- (๑๒) นิ้วกลางขาดนิ้วหนึ่งได้ ๓ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง
- (๑๓) นิ้วนิ้วนขาดนิ้วหนึ่งได้ ๒ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง
- (๑๔) นิ้วก้อยขาดนิ้วหนึ่งได้ ๑ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

* แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ บ.ท.ช. (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๒๕ และ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๓๒

ถ้บ

หน้า ๕๘ ของ ๒๒๘ หน้า
ชุดที่ ของ ๑๕๐ ชุด

รปจ.ทบ. (กท./๔๔)

(๑๕) นิ้วหัวแน้เท้าขาดนิ้วหนึ่งได้ ๓ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

(๑๖) นิ้วเท้าอื่นขาดนิ้วหนึ่งได้ ๑ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

(๑๗) สูญเสียอวัยวะสืบพันธุ์หรือความสามารถสืบพันธุ์ได้ ๒๕ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

(๑๘) การสูญเสียอวัยวะอื่นใดนอกเหนือจากที่กล่าวไว้ใน (๓) ถึง (๑๗) จะได้รับเงินค่าทดแทนเป็นจำนวนเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของ ก.บ.ท.ช. เป็นผู้กำหนดพิจารณาเปรียบเทียบผลที่เกิดจากการสูญเสียอวัยวะนั้นกับผลที่เกิดจากการสูญเสียอวัยวะตามที่กล่าวไว้ใน (๓) ถึง (๑๗) เป็นเกณฑ์ในการกำหนดเงินค่าทดแทน

(๑๙) การสูญเสียอวัยวะหลายส่วนให้คำนวณเงินค่าทดแทนทุกส่วน แต่เมื่อรวมกันแล้วเงินค่าทดแทนต้องไม่เกิน ๓๐ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

เพื่อประโยชน์ในการคำนวณเงินค่าทดแทน ตามระเบียบนี้ แชนขาดหมายความว่าขาดเหนือข้อศอกขึ้นมา ขาขาดหมายความว่าขาดเหนือหัวเข่าขึ้นมา มือขาดหมายความว่าขาดที่ใดที่หนึ่งตั้งแต่ข้อมือถึงข้อศอก เท้าขาดหมายความว่าขาดที่ใดที่หนึ่งตั้งแต่ข้อเท้าถึงหัวเข่า นิ้วขาดหมายความว่าขาดอย่างน้อย ๑ ข้อ ในกรณีฝ่ามือหรือฝ่าเท้าขาด ให้คำนวณตามจำนวนนิ้วที่ขาด

การสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของมือ แชน เท้า ขา หรือนิ้ว โดยสิ้นเชิงซึ่งไม่สามารถจะรักษาให้หายเป็นปกติได้ ให้ถือเสมือนหนึ่งอวัยวะส่วนนั้นขาด

ข้อ ๒๑ ผู้ใดได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บจนพิการ แต่มิใช่เนื่องมาจากการต่อสู้กับศัตรู หรือจากการกระทำของศัตรู ก็ให้ได้รับเงินค่าทดแทนเป็นเงินกึ่งหนึ่งของอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บตามข้อ ๒๐ (๓) ถึง (๑๘) และได้รับเงินค่าทดแทนไปแล้ว ภายในกำหนดระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บ ให้ได้รับเงินค่าทดแทนเพิ่มขึ้น ดังนี้

๒๒.๑ การป่วยเจ็บถูกลามขึ้น จนเปลี่ยนสภาพเป็นการสูญเสียอวัยวะใหม่หรือต้องสูญเสียอวัยวะอื่นอีก ทั้งนี้ เนื่องมาจากการได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บนั้นโดยตรง ก็ให้ได้รับเงินค่าทดแทนเฉพาะส่วนที่เพิ่มตามเกณฑ์ที่สูงขึ้น แต่เมื่อรวมกับที่ได้รับไปแล้วต้องไม่เกิน ๓๐ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

๒๒.๒ ผู้นั้นได้เสียชีวิตหรือทุพพลภาพไม่ตามารับราชการหรือปฏิบัติงานได้อันเนื่องมาจากการที่ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บนั้นโดยตรง ก็ให้ได้รับเงินค่าทดแทนตามเกณฑ์ในข้อ ๒๐ (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณีแต่อย่างเดียว และหากเงินค่าทดแทนที่ได้รับไปก่อนเสียชีวิตหรือทุพพลภาพ เป็นจำนวนสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๒๐ (๑) หรือ (๒) ก็ให้ได้รับเงินค่าทดแทนตามเกณฑ์ที่ได้รับไปก่อนแล้วไม่ต้องเรียกคืน

รพ.ท.บ. (กพ./๔๔)

“ข้อ ๒๓ เงินเดือนหรือค่าจ้างที่จะคำนวณเงินค่าทดแทนตามข้อ ๒๐ ให้รวมถึงเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนสำหรับค่าวิชา และหรือสำหรับเลื่อนฐานะ และหรือสำหรับประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติและหรือสำหรับการสู้รบ และหรือสำหรับการปราบปรามผู้กระทำความผิดด้วย

“ผู้ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากทางราชการน้อยกว่าอัตราเงินเดือนทหารระดับ ป.๑ ชั้น ๑ หรือไม่มีเงินเดือนหรือค่าจ้างจากทางราชการ ให้ถืออัตราเงินเดือนทหารระดับ ป.๑ ชั้น ๑ เป็นเกณฑ์คำนวณ

ข้อ ๒๔ ผู้ที่ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บ ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทนตามระเบียบนี้ ถ้า

(๑) อันตรายหรือความป่วยเจ็บ เกิดขึ้นจากการประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

หรือจากความผิดของตนเอง หรือ

(๒) ได้รับเงินทำขวัญ หรือเงินอื่นในลักษณะเดียวกันจากทางราชการแล้ว

หมวด ๔ การช่วยเหลือ

“ข้อ ๒๕ การช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการ ให้ได้รับเงินช่วยเหลือค่าจัดการศพ รายละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

“ข้อ ๒๕ ทวิ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการ ในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ จนได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บ ซึ่งอันตรายหรือการป่วยเจ็บนั้นมีได้เกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงหรือจากความผิดของตนเอง ถ้าปรากฏว่าผู้นั้นพิการทุพพลภาพขนาดหนักจนเป็นอุปสรรคสำคัญยิ่งในการประกอบอาชีพ ให้ได้รับเงินช่วยเหลือดำรงชีพเป็นรายเดือนไม่เกินเดือนละสองเท่าของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนชั้นต่ำ แต่ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับบำนาญพิเศษ เพราะเหตุทุพพลภาพรวมกับเงินเพิ่มรายเดือนต่างๆ ที่ได้รับบำนาญจะพึงมีสิทธิได้รับแล้ว เป็นเงินตั้งแต่เดือนละสองเท่าของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนชั้นต่ำขึ้นไป หรือผู้ที่ได้รับบำเหน็จพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพแทนบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ ซึ่งถ้าคำนวณกลับเป็นบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพที่ควรจะได้รับทำใดแล้ว ถ้ามีจำนวนบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพตั้งแต่เดือนละสองเท่าของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนชั้นต่ำขึ้นไป หรือผู้ที่ได้รับเงินอื่นในลักษณะเดียวกันตั้งแต่เดือนละสองเท่าของอัตรา

* แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ บ.ท.ช. (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๕ และ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๒๕

* แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ บ.ท.ช. (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๓๒

* แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ บ.ท.ช. (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๓๔

* เพิ่มความเป็นข้อ ๒๕ ทวิ โดยระเบียบ บ.ท.ช. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ บ.ท.ช. (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๕

รปจ.ทบ. (กพ./๔๔)

เงินเดือนข้าราชการพลเรือนชั้นต่ำขึ้นไป ไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือดำรงชีพตามวรรคนี้

ผู้ที่ได้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพรวมกับเงินเพิ่มรายเดือนต่าง ๆ ที่ผู้รับบำนาญจะพึงมีสิทธิได้รับแล้วเป็นเงินไม่ถึงเดือนละสองเท่าของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนชั้นต่ำ หรือผู้ที่ได้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพแทนบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพซึ่งได้คำนวณกลับเป็นบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพที่ควรจะได้รับเท่าใดแล้ว ถ้ามีจำนวนบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพเป็นเงินไม่ถึงเดือนละสองเท่าของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนชั้นต่ำ หรือผู้ที่ได้รับเงินอื่นในลักษณะเดียวกันเป็นเงินไม่ถึงเดือนละสองเท่าของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนชั้นต่ำ ให้ได้รับเงินช่วยเหลือดำรงชีพเมื่อรวมกับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพและเงินเพิ่มรายเดือนต่าง ๆ ที่ผู้รับบำนาญจะพึงมีสิทธิได้รับหรือเงินอื่นในลักษณะเดียวกันที่ได้รับอยู่แล้ว หรือควรได้รับไม่เกินเดือนละสองเท่าของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนชั้นต่ำ

ผู้พิการทุพพลภาพขนาดหนักจนเป็นอุปสรรคสำคัญยิ่งในการประกอบอาชีพ ได้แก่ ผู้ที่มีสภาพอาการของการพิการทุพพลภาพ ดังนี้

(๑) อัมพาตทั้งตัว (Quadriplegia)
(๒) อัมพาตครึ่งท่อน (Paraplegia)
(๓) อัมพาตครึ่งซีก (Hemiplegia) ซึ่งพื้นพุ่มาบัคสันสุดแล้วยังไม่สามารถเดินได้ หรือเดินได้โดยต้องใช้เครื่องช่วยเครื่องพยุง และไม่สามารถใช้แขนและมือข้างที่เป็นอัมพาตได้

(๔) ตามอดสองข้าง
(๕) แขนขาดสองข้าง หรือมือขาดสองข้าง
(๖) แขนขาดข้างหนึ่งกับมือขาดอีกข้างหนึ่ง
(๗) ขาขาดสองข้าง หรือขาขาดข้างหนึ่งกับเท้าขาดอีกข้างหนึ่ง
(๘) เท้าขาดข้างหนึ่งกับมือหรือแขนขาดอีกข้างหนึ่ง
(๙) สมองเสื่อมหรือได้รับบาดเจ็บถาวรจนทำให้ไม่รู้สึกรู้สิดตัวและไม่สามารถรักษาให้ดีขึ้นได้

(๑๐) เป็นลมชักชนิดรุนแรง (Major seizure) ซึ่งพิสูจน์ได้แน่ชัดทางการแพทย์แล้วว่า เนื่องมาจากขนาดเจ็บที่ศีรษะ และมีอาการชักถึงขั้นหมดสติไม่รู้สึกรู้สิดตัวรวมกันไม่ต่ำกว่า ๑ ครั้งในรอบปี แม้ว่าจะได้รับการควบคุมอาการชักและดูแลรักษาอย่างถูกต้องจากแพทย์โดยสม่ำเสมอแล้วก็ตาม

(๑๑) เป็นโรคจิตซึ่งมีอาการแสดงของโรค (Psychotic attack) รวมกันไม่ต่ำกว่า ๖๐ วันขึ้นไปในรอบปี และแพทย์ลงความเห็นว่าเป็นการรักษาให้หายขาดได้

รพ.ท.บ. (กพ./๔๔)

(๑๒) โรค หรือความพิการที่มีสภาพอาการไม่ตรงตาม (๑)-(๑๑) รวมทั้งโรคหรือความพิการอื่น ที่มีได้กล่าวไว้แต่มีสภาพพิการทุพพลภาพอย่างเด่นชัด ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ ซึ่ง ก.บ.ท.ช. แต่งตั้งขึ้น โดยประกอบด้วยอย่างน้อยแพทย์ ๓ นาย พิจารณาเสนอ ก.บ.ท.ช. อนุมัติเป็นรายๆ ไป

ผู้มีสภาพอาการของการพิการทุพพลภาพตาม (๕), (๖), (๗), (๘) ให้ถือความหมายเช่นเดียวกับข้อ ๒๐ วรรคสองของระเบียบ บ.ท.ช. พ.ศ. ๒๕๒๑

เงินช่วยเหลือดำรงชีพให้ได้รับตั้งแต่วันที่ผู้นั้นตกอยู่ในสภาพพิการทุพพลภาพตามความในวรรคสาม และให้หมดสิทธิเมื่อพ้นสภาพพิการทุพพลภาพดังกล่าวหรือตาย

ข้อ ๒๖ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการ ในการป้องกันอหิวาต์และรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ จนได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บ ซึ่งอันตรายหรือการป่วยเจ็บนั้นมิได้เกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงหรือจากความผิดของตนเอง ต้องเข้ารับการรักษายาบาลในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลของทางราชการ และให้ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการรักษายาบาลตลอดเวลาที่เข้ารับการรักษายาบาล เว้นแต่จะมีสิทธิได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการรักษายาบาลตามระเบียบของทางราชการหรือหน่วยงานอื่น

ถ้าไม่มีโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลของทางราชการ หรือกรณีจำเป็นฉุกเฉิน ก็ให้เข้ารับการรักษายาบาลในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลของเอกชนได้ โดยให้ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการรักษายาบาลเต็มจำนวน

ข้อ ๒๗ ค่าใช้จ่ายสำหรับค่าห้องและอาหารของผู้ป่วย ค่าพยาบาลพิเศษ ตลอดจนค่าซื้ออวัยวะเทียมให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๒๘ ผู้ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บ เนื่องจากการต่อสู้หรือจากการกระทำของศัตรูให้ได้รับเงินสงเคราะห์ เรียกว่า เงินชดเชยการป่วยเจ็บเป็นรายวัน ในอัตราดังนี้

(๑) หนึ่งในสามสิบของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง ในกรณีที่อยู่รักษาตัวในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล

(๒) หนึ่งในหกสิบของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง ในกรณีต้องอยู่พักฟื้นตามคำสั่งของแพทย์ที่รักษา

เงินเดือนหรือค่าจ้างที่จะคำนวณเงินชดเชยการป่วยเจ็บให้ถือเกณฑ์ตามข้อ ๒๓

การคำนวณเงินชดเชยการป่วยเจ็บเป็นรายวัน ถ้ามีเศษของบาท ให้ปัดเป็นหนึ่งบาท ส่วนการนับวันให้ถือการนับวันของโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล หรือแพทย์ที่รักษาเป็นเกณฑ์

ปจ.ทบ. (กพ./๔๔)

* ข้อ ๒๕ เงินช่วยเหลือดำรงชีพตามข้อ ๒๕ ทวิ เงินค่ารักษาพยาบาลตามข้อ ๒๖ เงินชดเชยการป่วยเจ็บตามข้อ ๒๘ เงินค่าทดแทนตามข้อ ๒๐ (๒) ถึง (๑๕) และข้อ ๒๑ นอกจากกรณีเสียชีวิตที่กำหนดจ่ายให้แก่ผู้ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บ ขณะยังมีชีวิตอยู่เป็นทรัพย์สินของผู้นั้นในขณะเสียชีวิต ให้จ่ายให้แก่ผู้รับมรดกโดยชอบด้วยกฎหมาย

ส่วนเงินค่าทดแทนตามข้อ ๒๐(๑) และข้อ ๒๑ กรณีเสียชีวิตให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งผู้ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บถึงเสียชีวิตได้แสดงเจตนารบไว้ ในกรณีที่ผู้เสียชีวิตมิได้แสดงเจตนารบไว้ก็ให้จ่ายให้ผู้มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการสำหรับผู้ที่ได้รับบำนาญพิเศษ

ข้อ ๓๐ การพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทนและการช่วยเหลือให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้รับรองการช่วยเหลือราชการของผู้เสียชีวิตหรือป่วยเจ็บ ดำเนินการทันทีที่ได้รับรายงาน หรือได้รับทราบผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือการช่วยเหลือราชการของผู้นั้น ให้เจ้าหน้าที่ส่วนราชการหรือหน่วยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับเรื่องนี้ทุกประการ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ บรรดาเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการผู้ใดมีสิทธิได้รับบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทน หรือการช่วยเหลือตามระเบียบนี้ แต่ได้ขอรับความช่วยเหลือตามระเบียบของทางราชการอื่นไว้แล้ว และยังมีได้รับความช่วยเหลือตามระเบียบดังกล่าวในวันที่ระเบียบนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา หากผู้นั้นประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือตามระเบียบนี้ ให้ยื่นคำขอรับความช่วยเหลือตามระเบียบนี้ ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และเมื่อได้ยื่นคำขอรับความช่วยเหลือตามระเบียบนี้แล้ว ให้ผู้นั้นหมดสิทธิที่จะได้รับความช่วยเหลือตามระเบียบของทางราชการที่ได้ยื่นขอไว้ก่อนแล้ว

ข้อ ๓๒ กรณีที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศที่เกิดขึ้นก่อนวันใช้ระเบียบนี้ แต่ไม่ก่อนวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๔ เมื่อ ก.บ.ท.ช. เห็นว่า กรณีนั้นสมควรใช้ระเบียบนี้บังคับ ให้ ก.บ.ท.ช. มีอำนาจพิจารณาให้เจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการดังกล่าว ได้รับสิทธิตามระเบียบนี้ แต่ทั้งนี้ผู้ร้องขอรับสิทธิดังกล่าวจะต้องยื่นคำขอรับความช่วยเหลือก่อนสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๒๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๒๑

(ลงชื่อ) พลเอก เกรียงศักดิ์ ชมะนันทน์

(เกรียงศักดิ์ ชมะนันทน์)

นายกรัฐมนตรี

* แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ บ.ท.ช. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๓

แบบ บ.ท.ช. ๑

แบบคำขอเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ ตามข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย
บำเหน็จความชอบ ค่าทดแทน และการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ
หรือช่วยเหลือราชการ เนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ
พ.ศ. ๒๕๒๑

เลขที่คำขอ..... ที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เสนอ ก.บ.ท.ช.

ข้อ ๑ ด้วย.....(ยศ ชื่อ).....ตำแหน่ง.....
กอง/อำเภอ.....กรม/จังหวัด.....
กระทรวง.....รับ (.....) เงินเดือน.....บาท
(.....) ค่าจ้าง
(.....) ปฏิบัติหน้าที่ } ราชการในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของ
(.....) ช่วยเหลือ } ประเทศ
(.....) ตำแหน่ง }สังกัด.....
(.....) หน้าที่ }
ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๒ จากการปฏิบัติหน้าที่หรือช่วยเหลือราชการในการป้องกันอธิปไตยและรักษา
ความสงบเรียบร้อยของประเทศ เป็นเหตุให้

(.....) เสียชีวิต

(.....) ทุพพลภาพหรือพิการจนไม่สามารถรับราชการหรือปฏิบัติงานต่อไปได้

ข้อ ๓ เหตุเกิดที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.

ลับ

หน้า ๖๔ ของ ๒๒๔ หน้า
ชุดที่ ของ ๑๕๐ ชุด

รพจ.ทบ. (กพ./๔๔)

เนื่องจาก

- (.....) ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการตามระเบียบ บ.ท.ช. ข้อ ๔.๑.๑
- (.....) ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการตามระเบียบ บ.ท.ช. ข้อ ๔.๑.๒
- (.....) ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการตามระเบียบ บ.ท.ช. ข้อ ๔.๑.๓
- (.....) ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการตามระเบียบ บ.ท.ช. ข้อ ๔.๑.๔

ข้อเท็จจริงโดยสรุป.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อ ๔ ขอรับรองว่าการปฏิบัติหน้าที่หรือช่วยเหลือราชการดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ และกรณีที่เกิดขึ้นนี้ยังไม่ได้เสนอขอหรือไม่เข้าขอบเขตอำนาจที่จะได้รับพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างกรณีพิเศษในลักษณะเดียวกันตามกฎหมาย ข้อบังคับระเบียบ หรือคำสั่งอื่น จึงเห็นสมควรให้เลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง.....(ตัวหนังสือ).....ขึ้นหรือขึ้น ตามระเบียบ บ.ท.ช. ข้อ.....

ข้อ ๕ ผู้มีอำนาจอนุมัติเลื่อนเงินเดือนตามรายงานให้แก่.....(ยศ ชื่อผู้เข้าเกณฑ์)
.....คือ.....(ตำแหน่งผู้มีอำนาจอนุมัติ).....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

รพ.พ.บ. (กพ./๔๔)

ฉบับ

หน้า ๖๕ ของ ๒๒๘ หน้า
ชุดที่ ของ ๑๕๐ ชุด

เลขที่อนุมัติค่าขอ.....

ตามมติ ก.บ.ท.ช. ในการประชุม ครั้งที่.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อนุมัติให้เดือนเงินเดือนกรณีพิเศษ
.....(ตัวหนังสือ).....ชั้นหรือชั้น

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธาน ก.บ.ท.ช.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หมายเหตุ ๑. ทำเครื่องหมาย / ไว้ใน (.....) หน้าข้อความที่ต้องการ
๒. เงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับ ไม่รวมเงินเพิ่มอื่นด้วย
๓. ผู้มีอำนาจอนุมัติเดือนเงินเดือนตามข้อ ๕ เพื่อประโยชน์ในการส่งมติของ ก.บ.ท.ช. ไปเพื่อ
ตรวจสอบและดำเนินการ

๑๕

แบบ บ.ท.ช. ๒

แบบคำขอเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบหรือเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ ตามข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการ เนื่องในการป้องกันอธิปไตย และรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ พ.ศ. ๒๕๒๑

เลขที่คำขอ..... ที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เสนอ ก.บ.ท.ช.

ข้อ ๑ ด้วย.....(ยศ ชื่อ).....ตำแหน่ง.....
กอง/อำเภอ.....กรม/จังหวัด.....
กระทรวง.....รับ (.....) เงินเดือน.....บาท
(.....) ค่าจ้าง

(.....) ปฏิบัติหน้าที่ } ราชการในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของ
(.....) ช่วยเหลือ } ประเทศ
(.....) ตำแหน่ง }สังกัด.....
(.....) หน้าที่ }
ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๒ จากการปฏิบัติหน้าที่หรือช่วยเหลือราชการในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ เข้าเกณฑ์ตามระเบียบ บ.ท.ช. ข้อ.....(ข้อย่อยของข้อ ๑๐ หรือข้อ ๑๑).....

ข้อ ๓ เหตุเกิดที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ลับ

หน้า ๖๗ ของ ๒๒๔ หน้า
ชุดที่ ของ ๑๕๐ ชุด

รพจ.ทบ. (กพ./๔๔)

เนื่องจาก

- (.....) ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการตามระเบียบ บ.ท.ช. ข้อ ๔.๑.๑
- (.....) ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการตามระเบียบ บ.ท.ช. ข้อ ๔.๑.๒
- (.....) ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการตามระเบียบ บ.ท.ช. ข้อ ๔.๑.๓
- (.....) ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการตามระเบียบ บ.ท.ช. ข้อ ๔.๑.๔

ข้อเท็จจริงโดยสรุป

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้อ ๔ (.....) ผู้เข้าเกณฑ์ไม่เคยรับ พ.ศ.ร. ตามระเบียบ บ.ท.ช. มาก่อน

(.....) ผู้เข้าเกณฑ์เคยรับ พ.ศ.ร. ตามระเบียบ บ.ท.ช.

ครั้งที่ ๑	เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ได้รับ.....	ขั้นหรือชั้น
ครั้งที่ ๒	เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ได้รับ.....	ขั้นหรือชั้น
ครั้งที่ ๓	เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ได้รับ.....	ขั้นหรือชั้น
ครั้งที่ ๔	เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ได้รับ.....	ขั้นหรือชั้น

ข้อ ๕ ขอรับรองว่าการปฏิบัติหน้าที่หรือช่วยเหลือราชการดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ และกรณีที่เกิดขึ้นนี้ยังไม่ได้เสนอขอหรือไม่เข้าขอบเขตอำนาจที่จะได้รับการพิจารณา พ.ศ.ร. หรือเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ ในลักษณะเดียวกันตามกฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่น จึงเห็นสมควรให้ได้รับ

(.....) พ.ศ.ร.....(ตัวหนังสือ).....ขั้นหรือชั้น

(.....) พ.ศ.ร.....(ตัวหนังสือ).....ขั้นหรือชั้น แต่ไม่มีโอกาสใช้สิทธิ จึงให้
ได้รับเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ.....(ตัวหนังสือ).....บาท

ฉบับ

หน้า ๖๘ ของ ๒๒๘ หน้า
ชุดที่ ของ ๑๕๐ ชุด

รพจ.ทบ. (กพ./๔๔)

ข้อ ๖ ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ได้รับ พ.ศ.ร. หรือเงินรางวัลสำหรับการสู้รบให้แก่.....
(ยศ ชื่อผู้เข้าเกณฑ์).....คือ.....(ตำแหน่งผู้มีอำนาจอนุมัติ).....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เลขที่อนุมัติคำขอ.....

ตามมติ ก.บ.ท.ช. ในการประชุม ครั้งที่.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อนุมัติให้ได้รับ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธาน ก.บ.ท.ช.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หมายเหตุ
๑. ทำเครื่องหมาย / ไว้ใน (.....) หน้าข้อความที่ต้องการ
 ๒. เงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับอยู่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการฯ แต่ไม่รวมเงินเพิ่มอื่นด้วย
 ๓. ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ได้รับ พ.ศ.ร. หรือจ่ายเงินรางวัลสำหรับการสู้รบตามข้อ ๖ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมของ ก.บ.ท.ช. ไปเพื่อตรวจสอบและดำเนินการ

ลับ

หน้า ๒๘ ของ ๒๒๘ หน้า
ชุดที่ ของ ๑๕๐ ชุด

รพ.จ.ท.บ. (กท./๘๘)

แบบ บ.ท.ช. ๓

แบบคำขอรับค่าทดแทนและการช่วยเหลือ ตามข้อ ๒๐, ข้อ ๒๑, ข้อ ๒๒, ข้อ ๒๕, ข้อ ๒๖, ข้อ ๒๗ และข้อ ๒๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทน และการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการเนื่องในการป้องกันอริปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ พ.ศ. ๒๕๒๑

เลขที่คำขอ..... ที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เสนอ ก.บ.ท.ช.

ข้อ ๑ ด้วย.....(ยศ ชื่อ).....อายุ.....ปี.....
ที่อยู่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
ตำแหน่ง.....กอง/อำเภอ.....
กรม/จังหวัด.....กระทรวง.....

รับเงินเดือนและหรือเงินอื่น คือ

(.....) เงินเดือนหรือค่าจ้าง	เดือนละ.....บาท
(.....) พ.ค.ว.	เดือนละ.....บาท
(.....) พ.ล.ฐ.	เดือนละ.....บาท
(.....) เงินเหี้ยมตำแหน่งฝ่ายอำนวยการ	เดือนละ.....บาท
(.....) พ.ศ.ร.	เดือนละ.....บาท

(.....) ปฏิบัติหน้าที่	} ราชการในการป้องกันอริปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของ
(.....) ช่วยเหลือ	
(.....) ตำแหน่ง	}สังกัด.....
(.....) หน้าที่	

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๒ จากการปฏิบัติหน้าที่หรือช่วยเหลือราชการในการป้องกันอริปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ เป็นเหตุให้

ลับ

หน้า ๗๐ ของ ๒๒๘ หน้า
ชุดที่ ของ ๑๕๐ ชุด

รปจ.ทบ. (กพ./๔๔)

- (.....) เสียชีวิต
- (.....) ทุพพลภาพไม่สามารถรับราชการ หรือปฏิบัติงานต่อไปได้
- (.....) พิกการสูญเสียอวัยวะ
- (.....) ต้องเข้ารับการรักษายาบาล

ข้อ ๓ เหตุเกิดที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

เนื่องจาก

- (.....) ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการตามระเบียบ บ.ท.ช. ข้อ ๔.๑.๑
- (.....) ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการตามระเบียบ บ.ท.ช. ข้อ ๔.๑.๒
- (.....) ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการตามระเบียบ บ.ท.ช. ข้อ ๔.๑.๓
- (.....) ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการตามระเบียบ บ.ท.ช. ข้อ ๔.๑.๔

ข้อเท็จจริงโดยสรุป.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้อ ๔ ขอรับรองว่าการปฏิบัติหน้าที่หรือช่วยเหลือราชการดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ และกรณีที่เกิดขึ้นนี้ยังไม่ได้เสนอขอหรือไม่เข้าขอบเขตอำนาจที่จะได้รับการพิจารณาคำทดแทนหรือการช่วยเหลือในลักษณะเดียวกันตามกฎหมาย ข้อบังคับระเบียบ หรือคำสั่งอื่น

ข้อ ๕ มีความประสงค์จะขอรับคำทดแทนและการช่วยเหลือ ดังนี้

(.....) คำทดแทน

กรณี.....

ตามระเบียบ บ.ท.ช. ข้อ.....

เป็นเงิน.....(ตัวหนังสือ).....บาท

กลับ

หน้า ๗๑ ของ ๒๓๘ หน้า
ชุดที่ ของ ๑๕๐ ชุด

รพ.จ.ทบ. (กพ./๔๔)

- (.....) การช่วยเหลือเป็นค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล ตามระเบียบ บ.ท.ช.
ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗
เป็นค่า.....
เป็นเงิน.....(ตัวหนังสือ).....บาท
หรือตามหลักฐานซึ่งจะได้ส่งเจ้าหน้าที่ผู้เบิกจ่ายต่อไป
- (.....) เงินชดเชยการป่วยเจ็บเป็นรายวัน ตามระเบียบ บ.ท.ช. ข้อ ๒๘
กรณี (.....) อยู่รักษาตัว
(.....) พักฟื้น
ขอรับเป็นงวดที่.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เป็นเงิน.....(ตัวหนังสือ).....บาท
ได้ขอรับแล้วตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เป็นเงิน.....(ตัวหนังสือ).....บาท
- (.....) เงินช่วยเหลือค่าจัดการศพ ตามระเบียบ บ.ท.ช. ข้อ ๒๕
เป็นเงิน.....(ตัวหนังสือ).....บาท

ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่ผู้เบิกค่าทดแทนและการช่วยเหลือให้แก่.....
ยศ ชื่อผู้เข้าเกณฑ์).....คือ.....(ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก).....

ข้อ ๗ คำชี้แจงของผู้ยื่นคำขอที่เห็นควรเพิ่มเติม
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)
ตำแหน่ง.....

กลับ

รพจ.ทบ. (กพ./๔๔)

เลขที่อนุมัติคำขอ.....

ตามมติ ก.บ.ท.ช. ในการประชุม ครั้งที่.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อนุมัติให้รับค่าทดแทนและการช่วยเหลือ ดังนี้

๑. ค่าทดแทน

กรณี.....

ตามระเบียบ บ.ท.ช. ข้อ.....

เป็นเงิน.....(ตัวหนังสือ).....บาท

๒. การช่วยเหลือเป็นค่าใช้จ่ายรักษาพยาบาล ตามระเบียบ บ.ท.ช. ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗

เป็นค่า.....

เป็นเงิน.....(ตัวหนังสือ).....บาท

หรือตามหลักฐานการจ่าย

๓. เงินชดเชยการป่วยเจ็บเป็นรายวัน ตามระเบียบ บ.ท.ช. ข้อ ๒๘

กรณี.....

ขอรับเป็นงวดที่.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เป็นเงิน.....(ตัวหนังสือ).....บาท

กรณี.....

ได้ขอรับแล้วตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เป็นเงิน.....(ตัวหนังสือ).....บาท

๔. เงินช่วยเหลือค่าจัดการศพ ตามระเบียบ บ.ท.ช. ข้อ ๒๕

เป็นเงิน.....(ตัวหนังสือ).....บาท

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธาน ก.บ.ท.ช.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ๑. ทำเครื่องหมาย / ไว้ใน (.....) หน้าข้อความที่ต้องการ

๒. เงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับอยู่ขณะปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการฯ แต่ไม่รวมเงิน
เพิ่มอื่น

๓. เจ้าหน้าที่ผู้เบิกตามข้อ ๕ เพื่อประโยชน์ในการส่งคืนของ ก.บ.ท.ช. ไปเพื่อตรวจสอบและ
ดำเนินการ

ฉบับ

หน้า ๗๓ ของ ๒๒๘ หน้า
ชุดที่ ของ ๑๕๐ ชุด

รพจ.ทบ. (กพ./๔๔)

แบบ บ.ท.ช. ๔

หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินค่าทดแทน

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
ภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....อาชีพ.....
ขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินค่าทดแทนโดยหนังสือนี้ว่า ในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่ความตายใน
ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการ เนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความ
สงบเรียบร้อยของประเทศ และทางราชการจะจ่ายเงินค่าทดแทนให้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติ
หน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการ เนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อย
ของประเทศ พ.ศ. ๒๕๒๑ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๑ ข้อ ๒๐ (๑) หรือข้อ ๒๑ กรณี
เสียชีวิต ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงินค่าทดแทนดังกล่าวให้แก่

(๑)
ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....เป็นจำนวน.....ส่วน

(๒)
ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....เป็นจำนวน.....ส่วน

(๓)
ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....เป็นจำนวน.....ส่วน

ฯลฯ

ฉบับ

รปจ.ทบ. (กพ./๔๔)

ลงชื่อ.....ผู้ทำหนังสือ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

- หมายเหตุ ๑. การระบุชื่อผู้รับเงินค่าทดแทน จะแสดงเจตนารมณ์ก็ทำได้ ถ้าประสงค์จะระบุชื่อผู้รับเงิน
ค่าทดแทนเกินกว่า ๑ คน ให้ระบุอัตราส่วนที่จะให้แต่ละคนได้รับไว้ด้วย
๒. การเปลี่ยนแปลงตัวผู้รับเงินค่าทดแทน ให้กระทำโดยนำหนังสือแสดงเจตนารมณ์จากผู้รับเงิน
ค่าทดแทนฉบับใหม่มาเปลี่ยน

ลับ

หน้า ๗๕ ของ ๒๒๘ หน้า
ชุดที่ ของ ๑๕๐ ชุด

รพ.ท.บ. (กท./๔๔)

(สำเนา)

ที่ สร. ๐๒๐๓/๑๒๔๕๐

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๑๕

เรื่อง กองทัพบกขอสิทธิให้เจ้าหน้าที่ที่ออกปฏิบัติการตามแผนป้องกันประเทศ แผนการรักษา
ความสงบภายในประเทศ หรือออกปฏิบัติการรักษาความสงบในเวลาเหตุฉุกเฉิน

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกเกี่ยวกับเรื่องนี้

ด้วยสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติได้เสนอขอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติใน
หลักการให้เจ้าหน้าที่ของกองร้อยทหารราบ กรมพลทที่ ๒ กองพันทหารราบที่ ๓ ที่ออกปฏิบัติ
การสนับสนุนเจ้าหน้าที่ตำรวจตระเวนชายแดน ณ บริเวณแนวชายแดนไทย/กัมพูชา ที่ตำบล
อ่างศิลา อำเภอฉะพริยา จังหวัดปราจีนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๑๔ จนถึงปัจจุบัน
และเจ้าหน้าที่ที่จะออกปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ ตามแผนหรือ
คำสั่งที่กองทัพบกกำหนดหรือสั่งการให้กำลังในโอกาสต่อไป ได้รับสิทธิเช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่
ของกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในทุกประการ ความละเอียดปรากฏตามบันทึกที่ได้ส่ง
มาพร้อมนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๑๕ ลงมติอนุมัติใน
หลักการตามที่สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติเสนอ

จึงเรียนยืนยันมา

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(ลงชื่อ) ปลั่ง มีจุล

(ปลั่ง มีจุล)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ลับ

รปจ.ทบ. (กท./๔๔)

(สำเนา)
คำสั่งกระทรวงกลาโหม
(เฉพาะ)
ที่ ๗๕/๒๑

เรื่อง กำหนดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ออกปฏิบัติราชการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ตำรวจ
ตระเวนชายแดน และเจ้าหน้าที่ที่ออกปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความสงบ
เรียบร้อยของประเทศตามแผนหรือคำสั่งที่กองทัพบกกำหนด หรือสั่งการใช้
กำลังในโอกาสต่อไป

ด้วยพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๕๔ ได้บัญญัติสิทธิในการนับ
เวลาราชการเป็นทวีคูณและสิทธิในบำนาญพิเศษสำหรับผู้ซึ่งกระทำหน้าที่ตามที่กระทรวง
กลาโหมกำหนดในระหว่างเวลาที่มีการรบหรือการสงคราม หรือมีการปราบปรามการจลาจล หรือ
ในระหว่างเวลาที่มีประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อ ๒๐ ก.ค. ๑๕
อนุมัติในหลักการให้เจ้าหน้าที่ของกองร้อยทหารราบ กองพันทหารราบที่ ๓ กรมผสมที่ ๒ ที่
ออกปฏิบัติราชการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ตำรวจตระเวนชายแดน ณ บริเวณแนวชายแดนไทย/
กัมพูชา ที่ตำบลอ่างศิลา อำเภอตาพระยา จังหวัดปราจีนบุรี ตั้งแต่ ๑๔ ธ.ค. ๑๕ จนถึงปัจจุบัน
และเจ้าหน้าที่ที่ออกปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศตามแผนหรือคำสั่ง
ที่กองทัพบกกำหนด หรือสั่งการใช้กำลังในโอกาสต่อไป ได้รับสิทธิเช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่ของ
กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในทุกประการ

ฉะนั้น เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการเป็นทวีคูณและสิทธิในบำนาญพิเศษ จึงให้
ถือว่าเจ้าหน้าที่ของกองร้อยทหารราบ กองพันทหารราบที่ ๓ กรมผสมที่ ๒ ที่ออกปฏิบัติ
ราชการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ตำรวจตระเวนชายแดน ณ บริเวณแนวชายแดนไทย/กัมพูชา ที่ตำบล
อ่างศิลา อำเภอตาพระยา จังหวัดปราจีนบุรี ตั้งแต่ ๑๔ ธ.ค. ๑๕ จนถึงปัจจุบัน และเจ้าหน้าที่
ที่ออกปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศตามแผนหรือคำสั่งที่กองทัพบก
กำหนด หรือสั่งการใช้กำลังในโอกาสต่อไป เป็นผู้ซึ่งกระทำหน้าที่ตามที่กระทรวงกลาโหม
กำหนดให้ไปทำ

ตั้ง ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๒๑

(ลงชื่อ) พล.อ. เล็ก นาวมาลี
(เล็ก นาวมาลี)

ลงนาม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

(สำเนา)

คำสั่งกองทัพบก

ที่ ๕๓๘/๒๕๑๘

เรื่อง การช่วยเหลือทหารผู้ป่วยเจ็บหรือเสียชีวิตเนื่องจากการปฏิบัติราชการสนาม

โดยที่ได้พิจารณาเห็นว่า ทหารผู้ป่วยเจ็บหรือเสียชีวิตเนื่องจากการปฏิบัติราชการสนาม เป็นผู้ที่ได้เสียสละ เลือดเนื้อ และชีวิต เพื่อป้องกันราชอาณาจักร สมควรที่จะได้รับความช่วยเหลือในทันที พร้อมกับการเร่งรัดดำเนินการวิธีเพื่อรับสิทธิตามที่ทางราชการกำหนด

ดังนั้นเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของทหารและครอบครัวในปัญหาที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้า จึงให้ดำเนินการช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้

๑. ให้ตั้งเงินกองทุนขึ้นเรียกว่า “เงินกองทุนช่วยเหลือทหารผู้ป่วยเจ็บหรือเสียชีวิตเนื่องจากการปฏิบัติราชการสนามและครอบครัว” ซึ่งจะใช้คำย่อว่า “ชทค” เงินกองทุนนี้ประกอบด้วย

๑.๑ เงินนอกงบประมาณของ ทบ. ซึ่ง ทบ. จะได้พิจารณาจัดสรรให้

๑.๒ เงินที่จะได้รับพระราชทานเพื่อช่วยเหลือทหารที่ปฏิบัติราชการสนาม และครอบครัว

๑.๓ เงินที่ได้รับจากการบริจาค

๑.๔ ดอกผลที่จะเกิดจากเงินตามข้อ ๑.๑ ถึง ๑.๓

๒. ผู้ที่อยู่ในข่ายจะได้รับการช่วยเหลือจากเงินกองทุนนี้ได้แก่

๒.๑ ทหารที่ได้รับบาดเจ็บ หรือป่วยเจ็บจากการปฏิบัติราชการสนาม

๒.๒ ครอบครัวของทหารที่ได้รับบาดเจ็บ หรือป่วยเจ็บ หรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติราชการสนาม

๒.๓ ครอบครัวของทหารที่กำลังปฏิบัติราชการสนาม

๓. ประเภทของการช่วยเหลือแบ่งออกเป็น

๓.๑ การรอนจายเงินซึ่งทหาร หรือครอบครัวจะได้รับจายจากทางราชการตามสิทธิที่กำหนดในระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับของทางราชการ เงินที่ไดรอนจายไปแล้วน้เมื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินจากทางราชการตามสิทธิที่ได้แล้ว ให้หักชดใช้คืนเข้ากองทุนเท่ากับที่รอนจายไป

๓.๒ การจายเงินช่วยเหลือในลักษณะจายขาด เงินช่วยเหลือประเภทนี้ เป็นเงินที่ทางราชการไม่ได้กำหนดไว้แต่เดิม แต่เป็นเงินช่วยเหลือเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนขั้นต้น

๔. ประเภทเงินที่จะรอนจาย

๔.๑ เงินที่เบิกจายจากงบกลาง

รพ.ทบ. (กพ./๔๔)

๔.๑.๑ เงินค่าทดแทนกรณีเสียชีวิต ทูพพลภาพ หรือสูญเสียอวัยวะ สำหรับข้าราชการประจำการไม่เกินหนึ่งเท่าของเงินได้รายเดือน ส่วนทหารกองประจำการไม่เกิน ๑๕๐ บาท

๔.๑.๒ เงินบำนาญพิเศษตามเกณฑ์ ดังนี้

๔.๑.๒.๑ เดือนละไม่เกินเงินได้รายเดือนของผู้มีสิทธิที่มีเงินได้รายเดือนไม่เกินเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

๔.๑.๒.๒ เดือนละกึ่งหนึ่งของเงินได้รายเดือนของผู้มีสิทธิ แต่ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท สำหรับผู้มีสิทธิที่มีเงินได้รายเดือนเกินกว่า ๑,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

๔.๑.๒.๓ การรองจ่ายเงินตามข้อ ๔.๑.๒.๑ และ ๔.๑.๒.๒ จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินบำนาญพิเศษ หรือเงินทดแทนแล้ว แต่จะรองจ่ายได้ไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๒ เงินที่เบิกจ่ายจาก กอ.รมน. ตามหลักเกณฑ์ของ กอ.รมน.

เงินช่วยเหลือครอบครัวของทหารป่วยเจ็บในการเดินทางมาเยี่ยมทหารป่วยเจ็บตามหลักเกณฑ์ของ กอ.รมน.

๔.๓ เงินที่ อพส. ให้การสงเคราะห์ครอบครัวของทหารที่ออกปฏิบัติราชการสนามที่ได้รับความเดือดร้อน ตามเกณฑ์ที่ อพส.กำหนด

๔.๓.๑ กรณีประสบภัยพิบัติ

๔.๓.๒ ค่าคลอดบุตร

๕. ประเภทเงินที่จะจ่ายช่วยเหลือในลักษณะจำขาด

๕.๑ กรณีเสียชีวิต

ให้จ่ายเงินช่วยเหลือแก่ครอบครัวผู้เสียชีวิตในทันทีที่เสียชีวิต เท่ากับเงินได้รายเดือนของผู้เสียชีวิต แต่ไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท การจะจ่ายเงินนี้ให้แก่ผู้ใด ให้ผู้บังคับหน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไปของผู้เสียชีวิตเป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม

๕.๒ กรณีป่วยเจ็บ

ให้จัดหาสิ่งของเฉพาะที่จำเป็นในการเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล มอบให้ผู้ป่วยเจ็บในโอกาสแรกที่เข้ารับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลครั้งแรก เช่น ขันน้ำ สบู่ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ผ้าเช็ดตัว ผ้าอาบผ้า รองเท้าและฟองน้ำ มีดโกนหนวด เป็นต้น ภายในวงเงิน ๒๐๐ บาท เงินที่เหลือให้มอบให้ผู้ป่วยเจ็บรับไป

๖. การบริหารเงินกองทุน

๖.๑ การแบ่งมอบเงินกองทุน แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๖.๑.๑ แบ่งมอบให้กับ มทบ., จทบ., รพ.ของ ทบ. และ รพ.ของ ทก. เป็นเงินรองจ่ายตามข้อ ๔ และข้อ ๕

๖.๑.๒ แบ่งมอบให้ สปก.ทบ. เป็นเงินสนับสนุนเป็นส่วนรวม

รพจ.ทบ. (กพ./๔๔)

๖.๒ การแบ่งมอบเงินกองทุนให้เป็นหน้าที่ของ สปช.ทบ.พิจารณาขออนุมัติวงเงินให้กับหน่วยในข้อ ๖.๑ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงวงเงินกองทุนได้ตามความจำเป็น และเหมาะสมด้วย

๖.๓ อำนาจการสั่งจ่าย

๖.๓.๑ ให้ ผบ.มทบ. และ ผบ.จทบ.แต่งตั้งคณะกรรมการชั้นชุดหนึ่ง โดยมีผู้แทนของหน่วยทหารในพื้นที่นั้นๆ ร่วมเป็นกรรมการด้วยการพิจารณาเกี่ยวกับการจ่ายเงินตามข้อ ๖.๑.๑ เพื่อเสนอแนะ ผบ.มทบ. และ ผบ.จทบ. เป็นผู้อนุมัติสั่งจ่าย

๖.๓.๒ ให้ ผอ.รพ. ของ ทบ. และ ผอ.รพ.ของ ทก. เป็นผู้อนุมัติสั่งจ่ายเงินช่วยเหลือตามข้อ ๕.๒ โดยระมัดระวังอย่าให้มีการจ่ายซ้ำ

๖.๓.๓ คณะกรรมการตามข้อ ๖.๓.๑ จะต้องดำเนินการให้สามารถสั่งการให้เจ้าหน้าที่การเงินจ่ายเงินรองจ่ายให้กับบุคคลที่สมควรได้รับ ให้ได้รับเงินอย่างช้าภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันได้รับรายงานจากหน่วยที่ขอเบิก

๖.๓.๔ ข้อพิจารณาในการรองจ่ายของคณะกรรมการตามข้อ ๖.๓.๑ ให้ถือประจักษ์พยานจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และผู้ร่วมงาน หรือผู้ที่อยู่ใกล้ชิดที่สมควรเชื่อถือได้ ประกอบกรณีแวดล้อมทางมนุษยธรรม ที่กรรมการได้พบเห็นด้วยตนเองเป็นสำคัญ และพิจารณาจากหลักฐานที่พอเชื่อถือได้

๖.๓.๕ ให้ สปช.สปก.ทบ.พิจารณาขออนุมัติการจ่ายเงินกองทุนตามข้อ ๖.๑.๒

๖.๔ วิธีการเบิกเงินทดแทนเงินกองทุน

๖.๔.๑ มทบ. และ จทบ. จะต้องรักษาระดับเงินกองทุนตามข้อ ๖.๑.๑ ไม่ให้ต่ำกว่า ๓๐% ของยอดเงินกองทุนที่ได้รับแบ่งมอบ หากต่ำกว่าระดับดังกล่าวให้รีบดำเนินการขืนเงินจากเงินกองทุนที่ สปก.ทบ. ไปทดแทนตามความเหมาะสม แต่เมื่อรวมกับยอดเงินที่กองเหลือที่หน่วยแล้วต้องไม่เกินเงินกองทุนที่ได้รับแบ่งมอบ และเมื่อหน่วยสามารถเบิกเงินมาล้างเงินรองจ่ายได้แล้ว ทำให้ยอดเงินกองทุนของหน่วยสูงกว่าเงินที่ได้รับแบ่งมอบ จะต้องส่งใช้หนี้เงินขืนรองจ่ายต่อเงินกองทุนที่ สปก.ทบ.โดยด่วน

๖.๔.๒ เงินช่วยเหลือในลักษณะจ่ายขาดตามข้อ ๕ ให้ มทบ., จทบ. และ รพ. ตามข้อ ๖.๑.๑ ขอเบิกทดแทนจากเงินกองทุนที่ สปก.ทบ. เดือนละ ๑ ครั้ง

๖.๔.๓ เงินที่ ผบ.ทบ.อนุมัติให้จำหน่ายตามข้อ ๖.๕ ให้ มทบ. และ จทบ. เบิกทดแทนเช่นเดียวกับข้อ ๖.๔.๑

๖.๕ ให้ ผบ.หน่วยระดับกองพัน หรือ เกือบเท่าขึ้นไปเป็นผู้รับผิดชอบในการขอเบิกเงินตามข้อ ๔ และข้อ ๕.๑ โดยด่วน ทั้งนี้ให้เบิกตรงต่อ มทบ. หรือ จทบ. ณ ที่ตั้งปกติ

๖.๖ ให้ มทบ., จทบ. หรือ รพ.ตามข้อ ๖.๑.๑ ที่รับตัวทหารป่วยเจ็บเข้ารับการ

รพ.ทพ. (กพ./๔๔)

รักษาพยาบาลครั้งแรกเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาสิ่งของและจ่ายเงินที่เหลือตามข้อ ๕.๒ ให้แก่ทหารป่วยเจ็บในวันแรกที่รับตัวเข้ารับการรักษาพยาบาล เมื่อได้ดำเนินการแล้วให้เบิกเงินทดแทนจากเงินกองทุนที่ สปก.ทพ.

๖.๑ ห้ามมิให้นำเงินกองทุนที่ได้รับแบ่งมอบตามข้อ ๖.๑ ไปรองจ่ายเพื่อการอื่นโดยเด็ดขาด

๖.๒ เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยรับผิดชอบการรองจ่ายเงินจะต้องติดตามให้มีการชดใช้การรองจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในสามเดือนนับจากวันสิ้นสุดการรองจ่าย

๖.๓ การจำหน่ายเงินกองทุน

๖.๓.๑ ถ้าปรากฏว่าบุคคลในครอบครัวที่ได้รับการรองจ่ายเงินไปแล้ว เป็นบุคคลที่ไม่มีสิทธิในเงินอื่นใดที่ทางราชการจะจ่ายให้ เพื่อหักนำส่งชดใช้การรองจ่ายได้ หรือมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถเรียกคืนเงินที่รองจ่ายไปแล้วได้ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๖.๓.๑ พิจารณารายงานและติดตามการขออนุมัติจำหน่ายการรองจ่ายเงินไปยัง สปก.ทพ. (ผ่าน สปช.สปก.ทพ.) ให้ยุติได้ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่รู้ว่าผู้ได้รับการรองจ่ายเป็นผู้ไม่มีสิทธิ

๖.๓.๒ การขออนุมัติจำหน่ายเงินตามข้อ ๖.๓.๑ ให้อยู่ในอำนาจของ เสธ.ทพ.

๗. มาตรการควบคุม

๗.๑ ให้คณะกรรมการตามคำสั่ง ทบ. ที่ ๔๘๒/๒๕๑๔ ลง ๒๔ ค.ก. ๑๔ และแก้ไขเพิ่มเติมตามคำสั่งที่ ๕๑๕/๒๕๑๔ ลง ๑๔ พ.ย. ๑๔ มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ตามที่เห็นสมควร เป็นผู้ควบคุมและติดตามผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนเสนอแนะการแก้ไขปัญหาคัดค้านของ รพ.ทพ.(กพ./๓๒) หน่วยต่างๆ ให้คณะกรรมการตามคำสั่ง ทบ.ที่กล่าวแล้วทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป เมื่อได้ดำเนินการไประยะเวลาหนึ่งแล้ว และคณะกรรมการเห็นว่าระบบงานที่วางไว้สามารถดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยแล้ว ให้รายงาน ผบ.ทบ.ทราบ เพื่อให้รายงาน ของ สปก.ทพ.รับเรื่องไปดำเนินการต่อไป

๗.๒ ให้ นทบ., จทบ. และ รพ.ตามข้อ ๖.๑.๑ รายงานผลการปฏิบัติและสถานภาพเงินกองทุนประจำเดือน (ปิดยอดสิ้นเดือน) ตลอดจนข้อขัดข้องและข้อเสนอแนะในการแก้ไขให้ สปก.ทพ. (ผ่าน สปช.สปก.ทพ.) ทราบภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๗.๓ ให้ สปช.สปก.ทพ.สรุปรายงานผลการปฏิบัติ และสถานภาพเงินกองทุนทั้งสิ้นรวมทั้งปัญหาคัดค้าน และข้อเสนอแนะทั้งที่ได้รับรายงานจากหน่วยตามข้อ ๗.๒ และจากที่ สปช.สปก.ทพ. ประทับให้คณะกรรมการตามข้อ ๗.๑ ทราบเป็นประจำทุกเดือน เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป และให้กำหนดรายละเอียดการปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับเงินกองทุนนี้ได้ตามความจำเป็น

รปจ:ทบ. (กพ./๔๔)

๑.๕ ให้ สปช.ทบ.ตรวจสอบบัญชี และสถานภาพเงินกองทุนตามข้อ ๖.๑ ปีละ ๑ ครั้ง และรายงานผลให้ทราบ

๑.๕ ให้ ผบ.หน่วยทุกระดับชั้นรับผิดชอบให้มีหลักฐานต่างๆ ของข้าราชการและทหารกองประจำการที่จัดทำโดยถูกต้องเรียบร้อย และครบถ้วน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการขอรับสิทธิและในการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิได้ทันที

๔. มาตรการตรวจสอบความเอาใจใส่ของเจ้าหน้าที่

๔.๑ ให้ มทก.รับผิดชอบในการควบคุมการปฏิบัติของ มทบ., จทบ. หรือ โรงพยาบาลในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามคำสั่งนี้โดยเคร่งครัด

๔.๒ ให้ จก.ทบ.รับผิดชอบในการควบคุมการปฏิบัติของโรงพยาบาล พระมงกุฎเกล้า และ โรงพยาบาลอานันทมหิดล ให้ปฏิบัติตามคำสั่งนี้โดยเคร่งครัด

๔.๓ หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้ ขาดความสนใจ ละเลย หลีกเลียง และ/หรือหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ มทก. หรือ จก.ทบ.แล้วแต่กรณี พิจารณาดำเนินการตามควรแก่กรณี แก่เจ้าหน้าที่ดังกล่าวทุกราย โดยไม่มีข้อยกเว้นแล้ว รายงานให้ สปก.ทบ.ทราบ

๕. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นชี้แจงให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบโดยทั่วกัน และให้แจกจ่ายคำสั่งนี้จนถึงหน่วยระดับกองร้อย

ทั้งนี้ ให้ทุกหน่วยที่มีส่วนเกี่ยวข้องเตรียมการปฏิบัติได้ตั้งแต่วันที่ และให้เริ่มใช้คำสั่งนี้ ตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๑๕ เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๑๔

(ลงชื่อ) พลเอก บุญชัย บำรุงพงศ์

(บุญชัย บำรุงพงศ์)

ผู้บัญชาการทหารบก

ลับ

รปจ.ทบ. (กพ./๔๔)

หน้า ๔๒ ของ ๒๒๔ หน้า
ชุดที่ ๑๕๐ ชุด
ผนวก ค

(สำเนา)

ระเบียบกองทัพบก

ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสินไหมทดแทนในการประกันชีวิต
สำหรับกำลังพลของกองทัพบกที่ออกปฏิบัติราชการสนาม

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรเพิ่มขวัญและกำลังใจแก่กำลังพลของกองทัพบกที่ออกปฏิบัติราชการสนามด้วยความเหนื่อยยากและตรากตรำ กองทัพบกจึงกำหนดให้มีการจ่ายเงินค่าสินไหมทดแทนการประกันชีวิต โดยให้เป็นไปตามระเบียบดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการจ่ายเงินค่าสินไหมทดแทนในการประกันชีวิตสำหรับกำลังพลของกองทัพบกที่ออกปฏิบัติราชการสนาม พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสินไหมทดแทนในการประกันชีวิต สำหรับกำลังพลที่ออกปฏิบัติราชการสนาม พ.ศ. ๒๕๓๐, (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๘ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ผู้ที่จะได้รับเงินค่าสินไหมทดแทนตามระเบียบนี้ ได้แก่ กำลังพลของกองทัพบก ผู้ซึ่งได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการปฏิบัติราชการสนาม เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อย ทั้งภายในและภายนอกประเทศ ตามแผนหรือคำสั่งที่กองทัพบก และ/หรือ กระทรวงกลาโหมกำหนดหรือสั่งการไว้แล้ว รวมถึงการปฏิบัติตามแผนหรือคำสั่งในสถานการณ์การรักษามันคงภายใน ซึ่งได้รับอันตรายในระหว่างปฏิบัติหน้าที่จนถึงแก่ความตาย หรือพิการทุพพลภาพจนต้องปลดออกจากประจำการ เนื่องจากสาเหตุของการพิการทุพพลภาพนั้น

ข้อ ๕ การจ่ายเงินค่าสินไหมทดแทนตามระเบียบนี้ กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

๕.๑ นายทหารสัญญาบัตร ให้จ่ายเป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๕.๒ นายทหารประทวน ให้จ่ายเป็นเงิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท

๕.๓ พลทหารประจำการ, พลทหารกองประจำการ, พลอาสาพิเศษอาสาสมัครทหารพราน, อาสาสมัครทหารพราน, ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ให้จ่ายเป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ ผู้ที่จะได้รับเงินตามข้อ ๕ จะต้องเนื่องมาจากการสู้รบในพื้นที่ปฏิบัติการตามแผนหรือคำสั่งที่ทางราชการกำหนด และมีสาเหตุจากสาเหตุแห่งความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หรือจากการกระทำของตนเอง

รป.จ.ทบ. (กพ./๔๔)

ข้อ ๘ ให้ผู้ยื่นคำขอรับเงินค่าสินไหมทดแทนตามระเบียบนี้ ได้แก่

- ๘.๑ ผู้พิการทุพพลภาพ หรือ
- ๘.๒ ผู้ซึ่งผู้ตายหรือผู้พิการทุพพลภาพระบุให้เป็น ผู้รับเงินทดแทน หรือ
- ๘.๓ เจ้าหน้าที่ซึ่งผู้บังคับบัญชาที่มีตำแหน่ง ผบ.พล. หรือเทียบเท่าขึ้นไป

กำหนดให้ผู้ทำคำขอแทน

ข้อ ๙ การยื่นคำขอรับเงินค่าสินไหมทดแทน ให้ยื่นหลักฐานประกอบดังนี้

- ๙.๑ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการสนาม
- ๙.๒ รายงานการปฏิบัติ หรือคำสอบสวนเกี่ยวกับสาเหตุแห่งการเสียชีวิต
- ๙.๓ สำเนารายงานการสูญเสีย
- ๙.๔ สำเนาหนังสือแสดงเจตนาระบุให้เป็นผู้รับเงินค่าทดแทน หรือคำสั่ง

กำหนดให้ผู้ทำคำขอรับเงินค่าสินไหมทดแทน

- ๙.๕ สำเนาทะเบียนบ้านแสดงการเป็นทายาทของผู้เสียชีวิต (กรณีเสียชีวิต)
- ๙.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าได้สูญเสียอวัยวะ หรืออวัยวะนั้นสูญเสียสมรรถ

ภาพในการทำงานโดยสิ้นเชิง (กรณีทุพพลภาพ)

- ๙.๗ คำสั่งปลดออกจากประจำการ (กรณีทุพพลภาพ)

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าสินไหมทดแทน ได้แก่

- ๑๐.๑ บุคคลตามข้อ ๘.๑ และ ๘.๒
- ๑๐.๒ ในกรณีที่ผู้ตายมิได้แสดงเจตนาระบุไว้ ก็ให้จ่ายให้กับผู้มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ สำหรับผู้ที่ได้รับบำนาญพิเศษ

ข้อ ๑๑ การดำเนินการขอรับเงินค่าสินไหมทดแทนตามระเบียบนี้ ให้หน่วยต้นสังกัดในสนามของกำลังพล เป็นผู้ดำเนินการจนถึงผู้บังคับบัญชาระดับกองพลหรือเทียบเท่า แล้วจึงเสนอเรื่องมายังฝ่ายกำลังพล ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก เพื่อให้ตรวจสอบขั้นต้นและขอรับอนุมัติให้ถูกต้องก่อนเสนอเรื่องให้ กรมสวัสดิการทหารบก ดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับในข้อ ๑๐ ต่อไป ทั้งนี้ ให้หน่วยต้นสังกัด ดำเนินการเป็นการเร่งด่วนเพื่อบำรุงขวัญแก่กำลังพลอย่างได้ผลภายใน ๑๕ วัน นับ ตั้งแต่วันที่กำลังพลเสียชีวิต หรือวันที่ปลดออกจากประจำการ

ข้อ ๑๒ ให้ฝ่ายกำลังพล ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก ตรวจสอบความถูกต้องของการสูญเสีย ร่วมกับฝ่ายข่าว ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก, ฝ่ายยุทธการ ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก, ฝ่ายปลัดบัญชา ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบกและ กองพระธรรมมุนี กรมการปกครองทหารบก แล้ว

รปจ.ทบ. (กพ./๕๔)

สรุปเรื่องขอรับอนุมัติต่อผู้บัญชาการทหารบก หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เพื่ออนุมัติการจ่ายเงิน
ค่าสินไหมทดแทน

ข้อ ๑๒ ให้ กรมสวัสดิการทหารบก เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจใน
การกำหนดหลักเกณฑ์ปลีกย่อย เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยรัดกุม และ
บังเกิดความรวดเร็วตามนโยบายของกองทัพบก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงชื่อ) พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์
(สุรยุทธ์ จุลานนท์)
ผู้บัญชาการทหารบก

กรมสวัสดิการทหารบก

รพจ.ทบ. (กพ./๔๔)

ระเบียบกองทัพบก
ว่าด้วยการรักษาพยาบาลครอบครัวทหารที่ไปปฏิบัติราชการสนาม
พ.ศ. ๒๕๓๐

เพื่อให้ข้าราชการทหารที่ต้องออกปฏิบัติภารกิจตามแผนป้องกันประเทศ หรือตามภารกิจในการปราบปรามผู้ก่อการร้ายคอมมิวนิสต์ หรือปฏิบัติราชการพิเศษ ตามที่ ทบ.กำหนด หรือสั่งการให้กำลังสามารถปฏิบัติภารกิจดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ต้องคอยห่วงใยครอบครัว หรือมีความวิตกกังวลเมื่อบุคคลในครอบครัวเกิดการเจ็บป่วย ทบ.จึงได้กำหนดให้มีการสวัสดิการพิเศษ เพื่อการรักษาพยาบาลให้แก่ครอบครัวของข้าราชการทหารที่ไปปฏิบัติราชการสนามไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการรักษาพยาบาลครอบครัวทหารที่ไปปฏิบัติราชการสนาม พ.ศ. ๒๕๓๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๓๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

๓.๑ “ข้าราชการทหาร” หมายความว่า นายทหารสัญญาบัตรประจำการ และนายทหารประทวนประจำการ ที่รับราชการสังกัดกองทัพบก

๓.๒ “ครอบครัว” หมายความว่า

๓.๒.๑ บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของข้าราชการทหาร

๓.๒.๒ คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายของข้าราชการทหาร

๓.๒.๓ บิดาและมารดาของข้าราชการทหาร

ข้อ ๔ การจัดทำบัตรแสดงสิทธิขอรับการักษาพยาบาลเป็นกรณีพิเศษ

๔.๑ ให้ พบ.จัดพิมพ์บัตรแสดงสิทธิเป็นส่วนรวม ภายในบัตรมีตรา ทบ.ลายมือชื่อของ ผบ.ทบ.และ ลำดับเลขที่บัตร เพื่อจัดส่งให้แก่หน่วยทหารตามที่ได้รับคำร้องขอ

๔.๒ ให้หน่วยต้นสังกัดของข้าราชการทหารที่ไปปฏิบัติราชการสนาม จัดทำบัญชีรายชื่อครอบครัวของข้าราชการทหารตามความในข้อ ๓.๒ โดยใช้แบบที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ ส่งให้ พบ. ๑ ชุด เพื่อขอรับบัตรแสดงสิทธิมาจัดพิมพ์รายชื่อ แจกจ่ายให้แก่ครอบครัวต่อไป

สำหรับบุตรที่เกิดจากจำนวน ๓ คน ซึ่งไม่มีสิทธิในการขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ตามความในข้อ ๓.๑ นั้น ให้พิมพ์หมายเหตุไว้ท้ายชื่อว่า “ไม่มีสิทธิเบิกเงิน” และคงมีสิทธิในการรับบริการพิเศษเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลในข้อ ๖.๑, ๖.๒, ๖.๓ ข้อ ๘

ลับ

หน้า ๔๖ ของ ๒๒๘ หน้า
ชุดที่ ของ ๑๕๐ ชุด

ทบ.ทบ. (กพ./๔๔)

และ ข้อ ๕

๔.๓ หน่วยต้นสังกัดจะต้องติดต่อประสานกับโรงพยาบาล หรือ หน่วยรักษาพยาบาลของ ทบ. ที่มีความประสงค์จะให้ครอบครัวไปรับการรักษาพยาบาล โดยส่งบัญชีรายชื่อแบบเดียวกับข้อ ๔.๒ ให้แก่โรงพยาบาล หรือ หน่วยรักษาพยาบาลของ ทบ. แห่งละ ๑ ชุด

๔.๔ บัตรแสดงสิทธิให้จัดทำให้ใช้ได้ภายในเวลา ๑ ปี เมื่อหมดอายุให้จัดทำใหม่

ข้อ ๕ การใช้บัตรแสดงสิทธิขอรับการรักษาพยาบาลให้ใช้ประกอบกับบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนสำมะโนครัว หรือบัตรอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการแอบอ้าง แสดงสิทธิ

ข้อ ๖ การปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

๖.๑ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการรักษาพยาบาล และการส่งกลับภายในเวลาปกติ พ.ศ. ๒๕๑๕ โดยอนุโลม

๖.๒ เมื่อบุคคลตามความในข้อ ๓.๒ เกิดการเจ็บป่วยขึ้นให้ไปขอรับการรักษาพยาบาลยังหน่วยรักษาพยาบาลที่ตั้งอยู่ ณ หน่วยต้นสังกัดของผู้ไปปฏิบัติราชการสนาม หรือ โรงพยาบาลที่หน่วยต้นสังกัดติดต่อประสานแจ้งบัญชีรายชื่อเอาไว้แล้ว

๖.๓ ให้โรงพยาบาล และหน่วยรักษาพยาบาลของ ทบ.ทุกแห่ง จัดเจ้าหน้าที่คอยช่วยเหลือแนะนำกรรมวิธีต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติในโรงพยาบาล เช่น การซื้อยา การไปรับการตรวจทางห้องปฏิบัติการ และการเข้าเป็นคนไข้ภายใน ฯลฯ ให้แก่บุคคลตามความในข้อ ๓.๒ ที่ป่วยเจ็บ และมาขอรับการรักษาพยาบาล โดยให้ระลึกว่าผู้ป่วยเจ็บประเภทนี้กำลังขาดผู้นำครอบครัว ขาดที่ปรึกษา เพราะหัวหน้าครอบครัวต้องไปราชการชายแดน การช่วยเหลือให้ความสะดวกแก่ครอบครัวดังกล่าว จะเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่ทหารที่ปฏิบัติราชการ ณ ชายแดนด้วย

๖.๔ ในกรณีที่ผู้ป่วยเจ็บต้องใช้จ่ายหรือเวชภัณฑ์ ซึ่งผู้ป่วยสามารถเบิกได้ตามสิทธินั้น ถ้าโรงพยาบาล หรือหน่วยรักษาพยาบาลไม่มี ให้โรงพยาบาลดำเนินการจัดหาให้ก่อน โดยที่มีต้องให้ผู้ป่วยเจ็บรองจ่ายแต่ประการใดทั้งสิ้น

ข้อ ๗ การปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินและการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล

๗.๑ การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลกองซัดถือ พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๒๔

๗.๒ เมื่อครอบครัวข้าราชการทหารที่ไปปฏิบัติราชการสนามได้ไปรับการตรวจรักษา ณ โรงพยาบาล หรือหน่วยรักษาพยาบาลของ ทบ. ตามที่หน่วยต้นสังกัดได้ประสานแจ้งรายชื่อ และหมายเลขของบัตรแสดงสิทธิไว้แล้ว ให้โรงพยาบาลหรือหน่วยรักษาพยาบาลของ ทบ.

ปจ.ทบ. (กพ./๔๔)

ฉบับ

แห่งนั้น จ่ายยาให้แล้วเจ้าหน้าที่ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลทั้งประเภทคนไข้ภายใน และภายนอก ไปยังหน่วยต้นสังกัดที่ระบุไว้ในบัตรแสดงสิทธิ เพื่อให้ให้นำเงินมาชำระตามใบแจ้งหนี้ นั้น เมื่อได้รับการชำระหนี้แล้วจึงออกใบสำคัญรับเงินให้

๗.๓ เมื่อหน่วยต้นสังกัดได้รับใบแจ้งหนี้ค่ารักษาพยาบาลของครอบครัวแล้ว ให้ดำเนินการนำเงินไปชำระให้แก่โรงพยาบาล หรือหน่วยรักษาพยาบาลนั้น เพื่อขอรับใบสำคัญรับเงินมาดำเนินการขอเบิกรับเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลต่อไป หากหน่วยต้นสังกัดไม่มีเงินรองจ่าย หักเงินรองจ่ายเกี่ยวกับการศึกษานูร ทั้งนี้หน่วยต้นสังกัดจะต้องจัดนายทหารสวัสดิการทำการติดต่อประสานงานให้บริการแก่ครอบครัวอย่างเร่งด่วน และมีประสิทธิภาพ เพื่อบำรุงขวัญ กำลังพลของหน่วยตน

๗.๔ ให้ กง.ทบ., มทบ. หรือ จทบ. ใช้เงินที่ได้รับจาก สปช.ทบ.รองจ่ายเงิน รักษาพยาบาลให้แก่หน่วยต่างๆ ตามที่ได้รับคำขอ และให้เร่งรัดการดำเนินการเบิกเงินค่า รักษาพยาบาลให้แก่หน่วยต่างๆ ตามที่ได้รับคำขอ และให้เร่งรัดการดำเนินการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ให้มีความรวดเร็วเท่าที่จะทำได้

ข้อ ๘ ในกรณีที่ครอบครัวของข้าราชการทหารที่ไปปฏิบัติราชการสนาม ไปเข้ารับการ รักษาพยาบาลจากโรงพยาบาล หรือ หน่วยรักษาพยาบาลของ ทบ. ที่หน่วยต้นสังกัดมิได้ ประสานไว้ให้โรงพยาบาล หรือหน่วยรักษาพยาบาลแห่งนั้นดำเนินการรักษาพยาบาลและอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้ตามข้อ ๖ เว้นเรื่องเงินค่ารักษาพยาบาลให้เรียกเก็บตามปกติ และให้ ครอบครัวไปดำเนินการขอเบิกต่อหน่วยต้นสังกัดตามระเบียบเดิมที่เคยปฏิบัติอยู่

ข้อ ๙ การช่วยเหลือขนส่งผู้ป่วยเจ็บ ให้เป็นการระของหน่วยต้นสังกัดของข้าราชการทหารที่ไปปฏิบัติราชการสนามที่จะให้การสนับสนุนตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๐ ให้กรมกำลังพลทหารบก เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๓๐

(ลงชื่อ) พลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ

(ชวลิต ยงใจยุทธ)

ผู้บัญชาการทหารบก

รมกำลังพลทหารบก

แบบบัตรครอบครัว
(ด้านหน้า)

ควา ทบ.		เลขที่.....
บัตรครอบครัวที่ปฏิบัติราชการสนาม		
ชื่อ.....		
สังกัด.....		
พล.อ.....	พล.ท.....	
ผู้บัญชาการทหารบก	เจ้ากรมแพทย์ทหารบก	

(ด้านหลัง)

๑. ใช้เฉพาะ วันที่.....ถึง.....
๒. รายชื่อครอบครัวที่มีสิทธิพิเศษ จำนวน.....คน
.....
.....
.....
.....
ลงชื่อ.....
สังกัด.....

- หมายเหตุ
- รายชื่อครอบครัวตามข้อ ๒ ด้านหลังของบัตร ให้ระบุความเกี่ยวข้องของผู้ที่ปฏิบัติราชการสนามด้วย (บิดา, มารดา, ภริยา, บุตร) และต้องเป็นบุคคลที่ระบุไว้ในระเบียบข้อ ๓
 - บรรทัดที่เหลือให้ขีดเส้นฆ่ายาวตลอดบรรทัด

(อำนาจ)

ที่ กค ๐๕๒๖.๕/๑๗๑๕

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กท ๑๐๕๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๓๕

เรื่อง ขอลับอัตราค่าตอบแทนอาสาสมัครทหารพรานกระทรวงกลาโหม

เรียน ปลัดกระทรวงกลาโหม

อ้างถึง หนังสือกระทรวงกลาโหม ส่วนมาก ที่ กท ๐๓๐๗/๑๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๓๔

ตามที่แจ้งว่า ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครทหารพรานกระทรวงกลาโหม พ.ศ. ๒๕๓๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้อาสาสมัครทหารพรานกระทรวงกลาโหม ได้รับค่าตอบแทนตามบัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการกลุ่มที่ ๑ หมวดแรงงาน หมวดกึ่งฝีมือ หมวดฝีมือ และหมวดฝีมือพิเศษระดับต้น ตั้งแต่ขั้นที่ ๑-ขั้นที่ ๕ (๓,๐๐๐-๕,๕๐๐ บาท) ต่อมาได้มีการปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๔ เป็นต้นไป ทำให้อัตราค่าตอบแทนตามระเบียบฯ ลดลงเหลือ ๖ ขั้น เนื่องจากเมื่อปรับอัตราค่าตอบแทนเข้าบัญชีกำหนดการรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการกลุ่มที่ ๑ แล้วอัตราค่าตอบแทนขั้นที่ ๕ จะเทียบได้เท่ากับขั้นที่ ๖ เพราะขั้นที่ ๑-ขั้นที่ ๔ ของบัญชีกำหนดการปรับอัตราค่าจ้างรวมเป็นขั้นที่ ๑ ของบัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ จึงขออนุมัติให้อาสาสมัครทหารพรานได้รับอัตราค่าตอบแทนตามบัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการกลุ่มที่ ๑ ที่ปรับใหม่เพิ่มขึ้นอีก ๓ ขั้น จากขั้นที่ ๖-ขั้นที่ ๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๔ เป็นต้นไปควมละเอียดแจ้งแล้วนั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครทหารพรานกระทรวงกลาโหม พ.ศ. ๒๕๓๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ ได้กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่อาสาสมัครทหารพรานกระทรวงกลาโหมในอัตราเช่นเดียวกับอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ ตามบัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการกลุ่มที่ ๑ หมวดแรงงาน หมวดกึ่งฝีมือ หมวดฝีมือ และหมวดฝีมือพิเศษระดับต้นขั้นที่ ๑-ขั้นที่ ๕ และเนื่องจากกระทรวงการคลังได้ปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วน

ปจ.ทบ. (กพ./๔๔)

ราชการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๙ เป็นต้นไป จึงต้องปรับอัตราค่าตอบแทนอาสาสมัครทหารพรานกระทรวงกลาโหมในอัตราเช่นเดียวกับอัตราค่าจ้างลูกจ้างตามบัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ กลุ่มที่ ๑ หมวดแรงงานฯ ดังนี้

ลำดับที่	อัตราค่าจ้างรายเดือน (บาท)
๑	๔,๑๐๐
๑.๕	๔,๒๐๐
๒	๔,๓๐๐
๒.๕	๔,๔๐๐
๓	๔,๕๐๐
๓.๕	๔,๖๐๐
๔	๔,๗๐๐
๔.๕	๔,๘๐๐
๕	๔,๙๐๐
๕.๕	๕,๐๔๐
๖	๕,๑๘๐
๖.๕	๕,๓๒๐
๗	๕,๔๖๐
๗.๕	๕,๖๐๐
๘	๕,๗๔๐
๘.๕	๕,๘๘๐
๙	๖,๐๒๐

อนึ่ง สำหรับบัญชีกำหนดการปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ กลุ่มที่ ๑ หมวดแรงงานฯ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๑๒/ว ๒ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๓๙ นั้น เป็นบัญชีการปรับอัตราค่าจ้างที่ลูกจ้างแต่ละคนได้รับอยู่เดิมเข้าสู่บัญชีอัตราจ้างที่ปรับใหม่เพื่อให้ทราบว่า ลูกจ้างแต่ละคนจะได้รับการปรับอัตราค่าจ้างเพิ่มขึ้นจากเดิมคน



หน้า ๔๒ ของ ๒๒๔ หน้า
ชุดที่ ของ ๑๕๐ ชุด

รปจ.ทบ. (กพ./๕๕)

อะไรเท่านั้น เช่น อัตราค่าจ้างตั้งแต่เดือนละ ๓,๐๐๐-๓,๕๕๐ บาท จะได้รับค่าจ้างเพิ่มขึ้นเป็น
เดือนละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นต้น และกระทรวงการคลังมิได้ใช้บัญชีดังกล่าวในการกำหนดอัตราค่า
ตอบแทนอาสาสมัครทหารพรานกระทรวงกลาโหม ตามระเบียบฯแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) กมล จันทิมา

(กมล จันทิมา)

รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักการเงินการคลัง

ส่วนกฎหมายและระเบียบการคลัง

โทร. ๒๘๓๕๖๖๔





พ.อ.ท.บ. (กพ./๔๔)

(สำเนา)

วันที่ที่สุด

ที่ กค ๐๕๑๒/ว ๒

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กท ๑๐๔๐๐

๔ มกราคม ๒๕๓๘

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าจ้างตามบัญชีปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
เรียน ปลัดกระทรวงกลาโหม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
๒. บัญชีกำหนดการปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
๓. แบบบัญชีการขอใช้เงินปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
๔. แบบบัญชีปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ (บัญชี ข.ค.๑
และ ข.ค.๒)

ด้วยคณะรัฐมนตรี ได้มีมติให้ปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน และเพื่อให้สอดคล้อง
จึงกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ เป็นต้นไป
จึงรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

ฉะนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าจ้างของส่วนราชการตามอัตราค่าจ้างและบัญชีปรับอัตรา
ค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นแนวทางเดียวกัน

กระทรวงการคลังจึงขอกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรับใหม่ ดังนี้

๑. ค่าจ้างประจำ

๑.๑ ให้เบิกจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๓๗ และไม่ต้อง
เอกสารตั้งปรับอัตราค่าจ้าง ทั้งนี้ ให้ถืออัตราค่าจ้างเดิมปรับเข้าเป็นอัตราค่าจ้างใหม่ขึ้นต่อชั้น
โดยพิจารณาจากตำแหน่งของแต่ละหมวด และจัดเข้ากลุ่มที่จำแนกให้ตามบัญชีปรับอัตราค่าจ้าง
ลูกจ้างของส่วนราชการที่แนบ

ให้สำนักเบิกค่าจ้างบันทึกหมายเหตุในบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อว่า “ปรับตามมติ ค.ร.ม.
ที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗”

๑.๒ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๑.๑ แล้ว จึงให้ดำเนินการขออนุมัติการใช้เงินปรับ
โดยให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีการขอใช้เงินปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามแบบ
และวิธีการที่แนบมาพร้อมนี้ ส่งกรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาตรวจสอบและจัดสรรจำนวนเงินที่
ขัปรับจำนวน ๔ ชุด โดยด่วน



๑.๓ บัญชีถือจ่ายตำแหน่งลูกจ้างประจำ (บัญชีหมายเลข ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๗-๒๕๓๘ และที่เพิ่มเติม ให้ส่วนราชการและคลังจังหวัดหรือคลังจังหวัด ณ อำเภอ บันทึกอัตราค่าจ้างขั้นต่ำขึ้นสูงที่กำหนดใหม่ ตามบัญชีปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ ในแต่ละกลุ่ม โดยแสดงอัตราค่าจ้างใหม่ในช่องอัตราค่าจ้างที่กระทรวงการคลังกำหนด และบันทึก “ปรับตามมติ ค.ร.ม. ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗” ไว้ในช่องหมายเหตุ

๑.๔ ลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานซ้ำซ้อนกับข้าราชการ ในตำแหน่งที่กำหนด อัตราค่าจ้างขั้นสูงเดิม ๕,๙๐๐ บาท และ ๑๑,๕๒๐ บาท ให้ปรับอัตราค่าจ้างตามบัญชีปรับ อัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ กลุ่มที่ ๑ ที่กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นสูงเดิม ๑๔,๙๗๐ บาท ให้ปรับอัตราค่าจ้างตามบัญชีปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ กลุ่มที่ ๒ และที่กำหนด อัตราค่าจ้างขั้นสูงเดิม ๑๘,๔๕๐ บาท และ ๒๒,๓๕๐ บาท ให้ปรับอัตราค่าจ้างตามบัญชีปรับ อัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ กลุ่มที่ ๓

๒. ค่าจ้างชั่วคราว

๒.๑ การเบิกจ่ายค่าจ้างชั่วคราวให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๑.๑ และให้ใช้บัญชี ปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ กลุ่มที่ ๑ ถึงกลุ่มที่ ๔ เป็นเกณฑ์ โดยพิจารณาจาก เงื่อนไขของตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวให้ตรงกับเงื่อนไขที่ระบุไว้ในบัญชีปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างของ แต่ละกลุ่มด้วย

๒.๒ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๒.๑ แล้ว ให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำบัญชีปรับ อัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวบัญชี ข.ค.๑ และ ข.ค.๒ โดยแสดงรายละเอียดอัตราค่าจ้างที่เบิกจ่าย ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ เป็นอัตราเดิม และเพิ่มเติมรายการเงินปรับตามบัญชีปรับอัตรา ค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ ตามแบบและวิธีการที่แนบมาพร้อมนี้ ส่งกรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาตรวจสอบและจัดสรรจำนวนเงินที่ใช้ปรับจำนวน ๔ ชุด โดยด่วน

๒.๓ ลูกจ้างชั่วคราวที่เบิกจ่ายค่าจ้างจากหมวดรายจ่ายอื่นๆ (ยกเว้นหมวดค่าจ้าง ชั่วคราว) รวมทั้งอาสาสมัครทหารพราน ให้ส่วนราชการขอตกลงกับสำนักงานงบประมาณ เพื่อปรับ อัตราค่าจ้างที่กำหนดใหม่ตามบัญชีปรับอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ

๒.๔ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน รายวัน และรายชั่วโมง ที่ส่วนราชการได้จ้างไว้ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้ปรับอัตราค่าจ้างได้ไม่เกินอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ รายเดือน รายวัน และรายชั่วโมง ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามบัญชีกำหนดอัตราค่าจ้าง ที่แนบมาพร้อมนี้

๒.๕ ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง (ซึ่งส่วนราชการได้จ้างไว้ปฏิบัติงานภายในประเทศ) ตำแหน่งผู้สอนลำดับ ๑ และ ลำดับ ๒ ให้ปรับอัตราค่าจ้างตามบัญชีปรับ อัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ กลุ่มที่ ๓ ส่วนตำแหน่งผู้สอนลำดับ ๓ และตำแหน่ง



หน้า ๔๕ ของ ๒๒๘ หน้า
ชุดที่ ของ ๑๕๐ ชุด

รปจ.ทบ. (กพ./๔๔)

ผู้เชี่ยวชาญทุกระดับให้ปรับอัตราค่าจ้าง ตามบัญชีปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ-กลุ่ม
ที่ ๕

๓. ลูกจ้างที่เบิกจ่ายค่าจ้างเงินนอกงบประมาณ ให้ดำเนินการปรับอัตราค่าจ้างที่กำหนด
ใหม่ได้ ตามข้อ ๒.๑ โดยอนุโลม ทั้งนี้ จะต้องมีเงินนอกงบประมาณเพียงพอที่จะปรับได้

๔. อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ-ขั้นสูง ของตำแหน่งต่างๆ ที่กำหนดไว้ตามหนังสือกระทรวง
การคลัง ส่วนมาก ที่ กค ๐๕๑๒/ว ๕๕ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๓๕ และตำแหน่งที่ได้รับ
ความตกลงจากกระทรวงการคลังแล้ว ให้ปรับเข้าอัตราค่าจ้างใหม่ตามบัญชีปรับอัตราค่าจ้าง
ลูกจ้างของส่วนราชการ

๕. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปรับอัตราค่าจ้าง การเบิกจ่ายค่าจ้าง และการอนุมัติ
บัญชีลูกจ้างของส่วนราชการ ให้ส่วนราชการดำเนินการขอทำความเข้าใจความตกลงกับกรมบัญชีกลาง โดย
ให้รีบดำเนินการโดยด่วนด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดส่งเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) กมล จันทิมา

(นายกมล จันทิมา)

รองปลัดกระทรวงฯปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองอนุมัติจ่าย ๑

โทร. ๒๗๓๕๕๘๐



(สำเนา)

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนอาสาสมัครทหารพราน กระทรวงกลาโหม

พ.ศ. ๒๕๓๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนอาสาสมัครทหารพราน กระทรวงกลาโหม ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนอาสาสมัครทหารพราน กระทรวงกลาโหม พ.ศ. ๒๕๓๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๓๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนอาสาสมัครทหารพราน กระทรวงกลาโหม พ.ศ. ๒๕๒๖

(๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนอาสาสมัครทหารพราน กระทรวงกลาโหม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“อาสาสมัครทหารพราน” หมายถึง บุคคลที่อาสาสมัครเข้ามาเพื่อทดแทนกำลังทหารในการป้องกันและปราบปรามการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยของชาติ

“เงินค่าตอบแทน” หมายถึง เงินที่ทางราชการจ่ายตอบแทนให้แก่อาสาสมัครทหารพรานเป็นรายเดือน

ข้อ ๕ ให้อาสาสมัครทหารพรานได้รับเงินค่าตอบแทนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๖

สำหรับผู้ที่เคยได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ หรือทหารกองประจำการซึ่งเคยได้รับเงินรางวัลสำหรับการสู้รบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จพิเศษสำหรับการสู้รบในการปราบปรามผู้ก่อการร้ายคอมมิวนิสต์ของทางราชการอยู่ก่อน และเมื่อได้รับการบรรจุในตำแหน่งอาสาสมัครทหารพราน ให้ได้รับเงินตอบแทนในลักษณะเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบตามหลักเกณฑ์ดังนี้

รพ.ทบ. (กพ./๔๔)

(๑) กรณีที่เคยได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ ให้ได้รับเงินดังกล่าว ตามที่เคยได้รับอยู่เดิม

(๒) กรณีที่เคยได้รับเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบในอัตรา ๑ ส่วนใน ๑๒ ส่วนของเงินรางวัลสำหรับการสู้รบดังกล่าว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของหน่วยงานที่อาสาสมัครทหารพรานสังกัดอยู่

ข้อ ๖. อัตราเงินค่าตอบแทนมี ๘ ขั้น ดังนี้

ขั้นที่ ๑	๒,๓๕๐ บาท
ขั้นที่ ๒	๒,๔๕๐ บาท
ขั้นที่ ๓	๒,๕๕๐ บาท
ขั้นที่ ๔	๒,๖๕๐ บาท
ขั้นที่ ๕	๒,๗๕๐ บาท
ขั้นที่ ๖	๒,๘๐๐ บาท
ขั้นที่ ๗	๓,๐๕๐ บาท
ขั้นที่ ๘	๓,๒๑๐ บาท
ขั้นที่ ๙	๓,๔๐๐ บาท

การเพิ่มเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน และเมื่อมีการปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ ก็ให้มีการปรับอัตราเงินค่าตอบแทน ตามข้อ ๖ ในเกณฑ์เดียวกันด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๔

(ลงนาม) สุธี สิงห์เสน่ห์

(สุธี สิงห์เสน่ห์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

หมายเหตุ ข้อ ๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๓๔

(สำเนา)

คำสั่งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

ที่ ๒๔/๒๕๔๔

เรื่อง การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกซึ่งกำลังกระทำหน้าที่ในการป้องกันหรือปราบปราม
การกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยแห่งราชอาณาจักร
ไม่ว่า ภายในหรือภายนอกราชอาณาจักรและครอบครัว

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ซึ่ง
กำลังกระทำหน้าที่ในการป้องกันหรือปราบปรามการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความ
ปลอดภัยแห่งราชอาณาจักร ไม่ว่าภายในหรือภายนอกราชอาณาจักรและครอบครัว ให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับสภาพทหารผ่านศึก ว่าด้วยการสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึกและ
ทหารนอกประจำการ พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับแก้ไข จึงให้ยกเลิกคำสั่งองค์การสงเคราะห์ทหาร
ผ่านศึก ที่ ๕/๒๕๓๔ เรื่องการสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ซึ่งกำลังทำหน้าที่ในการป้องกันหรือ
ปราบปรามการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยแห่งราชอาณาจักร ไม่ว่า
ภายในหรือภายนอกราชอาณาจักรและครอบครัว ลง ๑๑ ม.ก. ๓๔ และให้ใช้ความในคำสั่งนี้
แทน

๑. ผู้มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์

๑.๑ ทหาร หรือบุคคลซึ่งกำลังกระทำหน้าที่ในการป้องกัน หรือปราบปรามการ
กระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคง หรือความปลอดภัยแห่งราชอาณาจักร ไม่ว่าภายในหรือภาย
นอกราชอาณาจักรตามที่กระทรวงกลาโหม หรือสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด ต้องมีคุณสมบัติ
ตามที่สภาพทหารผ่านศึกกำหนดไว้คือ

๑.๑.๑ ต้องปฏิบัติงานด้วยการรบ (ปฏิบัติงานในหน่วยรบ) หรือในหน่วยงาน
ซึ่งต้องเสี่ยงอันตราย หรือปฏิบัติงานใกล้เคียงกับเหตุ และเป็นการเสี่ยงอันตราย ตามที่กระทรวงกลาโหม
หรือสำนักนายกรัฐมนตรี กำหนด

๑.๑.๒ ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งปกติ ตามแผนปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๔ เดือน
รวมทั้งกำลังพลของนาวิกโยธิน เว้นผู้ปฏิบัติงานกับเรือของกองทัพเรือ หรือเรือของตำรวจน้ำ
ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

๑.๒ ผู้ปฏิบัติงานในอากาศ สนับสนุนการป้องกันหรือปราบปรามการกระทำอันเป็น
ภัยต่อความมั่นคง หรือความปลอดภัยแห่งราชอาณาจักร ซึ่งประจำอยู่ ณ ฐานบินอันมิใช่ที่ตั้ง
ปกติ จะต้องใช้เวลาปฏิบัติงานในอากาศไม่น้อยกว่าจำนวนเที่ยวบินตามที่กำหนดในระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทน และการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และ

รพ.ท.บ. (กพ./๔๔)

ฉบับ

ประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือช่วยเหลือราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ พ.ศ. ๒๕๒๑ เรียกว่า ระเบียบ บ.ท.ช. ดังต่อไปนี้

๑.๒.๑ การปฏิบัติภารกิจโจมตีเป้าหมายภาคพื้น การลาดตระเวน การบินคุ้มกัน และการบินสกัดกั้น หรือภารกิจอื่นๆ ที่สนับสนุนการโจมตีเป้าหมายภาคพื้น ต้องมีเที่ยวบินรวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ เที่ยวบิน

๑.๒.๒ การปฏิบัติภารกิจการส่งกำลังบำรุง การปฏิบัติทางจิตวิทยา การทิ้งวัตถุเคมีทางอากาศ การค้นหาและกู้ภัย ต้องมีจำนวนเที่ยวบินรวมกันไม่น้อยกว่า ๓๐ เที่ยวบิน

๑.๒.๓ การปฏิบัติภารกิจทางธุรการหรือภารกิจอื่นๆ ต้องมีจำนวนเที่ยวบินรวมกันไม่น้อยกว่า ๔๐ เที่ยวบิน

ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในอากาศยานใดๆ ปฏิบัติทั้งภารกิจการรบและภารกิจสนับสนุนการนับเที่ยวบินรวม ให้นับเที่ยวบินของแต่ละประเภททดแทนกันได้ โดยเปลี่ยนให้เป็นการกิจประเภทเดียวกันตามอัตราส่วนเที่ยวบินภารกิจการรบต่อเที่ยวบินภารกิจสนับสนุนการรบ เป็น ๒ ต่อ ๓

๑.๓ ครอบครัวของผู้มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์ ตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ หมายถึง บิดา มารดา สามี ภริยา และบุตรที่ถูกต้องตามกฎหมาย

สามีหรือภริยา ที่ได้หย่าขาดจากการสมรส ในระหว่างมีสิทธิได้รับการสงเคราะห์ หรือบุตรที่บรรลุนิติภาวะแล้ว ให้หมดสิทธินั้น

สำหรับบุตรบุญธรรม ให้ได้รับการสงเคราะห์ ๑ คน แต่ต้องจดทะเบียนรับเป็นบุตรบุญธรรมก่อนเกิดสิทธิ

๒. ประเภทการสงเคราะห์

๒.๑ กรณีประสบภัยพิบัติ

๒.๑.๑ ที่อยู่อาศัยประสบภัยพิบัติ ถ้าได้รับความเสียหายบางส่วน จะได้รับการสงเคราะห์เท่าที่เสียหายจริง แต่ไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท ถ้าเสียหายทั้งหมด จะได้รับการสงเคราะห์เท่าที่เสียหายจริง แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๒.๑.๒ พืชผลทางการเกษตร สัตว์เลี้ยง อาคารสถานที่หรือเครื่องมือสำหรับประกอบอาชีพ ตามที่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกกำหนดประสบภัยพิบัติ จะได้รับการสงเคราะห์เท่าที่เสียหายจริง รายละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

การยื่นคำร้องต้องยื่นภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับแต่วันประสบภัยพิบัติ ตามแบบคำร้องที่ อคส.กำหนด พร้อมทั้งหลักฐานประกอบสำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองความเสียหายจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองท้องถิ่น

รพ.ทบ. (กพ./๔๔)

ฉบับ

๒.๒ กรณีถึงแก่ความตาย ช่วยค่าจัดการศพคนละ ๕,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ โดยไม่จำเป็นต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑ แต่ต้องมีคำสั่งซึ่งมีรายชื่อบรรจุกำลังหน่วยงานที่ป้องกันหรือปราบปรามการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยแห่งราชอาณาจักร หรือกำลังพลประเภทที่ ๒ ซึ่งหน่วยงานตรวจสอบคุณสมบัติ และรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของผู้มีสิทธิรับการสงเคราะห์ (ผนวก ก) ท้ายคำสั่งนี้ รับรองการเสียชีวิต

สำหรับบุตรจะต้องมีอายุตั้งแต่ ๑ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

การยื่นคำร้องต้องยื่นภายในระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันถึงแก่ความตายหรือวันที่ทายาทหรือผู้จัดการศพทราบถึงแก่ความตาย ตามแบบคำร้องที่ อผศ.กำหนด พร้อมทั้งแนบหลักฐานใบมรณบัตร สำเนาทะเบียนบ้าน หรือใบสำคัญการสมรส หรือหนังสือรับรองในกรณีเป็นผู้จัดการศพที่เชื่อถือได้ตามแบบหนังสือรับรองการเป็นผู้จัดการศพของ อผศ.

๒.๓ กรณีบำเพ็ญกุศลทางศาสนา

๒.๓.๑ ร่วมเป็นเจ้าภาพบำเพ็ญกุศลทางศาสนาแก่บุคคลตามข้อ ๒.๒ คราวละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๒.๓.๒ ในกรณีที่ อผศ. เป็นเจ้าภาพเองให้การสงเคราะห์คราวละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ โดยเป็นไปตามเงื่อนไขข้อ ๒.๒ วรรคสอง เช่นเดียวกัน

๒.๔ กรณีบาดเจ็บ

จ่ายเงินเยี่ยมเยียนช่วยเหลือแก่ผู้ที่กำลังปฏิบัติการป้องกันหรือปราบปรามฯ ที่บาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเจ้ารักษาตัวในโรงพยาบาลคนละ ๔๐๐ บาท

๒.๕ ค่าธรรมเนียมการเรียนบุตร

ให้การสงเคราะห์ค่าบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของรัฐบาล และค่าธรรมเนียมการเรียนในสถานศึกษาของเอกชน ซึ่งได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ ในหลักสูตรไม่สูงกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าแก่บุตรของทหารผ่านศึกซึ่งกำลังกระทำหน้าที่ป้องกันหรือปราบปรามฯ ซึ่งอายุไม่เกิน ๒๐ ปีบริบูรณ์ โดยจ่ายเงินช่วยเหลือให้ในกรณีทางราชการไม่ช่วยเหลือ ตามอัตราที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด นับแต่ภาคการศึกษาที่ทรงราชการให้ออกไปปฏิบัติหน้าที่เป็นต้นไป จนถึงภาคการศึกษาที่มีคำสั่งให้พ้นหน้าที่ ทั้งนี้ให้ยื่นคำร้องตามแบบที่ อผศ.กำหนด พร้อมหลักฐานสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบสำคัญการสมรส หนังสือรับรองการเป็นนักเรียน ใบเสร็จรับเงิน โดยให้ขอรับการสงเคราะห์ให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษาถัดไป

๒.๖ การรักษาพยาบาล

๒.๖.๑ การรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลทหารผ่านศึกประเภทผู้ป่วยภายใน

ฉบับ

รพ.ทบ. (กพ./๔๔)

จะได้รับการสงเคราะห์ดังต่อไปนี้

๒.๖.๑.๑ ผู้ป่วยห้องสามัญ ผู้ปฏิบัติภารกิจป้องกันหรือปราบปรามฯ และครอบครัว จะได้รับการรักษาพยาบาล โดยไม่คิดมูลค่าและจัดหาอาหารเลี้ยงในอัตราคนละวันละไม่เกิน ๕๐ บาท

๒.๖.๑.๒ ผู้ป่วยห้องพิเศษ จะได้รับการรักษาพยาบาลตามระเบียบที่ อพส.กำหนด โดยให้ได้รับส่วนลดร้อยละ ๕๐

๒.๖.๒ ถ้าเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการอื่นๆ ทั้งประเภทผู้ป่วยภายนอกและผู้ป่วยภายใน จะให้การสงเคราะห์ค่ารักษาพยาบาลเฉพาะผู้ที่ไม่มีสิทธิเบิกจากทางราชการ โดยให้เบิกได้ตามหลักเกณฑ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล โดยยื่นคำร้องตามแบบที่ อพส.กำหนด พร้อมหลักฐานใบเสร็จรับเงิน สำเนาทะเบียนบ้านภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่จ่ายค่ารักษาพยาบาล ตามใบเสร็จรับเงิน หรือนับแต่วันสุดท้ายที่ออกจากโรงพยาบาลที่รักษา หรือวันที่ทหารกลับเข้าที่ตั้งปกติ

๒.๗ ค่าคลอดบุตร

ผู้ปฏิบัติหน้าที่หญิงและภริยาของผู้ปฏิบัติหน้าที่ จะได้รับการสงเคราะห์ค่าคลอดบุตรคราวละ ๗๐๐ บาท โดยยื่นคำร้องตามแบบที่ อพส.กำหนด พร้อมทั้งใบสูติบัตรสำเนาทะเบียนบ้าน ใบสำคัญการสมรส ภายในระยะเวลา ๖ เดือน นับแต่วันคลอดบุตร

สำหรับภริยาของผู้ปฏิบัติหน้าที่ซึ่งคลอดบุตร ภายใน ๓๑๐ วัน นับแต่วันที่สามีถึงแก่ความตาย เพราะเหตุปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑.๑ หรือ ๑.๒ ให้มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์ค่าคลอดบุตรด้วย

๒.๘ บรรเทาความเดือดร้อนอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเงิน เช่น แนะนำแก้ไข ปัญหาในการครองชีพ ออกหนังสือรับรอง ตลอดจนปัญหาอื่นๆ

๓. การตรวจสอบคุณสมบัติและการรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของผู้มีสิทธิรับการสงเคราะห์ตามข้อ ๑ ให้ถือปฏิบัติตามหมวด ก โดยใช้แบบตรวจสอบคุณสมบัติฯ ตามหมวด ข และแบบรับรองการปฏิบัติหน้าที่ฯ ตามหมวด ค ทำอย่างนี้

๔. การพิจารณาให้การสงเคราะห์

๔.๑ ผู้ปฏิบัติภารกิจป้องกันหรือปราบปรามฯ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ตามข้อ ๑.๑ สำหรับทหารอากาศ ให้เป็นไปตามข้อ ๑.๒ (ยกเว้นค่าพาหนะกิจสหและค่าธรรมเนียมกุศลศพทหาร ให้เป็นไปตามข้อ ๒.๒ วรรคสอง ของคำสั่งนี้)

๔.๒ ผู้ปฏิบัติภารกิจป้องกันและปราบปรามฯ จะเป็นผู้ยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์แก่ครอบครัวของครอบครัวตน หรือครอบครัวจะเป็นผู้ยื่นคำร้องก็ได้

๔.๓ เรื่องที่จะรับการช่วยเหลือ จะต้องเกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ป้องกัน หรือ

รพจ.ทบ. (กพ./๔๔)

ฉบับ

ปราบปรามการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยแห่งราชอาณาจักร

๔.๔ ต้องยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์ ตามแบบที่ อผศ.กำหนด พร้อมทั้งหลักฐานประกอบครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนดต่อ อผศ.ส่วนกลาง, ผศ.ทุกแห่ง, สัสดีอำเภอหรือสัสดีจังหวัด ทั้งนี้ จะมีสิทธิได้รับการสงเคราะห์ตั้งแต่วันที่รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่เป็นต้นไป จนมีคำสั่งให้พ้นหน้าที่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้

สั่ง ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

(ลงชื่อ) พล.อ. อ. เป็องบน

(ผู้ใด เป็องบน)

ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

รปจ.ทบ. (กพ./๔๔)

หมวด ก การตรวจสอบคุณสมบัติและรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของผู้มีสิทธิรับการสงเคราะห์
ประกอบคำสั่งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ที่ ๒๔/๒๕๔๔ ลง บ มี.ค. ๔๔

การตรวจสอบคุณสมบัติและรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของผู้มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์ ใน
ฐานะผู้กำลังกระทำหน้าที่ป้องกันหรือปราบปรามการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคงฯ ให้ปฏิบัติ
ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติงานในสายงานสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ
กรมการปกครอง สำนักอำนวยการอาสารักษาดินแดน หรือส่วนราชการบางหน่วยของกระทรวง
กลาโหม เช่น ศูนย์รักษาความปลอดภัย ให้ตรวจสอบไปที่หัวหน้าส่วนราชการนั้นๆ สำหรับ
ตำรวจเฉพาะผู้ทำการป้องกันหรือปราบปรามฯ ตามแผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้
ตรวจสอบไปที่สำนักงานกำลังพล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการพิเศษป้องกันประเทศภายในประเทศ ให้ตรวจสอบไปที่
ฝกพ.สปก.ทบ. ผู้ปฏิบัติหน้าที่นอกประเทศ ให้ตรวจสอบไปที่ ฝกพ.สปก.ทบ. (ส่วนโครงการ
สปก.ทบ.๓๐๕)

๓. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ทางด้านจันทบุรี ตรวจ ให้ตรวจสอบไปที่

๓.๑ กรมกำลังพลทหารเรือ (กพ.ทร.) หรือที่กองบัญชาการป้องกันชายแดนจันทบุรี
และตราด (กปช.จค.) กรณีเป็นทหารเรือ

๓.๒ สำนักงานตำรวจแห่งชาติหรือที่กองบัญชาการป้องกันชายแดนจันทบุรีและตราด
(กปช.จค.) กรณีเป็นตำรวจ

๓.๓ นอกนั้นให้ตรวจสอบไปที่กองบัญชาการป้องกันชายแดนจันทบุรีและตราด
(กปช.จค.)

๔. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนป้องกันประเทศของ ทบ., ทร., ทอ. ให้ตรวจสอบไปที่
กองทัพอากาศที่ ๑ (ทก.๑) หรือกองทัพอากาศที่ ๒ (ทก.๒) หรือกองทัพอากาศที่ ๓ (ทก.๓) หรือ
กองทัพอากาศที่ ๔ (ทก.๔) หรือที่ฝ่ายกำลังพล ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก (ฝกพ.สปก.ทบ.)
หรือที่ฝ่ายกำลังพล ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก (ฝกพ.สปก.ทร.) หรือที่ฝ่ายกำลังพล ศูนย์
ปฏิบัติการกองทัพอากาศ (ฝกพ.สปก.ทอ.) แล้วแต่กรณี

๕. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานนอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น ให้ตรวจสอบคุณสมบัติไปที่
กรมกำลังพลของเหล่าทัพ ได้แก่ กรมกำลังพล กองทัพบก (กพ.ทบ.) กรมกำลังพล กองทัพบก
(กพ.ทร.) กรมกำลังพล กองทัพอากาศ (กพ.ทอ.) สำนักงานกำลังพล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
สำนักอำนวยการอาสารักษาดินแดน หรือผู้ว่าราชการจังหวัด ในฐานะผู้บังคับการสำนักอำนวยการ
อาสารักษาดินแดนจังหวัด หรือกรมการปกครองซึ่งเป็นหน่วยที่ออกคำสั่งปฏิบัติหน้าที่

พ.จ.ท.บ. (กพ./๔๔)

ผนวก ข แบบตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์
ประกอบคำสั่งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ที่ ๒๔/๒๕๔๔ ลง ๖ มี.ค. ๔๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขอบความร่วมมือตรวจสอบคุณสมบัติและรับรองการปฏิบัติหน้าที่

เรียน

๑. เนื่องจาก.....คำแห่ง.....

สังกัด.....ปฏิบัติราชการตามคำสั่ง.....ที่.....

ลง.....ได้ขอรับการสงเคราะห์จาก อ.ค.ส. ในฐานะทหารซึ่งกำลังกระทำหน้าที่ในการ
ป้องกันหรือปราบปรามการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยแห่งราชอาณาจักร
ตามที่กระทรวงกลาโหมหรือสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด

๒. ในการให้การสงเคราะห์แก่กำลังพลที่กำลังปฏิบัติหน้าที่ป้องกันหรือปราบปรามการ
กระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคงฯ ดังกล่าว อ.ค.ส. ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิได้รับการ
สงเคราะห์จาก อ.ค.ส. ไว้ตามรายละเอียดที่แนบ ซึ่งตามระเบียบปฏิบัติของ อ.ค.ส. จะต้องขอความ
ร่วมมือจาก.....ในการตรวจสอบคุณสมบัติและรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ขอรับ
การสงเคราะห์ เพื่อประกอบการพิจารณาให้การสงเคราะห์

๓. เพื่อให้การสงเคราะห์เป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของ อ.ค.ส. จึงขอความร่วมมือ
ของกรมตรวจสอบคุณสมบัติและรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของ.....พร้อมกับขอ
ทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๓.๑ คำสั่งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ ตามข้อ ๑ เป็นการปฏิบัติราชการตามแผน/
ภารกิจป้องกันประเทศหรือตามสาขาน กอ.รมน. หรือตามสาขานใด

๓.๒ หน่วยงานต้นสังกัดของ.....มีลักษณะอย่างไร (ปฏิบัติงานด้วยการ
รบหรือเสี่ยงอันตรายหรือปฏิบัติงานใดก็ตามกับเหตุ และเป็นการเสี่ยงอันตรายตามที่กระทรวงกลาโหม
หรือสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดหรือไม่)

๓.๓ การปฏิบัติหน้าที่ของ.....มีลักษณะงานอย่างไร ตรงกับคุณสมบัติของ
ผู้มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์จาก อ.ค.ส. ในข้อใดหรือไม่ อย่างไร

จึงเรียนมาเพื่อกรมตรวจสอบและให้ข้อมูล ตามข้อ ๓ พร้อมกับรับรองการปฏิบัติ
หน้าที่ของ.....ตามแบบรับรองการปฏิบัติหน้าที่ที่แนบ และขอขอบคณา ณ โอกาสนี้

(ลงชื่อ).....

(.....)

อนุหมวด ๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์ (ประกอบ หมวด ข แบบตรวจสอบ
คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์)
ประกอบคำสั่งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ที่ ๒๔/๒๕๔๔ ลง ๖ มี.ค. ๔๔

๑. ทหารหรือบุคคลซึ่งกำลังกระทำหน้าที่ในการป้องกันหรือปราบปรามการกระทำอันเป็น
ภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยแห่งราชอาณาจักร ไม่ว่าภายในหรือภายนอกราชอาณาจักร
ตามที่กระทรวงกลาโหม หรือสำนักงานกฤษฎีกาหรือนครกำหนด ต้องมีคุณสมบัติตามที่สภากาชาด
ผ่านศึกกำหนดไว้ คือ

๑.๑ ต้องปฏิบัติงานด้วยการรบ (ปฏิบัติงานในหน่วยรบ) หรือในหน่วยงานซึ่งต้อง
เสี่ยงอันตรายหรือปฏิบัติงานใกล้ชิดกับเหตุ และเป็นการเสี่ยงอันตราย ตามที่กระทรวงกลาโหม หรือ
สำนักงานกฤษฎีกาหรือนครกำหนด

๑.๒ ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งปกติ ตามแผนปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๔ เดือน รวมทั้ง
กำลังพลของนาวิกโยธิน เว้นผู้ปฏิบัติงานกับเรือของกองทัพเรือ หรือเรือของตำรวจน้ำ ไม่น้อยกว่า
๑ เดือน

๒. ผู้ที่ปฏิบัติงานในอากาศสนับสนุนการป้องกันหรือปราบปรามการกระทำอันเป็นภัย
ต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยแห่งราชอาณาจักร ซึ่งประจำอยู่ ณ ฐานบินอันมีไว้ที่ตั้งปกติ
จะต้องมีเวลาปฏิบัติงานในอากาศไม่น้อยกว่าจำนวนเที่ยวบินตามที่กำหนดในระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบค่าทดแทน และการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชน
ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือช่วยเหลือราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบ
เรียบร้อยของประเทศ พ.ศ. ๒๕๒๑ เรียกว่า ระเบียบ บ.ท.ช. ดังต่อไปนี้

๒.๑ การปฏิบัติการกิจโจมตีเป้าหมายภาคพื้น การลาดตระเวน การบินคุ้มกันและ
การบินสกัดกั้น หรือภารกิจอื่นๆ ที่สนับสนุนการโจมตีเป้าหมายภาคพื้นต้องมีเที่ยวบินรวมกัน
ไม่น้อยกว่า ๒๐ เที่ยวบิน

๒.๒ การปฏิบัติการกิจการส่งกำลังบำรุง การปฏิบัติทางจิตวิทยา การทิ้งวัตถุเคมี
ทางอากาศ การค้นหาและกู้ภัย ต้องมีจำนวนเที่ยวบินรวมกันไม่น้อยกว่า ๓๐ เที่ยวบิน

๒.๓ การปฏิบัติการกิจทางธุรการหรือภารกิจอื่นๆ ต้องมีจำนวนเที่ยวบินรวมกัน
ไม่น้อยกว่า ๔๐ เที่ยวบิน

ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในอากาศยานใด ปฏิบัติทั้งภารกิจการรบและภารกิจสนับสนุนการ
รบการนับเที่ยวบินให้นับเที่ยวบินของแต่ละประเภททดแทนกันได้ โดยเปลี่ยนให้เป็นภารกิจประเภท
เดียวกันตามอัตราส่วนเที่ยวบินภารกิจการรบต่อเที่ยวบินภารกิจสนับสนุนการรบ เป็น ๒
ต่อ ๓

๓. กรอบครัวของผู้มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์ ตามข้อ ๑ และ ๒ หมายถึง บิดา มารดา
สามี ภริยา และบุตรที่ถูกต้องตามกฎหมาย

สามีหรือภริยาที่ได้หย่าขาดจากการสมรส ในระหว่างผู้มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์ หรือ
บุตรที่บรรลุนิติภาวะแล้วให้หมดสิทธินั้น

สำหรับบุตรบุญธรรมให้ได้รับการสงเคราะห์ ๑ คน แต่ต้องจดทะเบียนรับเป็น
บุตรบุญธรรมก่อนเกิดสิทธิ

ผนวก ก แบบรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของผู้มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์
ประกอบคำสั่งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ที่ ๒๔/๒๕๔๔ ลง ๖ มี.ค. ๔๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

เรื่อง รับรองการปฏิบัติหน้าที่...(ป้องกัน...ปราบปราม...การกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคง ฯลฯ)

เรียน ผอ.อผส.

.....(นามหน่วยที่รับรอง).....ขอรับรองว่า.....
ตำแหน่งปกติ.....สังกัด.....ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ
กรณี.....(ป้องกัน...ปราบปราม...การกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคง ฯลฯ).....
ตามคำสั่ง.....ที่.....ลง.....
ในตำแหน่ง.....สังกัด.....
ซึ่งนี้ที่ตั้งอยู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่.....ถึง.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

การพิจารณำาห์นึ่งประจำปี ของข้าราชการ ทบ.
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ เม.ย. ๔๔

๑. หลักเกณฑ์ทั่วไปในการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนเป็นำาห์นึ่งประจำปี ให้
ดำเนินการดังนี้

๑.๑ การเลื่อนชั้นเงินเดือนเป็นำาห์นึ่งประจำปีให้แก่ข้าราชการ ทบ. ให้เลื่อนปีละ
สองครั้งดังนี้

ครั้งที่หนึ่งห้วง ๑ ต.ค. - ๓๑ ปี.ค. ของปีงบประมาณเดียวกัน

เลื่อนวันที่ ๑ เม.ย. ของปีงบประมาณที่ได้เลื่อน

ครั้งที่สองห้วง ๑ เม.ย - ๓๐ ก.ย. ของปีงบประมาณเดียวกัน

เลื่อนวันที่ ๑ ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป

๑.๒ ให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนเป็นำาห์นึ่งประจำปีได้ ๑ ชั้น ๐.๕ ชั้น และไม่
เลื่อนชั้นเงินเดือน

๑.๓ การเลื่อนชั้นเงินเดือนใน ๑ เม.ย. เช่น (ห้วง ๑ ต.ค. ๔๓ - ๓๑ ปี.ค. ๔๔)
ให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนหนึ่งชั้น สำหรับผู้ที่มีการปฏิบัติงาน และผลสัมฤทธิ์ของงาน
ดีเด่น โดยกำหนดโควตาไม่เกินร้อยละสิบห้าของจำนวนข้าราชการของแต่ละกลุ่มที่ปฏิบัติงาน
อยู่ในส่วนราชการนั้น ณ ๑ มี.ค. ๔๔

๑.๔ การจัดกลุ่มข้าราชการในแต่ละกลุ่ม เพื่อพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน แบ่งเป็น

๑.๔.๑ กลุ่มชั้นยศ นายพล (น.๖ ขึ้นไป)

๑.๔.๒ กลุ่มชั้นยศ พ.อ.-พ.อ.อัตราเงินเดือน พ.อ.พิเศษ (น.๔,น.๕)

๑.๔.๓ กลุ่มชั้นยศ พ.ด.-พ.ท.(น.๒,น.๓)

๑.๔.๔ กลุ่มชั้นยศ ร.ด.-ร.อ.(น.๑)

๑.๔.๕ กลุ่มชั้นยศ ตำแหน่งชั้นสัญญาบัตร (ป.๑-ป.๓) รวมพลอาสาสมัคร

๑.๔.๖ กลุ่มลูกจ้างประจำ

๑.๔.๗ กลุ่มอาสาสมัครทหารพราน

๑.๕ การเลื่อนชั้นเงินเดือนใน ๑ ต.ค. เช่น (ห้วง ๑ เม.ย. ๔๔ - ๓๐ ก.ย. ๔๔)
ให้เลื่อนได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๖ หรือตามมติ ก.ร.ม.กำหนดของอัตราเงินเดือนข้าราชการ ณ
๑ ก.ย.ของปี โดยให้นำวงเงินที่ได้ใช้เลื่อนเงินเดือนไปแล้วเมื่อ ๑ เม.ย.ของปี มาหักออกก่อน

๑.๖ การจัดกลุ่มเพื่อกำาหนดกรอบวงเงินที่ใช้เลื่อนชั้นเงินเดือนของนายทหาร
สัญญาบัตร และนายทหารประทวน ให้จัดเป็น ๓ กลุ่ม ตามชั้นยศ หรือระดับ น. คือ

ทพ.ทบ. (กพ./๔๔)

ฉบับ

๑.๖.๑ กลุ่มชั้นยศ นายพล (น.๖ ขึ้นไป)

๑.๖.๒ กลุ่มชั้นยศ ร.ต.-ท.อ.(น.๑-น.๕)

๑.๖.๓ กลุ่มชั้นยศ ต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร (ป.๑-ป.๓)

๑.๑ กรณีที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้นหรือหนึ่งขั้น ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของระดับอยู่แล้วก็ให้ได้รับ “เงินค่าตอบแทนพิเศษ” ในอัตราร้อยละสอง (กรณีครึ่งขั้น) หรือร้อยละ ๔ (กรณีหนึ่งขั้น) ของเงินเดือน โดยจ่ายควบกับเงินเดือนเป็นรายเดือน เป็นระยะเวลา ๖ เดือน ทั้งนี้ การพิจารณาให้ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนดังกล่าว ให้คิดรวบอยู่ในโควตาร้อยละ ๑๕ ในกรณีหนึ่งขั้น (วงรอบ เม.ย.) และอยู่ในวงเงินร้อยละ ๖ หรือตามมติ ก.ร.ม. กำหนดในกรณีครึ่งขั้น และหนึ่งขั้น (วงรอบ ต.ค.)

๒. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำปีของผู้ปฏิบัติงานใน สปก.ทบ. และหน่วยในความควบคุมของ สปก.ทบ.

๒.๑ การจำแนกกำลังพลเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อ ๒๔ ก.ย. ๓๕ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อ ๓๐ มิ.ย. ๔๑ โดยแยกกำลังพลที่บำช่วยราชการเป็น ๒ กลุ่ม

๒.๑.๑ กลุ่มที่ ๑ ได้แก่ ผู้ที่ปฏิบัติงานใน สปก.ทบ. และหน่วยในความควบคุมของ สปก.ทบ.เป็นประจำและเต็มเวลา โดยไม่ได้ปฏิบัติงานให้กับต้นสังกัดอีกให้เลื่อนขั้นเงินเดือนภายในวงเงินร้อยละ ๖ ของงบประมาณที่จ่ายเป็นเงินเดือนเช่นเดียวกับหน่วยปกติ โดยให้หน่วยต้นสังกัดคัดขอดจำนวนคน และ อัตราเงินเดือนมาพิจารณาบำเหน็จทาง สปก.ทบ. และหน่วยในการควบคุมของ สปก.ทบ.

๒.๑.๒ กลุ่มที่ ๒ ได้แก่ ผู้ที่ปฏิบัติงานให้กับ สปก.ทบ. และหน่วยในความควบคุมของ สปก.ทบ.ขณะเดียวกันก็ปฏิบัติงานให้หน่วยต้นสังกัดด้วย ให้ สปก.ทบ. และหน่วยในความควบคุมของ สปก.ทบ. ประสานกับหน่วยต้นสังกัดของผู้นั้นว่าจะพิจารณาบำเหน็จทางหน่วยต้นสังกัด หรือทาง สปก.ทบ. และหน่วยในความควบคุมของ สปก.ทบ. หากจะดำเนินการโดย สปก.ทบ. และหน่วยในความควบคุมของ สปก.ทบ. ให้คัดขอดจำนวนคน และ อัตราเงินเดือนของผู้นั้นมาพิจารณาด้วย ทั้งนี้ให้กระทำได้จนถึงสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๔๔

๒.๒ การนับยอดกำลังพล กลุ่มที่ ๑ และ ๒ ให้หน่วยต้นสังกัดประสานกับ สปก.ทบ. และหน่วยในความควบคุมของ สปก.ทบ. โดยใกล้ชิด

๓. บัญชีขอบำเหน็จและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ของงานราชการ

- ให้ใช้แบบบัญชีขอบำเหน็จและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ตามผนวกที่แนบ โดยแยกบัญชีระหว่างนายทหารสัญญาบัตรและนายทหารประทวน ดังนี้

รปจ.ทบ. (กพ./๔๔)

ลับ

- ๓.๑ บัญชีสรุปยอดการขอบำเหน็จประจำวงรอบ (ผนวก ก) จำนวน ๒๐ ชุด
๓.๒ บัญชีขอบำเหน็จทั่วไปข้าราชการทหาร (ผนวก ข) จำนวน ๒ ชุด
๓.๓ บัญชีขอบำเหน็จหนึ่งชั้นข้าราชการทหาร (ผนวก ค) จำนวน ๒๐ ชุด
๓.๔ บัญชีผู้ที่ตั้งตำแหน่งหรือปลดเพราะบกพร่อง (ผนวก ง) จำนวน ๒๐ ชุด
๓.๕ บัญชีผู้ที่มีผลงานต่ำกว่าเกณฑ์ และไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน (๐ ชั้น)
(ผนวก จ) จำนวน ๒๐ ชุด
๓.๖ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน และผลสัมฤทธิ์ของงานราชการ เพื่อพิจารณา
บำเหน็จนายทหารสัญญาบัตรกองทัพบก (ผนวก ฉ)
๓.๗ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน และผลสัมฤทธิ์ของงานราชการ เพื่อพิจารณา
บำเหน็จนายทหารประทวนและลูกจ้างกองทัพบก (ผนวก ช)

๑๑๑

หมวด ก บัญชีข้อบ่งชี้หนึ่งชั้น ข้าราชการทหาร ประจำวงรอบ ถึง
 หน่วย กลุ่มระดับ น./ป

ลำดับ	ยศ-ชื่อ หมายเลขประจำตัว ตำแหน่ง	หลักฐานเดิม				ครั้งขอให้				หมายเหตุ	
		บำเหน็จ เดือน/ปี ชั้น	เงินเดือน/ปี ชั้น		ระดับ น.ป ชั้น/เดือนปี	เงินเดือน (เบิกลด) บาท	๑ ชั้น	ระดับ น.ป ชั้น	เงินเดือน (เบิกลด) บาท		ใช้เงิน เดือน บาท
๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	
รวม											
รวมทั้งสิ้น											

หมายเหตุ ๑. ให้รวมยอดเงินในตอนสุดท้ายของช่อง ๕, ๘, ๑๐ ของแต่ละแผ่น
 และเมื่อสิ้นสุดแผ่นสุดท้ายให้รวมยอดเงินทั้งสิ้นด้วย
 ๒. ให้พิมพ์รายชื่อผู้ขอบำเหน็จหนึ่งชั้นเรียงตามลำดับหน่วยและชั้นยศ

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(สม.หน่วย)

๑๑๑

ผนวก จ บัญชีผู้มีผลงานต่ำกว่าเกณฑ์และได้รับการพิจารณาบำเหน็จ ๐ ชน
หน่วย

ลำดับ	ยศ-ชื่อ หมายเลขประจำตัว ตำแหน่ง	ผลการปฏิบัติงาน	บำเหน็จรอบที่แล้ว		เงินเดือน		ตามระเบียบ กพ. พ.ศ. ๒๕๕๔
			เม.ย.	ต.ค.	ระดับ น./ป	ขั้น เดือน/ปี	
	(เฉพาะ ๑ คน)		ขั้น ขั้น	ขั้น ขั้น			

ความเห็นหรือข้อมูลเพิ่มเติมของ สม.หน่วย

ตรวจถูกต้อง (ลงชื่อ) (.....) (สม.หน่วย)

(ตำแหน่ง) (.....) (สม.หน่วย)

๒๕

ฉบับ

รพจ.ทบ. (กพ./๔๔)

หน้า ๑๑๖ ของ ๒๒๔ หน้า
ชุดที่ ของ ๑๕๐ ชุด

ผนวก ๑ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ของงานราชการ เพื่อพิจารณาบำเหน็จยกย่องคุณงามความดี กองทัพบก

๑. ยศ/ชื่อ/สกุล	๒. ตำแหน่ง	๓. เงินเดือน	๔. สังกัด
๕. เวลาประเมิน	๖. จำนวนวันลารอบ ๖ เดือน	๗. การทำคดีวินัย	
๘. หน้าที่ตามตำแหน่ง			
๙. หน้าที่ที่ได้รับมอบพิเศษ			

๑๐. การประเมินผลการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ของงานราชการ ทบ. (ดี = ๑๐ หรือ ๕ พอใช้ = ๘ หรือ ๗ เก่ง = ๖ หรือ ๕ หรือ ๔ หรือ ๓ หรือ ๒ หรือ ๑)											
ลำดับ	เรื่องหรืองานที่ปฏิบัติ	คุณภาพงาน		ปริมาณงาน		คงเวลา		ประสิทธิภาพ		รวม	
		ดี	พอใช้	ดี	พอใช้	ดี	พอใช้	ดี	พอใช้	ดี	พอใช้
๑	การบริหารหน่วยหรือการนำหน่วยปฏิบัติงาน										
๒	การปกครองบังคับบัญชาและการรักษาวินัย										
๓	การปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่										
๔	การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ										
๕	การริเริ่มพัฒนาหน่วยหรือระบบงาน										
๖	การจัดสวัสดิการและดูแลสุขภาพชีวิตทหาร										
๗	การพัฒนาขวัญวิสัยทัศน์คุณธรรมคุณงามความดีทหาร										
๘	การปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยหรือบุคคลอื่น										
๙	การใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงาน										
๑๐	งานหรือผลงานที่ดีเด่นเป็นพิเศษ										

ตรวจแล้วรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ)

()

ผ.หน่วย/ผู้ประเมินผลงาน

ถ้า

การขอบำเหน็จพิเศษสำหรับการสู้รบราชการพิเศษ

การพิจารณา พ.ศ.ร. ขอคำล้งพลที่ออกปฏิบัติราชการพิเศษ ในความควบคุมของ สปก. ทบ. พิจารณาโดยใช้ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการพิจารณำบำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุ ถูกเงิน พ.ศ. ๒๕๒๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๑, ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๕ ตามที่ แนบเป็นหลักโดยอนุโลม สำหรับคณะกรรมการพิจารณา นั้น ได้รับการแต่งตั้งจากคณะรัฐมนตรี ดังนี้

- | | |
|---|---------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยผู้บัญชาการทหารบก (๑) | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก (๒) | เป็น รองประธานกรรมการ |
| ๓. ที่ปรึกษา | เป็น กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. ที่ปรึกษา | เป็น กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก ฝ่ายกำลังพล | เป็น กรรมการ |
| ๖. ปลัดบัญชี ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก หรือผู้แทน | เป็น กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายกำลังพล ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก หรือผู้แทน | เป็น กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายข่าว ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก หรือผู้แทน | เป็น กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายยุทธการ ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก หรือผู้แทน | เป็น กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายส่งกำลังบำรุง ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก หรือผู้แทน | เป็น กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าส่วนประสานงานด้านลาว ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก หรือผู้แทน | เป็น กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้าส่วนประสานงานด้านกัมพูชา ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก หรือผู้แทน | เป็น กรรมการ |
| ๑๓. หัวหน้าส่วนประสานงานด้านพม่า ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก หรือผู้แทน | เป็น กรรมการ |
| ๑๔. ผู้บัญชาการศูนย์ปฏิบัติการ หน่วยบัญชาการสงครามพิเศษ หรือผู้แทน | เป็น กรรมการ |
| ๑๕. หัวหน้าส่วนกำลังพล ฝ่ายกำลังพล ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก | เป็น กรรมการ และเลขานุการ |
| ๑๖. หัวหน้าแผนกขวัญและบริการกำลังพล ฝ่ายกำลังพล ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |

การขอบำเหน็จพิเศษสำหรับการสู้รบราชการพิเศษ

การพิจารณา พ.ส.ร. ขอคำสั่งพลที่ออกปฏิบัติราชการพิเศษ ในความควบคุมของ สปก. ทบ. พิจารณาโดยใช้ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการพิจารณำบำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๒๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๑, ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๕ ตามที่แนบเป็นหลักโดยอนุโลม สำหรับคณะกรรมการพิจารณา นั้น ได้รับการแต่งตั้งจากคณะรัฐมนตรีดังนี้

- | | |
|---|---------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยผู้บัญชาการทหารบก (๑) | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก (๒) | เป็น รองประธานกรรมการ |
| ๓. ที่ปรึกษา | เป็น กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. ที่ปรึกษา | เป็น กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก ฝ่ายกำลังพล | เป็น กรรมการ |
| ๖. ปลัดบัญชาการ ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก หรือผู้แทน | เป็น กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายกำลังพล ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก หรือผู้แทน | เป็น กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายข่าว ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก หรือผู้แทน | เป็น กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายยุทธการ ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก หรือผู้แทน | เป็น กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายส่งกำลังบำรุง ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก หรือผู้แทน | เป็น กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าส่วนประสานงานด้านลาว ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก หรือผู้แทน | เป็น กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้าส่วนประสานงานด้านกัมพูชา ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก หรือผู้แทน | เป็น กรรมการ |
| ๑๓. หัวหน้าส่วนประสานงานด้านพม่า ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก หรือผู้แทน | เป็น กรรมการ |
| ๑๔. ผู้บัญชาการศูนย์ปฏิบัติการ หน่วยบัญชาการสงครามพิเศษ หรือผู้แทน | เป็น กรรมการ |
| ๑๕. หัวหน้าส่วนกำลังพล ฝ่ายกำลังพล ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก | เป็น กรรมการ และเลขานุการ |
| ๑๖. หัวหน้าแผนกขวัญและบริการกำลังพล ฝ่ายกำลังพล ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |

รพจ.ทบ. (กท./๔๔)

การพิจารณา พ.ส.ร. ของคณะกรรมการ จะพิจารณาทุกกรอบปีงบประมาณ และโดยทั่วไป การได้รับ พ.ส.ร. จะเป็นผลตั้งแต่วันที่หนึ่งของเดือนถัดจากเดือนที่ปฏิบัติภารกิจครบ ๑๒ เดือน หรือวันที่หนึ่งของเดือนที่พ้นหน้าที่ทหาร

การเสนอขอ พ.ส.ร. ให้หน่วยโครงการในสนามเป็นผู้ขอผ่านส่วนโครงการที่ควบคุม และเสนอไปยัง ศกพ.ศปก.ทบ. โดยเสนอขอเมื่อครบรอบปฏิบัติหน้าที่เรียบร้อยแล้ว โดยแนบหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑. สรุปรายชื่อ และจำนวนชั้นที่ขอ พ.ส.ร.
๒. คำสั่งให้ออกปฏิบัติหน้าที่ และพ้นหน้าที่
๓. บัญชีขอ พ.ส.ร. (ราชการพิเศษ) ซึ่งลงนามโดย ทน. หน่วยโครงการในสนาม

ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม
ว่าด้วยการพิจารณำาเห็จพิเศษ
ในเวลาเหตุฉุกเฉิน
พ.ศ. ๒๕๒๕

(แก้ไขเพิ่มเติมตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๓๖ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๕)

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการพิจารณำาเห็จ พิเศษ
ในเวลาเหตุฉุกเฉินให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการพิจารณำาเห็จ พิเศษ
ในเวลาเหตุฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๒๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๒๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการพิจารณำาเห็จพิเศษในเวลา
เหตุฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๑๑

๓.๒ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการพิจารณำาเห็จพิเศษในเวลา
เหตุฉุกเฉิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๓

๓.๓ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการพิจารณำาเห็จพิเศษในเวลา
เหตุฉุกเฉิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๕

๓.๔ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการพิจารณำาเห็จพิเศษในเวลา
เหตุฉุกเฉิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๑๖

๓.๕ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการพิจารณำาเห็จพิเศษในเวลา
เหตุฉุกเฉิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๑๗

๓.๖ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการพิจารณำาเห็จพิเศษในเวลา
เหตุฉุกเฉิน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๒๐

๓.๗ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการพิจารณำาเห็จพิเศษในเวลา
เหตุฉุกเฉิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๒๐

๓.๘ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการพิจารณำาเห็จพิเศษในเวลา
เหตุฉุกเฉิน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๒๒

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

๕.๑ “ทหาร” หมายความว่า ข้าราชการทหารและทหารกองประจำการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๒๑

๕.๒ “เวลาเหตุฉุกเฉิน” หมายความว่า เวลาทำสงคราม เวลาทำการรบ เวลาทำการปราบปรามการจลาจล และเวลาปฏิบัติราชการลับ หรือปฏิบัติราชการพิเศษตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

ข้อ ๕ ทหารผู้ใดได้ทำการสู้รบ หรือต่อสู้ หรือปฏิบัติราชการในเวลาเหตุฉุกเฉินให้ได้รับบำเหน็จพิเศษโดยพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบแล้วแต่กรณีดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้ที่ได้ทำการสู้รบ หรือต่อสู้ จนได้รับอันตรายถึงเสียชีวิต หรือทุพพลภาพ เนื่องในการสู้รบ หรือต่อสู้ ให้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่เกิน ๕ ขั้น

สำหรับผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามวรรคหนึ่ง หากยังได้รับเงินเดือนต่ำกว่าระดับ น.๑ ขั้น ๑ ก็ให้ได้รับเงินเดือนระดับ น.๑ ขั้น ๑ และให้แต่งตั้งยศหรือเลื่อนยศเป็นร้อยตรี เรือตรี หรือเรืออากาศตรี

๕.๒ ผู้ที่ได้ปฏิบัติราชการในเวลาเหตุฉุกเฉิน จนได้รับอันตรายถึงเสียชีวิตหรือทุพพลภาพ โดยการกระทำของข้าศึกศัตรู หรือกระทำการบนอากาศ ใต้น้ำ หรือเกี่ยวกับวัตถุระเบิดหรือเกี่ยวกับแก๊สพิษ หรือรังสีที่เป็นอันตรายแก่ร่างกาย ให้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่เกิน ๓ ขั้น

สำหรับผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามวรรคหนึ่ง หากยังได้รับเงินเดือนต่ำกว่าระดับ ป.๑ ขั้น ๓ ก็ให้ได้รับเงินเดือนระดับ ป.๑ ขั้น ๓ และให้แต่งตั้งยศหรือเลื่อนยศเป็นสิบเอก จ่าเอก หรือจ่าอากาศเอก

๕.๓ ผู้ที่ได้ปฏิบัติราชการในเวลาเหตุฉุกเฉิน จนได้รับอันตรายถึงเสียชีวิตหรือทุพพลภาพ นอกจากกรณีใน ๕.๑ และ ๕.๒ ให้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่เกิน ๔ ขั้น

สำหรับผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามวรรคหนึ่ง หากยังได้รับเงินเดือนต่ำกว่าระดับ ป.๑ ขั้น ๔ ก็ให้ได้รับเงินเดือนระดับ ป.๑ ขั้น ๔ และให้แต่งตั้งยศหรือเลื่อนยศเป็นสิบเอก จ่าเอก หรือจ่าอากาศเอก

๕.๔ ผู้ที่ได้ทำการสู้รบ หรือต่อสู้ จนได้รับอันตราย หรือทำการสู้รบ หรือต่อสู้ ได้ผลดีหรือปฏิบัติหน้าที่ในเวลาเหตุฉุกเฉินด้วยความตราครุฑราเหินดเหิน้อย และได้ผลสมความมุ่งหมายของทางราชการเป็นอย่างดี ให้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่เกิน ๔ ขั้น

จำนวนเงินที่ควรได้รับเป็นบำเหน็จพิเศษตามความในวรรคหนึ่ง ให้นำเป็นเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนและให้เรียกว่า “เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ” ใช้คำย่อว่า “พ.ส.ร.”

กับ

รพ.ทบ. (กพ./๔๔)

ทั้งนี้ โดยให้เลื่อนเงินเดือนที่ได้รับอยู่ในวันที่ได้รับบำเหน็จพิเศษเป็นเกณฑ์ในการคำนวณเงินดังกล่าว

การพิจารณาและสั่งการให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ ให้ปฏิบัติ ตาม
หมวดท้ายข้อบังคับนี้

๕.๕ ผู้ที่ได้ปฏิบัติราชการในเวลาเหตุฉุกเฉินจนป่วยเจ็บถึงเสียชีวิต หรือ
ทุพพลภาพ โดยมีได้ทำการสู้รบ หรือต่อสู้ หรือมิใช่โดยการกระทำของข้าศึก หรือศัตรู ให้
พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่เกิน ๓ ขั้น

สำหรับผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามวรรคหนึ่งหากยังได้รับเงินเดือนต่ำ
กว่าระดับ ป.๑ ขั้น ๓ ก็ให้ได้รับเงินเดือนระดับ ป.๑ ขั้น ๓ และให้แต่งตั้งยศหรือเลื่อนยศเป็น
สิบโท จ่าโท หรือจ่าอากาศโท

๕.๖ ผู้ที่ได้ทำการสู้รบหรือต่อสู้ หรือปฏิบัติราชการในเวลาเหตุฉุกเฉินจนได้รับ
อันตรายถึงเสียชีวิต ไม่ว่ากรณีใดๆ ถ้าผู้นั้นเป็นผู้ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่น้อยกว่า ๖
เดือน ในรอบปีงบประมาณที่เสียชีวิต หรือเป็นผู้ที่ได้ปฏิบัติภารกิจทางอากาศในย่านอันตราย มา
ไม่น้อยกว่าเที่ยวบินที่กำหนดไว้กรณีใด กรณีหนึ่ง ให้ได้รับบำเหน็จพิเศษเพิ่มอีก ๑ ขั้นดังนี้

๕.๖.๑ การปฏิบัติภารกิจโจมตีเป้าหมายภาคพื้นดิน การลาดตระเวน การ
บินคุ้มกัน และการบินสกัดกั้น หรือภารกิจอื่นๆ ที่สนับสนุนการโจมตีเป้าหมายภาคพื้นดิน ต้อง
มีจำนวนเที่ยวบินไม่น้อยกว่า ๒๐ เที่ยวบิน

๕.๖.๒ การปฏิบัติภารกิจการส่งกำลังบำรุง การปฏิบัติทางจิตวิทยา การ
ทิ้งวัตถุเคมีทางอากาศ การค้นหาและกู้ภัย ต้องมีจำนวนเที่ยวบินรวมกันไม่น้อยกว่า ๓๐
เที่ยวบิน

๕.๖.๓ การปฏิบัติภารกิจทางธุรการหรือภารกิจอื่นๆ นอกเหนือกรณีใน
๕.๖.๑ และ ๕.๖.๒ ต้องมีจำนวนเที่ยวบินรวมกันไม่น้อยกว่า ๔๐ เที่ยวบิน

๕.๗ ผู้ที่ได้ปฏิบัติภารกิจทางอากาศในย่านอันตราย และมีเที่ยวบินตาม ๕.๖.๑,
๕.๖.๒ หรือ ๕.๖.๓ ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ ๑ ขั้น ตั้งแต่วันต้นปีงบประมาณ
ถัดจากปีงบประมาณที่ปฏิบัติภารกิจ

ข้อ ๖ ทหารผู้ใดทำการสู้รบหรือต่อสู้ หรือปฏิบัติราชการในเวลาเหตุฉุกเฉินจนได้รับ
อันตราย หรือป่วยเจ็บจนพิการเสียแขนหรือขา ทุหนวกทั้งสองข้าง ตาบอด ซึ่งแพทย์ที่ทางราชการ
รับรองได้ตรวจแล้วเห็นว่าไม่มีทางรักษาให้หาย และไม่สามารถรับราชการได้ ก็ให้พิจารณาเลื่อนขั้น
เงินเดือนให้ โดยอนุโลมตามความใน ๕.๑, ๕.๒, ๕.๓, ๕.๔ หรือ ๕.๖ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ ทหารผู้ใดปฏิบัติราชการในการสงครามหรือการรบนอกราชอาณาจักร หากอยู่
ในเกณฑ์ที่จะได้รับบำเหน็จพิเศษตามความในข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือ

รปอ.ทบ. (กพ./๔๔)

ลับ

เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบเพิ่มจรกเกณฑ์ที่กำหนดไว้อีก ๑ ชั้น

ข้อ ๘ การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนหรือเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบตามความในข้อ ๕, ข้อ ๖ และข้อ ๗ สำหรับผู้ที่กระทำความผิดระหว่างปฏิบัติราชการในเวลาเหตุฉุกเฉินอาจพิจารณางดหรือลดชั้นเงินเดือนหรือเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบได้ตามควรแก่กรณี

ข้อ ๙ การเลื่อนชั้นเงินเดือนหรือให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบตามความในข้อ ๕, ข้อ ๖ และข้อ ๗ หากได้เลื่อนชั้นเงินเดือนหรือให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบเกินกว่าอัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับเงินเดือนที่ได้รับในขณะนั้น ให้ใช้ชั้นเงินเดือนของขั้นยศสูงกว่าถัดไปมาเพิ่มให้ และในกรณีที่ได้เลื่อนชั้นเงินเดือนหรือได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบเกินกว่าอัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดของทหารชั้นที่เกินกว่านั้นให้ใช้วิธีเพิ่มเงินเดือนหรือเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบเป็นพิเศษในแต่ละชั้นในอัตราร้อยละ ๕

ข้อ ๑๐ ทหารผู้ใดสมควรได้รับบำเหน็จพิเศษเพราะเหตุทุกพลภาพ หรือพิการตามเกณฑ์ในข้อ ๕, ข้อ ๖ และข้อ ๗ หากได้รับราชการต่อไปตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตราย หรือการป่วยเจ็บ เพราะเหตุปฏิบัติราชการ ให้กีดบำเหน็จพิเศษเป็นชั้นเงินเดือนได้ไม่เกิน ๕ ชั้น แต่ไม่เกินอัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับเงินเดือนที่ได้รับในขณะนั้น ถ้าเกินให้เป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ เว้นแต่เมื่อได้รับบำเหน็จพิเศษแล้วชั้นเงินเดือนยังต่ำกว่าระดับ ป.๑ ชั้น ๑ ก็ให้ได้รับเงินเดือนระดับ ป.๑ ชั้น ๑ นอกนั้นให้นับเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ

ข้อ ๑๑ ผู้ใดได้เลื่อนเงินเดือนเข้าขั้นชั้นยศใด หากมิได้กำหนดให้แต่งตั้งยศ หรือเลื่อนยศตามข้อ ๕ แล้ว ให้ขอเลื่อนยศขั้นนั้นให้ด้วย ถ้าเงินเดือนเข้าขั้นหลายชั้นยศให้ขอเลื่อนยศขั้นสูง แต่ไม่เกินยศพลโท พลเรือโท หรือพลอากาศโท เว้นแต่ผู้ประสบอันตรายเนื่องจากการสู้รบหรือต่อสู้ หรือโดยการกระทำของข้าศึกศัตรู หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือหรือผู้บัญชาการทหารอากาศ ได้พิจารณาความเหมาะสมแล้วให้ขอเลื่อนยศ พลเอก พลเรือเอก หรือพลอากาศเอก ส่วนผู้ใดจะสมควรเลื่อนยศจอมพล จอมพลเรือ หรือจอมพลอากาศ เพื่อให้ตรงกับชั้นเงินเดือนที่ได้เลื่อนให้อยู่ในอำนาจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมพิจารณาความเหมาะสมเป็นรายๆไป

ข้อ ๑๒ การพิจารณามำเหน็จพิเศษตามข้อบังคับนี้ นอกจากจะพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนและเลื่อนยศ หรือให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบดังกล่าวแล้ว อาจกระทำ ได้ด้วยการชบเชยหรือขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ด้วยก็ได้ โดยพิจารณาตาม สมควรแก่กรณี

ข้อ ๑๓ การชบเชยอาจกระทำได้โดยประกาศชบเชย และออกประกาศนียบัตรชบเชยให้ด้วยก็ได้

การประกาศชบเชย จะประกาศชบเชยเป็นรายบุคคลหรือเป็นส่วนรวก็ได้แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมเป็นผู้ประกาศขมเขยและออกประกาศนียบัตร
ขมเขย ประกาศนียบัตรขมเขย ให้มีข้อความตามแบบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๕ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ
ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ข้อ ๑๖ การพิจารณำบำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉิน ให้พิจารณาเมื่อหมดเวลาเหตุฉุกเฉิน
แล้ว แต่ต้องไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่การฉุกเฉินได้สิ้นสุดลง

ในกรณีถึงเสียชีวิตหรือทุพพลภาพหรือในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควรให้พิจารณำบำเหน็จ
พิเศษทันที

ข้อ ๑๗ เมื่อถึงโอกาสที่จะพิจารณำบำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉิน ให้หัวหน้าส่วนราชการ
ตั้งแต่ชั้นผู้บังคับกองพัน ผู้บังคับการเรือชั้น ๑ ผู้บังคับฝูงบิน หรือเทียบเท่าขึ้นไปรายงานและส่ง
บัญชีขอบำเหน็จตามแบบท้ายข้อบังคับนี้เข้ามาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อ
กระทรวงกลาโหม ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ หรือผู้บัญชาการทหารอากาศเพื่อ
ตั้งกรรมการพิจารณาและดำเนินการปูนบำเหน็จให้ต่อไป

ข้อ ๑๘ การเลื่อนขึ้นเงินเดือนตามความในข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้เลื่อนตั้งแต่วันที่เสียชีวิต
หรือวันก่อนวันพ้นจากหน้าที่ราชการ เว้นแต่ผู้ที่ได้รับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนก่อนวันประกาศใช้
ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๒๕

(ลงชื่อ) พลอากาศเอก พระนิยง กานตรัตน์

(พระนิยง กานตรัตน์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

ผนวก

การพิจารณาและสั่งการให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบตามความใน ๕.๔ แห่งข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๒๕ ให้ปฏิบัติดังนี้

ข้อ ๑. หลักเกณฑ์ทั่วไป

๑.๑ ทำการสู้รบหรือต่อสู้จนได้รับเหรียญกล้าหาญ หรือได้รับอันตรายสาหัส จากการสู้รบหรือต่อสู้ พิจารณาให้ไม่เกิน ๔ ชั้น

๑.๒ ทำการสู้รบหรือต่อสู้ หรืออำนวยความสะดวก หรือต่อสู้ในย่านอันตราย หรือปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยทหารซึ่งกำลังทำการสู้รบหรือต่อสู้ และอยู่ในย่านอันตราย หรือได้รับอันตรายสาหัสจากการกระทำของข้าศึกหรือศัตรู พิจารณาให้ไม่เกิน ๓ ชั้น

๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่โดยต้องฝ่าอันตราย หรือใช้อาวุธกระทำต่อข้าศึกหรือศัตรู แต่ฝ่ายเดียว หรือได้รับอันตรายสาหัสจากอุบัติเหตุต่างๆ เนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ พิจารณาให้ไม่เกิน ๒ ชั้น

๑.๔ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย พิจารณาให้ ๑ ชั้น

ข้อ ๒. หลักเกณฑ์เพิ่มเติม

๒.๑ ถ้าเป็นการปฏิบัติราชการในการสงครามหรือการรบนอกอาณาจักรต้องพิจารณาเพิ่มให้อีก ๑ ชั้น จากหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้วในข้อ ๑ (ตามความในข้อ ๑ แห่งข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๒๕)

๒.๒ บำเหน็จอื่นๆ ซึ่งนอกเหนือไปจากเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ เช่น เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเครื่องหมายเชิดชูเกียรติต่างๆ ถือว่าเป็นบำเหน็จพิเศษที่ให้เพิ่มเติม นอกเหนือไปจากเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ ไม่ทำให้หลักเกณฑ์ตามข้อ ๑ ต้องเปลี่ยนแปลง โดยจะต้องเพิ่มหรือลดชั้นของเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบอีกแต่ประการใด

ข้อ ๓. หลักเกณฑ์ตามระยะเวลา

การพิจารณาให้เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบจะต้องพิจารณาตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับระยะเวลาด้วย ดังนี้

๓.๑ ถ้าปฏิบัติหน้าที่ในเวลาเหตุฉุกเฉินติดต่อกันเกินกว่า ๑๒ เดือน พิจารณาให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบทุกๆ รอบ ๑๒ เดือน นับครบรอบตั้งแต่วันที่ออกเดินทางเป็นต้นไป แต่ถ้าในรอบ ๑๒ เดือน ปฏิบัติหน้าที่ในเวลาเหตุฉุกเฉินหลายครั้ง ให้รวมพิจารณาเพียงครั้งเดียว เมื่อครบรอบ ๑๒ เดือน ในแต่ละวงรอบพิจารณา

สิบ

รพจ.ทบ. (กพ./๔๔)

สำหรับการให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบตั้งแต่รอบที่ ๒ เป็นต้นไปให้ลดเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบลง ๑ ชั้นทุกๆ รอบที่ได้รับการพิจารณา แต่ถ้าลดแล้วจะได้น้อยกว่า ๑ ชั้น ก็ให้ได้รับ ๑ ชั้น และเมื่อรวมกันแล้วให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบได้ไม่เกิน ๔ ครั้ง ในกรณีเดียวกัน

๓.๒ การพิจารณาให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบครั้งที่ ๒ หรือครั้งต่อไปในกรณีเดียวกัน (เช่น กรณีสงครามเกาหลี) ไม่พิจารณาเพิ่มในกรณีปฏิบัติหน้าที่นอกราชอาณาจักรอีก

๓.๓ ในรอบ ๑๒ เดือน ถ้ามีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในสนามรวมทั้งหมดไม่ถึง ๖ เดือน จะพิจารณาคัดทอนจำนวนชั้นของเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑ ลงมาอีกก็ย่อมกระทำได้ ถ้ามีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในสนามไม่ถึง ๔ เดือน และได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑.๑, ๑.๒ หรือ ๑.๓ ไม่พิจารณาให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบแต่นำผลงานไปพิจารณาเป็นบำเหน็จประจำปี

๓.๔ ผู้ได้รับอันตรายสาหัสหรือป่วยเจ็บมีอาการหนักจากการปฏิบัติหน้าที่ในสนามต้องถูกส่งตัวกลับมารักษาพยาบาลในเขตภายใน ถ้ามีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ถึงครั้งหนึ่งของระยะเวลาทั้งหมดของทหารในหน่วยเดียวกัน หรือรุ่นเดียวกันที่เดินทางออกไปปฏิบัติหน้าที่พร้อมกันให้นับเวลาเต็มตามระยะเวลาของทหารในหน่วยนั้น หรือรุ่นนั้น

ข้อ ๔. การออกคำสั่ง

๔.๑ การพิจารณาอาจกระทำได้ทันที แต่การออกคำสั่งจะต้องให้ได้รับบำเหน็จพิเศษเมื่อได้ระยะเวลาครบรอบ ๑๒ เดือนตามกำหนดแล้ว เว้นแต่ผู้ที่ต้องพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ราชการทางกระทรวงกลาโหมก่อนมีระยะเวลาครบรอบ ๑๒ เดือน หรือผู้ที่ต้องพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ราชการทางกระทรวงกลาโหมในวันที่ ๑ ของเดือนที่พ้นจากตำแหน่งหน้าที่นั้น ก็ให้ออกคำสั่งให้ได้รับบำเหน็จพิเศษ ตั้งแต่วันก่อนวันพ้นจากตำแหน่งหน้าที่นั้น ๑ วัน

๔.๒ ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็นตอนๆ โดยโยกย้ายกลับไปกลับมาระหว่างหน่วยปกติกับหน่วยสนาม ถ้าจะรวมเวลาในสนามสะสมไว้ขอรับการพิจารณาในคราวเดียวกัน ก็ย่อมกระทำได้แต่ต้องออกคำสั่งให้ได้รับบำเหน็จพิเศษตรงตามรอบ ๑๒ เดือน ๒๔ เดือน หรือ ๓๖ เดือน ฯลฯ นับตั้งแต่วันเริ่มออกเดินทางครั้งแรกเป็นต้นมา หากปฏิบัติหน้าที่ในรอบหลังไม่ถึง ๔ เดือน ก็ให้พิจารณาและออกคำสั่งรวมกับรอบก่อน

๔.๓ เมื่อหน่วยทหารเคลื่อนที่ทยอยกันไปเป็นส่วนย่อยๆ ไม่พร้อมกันแต่เป็นระยะเวลาใกล้เคียงกัน จะคิดผลเฉลี่ยปานกลางให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบในวันเดียวกันเพื่อสะดวกแก่การออกคำสั่งก็ย่อมกระทำได้

ข้อ ๕. การลงรายการในบัญชีขอบำเหน็จพิเศษ

๕.๑ บัญชีขอบำเหน็จพิเศษให้ใช้ตามแบบบัญชีขอบำเหน็จพิเศษท้ายข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๒๕ เว้นแต่ช่อง “เลื่อนขั้นเงินเดือน” ให้เปลี่ยนเป็น “ขอ พ.ส.ร.” และการลงตัวเลขในช่อง “ขอ พ.ส.ร.” ให้ลงตัวเลขแสดงจำนวนขั้นที่ขอเป็นเลข ๒ ตัว มีเครื่องหมาย “ + ” อยู่กลางเลขตัวหน้าเป็นจำนวนขั้นตามหลักเกณฑ์ทั่วไปในข้อ ๑ เลขตัวหลังคือ เพิ่มรบนอกราชอาณาจักร ถ้าไม่มีตัวเพิ่มเพราะเป็นการขออนอกราชอาณาจักรรอบหลังก็ลงเลข “๐” ไว้หลังเครื่องหมาย “+” แต่ถ้าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ภายในประเทศ ลงเลขเพียงตัวเดียว

๕.๒ ช่อง “การปฏิบัติหน้าที่” ซึ่งแบ่งเป็น ๓ ช่อง คือ เมื่อใด ที่ไหน และทำอะไรนั้น แต่ละช่องให้ลงรายการของแต่ละบุคคลเป็น ๓ ตอน คือ ตอนเดินทาง ตอนปฏิบัติหน้าที่ และตอนกลับ เฉพาะอย่างยิ่ง วัน เดือน พ.ศ. ที่เริ่มออกเดินทางจากที่ตั้งปกติหรือจากประเทศไทย และวัน เดือน พ.ศ. ที่เดินทางกลับมาถึงที่ตั้งปกติหรือถึงประเทศไทยจะต้องลงรายการไว้โดยชัดเจน

บัญชีรายการใน
ฉบับ

ซึ่งควรได้รับบำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุการณ์

รปจ.ทบ. (กท./๔๔)

ลำดับ	ยศ - ชื่อ	ตำแหน่ง		ชั้น เงิน เดือน	การปฏิบัติงานที่			ควรได้รับบำเหน็จพิเศษ			เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ
		เวลาปกติ	เวลาฉุกเฉิน		เมื่อใด	ที่ไหน	ทำอะไร	ชมเชย	เลื่อนขั้น เงินเดือน	เลื่อน ยศ	ได้รับครั้ง สุดท้าย	ได้รับ ครั้งนี้		

ฉบับ

(ลงชื่อ)
(ตำแหน่ง)

(แบบประกาศนียบัตรชมเชยสำหรับผู้ได้รับบำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉิน)
(ตรวจประจำตำแหน่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม)
กระทรวงกลาโหม
ขอประกาศเกียรติคุณว่า

.....(๑).....
ได้ปฏิบัติหน้าที่ใน.....(๒).....
เมื่อ.....(๓).....ถึง.....(๔).....
ด้วยความกล้าหาญและเข้มแข็ง นับว่าได้บำเหน็จคุณงามความดียิ่ง และด้วยการเสียสละอย่างสูง
สมควรได้รับการยกย่องในเกียรติคุณนี้
ให้ไว้ ณ วันที่.....(๕).....

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

หมายเหตุ-

- (๑) ลงยศ ชื่อ และตำแหน่ง ของผู้ได้รับประกาศนียบัตร
(๒) ลงเหตุฉุกเฉินต่างๆ และบริเวณที่ปฏิบัติการโดยย่อ เช่น “กรณีฉุกเฉิน ณ จังหวัด
นราธิวาส” หรือ “การปราบปรามการจลาจล ณ จังหวัดปัตตานี” หรือ “การรบ ณ จังหวัด
พระตะบอง” หรือ “การสงคราม ณ สาธารณรัฐเกาหลี” หรือ “การรบ ณ สาธารณรัฐเวียดนาม”
เป็นต้น

(๓) (๔) และ (๕) ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

รายงานขอปูนบำเหน็จพิเศษเหตุเสียชีวิต อุทกภัย หรือ พิการ

ที่ กพ...../..... วันที่.....
เรียน ผบ.ทบ.(ผ่าน กพ.ทบ.)

๑. (หน่วย).....รายงานขอปูนบำเหน็จพิเศษเหตุ.....
ให้ (ยศ, ชื่อ).....หมายเลขประจำตัว.....
ตำแหน่ง, สังกัด.....อัตราเงินเดือน ชั้น/ปี ครึ่งสุดท้าย...../.....
(.....บาท) เงินเพิ่ม พ.ศ.ร.....บาท เงินเพิ่มค่าฝ่าอันตราย (พ.ด.ร.,
พ.ด.ร.ศ., พ.น.บ. หรือ อื่นๆ).....บาท ปฏิบัติหน้าที่ในเวลา [] ถูกเงิน [] ปกติ
(กา/ใน [] ที่ต้องการ) ตามคำสั่ง.....ที่...../.....ลง.....
สถานที่เกิดเหตุ.....วัน, เวลา ที่เกิดเหตุ.....

๒. เหตุการณ์โดยย่อ.....
.....
.....

๓. ขอปูนบำเหน็จพิเศษดังนี้ (กรอกข้อความและกา / ลงในช่อง [] ที่ต้องการ)
๓.๑ ขอเลื่อนขั้นเงินเดือนให้.....ขั้น (จำนวนกี่ขั้น)
[] ตามข้อบังคับ กพ. ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉิน
พ.ศ. ๒๕๒๕ ข้อ.....
[] ตามระเบียบ กพ. ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จพิเศษในเวลาปกติ พ.ศ.
๒๕๐๖ ข้อ.....

๓.๒ ขอยศ..... (ตามขั้นเงินเดือนที่ขอเลื่อน)
๓.๓ ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์.....
(ขอให้เฉพาะผู้ที่เลื่อนขั้นเงินเดือนตามเกณฑ์สู้รบ (๕ ขั้น) ให้สัมพันธ์กับยศชั้นสัญญาบัตรที่ขอ)

๔. หลักฐานที่แนบ (กา / ลงในช่อง [] ที่ต้องการ)
๔.๑ [] ตำนาคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ ชุด
๔.๒ [] ตำนารายงานเหตุการณ์หรือการปฏิบัติ จำนวน ๑ ชุด
๔.๓ [] ตำนารมณบัตร ตำนานใบขึ้นสูตรพลศึกษา
[] ตำนาทะเบียนสมรส (หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง) จำนวน ๑ ชุด
๔.๔ [] ตำนานำงานการสอบสวนพร้อมด้วยความเห็นของคณะกรรมการสอบสวน
ของหน่วย จำนวน ๑ ชุด

ลับ

หน้า ๑๓๑ ของ ๒๒๔ หน้า

ชุดที่ ของ ๑๕๐ ชุด

รพ.จ.ทบ. (กพ./๔๔)

- ๔.๕ [] สำเนารายงานการสอบสวนของพนักงานสอบสวน จำนวน ๑ ชุด
๔.๖ [] สำเนารายงานการคดีของอัยการ หรือสำเนาคำพิพากษาของศาล จำนวน
๑ ชุด
๔.๗ [] สำเนาใบรับรองแพทย์ (แบบ สด.๖) จำนวน ๑ ชุด
๔.๘ [] สำเนาประวัติการรักษาพยาบาล (พ.๓๓) จำนวน ๑ ชุด

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

คำแนะนำ

๑. ตัวสะกด การันต์ ของชื่อตัว ชื่อสกุล หมายเลขประจำตัว อัตราเงินเดือน ขึ้น/ปี
ครั้งสุดท้ายที่จะกรอกข้อความในข้อ ๑ จะต้องตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนด้วยความรอบคอบ

๒. เหตุการณ์โดยย่อตามข้อ ๒ ถ้าไม่พอกรอกข้อความ ให้กรอกในกระดาษอื่น ประกอบ
เรื่องมาด้วย

๓. หลักฐานที่แนบรายงานขอปูนบำเหน็จพิเศษฯ มีดังนี้

๓.๑ กรณีเสียชีวิตเนื่องจากการสู้รบ หรือโดยการกระทำของข้าศึก ให้แนบหลักฐาน
ตามข้อ ๔.๑, ๔.๒ และ ๔.๓

๓.๒ กรณีเสียชีวิตเนื่องจากการสู้รบ หรือโดยการกระทำของข้าศึก หรือป่วยเจ็บ
ให้แนบหลักฐานตามข้อ ๔.๑, ๔.๓, ๔.๔ กับ ๔.๕ หรือ ๔.๖ (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีเสียชีวิตเนื่องจากป่วยเจ็บ ให้แนบหลักฐานตามข้อ ๔.๑, ๔.๓, ๔.๔ และ
๔.๘ (ถ้ารับการรักษาใน รพ.)

๓.๔ กรณีทุพพลภาพ หรือพิการ เนื่องจากการสู้รบ หรือโดยการกระทำของข้าศึก
ให้แนบหลักฐานตามข้อ ๔.๑, ๔.๔, ๔.๗ และ ๔.๘

๓.๕ กรณีทุพพลภาพ หรือพิการ เนื่องจากการสู้รบ หรือโดยการกระทำของข้าศึก
หรือเจ็บป่วย ให้แนบหลักฐานตามข้อ ๔.๑, ๔.๔ กับ ๔.๕ หรือ ๔.๖ (ถ้ามี) และ ๔.๘

๓.๖ กรณีทุพพลภาพ หรือพิการ เนื่องจากป่วยเจ็บ ให้แนบหลักฐานตามข้อ ๔.๑,
๔.๔, ๔.๗ และ ๔.๘

๔. หน่วยต้นสังกัดระดับกองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไป ส่งรายงานขอปูนบำเหน็จพิเศษ
ตรงต่อ ทบ.ภายใน ๑ วันนับตั้งแต่วันที่ทราบข่าวการเสียชีวิต หรือตั้งแต่วันที่ได้รับใบรับรองแพทย์
(แบบ สด.๖)

๑๑

๖
ลับ

รปจ.ทบ. (กพ./๔๔)

๕. ผู้ได้รับอันตรายถึงเสียชีวิต ทุพพลภาพ หรือพิการ เนื่องจากอุบัติเหตุในกรณี
เจ้าหน้าที่ตำรวจจะต้องดำเนินการสอบสวน หรือดำเนินคดี จะต้องใช้สำเนารายงานการสอบสวน
หรือสำเนารายงานการคดี หรือสำเนาคำพิพากษาประกอบรายงานด้วย ซึ่งอาจจะรายงานขอปูน
บำเหน็จพิเศษไม่ได้ภายใน ๑ วัน ให้รายงานเหตุขัดข้องตรงต่อ ผบ.ทบ. (ผ่าน กพ.ทบ.) ภายใน
๑ วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบข่าวการเสียชีวิต หรือวันที่ได้รับใบรับรองแพทย์ (แบบ สด.๖)

๖
ลับ

การขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดน

ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดน สิทธิของผู้ได้รับพระราชทาน และการเรียกเหรียญและบัตรเหรียญราชการชายแดนคืน พ.ศ. ๒๕๑๑ (ตามที่แนบ)

๑. วิธีขอพระราชทาน หน่วยระดับกองพล หรือเทียบเท่า เสนอเรื่องผ่าน ทก. ไปยัง ผกพ. ศปก.ท.บ. เพื่อรวบรวมเสนอขอไปยัง บก.ทหารสูงสุด ต่อไป

๒. เอกสารประกอบการขอพระราชทาน

๒.๑ ใบปะหน้า

๒.๒ บัญชีสรุปรายชื่อผู้ขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดน (แบบ ข.ค.๒) ซึ่งเมื่อรวบรวมรายชื่อผู้ขอพระราชทานฯ ทั้งหมด (ตามแบบที่แนบ) จำนวน ๑๒ ชุด

๒.๓ บัญชีสรุปผลการปฏิบัติราชการชายแดนเป็นบุคคล (แบบ ข.ค.๑) ตามที่แนบจำนวน ๑ แผ่น ต่อผู้ขอพระราชทานฯ ทั้งหมด (ตามแบบที่แนบ) จำนวน ๑๒ ชุด

๒.๔ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา (ตามแบบที่แนบ)

๒.๕ รายงานผลการปฏิบัติราชการชายแดน (ตามแบบที่แนบ) ๑ ชุด ต่อผู้ขอพระราชทาน ๑ คน

๒.๖ สำเนาคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่และพ้นหน้าที่ ๑ ชุด ต่อผู้ขอพระราชทาน ๑ คน

๓. ข้อควรสังเกตในการกรอกข้อความในเอกสารขอพระราชทาน

การกรอกข้อความในแบบ ข.ค.๑ ตามบัญชีข้อ ๒.๓ ให้ใช้คำเต็ม เว้น วัน, เดือน, ปี นามตำแหน่งผู้สั่งให้ปฏิบัติราชการชายแดน และเลขที่วัน เดือน ปี ในคำสั่ง ให้ใช้คำสั่ง นทก. ที่สั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ สำหรับดอนท่ายัญชีแบบ ข.ค.๑ และ แบบ ข.ค.๒ ผู้ลงนามรับรองอย่างน้อยต้องเป็นผู้บังคับบัญชาระดับ ผบ.ร.(หน่วยปกติ) ด้วย พึงหลีกเลี่ยงการใช้ตำแหน่งในสมานรับรอง เช่น ผบ.ฉก.ร.๒๓ เป็นต้น ตำแหน่งรับรองที่ถูกต้อง คือ ผบ.ร.๒๓ ถ้ารับรองผิดตำแหน่ง บก.ทหารสูงสุด และ นท.จะส่งเรื่องกลับมาแก้ไขใหม่ ทำให้เกิดการล่าช้าโดยไม่จำเป็น

ระเบียบ

ว่าด้วยการขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดน สิทธิของผู้ได้รับพระราชทาน
และการเรียกเหรียญและบัตรเหรียญราชการชายแดนคืน

พ.ศ. ๒๕๑๑

โดยที่เห็นสมควรวางระเบียบเกี่ยวกับการขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดน สิทธิ
ของผู้ได้รับพระราชทาน และการเรียกเหรียญและบัตรเหรียญราชการชายแดนคืน คณะรัฐมนตรี
จึงมีมติให้วางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดน
สิทธิของผู้ได้รับพระราชทาน และการเรียกเหรียญและบัตรเหรียญราชการชายแดนคืน พ.ศ. ๒๕๑๑”

ข้อ ๒. ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดน และสิทธิ
ของผู้ได้รับพระราชทาน ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๐๕ และระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทาน
เหรียญราชการชายแดนและสิทธิของผู้ได้รับพระราชทาน (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม
๒๕๐๘ ระเบียบอื่นที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

การขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดน

ข้อ ๓. การขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดน ให้เจ้ากระทรวงที่เกี่ยวข้องพิจารณา
ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(ก) ทหาร ตำรวจ ข้าราชการ หรือ บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการ ซึ่งเป็นผู้ที่ได้
ปฏิบัติหน้าที่อย่างทหาร หรือ ตำรวจ ณ อำเภอชายแดน

(ข) บุคคลดังกล่าวใน (ก) จะต้องเป็นผู้ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา หรือ
จากกระทรวงเจ้าสังกัด ซึ่งมีอำนาจหน้าที่สั่งการเกี่ยวกับการรักษาราชการชายแดน หรือ ผู้ได้รับ
มอบหมายอำนาจจากเจ้ากระทรวงนั้น หรือ ผู้บังคับหน่วยทหาร หรือหน่วยตำรวจ ซึ่งมีอำนาจ
หน้าที่สั่งการให้ปฏิบัติราชการชายแดนพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันราชอาณาจักร ทั้งนี้ ต้องมีเวลา
ปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับคำสั่งและเริ่มปฏิบัติหน้าที่ และได้
ปฏิบัติสมความมุ่งหมายของทางราชการ

(ค) การปฏิบัติราชการชายแดนดังที่กล่าวมาใน (ก) ถ้าเข้าปฏิบัติราชการใน
เขตที่มีการสู้รบ ก็ให้พิจารณาขอพระราชทาน ตามผลแห่งการปฏิบัติงานเป็นครั้งคราว ที่จำเป็น
โดยไม่ต้อง มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติ

ถ้าบุคคลดังกล่าวใน (ก) ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยพัฒนาการ

ฉบับ

รพ.ทบ. (กท./๔๘)

เคลื่อนที่ของกองอำนาจการกลางรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ให้พิจารณาขอพระราชทานตาม
ผลแห่งการปฏิบัติงานสำเร็จสมความปลอดภัยแห่งชาติ ให้พิจารณาขอพระราชทาน ผลแห่งการ
ปฏิบัติงานสำเร็จสมความมุ่งหมายของทางราชการ โดยมีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเล็กน้อย
กันไม่น้อยกว่า ๒ เดือน

ทั้งนี้ ในการพิจารณาตาม (ก) (ข) และ (ค) นี้จะต้องมีหลักฐานการรับ
รองจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือตั้งแต่ผู้กำกับ
การตำรวจภูธรชายแดน หรือผู้บังคับการกรมผสมขึ้นไป แล้วแต่กรณี

(ง) จะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย อยู่ในระเบียบวินัยอันดี หรือเป็นผู้
ที่ไม่เคยกระทำความผิดอย่างใด ๆ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติราชการชายแดน

ข้อ ๔. ผู้ที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในข้อ ๓ แต่เป็นผู้สั่งการหรือ ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับ
ราชการชายแดนเป็นผลดีซึ่งต่อการป้องกันรักษาชายแดน และรัฐมนตรีเจ้าสังกัดนั้นรองผล
การปฏิบัติงานก็ให้พิจารณาขอพระราชทานหรือผู้ราชการชายแดนได้เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๕. การขอพระราชทานหรือผู้ราชการชายแดน ให้ส่งผลการปฏิบัติราชการชายแดน
ตามข้อ ๓ และ ข้อ ๔ และเอกสารประกอบไปยังกระทรวงมหาดไทย ตามแบบที่กำหนดไว้
ท้ายระเบียบนี้

สิทธิของผู้ได้รับพระราชทานหรือผู้ราชการชายแดน

ข้อ ๖. ให้ผู้ที่ได้รับพระราชทานหรือผู้ราชการชายแดนได้รับสิทธิดังต่อไปนี้

(ก) ได้รับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลของรัฐบาล หรือองค์การของรัฐบาล
ทุกแห่ง ตลอดจนให้ได้รับยานำโรคโดยไม่ต้องเสียค่าตอบแทน

(ข) ได้ลดค่าโดยสารยานพาหนะ คือ รถราง รถไฟ รถยนต์โดยสารประจำทาง
เรือเดินทะเล ที่เป็นของรัฐบาลหรือองค์การ และบริษัทในความควบคุมของรัฐบาลลงครึ่งหนึ่งของ
อัตราธรรมดา

การเรียกเพ็ญและบัตรหรือผู้ราชการชายแดนคืน

ข้อ ๗. เพ็ญและบัตรหรือผู้ราชการชายแดนอาจถูกเรียกคืนได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ในกรณีที่ผู้ได้รับพระราชทานก็ติ หรือทนายโดยธรรมผู้รักษาหรือผู้
ราชการชายแดนไว้เป็นที่ระลึกก็ติ กระทำความผิดร้ายแรง หรือประพฤติตนโดยไม่สมควรให้
ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ว่าราชการจังหวัด เสนอคณะกรรมการพิจารณาผู้ที่สมควรได้รับพระราชทาน
หรือผู้ชายแดน ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้ตั้งขึ้นพิจารณาเพื่อนำความกราบบังคมทูลให้ ทรงเรียก
หรือผู้ราชการชายแดนคืน เมื่อได้ทรงเรียกคืนแล้ว ให้ประกาศเรียกหรือผู้และ
บัตรหรือผู้ราชการชายแดนคืนในราชกิจจานุเบกษา

(ข) ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้รับผิดชอบเรียก
หรือดูแลบัตรเชิญราชการชายแดนคืน ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา ถ้าส่งคืนไม่ได้ด้วย
ประการใดๆ ภายใน ๑ เดือน ให้ผู้ได้รับพระราชทาน หรือทายาทแล้วแต่กรณีชดเชยราคาเหรียญ
นั้นเป็นเงินเหรียญละ ๒๕ บาท

(ค) เมื่อเรียกเชิญราชการชายแดนคืน หรือ เงินค่าชดเชยเหรียญคืนได้แล้ว ให้
นำส่งกระทรวงมหาดไทยเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๔. ให้กระทรวงมหาดไทยเป็นผู้ปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๕. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๑๑

(ลงนาม) พลตรี นราธิป

รองนายกรัฐมนตรี รักษาการแทน

นายกรัฐมนตรี

(แบบ ข.ด.๒)

(ตัวอย่าง)

บัญชีสรุปรายชื่อผู้ขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดนของหน่วย (จะต้องพิมพ์ไว้เกี่ยวกับตัวอักษรที่ชัดเจน)

ลำดับที่	ยศ-นาม	ตำแหน่งปกติ	ตำแหน่งพิเศษ	ผลงานโดยย่อ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
	(รียอก.....)	(ตำแหน่งประจำ)	(ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการชายแดนเป็นพิเศษ นอกเหนือจากราชการประจำ)	- สรุปผลงานโดยย่อว่า ได้ปฏิบัติอย่างใด - พื้นที่อำเภอชายแดนใด - ผลงานก่อนเข้า - ผลงานแล้ว - ผลงานแล้ว	(ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....ปี.....ถึงวันที่.....เดือน.....ปี.....รวม.....ปี.....เดือน.....)	ตามคำสั่งให้ปฏิบัติราชการที่...../..... ลงวันที่..... ตามคำสั่งให้พ้นปฏิบัติหน้าที่ที่...../..... ลงวันที่.....

ขอรับรองว่าถูกต้องตรงกับบัญชีที่เป็นรายการบุคคล (แบบ ข.ด.๑)

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

(ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ของระเบียบฯ)

.....

บัญชีสรุปผลการปฏิบัติราชการขายแดน ของหน่วยราชการ..... (โปรดใช้เฉพาะบุคคล)
 ซึ่งเสนอขอพระราชทานให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการขายแดนเข้าเกณฑ์ตามระเบียบฯ ข้อ..... (แบบ ข.ด.๑)

ปรจ.ทบ. (กพ./๔๔)

(๑) ลำดับ	(๒) ยศ นาม นามสกุล และตำแหน่ง ของผู้สมควร ขอพระราชทาน	(๓) นามและ ตำแหน่ง ผู้สั่งให้ปฏิบัติ ราชการ ขายแดน	(๔) เลขที่ วัน เดือน ปี ในคำสั่ง	(๕) หน้าที่ราชการขายแดน ที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติเมื่อไร, ปฏิบัติ จน ที่ใด สถานการณ์ ของตำบลที่ปฏิบัติ เป็นอย่างไร	(๖) เริ่มปฏิบัติ แต่เมื่อใด ถึงเมื่อใด	(๗) ผลการปฏิบัติ ราชการ ขายแดน เกี่ยวกับ ป้องกัน ราชอาณาจักร เป็นอย่างไร	(๘) ความประพฤติ ระหว่าง ปฏิบัติราชการ ขายแดน มีอยู่อย่างไร	(๙) หมายเหตุ

ขอรับรองว่าถูกต้องตรงกับบัญชีที่ขอเป็นรายบุคคล (แบบ ข.ด.๑)

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

(ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ของระเบียบฯ)

ครุฑ

หนังสือรับรอง

ที่.....(หน่วยราชการต่างๆ).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....(ยศ, นาม, นามสกุล).....ตำแหน่ง.....
(ปกคิ).....ได้ปฏิบัติราชการชายแดนในเขตอำเภอ.....จังหวัด.....

ตามคำสั่ง.....(หน่วยราชการต่างๆ).....ที่...../..... ลงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. รวม.....ปี.....เดือน.....

จึงขอรับรองไว้ ณ ที่นี้ เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ของระเบียบฯ)





รปจ.ทบ. (กพ./๔๔)

รายงานผลการปฏิบัติราชการขายแดน

.....(ยศ, นาม, นามสกุล).....ตำแหน่ง.....(ปกติ).....
ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการขายแดน อำเภอ.....จังหวัด.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....
พ.ศ..... รวม.....ปี.....เดือน.....ตั้งมีผลการปฏิบัติงานดังนี้

(ควรเป็นผลงานก่อนข้างละเอียดและเป็นความจริง)

ขอรับรองว่าที่รายงานข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ปฏิบัติราชการขายแดน
(.....)
ตำแหน่ง.....



รพจ.ทบ. (กท./๔๔)

คำสั่ง....(หน่วยราชการ)....
ที่/.....

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการชายแดน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ของระเบียบฯ)

(ตัวอย่าง)

คำสั่ง.....(หน่วยราชการ).....

ที่/.....

เรื่อง ให้ข้าราชการพ้นหน้าที่ปฏิบัติราชการชายแดน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ของระเบียบฯ)





พระราชบัญญัติ
เหรียญกล้าหาญ
พ.ศ. ๒๕๒๑

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๒๑
เป็นปีที่ ๓๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้
ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยเหรียญกล้าหาญ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้ โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติเหรียญกล้าหาญ พ.ศ. ๒๕๒๑”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชกำหนดเหรียญกล้าหาญ พุทธศักราช ๒๔๘๔

(๒) พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกำหนดเหรียญกล้าหาญ
พุทธศักราช ๒๔๘๔ พุทธศักราช ๒๔๘๕

มาตรา ๔ ให้มีเหรียญเพื่อพระราชทานแก่บุคคลหรือหน่วยทหารที่กระทำการอย่าง
กล้าหาญขึ้นอีกชนิดหนึ่ง เรียกว่า “เหรียญกล้าหาญ” มีอักษรย่อว่า ร.ก.

มาตรา ๕ เหรียญกล้าหาญนี้ มีลักษณะเป็นเหรียญโลหะกลมรมดำ ด้านหน้ามีพระบรมรูป
สมเด็จพระนเรศวรมหาราชกำลังทรงกระทำยุทธหัตถีกับราชศัตรู มีอักษรจารึกว่า “สมเด็จพระ-
นเรศวรมหาราชกู้ชาติ” ด้านหลังมีอักษรจารึกว่า “เราสู้รบเพื่อเกียรติศักดิ์ไทย” ด้วยเหรียญ
ห้อยกับแพรแถบสีแดงขาว กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ข้างบนมีเข็มโลหะรมดำรูปคทาจอมพลจารึก
อักษรว่า “กล้าหาญ”

มาตรา ๖ เหรียญกล้าหาญนี้จะพระราชทานแก่ทหาร ตำรวจ หน่วยทหารและผู้ที่กระทำ
หน้าที่อย่างทหารหรือตำรวจ ซึ่งได้กระทำการสู้รบอย่างกล้าหาญกับราชศัตรูตามหลักเกณฑ์ที่
กระทรวงกลาโหมกำหนด



รพ.พ.บ. (กพ./๕๕)

ถ้าบุคคลหรือหน่วยทหารที่ได้รับพระราชทานเหรียญกล้าหาญกระทำการผู้รับอย่างกล้าหาญ
ต่อมาอีกจะได้รับพระราชทานเครื่องหมายรูปช่อชัยพฤกษ์ทำด้วยโลหะสีทองสำหรับติดที่แพรแถบ
ต่อไปครั้งละหนึ่งเครื่องหมาย

มาตรา ๗ ให้บุคคลหรือหน่วยทหารซึ่งได้รับพระราชทานเหรียญกล้าหาญ ให้มี
ประกาศนียบัตรทรงลงพระปรมาภิไธย ประทับพระราชลัญจกร

มาตรา ๘ ให้บุคคลซึ่งได้รับพระราชทานเหรียญกล้าหาญมีสิทธิประดับเหรียญกล้าหาญ
และแพรแถบเหรียญกล้าหาญได้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

มาตรา ๙ เหรียญกล้าหาญที่พระราชทานให้แก่หน่วยทหารให้ประดับไว้ที่ธงไชยเฉลิมพล
ของหน่วยทหารนั้น เว้นแต่ในกรณีที่หน่วยทหารที่ได้รับพระราชทานเหรียญกล้าหาญไม่มีธงไชย
เฉลิมพล ก็ให้ประดับไว้ที่ธงประจำกองของหน่วยทหารนั้น ในกรณีที่หน่วยทหารที่ได้รับพระราช-
ทานเหรียญกล้าหาญไม่มีทั้งธงไชยเฉลิมพลและธงประจำกองก็ให้ประดับไว้ที่ธงไชยเฉลิมพลหรือ
ธงประจำกองของหน่วยเหนือถัดขึ้นไป

หน่วยทหารที่ได้รับพระราชทานเหรียญกล้าหาญให้มีสิทธิแสดงเครื่องหมายจำลองรูป
แพรแถบเหรียญกล้าหาญที่ยุโรปกรณหลักของหน่วยทหารนั้นได้

มาตรา ๑๐ ในกรณีที่บุคคลซึ่งสมควรได้รับพระราชทานเหรียญกล้าหาญตายเสียก่อนได้
รับพระราชทาน จะได้รับพระราชทานแก่ทายาทโดยธรรมคนใดคนหนึ่งของผู้นั้นเพื่อเป็นเครื่อง
ระลึกถึงความกล้าหาญของผู้ที่ล่วงลับไปแล้ว แต่ทายาทไม่มีสิทธิประดับเหรียญกล้าหาญดังกล่าว

มาตรา ๑๑ เหรียญกล้าหาญที่พระราชทานให้แก่บุคคลให้เป็นกรณีพิเศษแก่ผู้รับเมื่อผู้ได้
รับพระราชทานตาย ให้ทายาทโดยธรรมรักษาไว้เป็นที่ระลึกแต่ไม่มีสิทธิประดับเหรียญกล้าหาญ
ดังกล่าว ถ้าผู้ได้รับพระราชทานหรือทายาทโดยธรรมผู้รักษาเหรียญกล้าหาญนั้น กระทำความผิด
ร้ายแรงหรือประพฤติตนไม่สมควรต่ออาจทรงเรียกคืนได้ ถ้าส่งคืนไม่ได้ด้วยประการใดๆ ภายใน
กำหนดหนึ่งเดือน ต้องใช้ราคาเหรียญนั้น

มาตรา ๑๒ ภายใต้บังคับบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ ลักษณะของแพรแถบเหรียญ
กล้าหาญ ลักษณะของเครื่องหมายจำลองรูปแพรแถบเหรียญกล้าหาญ ตลอดจนวิธีการประดับ
และกรณีที่จะให้ประดับเหรียญกล้าหาญและแพรแถบเหรียญกล้าหาญ และวิธีการแสดงและกรณี
ที่จะให้แสดง เครื่องหมายจำลองรูปแพรแถบเหรียญกล้าหาญ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายก
รัฐมนตรี

มาตรา ๑๓ บรรดาเหรียญกล้าหาญตามพระราชกำหนดเหรียญกล้าหาญ พุทธศักราช
๒๔๘๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกำหนดเหรียญกล้าหาญ
พุทธศักราช ๒๔๘๔ พุทธศักราช ๒๔๘๕ ให้ถือว่าเป็นเหรียญกล้าหาญตามพระราชบัญญัตินี้



รปจ.ทบ. (กพ./๔๔)

มาตรา ๑๔ บรรดาบุคคลหรือหน่วยทหารซึ่งได้รับพระราชทานเหรียญกล้าหาญ ตาม
มาตรา ๑๓ อยู่แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับให้ถือว่าได้รับพระราชทานเหรียญ
กล้าหาญตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๕ ให้นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม รักษาการตาม
พระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจวางระเบียบเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

ระเบียบนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก เกรียงศักดิ์ ชมะนันทน์
นายกรัฐมนตรี





(สำเนา)

พระราชกำหนด
เหรียญชัยสมรภูมิ
พุทธศักราช ๒๕๔๔

ในพระปรมาภิไธยสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอานันทมหิดล
คณะผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์
(ตามประกาศประธานสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๔๐)
อาทิตยทิพอาภา
พล.อ.พิชเชนทรโยธิน
ตราไว้ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๔
เป็นปีที่ ๘ ในรัชกาลปัจจุบัน

การที่ทหาร ตำรวจ และผู้กระทำความดีอย่างทหารหรือตำรวจ ได้กระทำการรบกับราชศัตรู
สมควรที่จะให้มีเหรียญเพื่อพระราชทานแก่ผู้กระทำการรบนั้น

จึงมีพระบรมราชโองการ ให้ตราพระราชกำหนดขึ้นไว้ โดยอาศัยอำนาจตามความใน
มาตรา ๕๒ ของรัฐธรรมนูญแห่งพระราชอาณาจักรไทย ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกำหนดนี้ให้เรียกว่า พระราชกำหนดเหรียญชัยสมรภูมิ พุทธศักราช
๒๕๔๔

มาตรา ๒ ให้ใช้พระราชกำหนดนี้ ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้มีเหรียญ เพื่อพระราชทานแก่ผู้ที่กระทำการรบขึ้นอีกชนิดหนึ่ง มีนามว่า
เหรียญชัยสมรภูมิ อักษรย่อ ช.ส.

*มาตรา ๔ เหรียญชัยสมรภูมิ มีลักษณะเป็นเหรียญกลม ด้านหน้ามีพระบรมรูปสมเด็จพระ
พระนเรศวรมหาราช กำลังทรงกระทำยุทธหัตถีกับราชศัตรู มีอักษรจารึกว่า สมเด็จพระนเรศวร
มหาราชเจ้าชาติ ด้านหลังมีอักษรจารึกว่า เรายมเพื่อเกียรติศักดิ์ไทย ตัวเหรียญห้อยกับแพรแถบสี
แดงกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร มีริ้วสีขาวโก่งขอบทั้งสองข้าง ข้างบนมีเส้นโลหะรูปทศทางจอมพล
จารึกอักษรว่า “ชัยสมรภูมิ” หรือกับแพรแถบนิยขนาดและลักษณะอื่นตามที่จะได้กำหนดไว้โดย
พระราชกฤษฎีกาสำหรับพระราชทานแก่ผู้กระทำการรบกับราชศัตรูในการรบเฉพาะคราว

*มาตรา ๕ เหรียญชัยสมรภูมินี้ จะพระราชทานแก่ทหาร ตำรวจ และผู้กระทำความดี
อย่างทหารหรือตำรวจบรรดาที่ได้รับคำสั่งจากหน่วยทหารหรือตำรวจ ให้ไปกระทำการรบและได้
เคลื่อนที่ไปแล้ว จะได้รับเปลวระบิด สำหรับติดที่แพรแถบทุกครั้ง



กบ

หน้า ๑๔๖ ของ ๒๒๘ หน้า
จุดที่ ของ ๑๕๐ ชุด

พ.จ.ท.บ. (กพ./๔๕)

ถ้าผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิได้กระทำการ จนได้รับความชมเชยจากทาง
ราชการหรือกระทำความชอบ มีบาดเจ็บ จะได้รับพระราชทานเครื่องหมายทำด้วยโลหะสีทองเป็น
รูปปี่ดประกอบด้วย

ถ้าผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิได้ประกอบวีรกรรม แต่ยังไม่ถึงขั้นที่จะได้รับ
พระราชทานเหรียญกล้าหาญ จะได้รับพระราชทานเครื่องหมายทำด้วยโลหะสีทองเป็นรูปขอ
ชัยพฤษภรณ์ขอเดชะ สำหรับติดที่แพรแถบทุกครั้ง

*มาตรา ๖ (ยกเลิก)

มาตรา ๗ ถ้าผู้ที่สมควรได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิตายก่อนได้รับ
พระราชทานแก่ทายาทคนใดคนหนึ่งของผู้นั้น เพื่อเป็นเครื่องระลึกถึงความดีของผู้ที่ล่วงลับไป
แล้ว แต่ทายาทหาไม่มีสิทธิได้จะประดับใน

มาตรา ๘ เหรียญชัยสมรภูมินี้พระราชทานให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่ผู้รับเมื่อผู้ได้รับพระราช-
ทานวายชนม์ ให้ทายาทโดยธรรมรักษาไว้เป็นที่ระลึก ถ้าผู้ได้รับพระราชทานก็ดี ทายาทโดยธรรม
ก็ดี กระทำความผิดร้ายแรงหรือประพฤติดนินาสมเกียรติ อาจทรงเรียกคืนได้ ถ้าส่งคืนไม่ได้ด้วย
ประการใดๆ ภายในกำหนด ๑ เดือน ต้องใช้รักษาเหรียญนั้น

มาตรา ๙ ให้นายกรัฐมนตรี รักษาการให้เป็นไปตามพระราชกำหนดนี้ และให้มีอำนาจ
วางระเบียบการเกี่ยวกับการประดับเหรียญและกรณีที่จะให้ประดับเหรียญ

ระเบียบการนี้เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

(ลงชื่อ) ป. พิบูลสงคราม

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ *มาตรา ๔ นี้แก้ไขเพิ่มเติมตาม พ.ร.บ.(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๔๘๔

*มาตรา ๕ นี้แก้ไขเพิ่มเติมตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๗ ลง ๒๔ ธ.ค. ๑๔

*มาตรา ๖ นี้ยกเลิกตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกำหนดเหรียญชัยสมรภูมิ

พุทธศักราช ๒๔๘๔ พุทธศักราช ๒๔๘๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองทัพบก
ที่ กท ๐๓๑๕/๒๕๐๘ วันที่ ๒๒ มี.ค. ๑๑
เรื่อง การปฏิบัติต่อสหทหารที่เสียชีวิตในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
เสนอ นชต.ทบ.

โดยที่ ทบ.ได้พิจารณาเห็นว่าทหารที่ออกไปปฏิบัติราชการชายแดน หรือปราบปรามผู้ก่อการร้ายคอมมิวนิสต์แล้วเสียชีวิตลง สมควรได้รับการประกอบพิธีศพขั้นต้นอย่างสมเกียรติ เป็นการตอบแทนคุณงามความดีที่เขาผู้นั้นได้เสียสละให้กับประเทศชาติและโดยที่ปัจจุบันยังไม่อาจกำหนดเป็นระเบียบถาวรได้ จึงให้ถือปฏิบัติเป็นการเพื่อพรังก่อน ดังนี้

๑. ความหมาย

๑.๑ ผู้ที่เสียชีวิตซึ่งอยู่ในเกณฑ์จะได้รับการประกอบพิธีศพขั้นต้นในที่นี้ให้หมายถึงทหารที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการสนามชายแดน หรือปราบปรามผู้ก่อการร้ายคอมมิวนิสต์

๑.๒ ญาติของผู้เสียชีวิต หมายถึง คู่สมรส บุตร และบิดา มารดา ของผู้เสียชีวิต ถ้าไม่มีบุคคลดังกล่าว ให้หมายถึงผู้อุปการะ หรือผู้อยู่ในอุปการะของผู้เสียชีวิต ซึ่งเมื่อรวมทั้งหมดแล้วเรียกว่าครอบครัว

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๒.๑ เป็นหน้าที่ของหน่วยที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ ที่จะจัดการนำศพผู้เสียชีวิตไปรับการประกอบพิธีศพขั้นต้น ณ ที่ตั้งปกติทุกราย

๒.๒ ให้ มทบ., จทบ. ที่หน่วยทหารนั้นๆตั้งอยู่ รวมกับหน่วยต้นสังกัดรับผิดชอบร่วมกันจัดการประกอบพิธีศพขั้นต้นต่อไปอย่างสมเกียรติ

๒.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถนำศพผู้เสียชีวิตกลับไปประกอบพิธีศพขั้นต้น ณ มทบ., จทบ. ตามที่กำหนดในข้อ ๒.๒ ได้ หรือญาติผู้ตายประสงค์จะนำศพไปประกอบพิธีศพขั้นต้น ณ ภูมิลำเนาของตนนอกพื้นที่ ให้หน่วยต้นสังกัดติดต่อกับ มทบ.,จทบ. ที่รับผิดชอบพื้นที่นั้นๆ ประกอบพิธีศพขั้นต้นแทน โดย มทบ., จทบ. ที่ได้รับการติดต่อจะต้องดำเนินการให้เช่นเดียวกับข้อ ๒.๒

๒.๔ กรณีญาติของผู้ถึงแก่กรรมประสงค์จะจัดการศพเอง ก็ให้กระทำได้แต่หน่วยความข้อ ๒.๒ หรือ ๒.๓ จะต้องให้ความร่วมมือช่วยเหลือตามที่ญาติของผู้เสียชีวิตจะร้องขอ

๒.๕ เฉพาะ จทบ.กท. ถ้าไม่มีความจำเป็นอย่างอื่น ให้ประกอบพิธีศพขั้นต้น ณ ฼าปนสถานของกองทัพบก วัดโสมนัสวรวิหาร โดย สก.ทบ.ให้การสนับสนุน

กบ

รพจ.ทบ. (กพ./๔๔)

๓. การประกอบพิธีศพขั้นต้น ประกอบด้วย

๓.๑ การอาบน้ำศพ

๓.๒ การตั้งศพสวดพระอภิธรรม ๓ คืน

๓.๓ การบรรจุศพไว้เพื่อรอการพระราชทานเพลิงศพในโอกาสต่อไป โดยมีลำดับพิธีคือ เจริญพระพุทธมนต์ ถวายภัตตาหารเพล นาติกา บังสุกุล แล้วบรรจุศพ

๓.๔ กรณีผู้เสียชีวิตเป็นผู้ถือศาสนาอื่นมิใช่ศาสนาพุทธ ให้ประกอบพิธีตามประเพณีนิยมของศาสนานั้นๆ

๔. ญาติ เป็นหน้าที่ของหน่วยต้นสังกัดที่จะแจ้งให้ญาติของผู้เสียชีวิตทราบในโอกาสแรกเท่าที่จะกระทำได้ และเชิญมาร่วมพิธีตามกำหนดเวลา กับให้การรับรองตามความเหมาะสม

๕. ผู้ร่วมในพิธี

๕.๑ ให้หน่วยที่มีหน้าที่ประกอบพิธีศพฯ เชิญแขกมาร่วมในพิธีให้มีจำนวนมากและอย่างสมเกียรติ โดยแจ้งการเชิญให้มีแขกมาร่วมพิธีในจำนวนใกล้เคียงกันตลอดงาน

๕.๒ ให้เป็นหน้าที่โดยตรงของหน่วยทหารทุกหน่วยที่มีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่นั้น ที่จะจัดส่งผู้แทนไปร่วมในพิธีฯ โดยพร้อมเพรียงกัน และให้ถือเป็นการปฏิบัติราชการส่วนหนึ่ง

๖. ค่าใช้จ่าย

๖.๑ ค่าใช้จ่ายในการประกอบพิธีศพขั้นต้น ให้ใช้จ่ายได้เท่าที่จ่าย ไม่เกินสพละ ๔,๐๐๐.- บาท

๖.๒ ค่าพาหนะในการเดินทางมาร่วมพิธีของญาติ ให้เบิกจ่ายให้ญาติรับไปเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราชั้นเดียวกับผู้ที่เสียชีวิตได้รับอยู่

๖.๓ ค่าอาหารและที่พักญาติ ให้จ่ายเป็นเงินแทนได้ไม่เกินครอบครัวละ ๖๐๐.- บาท

๖.๔ การเบิกจ่ายให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินราชการ โดยให้เป็นหน้าที่ของ มทบ.,จทบ. เป็นผู้ดำเนินการยื่นเงินทดรองราชการของหน่วยรองจ่ายไปก่อนแล้วนำหลักฐานใช้จ่ายขอเบิกรับเงินจาก สปก.ทบ.ไปใช้หนี้ไม่ย้อนต่อไป

๗. การทะเบียนศพ เป็นหน้าที่ของ มทบ.,จทบ. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้เสียชีวิตและสถานที่บรรจุศพไว้ทุกราย เพื่อการขอพระราชทานเพลิงศพในโอกาสต่อไป

๘. การรายงาน ให้ มทบ.,จทบ. รายงานเกี่ยวกับการประกอบพิธีฯ การร่วมมือของหน่วยต้นสังกัด การเชิญแขก จำนวนผู้แทนหน่วยต่างๆ ที่มาร่วมในพิธีไปยัง ทบ.(ผ่าน กพ.ทบ.) ทุกครั้ง ภายใน ๗ วัน หลังจากเสร็จสิ้นพิธีฯ

๙. กรณีผู้เสียชีวิตเป็นพลเรือน ซึ่งได้ปฏิบัติงานร่วมกับทางราชการทหารในสนาม หากพิจารณาเห็นว่าสมควรที่ทางราชการทหารจะได้ช่วยประกอบพิธีศพขั้นต้นให้ทำนองเดียวกับทหาร ก็ให้เสนอขอรับอนุมัติต่อ สปก.ทบ.ก่อนเป็นรายๆ ไป

สืบ

รพจ.ทบ. (กพ./๔๔)

๑๔. การประกอบพิธีศพขั้นต้น ผู้ที่เสียชีวิตในการปฏิบัติการรบในเวียดนาม ให้ถือปฏิบัติเพิ่มเติมจากระเบียบปฏิบัติประจำ โดยเฉพาะในเรื่องลำดับพิธีการและการเชิญแขกมาร่วมพิธี อนุโลมตามที่กำหนดไว้ด้วย

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตั้งแต่นับนี้เป็นต้นไป

รับคำสั่ง ผบ.ทบ.

(ลงชื่อ) พล.อ. ส. นัยลาก

เสช.ทบ.

แนวความคิดในการจัดการศพ

๑. ทัวไป การดำเนินการศพผู้เสียชีวิตมีความมุ่งหมายหลักที่สำคัญ ๓ ประการ คือ.-

๑.๑ ขวัณ การปฏิบัติต่อศพในสนามที่ถูกต้อง, รวดเร็ว และเหมาะสม เป็นการแสดงออกถึงความเอาใจใส่ และให้เกียรติแก่ผู้ที่ได้เสียสละประกอบคุณงามความดีเพื่อประเทศชาติมาแล้ว จะก่อให้เกิดผลดีในด้านขวัญแก่เพื่อนทหารหรือผู้ปฏิบัติงานในสนามญาติพี่น้องผู้ถึงแก่กรรมจะภาคภูมิใจในความเอาใจใส่ของทางราชการ เป็นผลทางอ้อมให้ประชาชนทั่วไปมีขวัญอีกส่วนหนึ่งด้วย

๑.๒ การสุขภาพิบาล ศพที่มีไข้มีการจัดการโดยรวดเร็ว และถูกต้องนั้น เมื่อปล่อยทิ้งไว้จะเป็นแหล่งเพาะเชื้อโรค เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัยได้ง่าย

๑.๓ กฎหมายระหว่างประเทศ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อตกลงในอนุสัญญาเจนีวา ที่ประเทศสวิตเซอร์แลนด์อยู่

๒. ภารกิจและความรับผิดชอบ จากหลักทั่วไป ๓ ประการดังกล่าวมาแล้วตาม ๑.๑-๑.๓ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น จึงมีภารกิจและความรับผิดชอบที่จะต้องจัดการต่อศพทหาร หรือผู้เสียชีวิตในหน้าที่ราชการในความรับผิดชอบของของตน ให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ กล่าวคือจะต้องเก็บเอาศพมาพิสูจน์ให้ทราบว่าเป็นใคร, ส่งศพและทรัพย์สินกลับไปยังหลังเพื่อดำเนินการในขั้นสุดท้ายต่อไป ทั้งนี้การดำเนินการทุกขั้นตอนจะต้องกระทำด้วยความถูกต้องรวดเร็ว และสมเกียรติทุกประการ

๓. การปฏิบัติ เมื่อมีผู้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบถึงแก่กรรมในสนาม จะต้องดำเนินการดังนี้.-

๓.๑ กองร้อย ในระดับกองร้อยไม่มีการจัดตั้งค่ายรวบรวมศพ แต่ผู้บังคับกองร้อยจะต้องให้มีการปฏิบัติต่อศพดังนี้.-

๓.๑.๑ ต้องรีบส่งศพกลับมายังค่ายรวบรวมศพของกองพันโดยด่วนที่สุดเท่าที่สถานการณ์ทางยุทธวิธีอำนวยให้

๓.๑.๒ ศพที่ส่งกลับควรระวังบนเปลหามคนเจ็บป่วย หรือเครื่องรองรับที่ดีกว่ามีผ้าคลุมที่เหมาะสม หรือจะห่อหุ้มด้วยผ้าห่ม เสื้อคลุมฝน ผ้าเต็นท์ ก็ได้ สุดแล้วแต่กรณี

๓.๑.๓ ทรัพย์สินส่วนตัวและรายการที่ติดตัวศพ ขณะถึงแก่กรรมห้ามนำออกจากศพ ทรัพย์สินที่ตกอยู่ใกล้ๆ ศพ ก็ให้รวบรวมไว้กับศพ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการพิสูจน์ทราบ เว้นกระสุนวัตถุระเบิดแยกส่งคืนตามสายการส่งกำลังได้เลย ทรัพย์สินส่วนตัวผู้ถึงแก่กรรม มิได้นำไปกับตัว ให้รวบรวมนำส่งตามสายงาน เพื่อบอให้กับญาติผู้มีสิทธิในภายหลัง ส่วนทรัพย์สินของทางราชการที่อยู่ที่หน่วยนำส่งคืนตามสายการส่งกำลัง

รปจ.ทบ. (กพ./๔๔)

๓.๑.๔ บันทึกการเจ็บป่วยในสนาม (ทบ.๔๖๖-๕๐๑) ห้ามนำออกให้ติดมากับศพ เพราะเป็นหลักฐานสำคัญในการพิสูจน์ทราบอันหนึ่ง

๓.๒ กองพัน ในระดับกองพันจะต้องจัดตั้งค้ำบลรวรรวมศพของกองพันขึ้น ถึงแม้จะไม่มีเจ้าหน้าที่การศพตามอัตรา โดยมีนายทหารฝ่ายกำลังพลของกองพัน หรือผู้ที่ ผบ.พัน. แต่งตั้งขึ้นเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติ

๓.๒.๑ รับศพและทรัพย์สินที่ส่งมาจากกองร้อย

๓.๒.๒ ทำการพิสูจน์ทราบว่าผู้ถึงแก่กรรมเป็นใคร อาศัยทรัพย์สินติดตัวมากับศพ และเอกสารนำส่งของกองร้อยเป็นข้อมูล

๓.๒.๓ หากการพิสูจน์ทราบ ๓.๒.๒ ไม่กระจ่างชัดเจน ให้จัดทำใบรับรองการรู้จัก โดยให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ใกล้ชิดรับรอง ๒ นาย (แบบฟอร์มแนบท้าย)

๓.๒.๔ เมื่อการพิสูจน์ทราบแน่ชัดแล้วและผู้ถึงแก่กรรมเป็นใคร ให้แยกอาวุธประจำกาย และทรัพย์สินของทางราชการอื่นออกทำหลักฐานนำส่งคืนตามสายส่งกำลัง

๓.๒.๕ จัดทำบัญชีทรัพย์สินส่วนตัวที่ติดมากับศพขึ้น ตัวทรัพย์สินแยกไว้แล้วส่งคืนพร้อมกับศพ (แบบฟอร์มแนบท้าย) บัตรประจำตัวและป้ายประจำตัว ให้ถือเป็นทรัพย์สินส่วนตัวด้วยเพื่อจะได้มอบให้ญาติเป็นที่ระลึก ส่วนภาพที่จะทำให้เกิดความเสื่อมเสียผู้ถึงแก่กรรมแยกออกและทำลาย

๓.๒.๖ ผบ.มว.ศร.ช่วยในเรื่อง

(ก) จัดทำใบชันสูตรพลิกศพ (ทบ.๔๖๖-๕๐๔)

(ข) ตรวจสอบบันทึกการเจ็บป่วยในสนามตามข้อ ๓.๑.๔ แล้วลงนามรับรอง ถ้าไม่มี ให้จัดทำขึ้นใหม่

(ค) จัดศพ และตกแต่งศพให้เหมาะสม

๓.๒.๗ ส่งศพพร้อมทรัพย์สินส่วนตัวและเอกสารตาม ๓.๒.๓ (ถ้ามี), ๓.๒.๔, ๓.๒.๖ (ก), (ข) ไปยังค้ำบลรวรรวมศพของกำลังพล

๓.๓ กองพล ระดับกองพลมีหน่วยดำเนินการตามอัตรา คือ หมวดการศพของกอง พห.พล.ปฏิบัติงาน ณ ค้ำบลรวรรวมศพของกองพล กรณีที่มีความจำเป็นทางยุทธวิธี อาจจัดตั้งค้ำบลรวรรวมศพหน้าเพื่อสนับสนุนกรมโดยใกล้ชิด

๓.๓.๑ ค้ำบลรวรรวมศพหน้า ปกติแล้วจะตั้งในพื้นที่ขมวนล้มการะของกรมปฏิบัติงานโดยเจ้าหน้าที่คอนรวรรวมและส่งกลับ หมวดการศพ กอง พห.พล. (ปี ๓ ตอนหนึ่งตอนสนับสนุนหนึ่งกรม) มีเจ้าหน้าที่

(ก) รับศพพร้อมด้วยเอกสารต่างๆ จากค้ำบลรวรรวมศพของกองพัน

(ข) ลงทะเบียนกลางศพ (แบบฟอร์มแนบท้าย)

รปจ.ทบ. (กท./๔๔)

- (ก) ตรวจสอบทรัพย์สินส่วนตัวแล้วลงนามรับไว้
- (ง) ตรวจสอบเอกสารที่ส่งมาพร้อมกับศพ คือ
 - (๑) ใบรับรองการรู้จัก (ถ้ามี)
 - (๒) ใบบันทึกทรัพย์สินส่วนตัว
 - (๓) ใบชันสูตรพลิกศพ (ทบ.๔๖๖-๕๐๔)
 - (๔) บันทึกการเจ็บป่วยในสนาม (ทบ. ๔๖๖-๕๐๑)

เอกสารตาม (๑) - (๔) หากไม่สมบูรณ์ให้ดำเนินการให้สมบูรณ์

- โดยเฉพาะเอกสารตาม (๓) - (๔) ถ้าไม่มีต้องจัดทำขึ้นใหม่
- (จ) พิมพ์ลายนิ้วมือศพ
- (ฉ) ฉีดขาป้องกันศพเน่า แล้วบรรจุลงถุงใส่ศพ หากจำเป็นให้เปลี่ยน

เครื่องแต่งกายใหม่

- (ช) ทำในบันทึกทรัพย์สินส่วนตัว บรรจุทรัพย์สินส่วนตัวลงถุง

- ทรัพย์สิน ให้หมายเลขประจำถุง แล้วบรรจุลงไปในถุงใส่ศพ
- (ซ) เจ้าหน้าที่ สร.ช่วยในเรื่อง
 - (๑) ช่วยในการจัดและตกแต่งศพ
 - (๒) ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารตามข้อ (ง) (๓), (๔) หรือ

จัดทำขึ้นใหม่

- (ฅ) ทำใบนำส่งศพ (แบบฟอร์บแนบท้าย)
- (ญ) ส่งศพ, ทรัพย์สินส่วนตัว, และเอกสารต่าง ๆ ตามข้อ (ง), (จ)

ไปคำนวณรวบรวมศพของกองพล

๓.๓.๒ คำนวณรวบรวมศพของกองพล ปกติแล้วจะตั้งในพื้นที่สนับสนุน กองพล ปฏิบัติงานโดยกองรวบรวม, พิสูจน์ทราบและส่งกลับ หมวดการศพ กอง พช.พล.

- (ก) รับศพพร้อมด้วยทรัพย์สินส่วนตัวและเอกสารต่าง ๆ ตามข้อ ๓.๓.๑
- (ข) ลงทะเบียนกลาง
- (ค) ตรวจสอบทรัพย์สินส่วนตัว และจัดทำในบันทึกทรัพย์สินส่วนตัว

ขึ้นใหม่

- (ง) ตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยของศพ หากยังไม่ได้ตกแต่งหรือฉีด

- ยาให้ดำเนินการให้เรียบร้อย เปลี่ยนเครื่องแต่งกายใหม่เมื่อจำเป็น
- (จ) ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ซึ่งส่งมากับศพ ถ้าไม่มีให้จัดทำขึ้นใหม่ คือ
 - (๑) ใบรับรองการรู้จัก (ถ้าจำเป็น)
 - (๒) ใบชันสูตรพลิกศพ (ทบ.๔๖๖-๕๐๔)

(๓) บันทึกการเจ็บป่วยในสนาม (ทบ.๔๖๖-๕๐๑)

(๔) ลายพิมพ์นิ้วมือ

(๕) ทำใบนำส่งศพ

(๖) ส่งศพ, ทรัพย์สินและเอกสารต่างๆตามข้อ (ก), (จ), (๑)-(๔)

ไปดำเนินการรวบรวมศพของกองทัพบก

๓.๔ กองทัพบก ระดับกองทัพบกมีหน่วยดำเนินการศพตามอัตรา คือ หมวดทะเบียนศพ กองร้อยพลการ สนับสนุนโดยตรง กองบัญชาการช่วยรบ ดำเนินการรวบรวมศพของกองทัพบก ปกติแล้วจะตั้งในพื้นที่บริการกองทัพบก (ในกรณีที่มีความจำเป็นทางยุทธวิธีอาจจัดตั้งดำเนินการรวบรวมศพหน้าสนับสนุนกองพลได้)

๓.๔.๑ รับศพพร้อมด้วยทรัพย์สินส่วนตัว และเอกสารต่างๆ ตามข้อ ๓.๓.๒

๓.๔.๒ การดำเนินการต่างๆ คงปฏิบัติเช่นเดียวกับดำเนินการรวบรวมศพของกองพลทุกประการ

๓.๔.๓ ส่งศพและทรัพย์สินส่วนตัวพร้อมด้วยเอกสารต่างๆ ไปดำเนินการรวบรวมศพของ บช.กบ.ทบ.

๓.๕ บช.กบ.ทบ. จะมีหน่วยดำเนินการศพตามอัตรา คือ กองร้อยสุสานสนาม กองพันพลการสนับสนุนทั่วไป ดำเนินการรวบรวมศพของ บช.กบ.ทบ. จะจัดตั้งในเขตหลัง

๓.๕.๑ รับศพพร้อมด้วยทรัพย์สินส่วนตัว และเอกสารต่างๆ ตามข้อ ๓.๔

๓.๕.๒ การดำเนินการต่างๆ คงปฏิบัติเช่นเดียวกับดำเนินการรวบรวมศพของกองทัพบกทุกประการ

๓.๕.๓ ส่งศพและทรัพย์สินส่วนตัว พร้อมเอกสารต่างๆไป จทบ.หรือ มทบ. แล้วแต่กรณี จัดตั้งขบวนศพสำหรับผู้มีสิทธิ หากจะบรรจุหีบศพที่เหมาะสมแทนถุงใส่ศพก็จะเป็นการสมควรยิ่ง คือ

(๑) ศพทหารประจำการ ให้ส่งไป จทบ. หรือ มทบ. ซึ่งเป็นพื้นที่ที่หน่วยต้นสังกัดตั้งอยู่

(๒) ศพทหารกองประจำการหรือผู้ถึงแก่กรรมอื่นๆ ให้ส่งศพไปที่ จทบ. หรือ มทบ. ที่เป็นภูมิลำเนา

๓.๖ จทบ. หรือ มทบ. ดำเนินการ

๓.๖.๑ รับศพ ทรัพย์สินส่วนตัว

๓.๖.๒ ประกอบพิธีศพขั้นต้น และเก็บศพไว้เพื่อรอกระทำพิธีพระราชทานเพลิงเป็นส่วนรวมในโอกาสต่อไป

๓.๖.๓ จัดทำบัญชีสหที่รับไว้ในความรับผิดชอบ
๓.๖.๔ มอบทรัพย์สินส่วนตัวให้ญาติรับไป และเก็บเอกสารส่งมอบให้ ๑ ชุด
ส่งคืนหน่วยส่งศพ ๑ ชุด มอบให้ญาติ ๑ ชุด
๓.๖.๕ แจ้งการเสียชีวิตต่อนายทะเบียนท้องถิ่น โดยใช้ใบชันสูตรพลิกศพ
เป็นหลักฐาน

๔. หัวข้อปฏิบัติเพิ่มเติม

- ๔.๑ ศพถึงแก่กรรมที่มีใช้พุทธศาสนิกชนให้ปฏิบัติตามลัทธิศาสนา
๔.๒ หลักการส่งศพกลับ คือต้องรับนำศพส่งตำบลด่วนรวมที่ใกล้ที่สุด บางกรณี
อาจส่งข้ามชั้นตอนของสายการส่งศพกลับก็ได้
๔.๓ การปฏิบัติต่อศพ ต้องกระทำด้วยความเคารพตลอดเวลา
๔.๔ ต้องไม่ส่งทรัพย์สินส่วนตัวถึงมือญาติก่อนที่จะได้แจ้งข่าวการถึงแก่กรรม
ให้ญาติทราบแล้ว
๔.๕ การฝังเร่งด่วนไม่ควรกระทำ หากมีความจำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับ
บัญชา ก่อน และปฏิบัติตาม รศ.๑๐-๖๓ คู่มือราชการสนามว่าด้วยเจ้าหน้าที่การศพในเขตยุทธ
บริเวณ พ.ศ. ๒๕๑๔
๔.๖ กรณีที่ยังไม่ประกาศแผนและยังมิได้จัดตั้งกองพันทหารพลากิการสนับสนุนทั่วไป
ให้ พช.ทบ. พิจารณาดำเนินการจัดตั้งตำบลด่วนรวมศพของ บช.กบ.ทบ.ไปก่อน
๔.๗ ศพข้างศึกให้ดำเนินการทำนองเดียวกันโดยอนุโลม
๔.๘ เงินสดที่ติดตัวศพไม่เกิน ๑๐๐ บาท แยกออกนำส่ง ผกม.เพื่อส่งมอบญาติ

(ลงชื่อ) พล.อ. ป. ศิณสุลลันท์

(เปรม ศิณสุลลันท์)

ผบ.ทบ.

ส

ทะเบียนสห

รปจ.ทบ. (กพ./ดด)

หน้า ๑๕๕ ของ ๒๒๔ หน้า
ชุดที่ ของ ๑๕๐ ชุด

ทะเบียนสห	หมายเลข		ลำดับรวบรวมสห		ที่ตั้ง		นามหน่วย		หน้า.....ใน.....	
									วัน, เดือน, ปี	ส่งกลับ
หมายเลข	ชื่อ, ยศ, หมายเลขประจำตัว หรือ + - หมายเลข	นามหน่วย	หมายเลขที่หน่วยค้นหาพื้นที่สหกำหนด	หมายเลขที่หน่วยพื้นที่สห	วิธีการพิสูจน์ทราบ	ชื่อบุคคลและนามหน่วยที่พื้นที่สห	หมายเลขกำกับป้ายประจำจุดทรัพย์สิน	วัน, เดือน, ปีที่พบ หรือ พื้นที่สห	หมายเลขส่งกลับเดิม (ถ้ามี)	ได้รับสหจาก
										ส่งกลับไปยัง

(ลงชื่อ).....
(ตำแหน่ง).....

ส

ลับ

หน้า ๑๕๗ ของ ๒๒๘ หน้า
ชุดที่ ของ ๑๕๐ ชุด

รพจ.ทบ. (กพ./๔๔)

ใบรับรองการรู้จัก

ใบรับรองการรู้จักตัว		วัน, เดือน, ปี	
ศพนี้ข้าพเจ้าได้เห็นตัวจริง ☐ และ/หรือได้เห็นภาพถ่าย ☐ เป็นศพของ			
ชื่อ, นามสกุล	ยศ	หมายเลขประจำตัว	สังกัด
ข้าพเจ้าได้รู้จัก, คู่้นเคยกับผู้ตายมาเป็นเวลานาน.....เดือน			
ข้าพเจ้าจำศพนี้ได้เนื่องจาก ลักษณะต่อไปนี้ (ให้บอกลักษณะใบหน้า, แผลเป็น, ตำหนิ หรือ ลักษณะพิเศษ พิภพพิการต่าง ๆ)			
ชื่อผู้ให้คำรับรอง (พิมพ์หรือเขียน)		นายทหารผู้สอบสวน (พิมพ์หรือเขียน)	
ยศ	หมายเลขประจำตัว	ยศ	
สังกัด		สังกัด	
ลายเซ็นผู้ให้คำรับรอง		ลายเซ็นผู้สอบสวน	

ลับ

ปจ.ทบ. (กพ./๔๔)

ใบบันทึกทรัพย์สินส่วนตัว

ระเบียบทรัพย์สิน		หน้า.....ใน.....	
สภาพของผู้ตาย, สูญหาย, เหลือ			
๑. ชื่อ, สกุล	๒. ชศ	๓. หมายเลขประจำตัว	
๔. หน่วยและที่ตั้งหรือ หมายเลขไปรษณีย์ ทบ.	๕. สถานภาพ	๖. วัน, เดือน, ปี ทำสถานภาพ	
รายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สิน			
๗. สถานที่ค้นพบ		๘. วัน, เดือน, ปี ค้นพบ	
๙. รายการทรัพย์สิน		๑๐. การดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สิน	
จำนวน	ชื่อทรัพย์สิน	การบันทึกของคลัง การบันทึกของสำนักงาน ทรัพย์สินในยุทธบริเวณ ทรัพย์สินในเขตภายใน	
๑๑. รวมเงินสด หรือเทียบเท่า		๑๒. ทรัพย์สินส่งไปยัง	
๑๓. วัน, เดือน, ปี ที่ส่ง	๑๔. หมายเลขป้าย ประจำถุง		
๑๕. ขอรับรองว่ารายการทรัพย์สินของผู้มีนามตามช่องหมายเลข ๑ ข้างบนนี้เป็น (กาเฉพาะ อันที่ถูกต้อง)			
☐ ตรวจสอบแล้วทั้งหมด		☐ ตรวจสอบแล้วทั้งหมดคนนอกจากของที่แยกออกจากศพ	
☐ ตรวจสอบแล้วทั้งหมดและแยกออกจากศพทั้งหมดแล้ว			
ชศ, ชื่อ, สกุล, ตั้งกัศ	ลายเซ็น	วัน, เดือน, ปี	

ลับ

หน้า ๑๕๔ ของ ๒๒๔ หน้า

ชุดที่ ของ ๑๕๐ ชุด

รปจ.ทบ. (กพ./๔๔)

บันทึกลายพิมพ์นิ้วมือ					
ชื่อ, สกุล			ยศ, สังกัด		
ชื่อฐาน, หมายเลขส่งกลับหรือหมายเลขค้นหาและพื้นฟูศพ			แปลง แถว หลุม		
มือข้างซ้าย					มือข้างขวา
	๖. นิ้วหัวแม่มือ	บันทึกนิ้วถูกตัด, นิ้วผิดปกติ นิ้วขาดหาย และ	๕. นิ้วก้อย		
	๗. นิ้วชี้		๔. นิ้วนาง		
	๘. นิ้วกลาง		๓. นิ้วกลาง		
	๙. นิ้วนิ้วนาง	เอกสารสำคัญ แบบ DD ๒ A (Identification card) มาด้วย ถ้าเป็นประโยชน์กับการพิสูจน์	๒. นิ้วชี้		
	๑๐. นิ้วก้อย	ผู้ทำการพิมพ์ลายนิ้วมือ	๑. นิ้วหัวแม่มือ		
ใช้เพื่อการสืบสวนเท่านั้น พิสูจน์เปรียบเทียบกับลายพิมพ์นิ้วมือ โดย (ชื่อ, สกุล)				สังกัด	
ผู้รับรองการเปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้วมือ				วัน, เดือน, ปี	

ลับ

รพจ.ทบ. (กพ./๔๔)

หน้า ๑๖๐ ของ ๒๒๔ หน้า
ชุดที่ ของ ๑๕๐ ชุด
หมวด ย

การสารวัตรทหารในสนาม

๑. กล่าวทั่วไป

ให้ผู้บังคับหน่วยที่มีอัตราเจ้าหน้าที่สารวัตรทหารประจำสังกัดให้ทหารสารวัตรปฏิบัติภารกิจ ดังต่อไปนี้ โดยมีนายทหารฝ่ายการสารวัตร และนายทหารฝ่ายการสืบสวนสอบสวน ของหน่วย กำกับดูแล ทางฝ่ายอำนวยการ

๒. การควบคุมจราจร

๒.๑ ให้ผู้บังคับหน่วยที่มีเขตรับผิดชอบทางพื้นที่ที่กำหนดควบคุมจราจร เพื่อให้เกิด ความสะดวก แก่การจราจรทางทหารในเขตของตน โดยจะต้องให้สอดคล้องกับ รพจ.นี้ และ ประสานการปฏิบัติกับหน่วยบัญชาการเขตพื้นที่ใกล้เคียง โดยให้ควบคุมถึง

๒.๑.๑ กฎจราจรที่จะใช้ยานพาหนะทางทหารปฏิบัติเป็นการเฉพาะ

๒.๑.๒ แสดงเส้นทางที่อยู่ภายใต้กฎจราจรและแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับ

๒.๑.๒.๑ ลักษณะการควบคุม

๒.๑.๒.๒ จราจรทางเดียวในถนนใด คอนได

๒.๑.๒.๓ อัตราความเร็ว

๒.๑.๒.๔ คำสั่งพิเศษที่จะใช้บังคับกับถนนใด คอนได

๒.๑.๓ กำหนดลำดับความเร่งด่วนสำหรับรถใดหรือคอนขววนใด

๒.๑.๔ ข้อห้ามหรือข้อจำกัดต่าง ๆ เช่น การจอด การแซง เป็นต้น

๒.๑.๕ กฎที่ใช้สำหรับการจราจรในเวลากลางวันหรือกลางคืน โดยเฉพาะ ในเรื่องการเปิดไฟหน้า ไฟท้าย การพรางไฟ และอื่นๆ

๒.๑.๖ กำหนดเงื่อนไขที่ยานพาหนะใด หรือขววนเดินทางใด จะต้องแจ้ง ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมจราจร ตามเส้นทางที่ผ่านทราบในเรื่องใด

๒.๒ ให้หน่วยที่มีเขตพื้นที่รับผิดชอบจัดหน่วยควบคุมจราจรทางถนนของตนขึ้น โดยยึดถือหลักปฏิบัติดังนี้.-

๒.๒.๑ การจัดตั้ง มก.จราจร และหน่วยควบคุมจราจรทางถนนของตนขึ้น ตามความจำเป็นประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๒ ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ดังกล่าวเป็นตัวแทนของผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ ฉะนั้นทหารผู้ใช้ถนนจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งและคำชี้แจงโดยเคร่งครัด

๒.๒.๓ วิธีการควบคุมจราจรให้เลือกใช้ตามความเหมาะสม ดังนี้.-

๒.๒.๓.๑ ดังที่ควบคุมจราจร (TCP.) ขึ้นตามเส้นทาง และบรรจุ เจ้าหน้าที่ประจำตามความเหมาะสม

รพจ.ทบ. (กท./๔๔)

๒.๒.๓.๒ ใช้สายตรวจขานยนต์หรือทางอากาศ (ถ้ามี บ.สนับสนุน)

ใช้การคุ้มกัน (ESCORT) หรือจุดตรวจ

๒.๒.๔ ให้มีอำนาจหน้าที่หลักในเรื่อง

๒.๒.๔.๑ บังคับให้เป็นไปตามกฎข้อบังคับจราจร

๒.๒.๔.๒ ปฏิบัติการที่จำเป็นเพื่อขจัดหรือลดความคับคั่งทางจราจร

๒.๒.๔.๓ แก้ไขปัญหาขัดข้องทางจราจร

๒.๒.๔.๔ ให้ข่าวสารและคำแนะนำแก่ผู้ใช้ถนน

๒.๒.๔.๕ ออกคำสั่งใดๆ เกี่ยวกับการควบคุมจราจร รวมทั้งการ

กำหนดให้รถคันใดไปก่อนหลัง

๒.๒.๕ ให้จัดเครื่องมือติดต่อบริการพร้อมด้วยแผนการใช้เส้นทางและสิ่งอื่นๆ

ให้แก่สถานีควบคุมจราจร ตามความจำเป็น

๒.๒.๖ ให้จัดหาป้ายเครื่องหมายแสดงที่ตั้งของสถานีควบคุมจราจรติดไว้ทั้งสองฟากถนนในที่ที่สามารถแลเห็นได้ง่าย ขนาด ๖๐ x ๕๐ ซม. พื้นคำ ตัวอักษรสีขาว ขนาดพอเหมาะ

๒.๓ จะต้องถือเป็นหลักปฏิบัติเสมอไป ว่าการเคลื่อนย้ายหน่วยทางยุทธวิธี อันับความเร่งด่วนเหนือกว่าการจราจรของหน่วยอื่น

๒.๔ การทำและติดตั้งเครื่องหมายจราจร และเครื่องหมายถนนชนิดถาวร ให้เป็นหน้าที่ของทหารช่างส่วนชนิดชั่วคราวเป็นหน้าที่ของ สท. ทั้งนี้ไม่รวมถึงเครื่องหมายจราจรที่พนักงาน เจ้าหน้าที่ฝ่ายพลเรือนทำขึ้นหรือติดตั้งไว้ตามกฎหมาย

๒.๕ ลักษณะของเครื่องหมายจราจรและเครื่องหมายถนน ให้เป็นไปตามที่ทางราชการทหาร และพลเรือนที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

๒.๖ เมื่อมีอุบัติเหตุจราจรเกิดขึ้น ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติดังนี้.-

๒.๖.๑ จัดการปฐมพยาบาลเท่าที่สามารถจะทำได้

๒.๖.๒ จัดส่งผู้บาดเจ็บไปยังสถานพยาบาลที่ใกล้ที่สุด

๒.๖.๓ ขจัดเครื่องกีดขวางทางจราจร

๒.๖.๔ จัดการจราจรให้ไหลเวียนได้ตามปกติโดยเร็ว

๒.๖.๕ ทำบันทึกหลักฐานตลอดจนรวบรวมคำพยานหลักฐาน แล้วรายงานหน่วยที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทราบ

๒.๗ เมื่อมีการละเมิดกฎจราจรเกิดขึ้น ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรปฏิบัติการและรายงานความผิดตามระเบียบปฏิบัติและคำสั่งที่ทางราชการทหารกำหนดไว้

รปจ.ทบ. (กพ./๔๔)

๒.๘ ผู้รับรถยนต์ทหาร จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติรถยนต์ทหาร และ กฎที่ออกตามพระราชบัญญัตินั้น และข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการใช้รถยนต์ทหาร ถ้า พระราชบัญญัติ กฎ และ ข้อบังคับที่กล่าวแล้วไม่ได้กำหนดไว้ จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ จราจรทางบก และกฎข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการนั้น

๓. การควบคุมการสัญจรของบุคคลและทหารพลัดหน่วย

๓.๑ การควบคุมสัญจรของบุคคลทั่วไปในเขตยุทธบริเวณให้ปฏิบัติดังนี้.-

๓.๑.๑ บังคับให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๒ จับกุมทหารที่หนีทัพหรือขาดหนีราชการและนำตัวทหารที่หลงทาง กลับคืนหน่วย

๓.๑.๓ วางมาตรการป้องกัน และตอบโต้การแทรกซึม และปฏิบัติการของ ตัวแทนข้าศึก และพลรบนอกแบบ

๓.๑.๔ ควบคุมเส้นทางอพยพหรือเคลื่อนย้ายของพลเรือน ผู้ลี้ภัย และบุคคล พลัดถิ่นที่จะเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติการทางทหาร หรือควบคุมการสัญจรที่กระทบกระเทือน ต่อการเศรษฐกิจในเขตยึดครอง

๓.๑.๕ การรักษาความปลอดภัยจากการจลาจล ก่อวินาศกรรม และ บ่อนทำลายของฝ่ายข้าศึก

๓.๑.๖ วางมาตรการควบคุมต่างๆ เกี่ยวกับเสรีภาพในการสัญจร กำหนด เขตห้ามเข้า จุดควบคุม ปิดกั้นถนน บัตรผ่านหรือห้ามออกนอกเขตสถานในเวลาค่าคืนและ อื่นๆ เป็นต้น

๓.๒ การควบคุมทหารพลัดหน่วย ทหารพลัดหน่วยได้แก่ ทหารที่พลัดหลงไปจาก หน่วยของตน โดยมีได้รับอนุญาตในขณะปฏิบัติการรบ แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท คือ

๓.๒.๑ ประเภท ก. ได้แก่ ทหารที่หลงทางและพยาบาลที่จะกลับสู่หน่วย ของตน

๓.๒.๒ ประเภท ข. ได้แก่ ทหารที่แสดงอาการให้ปรากฏว่าไม่สามารถรู้สึก รับผิดชอบต่อการกระทำของตนเองได้ เนื่องจากเสียขวัญหรือบั่นทอน

๓.๒.๓ ประเภท ค. ได้แก่ ทหารที่วิ่งหนีเด็ดขาดโดยไม่ปรากฏสาเหตุ

๓.๒.๔ ประเภท ง. ได้แก่ ทหารที่ได้รับบาดเจ็บ

๓.๓ ให้ผู้บังคับหน่วยทหารตั้งแต่ชั้นผู้บัญชาการกองพลขึ้นไป จัดตั้งสถานีควบคุม หรือสายตรวจ ทหารพลัดหน่วยขึ้นในเขตรับผิดชอบ ในทำนองเดียวกันกับสถานีควบคุมจลาจล โดยจะปฏิบัติร่วมกันหรือแยกกันก็ได้ตามความจำเป็น

พ.ร.บ. (กพ./๔๔)

๓.๔ เมื่อได้ตัวทหารพลัดหน่วย และภายหลังจากที่ได้ทำการตรวจสอบรู้สาเหตุแน่ชัดแล้วให้ปฏิบัติดังนี้.-

๓.๔.๑ ถ้าปรากฏว่าน่าจะเกี่ยวข้องกับส่วนใดทางด้านการรักษาความปลอดภัยก็ให้ส่งตัวไปยังเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อซักถามต่อไป

๓.๔.๒ ทหารพลัดหน่วยประเภท ก. ให้แนะนำทางหรือส่งตัวให้หน่วยต้นสังกัดทันที

๓.๔.๓ ทหารพลัดหน่วยประเภท ข. ให้จัดการรักษาพยาบาลและส่งกลับทางสายแพทย์

๓.๔.๔ ทหารพลัดหน่วยประเภท ค. ให้จัดเจ้าหน้าที่อารักขาส่งตัวกลับหน่วยต้นสังกัด

๓.๔.๕ ทหารพลัดหน่วยประเภท ง. ให้แนะนำและส่งตัวไปยังหน่วยพยาบาลที่ใกล้ที่สุดของสายส่งกลับทางแพทย์

๓.๕ สถานีควบคุมทหารพลัดหน่วยแต่ละแห่ง จะต้องเก็บรักษาหลักฐานดังต่อไปนี้ไว้ และรายงานให้หน่วยเหนือทราบเป็นระยะตลอดเวลา คือ

๓.๕.๑ ยศ, ชื่อ, เครื่องหมาย และสัญชาติ

๓.๕.๒ หน่วยต้นสังกัด

๓.๕.๓ ขณะพบตัวมีอาวุธหรือไม่

๓.๕.๔ พบตัวที่ไหนและเมื่อไร

๓.๕.๕ ได้เดินทางมาจากที่ใด

๓.๕.๖ กำลังจะเดินทางไปไหน

๓.๕.๗ เหตุผลที่ละทิ้งหน่วยของตนมา และเหตุผลอื่นๆ และได้อยู่กับหน่วยของคนกระทำความผิดเมื่อใด

๓.๕.๘ การดำเนินการกับทหารพลัดหน่วยผู้นั้น เช่น ส่งกลับสายแพทย์ ส่งตัวคืนหน่วยต้นสังกัด เป็นต้น

๓.๕.๙ ข่าวสารเพิ่มเติม ถ้ามี

๔. การป้องกันและสืบสวนสอบสวนอาชญากรรม

๔.๑ ทุกหน่วยจะต้องจัดทำโครงการป้องกันอาชญากรรมของหน่วยขึ้น เพื่อป้องกันมิให้ทหารกลายเป็นอาชญากร และเมื่อมีการกระทำผิดเกิดขึ้นแล้วให้จับกุมและสอบสวนดำเนินคดีทันที ทั้งนี้โดยอาศัยคำชี้แจงกองทัพบก เรื่อง การจัดทำโครงการป้องกันอาชญากรรมในความรับผิดชอบของทหารสารวัตร ลง ๔ บิ.ธ. ๒๕๑๕ เป็นแนวทาง

รปจ.ทบ. (กท./๘๔)

๕.๒ เจ้าหน้าที่สอบสวนให้ผู้บังคับหน่วยแต่งตั้งจากนายทหารสารวัตรสืบสวนสอบสวน นายทหารพระธรรมนูญ อัยการทหาร หรือนายทหารชั้นสัญญาบัตรอื่นตามลำดับ

๕.๓ ระเบียบปฏิบัติในการสืบสวนสอบสวนอาชญากรรม ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติธรรมนูญศาลทหาร พ.ศ. ๒๔๕๘ และระเบียบข้อบังคับคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ ในกรณีที่มีคำสั่งให้นายทหารสารวัตรสืบสวนสอบสวนเป็นผู้สอบสวน ให้ปฏิบัติตามคำสั่ง ทบ.ที่ ๑๐๐/๕๒๗๒ ลง ๑๑ พ.ค. ๒๕๐๐ เรื่อง การส่งรายงานการคดี

๕. การรักษาความปลอดภัยทางวัตถุ

๕.๑ ทุกหน่วยจะต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยทางวัตถุและมีการสำรวจการรักษาความปลอดภัยทางวัตถุตามระยะเวลาอยู่เสมอ ทั้งนี้โดยอาศัยคำชี้แจง กองทัพบก เรื่องการในหน้าที่รักษาความปลอดภัยทางวัตถุของทหารสารวัตร ลง ๒๕ สิงหาคม ๒๕๑๕ และ รศ.๑๕-๓๐ ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยทางวัตถุ เป็นแนวทาง

๕.๒ เมื่อมีการละเมิดความปลอดภัยเกิดขึ้น จะต้องสืบสวนสอบสวนสาเหตุ และจับกุมผู้ละเมิดมาดำเนินคดีโดยกวดขัน

๕.๓ การกำหนดมาตรการการรักษาความปลอดภัยทางวัตถุจะต้องให้ครอบคลุมถึง

๕.๓.๑ สิ่งอุปกรณ์ทางทหารที่เก็บอยู่ในคลัง

๕.๓.๒ สิ่งอุปกรณ์ทางทหารในระหว่างขนส่งทางถนน รถไฟ และท่าเรือ

๕.๔ ในการวางแผน รปก.ทางวัตถุ จะต้องประสานงานกับนายทหารควบคุมการรักษาความปลอดภัย และ สร.๒ ของหน่วย

๕.๕ ขั้วรายละเอียดอื่นๆ ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และคำชี้แจงของทางราชการทหารว่าด้วย การรักษาความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง

๖. การดำเนินการต่อผู้ต้องหาและนักโทษ

๖.๑ ทหารที่ถูกส่งกลับมาพิจารณาในศาลทหาร ให้อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สารวัตรทหารควบคุมตัวส่งกลับมามีคดียังศาล ททบ.หรือศาล จทบ.

๖.๒ การส่งตัวผู้ต้องหาพิพากษาของศาลทหาร ซึ่งต้องโทษจำคุกกลับไปคุมขังยังเรือนจำ ททบ. หรือ จทบ. ให้อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สารวัตรทหารควบคุมตัวไปส่งยังเรือนจำนั้นๆ

๗. แบบฟอร์มและรายงาน

แบบฟอร์มและรายงานต่างๆ ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ สท. นอกจากที่กล่าวไว้แล้วข้างต้น ให้นำแบบฟอร์มตามคำสั่ง ทบ.ที่ ๓/๑๓๘ ลง ๔ ม.ค. ๐๕ เรื่อง การกำหนดอักษรย่อและหมายเลขแบบพิมพ์ในรายงานของกรมการสารวัตรทหารบกมาใช้ประกอบด้วย

คำชี้แจงกองทัพบก

เรื่อง การจัดทำโครงการป้องกันอาชญากรรมในความรับผิดชอบ
ของทหารสารวัตร

โดยที่พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการ และกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการกองทัพบก กองบัญชาการทหารสูงสุด กระทรวงกลาโหม พ.ศ. ๒๕๑๓ กำหนดให้ กรมการสารวัตรทหารบก มีหน้าที่ประการหนึ่งเกี่ยวกับการวางแผน ประสานงาน และกำกับดูแลเกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวนคดีอาญาซึ่งอยู่ในอำนาจศาลทหาร การป้องกันและวิจัยอาชญากรรมในกองทัพบก ทั้งได้มีคำสั่งกองทัพบกว่าด้วยระเบียบปฏิบัติราชการของ มทบ. และ จทบ. ตลอดจนคำสั่ง กองทัพบกว่าด้วยการจัดอัตรา และชุดโพรแกรมของหน่วย สห.ต่าง ๆ ก็ได้กำหนดหน้าที่ดังกล่าว ไว้ในทำนองเดียวกัน แต่ปรากฏว่ายังมีได้มีคำแนะนำหรือคำชี้แจงเกี่ยวกับการทำ และปฏิบัติการ ตามโครงการป้องกันอาชญากรรมไว้แต่ประการใด จึงทำให้หน่วยต่างๆ ขาดเครื่องมือที่จะใช้เป็น แนวทางเพื่อช่วยเหลือผู้บังคับบัญชาปฏิบัติภารกิจในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ตามคำชี้แจงกองทัพบก เรื่อง การป้องกันแก้ไข และปราบปรามการก่ออาชญากรรมของทหาร ลง ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๑๑ ให้เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ และเป็นระเบียบเดียวกันได้

ฉะนั้น ด้วยเหตุดังกล่าว จึงได้กำหนดแนวทางในการจัดทำและปฏิบัติการตามโครงการ ป้องกันอาชญากรรมของกองทัพบกในหน้าที่ของทหารสารวัตรไว้ดังนี้

ตอนที่ ๑ กล่าวทั่วไป

๑. ความมุ่งหมายและขอบเขต

คำชี้แจงนี้เป็นการอธิบายถึงโครงการป้องกันอาชญากรรมของกองทัพบกและกำหนด ความรับผิดชอบของทหารสารวัตร โดยเฉพาะอย่างยิ่งฝ่ายการสารวัตร และฝ่ายการสืบสวน สอบสวน โดยจะกล่าวถึงการวางโครงการ การปฏิบัติการ และวิธีการป้องกันอาชญากรรม และการกระทำความผิดบางประเภท รวมทั้งการสำรวจป้องกันอาชญากรรมนอกจากนั้นยังจะให้ ข้อความรู้เกี่ยวกับความรับผิดชอบทางฝ่ายอำนาจการ และทางกำกับดูแลของนายทหารฝ่ายการ สารวัตร และนายทหารฝ่ายการสืบสวนสอบสวนความสัมพันธ์ระหว่างการสำรวจป้องกัน อาชญากรรมกับการสำรวจรักษาความปลอดภัยทางวัตถุ รวมทั้งคำแนะนำทางเทคนิค สำหรับการวางแผนการดำเนินการ การกำกับดูแล และการรายงานการสำรวจป้องกันอาชญากรรม ตลอดจนการสำรวจเพื่อติดตามผลด้วย

รฟ.ทบ. (กท./๘๘)

๒. คำจำกัดความ

๒.๑ โครงการป้องกันอาชญากรรม หมายถึงการใช้มาตรการต่างๆ ที่จำเป็นเพื่อลดหรือขจัดช่องโหว่ทางหรือความต้องการที่จะกระทำ หรือที่จะเข้าร่วมในการกระทำผิด ซึ่งรวมถึงการกระทำที่ไม่สมควรจะกระทำ การกระทำที่อาจกระทำได้โดยชอบด้วยกฎหมาย แต่ได้กระทำไปโดยมิชอบการละเว้นการกระทำซึ่งมีหน้าที่จะต้องกระทำ และการประพฤติดังกล่าวทางศีลธรรมอย่างร้ายแรงด้วย

๒.๒ การป้องปรามอาชญากรรม หมายถึงการลดอาชญากรรม และการกระทำผิดด้วยการใช้มาตรการต่างๆ เช่น สายตรวจ การรักษาความปลอดภัยทางวัตถุ การสำรวจป้องกันอาชญากรรม การสอดส่องตรวจตราบุคคลและสถานที่ที่น่าจะเกิดอาชญากรรมและการกำหนด “เขตห้ามทหารเข้า” เพื่อตัดช่องโอกาสมิให้ทหารเข้าไปรวมในกิจกรรมต่างๆ ที่จะนำไปสู่อาชญากรรม

๒.๓ การควบคุมหรือปราบปรามอาชญากรรม หมายถึงการค้นหาและการสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมและการกระทำผิด ตลอดจนการจับกุม และฟ้องร้องดำเนินคดีผู้กระทำผิดต่อศาล

๒.๔ การสำรวจการรักษาความปลอดภัยทางวัตถุ หมายถึงการรักษาความปลอดภัยส่วนหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่างๆ ทางวัตถุที่กำหนดขึ้นเพื่อพิทักษ์รักษากำลังพล เพื่อป้องกันการเข้าถึงยุทธภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวก วัตถุ และเอกสารต่างๆ โดยมีได้รับอนุญาตและเพื่อพิทักษ์สิ่งดังกล่าวให้พ้นจากการจารกรรม การก่อวินาศกรรม การถูกทำลายและการโจรกรรม

๒.๕ การสำรวจป้องกันอาชญากรรม หมายถึงการตรวจพิจารณาและวิเคราะห์ทางวิชาชีพ และทางเทคนิคถึงสถานการณ์ต่างๆ ที่ขึ้นอยู่กับภายในวงการทหารที่จะชักนำทหารไปสู่ความประพฤติดังกล่าวทางอาญา

๓. หลักการของกระบวนการยุติธรรมทหาร เนื่องจากการสืบสวนสอบสวนและป้องกันอาชญากรรม เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการยุติธรรมทหาร ฉะนั้น ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งทหารสารวัตร จึงควรทราบหลักการโดยสังเขปต่อไปนี้ไว้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ คือ.-

๓.๑ การยุติธรรมทหาร ได้แก่ ระเบียบกฎหมายฝ่ายทหารที่บัญญัติไว้สำหรับกองทัพ เพื่อใช้ลงโทษหรือลงทัณฑ์แก่ผู้กระทำความผิด ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการปกครองบังคับบัญชา

๓.๒ การลงโทษของทหารนั้น มิใช่เพื่อใช้แทนการเป็นผู้นำ (ซึ่งจะต้องมีอยู่ตลอดเวลา) อย่างไรก็ตามเมื่อทหารกระทำความผิดขึ้นก็ย่อมจะต้องใช้วิธีการแก้ไขทางการปกครองก่อน ถ้าหากวิธีการนั้นสามารถรักษาวินัย กฎหมาย และความสงบเรียบร้อยได้

รพ.ท. (กท./๔๔)

๓.๓ ไม่ควรที่จะลงโทษทหารที่กระทำผิดจนกว่าการไต่ถามการทางปกครอง เพื่อแก้ไขไม่ได้ผลแล้ว หรือการไต่ถามการสถานเบาหรือทางวินัยนั้นไม่เหมาะสม

๓.๔ การใช้วิธีลงโทษนั้นก็ไม่แน่นอนเสมอไปที่จะทำให้ระเบียบวินัยดีขึ้น หากขาดเสียซึ่งความเป็นผู้นำ และเป็นการลงโทษที่ไม่เหมาะสมตามวิธีการ

๓.๕ ทหารทุกคนย่อมต้องการความเป็นผู้นำอันเป็นแหล่งที่มาของวินัยโดยธรรมชาติ ถ้าความเป็นผู้นำมีสูง ความต้องการลงโทษย่อมจะต่ำลงหรือมีความจำเป็นน้อยลง

๓.๖ กระบวนการยุติธรรมทหารเป็นเรื่องของการดำเนินคดีตามกฎหมายฝ่ายทหาร ต่อทหารที่กระทำผิดอันเป็นส่วนหนึ่ง และสอดคล้องกับกระบวนการยุติธรรมของราชการ ฝ่ายพลเรือนและของชาติ ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายรัฐธรรมนูญ ฉะนั้น เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนี้ในทุกระดับย่อมมีหน้าที่มีความรับผิดชอบร่วมกัน และมีความสำคัญโดยเสมอกัน

๓.๗ หลักสำคัญของกระบวนการยุติธรรมทหาร ซึ่งอาจนับได้ว่าเป็นนโยบายทางการปกครองบังคับบัญชาทหารไม่ว่าประเทศใดก็คือ การเน้นหนักในเรื่องการป้องกันมิให้ทหารกลายเป็นอาชญากรยิ่งกว่าการปล่อยปละละเลยให้ทหารกระทำความผิดเสียก่อน แล้วจึงจัดการลงโทษ เพราะฉะนั้น หลักและนโยบายในข้อนี้จึงเป็นหัวใจสำคัญของคำชี้แจงกองทัพบก ฉบับนี้

๔. หลักการของการป้องกันสังคมแห่งชาติ การป้องกันสังคมเป็นการป้องกันประชาชน (ซึ่งหมายรวมถึงทหารด้วย) ให้พ้นจากภัยของอาชญากรรม ซึ่งตามแนวความคิดดั้งเดิมนั้น ได้เน้นถึงการปราบปรามผู้กระทำความผิดอย่างรุนแรงและรับโทษชดเชย อันมีลักษณะเป็นการตอบแทนแก่กันเป็นหลัก แต่ในปัจจุบันนั้นมิได้มีขอบเขตจำกัดอยู่ที่การลงโทษ แต่เน้นถึงความพยายามที่จะใช้วิธีการอื่นๆ ที่นอกเหนือไปจากมาตรการทางกฎหมาย เช่น การศึกษาอบรมทางศีลธรรมและการแนะนำความประพฤติ การแก้ไขเยียวหาผู้กระทำความผิด การฝึกอาชีพ การปฏิรูปสังคม การเสริมสร้างทัศนคติที่ดีงามในสังคมและอื่นๆ ซึ่งกระทำทั้งก่อนและภายหลังการกระทำความผิด โดยยึดหลักมนุษยธรรม เพื่อป้องกันหรือยับยั้งมิให้เกิดการกระทำผิด และแก้ไขผู้ที่กระทำความผิดได้กลับเป็นคนดี สามารถกลับเข้าใช้ชีวิตในสังคมได้ดังเดิม

ตอนที่ ๒

โครงการป้องกันอาชญากรรมของกองทัพบก

๕. โครงการป้องกันอาชญากรรมของกองทัพบก โครงการนี้เป็นการกระทำการร่วมกัน และต่อเนื่องสำหรับป้องกันอาชญากรรม อันเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบทางการบังคับบัญชาที่จะต้องรักษากฎหมายและความสงบเรียบร้อย ตลอดจนระเบียบวินัยของทหารความมุ่งหมายของโครงการป้องกันอาชญากรรมนี้ก็เพื่อที่จะลดหรือจัดอาชญากรรมหรือการกระทำที่มีแนวโน้มไปในทางที่ผิดกฎหมายในหน่วยทหารให้ได้ผลอย่างกว้างขวางที่สุดเท่าที่สามารถจะทำได้ ในเขตพื้นที่ใดที่อยู่ในความควบคุมโดยตรงของผู้บังคับบัญชาทหาร หรือในแหล่งชุมชนโดยรอบนั้น ย่อมจะมีช่องทางให้เกิดความต้องการประกอบอาชญากรรมอันจะมีผลกระทบกระเทือนทั้งโดยทางตรงและทางอ้อมต่อกองทัพบกเป็นอันรวมได้ เพราะฉะนั้นโครงการป้องกันอาชญากรรมนี้จึงเป็นเรื่องของการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายป้องกันสังคมของชาติ และการป้องกันอาชญากรรมของทางราชการทหาร เพื่อที่จะป้องกันมิให้ทหารกลายเป็นอาชญากรเพื่อให้ทหารได้รับการยกย่องนับถือและเป็นมิตรที่ดีของประชาชน ด้วยเหตุนี้ผู้บังคับหน่วยและส่วนราชการทหารทุกระดับในกองทัพบก ที่มีทหารสารวัตรบรรจุอยู่ในอัตรา จึงมีบทบาทโดยตรงในการป้องกันอาชญากรรม และในโครงการที่ได้กำหนดไว้

๖. วิธีปฏิบัติตามโครงการ โครงการป้องกันอาชญากรรมนี้ใช้วิธีปฏิบัติต่อปัญหาอาชญากรรมที่เกิดขึ้น ๒ วิธีด้วยกันคือ

๖.๑ ด้านการป้องกัน โดยมุ่งกระทำการให้ทหารไม่กลายเป็นอาชญากรและการจัดสถานการณ์ต่างๆ ที่จะชักนำไปสู่การกระทำความผิด

๖.๒ ด้านการปราบปรามหรือบังคับให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยมุ่งกระทำการสืบสวนจับกุมผู้กระทำความผิดที่ทันเวลา

๗. จุดสนใจของนายทหารฝ่ายการสารวัตรและนายทหารฝ่ายการสืบสวนสอบสวน

๗.๑ การป้องกันอาชญากรรมและการกระทำความผิดย่อมจะต้องมีการจัดการต่อผู้กระทำความผิด และผู้ที่มีแนวโน้มว่าจะเป็นผู้กระทำความผิด ทั้งภายในหน่วย และภายนอกหน่วยทหารที่อาจมีอยู่ตามแหล่งชุมชนต่างๆ ที่อยู่โดยรอบหน่วยทหารด้วย และจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยทางวัตถุต่างๆ ที่เพียงพอ สำหรับคุ้มครองป้องกันทรัพย์สินในฐานะที่นายทหารฝ่ายการสารวัตรเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่บังคับให้เป็นไปตามกฎหมายและการรักษาความสงบเรียบร้อยของหน่วย จึงมีหน้าที่รับผิดชอบทางฝ่ายอำนาจการเป็นอันดับแรก และโดยตรงในเรื่องการป้องกันอาชญากรรม โดยมีนายทหารฝ่ายการสืบสวนสอบสวนเป็นผู้ช่วยเหลือ

รพ.ทบ. (กพ./๔๔)

และให้คำปรึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น การสำรวจป้องกันอาชญากรรม การสำรวจการรักษาความปลอดภัยทางวัตถุ และการสืบสวนสอบสวนอาชญากรรม เป็นต้น

๑.๒ ลำพังแต่นายทหารฝ่ายการสารวัตรและนายทหารฝ่ายการสืบสวนสอบสวนเท่านั้น ย่อมไม่อยู่ในฐานะที่จะพัฒนาและดำเนินการตามโครงการป้องกันอาชญากรรมให้สำเร็จได้ เพราะฉะนั้นจึงต้องหาทางติดต่อประสานงานเพื่อขอรับการสนับสนุนจากฝ่ายสนาธิการ ฝ่ายกิจการพิเศษ ผู้บังคับบัญชาของหน่วยรอง เจ้าหน้าที่บังคับให้เป็นไปตามกฎหมายของราชการฝ่ายพลเรือนและจากส่วนราชการต่างๆที่เกี่ยวข้องด้วย

๑.๓ ถึงแม้ว่าโครงการป้องกันอาชญากรรมนี้ตามหลักแล้วจะเป็นการในหน้าที่และความรับผิดชอบทางภารกิจบังคับบัญชาของหน่วยก็ตาม แต่ในทางปฏิบัติตามปกติที่จะให้สำเร็จดูแล้วตามโครงการไปได้นั้น ย่อมจะตกเป็นหน้าที่ของนายทหารฝ่ายการสารวัตรเป็นผู้วางแผนทำการควบคุมและอำนวยความสะดวกปฏิบัติแก่ทหารสารวัตรที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ตามโครงการนี้ สำหรับนายทหารฝ่ายการสืบสวนสอบสวน นอกจากจะมีหน้าที่ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแล้ว ยังมีหน้าที่ดำเนินการสำรวจป้องกันอาชญากรรมตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาอีกด้วย

๔. ปัจจัยของอาชญากรรม ในการกระทำความผิดทางอาญาใดๆ ก็ตาม ตามปกติย่อมจะมีปัจจัยอยู่ ๒ ประการคือ ความต้องการและช่องโอกาสที่จะกระทำความผิด ฉะนั้น เพื่อให้โครงการป้องกันอาชญากรรมของกองทัพบกมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงต้องพิจารณาถึงปัจจัยทั้งสองประการนี้ โดยจะต้องวางแผนและทำการ เพื่อจัดหรือทำลายปัจจัยต่างๆ ที่อาจเป็นสาเหตุให้บุคคลกระทำความผิดและเพื่อตัดหรือลดช่องโอกาสที่จะกระทำความผิดเสีย เมื่อได้จัดช่องโอกาสที่จะประกอบอาชญากรรมเสียด้วยการใช้เทคนิคป้องกันอาชญากรรมที่มีประสิทธิภาพ และทำการลดความต้องการที่จะกระทำความผิดให้น้อยลงด้วยการใช้เทคนิคต่างๆ ทางสวัสดิภาพสังคมตามที่ผู้บังคับบัญชามีอยู่ เหล่านี้ได้สำเร็จแล้ว ก็ย่อมสามารถลดการกระทำความผิดลงได้ และสามารถหลีกเลี่ยงการฟ้องร้องดำเนินคดีต่อผู้กระทำความผิด ซึ่งเสียทั้งเวลา แรงงาน และค่าใช้จ่ายอย่างเหลือคณาลงได้มากที่สุด

๕. ความต่อเนื่องของโครงการป้องกันอาชญากรรมของกองทัพบก โครงการป้องกันอาชญากรรมของหน่วยทหารหนึ่งๆ จำเป็นต้องกระทำโดยต่อเนื่อง การเปลี่ยนตัวผู้บังคับบัญชาหรือนายทหารฝ่ายการสารวัตรจะต้องไปมีผลให้เป้าหมายและทิศทางของโครงการนี้ต้องเปลี่ยนแปลงไปด้วย นายทหารฝ่ายการสารวัตรจะต้องคอยติดตามศึกษาถึงความเป็นไปและความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ทั้งภายในหน่วยทหารและชุมชนใกล้เคียง เช่น การโยกย้ายกำลังพล ยุทธภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวก สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และทัศนคติของประชาชน เป็นต้น ซึ่งอาจมีผลกระทบกระเทือนหรือเพิ่มช่องโอกาสแก่การกระทำความผิดแล้วนำข้อความรู้เหล่านี้มาใช้ประกอบในการปรับปรุงแก้ไขโครงการป้องกันอาชญากรรมของหน่วยเป็นครั้งคราวตาม

รพจ.ทบ. (กพ./๔๔)

ความจำเป็น นำให้เข้ากันได้กับความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ทางทหารและทางชุมชน

๑๐. ความสำคัญของการข่าวสาร

๑๐.๑ การจัดทำโครงการที่ดีย่อมต้องการรวบรวมและประเมินค่าข่าวสารโดยละเอียดถี่ถ้วน ข่าวสารที่จำเป็นต่อความสำเร็จของโครงการป้องกันอาชญากรรมนั้นรวมถึง

๑๐.๑.๑ ประเภทของอาชญากรรม และการกระทำ ความผิดตามสภาพความเป็นจริงที่เกิดขึ้น รวมทั้งหน่วยทหารและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๑.๒ แผนประทุษกรรมของผู้กระทำความผิด

๑๐.๑.๓ มาตรการต่างๆ ทางธุรการ และการปกครองกับทางการรักษาความปลอดภัยทางวัตถุที่จะสามารถช่วยเหลือในการป้องกันอาชญากรรมและการกระทำความผิด

๑๐.๑.๔ เป้าหมายทางอาชญากรรมที่อาชญากรมุ่งกระทำ

๑๐.๑.๕ ข้อความรู้ในเรื่องการปฏิบัติการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณชุมชนโดยรอบ

๑๐.๑.๖ ข้อเท็จจริงต่างๆ ที่สายลับอาจหาให้ได้ และข้อเท็จจริงซึ่งได้มาจากการลงสังเกตการณ์และการสะกดรอย

๑๐.๑.๗ คำบดที่เกิดเหตุยุ่งยากที่ทราบแล้วหรือยังเป็นที่สงสัย

๑๐.๑.๘ ปัญหาพิเศษต่างๆ ทางด้านกำลังพล เช่น การขาดแคลนที่หักอาศัยของทหาร การแบ่งแยกทางลัทธินิยม ศาสนา และอื่นๆ อัตราขาดหนี้ราชการที่อยู่ในเกณฑ์สูง และมีสิ่งอุปสรรค ยุทธภัณฑ์หรือวัสดุขาดมือเหล่านี้ย่อมมีอิทธิพลกระทบกระเทือนต่อขวัญของทหารได้ทั้งสิ้น

๑๐.๑.๙ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่อยู่ภายในหน่วยทหารและในบริเวณชุมชนโดยรอบที่จะสามารถให้ความช่วยเหลือแก่ทางราชการทหารได้ และที่จะสามารถเกี่ยวเนื่องต่อความสำเร็จของโครงการป้องกันอาชญากรรมได้

๑๐.๒ ข่าวสารที่ได้มาย่อมจะช่วยในการเลือกบังคับได้ดี กล่าวคือ การรวบรวมข่าวสารโดยละเอียดเกี่ยวกับปัจจัยต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อการประกอบอาชญากรรม และการกระทำความผิดไว้ย่อมจะทำให้หน่วยทหารฝ่ายการสารวัตร สามารถที่จะประเมินสถานการณ์ของอาชญากรรมและที่จะพิจารณาใช้กำลังทหารสารวัตรปฏิบัติการต่อผู้กระทำความผิดหรืออยู่ในฐานะที่จะกระทำความผิดได้ทันทั่วทั้งที่ และให้ได้รับผลดีที่สุดได้

ตอนที่ ๓ การปฏิบัติการป้องกันอาชญากรรม

๑๑. แหล่งข่าว

๑๑.๑ ทหารสารวัตร แหล่งข่าวที่สำคัญเกี่ยวกับผู้กระทำความผิด และตำบลที่เกิดเหตุยุ่งยากที่ให้แก่เจ้าหน้าที่สายตรวจสารวัตรทหาร ในการปฏิบัติหน้าที่สายตรวจนั้น สารวัตรทหารจะพบเห็นทหารของหน่วยต่างๆ จำนวนมาก และเป็นส่วนใหญ่ไม่ครั้งเดียวก็หลายครั้ง ซึ่งทหารเหล่านี้อาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับคดีความผิดโดยตรงหรือโดยทางอ้อม หรือไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเลยก็ได้ แต่ก็เป็นที่ของสารวัตรทหารที่จะต้องคอยสอดส่องตรวจตรา และสังเกตดูความประพฤติของทหารทุกคนอยู่เสมอ เพราะฉะนั้นสารวัตรทหารจึงอยู่ในฐานะที่จะเป็นผู้รู้ตัวว่าพื้นที่ใดหรือทหารผู้ใดทั้งภายใน และภายนอกหน่วยทหาร อาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเกิดของอาชญากรรมและการกระทำความผิด สารวัตรทหารย่อมจะจดบันทึกสิ่งที่พบเห็นไว้ในสมุดพกหรือในรายงานที่ตนต้องปฏิบัติอยู่เป็นประจำ

๑๑.๒ ส่วนราชการต่างๆ ของตำรวจ ตำรวจประเภทต่างๆ ย่อมจะเป็นแหล่งข่าวที่มีคุณค่า เพราะสามารถที่จะให้ข่าวสารโดยละเอียดถึงตำบลที่เกิดเหตุยุ่งยากต่างๆ ในท้องที่ตำบลต่างๆ ที่ทหารมักไปมาวุ่นวายกัน ความประพฤติของทหารในชุมชนพลเรือนการประพฤติเป็นอันธพาล หรือการใช้อิทธิพลคุมกิจกรรมต่างๆ ที่ผิดกฎหมาย การเกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้โทษที่อาจชักนำให้ทหารประกอบอาชญากรรมขึ้น และทัศนคติของประชาชนที่มีต่อทหารจากการที่นายทหารฝ่ายการสารวัตรหรือนายทหารฝ่ายการสืบสวนสอบสวนได้ติดต่อประสานงานกับตำรวจท้องที่ที่อยู่เป็นประจำ ย่อมจะทำให้ได้รอบรู้ถึงแนวโน้มของอาชญากรรมได้ดี

๑๑.๓ ส่วนราชการที่เกี่ยวกับการบำรุงขวัญตำรวจ เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการบำรุงขวัญและสวัสดิภาพต่างๆ เช่น นายทหารจเร นายทหารพระธรรมนูญ แพทย์ทหาร อนุศาสนาจารย์ นายทหารสวัสดิการ เป็นต้น ย่อมจะเป็นแหล่งข่าวที่มีคุณค่าและสามารถให้คำปรึกษาในเรื่องการป้องกันอาชญากรรมได้เป็นอย่างดี

๑๑.๔ ส่วนราชการทางสวัสดิการหลังคัมของราชการฝ่ายพลเรือน ส่วนราชการฝ่ายพลเรือนต่างๆ ทั้งของส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นย่อมสามารถที่จะให้ความช่วยเหลือในการป้องกัน และควบคุมอาชญากรรมและการกระทำความผิดได้ เช่น เจ้าหน้าที่ของกรมประชาสงเคราะห์ กรมราชทัณฑ์ กรมแรงงาน กรมอัยการ สถานชนานุเคราะห์ เป็นต้น เพราะฉะนั้น นายทหารฝ่ายการสารวัตรควรจะต้องดำรงการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเหล่านี้ไว้ เพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อจำเป็น

ฉบับ

รปจ.ทบ. (กพ./๔๔)

๑๑.๕ ส่วนราชการฝ่ายการข่าวกรอง นายทหารการข่าวกรองของหน่วยและเจ้าหน้าที่ข่าวกรองของส่วนราชการอื่นๆ ที่อยู่ในพื้นที่ อาจให้ข่าวสารทันเวลาเกี่ยวกับอาชญากรรม การกระทำความผิด และกิจกรรมต่างๆ ที่จะมีผลกระทบกระเทือนต่อความประพฤติ และระเบียบวินัยที่ดีของทหารได้ด้วย

๑๑.๖ ผู้แจ้งข่าวหรือผู้กล่าวโทษ นอกจากผู้เสียหาย และพยานแล้ว ผู้ที่สามารถให้ข่าวสารเกี่ยวกับอาชญากรรม และการกระทำความผิดเฉพาะคดีได้ ก็ได้แก่ ผู้แจ้งข่าวหรือผู้กล่าวโทษ แหล่งข่าวประเภทนี้อาจเป็นผู้ที่ให้ข่าวสารแก่ทหารสารวัตร โดยแจ้งเหตุการณ์ให้ทราบซึ่งไม่เพียงแต่เฉพาะถึงการกระทำที่น่าสงสัย ถึงเจตนา หรือขีดความสามารถของบุคคลที่จะกระทำความผิดเท่านั้น แต่ยังสามารถให้ข่าวสารเกี่ยวกับความอ่อนแอหรือความไม่พอเพียงของมาตรการการรักษาความปลอดภัยต่างๆ ด้วย ทหารทุกคนย่อมอยู่ในฐานะเป็นแหล่งข่าวประเภทนี้ได้ดี ในฐานะของพลเมืองที่ดีที่เห็นดีเห็นชอบกับการปฏิบัติการตามกฎหมาย และการรักษาความสงบเรียบร้อย จึงเป็นการดีที่สุดที่ผู้บังคับบัญชาทหารทุกระดับชั้นควรส่งเสริมให้ทหารได้ให้ความร่วมมือกับทหารสารวัตร ในอันที่จะช่วยกันป้องกันเพื่อนทหารด้วยกันมิให้ต้องกลายเป็นอาชญากร หรือนำความเสื่อมเสียมาสู่กองทัพเป็นส่วนรวม

๑๑.๗ สายสืบหรือสายลับ สายสืบได้แก่ บุคคลที่ตามปกติจะให้ข่าวสาร เพื่อรายได้เป็นเงินทอง ถึงแม้ว่าสายสืบจะให้ข่าวสารที่น่าเชื่อถือได้ จนทำให้สารวัตรทหารสามารถจับกุมผู้กระทำความผิดได้ก็ตาม แต่ก็จะต้องคอยประเมินค่าข่าวสารที่ได้มาตลอดเวลา เพื่อถึงถึงความมุ่งหมายที่ให้ข่าวสารนั้นมาเพื่อการใด และจะหวังผลตอบแทนใดบ้าง อย่างไรก็ตาม สารวัตรทหารก็ไม่มีอำนาจที่จะไปยกเว้นโทษให้แก่ผู้ใดได้ สำหรับอาชญากรรมหรือการกระทำความผิดที่สายสืบไปมีส่วนเกี่ยวข้อง ถ้าหากสายสืบเป็นพลเรือนก็ควรจะได้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบภูมิหลัง และกรองข่าว สำหรับงบประมาณที่จะใช้จ่ายเพื่อการนี้ทางราชการมิได้จัดสรรงบประมาณไว้ให้โดยตรง แต่อาจได้มาด้วยการรายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อของบประมาณพิเศษสนับสนุน ซึ่งในบางหน่วยอาจมีอยู่และสามารถสนับสนุนได้

๑๑.๘ การสำรวจการรักษาความปลอดภัยทางวัตถุ การสำรวจประเภทนี้จะช่วยบอกให้ทราบถึงพื้นที่ต่างๆ ซึ่งต้องการการปรับปรุงตามมาตรการและระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยทางวัตถุให้ดีขึ้น และอาจบอกให้ทราบถึงพื้นที่ต่างๆ ที่จะมีแนวโน้ม และเกิดช่องโอกาสที่จะประกอบอาชญากรรมได้ เพราะฉะนั้น นายทหารฝ่ายการสารวัตร จึงควรจะต้องตรวจสอบแผนการรักษาความปลอดภัยทางวัตถุของหน่วยควบคู่กันกับการสำรวจการรักษาความปลอดภัยทางวัตถุประจำปีหรือในครั้งอื่นๆ เพื่อหาข่าวสารและข้อมูลซึ่งอาจช่วยในการสำรวจป้องกันอาชญากรรม ซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องใกล้ชิดกันมาก สำหรับรายละเอียดในการสำรวจ และการปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยทางวัตถุให้ศึกษาได้จาก รส.๑๕-๓๐ ว่าด้วยการ

ฉบับ

รปจ.ทบท. (กพ./๔๔)

รักษาความปลอดภัยทางวัตถุของทหารสารวัตร

๑๑.๕ การสำรวจป้องกันอาชญากรรม รายงานการสำรวจป้องกันอาชญากรรม ย่อมจะมีข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับอาชญากรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการวางแผนการป้องกันมาก (ดูรายละเอียดในตอนที่ ๕)

๑๑.๑๐ สถิติคดีความผิดต่างๆ นอกจากสถิติคดีความผิดต่างๆ ที่มีอยู่ตาม รายงานสถิติของฝ่ายการสารวัตร (ทบท.๑๐๕-๐๐๑) แล้ว ก็ยังมีข้อมูลเกี่ยวกับคดีความผิด ต่างๆ ในรายงานการสอบสวนของนายทหารสืบสวนสอบสวน (ทบท.๑๐๒-๐๐๓) ซึ่งมีข่าวสาร โดยละเอียด ในเรื่องอาชญากรรมและการกระทำความผิด โดยเฉพาะอย่างยิ่งเกี่ยวกับผู้กระทำ ความผิด สถานที่ เวลา เทคนิค และวิธีการกระทำความผิดด้วย นอกจากนี้ยังมีรายงานของ สารวัตรทหารแบบอื่นๆ ทั้งที่เป็นวาจาและเป็นหนังสือทำให้การของผู้กระทำความผิด ตลอดจน รายงานการตรวจสถานที่เกิดเหตุเหล่านี้ล้วนเป็นข่าวสารที่มีคุณค่าด้วยเช่นกัน ซึ่งนายทหารฝ่าย การสารวัตรจะต้องนำมาพิจารณาและวิเคราะห์ เพื่อนำไปสู่ข้อเท็จจริงที่แน่นอนถึงแนวทางปฏิบัติ ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ประกอบอาชญากรรม ถึงสถานที่ และเวลาที่มักเกิดการกระทำความ ผิด และอาจทราบถึงแนวทางแก้ไขที่อาจจะนำมารวมเข้าไว้ในโครงการป้องกันอาชญากรรมได้

๑๒. กิจกรรมการป้องกันอาชญากรรมของหน่วยทหาร อาจมีได้หลายวิธีการ ซึ่งรวมถึง

๑๒.๑ การแนะนำความประพฤติ โครงการแนะแนวความประพฤติของทหาร ย่อมจะช่วยผู้บังคับบัญชาทั้งหลายในการส่งเสริมความประพฤติ สุวัธนิภาพ ทัศนคติ และ ศีลธรรมที่ดีของทหารได้เป็นอย่างดี หากหน่วยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาแนะแนว ความประพฤติขึ้นเพื่อการนี้โดยเฉพาะ ซึ่งคามปกติจะมีนายทหารฝ่ายการสารวัตร และ/หรือ นายทหารฝ่ายการสืบสวนสอบสวนเป็นกรรมการร่วมอยู่ด้วย แล้วก็จะยังเป็นเครื่องมือที่ดีของ ผู้บังคับบัญชาในอันที่จะปรับปรุงความประพฤติ ขวัญ และสุวัธนิภาพของทหารให้ดีขึ้นได้ สำหรับนายทหารฝ่ายการสารวัตร และ/หรือนายทหารฝ่ายการสืบสวนสอบสวนย่อมสามารถ ที่จะให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการนี้ได้ในเรื่องของอาชญากรรม และการกระทำความผิดตลอด จนการบังคับให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ทั้งอาจเสนอแนะและชักนำให้ คณะกรรมการปฏิบัติการต่างๆ ตามโครงการป้องกันอาชญากรรม ซึ่งทุกฝ่ายมีส่วนจะต้อง รับผิดชอบร่วมกันได้ด้วย

๑๒.๒ คณะกรรมการควบคุมวินัยทหาร การประสานงานของสารวัตรทหารในรูป ของการจัดตั้งคณะกรรมการควบคุมวินัยทหารในท้องถิ่นที่มีหน่วยทหารตั้งแต่สองเหล่าทัพขึ้นไป และจัดให้มีหน่วยหรือสายตรวจสารวัตรทหารร่วมเหล่าทัพขึ้นแล้วก็จะย่อมจะเป็นผลดียิ่งขึ้นต่อการ ควบคุมระเบียบวินัยของทหาร ซึ่งในการนี้ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยสารวัตรทหารฉบับ ใหม่ ก็ได้สนับสนุนให้จัดตั้งขึ้นได้อยู่แล้ว ตามปกตินายทหารฝ่ายการสารวัตรจะได้รับแต่งตั้งให้

ฉบับ

ฉบับ

รพจ.ทบ. (กท./๔๔)

เป็นผู้แทนของหน่วยในคณะกรรมการนี้ ซึ่งอาจจะเสนอแนะให้มีการกำหนด “เขตห้ามทหารเข้า” ไปในตำบลที่มักเกิดเหตุยุ่งยากบ่อยๆ หรือพื้นที่ต่างๆ ที่จะชักนำให้ทหารเข้าไปเกี่ยวข้องในอาชญากรรมได้ คณะกรรมการนี้มีหน้าที่ส่งเสริมให้ตำรวจตระเวนชายแดนร่วมเหล่าทัพ ซึ่งเป็นเครื่องมือสามารถปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และจะช่วยยับยั้งมิให้ทหารกลายเป็นอาชญากรได้เป็นอย่างดี

๑๒.๓ การยุติธรรมทหาร อิทธิพลในทางยับยั้งของนโยบายการยุติธรรมทหาร ตลอดจนการอบรมฟื้นฟูจิตใจและทัศนียภาพทหารผู้ต้องขังนั้นมีความสำคัญมากต่อโครงการป้องกันอาชญากรรมกล่าวคือ

๑๒.๓.๑ อาจยับยั้งให้ผู้ที่มีแนวโน้มเป็นอาชญากรมิให้ประกอบอาชญากรรมหรือกระทำความผิดได้ ถ้าหากเขาได้ทราบว่าเขาจะถูกลงโทษในทันทีและแน่นอน ถ้าเขากระทำความผิดเช่นเดียวกับทหารผู้อื่นที่ได้รับโทษมาแล้วหรือกำลังรับอยู่

๑๒.๓.๒ โครงการทัศนียภาพของผู้ต้องขังนั้นกำหนดขึ้น เพื่อที่จะปรับทัศนคติของผู้ต้องขังให้ถูกต้องที่จะปรับปรุงวินัยของผู้ต้องขังให้ดีขึ้น และที่จะมุ่งใจให้ผู้ต้องขังละเว้นการกระทำความผิดเพื่อกลับตนเป็นคนดี โดยจะได้กลับคืนยังสันติสุข เป็นทหารที่ดีหรือเป็นพลเมืองที่ดี เมื่อได้พ้นโทษหรือทัณฑ์แล้วต่อไป สำหรับรายละเอียดในเรื่องนี้ดูได้จาก รส. ๑๕-๖๐ ว่าด้วยการเรือนจำทหาร

๑๒.๔ สายตรวจวินัย (Courtesy Patrol) สายตรวจวินัยของหน่วยที่จัดกันขึ้นเอง ในเมื่อไม่มีทหารตำรวจเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งของผู้บังคับบัญชาที่มีอิทธิพลต่อผู้บังคับบัญชานอกเวลาทำงาน ความมุ่งหมายของสายตรวจวินัยก็เพื่อที่จะใช้เป็นเครื่องยับยั้งทหารมิให้เกี่ยวข้องกระทำความผิดหรือก่อเหตุร้ายแรงได้ ทำนองเดียวกันกับสายตรวจตำรวจทหาร สายตรวจวินัย จะต้องปฏิบัติการด้วยความระมัดระวังในสถานการณ์ที่เกิดการกระทำความผิดขึ้นแล้ว โดยจะต้องไม่ไปแตะต้องวัตถุพยาน และจะต้องไม่สอบสวนผู้กระทำความผิดในลักษณะที่จะทำให้เสียรูปคดีของเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ และหน้าที่สืบสวนสอบสวนอาชญากรรมโดยตรง สายตรวจวินัยจะต้องไม่ขัดขวาง หรือป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจทหาร เช่น ในการจับกุมผู้กระทำความผิด และการสืบสวนสอบสวนคดีเป็นต้น

๑๒.๕ การให้คำแนะนำปรึกษา การให้คำแนะนำปรึกษาแก่ทหารนั้นจะเริ่มปฏิบัติกันตั้งแต่ระดับนายทหารชั้นประทวนของหน่วยขนาดเล็ก ตลอดสายบังคับบัญชาไปจนถึงผู้บังคับบัญชาของหน่วยทหารชั้นเหนือ ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำแนะนำปรึกษาแก่ทหารจะต้องพร้อมที่จะให้ทหารได้ปรึกษาหารือหรือปรับปรุงข้อบกพร่อง ซึ่งนอกจากตัวผู้บังคับบัญชาเองแล้วยังจะต้องขอความช่วยเหลือได้จากอนุศาสนาจารย์ แพทย์ทหาร นายทหารพระธรรมนูญ และนายทหารจเร เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อช่วยแนะนำในการแก้ปัญหาส่วนบุคคลที่มีอยู่

สืบ

พจ.ทบ. (กพ./๔๔)

ซึ่งถ้าหากมิได้รับการแก้ไขจนเป็นที่พอใจและถูกวิธีแล้ว อาจชักนำไปสู่การกระทำความผิดที่ร้ายแรงขึ้นได้ การปล่อยให้ทหารแก้ปัญหาด้วยตนเอง ย่อมอาจกลายเป็นการตอบแทน แก่กัน ในลักษณะของน้ำผึ้งหยดเดียวที่ทำให้เกิดผลร้ายแรงแก่กองทัพกเป็นส่วนรวมก็ได้ จึงต้องหาทางป้องกันดังกล่าว

๑๒.๖ การร้องทุกข์และแสดงความข้องใจ แม้สำคัญของการป้องกันอาชญากรรม ก็คือการขจัดปัจจัยต่างๆ ที่เกื้อกูลต่อการประกอบอาชญากรรมและการกระทำความผิด การเปิดโอกาสให้ทหารร้องทุกข์และแสดงความข้องใจ อาจให้ผู้บังคับบัญชาได้ข่าวสารที่สำคัญเกี่ยวกับสภาพ และการมีอยู่ของปัจจัยต่างๆ เช่นดังกล่าว ซึ่งถ้าหากได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่มีหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา หรือผู้ที่มีหน้าที่สืบสวนสอบสวนกระทำการได้ทันเวลาแล้ว ย่อมสามารถที่จะช่วยเหลือได้อย่างเหลือคณา ในการลดศักยภาพของปัจจัยเกื้อกูลที่จะนำไปสู่อาชญากรรมเสียแต่ต้นมือ หรือป้องกันมิให้เหตุร้ายบานปลายออกไปได้ กล่าวคือ

๑๒.๖.๑ การยื่นคำร้องทุกข์และแสดงความข้องใจของทหารต่อผู้บังคับบัญชาของตน ย่อมเป็นการให้โอกาสแก่ผู้บังคับบัญชาที่จะแก้ไขสถานการณ์ที่เป็นปัญหาในระดับหน่วยของหน่วยได้เอง ในการนี้อาจทำให้ลดความจำเป็นที่จะต้องให้ทหารสารวัตรดำเนินการสืบสวนสอบสวนและจับกุม ผู้บังคับหน่วยทหารจึงควรพยายามใช้ความเป็นผู้นำในการปกครองผู้บังคับบัญชาด้วยวิธีการนี้ ตามความเหมาะสมเสียก่อนตามอำนาจหน้าที่ที่มีอยู่

๑๒.๖.๒ นายทหารจเร นายทหารฝ่ายการสารวัตร นายทหารสืบสวนสอบสวน นายทหารพระธรรมนูญ แพทย์ทหาร และอนุศาสนาจารย์ เหล่านี้ ล้วนแล้วแต่พร้อมอยู่เสมอที่จะช่วยเหลือในการจัดการแก้ไขปัญหานี้ เพื่อประโยชน์แก่โครงการป้องกันอาชญากรรมได้ รายงานการสืบสวนสอบสวนการร้องทุกข์ หรือแสดงความข้องใจของนายทหารจเร อาจเปิดเผยให้ทราบถึงสภาพการณ์ต่างๆ ซึ่งถ้าหากไม่แก้ไขแล้วจะชักนำไปสู่การประกอบอาชญากรรมก็ได้ เพราะฉะนั้นนายทหารฝ่ายการสารวัตรจึงควรดำรงการติดต่อกับนายทหารจเรให้ทันเวลา เพื่อที่จะทราบถึงสถานการณ์ที่อาจแก้ไขได้ด้วยมาตรการป้องกันอาชญากรรม หรือด้วยการบังคับให้เป็นไปตามกฎหมายที่มีประสิทธิผล

๑๒.๖.๓ นายทหารฝ่ายการสารวัตรหรือนายทหารสืบสวนสอบสวน อาจได้รับคำร้องทุกข์เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เหมาะสม หรือไม่ชอบด้วยกฎหมายของสารวัตรทหารก็ได้ คำร้องทุกข์ดังกล่าวจึงเป็นสิ่งที่มีความสำคัญในการแก้ไขและปรับปรุงการปฏิบัติงานของทหารสารวัตรเองให้ดีขึ้น

๑๒.๖ นายทหารช่วยเหลือนทางทหาร นายทหารฝ่ายกฎหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งนายทหารพระธรรมนูญ อัยการทหาร และนายทหารฝ่ายการสืบสวนสอบสวน ย่อมอยู่ในฐานะที่จะได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้ช่วยเหลือแก่ทหารในการแก้ปัญหาด้านกฎหมาย และเผยแพร่

ความรู้ทางกฎหมาย เพื่อให้ทหารได้รู้ถึงสิทธิหน้าที่การกระทำที่ชอบด้วยกฎหมาย และที่กฎหมายห้าม รวมทั้งระบบการปกครองแบบประชาธิปไตย การช่วยเหลือที่ย่อมมิได้แตกต่างกัน นับตั้งแต่การทำพินัยกรรมไปจนกระทั่งการแนะนำให้ไปหาทนายความ หากจะต้องดำเนินคดีในศาลพลเรือนและการไปนั่งฟังการสืบสวนของตำรวจในเมื่อทหารตกเป็นผู้ต้องหาในคดีอาญาด้วย

๑๒.๘ การคุ้มกันบุคคล งานหลักที่สำคัญประการหนึ่งของการป้องกันอาชญากรรมก็คือ การคุ้มกัน “เป้าหมายของอาชญากรรม” เป้าหมายของอาชญากรรมนั้นอาจเป็นได้ทั้งทรัพย์สินและบุคคลสำคัญ สารวัตรทหารจะเป็นผู้ช่วยเหลือในการคุ้มกันบุคคล และทรัพย์สินให้ปลอดภัยได้ ในการนี้ย่อมจะต้องมีการใช้มาตรการการรักษาความปลอดภัยทางวัตถุต่างๆ ที่จะป้องกันหรือขัดขวางมิให้อาชญากรรมเข้าถึงพื้นที่เป้าหมายของอาชญากรรมอยู่ จะต้องมีการตรวจตราเป็นครั้งคราว เพื่อให้แน่ใจว่ามาตรการรักษาความปลอดภัยต่างๆ นั้นได้มียามรักษาการณั้มาเสริมเพื่อที่จะสามารถตอบโต้หรือจับกุมอาชญากรรมที่พยายามแหกหัก หรือนุ้กถูกเข้ามาได้ ในเมื่อเป้าหมายของอาชญากรรมเป็นบุคคล นอกจากจะใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยอื่นๆ แล้ว ยังอาจใช้มาตรการดังต่อไปนี้ได้ตามความเหมาะสมคือ

๑๒.๘.๑ จัดผู้คุ้มกันประจำตัวให้

๑๒.๘.๒ กำหนดเขตห้ามบุคคลเข้าออกในพื้นที่ต่างๆ ที่บุคคลสำคัญอาจนาติดต่หรือจะจากไปจากพื้นที่นั้น

๑๒.๘.๓ จัดให้มีระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์และความคุมการสัญจรของบุคคล

๑๒.๘.๔ ใช้สายตรวจหลายสายให้คลุมพื้นที่ที่บุคคลสำคัญจะไปปรากฏตัวหรือเดินทางผ่าน

๑๒.๘.๕ ใช้การสะกดรอยและการสอดส่องตรวจตราผู้ต้องสงสัยที่มีมูลจูงใจที่จะประทุษร้ายบุคคลสำคัญ ในการนี้นายทหารฝ่ายการสารวัตรควรติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายข่าวกรองที่เกี่ยวข้องด้วย

๑๒.๙ โครงการประชาสัมพันธ์ของหน่วยทหาร หากผู้บังคับบัญชาของหน่วยทหารเกิดมีปัญหาด้านวินัย หรือมีปัญหาด้านชุมชนใกล้เคียงที่มีอัตราของอาชญากรรมสูงขึ้นแล้ว ก็ควรที่จะใช้ประโยชน์จากโครงการประชาสัมพันธ์ ตามระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการประชาสัมพันธ์เพื่อแจ้งข่าวสารให้ทหารทราบ เกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของอาชญากรรม ค้าบดที่เกิดเหตุยุ่งยาก ความจำเป็นในการบังคับให้เป็นไปตามกฎหมายและรักษาความสงบเรียบร้อย และคำแนะนำในการหลีกเลี่ยงไม่เข้าไปในพื้นที่หรือในเหตุการณ์ต่างๆ เช่น การเดินขบวน หรือการชุมนุมเรียกร้องทางการเมือง เป็นต้น



ถ้าหากนายทหารฝ่ายการสารวัตรได้ประสานงานกับนายทหารประชาสัมพันธ์แล้ว ข้อม จะสามารถใช้ประโยชน์จากเครื่องมือการประชาสัมพันธ์ที่มีอยู่ทั้งหมด เช่น โทรภาพวิทยุ หนังสือพิมพ์ และป้ายประกาศต่างๆ เป็นต้นได้ เพื่อที่จะ

๑๒.๕.๑ อธิบายถึงภารกิจหน้าที่ของนายทหารสารวัตร เพื่อให้ทหารมีความเข้าใจและให้ความร่วมมือในโครงการป้องกันอาชญากรรม

๑๒.๕.๒ อธิบายถึงแผน นโยบาย และโครงการต่างๆ เกี่ยวกับการบังคับให้เป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงแก้ไขในเรื่องดังกล่าวด้วย เพื่อที่จะให้ทหารทุกคนทราบถึงเหตุผลที่จะต้องให้พวกตนปฏิบัติตาม เพื่อประโยชน์ร่วมกันของส่วนรวม

๑๒.๕.๓ อธิบายถึงบทบัญญัติต่างๆ ของข้อตกลงต่างๆ ที่มีอยู่กับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๕.๔ อธิบายถึงส่วนที่ทหารทั้งปวงจะต้องปฏิบัติการช่วยเหลือ เพื่อป้องกันอาชญากรรมและการกระทำความผิด รวมทั้งการกระทำต่างๆ ที่ทหารอาจจะทำ เพื่อช่วยเหลือสารวัตรทหารด้วย

๑๒.๕.๕ เผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปทราบถึงความสำคัญที่ดีเด่นของสารวัตรทหารและทหารอื่นๆ ในการป้องกันอาชญากรรมและการกระทำความผิด โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่จะมีผลกระทบกระเทือนต่อประชาชน

๑๒.๑๐ กิจกรรมของฝ่ายบำรุงความสุขทหาร นายทหารฝ่ายการสารวัตร ควรจะให้ความช่วยเหลือทั้งปวงเท่าที่สามารถจะทำได้ แก่นายทหารฝ่ายบำรุงความสุขทหาร ในอันที่จะพยายามส่งเสริมให้ทหารเข้าร่วมในกิจกรรมพักผ่อนหย่อนใจด้วยความสมัครใจต่างๆ ประโยชน์ที่จะได้รับจากการเข้าร่วมในกิจกรรมพักผ่อนหย่อนใจของทหารทั้งภายในหน่วยและนอกหน่วย ข้อมจะเป็นทางออกประการหนึ่งของการผ่อนคลายความทุกข์ ความกดดันทางจิตใจ ความร่าเริงและคิดถึงบ้าน ทั้งนี้เพื่อที่จะลดจำนวนและยับยั้งทหารที่จะเข้าไปรวมในกิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือขาดวินัยราชการได้

๑๓. ความสัมพันธ์ต่อชุมชนของทหารสารวัตร

๑๓.๑ การที่เพียงแต่จะใช้เพียงเครื่องมืองาฬขารนั้นยังไม่เพียงพอที่จะให้การในหน้าที่ของทหารสารวัตรสำเร็จผลโดยสมบูรณ์ได้ จึงจำเป็นที่จะต้องใช้ศิลป์ของความสัมพันธ์ต่อชุมชนมาเสริมด้วย ความสัมพันธ์ต่อชุมชนของทหารสารวัตรนั้นเป็นเรื่องของภาพพจน์ กล่าวคือ ภาพพจน์ของการปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องตามกฎหมาย ความอดยากที่จะช่วยเหลือด้วยจิตใจ ความมีมารยาท ความแบบเนียบ การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ความภาคภูมิใจ ตามัคคีธรรม และประสิทธิภาพของงานที่หน่วยทหารสารวัตรแสดงออกมาให้ปรากฏ

รพจ.ทบ. (กท./๔๔)

สืบ

๑๓.๒ นอกจากความรับผิดชอบในการป้องกันและบังคับให้เป็นไปตามกฎหมาย อันเป็นการกระทำที่แฝงอยู่เป็นประจำกับการกิจอื่นๆ ของทหารสารวัตรแล้ว หน้าที่ต่างๆ ของทหารสารวัตรยังรวมถึงการในหน้าที่สอดส่องดูแลให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งของทางราชการ ทั้งของกระทรวงกลาโหมและกองทัพบก เช่น การดื่มสุรานั้นเมาจนเสียกริยา การประพฤติเป็นอันธพาล เป็นต้น เหล่านี้อาจก่อให้เกิดปฏิกิริยาที่ไม่พึงปรารถนาขึ้นในชุมชน (ซึ่งรวมถึงทหารด้วย) ได้ ฉะนั้น ภาพพจน์ที่ดีของทหารสารวัตรดังกล่าวเท่านั้นที่จะช่วยให้การในหน้าที่ของทหารสารวัตรสำเร็จด้วยดีได้

๑๓.๓ ในพื้นที่ที่สัมพันธ์ต่อชุมชนของทหารสารวัตรจะมีผลเป็นที่ระมัดระวังได้เป็นอย่างมากก็ได้แก่ความสัมพันธ์ส่วนตัวของทหารสารวัตรกับแต่ละบุคคลในชุมชน (ซึ่งรวมถึงทหารด้วย) ที่ทหารสารวัตรไปติดต่อดำเนิน เพราะฉะนั้น บริการต่างๆของทหารสารวัตรให้แก่แต่ละบุคคลด้วยความเต็มใจก็ดี ภาพพจน์ของการปฏิบัติตามกฎหมายที่คนแสดงออกก็ดี ความเป็นมิตรและความช่วยเหลือของทหารสารวัตรกระทำอยู่เป็นประจำก็ดี และความสามารถในอาชีพที่แสดงออกในการจัดการกับผู้กระทำความผิดด้วยความแนบเนียนก็ดี เหล่านี้ล้วนจะช่วยเพิ่มพูนภาพพจน์ที่ดีของทหารสารวัตรแก่ชุมชนทั้งนั้น ประชาชนแต่ละคนเป็นสมาชิกของชุมชนอย่างไร ทหารสารวัตรเองก็เป็นสมาชิกของชุมชนทหารด้วยเช่นกัน ดังนั้น ภาพพจน์ที่แสดงออกของทหารสารวัตรก็ย่อมจะสะท้อนให้เห็นความดี หรือความเลวภายในกองทัพบกเป็นส่วนรวมได้ด้วย

๑๓.๔ นายทหารฝ่ายการสารวัตรจะต้องแน่ใจว่า ทหารสารวัตรที่อยู่ใต้การบังคับบัญชา และการกำกับการของคนตระหนักถึงความรับผิดชอบที่จะต้องถ่ายทอด และกระทำตนเป็นตัวอย่างของการปฏิบัติตามกฎหมายให้ปรากฏแก่ชุมชน จะต้องเข้าใจนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่างๆ ของทางราชการทหารให้ทหารสารวัตรได้ทราบ และระลึกอยู่เสมอว่าชื่อเสียงที่ดีของหน่วยทหารสารวัตรทั้งภายใน และภายนอกวงการทหารเป็นสิ่งสำคัญยิ่งต่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ การมีชื่อเสียงที่ดีย่อมทำให้ประชาชนเกิดความต้องการมีความเห็นดีเห็นชอบ และให้ความร่วมมือในการจับกุมผู้กระทำความผิดและในการปฏิบัติการอื่นๆ ของทหารสารวัตร

๑๓.๕ การที่ประชาชนจะมีความเชื่อมั่นในทหารสารวัตรได้นั้น ย่อมขึ้นอยู่กับ การกำกับการ และการฝึกอบรมเป็นอย่างดีของทหารสารวัตรด้วย นอกจากนั้นการปฏิบัติงานด้วยความเชื่อมั่น และมีมารยาทที่ดีต่อประชาชนทั้งในส่วนตัวและส่วนรวมของหน่วย ย่อมจะช่วยสนับสนุนให้ความสัมพันธ์ต่อชุมชนของทหารสารวัตรมีประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างแท้จริง ยิ่งกว่าการออกข่าวสดุดีทางวิทยุ หรือหนังสือพิมพ์ที่มักชอบกระทำกัน

รพจ.ทบ. (กพ./๔๔)

๑๔. การบังคับให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและคำสั่งของทหารสารวัตร

๑๔.๑ ผลในการยับยั้งมิให้มีการละเมิดกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งที่ทหารสารวัตรปฏิบัติหน้าที่บังคับอย่างมีประสิทธิภาพ ย่อมเป็นปัจจัยที่สำเร็จในการป้องกันอาชญากรรมและการกระทำความผิดการที่ทหารทั่วไปรู้ว่าเมื่อใดกระทำความผิดเมื่อใดก็ตามจะต้องถูกจับกุมเป็นอัน จะช่วยในการสร้างทัศนคติให้เกิดนิสัยที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งขึ้นในหมู่ทหารได้ การบังคับให้เป็นไปตามกฎหมายฯ จะต้องให้เที่ยงธรรม แน่นนอน และปราศจากอคติ นโยบายต่างๆ เกี่ยวกับการบังคับให้เป็นไปตามกฎหมายฯ จะต้องกำหนดขนาดที่ต้องการไว้ให้ชัดเจน ทั้งจะต้องยึดมั่นที่จะปฏิบัติต่อทหารโดยเสมอหน้า การเลือกที่รักมักที่ชังเพราะความเป็นเพื่อน ความเป็นญาติ และความผูกพันอื่น ๆ จะทำให้การบังคับให้เป็นไปตามกฎหมายฯ เกิดความสับสนและต่างระดับกัน จะกระทำมิได้เป็นอันขาด ความพยายามปฏิบัติหน้าที่ของทหารสารวัตรในเรื่องนี้ ต้องให้ถึงขนาดที่ว่าแม้จะไม่มีสารวัตรทหารอยู่ในบริเวณนั้น ทหารก็ยังสำนึกใจที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งอยู่เป็นปกติ

๑๔.๒ ในการปฏิบัติหน้าที่ในข้อนี้ของทหารสารวัตร ย่อมต้องการความแนบเนียนและความเหมาะสมกับสภาพความร้ายแรงของความผิดอยู่มาก ฉะนั้น ถ้าเห็นว่าเป็นเรื่องเล็กน้อย อาจใช้วิธีการว่ากล่าวตักเตือนหรือรายงานแจ้งความผิดให้แก่ผู้บังคับบัญชาทราบแทนที่จะจับกุม ย่อมจะดีกว่า สำหรับการว่ากล่าวตักเตือนนั้นต้องกระทำโดยละม่อมเช่นกัน ด้วยการชี้ข้อบกพร่องและให้คำแนะนำในการปฏิบัติที่ถูกต้อง แต่มิใช่เป็นการดูถูกว่ากล่าวด้วยกริยาวาจาที่หยาบคาย เพราะทหารสารวัตรไม่มีสิทธิที่จะกระทำเช่นนั้น

๑๕. เทคนิคทางปฏิบัติต่างๆ

๑๕.๑ การให้ความช่วยเหลือของทหารสารวัตร ความสำนึกในภารกิจของทหารสารวัตรตามภารกิจที่ได้มอบหมายนั้น การให้ข่าวสารและการให้ความช่วยเหลือเป็นสิ่งที่สำคัญยิ่ง การใดที่ทหารสารวัตรอาจให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ที่ต้องการด้วยเหตุผลสมควร และไม่ผิดกฎหมายหรือนโยบายของทางราชการทหารแล้วย่อมกระทำได้ดีทั้งสิ้น การให้ความช่วยเหลือควรเป็นไปด้วยความมีมารยาทโดยไม่หวังผลตอบแทนหรือสินจ้างรางวัล

๑๕.๒ การปรากฏตัวของสารวัตรทหาร การปรากฏตัวของสารวัตรทหาร ณ ตำบลที่เกิดเหตุยุ่งยาก ย่อมจะช่วยยับยั้งการกระทำความผิดได้ การสอดส่องตรวจตรา และการรายงานสถานการณ์

รฟ.ทบ. (กท./๔๕)

ฉบับ

หน้า ๑๘๐ ของ ๒๒๘ หน้า
ชุดที่ ๑๕๐ ชุด
อนุผนวก ๒ ประกอบผนวก ย

คำสั่งกองทัพบก
ที่ ๑๐๐/๕๒๗๒
เรื่อง ให้ส่งสำเนาเอกสารคดี

เนื่องด้วยนายทหารสารวัตรสืบสวนสอบสวน ส่วนมากเป็นตำแหน่งที่ตั้งขึ้นใหม่ ผู้ที่ถูก
แต่งตั้งให้ไปทำหน้าที่นี้ แม้จะมีความรู้ทางวิชาการดีก็ตาม แต่ทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสืบสวน
การวินิจฉัยปัญหาข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายให้เป็นไปโดยถูกต้องได้นั้น จำต้องอาศัยความชำนาญ
ชำนาญพอสมควร ฉะนั้น เพื่อให้ นายทหารสารวัตรสืบสวนสอบสวน ได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไป
โดยถูกต้องสมควรความมุ่งหมายของทางราชการและเพื่อเป็นการป้องกันความบกพร่องอันอาจจะมีขึ้น
จึงให้ กทบ.,ทบ. และ จทบ.ต่างๆ สั่งให้นายทหารสารวัตรสืบสวนสอบสวนส่งสำเนารายงาน
สรุปผลคดี พร้อมด้วยคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งทำรายงานนั้นไปยัง สท.ทบ.ทุกคดี ภายในวันที่ ๕
ของเดือน นับตั้งแต่คดีที่เกิดขึ้นในเดือน พ.ค. ๒๕๐๐ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ให้เริ่มปฏิบัติตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๐๐
รับคำสั่ง ผบ.ทบ.
(ลงชื่อ) พล.อ. ส. สุทธิสารมณกร
รอง ผบ.ทบ.



ลับ

รปจ.ทบ. (กพ./๔๔)

หน้า ๑๙๑ ของ ๒๒๙ หน้า
ชุดที่ ของ ๑๕๐ ชุด
อนุผนวก ๓ ประกอบผนวก ข

(สำเนา)

คำขึ้นของกองทัพบก

เรื่อง การในหน้าที่รักษาความปลอดภัยทางวัตถุของทหารสารวัตร

ด้วยตามที่ได้มีพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการ และกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการ กองทัพบก กองบัญชาการทหารสูงสุด กระทรวงกลาโหม พ.ศ. ๒๕๑๓ มาตรา (๕) กำหนดให้ กรมการสารวัตรทหารบก มีหน้าที่วางแผน ประสานงาน และกำกับเกี่ยวกับการเกี่ยวกับ..... การรักษาความปลอดภัย... ฯลฯ ในกองทัพบก และในมาตราเดียวกันนี้ ข้อ (๓) ก็ได้กำหนดให้ กรมข่าวทหารบก มีหน้าที่วางแผน อำนาจการ ประสานงานและกำกับการเกี่ยวกับการข่าว ได้แก่การดำเนินการในเรื่องการข่าว การรักษาความปลอดภัย..... ฯลฯ นอกจากนั้นยังได้มีระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบดังกล่าวนั้น ปรากฏว่า บางหน่วยยังเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการในหน้าที่รักษาความปลอดภัยของทหารสารวัตรอยู่ ทำให้การปฏิบัติการในหน้าที่รักษาความปลอดภัยของทหารสารวัตรไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร เพราะเกิดความลังเลใจไม่กล้าปฏิบัติ โดยเกรงว่าจะเป็นการก้าวล่วงการในหน้าที่ราชการของฝ่ายอื่นไป ทั้งนี้อาจจะเพราะได้มีการใช้ถ้อยคำว่า “การรักษาความปลอดภัย” เหมือนกัน ทั้งยังมิได้มีการทำความเข้าใจในเรื่องการรักษาความปลอดภัยของทหารสารวัตรโดยแน่ชัดมาก่อน ฉะนั้น เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้อง จึงขอชี้แจงไว้ดังต่อไปนี้

๑. ความหมาย คำว่า “การรักษาความปลอดภัย” ที่พระราชกฤษฎีกาดังกล่าวข้างต้น กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรมการสารวัตรทหารบกนั้น มีที่มาจากภาษาอังกฤษว่า “Physical Security” ซึ่งในปัจจุบันได้กำหนดความหมายใหม่ให้หมายถึง “การรักษาความปลอดภัยทางวัตถุ” เพื่อมิให้เกิดความเข้าใจผิดดังปรากฏอยู่ในคำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ที่ ๑๕/๑๘ เรื่อง ให้ใช้ระเบียบปฏิบัติราชการของ จทบ.เพิ่มเติม ลง ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๘ และคำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ที่ ๑๖/๑๘ เรื่อง ให้ใช้ระเบียบปฏิบัติราชการของ มทบ. ลง ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๘ รวมทั้งข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยสารวัตรทหาร พ.ศ. ๒๕๑๘ แล้วนั้น การรักษาความปลอดภัยทางวัตถุนี้เป็นถ้อยคำทางเทคนิคที่กล่าวถึงการในหน้าที่เฉพาะประการหนึ่งของเหล่าทหารสารวัตร ซึ่งเป็นฝ่ายกิจการพิเศษของกองทัพบก โดยมีเจตนาที่จะให้หมายถึงการรักษาความปลอดภัยส่วนหนึ่งที่เกี่ยวกับมาตรการต่างๆ ทางวัตถุที่กำหนดขึ้นเพื่อพิทักษ์รักษากำลังพลเพื่อป้องกันการเข้าถึงยุทธภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ และเอกสารต่างๆ โดยมิได้รับอนุญาต และเพื่อพิทักษ์สิ่งดังกล่าวให้พ้นจากการจารกรรม การก่อวินาศกรรม การถูกทำลายและการโจรกรรม ตัวอย่างของมาตรการทางวัตถุ เช่น ขามรักษาการณ์ เจ้าหน้าที่คุ้มกัน ร้วแสงสว่าง การควบคุมการสัญจรของบุคคลและยานพาหนะและมาตรการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันนี้ เป็นต้น

รพ.ทบ. (กพ./๔๔)

ตามความหมายดังกล่าวนี้ถือว่าเป็นการรักษาความปลอดภัยในแง่ของการสืบสวนสอบสวน อาชญากรรม การบังคับให้เป็นไปตามกฎหมาย และการป้องกันอาชญากรรมอันเป็นการในหน้าที่หลักของเหล่าทหารตำรวจ ซึ่งแตกต่างจากการรักษาความปลอดภัยในหน้าที่ของกรมข่าวทหารบก และนายทหารควบคุมการรักษาความปลอดภัย ตามระเบียบกองทัพบกกว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับเอกสาร และการให้พิมพ์หรือส่งเอกสารลับให้แก่ส่วนราชการ องค์การ บุคคลต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ บุคคลหรือองค์การเอกชนไทย พ.ศ. ๒๕๑๕ และแตกต่างจากหน้าที่รักษาความปลอดภัยของศูนย์รักษาความปลอดภัย สำนักผู้บัญชาการทหารสูงสุด กระทรวงกลาโหม และเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ ซึ่งเป็นเรื่องของการรักษาความปลอดภัยที่เกี่ยวกับบรรดามาตรการที่กำหนดขึ้น ตลอดจนดำเนินการทั้งปวง เพื่อพิทักษ์รักษา และคุ้มครองป้องกันสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการ ข้าราชการ ส่วนราชการ และทรัพย์สินของแผ่นดินให้พ้นจากการรั่วไหล การจารกรรม การก่อวินาศกรรม การบ่อนทำลาย และการกระทำอื่นใดที่มีผลกระทบกระเทือน หรือเป็นภัยต่อความมั่นคงแห่งชาติ

๒. ความมุ่งหมาย การรักษาความปลอดภัยทางวัตถุของทหารตำรวจนั้น มีความมุ่งหมายเพื่อใช้เป็นมาตรการป้องกัน ยับยั้ง หรือขัดขวางโอกาสให้เกิดอาชญากรรม หรือการกระทำความผิดขึ้นแก่หน่วยทหารหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วย นี้ได้มีความมุ่งหมายหลักเพื่อคุ้มครองป้องกันสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการมิให้รั่วไหล ป้องกันการบ่อนทำลายหรือการกระทำอื่นใด ที่มีผลกระทบกระเทือนต่อความสามัคคีหรือความมั่นคงของชาติ อันเป็นหน้าที่หลักของเหล่าหรือส่วนราชการอื่น

๓. ลักษณะของการในหน้าที่ การรักษาความปลอดภัยทางวัตถุเป็นวิชาชีพ และการในหน้าที่หลักประการหนึ่งของเหล่าทหารตำรวจ ไม่ว่าจะไปประจำอยู่หน่วยใด ในฐานะของฝ่ายกิจการพิเศษ ซึ่งเป็นหน้าที่ของเจ้ากรมการตำรวจทหารบก หรือนายทหารฝ่ายการตำรวจแล้วแต่กรณี ก็จะต้องวางแผนนโยบาย กำกับการ และเสนอแนะแก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยทางวัตถุ เพื่อแก้ไขปัญหาอาชญากรรม และการกระทำความผิดตามหลักและวิธีการที่กล่าวไว้ใน รศ.๑๕-๓๐ ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยทางวัตถุ เนื่องจากการในหน้าที่รักษาความปลอดภัยทางวัตถุของทหารตำรวจ มีลักษณะที่เป็นงานคนละประเภทกับการรักษาความปลอดภัย ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฉะนั้น ส่วนได้เสียเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย จึงย่อมต่างกันในเรื่องสาระสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในแง่ของความหมายและความมุ่งหมายดังกล่าวข้างต้น

๔. การสำรวจการรักษาความปลอดภัยทางวัตถุ

การสำรวจการรักษาความปลอดภัยทางวัตถุของหน่วยนั้น เป็นการประเมินค่าของมาตรการ

รปจ.ทบ. (กท./๔๔)

รักษาความปลอดภัยทางวัตถุทั้งปวง รวมทั้งแผนฉุกเฉินและแผนบรรเทาภัยพิบัติ ตลอดจนระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่ใช้เพื่อคุ้มกันหน่วยหรือกิจกรรมของหน่วยให้พ้นจากการถูกทำลาย หรืออาชญากรรมและการกระทำความผิดต่างๆ เพื่อเสนอแนะผู้บังคับบัญชาในการใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยทางวัตถุที่เหมาะสมสำหรับป้องกันอาชญากรรม และการกระทำความผิดต่อไป การสำรวจนี้อาจจะเป็นการสำรวจประจำปี หรือเมื่อมีความจำเป็นตามสถานการณ์ก็ได้

๔.๑ เจ้าหน้าที่ที่สำรวจ

๔.๑.๑ ส่วนกลาง สำหรับการสำรวจการรักษาความปลอดภัยทางวัตถุให้แก่หน่วยต่างๆ ในส่วนกลางที่ไม่มีฝ่ายการสารวัตรประจำนั้น ให้อยู่ในความรับผิดชอบของแผนการรักษาความปลอดภัย กองควบคุมและรักษาความปลอดภัย กรมการสารวัตรทหารบกดำเนินการสำรวจให้แก่หน่วยต่างๆ ของกองทัพบกที่ตั้งอยู่ภายในเขตกรุงเทพมหานครตามที่หน่วยนั้นๆ ร้องขอ หรือตามคำสั่งของผู้บัญชาการทหารบก เมื่อดำเนินการสำรวจเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานผลการสำรวจ พร้อมด้วยข้อเสนอแนะให้หน่วยที่รับการสำรวจหรือผู้บัญชาการทหารบกแล้วแต่กรณีทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

๔.๑.๒ ส่วนภูมิภาค หน่วยส่วนภูมิภาคที่มีฝ่ายการสารวัตรประจำนั้น ตามปกติให้เป็นหน้าที่ของนายทหารสืบสวนสอบสวนเป็นผู้ดำเนินการสำรวจ ภายใต้การกำกับของนายทหารฝ่ายการสืบสวนสอบสวน และนายทหารฝ่ายการ สารวัตรตามลำดับ ในการคัดเลือกเจ้าหน้าที่สำรวจ ควรจะต้องพิจารณาให้ผู้ที่มีความรู้ทางด้านการรักษาความปลอดภัยทางวัตถุเป็นอันดับแรก ซึ่งอย่างน้อยต้องสำเร็จหลักสูตรชั้นนายร้อยของเหล่าทหารสารวัตร หรือหลักสูตรนายทหารสารวัตรสืบสวนสอบสวน ถ้าหากไม่สามารถหาเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติดังกล่าวได้ก็เพื่อความสะดวกก็ดี อาจดัดให้ทหารสารวัตรคนอื่นคนเดียวหรือหลายคนร่วมเป็นกรรมการสำรวจก็ได้ อย่างไรก็ตามผู้บังคับบัญชาอาจสั่งให้ทำการสำรวจร่วมกับนายทหารควบคุมการรักษาความปลอดภัย หรือนายทหารอื่นในเมื่อมีส่วนได้เสียทางการรักษาความปลอดภัยร่วมกัน ในขณะนั้นแล้วย่อมกระทำได้เสนอ ในกรณีเช่นนี้การกำกับการสำรวจและการให้ข้อเสนอแนะ อาจกระทำร่วมกันกับฝ่ายอำนวยการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๓ ส่วนกำลังรบ สำหรับส่วนกำลังรบที่มีฝ่ายการสารวัตรประจำ ซึ่งมีได้แยกฝ่ายการสืบสวนสอบสวนออกจากฝ่ายการสารวัตรนั้น ก็ให้เลือกปฏิบัติในการใช้เจ้าหน้าที่สำรวจตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวในข้อ ๔.๑.๒ เว้นแต่การกำกับการสำรวจโดยใกล้ชิด ให้เป็นหน้าที่โดยตรงของนายทหารฝ่ายการสารวัตร

๔.๒ การสำรวจกระทำเมื่อใด การสำรวจการรักษาความปลอดภัยทางวัตถุ ตามปกติจะกระทำปีละครั้ง และในครั้งอื่นๆ ตามความจำเป็นแห่งสถานการณ์เมื่อ

รพ.ท.บ. (กท./๔๔)

๔.๒.๑ ได้ตรวจพบหรือกรณีเป็นที่น่าสนใจว่าถึงอุปกรณ์ทางทหารขนาดบัญชี
เกิดขึ้นบ่อยๆ

๔.๒.๒ สถิติคดีประเภทประทุษร้ายต่อทรัพย์สิน หรือคดีอื่นๆ ที่น่าสนใจสูงขึ้น

๔.๒.๓ มีหลักฐานเป็นที่น่าสนใจว่า การรักษาความปลอดภัยทางวัตถุมี
ประสิทธิภาพหย่อนลง เช่นมีบุคคลภายนอกลักลอบเข้ามาในหน่วยได้ เป็นต้น

๔.๒.๔ มีพฤติการณ์เป็นที่น่าสนใจว่าจะมีการทุจริตต่อทรัพย์สินของทาง
ราชการเกิดขึ้น

๔.๓ การเตรียมการสำรวจ ก่อนลงมือสำรวจจะต้องเตรียมการในเรื่องดังต่อไปนี้

๔.๓.๑ กำหนดการเกี่ยวกับเวลา สถานที่ และอื่นๆ ที่จำเป็นแก่การสำรวจ

๔.๓.๒ ตรวจพิจารณาการรายงานการสำรวจครั้งก่อนๆ

๔.๓.๓ พิจารณาดังเหตุผลและแผนการสำรวจในครั้งนี้

๔.๓.๔ เรียบเรียงประวัติการสำรวจครั้งก่อนๆ และกิจกรรมของหน่วยที่ได้รับ
การสำรวจ

๔.๓.๕ จัดหาแผนที่ของหน่วยที่รับการตรวจ ศึกษาถึงพื้นที่ และคำอธิบาย
ของสิ่งอำนวยความสะดวกและอาคารสถานที่ต่างๆ

๔.๓.๖ ศึกษาถึงระเบียบข้อบังคับ และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของหน่วยที่
รับการสำรวจ

๔.๓.๗ เตรียมการพิมพ์รายงานการสำรวจและซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ
การสำรวจในครั้งนี้

๔.๓.๘ จัดหาข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นจากหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ยอด
กำลังพล ประเภทกำลังพล สภาพแวดล้อมทางอาชญากรรม เศรษฐกิจ และทัศนคติของชุมชน
ใกล้เคียง และการค้าตลาดมืดเหล่านี้ เป็นต้น

๔.๔ การดำเนินการสำรวจ ควรดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๔.๔.๑ ผู้สำรวจเข้ารายงานตัวต่อผู้บังคับหน่วยที่รับการสำรวจ เพื่อหารือ
และทำความเข้าใจในปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับการสำรวจและขอความร่วมมือ

๔.๔.๒ รวบรวมข้อมูล บันทึกหลักฐาน และข้อเท็จจริงต่างๆ ที่มีอยู่ ซึ่งอาจ
กระทำนอกเวลาราชการก็ได้ ถ้าจำเป็นและเหมาะสมสำหรับเรื่องนั้นๆ

๔.๔.๓ ในกรณีที่กระทำการสำรวจเป็นชุดหรือเป็นคณะกรรมการควรแบ่ง
แยกหน้าที่กันทำ หรือร่วมกันดำเนินการในเรื่องใดก็ได้ตามความเหมาะสม

๔.๔.๔ ในการวิเคราะห์เพื่อพิจารณาการใด ๆ ให้พยายามเทียบเคียงกับ
มาตรฐานการรักษาความปลอดภัยทางวัตถุให้มากที่สุด

ลับ

หน้า ๑๘๕ ของ ๒๒๘ หน้า

ชุดที่ ขอม ๑๕๐ ชุด

รปจ.ทบ. (กพ./๔๔)

๔.๔.๕ ในการสำรวจมาตรการใดๆ ให้พิจารณาถึงความพอเพียงหรือไม่พอเพียง ความเหมาะสมหรือไม่เหมาะสม ความขาดตกบกพร่อง การแก้ไขปรับปรุง ความจำเป็นพร้อมด้วยเหตุผล หรือพยานหลักฐานเพื่อสนับสนุนหรือหักล้างข้อเท็จจริง หรือปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น ด้วย

๔.๔.๖ มาตรการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยทางวัตถุ ควรสำรวจด้วยทั้งหมด เว้นแต่จะมีความมุ่งหมายกระทำเฉพาะบางอย่างเท่านั้น

๔.๔.๗ มาตรการใดๆ ที่ไม่สามารถทำการสำรวจได้ทั้งหมด อาจใช้วิธีสุ่มตัวอย่าง (Sampling) ก็ได้

๔.๔.๘ ทำการวิเคราะห์ ประเมินค่า และเขียนรายงานผลพร้อมด้วยข้อเสนอแนะ

๔.๔.๘ เข้าพบและรายงานผลการสำรวจต่อผู้บังคับหน่วยที่รับการสำรวจอีกครั้ง เมื่อเสร็จสิ้นการสำรวจเพื่อปรึกษาหารือ

๔.๕ หลักการให้ข้อเสนอแนะ สำหรับการให้ข้อเสนอแนะซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ รายงานการสำรวจนั้น ควรคำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังนี้

๔.๕.๑ ให้เป็นข้อเสนอแนะที่เกิดจากการวิเคราะห์และประเมินค่าจากข้อมูล และข้อเท็จจริงที่ได้จากการสำรวจในครั้งปัจจุบัน

๔.๕.๒ ข้อเสนอแนะใดๆ ที่เกี่ยวข้องกันหน่วยอื่นๆ ด้วย ควรติดต่อประสานงานให้เป็นที่เรียบร้อยเสียก่อน เช่น การประเมินราคาค่าก่อสร้าง ซึ่งจะต้องติดต่อกับนายทหาร งบประมาณ และฝ่ายยุทธโยธยาของหน่วยเสียก่อน เป็นต้น

๔.๕.๓ ข้อเสนอแนะควรกล่าวกว้างๆ ตามหลักวิชาจะต้องไม่พาดพิงถึงตัวบุคคลและต้องปราศจากอคติ

๔.๕.๔ ควรคำนึงถึงหลักในเรื่องการประหยัด ประสิทธิภาพ และความสามารถ ปฏิบัติได้อยู่เสมอ ทั้งให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความจำเป็นทางทหาร สภาพของท้องถิ่น และภารกิจของหน่วยที่รับการสำรวจเป็นสำคัญ

๔.๖ แบบพิมพ์ การสำรวจการรักษาความปลอดภัยทางวัตถุนี้ ให้ใช้แบบพิมพ์ เฉพาะดาบที่จะกำหนดไว้ในคำสั่งกองทัพบกว่าด้วยการกำหนดอักษรย่อ และหมายเลขแบบ พิมพ์ในรายงานของกรมการสารวัตรทหารบก

๕. การตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยทางวัตถุ

การตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยทางวัตถุนั้น เป็นการตรวจสอบกิจกรรม หรือสิ่งอำนวยความสะดวกเฉพาะอย่างของหน่วย ซึ่งมีความสำคัญในทางภารกิจ หรือมีความ ล่อแหลมเป็นพิเศษต่ออาชญากรรมและการกระทำความผิดอย่างใดอย่างหนึ่ง การตรวจสอบนี้ มิใช่กระทำเพื่อทดแทนการสำรวจดังกล่าวในข้อ ๔ หากแต่เป็นการสนับสนุนเพื่อเพิ่มเติมแก่การ

รพจ.ทบ. (กพ./๔๔)

สำรวจ เพื่อที่จะตรวจสอบรายละเอียดโดยใกล้ชิดอีกชั้นหนึ่ง ทั้งจะให้ได้รับข้อมูลที่สำคัญที่เป็นประโยชน์แก่การสำรวจมากขึ้นอีกด้วย สำหรับระเบียบ และวิธีปฏิบัติในการตรวจสอบนั้นให้น่าระเบียบและวิธีการของการสำรวจมาใช้ได้โดยอนุโลม ส่วนแบบพิมพ์ของการตรวจสอบให้ใช้รายการตรวจสอบตามที่กำหนดไว้ใน ผนวก ช แห่ง รส.๑๕-๓๐ ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยทางวัตถุเป็นแนวทางเท่าที่จะใช้ได้ ถ้าหากใช้รายการตรวจสอบนี้เป็นส่วนประกอบของการสำรวจการรักษาความปลอดภัยทางวัตถุแล้ว ก็ให้ส่งสำเนารายงานการตรวจสอบไปพร้อมกับรายงานการสำรวจที่จะมีถึงหน่วยที่รับการสำรวจ และกรมการสารวัตรทหารบกด้วย

๖. การจัดทำแผนรักษาความปลอดภัยทางวัตถุ และระเบียบปฏิบัติอื่นๆ เป็นหน้าที่ของนายทหารฝ่ายการสารวัตรจะต้องจัดทำแผนการรักษาความปลอดภัยทางวัตถุ และระเบียบปฏิบัติอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับหน่วยไว้ โดยยึดถือหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ใน รส.๑๕-๓๐ ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยทางวัตถุ โดยให้สอดคล้องกับคำชี้แจงกองทัพบก เรื่องการจัดทำโครงการป้องกันอาชญากรรมในความรับผิดชอบของทหารสารวัตร ลง ๔ มิถุนายน ๒๕๑๕ และมีให้ขัดแย้งกับระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ และระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับเอกสารและการให้ยืม หรือส่งเอกสารลับให้แก่ส่วนราชการองค์การบุคคลต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ บุคคลหรือองค์การเอกชนไทย พ.ศ. ๒๕๑๔

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

รับคำสั่งผู้บัญชาการทหารบก
(ลงชื่อ) พล.ต. ป. นุทกาญจนกุล
(ประยูร นุทกาญจนกุล)
เจ้ากรมการสารวัตรทหารบก
๒๔ สิงหาคม ๒๕๑๕

กองวิทยาการ กรมการสารวัตรทหารบก

คำสั่งกองทัพบก
ที่ ๓/๑๓๘

เรื่อง การกำหนดอักษรย่อและหมายเลขแบบพิมพ์ในสายงานของกรมการสารวัตรทหารบก

ตามที่กองทัพบกได้ออกระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการกำหนดอักษรย่อ และหมายเลขแบบพิมพ์ พ.ศ. ๒๕๐๓ ซึ่งประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๐๓ แล้วนั้น เพื่อให้การปฏิบัติได้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวแล้ว และเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายแบบพิมพ์ในสายงานของเหล่าทหารสารวัตร จึงกำหนดอักษรย่อ และหมายเลขแบบพิมพ์ต่างๆ ตลอดจนการใช้ไว้ดังต่อไปนี้

ก. อักษรย่อและหมายเลข

ลำดับ	ชื่อแบบพิมพ์	อักษรย่อและหมายเลข
๑.	รายงานสถิติของฝ่ายการสารวัตร	ทบ.๑๐๕-๐๐๑
๒.	บันทึกประจำวัน	ทบ.๑๐๕-๐๐๒
๓.	รายงานข้อกล่าวหา	ทบ.๑๐๕-๐๐๓
๔.	รายงานความผิดหรือเหตุที่เกิดขึ้น	ทบ.๑๐๕-๐๐๔
๕.	ใบแจ้งผลของผู้กระทำผิด	ทบ.๑๐๕-๐๐๕
๖.	ใบรับทรัพย์สิน	ทบ.๑๐๕-๐๐๖
๗.	ใบแจ้งความผิดจรรยา	ทบ.๑๐๕-๐๐๗
๘.	แผ่นป้ายแสดงทรัพย์สิน	ทบ.๑๐๕-๐๐๘
๙.	ทะเบียนคนต้องขังระหว่างสอบสวน	ทบ.๑๐๕-๐๐๙
๑๐.	ทะเบียนนักโทษ	ทบ.๑๐๕-๐๑๐
๑๑.	ทะเบียนคนต้องขัง (ทางวินัย)	ทบ.๑๐๕-๐๑๑
๑๒.	ใบฝากคนขังและรับคืน	ทบ.๑๐๕-๐๑๒
๑๓.	ใบจ่ายและส่งคืน	ทบ.๑๐๕-๐๑๓
๑๔.	ใบรับฝากเงินผู้ต้องขัง	ทบ.๑๐๕-๐๑๔
๑๕.	ใบรับฝากสิ่งของผู้ต้องขัง	ทบ.๑๐๕-๐๑๕
๑๖.	บัญชีทุนวันต้องโทษ	ทบ.๑๐๕-๐๑๖
๑๗.	บัตรอนุญาตสำหรับนักโทษ	ทบ.๑๐๕-๐๑๗
๑๘.	บัตรอนุญาตพักการลงโทษ	ทบ.๑๐๕-๐๑๘
๑๙.	บัตรแสดงบริสุทธิ์	ทบ.๑๐๕-๐๑๙
๒๐.	พิมพ์ลายนิ้วมือกองวิทยาการกรมตำรวจ	ทบ.๑๐๕-๐๒๐

ข. การใช้

การใช้ให้ใช้ได้ตามคำแนะนำในผนวกที่ได้แนบท้ายคำสั่งนี้ และให้ยกเลิกคำสั่งกองทัพบก
ซึ่งเกี่ยวกับแบบพิมพ์สายทหารสารวัตรเสียทั้งสิ้น คงดื้อใช้ตามฉบับนี้แทน

ให้กรมการสารวัตรทหารบกติดต่อทำความเข้าใจความตกลงกับกรมสารบรรณทหารบกโดยตรง
เกี่ยวกับปริมาณความต้องการแบบพิมพ์ต่างๆ ประจำปี ตลอดจนการเบิกจ่ายตามกำลัง
ประมาณที่ได้รับสนับสนุนเป็นประจำทุกปีไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๐๕

รับคำสั่ง ผบ.ทบ.

(ลงชื่อ) พล.อ. ศ. สุทธิสารธณกร

รรก.รอง ผบ.ทบ.

การศาลทหาร

๑. กล่าวทั่วไป

๑.๑ เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับหน่วยทหารที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการกิจตามแผนยุทธการของกองทัพบก ในการตั้งศาลอาญาศึกษาขึ้นพิจารณาพิพากษาคดีอาญาที่ทหารกระทำผิดในยุทธบบริเวณ

๑.๒ ระเบียบปฏิบัติที่จะกล่าวต่อไปนี้ จึงเป็นระเบียบปฏิบัติเฉพาะกรณีตามข้อ ๑.๑ เท่านั้น

๑.๓ หน่วยทหารที่ตั้งศาลอาญาศึกษาขึ้น

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๒.๑ ในกรณีที่หน่วยทหารอยู่ในยุทธบบริเวณ ให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุด ณ ที่นั้น ที่มีกำลังทหารอยู่ในบังคับบัญชา ซึ่งอัตรากำลังได้จัดเป็นหน่วยตั้งแต่หนึ่งกองพันขึ้นไป ตั้งศาลอาญาศึกษาขึ้นพิจารณาพิพากษาคดีที่เกิดขึ้น ภายในเขตอำนาจหน้าที่ของหน่วยทหารนั้น โดยให้ใช้ชื่อของหน่วยทหารนั้นเป็นชื่อศาลอาญาศึกษาที่ได้ตั้งขึ้น

๒.๒ เมื่อได้ทำการตั้งศาลอาญาศึกษาตามข้อ ๒.๑ แล้ว ผู้บังคับบัญชาสูงสุดในหน่วยทหารนั้นจะต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในศาลอาญาศึกษา คือ

๒.๒.๑ แต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตร ซึ่งมีคุณสมบัติและพื้นความรู้ที่จะเป็นตุลาการพระธรรมนูญได้ ตามข้อบังคับ กพ.ว่าด้วยตุลาการพระธรรมนูญ พ.ศ. ๒๔๕๕ ให้ทำหน้าที่เป็นตุลาการศาลอาญาศึกษา อย่างน้อย ๑ นาย

๒.๒.๒ แต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตร ซึ่งมีคุณสมบัติและพื้นความรู้ที่จะเป็นอัยการทหารได้ ตามข้อบังคับ กพ.ว่าด้วยอัยการทหาร พ.ศ. ๒๔๕๕ ให้ทำหน้าที่เป็นอัยการศาลอาญาศึกษาอย่างน้อย ๑ นาย โดยมีอำนาจเป็นโจทก์ฟ้องคดีอาญาในศาลอาญาศึกษานั้น

๒.๒.๓ แต่งตั้งนายทหารประทวน หรือนายทหารสัญญาบัตร แล้วแต่ความเหมาะสมที่มีคุณสมบัติ และพื้นความรู้ที่จะเป็นจำศาลทหารได้ ตามข้อบังคับ กพ.ว่าด้วยจำศาลทหาร พ.ศ. ๒๔๕๕ ให้ทำหน้าที่เป็นจำศาลอาญาศึกษา อย่างน้อย ๑ นาย

๒.๓ เมื่อมีเหตุใดๆ เกิดขึ้น ทำให้ไม่สามารถส่งผู้ต้องหาฟ้องยังศาลอาญาศึกษาได้ หรือการส่งผู้ต้องหาฟ้องยังศาลอาญาศึกษาจะไม่เหมาะสมหรือไม่สะดวกหรือเป็นผลเสียแก่ทางราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาทหารตามข้อ ๒.๑ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติธรรมนูญศาลทหาร พ.ศ. ๒๔๕๘ มาตรา ๔๐ ส่งผู้ต้องหาไปยังศาลทหารแห่งใดแห่งหนึ่งในราชอาณาจักร ให้ดำเนินการพิจารณาพิพากษาได้ ส่วนสำนวนการสอบสวนให้ส่งไปยังอัยการทหาร ประจำศาลทหารแห่งเดียวกันนั้น

รปจ.ทบ. (กพ./๔๔)

๒.๔ ให้ผู้บังคับบัญชาทหาร ตามข้อ ๒.๑ โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติ
ธรรมนูญศาลทหาร พ.ศ. ๒๔๕๘ มาตรา ๑๐ และประกาศสำนักคณะรัฐมนตรี เรื่อง มอบ
พระราชอำนาจในการแต่งตั้ง และถอดถอนตุลาการทหาร ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๔๕๘
ประกอบกับพระราชบัญญัติธรรมนูญศาลทหาร พ.ศ. ๒๔๕๘ มาตรา ๓๕ ดำเนินการแต่งตั้ง
ตุลาการศาลอาญาศึกษาความจำนวนที่เหมาะสม โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งนั้นจะต้องมีบุคคลตามข้อ
๒.๑.๑ รวมอยู่ด้วย นอกนั้นเป็นนายทหารสัญญาบัตร ส่วนองค์คณะที่จะพิจารณาพิพากษาคดี
เรื่องหนึ่งๆนั้น จะต้องเป็นตุลาการ ๓ นาย และในจำนวนนี้จะต้องมีบุคคลตามข้อ ๒.๑.๑ เป็น
ตุลาการประจำทุกคดี ส่วนตุลาการอื่นให้หมุนเวียนกันพิจารณาพิพากษาคดีตามความเหมาะสม

๒.๕ ในกรณีที่มีการจัดตั้งศาลอาญาศึกษาในราชอาณาจักร และปรากฏว่าบุคคลใน
สังกัดหน่วยทหารที่ตั้งศาลอาญาศึกษานั้น ร่วมกับพลเมืองของประเทศอื่น หรือร่วมกับทหารสังกัด
ชาติอื่นกระทำความผิดด้วยกัน ให้ย้ายการศาลอาญาศึกษาพิจารณาพิพากษาผู้ต้องหาที่อยู่ในสังกัด
หน่วยทหารนั้น

๒.๖ ให้ผู้บังคับบัญชาทหาร ตามข้อ ๒.๑ ดำเนินการจัดให้มีสถานที่คุมขังจำเลย
ในระหว่างการศึกษาพิจารณาคดีของศาลไว้ให้มั่นคง เพื่อป้องกันไม่ให้จำเลยหลบหนีไปได้

๒.๗ เมื่อศาลอาญาศึกษาพิพากษาลงโทษจำคุกจำเลย หรือคดีถึงที่สุดแล้ว ให้ผู้มี
อำนาจสั่งลงโทษตามพระราชบัญญัติธรรมนูญศาลทหาร พ.ศ. ๒๔๕๘ มาตรา ๖๕ ดำเนินการ
จัดให้มีผู้ควบคุมนักโทษกลับมารับโทษยังเรือนจำทหารในราชอาณาจักร

๓. การพิจารณาพิพากษาคดีในศาลอาญาศึกษา

๓.๑ กระบวนพิจารณา

๓.๑.๑ ให้ดำเนินกระบวนพิจารณาตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติธรรมนูญ
ศาลทหาร พ.ศ. ๒๔๕๘ ทุกประการ

๓.๑.๒ ในระหว่างการศึกษาของศาลอาญาศึกษา จำเลยไม่ควรได้รับอนุญาตให้
ปล่อยชั่วคราว เว้นแต่จะมีความจำเป็นเกี่ยวกับการยุทธ

๓.๑.๓ ตามพระราชบัญญัติธรรมนูญศาลทหาร พ.ศ. ๒๔๕๘ การพิจารณา
คดีของศาลอาญาศึกษา ห้ามจำเลยแต่งทนาย และคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลอาญาศึกษาห้าม
อุทธรณ์หรือฎีกา

๓.๑.๔ ในคดีอุกฉกรรจ์ หรือคดีที่มีอัตราโทษจำคุกอย่างสูงตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป
หรือคดีที่เกี่ยวกับประโยชน์ในการรักษาวินัย ควรอ่านคำพิพากษาให้จำเลยฟังต่อหน้าแถวทหาร

๓.๑.๕ การสั่งลงโทษจำคุกจำเลย ให้ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษ ตามพระราชบัญญัติ
ธรรมนูญศาลทหาร พ.ศ. ๒๔๕๘ มาตรา ๖๕ ลงชื่อในหมายแจ้งโทษเด็ดขาดของศาลอาญาศึกษา

รปจ.ทบ. (กพ./๔๔)

แล้วให้ผู้บังคับเรือนจำทหารในราชอาณาจักรดำเนินการตามหมายแจ้งโทษเด็ดขาดนั้น แล้วจึงดำเนินการตามข้อ ๒.๗

๓.๒ ระเบียบราชการศาลทหารและอัยการทหาร

๓.๒.๑ ให้นำระเบียบราชการศาลทหาร พ.ศ. ๒๕๐๐ และระเบียบอัยการทหาร พ.ศ. ๒๕๐๑ มาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในศาลอาญานี้ด้วย

๓.๒.๒ การส่งสำเนาเอกสารของศาลทหารและของอัยการทหารที่กำหนดให้ต้องดำเนินการตามระเบียบดังกล่าวในข้อ ๓.๒.๑ ให้ดำเนินการส่งเพิ่มเติมให้ ทบ.๒ ชุด และ ภรณ.สบ.ทบ.อีก ๑ ชุด

ตอนที่ ๓ การดำเนินงานด้านกำลังพลในการสนับสนุน การปฏิบัติการในกองกำลังรักษาสันติภาพ

๑. แนวความคิดในการปฏิบัติ

ก. ผกพ.สปก.ทบ.จะดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อให้กำลังพลได้รับการบริการอย่างรวดเร็วและได้รับสิทธิกำลังพล ตามแนวทางที่ ทบ.กำหนด ซึ่งขึ้นอยู่กับภารกิจและหน้าที่ของหน่วย โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากรัฐบาล

ข. การดำเนินงานด้านกำลังพล นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน รพจ. ฉบับนี้ ให้ปฏิบัติตาม รพจ.ทบ.ด้านกำลังพล พ.ศ.๒๕๔๔ โดยอนุโลม

๒. การรักษายอดกำลังพล

ก. ให้รักษายอดกำลังพลของหน่วย และบรรจุกำลังพลร้อยละ ๑๐๐ ของอัตราที่ได้รับอนุมัติในการปฏิบัติหน้าที่

ข. เมื่อหน่วยเข้าพื้นที่ปฏิบัติการ และมีความจำเป็นทางด้านการกำลังพล ให้หน่วยคงยอดกำลังพลไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๙๕ ของอัตราที่ได้รับอนุมัติ หรือ ตามระเบียบปฏิบัติที่บก.ควบคุมกำหนด

ค. การรายงานยอดกำลังพลประจำวัน ให้ปิดยอดและรายงานให้ทราบภายในเวลา ๑๘๐๐ หรือตามที่กำหนด

ง. การรายงานยอดกำลังพลตามระยะเวลาให้รายงานในรอบสัปดาห์และในรอบ ๑ เดือน โดยปิดรายงานวันสุดท้ายของสัปดาห์ และเดือนเวลา ๑๘๐๐

จ. รายงานทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ต่อหน่วย ดังนี้

๑) การรายงานด่วน ให้ยึดถือ และปฏิบัติตามระเบียบศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก เรื่อง ระเบียบปฏิบัติประจำการรายงานของหน่วยในสนาม พ.ศ. ๒๕๓๘

๒) รายงานการสูญเสียเมื่อมีการสูญเสีย เว้นการสูญเสียทางธุรการ

ก) ให้รายงานการสูญเสียทางเอกสาร โดยให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยลงนามรับรอง หากมีการสูญหายนอกจากจะต้องรายงานทันทีแล้ว ให้หน่วยตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ นายประกอบด้วย นายทหารร่วมด้วยไม่น้อยกว่า ๑ นาย เพื่อสอบสวนผู้เห็นเหตุการณ์ และรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทราบภายใน ๑๕ วันตั้งแต่การสูญหาย

ข) การจำหน่ายเมื่อเกิดการสูญเสียในกรณีสูญหาย และไม่ทราบรายละเอียดแน่นอนในห้วงระยะเวลา ๑ วัน นับตั้งแต่วันที่สูญหาย ให้จำหน่ายว่า "สงสัยว่าสูญหาย" เมื่อพ้นกำหนด ๑ วัน ยังไม่ทราบรายละเอียดเพิ่มเติมให้จำหน่ายว่า "สูญหาย" ถ้าทราบรายละเอียดเพิ่มเติมให้จำหน่ายตามประเภทของการสูญเสียนั้นๆ ต่อไป

รพจ.ทบ. (กพ./๔๔)

ค) เมื่อพ้นกำหนด ๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่สูญหาย และมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้สูญหายนั้นได้รับอันตรายถึงชีวิตให้รายงานเพื่อเสนอให้ กท.ออกคำสั่งสันนิษฐานว่าถึงแก่ความตายเนื่องจากสูญหาย ตั้งแต่วันที่สูญหาย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปูนบำเหน็จพิเศษต่อไป

ง) รายงานเดินทางถึงที่ตั้งของกำลังพล โดยระบุเหตุการณ์อันคร่าชีวิต หรือ อุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างทาง (ถ้ามี) จำนวน และรายชื่อผู้บาดเจ็บ หรือ สูญหายระหว่างทาง (ถ้ามี)

จ) รายงานการเกิดโรคระบาด โดยระบุชนิดของโรค สถานที่เกิด และจำนวนผู้สูญเสีย

ฉ. การทดแทนกำลังพล ใช้กำลังพลทดแทนเป็นรายบุคคลของนายทหารสัญญาบัตร นายทหารประทวนประจำการ และทหารกองประจำการ

๑) หน่วยต้นสังกัดปกติ ระดับกองพล หรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่จัดกำลังสนับสนุนหน่วยที่ปฏิบัติการกิจกับผิชอบในการจัดเตรียมกำลังเพื่อทดแทนกำลังพลเป็นรายบุคคล หากเกินขีดความสามารถให้ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยเหนือระดับ นจค.ทบ. และ ทบ. ตามลำดับ โดยให้สามารถดำเนินการเคลื่อนย้ายเข้าปฏิบัติการในพื้นที่ได้โดยเร็ว

๒) วิธีปฏิบัติในการทดแทนกำลังพล

ก) หน่วยที่ปฏิบัติการกิจเสนอความต้องการกำลังพลทดแทน

ข) หน่วยต้นสังกัดปกติระดับกองพลหรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่จัดกำลังสนับสนุนรับผิดชอบติดตามกำกับดูแลการดำเนินการทดแทนกำลังพลที่หน่วยร้องขอให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ค) เมื่อได้รับแจ้งการสูญเสียและได้รับอนุมัติให้จัดกำลังพลทดแทนแล้วให้ดำเนินการดังนี้

(๑) พิจารณาคัดเลือกผู้มีความสามารถตามการสูญเสีย ได้แก่ เหล่า ชกท. ตำแหน่งและจำนวนที่ต้องการ

(๒) ดำเนินกรรมวิธีต่อกำลังพลที่จะทดแทนในเรื่องต่อไปนี้

- ตรวจเอกสารประจำตัวและแก้ไขให้ถูกต้อง
- ดำเนินการในเรื่องการเงินที่เกี่ยวข้อง
- กำลังพลทดแทนจะต้องมีสิ่งของต่อไปนี้ติดตัวไป คือ เบี้ยเลี้ยง

ตามสิทธิและหนังสือส่งตัว (ในกรณีเร่งด่วนอาจส่งตามไปภายหลัง)

- กำลังพลทดแทนที่ต้องส่งไปให้หน่วยต้องอยู่ในสภาพพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้

- รายงานการส่งกำลังพลทดแทน พร้อมแจ้งรายละเอียดประจำตัวกำลังพลทดแทน เพื่อดำเนินการออกคำสั่งบรรจุกำลังพลทดแทนให้หน่วยรับกำลังพลทดแทน

- ส่งกำลังพลทดแทนไปยังหน่วยรับกำลังพลทดแทน ตามวัน เวลา ที่กำหนด

รปจ.ทบ. (ลพ./๔๔)

ง) หน่วยที่รับกำลังพลทดแทน เมื่อได้รับกำลังทดแทนแล้วให้รายงาน
ความสายการบังคับบัญชาถึงวัน เวลา จำนวนที่ได้รับ สภาพความพร้อมรบของกำลังพลที่ได้รับ
และปัญหาข้อขัดข้อง

๓) กำลังพลที่จะต้องทดแทนได้แก่ กำลังพลที่

ก) ตาย

ข) หนีราชการ

ค) สูญหาย

ง) ถูกจับเป็นเชลย

จ) ถูกกักกัน

ฉ) ต้องเข้ารับการรักษายาบาลในโรงพยาบาลประจำถิ่นหรือโรงพยาบาล
อื่นเกินกว่า ๓๐ วัน

ช) กระทำความผิด จะต้องถูกส่งตัวดำเนินคดีในศาลทหาร หรือถูกส่งกลับ

๔) หน่วยที่รับกำลังพลทดแทน ต้องชี้แจงให้กำลังทดแทนที่เดินทางไปถึงที่ตั้ง
ของหน่วยทราบถึงการปฏิบัติต่างๆ ในบริเวณพื้นที่ตั้งของหน่วย สภาพเหตุการณ์และสิ่งแวดล้อม
ที่เป็นอยู่ขณะนั้น ข้อจำกัดต่างๆ ที่จะต้องถือปฏิบัติและข่าวสารที่จำเป็นต้องทราบ

๓. การจัดการกำลังพล

ก. การบรรจุ เลื่อน ถด ปลด ย้าย และลงทัณฑ์ ให้ใช้ระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง และ
แบบธรรมเนียมตามปกติ

ข. การดำเนินการกำลังพล เป็นความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาที่จะต้องให้กำลัง
พลทุกนายจัดทำเอกสาร เพื่อสะดวกแก่การขอรับสิทธิต่างๆ จากทางราชการ ดังต่อไปนี้

๑) ใบชอบฉันทะรับเงินเดือน

๒) หนังสือรับรองการเป็นทายาทหรือเป็นหลักฐานการจ่ายบำเหน็จบำนาญใน
กรณีกำลังพลเสียชีวิต

๓) หนังสือแสดงเจตนารับตัวผู้รับเงินทดแทน

๔) หนังสือแสดงเจตนารับตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ

๕) หนังสือแสดงเจตนารับตัวผู้รับเงิน อทบ.

๖) หลักฐานเบ็ดเตล็ดอื่นๆ เช่น ประวัติรับราชการ ต้องตรวจสอบลงรายการให้
ครบถ้วนถูกต้องให้เรียบร้อยและเก็บรักษาไว้ที่เจ้าหน้าที่กำลังพล

๔. ขวัญและบริบริการกำลังพล

ก. การลาและการพัก

๑) กำลังพลที่บรรจุในหน่วย เมื่อเข้าปฏิบัติภารกิจ ไม่มียกยบายให้ลาพัก เว้นแต่
เมื่อเกิดความจำเป็นอย่างแท้จริง

รปจ.ทบ. (กพ./๔๔)

๒) การลพักผ่อน ให้พิจารณาหมุนเวียนให้กำลังพลลพักได้ตามระเบียบปฏิบัติของ บก.ควบคุม สำหรับการจ้ดให้กำลังพลกลับมาพักในประเทศไทยเป็นการบริการที่ ทบ. จะพิจารณาจัดให้เฉพาะกรณี ขึ้นอยู่กับห้วงเวลาปฏิบัติการ งบประมาณที่ให้การสนับสนุนได้ และนโยบายของผู้บังคับบัญชา จึงมิใช่สิทธิของกำลังพล แต่ประการใด

ข. การบริการไปรษณีย์สนาม

๑) ทบ. (สบ.ทบ.) จัดตั้งศูนย์รวบรวมไปรษณีย์ภัณฑ์และพัสดุไปรษณีย์ ในพื้นที่ส่วนหลังแล้วจัดไปให้กำลังพลในพื้นที่ปฏิบัติการ

๒) หน่วยปฏิบัติการรักษาสันติภาพ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์สนามดำเนินการรับส่งไปรษณีย์และพัสดุไปรษณีย์ เพื่อแจกจ่ายให้แก่กำลังพลของหน่วยและรวบรวมไปรษณีย์ภัณฑ์และพัสดุไปรษณีย์เพื่อส่งกลับส่วนหลังต่อไป

๓) การขนย้ายไปรษณีย์ภัณฑ์และพัสดุไปรษณีย์พิจารณาตามความเหมาะสมในแต่ละภารกิจเพื่อให้ถึงผู้รับโดยเร็ว และเป็นไปในลักษณะประหยัด

ค. พิธีการศาสนา ให้หน่วยจัดให้มีการประกอบศาสนกิจ โดยอนุศาสนาจารย์ ตามสมควร

ง. สิทธิกำลังพล การดำเนินการด้านสิทธิกำลังพลในด้านต่างๆ ถือเป็นความเร่งด่วนที่จะต้องกระทำอย่างรวดเร็วที่สุด

จ. การทะเบียนศพ

๑) เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และทหารทุกคน จะต้องนำศพผู้เสียชีวิตกลับมาประกอบพิธีตามศาสนาของผู้เสียชีวิตในประเทศไทย

๒) เมื่อกำลังพลเสียชีวิต ให้รีบดำเนินการส่งศพ และทรัพย์สินส่วนตัวไปยังค่ายรวบรวมศพที่ใกล้ที่สุดในโอกาสแรกที่สามารถทำได้

๕. การรักษาวินัย กฎ ข้อบังคับ และคำสั่ง

ก. ให้หน่วย ออก กฎ ระเบียบ ให้กำลังพลที่ไปปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามความเหมาะสม

ข. กำลังพลทุกคนที่เข้าปฏิบัติการ จะต้องได้รับการอบรมในเรื่องวัฒนธรรมประเพณี ความรู้ด้านกฎหมาย และภาษาท้องถิ่นที่จำเป็นก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่

ค. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ จะต้องกวาดขันและตรวจตรามิให้กำลังพลที่ไปปฏิบัติหน้าที่นำสิ่งของมีเนมา หรือยาเสพติดให้โทษใดๆ เข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติการอย่างเด็ดขาด

ง. หน่วยจะต้องกวาดขันมิให้กำลังพลพบปะสตรีชาวท้องถิ่น ในลักษณะชู้สาว

จ. หลีกเลี่ยงการใช้เขตศาสนสถานต่างๆ เป็นที่พักอาศัยของหน่วยทหาร

ฉ. ห้ามกำลังพลที่ไปปฏิบัติราชการและที่ไม่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับยานพาหนะ หรือเครื่องมือหนักเข้าปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเว้นเหตุฉุกเฉินหรือได้รับคำสั่งจาก ผบ.หน่วยนั้นๆ ก่อน

ช. ให้กำลังพลทุกคนพึงหลีกเลี่ยง การกระทำใดๆ ที่ไม่เหมาะสม เพื่อรักษาไว้ซึ่งเกียรติประวัติ และชื่อเสียงของประเทศ

ตอนที่ ๔ หลักการกำลังพลร่วมและข้อพิจารณา

๑. กล่าวทั่วไป

บทนี้จะกล่าวถึงหลักการกำลังพล และข้อพิจารณาที่สำคัญ ซึ่งหลักการและข้อพิจารณานี้จะเอื้ออำนวยให้แก่ผู้บังคับบัญชา และฝ่ายเสนาธิการในการวางแผนและปฏิบัติการการกำลังพล สนับสนุนการปฏิบัติการร่วม ในการดำเนินการด้านกำลังพลนี้จะต้องทำให้หน่วยดำรงสภาพและมีความพร้อมรบอยู่ตลอดเวลา ซึ่งบางครั้งอาจต้องมีการระดมพลและการปรับกำลังเข้ามาเกี่ยวข้อง แต่ทั้งนี้ทั้งนั้นจะต้องทำให้บรรลุภารกิจของหน่วยให้จงได้ ซึ่งหลักการกำลังพลจะเป็นเพียงแนวทางสำหรับช่วยในการวิเคราะห์และการวางแผนอย่างรอบคอบ

๒. หลักการกำลังพลร่วม ในการดำเนินการด้านกำลังพลมีหลักพื้นฐาน ๓ ประการดังนี้

๒.๑ การตอบสนองความต้องการ เป็นสิ่งหนึ่งที่ สรร.๑ จะต้องคำนึงถึงการที่จะสนับสนุนต่อความต้องการกำลังพลของหน่วยต่าง ๆ ซึ่งจะต้องให้การสนับสนุนตรงต่อหน่วยที่มีความต้องการกำลังพลอย่างแท้จริง และจะต้องมีการเตรียมการวางแผนล่วงหน้าอย่างดี

๒.๒ ความต่อเนื่อง นอกจากการตอบสนองความต้องการกำลังพลของหน่วย ได้อย่างถูกต้องแล้ว สรร.๑ จะต้องวางแผนการดำเนินการกำลังพลในการสนับสนุนหน่วยได้อย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการรักษาความหนาแน่นของการปฏิบัติการของหน่วย

๒.๓ ทันเวลา การดำเนินการด้านกำลังพลในการสนับสนุนการปฏิบัติการของหน่วย จะต้องกระทำในลักษณะที่ต้องทันเวลา และจะต้องอยู่ในช่วงเวลาที่เหมาะสมด้วย (Real Time) นั่นก็คือ จะไม่ดำเนินการช้าเกินไปหรือเร็วเกินไป เพราะอาจจะทำให้ขาดความอ่อนตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์รบที่เกิดขึ้น

๓. ข้อพิจารณาในการวางแผนและการดำเนินการกำลังพล

จากภารกิจของ สรร.๑ ที่มีหน้าที่ดำเนินการด้านกำลังพลเพื่อสนับสนุนให้แก่ ผบ.กองกำลังเฉพาะกิจร่วมอย่างทันเวลา และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้หน่วยมีความพร้อมรบ และมีขีดความสามารถในการปฏิบัติการของกองกำลังเฉพาะกิจร่วม ภารกิจของหน่วย รวมทั้งมีความพร้อมสามารถจะปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบเพิ่มเติมต่อไปได้ โดย สรร.๑ จะต้องพิจารณาดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์โดยต้องคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างดี

- การประมาณการความต้องการกำลังพลของหน่วยที่มาประกอบกำลัง (หน่วยรอง)
- แหล่งผลิตกำลังพล อยู่ที่ใดบ้าง
- บัญชีกำลังพลของหน่วยมีความสมบูรณ์หรือไม่
- การดำรงสภาพกำลังรบของหน่วยด้านกำลังพลให้คงอยู่ได้อย่างไร
- การรวบรวมความต้องการกำลังพลของเหล่าทัพ และกำลังพลเรือนสนับสนุน

รปจ.ทบ. (กพ./๔๔)

กองกำลังเฉพาะกิจร่วม มีความต่อเนื่องหรือไม่ และตรงต่อความต้องการหรือไม่

การพิจารณาในการวางแผน และการดำเนินการด้านกำลังพลนั้น สรร.๑ จะเป็นเพียง ผู้กำหนดนโยบายและคำสั่งด้านกำลังพลที่เกี่ยวข้องโดยกว้างๆ โดยจะเป็นในลักษณะของ การวางแผนแบบรวมการและแยกการปฏิบัติ ซึ่งการดำเนินการด้านกำลังพลและธุรการเหล่านี้ ยังคงดำเนินการสนับสนุนให้กับกองกำลังของตนเอง แม้ว่าได้มาประกอบเป็นกองกำลังเฉพาะกิจร่วมแล้วก็ตาม โดยที่ ผบ. กองกำลังเฉพาะกิจร่วมมี สรร.๑ เป็นที่ปรึกษาด้านกำลังพลเท่านั้น และอาจจะมีเจ้าหน้าที่กำลังพลของเหล่าทัพที่มาประกอบเป็นส่วนหนึ่งของฝ่ายเสนาธิการกองกำลัง เช่น อาจจะเป็น ผช.สรร.๑ ในการให้คำแนะนำในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเหล่าทัพของตนโดยตรง โดย ผบ.กกกล.จก.ร่วม สามารถที่จะกำหนดนโยบายด้านกำลังพลกว้างๆ และอาจรวมทั้งการออกมาตรการหรือกฎข้อบังคับ เพื่อให้หน่วยที่มาประกอบเป็นกองกำลังเฉพาะกิจปฏิบัติด้วยก็ได้

๓.๑ ข้อพิจารณาก่อนการรบ สรร.๑ จะต้องคำนึงถึงเรื่องต่อไปนี้ในการประกอบการพิจารณาในการวางแผนและเตรียมการในขั้นก่อนการรบ ซึ่งได้แก่

- การเตรียมกำลัง สรร.๑ จะต้องคำนึงถึงเรื่องนี้เป็นอย่างมากในการพิจารณาถึงสภาพความพร้อมรบทางด้านกำลังพล (PERSONNEL READINESS) โดยจะต้องจัดให้มีการจัดทำบัญชีบรรจุกำลังตลอดจน ในเรื่องการศึกษาและศึกษาของกำลังพล และกำลังพลสำรองของหน่วยจะต้องพัฒนาให้มีความพร้อมปฏิบัติการได้ทุกขณะ

- การจัดการในกองบัญชาการ สรร.๑ จะต้องเตรียมการวางแผนในการจัดการภายใน บก.ให้พร้อมและต้องพัฒนาถึงระบบของการปฏิบัติงานภายใน บก. ก่อนจะปฏิบัติการรบจริง

- ความปลอดภัย สรร.๑ จะต้องมองถึงมาตรการในการลดความสูญเสียกำลังพลทางด้านธุรการ ทั้งนี้ เพื่อมิให้กระทบต่อสภาพความพร้อมรบของหน่วย

๓.๒ ข้อพิจารณาระหว่างการรบ เมื่อมีสถานการณ์การรบเกิดขึ้นและอยู่ระหว่างการดำเนินการรบ สรร.๑ จะต้องคำนึงถึงเรื่องต่อไปนี้

- การจัดการกำลังพล ซึ่งได้แก่การจัดระบบของการบรรจุ เลื่อน ย้าย การหมุนเวียนกำลังพล และการแบ่งสรรกำลังพลจะต้องเป็นไปอย่างอัตโนมัติและมีความรวดเร็ว

- การทดแทนกำลังพล สรร.๑ จะต้องประมาณการและดำเนินการทดแทนกำลังพลให้กับหน่วยที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง รวมทั้งจัดระบบในการรายงานการสูญเสียให้มีความรวดเร็วและแม่นยำ

- การระดมสรรพกำลัง ในการปฏิบัติงานของกองกำลังเฉพาะกิจร่วม ซึ่งอาจจะเป็นเวลานานๆ สรร.๑ จะต้องพิจารณาในการรวบรวมความต้องการกำลังพลของหน่วยรองเพื่อรวบรวมส่งความต้องการให้กับ กรม.สรร.๑ (อำนวยการกำลังพลทหาร) ในการระดมพลเพื่อสนับสนุน

รพจ.ทบ. (กพ./๔๔)

ให้กับหน่วย โดยมีกองทัพบกเป็นผู้ปฏิบัติในการระดมพลให้ และจะจัดตั้งศูนย์รวบรวมกำลังพลทดแทนเพื่อคัดแยก แบ่งให้เหล่าทัพและเหล่าทัพจะต้องดำเนินการรับกำลังพลและดำเนินการวิธีที่เกี่ยวข้องต่อไป

- ขวัญและการบริการกำลังพล สรร.๑ จะต้องคำนึงเรื่องนี้ให้มากเนื่องจากอำนาจกำลังรบที่ไม่มีตัวตนได้แก่ สภาพขวัญ ดังนั้นจะต้องดำเนินการต่อกำลังพลอย่างทันทีและเร่งด่วน ในการให้สิทธิกำลังพลและ การให้บริการกำลังพล

๓.๓ ข้อพิจารณาอัตรการรบ เมื่อสิ้นสุดการรบ สรร.๑ จะต้องดำเนินการต่อกำลังพลในเรื่อง

- การฟื้นฟูกำลัง การปรับสภาพของหน่วยโดยใช้การปรับเกลี้ยอัตรากำลังพล เพื่อให้หน่วยมีความพร้อมที่จะปฏิบัติการกิจต่อไปได้อย่างรวดเร็ว

- ขวัญและการบริการกำลังพล สรร.๑ ยังคงดำเนินการต่อเนื่องจากการดำเนินการระหว่างการรบ

- เสร็จสิ้น

สำหรับกระบวนการในการเสนอข้อคิดลงใจของฝ่ายเสนาธิการยังคงใช้หลักการเดิม แต่จะต้องมีความละเอียดรอบคอบมากขึ้น โดยจะกล่าวต่อไปในเรื่อง การวางแผนร่วม ส่วนของรูปแบบเอกสารของแผนและคำสั่งที่เกี่ยวข้องนั้น สามารถแบ่งตามประเภทได้ ๕ ประเภท คือ

คำสั่งนโยบายของกระทรวงกลาโหม/บก.ทหารสูงสุด

- คำสั่งเดือน บก.ทหารสูงสุด/เสนาธิการร่วม
- คำสั่งเตรียมพร้อม บก.ทหารสูงสุด/เสนาธิการร่วม
- คำสั่งการปฏิบัติ บก.ทหารสูงสุด/เสนาธิการร่วม

คำสั่งแนะนำในการวางแผนผู้บังคับบัญชา

- หนังสือแนะนำ (Letter of Instruction : LOI)
- คำสั่งนโยบายวางแผน (Planning Directive : PD)
- แผนโครง (Outline Plan)

แผนและคำสั่ง

- แผนการทัพ (Campaign Plan)
- แผนยุทธการ (Operation Plan : OPLAN)
- คำสั่งเป็นส่วนๆ (Fragmentation Order : FRAGORD)
- คำสั่งเตือน (Warning Order)
- ผนวกของแผนยุทธการและคำสั่งยุทธการ (Annexes to Operation Plan and Order)

รพ.ทบ. (กพ./๔๔)

แผนฉุกเฉินโดยเฉพาะ (Special Purpose Plans)

- แผนการช่วยรบ (Administrative Plan)
- แผนสนับสนุนวิศวกรรมโยธา (Civil Engineering Support Plan : CESP)
- แผนเผชิญเหตุ (Contingency Plans)
- แผนป้องกันฉุกเฉิน (Emergency Defense Plan)
- แผนสำรอง (Alternate Plan)
- แผนอพยพ (Evacuation Plan)

คำสั่งประจำและระเบียบปฏิบัติประจำ (Standing Order and Standing Operating Procedure)

- คำสั่งประจำ (Standing Order)
- ระเบียบปฏิบัติประจำ (Standing Operating Procedure : SOP)

การวางแผนการกำลังพลร่วม

๑. กล่าวทั่วไป

๑.๑ การวางแผน และการจัดทำแผนถือว่าเป็นส่วนที่รวมอยู่ในลำดับขั้นการปฏิบัติในการแสวง และการปฏิบัติตามข้อตกลงใจ เวลาที่ใช้ในการแสวงข้อตกลงใจ และทำลำดับขั้นการปฏิบัติตามข้อตกลงใจเสร็จสมบูรณ์นั้นจะลดน้อยลง เมื่อมีแผนเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่คาดไว้ อยู่ในมืออย่างพร้อมมูลแล้ว ทั้งนี้ขึ้นกับความถูกต้องในการคาดคะเนเหตุการณ์ที่น่าเป็นไปได้ และความถูกต้องของสมมติฐานที่กำหนดในการวางแผน ถ้าแผน ที่ได้จัดทำนี้มีความถูกต้อง ผู้บังคับบัญชาอาจสั่งให้ปฏิบัติตามแผนใดแผนหนึ่งได้ทันที ดังนั้น ลำดับขั้นการปฏิบัติในการแสวงและปฏิบัติตามข้อตกลงใจ ในขั้นที่ ๓ แนวทางในการวางแผน (ที่ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้มอบ) ขั้นที่ ๔ การประมาณการของฝ่ายเสนาธิการ ขั้นที่ ๕ การประมาณสถานการณ์ของผู้บังคับบัญชา ขั้นที่ ๖ การจัดทำแผน และขั้นที่ ๗ การอนุมัติแผน (คำสั่ง) นั้น จึงแล้วเสร็จโดยใช้เวลาอันน้อยที่สุด

๑.๒ ในเรื่องการวางแผนที่จะกล่าวต่อไปนี้มีขั้นตอนต่างๆ ในลำดับการวางแผน โดยถือเป็นอีกเรื่องหนึ่งต่างหาก แทนที่จะเป็นส่วนหนึ่งของลำดับขั้นการปฏิบัติในการแสวงและการปฏิบัติตามข้อตกลงใจ อย่างไรก็ดี ลำดับขั้นการปฏิบัติทั้งสองประเภทนี้มีความเกี่ยวพันกันอย่างแน่นแฟ้น เมื่อได้รับการกิจ (หรือกำหนดขึ้นเอง) ขึ้นต่างๆ ของลำดับการวางแผนที่เหลือลงกระทำในทำนองเดียวกันกับลำดับการปฏิบัติในการแสวงและการปฏิบัติตามข้อตกลงใจ

๒. ฝ่ายเสนาธิการในการวางแผน

๒.๑ ฝ่ายเสนาธิการจะวางแผนอย่างต่อเนื่องเพื่อการปฏิบัติการในอนาคต

๒.๒ ขอบเขตของการวางแผนเปลี่ยนแปลงไปตามระดับกองบัญชาการ ปกติหน่วยระดับสูงฝ่ายเสนาธิการจะวางแผนล่วงหน้า ตั้งแต่ หนึ่งถึงหลายเดือน ณ หน่วยระดับต่ำ ฝ่าย

รพ.ท. (กพ./๔๔)

เสนาธิการจะเกี่ยวข้องกับการวางแผนสำรอง แผนการ และการวางแผนระยะสั้น เพื่อปฏิบัติตามภารกิจปัจจุบัน

๒.๓ ในการวางแผน ฝ่ายเสนาธิการแต่ละคณะพิจารณาเรื่องราวต่างๆ ของการปฏิบัติการในสายงานของตน ฝ่ายเสนาธิการจะตรวจสอบผลกระทบกระเทือนต่อแผนของ ฝ่ายเสนาธิการอื่นๆ และต่อการปฏิบัติการของหน่วยด้วย โดยปกติฝ่ายเสนาธิการจะจัดทำแผนที่เกี่ยวข้องกับสายงานของตน ซึ่งคนมีความรับผิดชอบทางฝ่ายอำนวยการอยู่

๓. ระบบการวางแผน

- ระบบการวางแผน เป็นการดำเนินการตามลำดับจาก การนำข้อมูลที่จำเป็นมาดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อให้ได้ผลลัพธ์คือ แผนจากการดำเนินการวิธีนั้น โดยทั่วไปแล้วระบบเป็นนามธรรม ประกอบด้วยกรรมวิธี และระเบียบปฏิบัติ

- กรรมวิธี เป็นความสัมพันธ์ของหน้าที่กับการจัดหน่วย เช่น ใครทำอะไร ในขั้นตอนไหน เป็นวิธีใช้ในการทำงานเพื่อให้สำเร็จกิจเฉพาะทั้งหมด

- ระเบียบปฏิบัติ รวมถึงกลไกต่างๆ ในการปฏิบัติของกรรมวิธี ระเบียบปฏิบัติจะแสดงรายละเอียดเพื่อที่จะทำให้สำเร็จกิจเฉพาะ ระเบียบปฏิบัติเป็นคู่มือในการปฏิบัติที่จะทำให้งานดำเนินไปได้

- นายทหารฝ่ายเสนาธิการ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรู้ถึงกรรมวิธีและระเบียบปฏิบัติอย่างดั่งแท่งและเข้าใจและแยกแยะความสับสนยุ่งยากในการปฏิบัติออกไป

๔. วงรอบการวางแผน

การวางแผนทางทหารเป็นกรรมวิธีต่อเนื่อง เริ่มต้นตั้งแต่ได้รับมอบภารกิจและสิ้นสุดเมื่อมีคำสั่งให้ปฏิบัติ หรือยกเลิกตามความต้องการที่ใช้แผนนั้น

เมื่อมีการพัฒนาแผนและอนุบัติแล้ว แผนนั้นจะต้องได้รับการทบทวนการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงตลอดเวลาตามสภาพแวดล้อม สถานการณ์ที่คาดหมายกำลังรบ หรือทรัพยากรที่สามารถนำมาใช้ได้

สภาพแวดล้อม จะแสดงถึงวัตถุประสงค์แห่งชาติ สิ่งแวดล้อมทางการเมืองและเศรษฐกิจ โดยการพัฒนาการประเพณียุทธศาสตร์ หรือการประมาณการภัยคุกคาม สำหรับการเปลี่ยนแปลงกำลังรบหรือทรัพยากรที่สามารถนำมาใช้ได้ อาจมีผลในการปรับลำดับความเร่งด่วน การปรับปรุงโครงสร้างของกำลังรบหรือการปรับปรุงกองหนุนทางยุทธศาสตร์ของชาติ

การทบทวนแผนนี้ เป็นการระดมของหัวหน้าคณะเสนาธิการร่วม อาจจะทบทวน และพัฒนาแผนตามระยะเวลา หรือตามสภาพแวดล้อมที่มีการแปลงหรือที่คาดหมาย การคาดการณ์ล่วงหน้ามีประโยชน์มาก เนื่องจากกำลังรบและแหล่งทรัพยากรที่ได้รับมอบ และสิ่งสำคัญในการวางแผนอีกมากมายนั้นมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้นการคาดการณ์ล่วงหน้าอาจจะช่วยให้เกิด

รฟ.ทบ. (กพ./๔๔)

ความกระฉ่งขึ้น แต่มิใช่ว่าจะไม่มีความคิดพลาด แม้ว่าแผนยุทธการที่มีอยู่จะมีคุณค่าในการ
คาดหมาย แต่แผนยุทธการที่ดีจะต้องมีการปรับให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในขณะที่ปฏิบัติ และ
เป็นคำสั่งยุทธการที่สามารถปฏิบัติได้ในขอบเขตระเบียบปฏิบัติของระบบการวางแผนการยุทธร่วม

๕. กรรมวิธีการวางแผนร่วม

๕.๑ ลักษณะของการวางแผนร่วม หมายถึง การประสานงานของฝ่ายเสนาธิการ ร่วม
ที่ผู้บังคับบัญชาใช้เพื่อพิจารณาหาวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดเพื่อให้สำเร็จกิจเฉพาะที่ได้รับมอบและ
สั่งการปฏิบัติที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุภารกิจ

การวางแผนร่วม มี ๒ ลักษณะ คือ การวางแผนอย่างประณีต (Deliberate or
Peacetime Planning) และการวางแผนเร่งด่วน (Time Sensitive or Crisis Action
Planning) การวางแผนทางทหาร ผู้วางแผนต้องพิจารณาถึงปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการ
สำเร็จภารกิจ การวางแผนเพื่อเผชิญเหตุโดยปกติแล้วจะทำอย่างประณีต และเป็นไปตามแบบ
อย่างใดก็ตาม ความต้องการให้ทันต่อวิกฤตการณ์ หรือสถานการณ์ฉุกเฉิน อาจทำให้ต้องเร่ง
กรรมวิธีการวางแผนนั้นไม่ว่าแผนนั้นจะเกิดจากการประมาณการอย่างรวดเร็ว หรือข้อของผู้บัญชาการ
หรือเป็นการวิเคราะห์อย่างละเอียดของฝ่ายเสนาธิการ จะได้ปัจจัยในการพิจารณาเหมือนกัน
ส่วนขอบเขตปริมาณ รายละเอียดและรูปแบบของการประมาณการขึ้นอยู่กับ ขนาด ความสำคัญ
ของกิจเฉพาะ และเวลาที่มีอยู่

๕.๑.๑ การวางแผนอย่างประณีต

การวางแผนอย่างประณีต เป็นการวางแผนร่วมในยามปกติ ซึ่งได้แก่
การวางแผนป้องกันประเทศ โดยผู้มีส่วนร่วมในการวางแผนประกอบด้วย ผบ.ทหารสูงสุด ฝ่าย
เสนาธิการร่วม ผน. เหล่าทัพ และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นการวางแผนที่ต้องการ
ความร่วมมือ และการสนับสนุนจากทุกๆ ฝ่ายอาจใช้ระยะเวลายาวนานนับปี จึงจะได้แผนที่
ความสมบูรณ์มีรายละเอียดครบถ้วนสามารถสนองตอบการใช้กำลังในกรณีฉุกเฉินได้อย่างง่ายดาย
และรวดเร็ว

๕.๑.๒ การวางแผนเร่งด่วน

การวางแผนเร่งด่วน เป็นกรรมวิธีในการวางแผนที่ประยุกต์ใช้กับ
สถานการณ์วิกฤตที่มีความจำเป็นจะต้องใช้กำลังทหารเข้าปฏิบัติการ เพื่อคุ้มครองผลประโยชน์
ที่สำคัญของชาติ และเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของชาติ ความต้องการผลในการปฏิบัติการวางแผน
ก็เช่นเดียวกับการวางแผนอย่างประณีตเพียงแต่ต้องการความรวดเร็วให้มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้โดย
รวมกิจกรรมบางอย่างเข้าด้วยกันหรือตัดทอนกิจกรรมบางส่วนออกไป

โดยทั่วไป วิธีการในการวางแผนทั้ง ๒ แบบ คือ การวางแผนอย่าง

รปจ.ทบ. (กพ./๔๔)

ประณีต และการวางแผนเร่งด่วน ต่างมีวิธีการแบบเดียวกัน คือ

- รับและวิเคราะห์กิจเฉพาะ
- ทบทวนสถานการณ์ของข้าศึกและเริ่มต้นรวบรวมข่าวที่จำเป็น
- พัฒนาหนทางปฏิบัติและเปรียบเทียบ
- เลือกหนทางปฏิบัติที่ดีที่สุด
- พัฒนาและเห็นชอบกำหนดแนวความคิด
- การเตรียมทำแผนและ
- การจัดทำแผน

๕.๒ คุณลักษณะของนายทหารฝ่ายเสนาธิการผู้วางแผนร่วม

นายทหารฝ่ายเสนาธิการที่ปฏิบัติงานด้านการวางแผนร่วมจะต้องมีคุณสมบัติที่ดังนี้

- ๕.๒.๑ มีความรู้เชี่ยวชาญในเหล่าทัพของตน
- ๕.๒.๒ มีความรู้อย่างกว้างขวางในบทบาท จิตความสามารถและข้อจำกัดของเหล่าทัพอื่น
- ๕.๒.๓ มีความเข้าใจในระบบการวางแผนป้องกันประเทศ
- ๕.๒.๔ มีความรู้ในส่วนสำคัญของการวางแผนการยุทธเป็นอย่างดีในหัวข้อต่อไปนี้

- โครงสร้างการบังคับบัญชาทางทหารของชาติ
- การประมาณสถานการณ์ของผู้บังคับบัญชา
- แบบฟอร์มและโครงสร้างการรายงานร่วม
- ระบบการควบคุมและการบังคับบัญชา

๕.๓ ข้อพึงปฏิบัติของฝ่ายเสนาธิการร่วมในการวางแผน

๕.๓.๑ ในการวางแผน ฝ่ายเสนาธิการร่วมทั้งหมดจะต้องประสานงานและวางแผนไปด้วยกันโดยพร้อมกันในทุกขั้นตอน จะต้องละเว้นการวางแผนในสายงานของตนโดยเอกเทศแต่ฝ่ายเดียว ทั้งนี้ เพราะในการยุทธร่วมกันทุกสายงาน และทุกเหล่าทัพจะต้องพึ่งพาอาศัยกันอย่างใกล้ชิด การประสานงานและการวางแผนไปด้วยกันอย่างพร้อมกันในแต่ละขั้นตอนจะทำให้ได้ทราบข้อขัดข้องของแต่ละสายงานของแต่ละเหล่าทัพ และได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเสียตั้งแต่ต้น การปล่อยให้เฉพาะสายงานใดสายงานหนึ่ง หรือเหล่าทัพใดเหล่าทัพหนึ่ง แยกทำเฉพาะตนไปจนเสร็จแล้ว ปรากฏภายหลังว่าสายงานอื่นหรือเหล่าทัพอื่น ขัดข้องไม่สามารถจะปฏิบัติหรือสนับสนุนได้ก็เป็นการเสียแรงงานและเวลาไปโดยเปล่าประโยชน์ จึงควรประสานงานให้สายงาน และเหล่าทัพที่เกี่ยวข้องยอมรับเสียก่อนนำไปใช้ต่อไป

รพ.ท. (กพ./๔๔)

๕.๓.๒ ในการวางแผน ฝ่ายสมาธิการร่วมทุกสายงานจะต้องยึดประเด็นของภารกิจเป็นหลัก การประชุม การปรึกษาหารือจะต้องตรงเข้าหาจุดมุ่งหมายที่เป็นสาระ ฝ่ายสมาธิการฟังจะเว้นการพิจารณาออกนอกประเด็น การพูดต้องรัดกุมวาทะ และการแสดงโวหารออกนอกเรื่อง ซึ่งเป็นการเสียเวลา และทำให้ที่ประชุมไม่ได้รับประโยชน์ แต่ถ้ามีข้อที่อยู่ในสายงานของคนและตนรู้จริง ตนจะต้องกล้าแสดงความคิดเห็นและให้ข้อมูลโดยไม่ปล่อยให้ผ่านไป ทั้ง ๆ ที่รู้ว่าไม่ถูกต้อง ความเอาใจใส่ในการหาข้อมูลและการแสดงข้อคิดเห็นที่มีสาระเข้าประเด็นจะเป็นประโยชน์ให้การวางแผนสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประหยัดทั้งเวลา และทรัพยากร

๕.๓.๓ ในการวางแผน ฝ่ายสมาธิการร่วมฟังยึดประโยชน์ของกองบัญชาการรวบรวมเป็นหลัก บางครั้งการวางแผนเพื่อให้กองบัญชาการรวบรวมบรรลุภารกิจ เหล่าทัพของฝ่ายสมาธิการร่วมคนใดคนหนึ่งอาจต้องเสียอันตรายกว่าเหล่าทัพอื่น หรือเสียเปรียบเหล่าทัพอื่น แต่เพื่อให้ภารกิจของส่วนรวมสำเร็จเหล่าทัพนั้นก็ต้องยอม ในกรณีที่ฝ่ายสมาธิการคนใดคนหนึ่งเสนอความคิดเห็นของตนไปแล้ว แต่ที่ประชุมส่วนใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาตกลงเอาอย่างอื่น ๆ ไม่เป็นไปอย่างที่คุณเสนอฝ่ายสมาธิการร่วมคนนั้นจะต้องบังคับใจตนเองไปโกรธแค้นหรือแกล้งให้การปฏิบัติงานล้มเหลวเพื่อยืนยันว่าความคิดของตนถูก ตรงกันข้ามจะต้องเลิกความคิดของตนและหันกลับมาสนับสนุนความเห็นของส่วนรวมหรือของผู้บังคับบัญชาอย่างสุจริตใจและโดยเต็มความสามารถ

๕.๓.๔ ในการวางแผน ฝ่ายสมาธิการร่วมฟังดำเนินการให้เหมาะสมกับเวลาที่ให้ แผนที่ดีเร็วกว่าเวลาที่กำหนด อาจไม่มีคุณค่าหรือไม่มีประโยชน์อันใดเลยเพราะเสร็จไม่ทันใช้ ตรงกันข้ามในบางกรณีที่มีเวลาเพียงพอ แต่ฝ่ายสมาธิการร่วมกลับรีบร้อนรวบรัดการวางแผนให้เสร็จ โดยไม่มีความสุขุมรอบคอบ หรือละเอียดย่อยเท่าที่ควรก็จะทำให้แผนนั้นหย่อนคุณค่า และประโยชน์ ดังนั้นการวางแผนการใช้เวลาในการจัดทำแผนให้เสร็จ โดยเหมาะสมกับเวลาที่ให้ จึงเป็นเรื่องควรกระทำอย่างยิ่ง

๖. การวางแผนอย่างประณีต

ความรับผิดชอบในการวางแผนร่วมของผู้บังคับหน่วยรบการสนับสนุนจะเริ่มเมื่อได้รับมอบภารกิจเฉพาะ และสิ้นสุดเมื่อได้ปฏิบัติตามภารกิจหรือได้รับการยกเลิกความต้องการที่จะใช้แผนนั้น การวางแผนอย่างประณีตเป็นกรรมวิธีต่อเนื่องที่ใช้ในยามสงบ โดยจะเริ่มจากการมอบภารกิจเฉพาะและสิ้นสุดเมื่อมีการผลิตแผนยุทธการความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชานั้น มิได้สิ้นสุดลง พร้อมกับการวางแผนเสร็จผู้บังคับบัญชายังคงต้องเกี่ยวข้องกับการปรับปรุงแผนยุทธการของตนเองต่อไป

กรรมวิธีการวางแผนอย่างประณีตแบ่งเป็น ๕ ขั้นตอน (PHASES)

ขั้นตอนที่ ๑ การเริ่มต้น (Initiation)



รพจ.ทบ. (กพ./๔๔)

ขั้นตอนที่ ๒ การพัฒนาแนวความคิด (Concept Development)

ขั้นตอนที่ ๓ การพัฒนาแผน (Plan Development)

ขั้นตอนที่ ๔ การทบทวนแผน (Plan Review)

ขั้นตอนที่ ๕ การวางแผนการสนับสนุน (Supporting Plan)

๖.๑ ขั้นตอนที่ ๑ การเริ่มต้น (Phase I Initiation)

ในขั้นตอนการเริ่มต้นของการวางแผนร่วมแบบประณีต จะเป็นขั้นตอนที่ได้รับมอบกิจเฉพาะในการวางแผน และได้รับทราบถึงกำลังรบ และทรัพยากรที่มีอยู่ ซึ่งปกติ ผบ.ทหารสูงสุด จะกำหนดกิจเฉพาะให้กับผู้บังคับบัญชาของกำลังเฉพาะกิจร่วม ซึ่งบางครั้งอาจจะปรากฏในแผนของ บก. ทหารสูงสุดหรือในแผนป้องกันประเทศ (แผนขีดความสามารถทางยุทธศาสตร์ร่วม) ซึ่งในขั้นตอนนี้ ผบ. หน่วยทหารอาจจะให้ข่าวสารเพิ่มเติมให้กับหน่วยต่างๆ ซึ่งในส่วนการปฏิบัติของ สรร.๑ นั้น จะรับทราบข้อมูลข่าวสารและกิจเฉพาะของหน่วย รวมทั้งรวบรวมข่าวสารทางด้านกำลังพลต่างๆ และบางทีอาจต้องกำหนด หยส.เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับด้านกำลังพลที่ยังไม่มีข้อมูล

๖.๒ ขั้นตอนที่ ๒ การพัฒนาแนวความคิด (Phase II Concept Development)

ในขั้นตอนนี้หากแบ่งเป็นส่วนๆ หรือขั้นย่อยๆ ที่ควบคุมได้ จะแบ่งขั้นการปฏิบัติได้เป็น ๖ ขั้น งานสำคัญของขั้นตอนการพัฒนาแนวความคิด คือการประสานงานของฝ่ายเสนาธิการ ความร่วมมืออย่างจริงจังของคณะผู้ร่วมงาน ความถูกต้องของการประเมินค่า บัญชีทั้งหมดมีผลกระทบอย่างมากต่อการบรรลุภารกิจ ผลลัพธ์ของการปฏิบัติในขั้นตอนการพัฒนาแนวความคิด คือ การบรรลุข้อตกลงใจโดยเลือกหนทางปฏิบัติที่ดีที่สุด เพื่อที่จะบรรลุภารกิจของผู้บังคับบัญชาหน่วยสนับสนุน ซึ่งรับผิดชอบในการที่จะให้บรรลุภารกิจหรือได้แนวความคิดในการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชานั้นเอง

สำหรับขั้นตอนการปฏิบัติในขั้นตอนที่ ๒ การพัฒนาแนวความคิด ประกอบด้วย

ขั้นที่ ๑ วิเคราะห์ภารกิจและกิจเฉพาะ (Mission Analysis)

ขั้นที่ ๒ คำแนะนำในการวางแผน (Planning Guidance)

ขั้นที่ ๓ การประมาณการของฝ่ายเสนาธิการ (Staff Estimates)

ขั้นที่ ๔ การประมาณสถานการณ์ของผู้บังคับบัญชา (Commanders Estimates)

ขั้นที่ ๕ แนวความคิดทางยุทธศาสตร์ของผู้บัญชาการ (CINC's Strategic Concept)

ขั้นที่ ๖ การทบทวนแนวความคิดของ ผบ.ทหารสูงสุด (Concept Review)

๖.๒.๑ ขั้นที่ ๑ การวิเคราะห์ภารกิจและกิจเฉพาะ

พ.จ.ท.บ. (กพ./๔๔)

ในการเริ่มต้นพัฒนาแนวความคิดของการปฏิบัตินั้น จะเริ่มต้นด้วยการวิเคราะห์อย่างละเอียด โดยผู้บังคับบัญชาและฝ่ายเสนาธิการร่วม เพื่อกำหนดกิจแห่งและกิจสำคัญที่จะเกื้อกูลต่อการพัฒนาภารกิจแถลงใหม่ (Related Mission) ให้ได้ใจความครบถ้วนชัดเจนและกะทัดรัด ในขณะที่เดียวกันจะพิจารณากำลัที่มิอยู่ในขณะนั้นที่จะสามารถใช่ว่าแผนได้, ขีดความสามารถของข้าศึก, สภาพภูมิประเทศ ภูมิประเทศสำคัญที่เกื้อกูลต่อฝ่ายเราและฝ่ายข้าศึก สภาพอากาศ รวมทั้งปัจจัยอิทธิพลที่มีต่อการปฏิบัติทางทหาร

สำหรับในส่วน ของ สรร.๑ จะร่วมวิเคราะห์ภารกิจร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อหากิจแห่งกิจสำคัญของหน่วย ซึ่งรวมทั้งกิจแห่งและกิจสำคัญทางด้านกำลังพล เช่น การจัดตั้งศูนย์รับทหารใหม่ (Recruit Center) เป็นต้น และพิจารณาถึงแหล่งกำลังพลที่มีอยู่ ขีดความสามารถของข้าศึก สภาพภูมิประเทศ สภาพอากาศและปัจจัยอื่นในอันที่จะมีผลกระทบ ต่องานด้านกำลังพลของหน่วยเป็นหลัก

๖.๒.๒ ขั้นที่ ๒ คำแนะนำในการวางแผน การดำเนินการในขั้นนี้ เป็นการให้คำแนะนำในการวางแผนของผู้บังคับหน่วยทหาร มีวัตถุประสงค์ ๒ ประการ คือ ประการแรก ให้คำแนะนำในการวางแผนขั้นต้นอย่างพอเพียงที่จะให้ฝ่ายเสนาธิการของตนในการเริ่มต้น จัดทำแผนทางปฏิบัติ และประการที่สองเป็นการสื่อสารคำแนะนำในการวางแผนให้กับผู้บังคับบัญชา หน่วยรองทั้งหลาย ไปสู่การเขียนคำสั่งนโยบายวางแผน หรือการประชุมเพื่อการวางแผน ซึ่งในขั้นตอนนี้ สรร.๑ อาจจะเข้าไปเกี่ยวข้องในการช่วยจัดทำคำแนะนำในการจัดทำคำสั่งนโยบายวางแผน (Planning Directive) ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๖.๒.๓ ขั้นที่ ๓ การประมาณการของฝ่ายเสนาธิการ โดยทั่วไปการประมาณการของฝ่ายเสนาธิการ จะเป็นพื้นฐานสำหรับการแสวงหาหนทางปฏิบัติของผู้บัญชาการ ในขั้นนี้ฝ่ายเสนาธิการร่วมต่าง ๆ จะวิเคราะห์ และกำหนดการสนับสนุนแต่ละหนทางปฏิบัติ การประมาณการโดยตลอดจึงเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับความสำเร็จของการปฏิบัติทางวางแผน

การประมาณการของ สรร.๑ นั้นมีความมุ่งประสงค์ที่จะกำหนดให้ได้ว่า การบรรลุภารกิจนั้นหนทางปฏิบัติใดดีที่สุด โดยการถกแถลงแล้วให้ข้อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาได้โดยดำเนินการดังนี้

- ทบทวนภารกิจสถานการณ์จากภาพการมองในกรอบงานด้านกำลังพล จากภาพรวม

- ตรวจสอบปัจจัยต่าง ๆ ที่ สรร.๑ รับผิดชอบ
- วิเคราะห์หนทางปฏิบัติในแง่คิดทางด้านกำลังพล
- เปรียบเทียบหนทางปฏิบัติต่าง ๆ โดยการวิเคราะห์
- สรุปหนทางปฏิบัติใดในแง่กำลังพลที่เห็นว่าจะสนับสนุนได้ดีที่สุด

รปจ.ทบ. (กพ./๔๔)

สำหรับการประมาณการกำลังพล แบบเป็นลายลักษณ์อักษร ดูจากผนวก ก การประมาณการกำลังพล

๖.๒.๔ ขั้นที่ ๔ การประมาณสถานการณ์ของผู้บังคับบัญชา ในขั้นตอนนี้จะเป็นการดำเนินการของผู้บังคับบัญชาเพื่อตรวจสอบปัจจัยที่เกี่ยวข้องและเป็นผลให้ฝ่ายเสนาธิการหน่วยรอง หน่วยสนับสนุน หน่วยเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานไปจัดทำแผน/คำสั่ง ในรายละเอียดตามความรับผิดชอบของหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของตน

๖.๒.๕ ขั้นที่ ๕ แนวความคิดทางยุทธศาสตร์ของผู้บังคับบัญชา ซึ่งก็คือแนวความคิดสำหรับการปฏิบัติตามแผน ที่ขยายผลจากการประมาณสถานการณ์ของผู้บังคับบัญชาในขั้นที่ ๔ ในรูปลายลักษณ์อักษร โดยมีวัตถุประสงค์ ๕ ประการคือ

๑. เพื่อให้ความกระจ่างชัดว่าผู้บัญชาการตั้งใจวางกำลัง ใช้กำลัง และสนับสนุนกำลังต่างๆ ส่วนได้อย่างไร

๒. เพื่อกำหนดที่หมายหลักต่างๆ และขึ้นบรรลุเป้าหมายต่างๆ แต่ละที่หมายเล็ก

๖.๒.๖ ขั้นที่ ๖ การทบทวนแนวความคิดของ ผบ.ทหารสูงสุด (ประธานเสนาธิการร่วม) ซึ่งขั้นตอนนี้ จะเป็นการส่งแนวความคิดจากขั้นที่ ๕ มาให้ ผบ. ทหารสูงสุดพิจารณา ซึ่งผลการทบทวนจะมี ๒ ลักษณะ คืออนุมัติในการดำเนินการวางแผนต่อไป หรือไม่อนุมัติพร้อมทั้งสิ่งที่ต้องแก้ไขปรับปรุง

๖.๓ ขั้นตอนที่ ๓ การพัฒนาแผน (Phase III Plan Development)

เมื่อแนวความคิดทางยุทธศาสตร์ของผู้บังคับบัญชาได้รับอนุมัติโดย ผบ.ทหารสูงสุด จะกลายเป็นแนวความคิดในการปฏิบัติเพื่อนำไปดำเนินการพัฒนาแผนต่อไป ตามแบบเป็นลายลักษณ์อักษรที่กำหนดและขั้นนี้เริ่มต้นจะเน้นไปที่ ผบ.กกต.ร่วม และ ผบ.หน่วย ที่เกี่ยวข้องทั้งปวงในแผน และกิจของหน่วยดังกล่าวนั้น ตามแนวความคิดทางยุทธศาสตร์ของผู้บังคับบัญชาและ กท. ในเรื่องของความต้องการการสนับสนุนต่างๆ ด้าน

ในขั้นตอนที่ ๓ ของกรรมวิธีการวางแผนอย่างประณีตนั้น คือ ขั้นตอนการพัฒนาแผนแบ่งเป็นขั้นการปฏิบัติย่อยๆ ได้ ๘ ขั้น ได้แก่ (การวางแผนอาจจะทำควบขั้นตอนไปเลยก็ได้)

ขั้นที่ ๑ การวางแผนจัดกำลัง (Force Planning)

ขั้นที่ ๒ การวางแผนการสนับสนุน (Support Planning)

ขั้นที่ ๓ การวางแผนเคมีและนิวเคลียร์ (Chemical/Nuclear Planning)

ขั้นที่ ๔ การวางแผนการขนส่ง (Transportation Planning)

ขั้นที่ ๕ การพิสูจน์ทราบอุปสรรค (Short tall Identification)

รปจ.ทบ. (กพ./๔๔)

ขั้นที่ ๖ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนการขนส่ง (Transportation Feasibility Analysis)

ขั้นที่ ๗ การกำหนดข้อมูล เวลา ขั้นตอน กำลังและการวางกำลังในรายละเอียด (TPFDD : Time Phased Force and Deployment Data Refinement)

ขั้นที่ ๘ การจัดทำเอกสารแผน (Documentation)

ในขั้นตอนที่ ๓ นี้ สรร.๑ จะเกี่ยวข้องในการให้คำแนะนำในเรื่องความต่อเนื่องของการทดแทนกำลังพล ในขั้นการวางแผนการจัดกำลัง และร่วมจัดทำแผนสนับสนุนขั้นย่อยที่ ๒ ในการทดแทนกำลังพล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติของกำลังในขั้นย่อยที่ ๑ และในขั้นสุดท้ายในการจัดทำเอกสารแผน

๖.๔ ขั้นตอนที่ ๔ ทบทวนแผน (Plan Review)

เป็นขั้นตอนทบทวนแผนโดยคณะเสนาธิการร่วม ซึ่งจะดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติการทุกแผนและแนวความคิดในการปฏิบัติของผู้บัญชาการว่าตอบสนองต่อการกิจที่ได้รับมอบจาก ผบ.ทหารสูงสุด โดยในส่วน กรม สรร.๑ จะพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกำลังพลว่ามีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการต่างๆ หรือไม่

๖.๕ ขั้นตอนที่ ๕ การวางแผนการสนับสนุน (Supporting Plan)

เป็นขั้นตอนสุดท้ายของกรรมวิธีการวางแผนอย่างประณีต เป็นการวางแผนสนับสนุนเกี่ยวกับการระดมสรรพกำลัง การวางกำลัง และการใช้กำลัง ซึ่งกรม สรร.๑ จะดำเนินการวางแผนการระดมสรรพกำลังเพื่อสนับสนุน กกล.ร่วม ต่อไป

๗. การวางแผนเร่งด่วน (Crisis Action Planning)

ในยามปกติการวางแผนประณีต เป็นกรรมวิธีที่ใช้ในการเตรียมกำลังทางทหารเพื่อใช้ตามแผนที่คาดการณ์ข้างหน้า โดยทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้นล่วงหน้า ๑๔-๒๔ เดือน เป็นหนทางปฏิบัติที่ดีที่สุด และมีแผนยุทธการรองรับจากพื้นฐานของข่าวกรองที่มีอยู่ในแผนประณิดนั้น ทักษะบางอย่างอาจนำมาใช้ไม่ได้ เมื่อเกิดวิกฤติการณ์จริงๆ โดยอำนาจการจัดสรรของหน่วยงานความมั่นคงที่เกี่ยวข้อง

* ในการวางแผนแบบประณีตเป็นการใช้กำลังทหารและทรัพยากรเพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ที่คาดการณ์ไว้ข้างหน้าแต่ในยามเกิดวิกฤติการณ์จำเป็นต้องใช้การปฏิบัติการทางทหารภายใน ๒-๓ วันนั้น หน่วยงานวางแผนและปฏิบัติการร่วม (JPEC = Joint Planning and Execution Community) จะใช้กรรมวิธีการวางแผนเร่งด่วน (CAP = Crisis Action Planning)

* ในยามวิกฤต สถานการณ์เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การข่าวกรองจะได้รับการรายงานเป็นชั่วโมง กรรมวิธีจึงต้องมีความอ่อนตัวมากกว่ากรรมวิธีการวางแผนแบบประณีต ตามเวลา

รพจ.ทบ. (กพ./๔๔)

ที่มีอยู่อย่างจำกัด ผู้ที่เกี่ยวข้องและหน่วยที่ปรากฏอยู่ในแผนประณิต ตามปกติจำเป็นต้องทราบ
ว่า ทุกหน่วยต้องพร้อมที่จะเล่นบทบาทที่คาดหวังในยามวิกฤตด้วย

* หน่วยงานวางแผนและปฏิบัติการร่วม (JPEC) จะวางแผนการใช้กำลังโดยกรรมวิธี
การวางแผนเร่งด่วนในยามวิกฤต (CAP) เพื่อประกันว่า

- แผนยุทธการจะได้มีการเตรียมและปฏิบัติ โดยกระบวนการที่มีเหตุผล เริ่มจากการรับรู้
ปัญหาพัฒนาหนทางปฏิบัติ จนได้หนทางปฏิบัติที่ดีที่สุด เช่นเดียวกับการวางแผนอย่างประณิต

- มีการแลกเปลี่ยนข่าวสารอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วเกี่ยวกับสถานการณ์ เพื่อ
การวิเคราะห์และสนองตอบต่อหนทางปฏิบัติทางทหาร

- การเตรียมการทันเวลาต่อการพิจารณาโดยศูนย์บัญชาการยุทธแห่งชาติ

- สามารถนำการตัดสินใจของศูนย์บัญชาการยุทธแห่งชาติ ส่งไปยังหน่วยปฏิบัติได้ทัน

เวลา

ระบบการวางแผน แบ่งเป็นขั้นตอนในการปฏิบัติได้ ๖ ขั้นตอน ได้แก่

ขั้นตอนที่ ๑ การพัฒนาสถานการณ์

ขั้นตอนที่ ๒ การประเมินค่าวิกฤตการณ์

ขั้นตอนที่ ๓ การพัฒนาหนทางปฏิบัติ

ขั้นตอนที่ ๔ การเลือกหนทางปฏิบัติ

ขั้นตอนที่ ๕ การวางแผนปฏิบัติ

ขั้นตอนที่ ๖ การปฏิบัติ

๑.๑ ขั้นตอนที่ ๑ การพัฒนาสถานการณ์ ในขั้นตอนนี้จะเป็นการรับทราบ
สถานการณ์โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ ซึ่งจากการเฝ้าฟังสถานการณ์ที่จะทำการวิเคราะห์
ว่าสถานการณ์ใดเกี่ยวข้องกับภัยคุกคามและผลประโยชน์ของชาติ โดยกรรมวิธีการวางแผน
เร่งด่วนจะเริ่มต้นที่ศูนย์บัญชาการยุทธแห่งชาติ ซึ่งจะทำการเฝ้าฟังวิเคราะห์ทบทวนสถานการณ์
ที่เกิดขึ้น ถ้าเหตุการณ์ใดจะมีผลกระทบต่อผลประโยชน์และความมั่นคงแห่งชาติ และจะต้องหา
ทางแก้ไขปัญหาก็จะเกิดขึ้น ฝ่ายเสนาธิการร่วมจะต้องมีการแลกเปลี่ยนข่าวสาร ดังนี้

- ข่าวสารสถานการณ์ล่าสุด

- การปฏิบัติที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว

- กำลังเตรียมพร้อมที่มีอยู่

- เวลาที่คาดว่าจะเริ่มใช้กำลัง

- ข้อจำกัดสำคัญในการใช้กำลัง

- หนทางปฏิบัติภายใต้การพิจารณาและแนะนำจากผู้บังคับหน่วยปฏิบัติการ

๑.๒ ขั้นตอนที่ ๒ การประเมินค่าวิกฤตการณ์ ขั้นนี้ ศูนย์บัญชาการยุทธแห่งชาติ

รพจ.ทบ. (กท./๔๔)

และฝ่ายเสนาธิการร่วมวิเคราะห์สถานการณ์ว่าจะแก้ปัญหาโดยหนทางทหารแบบใด ใครเกี่ยวข้องบ้าง ในการจัดทำแผนการปฏิบัติต่างๆ ในขั้นตอนนี้ยังคงมีการแลกเปลี่ยนข่าวสารอย่างค่อเนื่องตลอดเวลา

๑.๓ ขั้นตอนที่ ๓ การพัฒนาหนทางปฏิบัติ ฝ่ายเสนาธิการร่วมทุกสาขางานจะร่วมกันประมาณการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตนและการประมาณสถานการณ์ของผู้บัญชาการ คงเช่นเดียวกับกรรมวิธีการวางแผนอย่างประณีต

๑.๔ ขั้นตอนที่ ๔ การเลือกหนทางปฏิบัติ คณะ สรร.๑ จะประมาณสถานการณ์ จัดลำดับความเร่งด่วนระบบปฏิบัติการทางทหารให้กลาใหม่ เพื่อตัดสินใจในการปฏิบัติ

๑.๕ ขั้นตอนที่ ๕ การวางแผนปฏิบัติ ปฏิบัติเช่นเดียวกับขั้นการวางแผนปฏิบัติ ในกรรมวิธีวางแผนอย่างประณีต แต่จะเน้นภารกิจของ ผบ.กกล.ร่วม, หน่วยรอง และหน่วยสนับสนุน

๑.๖ ขั้นตอนที่ ๖ การปฏิบัติ เป็นขั้นตอนที่ กท. เลือกรูปแบบการปฏิบัติทางทหารและหนทางปฏิบัติแล้ว หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำคำสั่งยุทธการไปยังหน่วยรอง, หน่วยสนับสนุน และหน่วยที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามคำสั่งต่อไป

วิธีการ เทคนิคและระเบียบการปฏิบัติ

๑. กล่าวทั่วไป

ในบทนี้จะเป็นการกล่าวถึงวิธีการดำเนินการ เทคนิคการปฏิบัติและระเบียบการปฏิบัติการกำลังพล ซึ่งหน่วยต่างๆ ได้แก่ บก.ทหารสูงสุด กองกำลังเฉพาะกิจร่วม กองกำลังร่วม และหน่วยรองได้ยึดถือเพื่อปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน โดยจะเน้นถึงการปฏิบัติในสภาวะไม่ปกติ หรือในยามสงครามเท่านั้น

๒. วิธีการ, เทคนิคและระเบียบการปฏิบัติกำลังพลร่วม

๒.๑ การจัดทำประมาณการกำลังพล ของ สรร.๑ นั้น ให้ใช้ตามผนวก ๑ การประมาณการกำลังพล

๒.๒ การจัดทำแผนการกำลังพล ประกอบแผน/คำสั่ง จูจากผนวก ๒ แผนการกำลังพลของกองบัญชาการ

๒.๓ การรายงาน ซึ่งได้แก่การรายงาน สรุปยอดประจำวัน รายงานกำลังพลตามระยะเวลาการรายงานการสูญเสียเนื่องจากการรบ และการรายงานการสูญเสียที่ไม่ใช่จากการรบ วิธีการรายงานจะใช้การรายงานโดยใช้เครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด โดยอาจพิจารณาใช้การส่งข้อมูลอัตโนมัติ โทรศัพท์ เป็นต้น โดยแบบการรายงานต่างๆ

๒.๔ งานในหน้าที่หลัก ของ สรร.๑ นั้น จะดำเนินการตามวิธีการ และเทคนิค โดยยึดถือ รพจ.

รปจ.ทบ. (กท./ดด)

๒.๕ การระดมสรรพกำลัง ในการปฏิบัติจะมีขั้นตอนในการปฏิบัติโดยแบ่งออกเป็น ๒ ขั้นตอน

- ขั้นเตรียมการระดมสรรพกำลัง จะดำเนินการในยามปกติ โดยการเตรียมกำลังพลสำรอง การจัดทำบัญชีบรรจุกำลัง และการกำหนดวิธีการในการระดมพล และการรับพล รวมทั้งเตรียมการฝึกและศึกษาไว้ด้วย

- ขั้นระดมสรรพกำลัง จะแบ่งขั้นตอนเป็น ๒ ขั้นตอนย่อย คือ การเตรียมพลให้หน่วย ตามบัญชีบรรจุกำลังและการฝึกกำลังพลสำรอง ซึ่งจะเป็นการฝึกทบทวนให้แก่กำลังพลสำรอง

๒.๕.๑ ขั้นที่ ๑ ขั้นเตรียมการระดมสรรพกำลัง สรร.๑ จะดำเนินการดังนี้

- ประสานและร่วมกับ นขต. ที่เกี่ยวข้องประสานการความต้องการกำลังพล และกำลังพลเรือนที่มีความรู้ทางสาขาวิชาที่ทางทหารต้องการ

- ตรวจสอบการประสานความต้องการของเหล่าทัพ ให้สอดคล้องกับอัตราที่ได้รับอนุมัติของหน่วยนั้น

- รวบรวมและเสนอความต้องการกำลังพลสำรองที่ได้ประมาณการไว้ไปยัง ทบ. (ผ่านกรม สรร.๑) เพื่อดำเนินการคัดเลือกกำลังสำรองบรรจุในบัญชีบรรจุกำลังของหน่วยตามแผนที่กำหนด

- เสนอความต้องการกำลังพลเรือนที่มีความรู้ทางสาขาวิชาที่ทางทหารต้องการต่อกระทรวงกลาโหม เพื่อแจ้งให้กระทรวงแรงงานฯ จัดสรรกำลังพลดังกล่าวให้

- ประสานและร่วมกับ สรร.๓ และ กกส.ทหาร (ผ่าน กรม สรร.๑) วางแผนการฝึกและศึกษา สำหรับกำลังพลสำรองที่ได้บรรจุในบัญชีบรรจุกำลังพล

- ดำเนินการร่วมกับ กกส.ทหาร (ผ่านกรม สรร.๑) เสนอแนะให้มีการออกกฎหมาย หรือพระราชบัญญัติว่าด้วยการระดมสรรพกำลัง เพื่อให้มีบทบัญญัติเกี่ยวข้องในเรื่องการระดมพล

- ประสานกับ กกส.ทหาร (ผ่านกรม สรร.๑) และ ทบ. เพื่อพิจารณาจัดทำระบบควบคุมกำลังพลสำรอง

- ให้คำปรึกษาและเสนอแนะในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับกำลังพลและกำลังคน

- ร่วมกับ กกส.ทหาร (ผ่านกรม สรร.๑) กำหนดแนวทางการวางแผนเฉพาะด้านกำลังพลสำรอง สำหรับใช้ในการประมาณการต่างๆ

๒.๕.๒ ขั้นที่ ๒ ขั้นระดมสรรพกำลัง จะดำเนินการดังนี้

- แจ้งความต้องการในการระดมพลโดยประสานกับ กกส.ทหาร

ร.บ.ทบ. (กพ./๔๔)

(ผ่านกรม สรร.๑) ไปยังทบ. เพื่อดำเนินการเรียกพล/ระดมพลให้เป็นไปตามแผน

- กำกับดูแลการรับกำลังพลและการส่งกำลังพลเข้าหน่วยให้เป็นไปตามแผน

- ประสานกับ กกส.ทหาร (ผ่านกรม สรร.๑) และ กรม สรร.๓ ในเรื่องฝึกและศึกษาในชั้นระดมพล

- ตรวจสอบสถานภาพกำลังสำรองที่จัดเป็นกำลังทดแทนให้อยู่ในระดับที่สามารถทดแทนกำลังพลได้อย่างต่อเนื่อง

- เทคนิควิธีการจัดทำรายชื่อกำลังพลสำรองนั้น จะแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท เพื่อให้สอดคล้องต่อการควบคุมการเรียกพล/ระดมพล และการบรรจุกำลังพลสำรอง ดังนี้

- กำลังพลสำรองพร้อมรบ
- กำลังพลสำรองเตรียมพร้อม
- กำลังพลสำรองทั่วไป

สำหรับการประมาณการเกี่ยวกับการกำหนดความต้องการกำลังพลสำรองดังนี้

- ความต้องการกำลังรบสูงสุดให้เป็นไปตามแผนเสริมสร้างกำลังรบ ตามแผนที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว เป็นมูลฐาน

- เกณฑ์การสูญเสียในการประมาณการสูญเสียให้ใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

- ทบ. ให้คิดเกณฑ์สูญเสียร้อยละ ๕
- ทร. ให้คิดเกณฑ์สูญเสียร้อยละ ๔
- ทอ. ให้คิดเกณฑ์สูญเสียร้อยละ ๓

(หมายเหตุ เกณฑ์การสูญเสียจะขึ้นอยู่กับ ภารกิจของหน่วย, การด้านทานของข้าศึก, ความพร้อมรบของข้าศึก และการดำเนินการด้วยอาวุธระยะไกลของฝ่ายเราเป็นต้น)

๒.๕.๓ การแบ่งความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติ กรม สรร.๑ จะดำเนินการเกี่ยวกับกำลังพลที่ใช้ความชำนาญพิเศษ กกส.ทหาร จะเป็นผู้ดำเนินการเตรียมการ ประสานงาน รวบรวมแผน ทดสอบแผน การระดมพลสรรพกำลังด้านกำลังพลของกองทัพบกทั้งหมด และจัดนายทหารติดต่อไปประจำหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทบ. จะเป็นหน่วยผลิต/จัดหา ควบคุมกำลังสำรองสำหรับกองทัพบก รวมทั้งประมาณการความต้องการกำลังพลสำรอง การจัดทำบัญชีรับบรรจุกำลัง เตรียมการรับกำลังสำรองในส่วนของทบ.เอง

ทร. และ ทอ. จะรับผิดชอบในการประมาณการความต้องการกำลังพลสำรอง จัดทำบัญชีบรรจุกำลังเตรียมการรับกำลังพลสำรอง และเสนอแผนการเรียกพลประจำปีให้ ทบ. ทราบ (โดยผ่านกรม สรร.๑)

รปจ.ทบ. (กท./๔๔)

ผนวก ก

ตัวอย่างแบบฟอร์มเอกสาร

แบบเอกสารที่ ๑

การประมาณการกำลังพล

หน่วยจัดทำประมาณการ, กองบัญชาการ.....

ตำแหน่งของกองบัญชาการ

วันที่เวลา, เดือน, ปี

ประมาณการกำลังพลที่.....

อ้างถึง : ก. แผนที่

ข. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ภารกิจ กล่าวถึงภารกิจของหน่วยบัญชาการเป็นส่วนรวม

๒. สถานการณ์และข้อพิจารณา

ก. ลักษณะของพื้นที่ปฏิบัติการ

ข. กำลังของข้าศึก

๑) กำลังและการวางกำลัง

๒) วัดความสามารถของข้าศึก

ค. กำลังของฝ่ายเรา

๑) การวางกำลังส่วนที่สำคัญในปัจจุบัน

๒) หนทางปฏิบัติของฝ่ายเรา

๓) การพัฒนาทางยุทธวิธีที่เป็นไปได้

ง. สถานการณ์ด้านการส่งกำลังบำรุง

จ. สถานการณ์ทางการสื่อสาร - อิเล็กทรอนิกส์

ฉ. ภูมิทัศน์

ช. เรื่องพิเศษอื่นๆ

ซ. สถานการณ์ด้านกำลังพล

๑) การรักษาขอดกำลังพล

๒) การจัดการกำลังพล

๓) การพัฒนาและรักษาขวัญ

รพ.ทบ. (กท./๔๔)

- ๔) การรักษาวินัย กฎ ข้อบังคับ และคำสั่ง
- ๕) การจัดการภายในกองบัญชาการ
- ๖) เบ็ดเตล็ด

๓. วิเคราะห์หนทางปฏิบัติของฝ่ายเราด้านกำลังพล

- ก. นำหนทางปฏิบัติแต่ละหนทางวิเคราะห์ในทัศนะของการกำลังพล
- ข. บัญชีต่างๆ ด้านกำลังพล
- ค.

๔. เปรียบเทียบหนทางปฏิบัติของฝ่ายเรา

- ก. จัดทำรายการข้อดี - ข้อเสีย ไว้ในแต่ละหนทางปฏิบัติ โดยพิจารณาในแง่ของด้านกำลังพล
- ข.

๕. ข้อยุติ

- ก. กล่าวถึงหนทางปฏิบัติที่การกำลังพลสามารถสนับสนุนได้
- ข. กล่าวถึงข้อเสียที่สำคัญๆ เมื่อพิจารณาในแง่ของการกำลังพลแล้วไม่สมควรเลือกเป็นหนทางปฏิบัติ ทั้งๆ ที่อยู่ในฐานะที่จะให้การสนับสนุนได้
- ค. ทบทวนประเด็นสำคัญของปัญหาด้านกำลังพลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาที่น่าจะเป็นไปได้และข้อจำกัดของหนทางปฏิบัติที่เกิดขึ้นจากปัญหาเหล่านี้

(ลงชื่อ)

สร.๑

หัวหน้าฝ่ายเสนาธิการร่วมฝ่ายกำลังพล

ผนวก : (ใช้ตัวอักษรและชื่อเรื่อง) ควรใช้ผนวกต่างๆ เมื่อรายละเอียดนั้นแสดงด้วยภาพ หรือ ปริมาณมากจนทำให้ตัวประมาณการยืดยาวเกินไปการกำหนดผนวกให้ใช้อักษรเรียง ไปตามลำดับ

การแจกจ่าย : (ขึ้นอยู่กับระเบียบปฏิบัติและนโยบายของกองบัญชาการผู้แจกจ่าย)

ผนวก ข
ตัวอย่างแบบฟอร์มเอกสาร

แบบเอกสารที่ ๒
แผนการกำลังพล

หน่วยจัดทำ, กองบัญชาการ.....
ตำแหน่งของกองบัญชาการ
วันที่เวลา, เดือน, ปี

แผนการกำลังพลที่.....

อ้างอิง : ก. แผนที่

ข. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. สถานการณ์

ก. ฝ่ายข้าศึก

ข. ฝ่ายเรา

ค. หน่วยสมทบและหน่วยแยก

ง. สมมุติฐาน

๒. ภารกิจ

๓. กล่าวทั่วไป

๔. งานในหน้าที่

ก. การรักษายลดกำลังพล

ข. การจัดการกำลังพล

๑) ดำเนินการกำลังพล

๒) กำลังพลเรือน

๓) เหลือศึก

ค. การพัฒนารักษาวุธ

ง. วินัย กฎ ข้อบังคับ และคำสั่ง

จ. การจัดภายในกองบัญชาการ

ฉ. เบ็ดเตล็ด

ลับ

รพจ.ทบ. (กพ./๔๔)

๕. การบังคับบัญชาและการติดต่อสื่อสาร

ตอบรับ :

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

เป็นคู่ฉบับ

) (.....)

ตำแหน่ง

ระเบียบปฏิบัติประจำด้านกำลังพลและธุรการ

๑. กล่าวทั่วไป

๑.๑ วัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดความต้องการ การจัดการกำลังพล, การธุรการ และ ความรับผิดชอบของกำลังพล, นโยบาย, และคำแนะนำเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติของ กกล.ฉก.ร่วม

๑.๒ แนวความคิดในการสนับสนุน

๑.๒.๑ เหล่าทัพสนับสนุนการจัดและการบริการกำลังพล รวมถึงการดำรง ประสิทธิภาพและฝึกอบรมรายบุคคลเพื่อบรรลุการปฏิบัติภารกิจของ กกล.ฉก.ร่วม

๑.๒.๒ ผบ.ส่วน กกล.รับผิดชอบในการบริการ และสนับสนุนเกี่ยวกับกำลังพล ที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยที่ถูกบรรจุ ให้เป็นไปตามกฎระเบียบของแต่ละเหล่าทัพ

๑.๒.๓ สรร.๑ กกล.ฉก. ร่วม (โดยประสานกับ สรร.๓) ปรับหรือประสาน การสนับสนุนการบริการกำลังพล โดยยึดถือความต้องการกำลังพลในขั้นต่ำสุดเท่าที่จำเป็นเพื่อให้ สามารถบรรลุภารกิจที่ได้รับมอบเป็นเกณฑ์พิจารณา

๑.๒.๔ กกล.ฉก.ร่วม จะไม่ใช้กำลังพล หรือหน่วยทหารปฏิบัติงานที่มีโรงงาน ทางทหาร

๑.๓ สมมุติฐาน บก. หน่วยเหนือ จะกำหนดงานเพื่อจัดเตรียมเรื่องความต้องการ กำลังพลส่วนเสริมให้แก่ ฝ่าย สรร.๑ เพื่อช่วยให้บรรลุต่อภารกิจที่ต้องการ

๒. นโยบายกำลังพลและระเบียบการปฏิบัติ

๒.๑ คำแนะนำทั่วไป

๒.๑.๑ กำลังพลและการสนับสนุนด้านการบริการของกำลังพลที่ถูกบรรจุ เป็นความรับผิดชอบของเหล่าทัพ ผ่านหน่วยบัญชาการร่วม และ ผบ. ส่วน กกล.เหล่าทัพ ใน กกล.ฉก.ร่วม

๒.๑.๒ ส่วน กกล.เหล่าทัพ แจ้งต่อ ผบ.กกล.ฉก.ร่วม ในเรื่องการขาดแคลน ในเรื่องการบริการ และสนับสนุนกำลังพล ซึ่งจะเป็นข้อจำกัดต่อขีดความสามารถในการปฏิบัติ ภารกิจเฉพาะที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๓ ขอรับคำแนะนำเพิ่มเติมในเรื่องการสนับสนุนกำลังพลจาก สรร.๑ ของ กกล.ฉก.ร่วม เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติ ในเรื่องประสิทธิภาพในการบริหารงาน ของหน่วยที่ได้รับการบรรจุ

๒.๒ คำแนะนำพิเศษ

๒.๒.๑ ติดตามและแจ้ง สรร.๑ ถึงปัญหาในเรื่องการบริการและสนับสนุน กำลังพลของ กกล.ฉก.ร่วม ซึ่งจะก่อให้เกิดข้อจำกัดในการปฏิบัติการกิจ

๒.๒.๒ การอพยพ/เคลื่อนย้ายที่ไม่เกี่ยวข้องกับการรบ

๒.๒.๓ ข้าราชการหญิงให้ปฏิบัติสอดคล้องกับระเบียบว่าด้วยการบริการและนโยบายของประธานสภาการร่วม

๒.๒.๔ กำลังพลที่มีความชำนาญพิเศษ ความต้องการทางด้านกำลังพลเป็นรายบุคคลจะต้องเสนอผ่าน สรร.๑ กกล.ฉก.ร่วม

๒.๒.๔.๑ กกล.ฉก.ร่วม จะต้องดำเนินการเพื่อให้เกิดความมั่นใจในการกำหนดงานที่เหมาะสมในการใช้เจ้าหน้าที่ทางภาษา, ล่าม และเจ้าหน้าที่ชำนาญพิเศษ

๒.๒.๔.๒ เจ้าหน้าที่ทางภาษา เจ้าหน้าที่ซึ่งมีความชำนาญหลายภาษา จะต้องเสนอความต้องการเมื่อเริ่มการวางแผนเผชิญสถานการณ์วิกฤต ความต้องการชนิดของภาษา ความสามารถขั้นต่ำที่สุด การเข้าถึงชั้นความลับและสายงานที่ต้องการ (แพทย์, ช่าง ฯลฯ)

๒.๒.๔.๓ ล่าม ล่ามถูกเสนอความต้องการผ่าน สรร.๑ อย่างไรก็ตาม ในส่วน กกล. แต่ละเหล่าทัพอาจร้องขออำนาจในการติดต่อกับล่ามในท้องถิ่นเอง สำหรับค่าใช้จ่าย จะได้รับการอนุมัติและจัดเตรียมโดย ส่วน กกล.แต่ละเหล่าทัพ

๒.๒.๕ ระเบียบการรายงาน

๒.๒.๕.๑ ส่วน กกล. เหล่าทัพเสนอแนะ กกล.ฉก.ร่วม ในเรื่องปัญหา กำลังพลซึ่งจะมีผลต่อการบรรลุภารกิจ รายงานจะถูกเสนอผ่านรายงานสถานการณ์ประจำวัน และต้องอยู่ในรูปแบบที่สามารถอธิบายความ โดยกล่าวถึงพื้นที่ที่มีปัญหา การปฏิบัติที่ผ่านมา หรือ กำลังปฏิบัติเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องและการขอรับความช่วยเหลือ

๒.๒.๕.๒ ส่วน กกล. ให้ข้อเสนอแนะ สรร.๑ กกล.ฉก.ร่วม ในเรื่อง ปัญหา กำลังพลซึ่งจะต้องมีผลต่อการบรรลุภารกิจ รายงานจะถูกเสนอผ่านรายงานสถานการณ์ประจำวัน และต้องอยู่ในรูปแบบที่สามารถอธิบายความ โดยกล่าวถึงพื้นที่ที่มีปัญหา การปฏิบัติที่ผ่านมา หรือ กำลังปฏิบัติเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องและการขอรับความช่วยเหลือ

๒.๒.๖ ศูนย์ปฏิบัติการกำลังพล สรร.๑ กกล.ฉก.ร่วม จะจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการ กำลังพลได้ถ้าต้องการเพื่อดำเนินกรรมวิธี และควบคุมการทดแทนกำลังพล, ยอดการสูญเสีย, การปฏิบัติงานชั่วคราว, การกลับเข้าปฏิบัติงาน สำหรับทรัพยากรในการดำเนินการเรื่อง การทดแทนกำลังพล ยอดการสูญเสีย การปฏิบัติงานชั่วคราว และการกลับเข้าปฏิบัติงานใหม่จะต้องประกอบด้วยผู้ปฏิบัติงานที่เป็นตัวแทนจากแต่ละเหล่าทัพ โดย สรร.๑ กกล.ฉก.ร่วม สามารถจัด ศูนย์การประสานงานและสนับสนุนด้านกำลังพลขึ้น ณ พื้นที่ได้ตามต้องการ

๒.๒.๗ เหยื่ออันตรายและการประกาศเกียรติคุณ ให้ปฏิบัติตามกฎ และระเบียบของกระทรวงกลาโหมและเหล่าทัพ การตรวจสอบที่เกี่ยวข้องกับการประกาศเกียรติคุณของเหล่าทัพ

ลับ

รปจ.ทบ. (กพ./๔๔)

จะกำหนดผ่านสายงานของแต่ละเหล่าทัพ คุณสมบัติเหรียญตราในการปฏิบัติงานร่วมจะถูกจำกัดอยู่เฉพาะกับบุคคลที่ได้รับการบรรจุให้ปฏิบัติงานประจำในการปฏิบัติกรร่วม หรืออาจมอบให้กับบุคคล ซึ่งมาสมทบกับงานการปฏิบัติร่วม และปฏิบัติหน้าที่ร่วมในห้วงเวลาไม่น้อยกว่า ๕๐ วัน การเสนอขอเหรียญตราและประกาศเกียรติคุณหน่วยจะเสนอผ่าน สรร.๑ กกส.ฉก.ร่วม ไปยัง สรร.๑ บก.หน่วยบัญชาการร่วม โดยส่งรายละเอียดสลักหลังเพื่อการประสานงาน

๒.๒.๘ เงินชดเชย

๒.๒.๘.๑ เงินที่จ่ายในกรณีพิเศษ สามารถจ่ายให้กับกำลังทางทหาร ข้าราชการพลเรือนกลาโหม และกระทรวงการต่างประเทศ ซึ่งปฏิบัติงานตามคำสั่งในพื้นที่ฝ่ายข้าศึก โดย ผบ.กกส.ฉก.ร่วม จะเป็นผู้ร้องขอไปที่ ผบ. หน่วยบัญชาการร่วม

๒.๒.๘.๒ เงินชดเชยจากการรบ หมายถึงเงินที่จ่ายให้กับบุคคลที่ได้รับผลจากการรบทางอ้อม หรือผ่านเข้าไปในพื้นที่ดังกล่าว เงินค่าฝ้ายอันตราย (Hazardous duty pay) หมายถึงเงินที่จ่ายกับกำลังพลที่บรรจุในหน่วยที่มีอันตราย หรือเกี่ยวข้องกับอันตราย ตัวอย่างพลร่ม มนุษย์กบ ฯลฯ

๒.๒.๘ การไปรษณีย์ สรร.๑ กกส.ฉก.ร่วม เป็นผู้รับผิดชอบเป็นส่วนรวม สำหรับงานไปรษณีย์ในพื้นที่การรบ การส่งไปรษณีย์ฟรี และพัสดุภัณฑ์ที่จำกัด จะถูกตรวจสอบโดย สรร.๑ ตามสถานการณ์ในขณะนั้น การขอสิทธิสำหรับไปรษณีย์ฟรีให้เสนอผ่าน สรร.๑ ไปยังหน่วยบัญชาการร่วม

๓. การสนับสนุนทางกฎหมาย

ผบ.ส่วน กกส., ผบ.หน่วยสนับสนุน จะจัดตั้งศาลทหารของตนเอง, ที่ปรึกษาทางกฎหมาย และเจ้าหน้าที่ชุดใช้คำเสียหาย กกส.ฉก.ร่วม โดยการประสานงานกับหน่วยบัญชาการร่วม กำกับดูแลและมอบความรับผิดชอบให้ รวมถึงเรื่องคดีอาญาที่เกี่ยวข้องกับต่างชาติ และการเรียกค่าชดเชยของต่างชาติ

๔. เชลยศึก

สรร.๑ กกส.ฉก.ร่วม เป็นผู้รับผิดชอบโดยรวมในงานเชลยศึก การควบคุมเชลยศึก และการเคลื่อนย้ายเชลยศึก ให้เป็นไปตามสนธิสัญญาเจนีวา และกฎข้อบังคับของแต่ละเหล่าทัพ สำหรับส่วนของสารวัตรทหาร (Provost Marshal) ของ กกส.ฉก.ร่วม เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดตั้งที่ควบคุมประจำวัน และการดำเนินกรรมวิธี และการรายงานประจำวันเกี่ยวกับสถานภาพของเชลยศึก สำหรับที่ควบคุมเชลยศึกจะได้รับการตรวจสอบและอนุมัติโดย สรร.๑ และ สรร.๓

๕. การจัดการศพและการทะเบียนศพ

สรร.๑ กกส.ฉก.ร่วม เป็นผู้รับผิดชอบโดยรวมในการจัดการศพให้เป็นไปตามกฎและระเบียบของกระทรวงกลาโหม

รปจ.ทบ. (กพ./๔๔)

๖. การจัดระเบียบกลาโหม

สธร.๑ กกล.ฉก.ร่วม เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดระเบียบภายใน บก. ทุกแห่งให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วได้ผลสูงสุด มีความคล่องตัวและปลอดภัย ให้รายงานทุกครั้งที่มีการจัดตั้งหรือย้ายที่ตั้ง บก. ของหน่วยต่างๆ



รปจ.ทบ. (กพ./๔๔)

การรายงานสถานภาพกำลังพล

วัตถุประสงค์ เพื่อจัดทำแบบฟอร์มการรายงาน สำหรับรายงานสถานภาพกำลังพลรวม รายงานนี้เป็นหัวใจของผู้บังคับบัญชา ข้าราชการจะถูกวิเคราะห์ในรายงานนี้ และส่งตรงไปยัง กกค.มก. รวม เพื่อกำหนดเกี่ยวกับการสนับสนุน ผบ. หน่วยกำลังรบ ในเรื่องยอดกำลังพลความต้องการ ทดแทนกำลังพลและเรื่องที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ในเรื่องกำลังพลรายงานนี้สามารถนำมาใช้สำหรับทั้งในการฝึก และเมื่อมีเหตุการณ์จริงเกิดขึ้น

แบบรายงานสถานภาพกำลังพล (PERSONNEL STATUS REPORT)

๑. ชั้นความลับ (CL)/ (๑) //
หัวข้อ ๑ ระบุนชั้นความลับของเอกสาร (ปกปิด ลับ ถิ่นมาก ลับที่สุด)
(๑) ระบุนชั้นความลับของเอกสาร
๒. ลำดับความเร่งด่วน (PRIORX) / (๑) //
หัวข้อ ๒ ระบุนความเร่งด่วนของเอกสาร (ด่วน ถิ่นมาก ถิ่นที่สุด)
(๑) ระบุนความเร่งด่วนของเอกสาร
๓. การปฏิบัติการ (OPER) / (๑) //
หัวข้อ ๓ ระบุนรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติ
(๑) ระบุนชื่อหรือรหัสการปฏิบัติการ
๔. แบบเอกสาร (MSGID)/ (๑) / (๒) / (๓) //
หัวข้อ ๔ ระบุนรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารฉบับนี้
(๑) หน่วยเจ้าของเรื่อง
(๒) เลขที่เอกสาร
(๓) เดือน
๕. หัวเรื่อง (SUBJ) / (๑) //
หัวข้อ ๕ ระบุนชื่อเรื่องที่เขียนรายงาน
(๑) ระบุนชื่อเรื่องที่เขียนรายงาน
๖. อ้างถึง (REF) / (๑) //
หัวข้อ ๖ ระบุนรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารที่อ้างถึง
(๑) เดิมเรื่อง/เอกสารอ้างถึง
๗. ข้อความเพิ่มเติม (AMPN)/ (๑) //
หัวข้อ ๗ ระบุนข้อความเพิ่มเติมเกี่ยวกับเอกสารที่อ้างถึงในข้อ ๕
(๑) เดิมข้อความเพิ่มเติม

รพจ.ทบ. (กท./๕๕)

๘. ห้วงเวลารายงาน (PERID) / (๑) / (๒) / (๓) //

หัวข้อ ๘ ระบุห้วงเวลาที่รายงาน

- (๑) วัน - เวลา ที่เริ่มรายงาน
- (๒) วัน - เวลา ที่สิ้นสุดการรายงาน
- (๓) จำนวนวัน

๙. สถานภาพกำลังพล

- ๙.๑ บก./ (๑) / (๒) / (๓) / (๔) / (๕) / (๖) / (๗) / (๘) / (๙) / (๑๐) //
- ๙.๒ กกต.ทบ./ (๑) / (๒) / (๓) / (๔) / (๕) / (๖) / (๗) / (๘) / (๙) / (๑๐) //
- ๙.๓ กกต.ทร./ (๑) / (๒) / (๓) / (๔) / (๕) / (๖) / (๗) / (๘) / (๙) / (๑๐) //
- ๙.๔ กกต.ทอ./ (๑) / (๒) / (๓) / (๔) / (๕) / (๖) / (๗) / (๘) / (๙) / (๑๐) //
- ๙.๕ อื่นๆ / (๑) / (๒) / (๓) / (๔) / (๕) / (๖) / (๗) / (๘) / (๙) / (๑๐) //

หัวข้อ ๙ สถานภาพกำลังพลของแต่ละหน่วย

- (๑) จำนวนกำลังพลที่บรรจุ ณ วัน - เวลา ที่เริ่มรายงาน
- (๒) จำนวนกำลังพลบรรจุทดแทนในห้วงการรายงาน
- (๓) จำนวนกำลังพลที่กลับเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในห้วงการรายงาน
- (๔) จำนวนกำลังพลที่สูญเสียเนื่องจากเสียชีวิตจากการรบ, ถูกส่งออกจากยุทธ
บริเวณรวมทั้งผู้บาดเจ็บและป่วยที่ส่งกลับทางสายแพทย์ และกำลังพลที่ถูกบรรจุให้หน่วยอื่นใน
ระหว่างการรายงาน

- (๕) จำนวนกำลังพลที่เสียชีวิตจากการกระทำของข้าศึกในห้วงการรายงาน
- (๖) จำนวนกำลังพลที่เสียชีวิตทางธุรการ ซึ่งเสียชีวิตจากอุบัติเหตุหรือการ
เจ็บป่วยในห้วงการรายงาน

- (๗) จำนวนกำลังพลที่บาดเจ็บจากการกระทำของข้าศึกในห้วงเวลาการรายงาน
- (๘) จำนวนกำลังพลที่บาดเจ็บจากการเจ็บป่วยหรือจากอุบัติเหตุในห้วงการรายงาน
- (๙) ยอดกำลังพลที่คงเหลือของหน่วยเมื่อสิ้นสุดการรายงาน = (๑) + (๒) +
(๓) - (๔)
- (๑๐) คำอธิบายเพิ่มเติม

๑๐. สถานภาพกำลังพลพลเรือน

- ๑๐.๑ บก./ (๑) / (๒) / (๓) / (๔) / (๕) / (๖) / (๗) / (๘) / (๙) / (๑๐) //
- ๑๐.๒ กกต.ทบ./ (๑) / (๒) / (๓) / (๔) / (๕) / (๖) / (๗) / (๘) / (๙) / (๑๐) //
- ๑๐.๓ กกต.ทร./ (๑) / (๒) / (๓) / (๔) / (๕) / (๖) / (๗) / (๘) / (๙) / (๑๐) //

รปจ.ทบ. (คพ./๔๔)

๑๐.๔ กกส.ทอ./ (๑) / (๒) / (๓) / (๔) / (๕) / (๖) / (๗) / (๘) / (๙) / (๑๐) //

๑๐.๕ อื่น ๆ/ (๑) / (๒) / (๓) / (๔) / (๕) / (๖) / (๗) / (๘) / (๙) / (๑๐) //

หัวข้อ ๑๐ สถานภาพกำลังพล (พลเรือน) ของแต่ละหน่วย

- (๑) จำนวนกำลังพลที่บรรจุ ณ วัน - เวลา ที่เริ่มรายงาน
- (๒) จำนวนกำลังพลบรรจุทดแทนในห้วงการรายงาน
- (๓) จำนวนกำลังพลที่กลับเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในห้วงการรายงาน
- (๔) จำนวนกำลังพลที่สูญเสียจากการรบ, ถูกส่งออกจากยุทธบริเวณ รวมทั้งผู้บาดเจ็บ และป่วยที่ส่งกลับทางสายแพทย์และกำลังพลที่ถูกบรรจุให้หน่วยอื่นในระหว่างการรายงาน
- (๕) จำนวนกำลังพลที่เสียชีวิตจากการกระทำของข้าศึกในห้วงการรายงาน
- (๖) จำนวนกำลังพลที่เสียชีวิตทางธุรการ ซึ่งเสียชีวิตจากอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยในห้วงการรายงาน
- (๗) จำนวนกำลังพลที่บาดเจ็บจากการกระทำของข้าศึกในห้วงเวลาการรายงาน
- (๘) จำนวนกำลังพลที่บาดเจ็บจากการเจ็บป่วยหรือจากอุบัติเหตุในห้วงการรายงาน
- (๙) ยอดกำลังพลที่คงเหลือของหน่วยเมื่อสิ้นสุดการรายงาน = (๑) + (๒) + (๓) - (๔)
- (๑๐) คำอธิบายเพิ่มเติม

๑๑. สถานภาพกำลังพล (ทหารหญิง)

๑๑.๑ บก./ (๑) / (๒) / (๓) / (๔) / (๕) / (๖) / (๗) / (๘) / (๙) / (๑๐) //

๑๑.๒ กกส.ทบ./ (๑) / (๒) / (๓) / (๔) / (๕) / (๖) / (๗) / (๘) / (๙) / (๑๐) //

๑๑.๓ กกส.ทร./ (๑) / (๒) / (๓) / (๔) / (๕) / (๖) / (๗) / (๘) / (๙) / (๑๐) //

๑๑.๔ กกส.ทอ./ (๑) / (๒) / (๓) / (๔) / (๕) / (๖) / (๗) / (๘) / (๙) / (๑๐) //

หัวข้อ ๑๑ สถานภาพกำลังพล (ทหารหญิง) ของแต่ละหน่วย

- (๑) จำนวนกำลังพลที่บรรจุ ณ วัน - เวลา ที่เริ่มรายงาน
- (๒) จำนวนกำลังพลบรรจุทดแทนในห้วงการรายงาน
- (๓) จำนวนกำลังพลที่กลับเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในห้วงการรายงาน
- (๔) จำนวนกำลังพลที่สูญเสียเนื่องจากเสียชีวิตจากการรบ, ถูกส่งออกจากยุทธบริเวณ รวมทั้งผู้บาดเจ็บและป่วยที่ส่งกลับมาทางสายแพทย์ และกำลังพลที่ถูกบรรจุให้หน่วยอื่นในระหว่างการรายงาน
- (๕) จำนวนกำลังพลที่เสียชีวิตจากการกระทำของข้าศึกในห้วงการรายงาน

รปจ.ทบ. (กท./๔๔)

- (๖) จำนวนกำลังพลที่เสียชีวิตทางธุรการ ซึ่งเสียชีวิตจากอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วย ในห้วงการรายงาน
- (๗) จำนวนกำลังพลที่บาดเจ็บจากการกระทำของข้าศึกในห้วงเวลาการรายงาน
- (๘) จำนวนกำลังพลที่บาดเจ็บจากการเจ็บป่วยหรือจากอุบัติเหตุในห้วงการรายงาน
- (๙) ยอดกำลังพลที่คงเหลือของหน่วยเมื่อสิ้นสุดการรายงาน = (๑) + (๒) + (๓) + (๔)
- (๑๐) คำอธิบายเพิ่มเติม

๑๒. คำอธิบายทั่วไป (NARR) / (๑) //

หัวข้อ ๑๒ ระบุคำอธิบายทั่วไปเกี่ยวกับรายละเอียดในข้อ ๘ - ๑๐

(๑) เติมคำอธิบายทั่วไป

๑๓. การลดชั้นความลับ (DECL) / (๑) / (๒) //

หัวข้อ ๑๓ ระบุคำแนะนำเกี่ยวกับการลดระดับชั้นความลับ

(๑) ชั้นความลับที่กำหนดไว้เดิม

(๒) ชั้นความลับที่ปรับใหม่



รพ.ท. (กพ./๔๔)

ตัวอย่างการรายงานสถานภาพกำลังพล

ชั้นความลับ (CL)/ลับมาก//

ลำดับความเร่งด่วน (PRIOR)/ด่วนมาก//

การปฏิบัติ (OPER)/ยุทธการสมใจนึก (ฝึก)//

แบบเอกสาร (MSGID)/กกส.ฉก.ร่วม/๐๐๒/ร.ก. ๔๑//

หัวเรื่อง (SUBJ)/รายงานสถานภาพกำลังพล//

อ้างอิง (REF)/รายงานสถานภาพกำลังพล กกส.ฉก.ร่วม ๐๐๑//

ข้อความเพิ่มเติม (AMPN)

ห้วงเวลารายงาน (PERID)/ ๐๓๑๑๐๐ ร.ก./๐๔๑๖๐๐ ร.ก./๑ วัน//

สถานภาพกำลังพล

บก.กกส.ฉก.ร่วม/๖๗๓/๒๔/๑๕/๑๘/๓/๕/๕/๓/๒/๖๕๘/ส่งกลับต้องโทษ ๓ นาย//

พล.ร.๑/๖๗๐๓/๑๒๒/๔๘/๑๕๕/๔๓/๒๒/๗๘/๑๒/๖๗๑๔//

พล.ร.๕/๔๘๘๗/๕๖/๓๒/๘๔/๕๕/๐/๒๔/๕/๕๕๓๑//

กกส.ทบ./๕๐๒/๑๓/๕/๑๒/๕/๐/๗/๐/๕๐๘//

กกส.นย./๕๗๔/๐/๑๒/๓๗/๓/๕/๑๗/๒/๕๕๕//

ฉก.รพศ.ร่วม/๒๑๒/๐/๐/๒๖/๘/๒/๑๓/๓/๑๘๖//

สถานภาพกำลังพล (พลเรือน)

บก.กกส.ฉก.ร่วม/๑๓๓/๐/๐/๒/๐/๑/๐/๑/๑/๑๓๑//

พล.ร.๑/๓๘/๐/๐/๗/๒/๑/๒/๒/๓๑//

พล.ร.๕/๔๗/๒/๐/๔/๑/๑/๑/๑/๔๕//

กกส.ทอ./ ไม่เปลี่ยนแปลง//

กกส.นย./ ไม่เปลี่ยนแปลง//

ฉก.รพศ.ร่วม/๑๕/๓/๐/๔/๒/๐/๑/๑/๑๔//

สถานภาพกำลังพล (ทหารหญิง)

บก.กกส.ฉก.ร่วม/๑๐๒/๐/๕/๗/๐/๒/๐/๕/๑๐๐//

พล.ร.๑/ไม่มี//

พล.ร.๕/ไม่มี//

กกส.ทอ./ไม่มี//

กกส.นย./ไม่มี//

ฉก.รพศ.ร่วม/ไม่เปลี่ยนแปลง

คำอธิบายทั่วไป (NARR)

การลดชั้นความลับ (DECL)/ลับมาก/ลับ//



คำแนะนำและคำจำกัดความของแบบฟอร์มข้างต้น

สถานภาพกำลังพล : ใส่ข้อมูลของบุคคลทางทหารในส่วนนี้ รวมกำลังพลทางทหารทั้งชายและหญิง ข้อมูลคำจำกัดความของหัวข้อต่าง ๆ มีดังนี้

หน่วยบัญชาการ (CMD)-แสดงชื่อกรมฝ่ายเสนาธิการ หรือ ผบ. หน่วยรองเป็นต้น ตัวอย่าง กกล.ทอ., กกล.ทบ., กกล.นย. ฯลฯ

(๑) เริ่มต้น (START)-สำหรับคู่มือตัวเลขเหล่านี้จะแสดงจำนวนกำลังพลที่เคลื่อนย้ายในพื้นที่ปฏิบัติการ รายงานลำดับถัดมาจะบอกถึง จำนวนที่แสดงถึงวันที่ผ่านมาในแต่ละวัน และต้องไม่เปลี่ยนระหว่างวัน จนถึงสถานภาพวันรุ่งขึ้น การเปลี่ยนแปลงทางธุรการจะต้องอธิบายในคำอธิบายทั่วไป

(๒) เพิ่มเติม (GAIN)-จำนวนของกำลังพลซึ่งถูกส่งเข้ามาบังคับบัญชาจากหน่วยต้นสังกัดอื่น เพื่อแสดงจำนวนทั้งหมดของกำลังพลที่บรรจุให้กับหน่วย ซึ่งบออยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชาในระหว่างห้วงการรายงาน

(๓) กลับเข้าปฏิบัติงาน (RTD)-การกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่จำนวนกำลังพลกลับเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ (ตัวอย่าง จากโรงพยาบาลหรือจากสถานภาพอื่น) ในหน่วยในยุทธบริเวณในห้วงการรายงาน

(๔) สูญเสีย (LIT)-สูญเสียในยุทธบริเวณ จำนวนของกำลังพลที่ตาย และส่งออกจากยุทธบริเวณ รวมทั้งกำลังพลที่บาดเจ็บ และป่วยที่ส่งกลับทางสายแพทย์จากยุทธบริเวณ และกำลังพลที่บรรจุให้หน่วยอื่น ซึ่งไม่อยู่ในการควบคุมของ กกล. ภาคพื้นในระหว่างห้วงการรายงาน

(๕) เสียชีวิต (DH)-จำนวนการสูญเสียจากการกระทำของข้าศึก ในห้วงการรายงาน

(๖) เสียชีวิต (DO)-สูญเสียทางธุรการ จำนวนของกำลังพล ซึ่งสูญเสียจากอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วย ซึ่งไม่เกี่ยวกับการปฏิบัติการของข้าศึก

(๗) บาดเจ็บ (WH)-บาดเจ็บจากการกระทำของข้าศึก จำนวนของกำลังพลที่บาดเจ็บจากผลของการปฏิบัติการในระหว่างห้วงเวลาที่รายงาน

(๘) บาดเจ็บ (IOI)-บาดเจ็บจากการเจ็บป่วย จำนวนของกำลังพลซึ่งบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ ซึ่งไม่เกี่ยวกับการปฏิบัติของข้าศึก หรือป่วยในห้วงเวลาที่รายงาน

(๙) คงเหลือ (END)-สถานภาพสุดท้าย จำนวนกำลังพลในยุทธบริเวณในห้วงท้ายสุดการรายงาน ตรงนี้จะแสดงถึงจำนวนของกำลังพลในขณะเริ่มต้น (START) + เพิ่มเติม (GAIN) + กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ (RTD)-สูญหายในยุทธบริเวณ (LIT) ตัวเลขเหล่านี้จะตรงกับการปรับปรุงยอดทางธุรการตามข่าวซึ่งได้จัดทำไว้ (บันทึก : ข้อมูลการสูญเสียในยุทธบริเวณจะรวมถึงสูญเสียจากข้าศึก (DH) และสูญเสียทางธุรการ (DO) การบาดเจ็บจากข้าศึก (MH) บาดเจ็บ

รปจ.ทบ. (กท./๔๔)

จากการลับป่วย (IOI) ซึ่งส่งกลับทางสายแพทย์จากยุทธบริเวณ รวมถึงกำลังพลที่ส่งผ่านออกจากยุทธบริเวณ โดยมีสาเหตุจากทางการแพทย์ และกำลังพลของหน่วยที่ออกจากการควบคุมของหน่วยสนับสนุน กกล.ภาคพื้น)

(๑๐) บันทึก-หมายเหตุประกอบรายการ ซึ่งจะอธิบายในคำอธิบายทั่วไป

สถานภาพกำลังพลเรือน จัดเตรียมรายการสำหรับข้าราชการพลเรือนกลาโหม สำหรับ บก.กกล.ฉก.ร่วม/ผสม และหน่วยรอง และพลเรือนอื่นๆ ซึ่งให้การสนับสนุนกองกำลัง, แต่ละเหล่าทัพ หรือ กลาโหมที่มีได้จ้าง (ตัวอย่าง เช่น ผู้รับเหมา, การขาด, USO ฯลฯ) รวมทั้งพลเรือนชายและหญิงในรายการนี้ จำจำกัดความของรายการ เช่นเดียวกับตอนที่ผ่านมายกเว้นการกลับเข้าไปปฏิบัติงาน (RTD) ไม่จำเป็นต้องอธิบาย

สถานภาพกำลังพลทหารหญิง จำจำกัดความของรายการเช่นเดียวกับตามรายการที่กล่าวมาแล้วตามขั้นต้น

คำอธิบายทั่วไป กล่าวถึงกำลังพล ซึ่งมีต่อการปฏิบัติการ หัวข้อที่เหมาะสมกำหนดในส่วนนี้ไว้ด้วย แต่ไม่จำกัด ตามรายละเอียดข้างต้น

(๑) สัญลักษณ์การเพิ่มเติมและการสูญหาย

(๒) ความคลาดเคลื่อนของบัญชียอดกำลังพลจากการรายงานที่ผ่านมา

(๓) ลักษณะท่าทาง ซึ่งไม่อำนวยความสะดวก มีผลกระทบต่อการขีดความสามารถในการบรรจุการกิจ (ด.ย. การขาดผู้ชำนาญการพิเศษ ความไม่สมดุลของการใช้ผู้ชำนาญการพิเศษในแต่ละหน่วย การขาดแคลนข้าราชการพลเรือนกลาโหม ในตำแหน่งที่จำเป็นและตำแหน่งหลัก)

แบบฟอร์มการรายงานกำลังพลตามระยะเวลา
(ประเภทเอกสาร)
(ข้อและข้อย่อยใดไม่ใช้ให้เว้นได้)

ชุดที่ ของ ชุด
หน้า ของ หน้า
นามหน่วย
ที่ตั้งหน่วยจัดทำ
หมู่ วันเวลา
หมายเลขอ้างอิงสารสนเทศ

รายงานกำลังพลตามระยะเวลาที่.....

ห้วงเวลา : แผนที่ (ประเทศ มาตรฐาน, และระหว่างของแผนที่), หรือแผนที่
คำแนะนำในการทำลาย : (ถ้ามี เช่นทำลายภายใน ๔๘ ชั่วโมงหลังจากที่ได้รับ)

๑. การรักษายอดกำลังพลของหน่วย

- ก. ยอดกำลังพล
- ข. กำลังพลทดแทน

๒. การจัดการกำลังพล

- ก. การดำเนินการกำลังพล
- ข. กำลังพลเรือน
- ค. ฆตยศึก
- ง. พลเรือนผู้ถูกคุมขัง/กักขัง

๓. การพัฒนาและการรักษาขวัญ

- ก. ขวัญและบริการกำลังพล
- ข. การทะเบียนศพ

๔. การรักษาวินัย, กฎข้อบังคับและคำสั่ง

๕. การจัดการในกองบัญชาการ

รพ.ทบ. (กพ./๔๔)

ฉบับ

หน้า ๒๒๘ ของ ๒๒๘ หน้า
ชุดที่ ของ ๑๕๐ ชุด

๖. เบ็ดเตล็ด

ตอบรับ :

ผู้บังคับหน่วย

ผนวก :

การแจกจ่าย :

การรับรองสำเนา :