



ระเบียบกองทัพบก
ว่าด้วยการฉาปนกิจสงเคราะห์
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฉาปนกิจสงเคราะห์ อาศัยอำนาจตามความให้ข้อ ๑๐ ของระเบียบกระทรวงการพัฒนากองและกรมและกรมของมนุษย์ ว่าด้วยการฉาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การวิชาชีพซึ่งเป็น นิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการการ ฉาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก ครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฉาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๓ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนการฉาปนกิจสงเคราะห์ภาค รัฐ ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฉาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฉาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๔๑

(๓) ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฉาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๔๒

(๔) ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฉาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๔๓

(๕) ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฉาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๕)

พ.ศ. ๒๕๔๔

(๖) ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฉาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๖)

พ.ศ. ๒๕๔๕



นายพันโท นพคุณ นพคุณ
ภาคใต้
นักพัฒนากองทัพบก

(๓) ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฉกฉดปณกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๗)

พ.ศ. ๒๕๔๗

(๔) ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฉกฉดปณกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๘)

พ.ศ. ๒๕๕๐

(๕) ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฉกฉดปณกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๙)

พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่เกี่ยวกับการฉกฉดปณกิจสงเคราะห์กองทัพบก ที่ได้กำหนดไว้แล้ว และที่มีอยู่ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า การฉกฉดปณกิจสงเคราะห์กองทัพบก

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกของการฉกฉดปณกิจสงเคราะห์กองทัพบก ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้าง นักเรียนทหาร และ คู่สมรส บุตร บิดามารดา ของข้าราชการ ลูกจ้าง และ บิดามารดา ของคู่สมรส ยกเว้นนักเรียนทหาร เฉพาะบิดามารดา

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร และให้หมายรวมถึงทหารกองประจำการ (อาสาสมัคร) ทหารกองประจำการอาสาสมัครทหารพราน และข้าราชการทหารนอกประจำการ ทั้งนี้ เฉพาะที่แต่งกายเหล่าทหารบก หรือบรรจุในตำแหน่งอัตราของฝ่ายทหารบก

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวแต่งกายเหล่าทหารบก ในสังกัดกระทรวงกลาโหม และให้หมายความรวมถึงพนักงานเจ้าหน้าที่ คณงานจากหน่วยงานและองค์การในความรับผิดชอบของฝ่ายทหารบกในสังกัดกระทรวงกลาโหม

“นักเรียนทหาร” หมายความว่า นักเรียนทหารในสังกัดกองทัพบก

“บุตร” หมายความว่า บุตรของสมาชิก แต่ถ้าจะสมัครเป็นสมาชิกบุตรนั้นจะต้องมีอายุตั้งแต่สิบห้าปีถึงสี่สิบปี ในวันขึ้นปีใหม่

“ผู้นำเข้า” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้าง และนักเรียนทหาร ที่มีคุณสมบัติตามปณกิจสงเคราะห์กองทัพบก ยกเว้น ทหารกองประจำการ ประสงค์จะนำสมาชิก มารดาของข้าราชการ ลูกจ้าง และบิดามารดาของคู่สมรส ยกเว้นนักเรียนทหาร มารดาเข้าเป็นสมาชิก

“ผู้จัดการศพ” หมายความว่า บุคคลที่เข้ามาดำเนินการจัดการศพของสมาชิกได้ระบุนชื่อหรือมิได้ระบุนชื่อไว้ในใบสมัคร



(นายบุญชู วนะนะโต)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการการมาปณิกสงเคราะห์
กองทัพบก

“นายทะเบียนคณะกรรมการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองการมาปณิก
กรมสวัสดิการทหารบก

ข้อ ๕ ให้ผู้บัญชาการทหารบกรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

วัตถุประสงค์ และที่ตั้งสำนักงาน

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์

การมาปณิกสงเคราะห์มีวัตถุประสงค์เพื่อทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการ
จัดการศพหรือจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย และมีได้
ประสงค์จะหาทำไร หรือรายได้มาแบ่งปันกัน เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และนักเรียนทหาร
ตลอดจนครอบครัวได้มีเงินไว้ใช้จ่ายในการจัดการศพโดยสมเกียรติ ตามสมควรแก่ฐานะ

ข้อ ๗ สำนักงานตั้งอยู่ที่กองการมาปณิก กรมสวัสดิการทหารบก ภายในบริเวณ
วัดโสมนัสราชวรวิหาร ถนนนครสวรรค์ แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ
มหานคร

ให้สำนักงานเปิดทำการตามวันและเวลาราชการ เว้นวันหยุดราชการตามที่ทาง
ราชการกำหนด

หมวด ๒

คณะกรรมการและการดำเนินการ

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง ประกอบด้วย ผู้บัญชาการทหารบก หรือ
ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บัญชาการทหารบก เป็นประธานกรรมการ และกรรมการไม่น้อยกว่า
เกินสิบสี่คน

การตั้งกรรมการและการเปลี่ยนตัวกรรมการ ให้อยู่ในดุลพินิจและความรับผิดชอบ
ชอบของผู้บัญชาการทหารบก ซึ่งต้องมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ พร้อมส่งสำเนาให้ที่มารับรอง
ว่าถูกต้องภายในสามสิบวันไปให้นายทะเบียนการมาปณิกสงเคราะห์



ให้คณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการการมาปนกิจสงเคราะห์ และเป็นผู้แทนในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก ในการนี้ คณะกรรมการจะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนทำการแทนก็ได้

ให้กรมสวัสดิการทหารบกเป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการการมาปนกิจสงเคราะห์

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการการมาปนกิจสงเคราะห์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการมาปนกิจสงเคราะห์ กฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ และระเบียบของการมาปนกิจนี้

(๒) เป็นผู้แทนของสำนักงานในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อกิจนี้ คณะกรรมการ จะมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนทำการแทนก็ได้

(๓) วางระเบียบเกี่ยวกับการเงินของการมาปนกิจสงเคราะห์

(๔) จัดหากำลึงพล กำหนดอัตราค่าลึงพล กำหนดหลักเกณฑ์สิทธิค่าลึงพลต่างๆ เช่น กำหนดบัญชีอัตราเงินเดือน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินสวัสดิการอื่นๆ สำหรับค่าลึงพลที่มีใช้ข้าราชการประจำการ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินกว่าหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๕) ดำเนินการอื่นที่เป็นประโยชน์แก่การมาปนกิจสงเคราะห์

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการประชุมกันเป็นประจำอย่างน้อยสามเดือนต่อหนึ่งครั้ง การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้ารองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑ กรรมการ ไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างหาว่าเป็นคนใด (นอกจากรับเบี้ยประชุมหรือค่าพาหนะเท่านั้น โดยให้สำนักงานวางระเบียบเกี่ยวกับการนี้) โดยต้องส่งสำเนาที่มีคำรับรองว่าถูกต้องให้นายทะเบียนการมาปนกิจสงเคราะห์ทุกปี



(นายพลยศ มະนะโต)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

สมาชิกภาพ และการขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ ๑๒ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก เรียกว่า “สมาชิกมาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก” จะต้องส่งเงินลงเคราะห์ให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่ความตายทุกรายตลอดไป ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑ (๑)

ข้อ ๑๓ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นข้าราชการ ถูกจ้างต้องมีอายุไม่เกินสี่สิบปี สำหรับนักเรียนทหาร ต้องมีอายุสิบห้าปีในวันขึ้นใบสมัคร ซึ่งได้รับความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรมตามกฎหมาย

(๒) เป็น คู่สมรส บุตร บิดามารดาของข้าราชการ ถูกจ้าง และบิดามารดาของคู่สมรส ยกเว้นนักเรียนทหาร เฉพาะบิดามารดาที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิก และมีคุณสมบัติดังนี้

(ก) เป็นบุคคลที่มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน และไม่เป็นโรคติดต่ออย่างร้ายแรง

(ข) มีความประพฤติดี

(ค) มีอายุไม่เกินสี่สิบปีในวันขึ้นใบสมัคร เว้นแต่บิดา มารดาของตนเอง และของคู่สมรสให้มีอายุไม่เกินห้าสิบห้าปี

ข้อ ๑๔ การสมัครเข้าเป็นสมาชิก

(๑) บุคคลตามข้อ ๑๓ ให้ยื่นใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก ที่หน่วยต้นสังกัด ตั้งแต่หน่วยระดับกองพันหรือหน่วยเทียบเท่าขึ้นไป หรือสมัครได้โดยตรง ณ สำนักงาน หรือสมัครกับเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานแต่งตั้ง สำหรับสมาชิกที่เป็นข้าราชการนอกประจำการ สามารถนำบุคคลตามข้อ ๑๓ (๒) สมัครผ่าน มณฑลทหารบกหรือจังหวัดทหารบก กรณีไม่มีมณฑลทหารบกหรือจังหวัดทหารบกในพื้นที่ ให้ยื่นผ่านสัสดีจังหวัดหรือสมัครโดยตรง ณ สำนักงาน หรือสมัครกับเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานแต่งตั้ง โดยมีหลักฐานประกอบใบสมัครดังนี้

(ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร

(ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับเงินสงเคราะห์

(ค) สำหรับข้าราชการ ถูกจ้าง ที่บรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ให้ยื่นใบสมัครประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ใช้สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ เป็นหลักฐานประกอบใบสมัคร



ภาคใต้
(นายพลยศ มนะโส)
นักพัฒนาสังคมและ...

(๒) ในกรณีบุคคลตามข้อ ๑๓ (๒) ที่จะสมัครเป็นสมาชิก ให้เพิ่มเติมเอกสารดังต่อไปนี้

(ก) ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกินสามสิบวันนับถึงวันขึ้นใบสมัคร

(ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้นำเข้า

(ค) สำเนาทะเบียนสมรส กรณีนำคู่สมรสสมัครเข้าเป็นสมาชิก

(๓) ในกรณีนำ บิดา มารดา ของคู่สมรส สมัครเข้าเป็นสมาชิก จะต้องนำคู่สมรสสมัครเข้าเป็นสมาชิกก่อน หรือสมัครพร้อมกัน

ข้อ ๑๕ ให้สำนักงานและหน่วยต้นสังกัดของผู้สมัครหรือผู้นำเข้า ตั้งแต่หน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป แต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตรหรือเจ้าหน้าที่ที่มีฐานะเทียบเท่าอย่างน้อยสามนาย เป็นคณะกรรมการรับสมัครมีหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร และตรวจสอบหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องเรียบร้อยก่อนส่งให้สำนักงานเพื่อดำเนินการขึ้นทะเบียน สำหรับผู้ที่สมัครผ่านหน่วยต้นสังกัด ให้กรรมการจากสำนักงานลงนามในฐานะผู้ตรวจสอบร่วมด้วยหนึ่งนาย

ให้สำนักงานแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ไปแนะนำงานด้านฉาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก และรับสมัครสมาชิก ณ ที่ตั้งหน่วยทหาร ตั้งแต่หน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป ได้ตามความเหมาะสม โดยให้หัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่เป็นกรรมการรับสมัครสมาชิกด้วย

ข้อ ๑๖ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก ให้ระบุชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์ในใบสมัคร ได้จำนวนหนึ่งคน ถ้าผู้รับเงินสงเคราะห์ถึงแก่ความตายก่อนสมาชิก สมาชิกจะต้องเปลี่ยนชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์ ภายในสามสิบวันนับแต่ผู้รับเงินสงเคราะห์ถึงแก่ความตาย

บุคคลตามข้อ ๑๓ (๑) และข้อ ๑๓ (๒) มีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิก ได้เพียงครั้งเดียวการสมัครเข้าเป็นสมาชิกซ้ำในภายหลัง ให้ถือเป็นโมฆะ และจะไม่คืนเงินค่าสมัคร และเงินสงเคราะห์ใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๗ การขึ้นทะเบียนสมาชิก ให้มีผลตั้งแต่วันที่นายทะเบียนคณะกรรมการได้อนุมัติขึ้นทะเบียนเข้าเป็นสมาชิก และรายงานให้ เจ้ากรมสวัสดิการทหารบก ทราบ

ให้สำนักงานดำเนินการขึ้นทะเบียนสมาชิก ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับถึงวันขึ้นใบสมัครและออกหนังสือรับรองการเป็นสมาชิก ให้แก่สมาชิกได้รับในหลักเกณฑ์ โดยส่งไปยังหน่วยต้นสังกัดที่รับสมัครของข้าราชการ ลูกจ้าง และนักเรียนทหารด้วย

ข้อ ๑๘ การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกภาพจะสิ้นสุดลงเมื่อ



(๑) ถึงแก่ความตาย ให้ถือว่าวันถึงแก่ความตาย คือ วันที่สำนักงานได้รับแจ้งเพื่อประโยชน์ในการรับเงินสงเคราะห์จากสมาชิก หรือการจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ผู้จัดการศพ และหรือผู้รับเงินสงเคราะห์

(๒) ลาออก การลาออกให้นับแต่วันที่นายทะเบียนคณะกรรมการ ได้อนุมัติให้ลาออกจากการเป็นสมาชิก

(๓) ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนสมาชิก

(ก) ถูกถอนชื่อออกเพราะขาดส่งเงินสงเคราะห์ และได้รับหนังสือเตือนจากสำนักงานแล้วอย่างน้อยสองครั้ง แต่ครั้งระยะห่างกันไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ซึ่งครั้งสุดท้ายได้ทำหนังสือลงทะเบียนตอบรับ หรือสำนักงานไม่สามารถติดต่อหาหลักแหล่งที่อยู่ได้ และสำนักงานพิจารณาเห็นควรให้ถอนชื่อจากสมาชิกภาพ

(ข) ถูกถอนชื่อออก เพราะการสมัครเข้าเป็นสมาชิกไม่เป็นตามที่ระเบียบกำหนดโดยให้มีผลตั้งแต่วันที่สำนักงานถอนชื่อออกจากทะเบียนสมาชิก

ข้อ ๑๕ การคืนสภาพสมาชิก

สมาชิกที่ขาดสมาชิกภาพตามข้อ ๑๔ (๒) และข้อ ๑๔ (๓) (ก) สามารถขอคืนสภาพสมาชิกได้ด้วยตนเองที่สำนักงาน หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกตั้งแต่หน่วยระดับกองพันหรือหน่วยเทียบเท่าขึ้นไป หรือคืนสภาพกับเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานแต่งตั้ง สำหรับข้าราชการนอกประจำการ และสมาชิกที่มีได้สังกัดหน่วยใด ให้ยื่นเรื่องผ่านมณฑลทหารบกหรือจังหวัดทหารบก กรณีไม่มีมณฑลทหารบกหรือจังหวัดทหารบกในพื้นที่ ให้ยื่นผ่านสัสดีจังหวัด โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ขาดสมาชิกภาพไม่เกินสองปี

(๒) เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๓ (๒) (ก)

(๓) ต้องชำระเงินสงเคราะห์ ตั้งแต่วันที่ขาดจากสมาชิกภาพจนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้คืนสมาชิกภาพ สำหรับผู้ที่ขอคืนสมาชิกภาพผ่านหน่วยงานต้นสังกัดต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานก่อนจึงจะชำระเงินได้

การคืนสมาชิกภาพมีผลนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากนายทะเบียนคณะกรรมการ

(๔) หลักฐานประกอบคำร้องขอคืนสมาชิกภาพมีดังต่อไปนี้

(ก) ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกินสามสิบวันนับวันออกตรวจรักษา

(ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร



(นายพิบูลย์ มະนะโต)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

(ก) สำเนาทะเบียนบ้าน

(ง) สำเนาหนังสือสำคัญการเป็นสมาชิก (ถ้ามี)

หมวด ๔

เงินค่าสมัครและเงินสงเคราะห์

ข้อ ๒๐ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก ต้องชำระเงินค่าสมัครในวันที่ยื่นใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกคนละยี่สิบบาท

ข้อ ๒๑ การเก็บเงินสงเคราะห์ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) สมาชิกต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ ตามประกาศการเรียกเก็บในแต่ละเดือนตามจำนวนสมาชิกที่ถึงแก่ความตายในอัตราสละห้าสิบสตางค์

(๒) ให้สำนักงานมีหนังสือแจ้งการเก็บเงินสงเคราะห์ พร้อมประกาศรายนามสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย

(๓) สมาชิกที่เป็นข้าราชการประจำการ ลูกจ้าง นักเรียนทหาร ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัดหรือบำนาญของเดือนนั้นๆ เป็นผู้หักในวันจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด หรือ บำนาญ ถ้าเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายไม่อาจหักเงินของสมาชิกผู้ใดได้ ให้บันทึกเป็นหลักฐานแล้วหักสมทบในเดือนถัดไป

(๔) ให้หน่วยต้นสังกัดของสมาชิกที่จะเกษียณอายุราชการ หรือลาออกราชการแจ้งให้สมาชิกทราบและดำเนินการเปลี่ยนแปลงวิธีการส่งชำระเงินสงเคราะห์ จากหน่วยต้นสังกัด เป็นส่งชำระผ่านทางธนาคารทหาร ไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา พร้อมกับรวบรวมหลักฐานการชำระเงินผ่านทางธนาคาร ส่งให้สำนักงานก่อนจะเกษียณอายุราชการ หรือลาออกราชการ ดังนี้

(ก) ผู้เกษียณอายุราชการ ให้ยื่นเรื่องภายในเดือนมิถุนายนของปีที่จะเกษียณอายุราชการ และให้หักงวดแรกในเดือนตุลาคม ของปีที่จะเกษียณอายุ

(ข) ผู้ที่ลาออกราชการ ให้ยื่นเรื่องล่วงหน้าอย่างน้อยหนึ่งเดือนก่อนออกปฏิบัติให้ลาออก

(๕) สมาชิกที่เป็นทหารกองประจำการ ในระหว่างรับราชการให้ทหารกองประจำการส่งเงินสงเคราะห์ผ่านหน่วยต้นสังกัด หลังจากปลดกองประจำการให้ทหารกองประจำการส่งเงินสงเคราะห์



ส่งเงินสงเคราะห์ เช่นเดียวกับสมาชิกที่มีได้สังกัดหน่วยใด

ข้อ ๒๒ การนำส่งเงินสงเคราะห์ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การนำส่งเงินสงเคราะห์ที่หน่วยได้หักไว้ ณ ที่จ่าย ตามข้อ ๒๑ (๓) ให้หน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่มีได้เบิกเงินจากคลังจัดทำใบนำส่งเงินภายในวันที่ยี่สิบของเดือน เพื่อส่งให้ส่วนราชการที่เบิกเงินจากคลังดำเนินการส่งเงินสงเคราะห์ ให้สำนักงาน ผ่านธนาคารทหาร ไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน โดยนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารทหาร ไทย จำกัด (มหาชน) สาขาราชดำเนิน ชื่อบัญชี “ กรมสวัสดิการทหารบก (กิจการฌาปนกิจสงเคราะห์ ทบ.) ” เลขที่ ๐๐๒ - ๒ - ๕๕๖๖๖ - ๕

(๒) ให้หน่วยทหารระดับกองพันหรือหน่วยเทียบเท่าขึ้นไป จัดทำบัญชีรายละเอียดการนำส่งเงินสงเคราะห์ เป็นรายบุคคลเฉพาะเดือนมกราคมของทุกปี นอกนั้นให้จัดทำบัญชีรายละเอียดในการนำส่งเงินสงเคราะห์ตาม (๑) เป็นบัญชีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงจำนวนสมาชิกที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง ในแต่ละเดือนที่เรียกเก็บเงินสงเคราะห์ จำนวนสามชุด ส่งให้ส่วนราชการที่เบิกเงินจากคลัง จำนวนสองชุด ส่วนอีกหนึ่งชุด ให้เก็บไว้เป็นหลักฐานของหน่วย และให้ส่วนราชการที่เบิกเงินจากคลัง ตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมส่งให้สำนักงาน จำนวนหนึ่งชุด พร้อมสำเนาเอกสารการนำส่งเงิน ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน

(๓) เมื่อสำนักงานได้รับเงินและบัญชีรายละเอียดดังกล่าวแล้วให้ตรวจสอบความถูกต้อง และมีหนังสือแจ้งการรับเงินสงเคราะห์ ไปให้หน่วยที่นำส่งเงินนั้นทันที

(๔) สมาชิกที่เป็นข้าราชการนอกประจำการ หรือสมาชิกที่มีได้สังกัดหน่วยใด ให้เป็นหน้าที่ของสมาชิกนำเงินสงเคราะห์มานำส่งด้วยตนเอง โดย

(ก) นำส่งด้วยตนเอง ณ สำนักงาน

(ข) ยื่นคำร้องขอชำระเงินผ่านทางธนาคารทหาร ไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา

(ค) นำส่งผ่านทางไปรษณีย์ธนาณัติและตัวแลกเงิน

ข้อ ๒๓ การจ่ายเงินสงเคราะห์ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย ให้ผู้รับเงินสงเคราะห์หรือผู้ปกครองที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยต้นสังกัดทราบในทันที

(๒) สมาชิกที่ชำระเงินสงเคราะห์ผ่านหน่วยเดือนสุดท้ายที่หน่วยใด ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยต้นสังกัด หรือหัวหน้าส่วนราชการของสมาชิก ตั้งแต่ระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่มีหน้าที่หักเงินสงเคราะห์เป็นรายเดือนนั้น รับทราบการหักเงินดังกล่าวของสมาชิก และรับผิดชอบดำเนินการดังต่อไปนี้



(นายพันยศ มนะโชติ)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

- (ก) แจ้งการถึงแก่ความตายของสมาชิกให้สำนักงานทราบ
- (ข) แต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตรหรือผู้ทำหน้าที่นายทหารสัญญาบัตรแทน ไม่น้อยกว่าสามคนเป็นคณะกรรมการช่วยเหลือจัดการศพ
- (ค) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน
- (ง) กำกับดูแลการจ่ายเงินสงเคราะห์ให้ผู้รับเงินสงเคราะห์ และหรือผู้จัดการศพ

ข้อ ๒๔ ให้ส่งเอกสารประกอบการรับเงินสงเคราะห์ให้สำนักงานเพื่อใช้เป็นหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) หนังสือของหน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- (๒) สำเนาใบมรณบัตร
- (๓) ใบคำร้องขอจัดการศพ
- (๔) หนังสือรายงานผลของกรรมการช่วยเหลือจัดการศพ พร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือจัดการศพ
- (๕) หนังสือรับรองการเป็นสมาชิก (ถ้ามี)
- (๖) สำเนาทะเบียนบ้าน ที่ระบุว่าสมาชิกถึงแก่ความตาย
- (๗) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวของ ผู้จัดการศพหรือผู้รับเงินสงเคราะห์
- (๘) หนังสือรับรองการเป็นผู้จัดการศพ ที่ออกโดยวัดหรือหัวหน้ามาปนสถานของทางราชการรับรองการจัดการศพ
- (๙) บัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดการศพ กรณีผู้จัดการศพและผู้รับเงินสงเคราะห์ มิได้เป็นบุคคลคนเดียวกัน

ข้อ ๒๕ ให้สำนักงานทำการตรวจสอบหลักฐานตามข้อ ๒๔ แล้วแจ้งการโอนเงินสงเคราะห์ให้หน่วยและผู้รับเงินสงเคราะห์ทราบ

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่ผู้รับเงินสงเคราะห์มีความจำเป็นต้องใช้เงิน เพื่อเป็นค่าจัดการศพโดยรีบด่วน ให้ผู้บังคับหน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป มีอำนาจในการส่งจ่ายเงินสงเคราะห์ ตามมติคณะกรรมการดำเนินการการฃาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก

การเก็บเงิน การนำส่งเงิน และการจ่ายเงินสงเคราะห์ ให้ผู้รับเงินสงเคราะห์ตามข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ ในกรณีสมาชิกที่มิได้สังกัดหน่วยใดถึงแก่ความตาย ให้ผู้รับเงินสงเคราะห์หรือผู้จัดการศพ ยื่นคำร้องขอรับเงินค่าจัดการศพ ผ่านมณฑลทหารบกหรือหน่วย



ภาคใต้ (นายทูลย์ มะนะไต)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

การบอก กรณีไม่มีมณฑลทหารบกหรือจังหวัดทหารบกในพื้นที่ ให้ยื่นผ่านสภากลางจังหวัด หรือสำนักงาน เพื่อดำเนินการตามข้อ ๒๓ (๒) โดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ การจ่ายเงินสงเคราะห์ ถ้าผู้รับเงินสงเคราะห์มิได้เป็นผู้จัดการศพ ให้จ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ผู้จัดการศพเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินร้อยละสิบห้าของเงินสงเคราะห์

ข้อ ๒๕ เมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย ให้สำนักงานจ่ายเงินสงเคราะห์ ให้แก่บุคคลที่สมาชิกได้ระบุไว้ในใบสมัครหรือที่ได้แสดงเจตนาไว้ในข้อ ๑๖

ในกรณีที่ไม่มีผู้รับเงินสงเคราะห์ ให้บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิยื่นเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์ภายในเก้าสิบวัน

- (๑) บิดา มารดา คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย ผู้สืบสันดานหรือผู้รับมรดกแทนที่
- (๒) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน
- (๓) พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน
- (๔) ปู่ ย่า ตา ยาย
- (๕) ลุง ป้า น้า อา
- (๖) ผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือผู้อยู่ในอุปการะเลี้ยงดู

ให้สำนักงานจ่ายเงินดังกล่าวให้แก่บุคคลในวรรคสองตามลำดับก่อนหลัง โดยผู้อยู่ลำดับก่อนย่อมตัดสิทธิผู้อยู่ลำดับหลัง ถ้ามีผู้อยู่ในลำดับเดียวกันหลายคน ให้แบ่งเงินสงเคราะห์ที่เหลืออยู่ให้แก่ทุกคนในสัดส่วนที่เท่ากัน หากไม่อาจแบ่งเงินให้แก่บุคคลใดได้ ให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การจ่ายเงินสงเคราะห์รายใดเกิดปัญหา ให้คณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาด โดยให้ถ้อยคำของที่ประชุมคณะกรรมการเป็นเกณฑ์

ข้อ ๓๐ เมื่อหน่วยได้รับทราบการโอนเงินสงเคราะห์เข้าบัญชีของหน่วย และได้รับหลักฐานคู่จ่ายเงินสงเคราะห์แล้ว ให้ดำเนินการจ่ายเงินให้ผู้รับเงินสงเคราะห์ ภายในเจ็ดวันพร้อมทั้งดำเนินการจัดส่งหนังสือยืนยันการรับเงินสงเคราะห์ให้สำนักงานภายในเจ็ดวัน

ข้อ ๓๑ การคิดยอดเงินให้คิดตามจำนวนสมาชิกที่ต้องส่งเงินสงเคราะห์ ตามข้อ ๒๑

ข้อ ๓๒ เมื่อสำนักงานได้รับเอกสารการขอรับเงินสงเคราะห์แล้ว และได้รับหลักฐานคู่จ่ายเงินสงเคราะห์แล้ว ให้จ่ายเงินสงเคราะห์ให้กับผู้รับเงินสงเคราะห์ ไม่เกินร้อยละเก้าสิบห้า ส่วนที่เหลือจ่ายภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันจ่ายเงินครั้งแรก

ให้สำนักงานหักเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการด้านบริหารภายในเงินสงเคราะห์กองทัพบก ในอัตราร้อยละ



หมวด ๕ สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

ข้อ ๓๓ สมาชิกมีสิทธิดังต่อไปนี้

(๑) นำบุคคลตามข้อ ๑๓ (๒) เข้าเป็นสมาชิกได้

(๒) ขอเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์

(๓) เมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย ผู้รับเงินสงเคราะห์ จะได้รับเงินสงเคราะห์ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๔) เมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย สามารถนำศพมาเก็บเพื่ออุทิศ ฌาปนสถาน กองทัพบกได้ โดยชำระค่าใช้จ่ายในอัตราที่ได้กำหนดไว้เฉพาะสมาชิก

(๕) ยื่นคำร้องขอต่อคณะกรรมการแผนกสงเคราะห์ภาคเรณู ขอให้เลิกการ ฌาปนกิจสงเคราะห์ พร้อมด้วยเหตุผลประกอบการคำร้องขอ โดยมีสมาชิกอื่นร่วมด้วยไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของสมาชิกทั้งหมด

ข้อ ๓๔ สมาชิกมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวกับการฌาปนกิจสงเคราะห์

(๒) แจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์ ให้ยื่นต่อสำนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้สมาชิกยื่นเรื่องผ่านหน่วยต้นสังกัดตั้งแต่ระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป ส่วนสมาชิกที่เป็นข้าราชการนอกประจำการและสมาชิกที่มีได้สังกัดหน่วยใด สามารถยื่นเรื่องผ่านมณฑลทหารบกหรือจังหวัดทหารบก กรณีไม่มีมณฑลทหารบกหรือจังหวัดทหารบกในพื้นที่ ให้ยื่นผ่านสัสดีจังหวัดหรือยื่นเรื่องโดยตรงกับสำนักงาน

การขอเปลี่ยนแปลงแต่ละครั้งต้องมีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่าหนึ่งปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงครั้งสุดท้าย เว้นแต่กรณีผู้รับเงินสงเคราะห์ถึงแก่ความตายจะยื่นขอเปลี่ยนแปลงเร็วกว่ากำหนดระยะเวลาดังกล่าวก็ได้

ในกรณีที่สมาชิกมิได้เป็นผู้ชำระเงินด้วยตนเอง ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ชำระเงินสงเคราะห์ ยกเว้นกรณีมีการเปลี่ยนแปลงสถานภาพการสมรสตามหลักกฎหมาย สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง

(๓) ต้องชำระเงินสงเคราะห์รายเดือนทุกเดือน

(๔) ตรวจสอบสถานภาพการเป็นสมาชิกอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๕) ต้องแจ้งให้สำนักงานทราบภายในสามสิบวัน เมื่อ

ทำงาน เปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล และอื่น ๆ โดยให้ปฏิบัติดังนี้



(ก) สมาชิกสังกัดหน่วยสามารถยื่นเรื่องผ่านสำนักงาน หน่วยต้นสังกัดหรือเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานแต่งตั้ง

(ข) สมาชิกที่มีสังกัดหน่วยใดสามารถยื่นเรื่องผ่านสำนักงาน มณฑลทหารบกหรือจังหวัดทหารบก กรณีไม่มีมณฑลทหารบกหรือจังหวัดทหารบกในพื้นที่ให้ยื่นผ่านสภาคีจังหวัด หรือเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานแต่งตั้ง

หมวด ๖

การทะเบียน การเงินและการบัญชี

ข้อ ๓๕ สำนักงานต้องจัดให้มีทะเบียนสมาชิกตามแบบที่นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐกำหนด และให้เก็บรักษาไว้ที่สำนักงาน พร้อมทั้งหลักฐานเอกสารที่ใช้ประกอบการลงทะเบียน และเมื่อสิ้นเดือนมิถุนายนของทุกปีให้ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่เพิ่มขึ้นและแจ้งบัญชีรายชื่อของสมาชิกที่ถึงแก่ความตายหรือการพ้นจากสมาชิกภาพตามที่นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐกำหนด ให้แก่นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐภายในสามสิบวันนับแต่สิ้นเดือนมิถุนายน

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกตามที่ปรากฏในทะเบียนสมาชิก ให้สำนักงานรายงานนายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐตามแบบที่นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐกำหนดตามระยะเวลาในวรรคหนึ่ง

ข้อ ๓๖ สำนักงานต้องจัดให้มีบัญชีแสดงฐานะการเงิน ตามแบบที่นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐกำหนด และต้องเก็บรักษาเอกสารประกอบบัญชีที่แสดงให้เห็นความถูกต้องแห่งบัญชีนั้นไว้ด้วย ทั้งนี้อาจจัดให้มีบัญชีแสดงฐานะการเงิน ตามหลักบัญชีสากลก็ได้

ข้อ ๓๗ เงินที่สำนักงานรับมาเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ มีดังต่อไปนี้

- (๑) เงินค่าสมัคร
- (๒) เงินที่หักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย
- (๓) เงินค่าบำรุง
- (๔) เงินรายได้อื่น ๆ

ข้อ ๓๘ เงินทุกประเภทที่สำนักงานได้รับต้องนำส่งกรมการทหารบกกำหนดในนามของกรมสวัสดิการทหารบก



ข้อ ๓๙ การส่งจ่ายเงินธนาคารต้องมีประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการคนใดคนหนึ่งลงนามร่วมกับนายทหารฝ่ายการเงินของสำนักงาน

ข้อ ๔๐ ให้กรมสวัสดิการทหารบกรับผิดชอบเงินตามข้อ ๓๗ และดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการเงิน โดยอนุโลม

ข้อ ๔๑ การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการพัสดุ โดยอนุโลม

ข้อ ๔๒ ให้กรมสวัสดิการทหารบกมีอำนาจพิจารณาอนุมัติการรับจ่ายตามข้อ ๓๗ และให้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น สำหรับดำเนินการการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพบก ภายในวงเงินที่กองทัพบกมอบอำนาจให้ โดยอนุโลม

ข้อ ๔๓ ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีสำนักงานจะต้องทำบัญชีงบดุลตามแบบที่นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐกำหนดเสนอต่อผู้บัญชาการทหารบกเพื่ออนุมัติและส่งสำเนางบดุลที่มีคำรับรองว่าถูกต้องและเอกสารประกอบงบดุลให้แก่นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ และให้แสดงงบดุลนั้นไว้ที่สำนักงานเพื่อให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียตรวจสอบได้ด้วย

ข้อ ๔๔ ให้กรมสวัสดิการทหารบกแต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตร เป็นกรรมการตรวจสอบเงินเหลือประจำวันของสำนักงานอย่างน้อยสามคนและกรรมการดังกล่าวต้องรายงานตรวจสอบเงินคงเหลือต่อเจ้ากรมสวัสดิการทหารบกหรือรองเจ้ากรมสวัสดิการทหารบก ที่ได้รับมอบหมายเดือนหนึ่งครั้ง

ข้อ ๔๕ หลักฐานและเอกสารทางทะเบียน ทางการเงิน การบัญชี และงบดุลสำนักงานต้องเก็บไว้ไม่น้อยกว่าสิบปี

หมวด ๗

การแก้ไขหรือเพิ่มเติมระเบียบ

ข้อ ๔๖ การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบนี้ จะกระทำได้เมื่อไม่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ และระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์การอิสระ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ดำเนินการโดยมีคะแนนไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด และให้ทรงลงพระปรมาภิไธยในราชกิจจานุเบกษา

เห็นว่าการแก้ไขนี้ควรใช้บังคับได้



หมวด ๘

การเลิกการฉ้อโกงทางเศรษฐกิจและการชำระบัญชี

ข้อ ๔๗ ในกรณีที่ได้รับความสั่งจากนายทะเบียนการฉ้อโกงทางเศรษฐกิจให้เลิกการฉ้อโกงทางเศรษฐกิจ ให้คณะกรรมการประชุมพิจารณาว่าสมควรหรือจะมีการแก้ไขประการใด ถ้าที่ประชุมมีมติไม่ให้เลิกและมีเหตุผลและวิธีการแก้ไขประการใด ให้ทำหนังสืออุทธรณ์ ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ โดยยื่นต่อนายทะเบียนการฉ้อโกงทางเศรษฐกิจ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง

ข้อ ๔๘ เมื่อการฉ้อโกงทางเศรษฐกิจต้องเลิก ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้ผู้บัญชาการทหารบก มีหน้าที่รับผิดชอบในการชำระบัญชีให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และเมื่อได้ชำระบัญชีแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใดให้นำทรัพย์สินนั้นไปใช้จ่ายในด้านสวัสดิการของกองทัพบก

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๙ ให้โอนบรรดาทรัพย์สิน หนี้สินของสำนักงานที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับไปเป็นของการฉ้อโกงทางเศรษฐกิจกองทัพบก ตามระเบียบนี้

ข้อ ๕๐ ให้สมาชิกการฉ้อโกงทางเศรษฐกิจกองทัพบก ตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฉ้อโกงทางเศรษฐกิจ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นสมาชิกการฉ้อโกงทางเศรษฐกิจ

ข้อ ๕๑ บรรดาระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งที่ออกตามระเบียบการฉ้อโกงทางเศรษฐกิจ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมคงให้บังคับใช้ต่อไปจนกว่าจะมีระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งออกใหม่โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ (ส.ค.ค.)



ภาคีรัฐ

ข้อ ๕๒ ให้คณะกรรมการดำเนินการมาปนกิสงเคราะห์องค์สหประชาชาติ ซึ่งดำรง
ตำแหน่งอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าคณะกรรมการ
ดำเนินการการมาปนกิสงเคราะห์องค์สหประชาชาติ ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

พลเอก

(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

ผู้บัญชาการทหารบก

กรมสวัสดิการทหารบก

หมายเหตุ ระเบียบฉบับนี้ นายทะเบียนการมาปนกิสงเคราะห์ภาครัฐ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว
เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และนำไปถือปฏิบัติต่อไป