

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กบ.ทบ. (กองวิจัยและพัฒนาการ โทร.297-7486)

ที่ คอ กท 0404/14972

วันที่ 31 ค.ค.43

เรื่อง การลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ

เรียน จก.จป.

อ้างถึง 1. หนังสือ จป. ที่ กท 0423/1785 ลง 11 ค.ค.43

2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3. ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท 2 และ 4 พ.ศ.2534

1. ตามอ้างถึง 1 จป. หรือ กบ.ทบ.ว่า เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้รับมอบพัสดุจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว จะต้องลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุเมื่อใด เพื่อให้ผู้บังคับหน่วยได้ทราบสถานภาพสิ่งอุปกรณ์ได้ตลอดเวลา

2. กบ.ทบ. ขอชี้แจงดังนี้

2.1 ตามระเบียบ ฯ ที่อ้างถึง 2 กำหนดไว้ดังนี้

2.1.1 ระเบียบ ฯ ข้อ 71(4) กำหนดไว้ว่า เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้และถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วน ตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนั้นมาส่ง แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พัสดุพร้อมกับทำใบตรวจรับโดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย 2 ฉบับ มอบแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง 1 ฉบับ และเจ้าหน้าที่พัสดุ 1 ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง และรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ

2.1.2 ระเบียบ ฯ ข้อ 151 กำหนดไว้ว่าพัสดุของส่วนราชการไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้อยู่ในความควบคุมตามระเบียบนี้ เว้นแต่มีระเบียบของทางราชการหรือกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

2.1.3 ระเบียบ ฯ ข้อ 152 กำหนดว่า เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้รับมอบแล้วให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

2.1.3.1 ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ แล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิด และแสดงรายการตามตัวอย่างที่ กวพ.กำหนด โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย สำหรับพัสดุประเภทอาหารสด จะลงรายการอาหารสดทุกชนิดในบัญชีเดียวกันก็ได้

2.1.3.2 เก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัยและให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชีหรือทะเบียน

2.2 ทบ. ได้กำหนดระเบียบ ฯ ตามอ้างถึง 3 เพื่อให้หน่วยต่าง ๆ ใน ทบ. ถือปฏิบัติดังนี้

2.2.1 ระเบียบ ฯ ข้อ 34.3 กำหนดว่า การรับสิ่งอุปกรณ์จากกรณีอื่น (นอกเหนือจากการเบิก) ให้ถือปฏิบัติดังนี้

2.2.1.1 ตรวจรับสิ่งอุปกรณ์

2.2.1.2 ขึ้นบัญชีคุมตั้งอุปกรณ์

2.2.1.3 รายละเอียดการดำเนินการให้ปฏิบัติตามระเบียบหรือคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับที่มาของสิ่งอุปกรณ์นั้น ๆ

2.2.2 ระเบียบ ฯ ข้อ 39.2 กำหนดว่า การควบคุมทางบัญชี ผู้บังคับหน่วยสนับสนุนทางการส่งกำลัง และหน่วยใช้จะต้องรับผิดชอบการดำเนินการควบคุมทางบัญชีต่อสิ่งอุปกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม เพื่อให้ทราบสถานภาพสิ่งอุปกรณ์ได้ตลอดเวลา ฯลฯ

2.2.3 ระเบียบ ฯ ข้อ 39.2.3 กำหนดเกี่ยวกับความรับผิดชอบการควบคุมทางบัญชี โดยหน่วยสนับสนุนทางการส่งกำลังจะต้องจัดทำบัญชีคุมตั้งอุปกรณ์โดยใช้แบบพิมพ์ ทบ.400-003 (บัตรบัญชีคุม) สำหรับหน่วยใช้ให้จัดทำบัญชีคุมตั้งอุปกรณ์โดยใช้แบบพิมพ์ ทบ.400-005 (บัญชีสิ่งอุปกรณ์ของหน่วย) และแบบพิมพ์ ทบ.400-068 (บัตรบัญชีคุมชิ้นส่วนซ่อมและสิ่งอุปกรณ์ใช้สิ้นเปลือง)

2.3 จากระเบียบ ฯ ที่กล่าวมาแล้วข้างต้นสรุปได้ว่า การขึ้นบัญชีคุมตั้งอุปกรณ์จะกระทำหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้ถูกต้องแล้ว และส่งมอบพัสดุให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุ (เจ้าหน้าที่พัสดุในที่นี้หมายถึงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยพัสดุหรือหน่วยที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมพัสดุ) โดยกระบวนการหรือขั้นตอนการขึ้นบัญชีคุมตั้งอุปกรณ์ของหน่วยใน ทบ. โดยเฉพาะกรมฝ่ายยุทธบริการ จะเริ่มจากการที่คลังให้ทะเบียนรับสิ่งอุปกรณ์ วันที่รายการในบัตรบัญชีคุมตั้งอุปกรณ์ของคลัง (แบบพิมพ์ ทบ.400-003) และนำสิ่งอุปกรณ์เข้าที่เก็บรักษา จากนั้นรายงานตามสายงานโดยเมื่อหน่วยควบคุมทางบัญชี (กองควบคุมสิ่งอุปกรณ์) ได้รับทราบก็จะบันทึกรายการในบัตรบัญชีคุมตั้งอุปกรณ์ของหน่วย (แบบพิมพ์ ทบ.400-003) และใช้เป็นข้อมูลสถานภาพเพื่อเตรียมการแจกจ่ายต่อไป

2.4 ความเรื่องที่ จบ. หรือมานี้ กบ.ทบ. เห็นว่า ระเบียบ ทบ. ได้กำหนดไว้แล้วว่า การควบคุมทางบัญชีก็เพื่อให้ทราบสถานภาพสิ่งอุปกรณ์ได้ตลอดเวลา ดังนั้น การขึ้นบัญชีคุมตั้งอุปกรณ์ของหน่วยจึงต้องกระทำโดยเร็วเพื่อให้ข้อมูลสถานภาพทันสมัยมากที่สุด โดยขั้นตอนเริ่มตั้งแต่เจ้าหน้าที่คลังรับมอบพัสดุจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ บันทึกหลักฐานต่าง ๆ จัดทำรายงานไปจนถึงเมื่อหน่วยควบคุมทางบัญชีได้บันทึกรายการเรียบร้อยแล้ว ในการตรวจของ จบ. ขอได้กรุณาตรวจสอบตามขั้นตอนดังกล่าวโดยพิจารณาการลงบัญชีคุมตั้งอุปกรณ์ของหน่วยควบคุมทางบัญชีคุมทางบัญชีประกอบกันไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาคำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) พ.อ. สว่าง คำเนินสวัสดิ์

(สว่าง คำเนินสวัสดิ์)

รอง จก.กบ.ทบ.ทำการแทน

จก.กบ.ทบ.