

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กบ.ทบ. (กองวิจัยและพัฒนาการ โทร.297-7487)

ที่ กท 0404/461

วันที่ 13 ก.พ.41

เรื่อง กำหนดมาตรการในการตรวจรับหรือตรวจการจ้าง

เรียน ผบ.ทบ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างคำสั่ง ทบ.(เฉพาะ) ที่ /41 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด รปจ.ว่าด้วยการจัดหา  
ของ ทบ.

1. ผบ.ทบ.กรุณามีคำสั่งให้ กบ.ทบ.พิจารณากำหนดแนวทางหรือมาตรการในการควบคุมการตรวจรับ  
หรือการตรวจการจ้างเกี่ยวกับการพัสดุของหน่วยต่าง ๆ ใน ทบ. เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวถูกต้องตาม  
ระเบียบและเป็นไปด้วยความโปร่งใส สุจริต ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้

### 2. ข้อเท็จจริง

2.1 ทบ.ได้รับเรื่องร้องเรียนหรือการรายงานตรวจพบข้อบกพร่อง ในการปฏิบัติงานของหน่วยจาก  
ชุดตรวจต่าง ๆ ได้แก่ จบ.หรือ สดง.เป็นต้น หรือจากการสอบสวนของหน่วย อันเนื่องมาจากการประพฤติก  
มิชอบของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการละเลยการปฏิบัติตามระเบียบที่พึงมีโดยเฉพาะอย่างยิ่งในขั้นตอน  
ของการตรวจรับพัสดุหรือการตรวจการจ้าง ซึ่งทำให้ ทบ. ต้องเสียประโยชน์ โดยการไม่ได้รับ สป. หรือไม่  
สามารถใช้งาน สป. นั้น ๆ ได้คุ้มค่างบประมาณที่ ทบ. ต้องเสียไป

2.2 โดยปกติการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ หน่วยจะต้องยึดถือปฏิบัติตามระเบียบคำสั่งและหลักการ  
ต่าง ๆ ที่มี ได้แก่ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุฯ, มติ ครม. ระเบียบ/คำสั่งของ กท., ระเบียบ/  
คำสั่งของ ทบ.รวมทั้งอนุมัติหลักการต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งได้มีกำหนดแนวทางปฏิบัติและการตรวจสอบที่เป็น  
ระบบอยู่แล้ว นอกจากนี้ยังมีบทกำหนดโทษต่าง ๆ ระบุไว้ชัดเจน แต่หน่วยที่ปฏิบัติอาจมีการละเลยหรือ  
มิได้เข้มงวดควบคุมอย่างจริงจัง จึงทำให้เกิดข้อบกพร่องต่าง ๆ ขึ้นได้

2.3 จากปัญหาล้ำกล่าวนมาแล้วข้างต้นได้ส่งผลกระทบและก่อให้เกิดความเสียหายต่อ ทบ. อีกทั้งยัง  
เป็นภาระหนักใจแก่ผู้บังคับบัญชาที่จะต้องชี้แจง แก่ต่างหรือแก้ไขเรื่องราวต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อที่จะรักษา  
ภาพพจน์และชื่อเสียงของ ทบ.

3. กบ.ทบ.พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การพิจารณาแนวทางหรือการกำหนดมาตรการในการควบคุม  
การตรวจรับพัสดุหรือการตรวจการจ้างใน ทบ.ตามสั่งการฯ ในข้อ 1 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม  
กบ.ทบ.ได้เชิญผู้แทน จบ. ซึ่งมีหน้าที่ในการตรวจการจัดหาจนถึงการตรวจรับ หรือการตรวจการจ้างของ  
หน่วยต่าง ๆ เข้าร่วมประชุมพิจารณาหารือ เมื่อ 10 ก.พ.41, 0930 ณ ห้องประชุม กบ.ทบ. ซึ่งได้ข้อยุติโดยที่  
ประชุมเห็นควรกำหนดเป็นมาตรการเพิ่มเติมดังนี้

3.1 ให้หน่วยที่ดำเนินการการจัดซื้อ/จัดจ้าง ได้แก่ กรมฝ่ายยุทธบริการ, กรมฝ่ายกิจการพิเศษ ที่รับผิดชอบ สป.และ ศอว.ทบ.รวบรวมสัญญาที่มีกำหนดส่งของหรือกำหนดงานแล้วเสร็จตั้งแต่ปีงบประมาณ 41 เป็นต้นไป ให้ จบ. และ สดช.ทบ. และให้ จบ. เข้าสังเกตการณ์การตรวจรับหรือการตรวจการจ้างตามสัญญาหรือข้อตกลงที่มีวงเงินตั้งแต่ 400,000.- บาทขึ้นไปทุกสัญญา ทั้งในขณะที่มีการตรวจรับ และเมื่อเก็บรักษา สป.นั้น ในคลังหรือที่หน่วยใช้แล้วแต่กรณีด้วย

3.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุต้องมีผู้แทนหน่วยใช้ร่วมด้วยอย่างน้อย : นาย (กรณีมีหน่วยใช้หลายหน่วยให้พิจารณาจากหน่วยหลัก) ยกเว้นการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาหรือวิธีสอบราคาที่มีวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลง ไม่เกิน 100,000.- บาท ทั้งนี้ ถือเป็น การปฏิบัติเพิ่มเติมจากคำสั่ง ทบ. ที่ 620/2531 ลง 14 มิ.ย.31 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อหรือจ้างและการดำเนินการวิธีในการจัดซื้อหรือจ้าง

3.3 ห้ามแต่งตั้ง จนท.กบ.และ จนท.พัสดุของหน่วย เป็นคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างของหน่วย ได้แก่ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง

3.4 งานก่อสร้างให้แต่งตั้งผู้แทนหน่วยใช้หรือหน่วยรับประโยชน์เป็นผู้ควบคุมงานเพิ่มอีก 1 นาย โดยสมควรพิจารณานายทหารสัญญาบัตรที่มีคุณวุฒิเหมาะสมหรือที่ผ่านการอบรมเป็นผู้ควบคุมงาน จาก ข.ทบ. เว้นแต่กรณีไม่มีผู้ที่มีคุณสมบัติดังกล่าวให้พิจารณาผู้แทนของหน่วยที่มีคุณวุฒิเหมาะสมแทน

3.5 ให้เพิ่มขั้นตอนการตรวจสอบคุณสมบัติ สป. ตามคุณลักษณะเฉพาะ โดยให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหนังสือแจ้งขอให้กองวิชาการที่รับผิดชอบกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ สป. หรือหน่วยงานทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับ สป. ตรวจสอบและยืนยันว่าคุณสมบัติของสิ่งของที่เสนอราคาหรือ สิ่งของตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะ สป. หรือไม่ก่อน หลังจากนั้นจึงให้ คณะกรรมการฯ พิจารณาคำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

3.6 ให้กรมฝ่ายยุทธบริการ, กรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบ สป. และ ศอว.ทบ. ออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับ การรับ สป. ประจำเดือนโดยพิจารณาแต่งตั้งนายทหารอาวุโสในหน่วยเป็นประธานฯ เพื่อตรวจสอบการดำเนินการตรวจรับพัสดุที่มีการจัดซื้อหรือจ้างของหน่วยในแต่ละเดือนว่าได้ดำเนินการ ถูกต้อง มี สป.ตรงตามสัญญาหรือข้อตกลง การตรวจรับเรียบร้อย และ สป.ที่ส่งเข้าคลังหรือส่งให้หน่วยใช้ ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ โดยให้คณะกรรมการฯ รายงานผลต่อผู้แต่งตั้ง ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป หาก พบว่ามีปัญหาให้หน่วยรายงาน ทบ.ทันที

3.7 เพื่อให้หน่วยใน ทบ. ที่ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ มีแนวทางปฏิบัติที่แน่นอนและเป็นมาตรฐาน สามารถยึดถือและเข้าใจได้ชัดเจนตรงกัน เห็นควรได้พิจารณาจัดทำระเบียบปฏิบัติประจำ (รปจ.) เกี่ยวกับการจัดหาของ ทบ. โดยจัดตั้งคณะทำงานของ ทบ.ขึ้นเพื่อดำเนินการต่อไป

#### 4. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินดังนี้

4.1 กรุณาทราบผลการพิจารณา กำหนดมาตรการในการกวดขันการตรวจรับ และการตรวจการจ้างที่เกี่ยวกับงานพัสดุ ตามที่ กบ.ทบ. ได้ร่วมพิจารณา กับ จบ. ในข้อ 3.1 – 3.7

4.2 ให้กรมฝ่ายยุทธบริการ, กรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบ สป., ศอว.ทบ. และ จบ.ทราบและถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องตามข้อ 3.1 - 3.6

4.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกำหนด ระบุว่าด้วยการจัดหาของ ทบ.

4.4 ให้ สป.ทบ. สำเนาแจกจ่าย นขต.ทบ.ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควร กรุณาอนุมัติตามเสนอในข้อ 4 และลงนามในร่างคำสั่งฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

(ลงชื่อ) พล.ต.นกร จินดาวัฒนะ

(นกร จินดาวัฒนะ)

จก.กบ.ทบ.

เรียน ผบ.ทบ.

- เห็นสมควรอนุมัติตามที่ กบ.ทบ.เสนอในข้อ 4

และกรุณา ลงนามในร่างคำสั่งฯ ที่แนบ

(ลงชื่อ) พล.ท.อนันต์ อมรัชกุล

ผช.เสธ.ทบ.ฝกบ.

13 ก.พ.41

(ลงชื่อ) พล.ท.พัชระนะ พุทธานานนท์

รอง เสธ.ทบ.(2)

17 ก.พ.41

(ลงชื่อ) พล.อ.ชาญ บุญประเสริฐ

เสธ.ทบ.

17 ก.พ.41

(ลงชื่อ) พล.อ.สำเภา ชูศรี

ผช.ผบ.ทบ.(2)

18 ก.พ.41

อนุมัติตามข้อ 4 ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ) พล.อ.เชษฐา ฐานะจาโร

ผบ.ทบ.

19 ก.พ.41

