



คู่มือแนะนำการฝึกอบรม
หลักสูตรนายทหารจากกองทัพบก
รุ่นที่ ๓๑ (ผ่านระบบ Zoom)

๑๐ ม.ค. ๖๕ – ๗ ก.พ. ๖๕

คำนำ

กรมจเรทฯ บก มีพันธกิจสำคัญในการดำเนินการ ตรวจราชการ และสืบสวนสอบสวนในหน้าที่ นายทหารจะเร รวมทั้งพัฒนา แก้ไข และปรับปรุงกฎระเบียบ คำสั่งทั้งปวงเกี่ยวกับการตรวจราชการ และ การสืบสวนสอบสวนในหน้าที่นายทหารจะเรให้มีความทันสมัย เหมาะสม และเท่าทันสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงไป การจัดเตรียม เสริมสร้าง และพัฒนานุคุลการของกรมจเรทฯ บกให้มีความรู้ ความสามารถต่อองานในหน้าที่ และรู้เท่าทัน ต่อสถานการณ์ และการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนการทุจริตในรูปแบบ ต่างๆ ดำเนินการตรวจราชการด้วยความมีประสิทธิภาพ และปราศจากอคติ รวมทั้งให้ความรู้แก่กำลังพล ของหน่วย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และอำนวยกำลังรับให้กับกองทัพบก กรมจเรทฯ บก ได้ตระหนักรถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้เปิดหลักสูตรในสายงานจะเร เพื่อให้นายทหารนักเรียนและนาย สิบนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรมีความรู้ความสามารถปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจ และรับตรวจ ในกิจการจะเรอย่างมีประสิทธิภาพ

คู่มือฉบับนี้ ประกอบด้วยประวัติและความเป็นมากรมจเรทฯ บก โครงสร้างองค์กร ระเบียบปฏิบัติ ประจำห้องเรียน ตัวอย่างคำกล่าวในโอกาสต่างๆ และการวัดและประเมินผลการศึกษา บทสอดมนต์ตามแบบ ธรรมเนียม และมาตรฐานของกรมจเรทฯ บก เพื่อให้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตลอดระยะเวลาในการศึกษา

กรมจเรทฯ บก หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการศึกษาและขออำนวยพรให้ นายทหารนักเรียนและนายสิบนักเรียนมีความสุข และประสบความสำเร็จในการศึกษา ตลอดจนนำความรู้ และประสบการณ์ ตลอดจนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปพัฒนาตน พัฒนาคน และพัฒนางานให้มีคุณภาพ ต่อไป

กรมจเรทฯ บก

มกราคม ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
ประวัติและความเป็นมาของกรมเจริญการเกษตร	๔
การจัด (อฉก.๒๓๐๐)	๑๔
การกิจ ขอบเขตความรับผิดชอบและหน้าที่สำคัญ	๑๕
แผนบประมาณทางชิราฐ	๑๖
ระเบียบกองทัพกว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในโรงเรียนท่าราชบาก พ.ศ. ๒๕๔๗	๑๗
ระเบียบกองทัพกว่าด้วยการกำหนดคณิตความประพฤติและการตัดคณิต	๑๙
ความประพฤตินายท่านักเรียนและนายสิบันักเรียน พ.ศ. ๒๕๑๙	๒๑
คำแนะนำด้านการศึกษา	๒๕
คำแนะนำการสอบ	๒๖
ตัวอย่างใบขอนญาตลาภิจ/ลาป่วย	๒๗
บทสรุปมนต์ตามแบบธรรมเนียม	๒๘
มาร์ชกรมเจริญการเกษตร, เบอร์โทรศัพท์ผู้รับผิดชอบการศึกษา	๓๑

**ข้อมูลประวัติหน่วยกรมเจ้าท่าราชบก
INSPECTOR GENERAL DEPARTMENT**

๑. ที่ตั้งหน่วย : กรมเจ้าท่าราชบก ๗๘ ถ.ราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

๒. วันสถานที่หน่วย : วันที่ ๖ พฤษภาคม ของทุกปี

๓. ประวัติความเป็นมาของหน่วย

๓.๑ กล่าวว่า : กิจการเจ้าท่าเริ่มขึ้นในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์พระอุปราชอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระองค์ได้ทรงจัดตั้ง จเรทพบก ขึ้นเป็นครั้งแรก เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๔๔๖ และได้ทรงโปรดเกล้าแต่งตั้งตั้งให้ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช เจ้าฟ้ามหาชีราฐ สยามมกุฎราชกุมารทรงรับตำแหน่ง จเรทพบก มีหน้าที่ทรงตรวจราชการท่าทวีป และพระองค์ทรงดำรงตำแหน่งนี้ตลอดมาจนเสด็จเฉลิมฉวัลย์ราชสมบัติเฉลิมพระปรมາภิไธยว่า พระบาทสมเด็จ พระปรมินทรมหาชีราฐ พระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ในปีพุทธศักราช ๒๔๕๓ ซึ่งนับได้ว่าทรงเป็นจเรทพบกพระองค์แรก และพระองค์ท่านเป็นผู้วางรากฐานกิจการเจ้าท่าเริ่มขึ้นเพื่อเป็นสิริมงคลแก่หน่วยกรมเจ้าท่าเริ่ม จึงได้ยึดถือวันที่ ๖ พฤษภาคม ของทุกปี เป็นวันคล้ายวันสถาปนากรมเจ้าท่าเริ่ม

๓.๒ ความเป็นมาตั้งแต่เริ่มตั้งหน่วย
คำสั่งการจัดตั้งหน่วย : คำสั่งกรมยุทธนาธิการที่ ๔๙/๑๓๘๐ ลง ๖ ม.ค. ร.ศ. ๑๒๒ (พ.ศ. ๒๔๔๖)

แจ้งความกรมยุทธนาธิการ

ด้วยมีพระบรมราชโองการ โปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช สยามมกุฎราชกุมารทรงรับตำแหน่ง เป็นจเรทพบก มีหน้าที่ทรงตรวจราชการท่าทวีป กับทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช สยามมกุฎราชกุมาร ทรงรับตำแหน่งเป็นนายพันโท ผู้บังคับการกรมท่ามหาดเล็กต่อไปด้วย

ศala yuthnathikar
วันที่ ๖ พฤษภาคม รัตนโกสินทรศก ๑๒๒
(ลงพระนาม) จิรประวัติ วรเดช
ผู้บัญชาการกรมยุทธนาธิการ

ปีพุทธศักราช ๒๕๔๙ ได้เปลี่ยนชื่อแผนกวิเคราะห์ เป็นกรมเจรทาราบ กรมเจรทาราม้า กรมเจรทาราปืนใหญ่ กรมเจรทาราช่าง และกรมเจรัสตุ รวมทั้งได้ยกเลิกกรมเจรทาราบไป รวมกับกรมจเรทพบก และต่อมากระทรวงกลาโหมได้เปลี่ยนชื่อจเรทพบก เป็น กรมจเรทพบกและการปืนเล็กปืนกล

ปีพุทธศักราช ๒๕๖๙ กระทรวงกลาโหมเปลี่ยนชื่อ กรมจเรทพบกและการปืนเล็กปืนกล เป็น กรมเจรทารบก รวมทั้งเปลี่ยนชื่อตำแหน่งจเรทพบกและการปืนเล็กปืนกล เป็น จเรทารบก เป็น กรมเจรทารบก

ปีพุทธศักราช ๒๕๗๑ กระทรวงกลาโหมได้ยุบกองบังคับการกรมเจรทารบก และให้กรมเจรล่าต่างๆ ขึ้นตรงต่อกรมเสนาธิการทหารบก

ในยุคแรกจะเรียกชื่อผู้ดำรงตำแหน่งเจรล่า จเรทพบก ต่อมาเปลี่ยนเป็น จเรทพบกและการปืนเล็กปืนกล

ยุคที่ ๒ ตั้งแต่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๗๖ - ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๘๔ มุ่งเน้นในการกำกับดูแล การฝึกศึกษาของเหล่าต่างๆ

ปีพุทธศักราช ๒๕๗๖ กระทรวงกลาโหมได้จัดตั้งกรมเจรทารบก โดยให้ขึ้นตรงต่อกรมเสนาธิการทหารบก และโอนภาระให้เหล่าต่างๆ มาเป็นหน่วยในบังคับบัญชาของกรมเจรทารบก รวมทั้งประสบภาพจากกองบังคับการทหารราบทั้งหมด กองบังคับการทหารม้า กองบังคับการทหารปืนใหญ่ กองบังคับการทหารช่าง กองบังคับการทหารสื่อสาร เป็นแผนกที่ ๑ ถึง แผนกที่ ๕ ตามลำดับ

ปีพุทธศักราช ๒๕๗๔ กระทรวงกลาโหมได้แผนกเพิ่มขึ้นอีก ๑ แผนก คือ แผนกที่ ๖ กรมเจรทารบก ซึ่งแผนกนี้ได้ยุบไปรวมกับแผนก ๒ ในปีพุทธศักราช ๒๕๗๑

ปีพุทธศักราช ๒๕๘๔ กระทรวงกลาโหมได้ยุบกรมเจรทารบก และให้แผนกที่ ๑ ถึงแผนกที่ ๕ ประสบภาพเป็นแผนกทหารราบทั้งหมด แผนกทหารม้า แผนกทหารปืนใหญ่ แผนกทหารช่าง แผนกทหารสื่อสาร ขึ้นการบังคับบัญชากรมเสนาธิการทหารบก

ยุคที่ ๓ ตั้งแต่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๘๙ - ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๙๕ มุ่งเน้นในการควบคุมอำนวยการ วิทยาการของเหล่าต่างๆ รวมถึงการจัดทำแบบฝึก

ปีพุทธศักราช ๒๕๙๙ กระทรวงกลาโหมได้รวบรวมอัตรากำลังเจ้าหน้าที่กองทัพบกขึ้นใหม่ เรียกว่า ข้อบังคับทหารว่าด้วย กำหนดกำลังเจ้าหน้าที่กองทัพบกปกติ ๘๘ ชีว์กำหนดอัตราของกรมเจรทารบกไว้ อันได้แก่ กองบังคับการ แผนกที่ ๑ ถึงแผนกที่ ๓ โดยมีหน่วยขึ้นตรงได้แก่ กรมเจรทาราบ กรมเจรทาราม้า กรมเจรทาราปืนใหญ่ กรมจเรทพบก และกรมจเรทาราช่าง

ปีพุทธศักราช ๒๕๙๑ กรมเจรทารบกประสบภาพเป็นกรมยุทธศึกษาทหารบก (ทำหน้าที่แทน)

ยุคที่ ๔ ตั้งแต่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๙๕ ถึงปัจจุบัน กระทรวงกลาโหมกำหนดให้กรมเจรทารบก เป็นกรมฝ่ายกิจการพิเศษ ขึ้นตรงต่อกองทัพบก แบ่งส่วนราชการออกเป็น แผนกกลาง กองตรวจ และกองสืบสวนสอบสวน มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบราชการ สืบสวนสอบสวน ในเรื่องที่เกี่ยวกับประสิทธิภาพ และการปฏิบัติราชการของหน่วยต่างๆ รวมทั้งสืบสวนสอบสวน และพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์ การร้องเรียน ที่เกี่ยวกับราชการหรือทหาร หรือข้าราชการของกองทัพบก



ปีพุทธศักราช ๒๕๐๐ เปลี่ยนแผนกลาง เป็นกองกลาง และเพิ่มกองตรวจการจัดหา



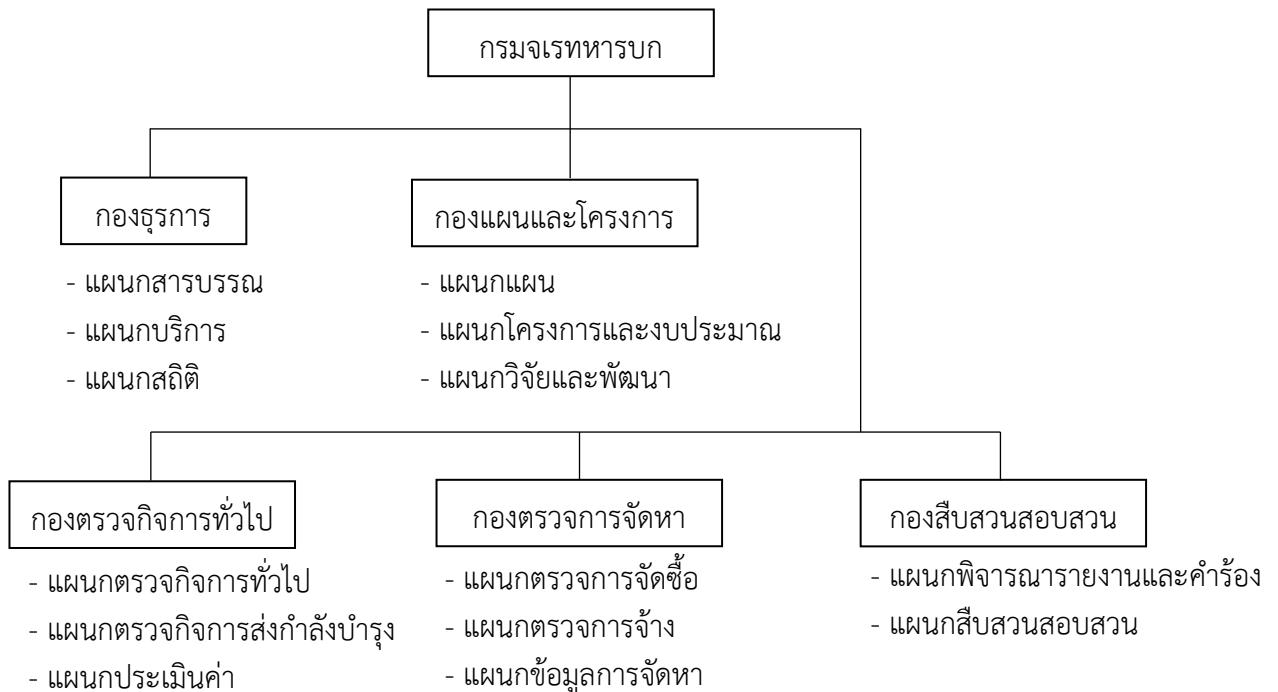
ปีพุทธศักราช ๒๕๐๔ เปลี่ยนชื่อกองกลาง เป็นกองธุรการ



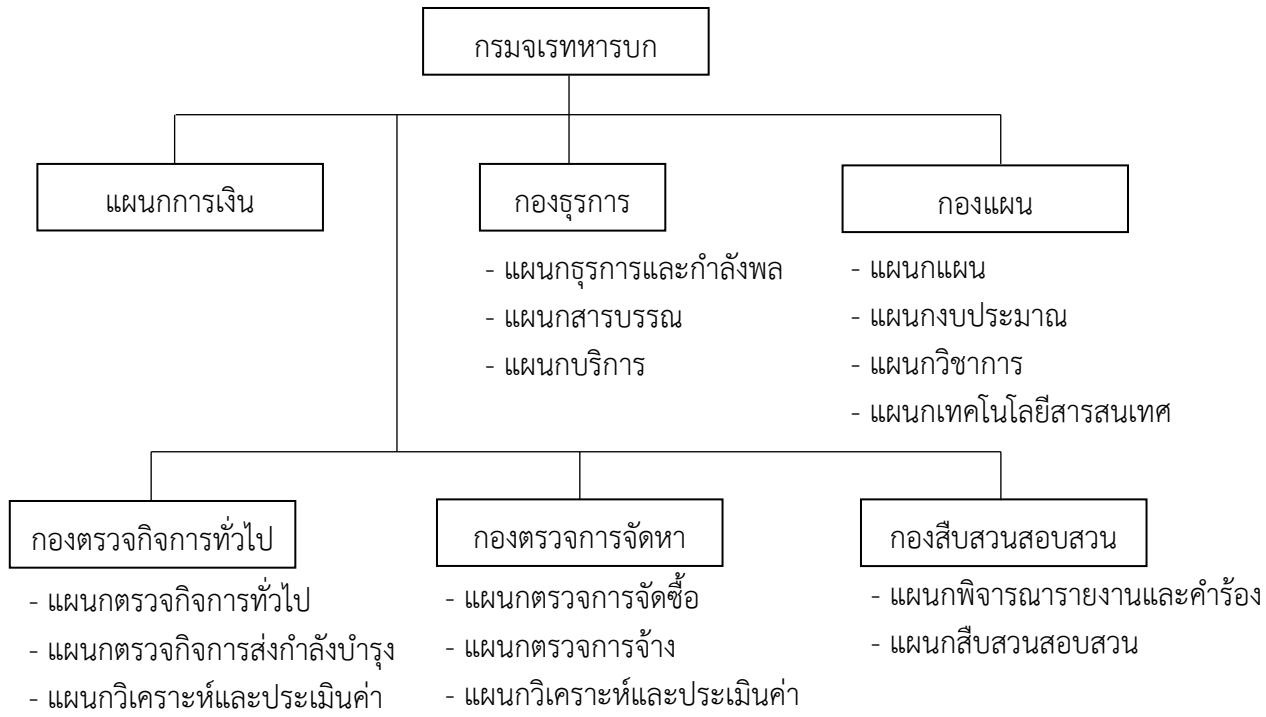
ปีพุทธศักราช ๒๕๑๔ ยุบกองตรวจการจัดหา ไปรวมกับกองตรวจ รวมทั้งจัดตั้งกองแผนและโครงการ



ปีพุทธศักราช ๒๕๒๑ เปลี่ยนชื่อกองตรวจ เป็นกองตรวจกิจการทั่วไป รวมทั้ง เพิ่มกองตรวจการจัดหา ขึ้นใหม่ ซึ่งได้ปรับปรุงแก้ไขมาโดยต่อเนื่อง มีการจัดซึ่งประกอบด้วย กองธุรการ กองแผนและโครงการ กองตรวจกิจการทั่วไป กองตรวจการจัดหา และกองสืบสวนสอบสวน



ปีพุทธศักราช ๒๕๕๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม อนุมัติและลงนามในคำสั่ง กระทรวงกลาโหม ให้แก้ไขอัตราเฉพาะกิจ ๒๓๐๐ กรมเจท hare ก และกองทัพบกได้ออกคำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ลับ ที่ ๑/๕๙ เรื่อง แก้ไขอัตรากองทัพบก ๒๕๐๖ (ครั้งที่ ๑) ลง ๑๒ ม.ค. ๕๙ โดยให้ยกเลิก อัตราเฉพาะกิจ หมายเลข ๒๓๐๐ กรมเจท hare ก ซึ่งใช้ตามคำสั่ง กองทัพบก (เฉพาะ) ลับ ที่ ๒๓/๓๘ ลง ๑๕ ก.พ. ๓๘ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ตามลำดับ จนถึงคำสั่ง กองทัพบก (เฉพาะ) ลับ ที่ ๑๒/๕๖ ลง ๒๑ มี.ค. ๕๖ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน ซึ่งมีการจัด ดังนี้



๓.๔ ภารกิจและหน้าที่ในปัจจุบัน : ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการ สืบสวนและสอบสวน ในเรื่องที่เกี่ยวกับ ประสิทธิภาพและราชการของหน่วยต่างๆ ของกองทัพบก การสืบสวน สอบสวน และพิจารณาเรื่องราวของทุกข์และ การร้องเรียน ที่เกี่ยวกับราชการ หรือทหาร หรือข้าราชการของกองทัพบก มีเจ้ากรมเจท hare ก เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

๔. หมายเหตุ อฉก. ที่ใช้ในการจัดตั้งหน่วย และหมายเหตุ อฉก. ที่ใช้ในปัจจุบัน : อฉก.หมายเหตุ ๒๓๐๐ ฉบ.

๕. เกียรติประวัติ

๕.๑ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์ พระบูลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงได้ทรงจัดตั้ง “เจรหัพบก” ขึ้นเป็นครั้งแรก เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ร.ศ. ๑๗๒ (พ.ศ. ๒๔๕๖) และได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช เจ้าฟ้ามหาวชิราลงกรณ์ ศยามมกุฎราชกุมาร ทรงรับตำแหน่ง เจรหัพบก

๕.๒ แทนบพระมหาราชวชิราลงกรณ์

เมื่อปีพุทธศักราช ๒๔๕๓ พระบาทสมเด็จพระมกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวได้เสด็จถึงวัลยราชสมบัตินับเป็น พระมหากษัตริย์รัชกาลที่ ๖ แห่งพระบรมราชจักรร่วงศ์ ทรงเป็นพระองค์ทรงประกอบพิธีพระราชทานน้ำมนต์ จัดตั้งเป็นคุณประโยชน์ต่อประเทศชาตินานปีการ ด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์ ปวงชนชาวไทย จึงพร้อมใจ ถวายพระนามว่า “สมเด็จพระมหาธิรราชเจ้า” ในโอกาสสถาปนากรมเจท hare ก ครอบคลุม ๑๐๐ ปี เมื่อ ๖ พฤษภาคม ๒๔๕๖ ได้อัญเชิญพระบรมรูปของพระองค์ มาประดิษฐานไว้ ณ ห้องพระบรมมีปักเกล้า และ ได้ขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตจัดทำแทนบ “พระมหาธิรราช” ขึ้นเพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติพระองค์ท่าน

องค์พระผู้ดำรงตำแหน่ง “เจ้าพบก” เป็นพระองค์แรก มอบแก่ทหารหาญ และผู้ทำคุณประโยชน์ ต่อกองทัพบก และประเทศชาติ รวมทั้งผู้มีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ โดยได้ดำเนินการ ตั้งแต่ ๕ ธันวาคม ๒๕๔๖ เป็นต้นมา

แทนบพระมหาวชิราฐ มีลักษณะเป็นแทนบคันธีพ รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้ามุมล่างทรงมน พื้นลงยาสีดำ ขอบสีทอง ขนาดกว้าง ๒.๕ ซ.ม. ยาว ๓ ซ.ม. มีรูปวชิราฐสีเงิน ประดิษฐานบนพานแหวนฟ้า ตั้งอยู่บนพระแท่น เท้าสิงห์ มีรัศมีโดยรอบແไปสุดขอบพระแท่นเท้าสิงห์ พานแหวนฟ้า และรัศมีเป็นทอง



ແຄລງຮູບແລະຄວາມໝາຍ ; ເຊິນເປັນຮູບແນບມີລາຍພຣະມາວີຈີຣາຖ ມີສີເຈີນ ວັນໝາຍເອພຣະບຣມ ນາມາກີໄເຍທີ່ຕ້ອງກັນ ປະດີຫຼານອູ່ບຸນພານແວ່ນຟ້າປາກກະຈັບ ๒ ຊັ້ນ ຕັ້ງບັນພຣະແທ່ນເທົ່າສິ່ງໆ ເປັນຮູບແບບ ເພື່ອຈະເນີນພຣະເກີຍຣົດໃຫ້ສົມກັບພຣະບາມີ ຕາມແບບແຜນແຫ່ງຮາຈປະເພີນ ເປັນສີທອງ ພຣະມາວີຈີຣະເຂີຍນເປັນ ພຣະຮົມມີໂດຍຮົບແປໍໄປສຸດຂອບ ໝາຍຄົງພຣະບຣມເຊົານຸພາພອັນແປໍໄພສາລທ່ວ່າສາຣທຸກທີສ ອູ່ກ່າຍຂອບລາຍຮັກຮ້ອຍ ກຣະນາບດ້ວຍລາຍເນື່ອທີ່ເດືອນລາຍອອກຈາກລາຍຕາບທີສ ວັນເປັນດ້ວອກລາຍ ວັນໝາຍຄົງ ຄວາມຮັກສາມັກຄືຮ້ອຍຮັກ ຮ່ວມກັດີໃນພຣະອົງຄົງທຽບເປັນ “ຈເທັພບກ” ພຣະອົງຄົກ ເຊິນເປັນສີທອງ ໃນພື້ນແນບສີດຳ ຜຶ່ງເປັນ ສີວັນພຣະບຣມຮາຊສາພ ຂ້ອວນເສເຮົ້າ

ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບກາປະດັບແນບຕ້ອງມີຄຸນສົມບັດີ ດັ່ງນີ້

๑. ຕັ້ນເປັນຜູ້ມີຄວາມຈົງຮັກກັດີຕໍ່ອພຣະບາທສມເດືອຈພຣະມາວີຈີຣາຖເຈົ້າອູ່ຫ້ວ ແລະເທີດຖຸນພຣະອົງຄົກ
๒. ຕັ້ນເປັນຜູ້ມີຄວາມຈົງຮັກກັດີຕໍ່ອພຣະບາທສມເດືອຈພຣະເຈົ້າອູ່ຫ້ວ ແລະ ຮາຊາວົງທຸກພຣະອົງຄົກ
๓. ຜູ້ທີ່ໃຫ້ມີຄຸນປະໂຍ້ນຕໍ່ອກມຈເຣທຫາບກຫຼືຜູ້ທີ່ທີ່ໃຫ້ມີຄຸນປະໂຍ້ນຕໍ່ອທາງຮາຊການ ໂດຍມີຄົນກຣມການ ເປັນຜູ້ພິຈານາເຫັນຄວາມໄດ້ຮັບ

ກາປະດັບແນບພຣະມາວີຈີຣາຖ ໃຊ້ປະກອບເຄື່ອງແບບທຸກໆໜິດ (ຢັກເວັນເຄື່ອງແບບຝຶກ ແລະເຄື່ອງແບບ ສນາມ) ຫຼືອໜຸດສຸພາພ ໂດຍປະດັບທີ່ອກເສື້ອດ້ານໜ້າຍໜິດຂອບກຣະເປົາດ້ານນັບໂກລັກກັບກຣະດຸມກລາງລຳຕັ້ວເສື້ອ ຄ້າເປັນເຄື່ອງແບບທີ່ມີມີກຣະເປົານ ໃຫ້ປະດັບແນບນີ້ຮົວມອກເສື້ອເບື້ອງໜ້າຍແນວເດືອກັນກັບກຣະເປົານ

๔.๓ ຕຣາໄປຮັບສິນຢາກທີ່ຮະລຶກ ๑๐๐ ປີ ກຣມຈເຣທຫາບກ



วันแรกจำหน่าย : ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

ความมุ่งหมาย : เพื่อเป็นที่ระลึกเนื่องในโอกาสครบรอบ ๑๐๐ ปี วันสถาปนากรมเจ้าหน้าที่ราชบริการ

ชนิดราคา : ๓.๐๐ บาท

ขนาด : ๒๗ x ๔๕ มม. (แนวตั้ง)

ภาพ : พระบรมสาทิสักษณ์พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระอุณาโลมและพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงเครื่องแบบเต็มยศนายพลทหารรักษาดินแดน พร้อมสภาพอาสาริบที่ทำการทรงทรงกลาโหม ซึ่งกรมเจ้าหน้าที่ราชบริการได้เคยใช้เป็นที่ทำการมาในอดีต กิจการเจ้าหน้าที่ราชบริการในประเทศไทย เกิดขึ้นเมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๔๔๖ ในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชเจ้าอยู่หัว ซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้จัดตั้ง จเรทพบกขึ้น และทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ พลเอก สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชเจ้าฟ้ามหาวชิราลงกรณ์ สยามมกุฎราชกุมาร ทรงดำรงตำแหน่งเป็น “จเรทพบก” เป็นพระองค์แรก มีหน้าที่ตรวจราชการทหารทั่วไป ต่างประเทศและภรรษณ ดังนั้น จึงได้ยึดถือวันที่ ๖ พฤษภาคมของทุกปี เป็นวันคล้ายวันสถาปนา “กรมเจ้าหน้าที่ราชบริการ”

ผู้ออกแบบและแกะรูป : นายสุวิทย์ หลีดลุย

บริษัทผู้พิมพ์ : จันวนิชย์ ซีเคียวริตี้ พรินท์ติ้ง จำกัด ประเทศไทย

วิธีการพิมพ์และสี : ลิโนกราฟ - ลายสี

จำนวนดวงในแผ่น : ๒๐ ดวง

ช่องวันแรกจำหน่าย : ช่องละ ๑๐.๐๐ บาท

ผู้ออกแบบและแกะรูป : นางสาวมุรี นาคนิศร (การสื่อสารแห่งประเทศไทย)

๔.๔ เหรียญภาษาปัมที่ระลึกครบรอบ ๑๐๐ ปี กรมเจ้าหน้าที่ราชบริการ



เพื่อเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงของกรมเจ้าหน้าที่ราชบริการ ซึ่งพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงโปรดเกล้าฯ ให้จัดตั้งขึ้น และทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้พลเอก สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช เจ้าฟ้ามหาวชิราลงกรณ์ สยามมกุฎราชกุมาร ทรงดำรงตำแหน่ง “จเรทพบก” เป็นพระองค์แรก กระทรวงการคลังจึงได้อనุญาตให้ กรมธนากร จัดทำเหรียญภาษาปัมที่ระลึกเนื่องในโอกาส ๑๐๐ ปี กรมเจ้าหน้าที่ราชบริการ (๖ พฤษภาคม ๒๕๔๖) เป็นเหรียญภาษาปัมโลหะสองสี (สีขาวและสีทอง ชนิดราคา ๑๐ บาท ประเภทรวมด้วย)

รายละเอียดเหรียญภาษาปัมที่ระลึก มีดังนี้

ลักษณะ : เป็นเหรียญภาษาปัมไม่ขัดเงา วงขอบนอกมีเพื่องจักร สลับเรียบ

ส่วนผสม : โลหะสีขาว (วงนอก) มีส่วนผสมของnickelร้อยละ ๒๕ ทองแดงร้อยละ ๗๕

โลหะสีทอง (วงใน) มีส่วนผสมของทองแดงร้อยละ ๙๒ นิกเกิลร้อยละ ๒ อะลูมิเนียมร้อยละ ๖

น้ำหนัก : หนักเหรียญละ ๘.๕ กรัม

ขนาด : เส้นผ่านศูนย์กลาง ๒๖ มิลลิเมตร

ລວດລາຍ : ດ້ວຍທີ່ກາງເຫັນມີພະບາຍດີໃຈພະປະມິນທຣມຫາກູມືພລອດລາຍເຊາ
ທຽບຮອງພະວົງຄົວເຕີບແບບເຕີມຍສຈອມພລທຫາບກ ທຣສາຍສະພາຍນພຣຕົນຮາຈວາກຣານ ແລະ ສາຍສ້ອຍ
ແໜ່ງເຕີບຂັ້ນຕີຢາຊີສຣີຍາກຣານອັນມີເກີຍຕົກຸນຮູ່ເງື່ອງຍິ່ງມາຈັກຮົມຮາຈວາງສົມພັນພັກຕົກທາງເບື້ອງຂາ
ກາຍໃນວຂອບເຫັນມີບໍ່ຂ້ອງນີ້ມີຂ້ອງການວ່າ “ພະບາຍສມເດືອນປະມິນທຣມຫາກູມືພລອດລາຍເຊາ
ສຍາມີນທຣາຈີຣາບມານາບພິຕົກ” ເບື້ອງລ່າງມີຂ້ອງການວ່າ “ຮັກລັກທີ່ ៤” ໂດຍມີເຕີບໝາຍມາຈັກຮົມຮາຈວາງສົມ
ໄຂວັນຮ່ວ່າງຂ້ອງການເບື້ອງນັບເບື້ອງລ່າງທັງສອງຂ້າງ

ດ້ານຫັ້ງ : ກາງເຫັນມີຮູ່ປະມິນທຣມຫາກູມືພລອດລາຍເຊາ
ກາຍໃນວຂອບເຫັນມີບໍ່ຂ້ອງນີ້ມີຂ້ອງການວ່າ “១០០ ປີ ກຣມຈຣທຫາບກ ៦ ພັດທະນາ ແລະ ປະເທດໄທ”
ເບື້ອງລ່າງມີຂ້ອງການບອກຮາຄາວ່າ “១០ ບາທ”

៦. ກາປປົບຕິການທີ່ສໍາຄັນຂອງໜ່ວຍແລກໍລັງພລ : -

៧. ປະເພີ້ນທີ່ກິຈການພິເສດຂອງໜ່ວຍ : -

៨. ຮາຍພຣະນາມແລກນາມຜູ້ປັບໜ່ວຍຕັ້ງແຕ່ອືດືຈົນຄົງປ່າຈຸບັນ

ລຳດັບ	ນາມ	ຕຳແໜ່ງ	ທັງເວລາທີ່ດຳຮັ່ງຕຳແໜ່ງ
១.	ນາຍພລເອກ ສມເດືອນປະມິນທຣມໂອຣສາຊີຣາຊ ເຈົ້າຟ້າມຫາວ່າຊາວຸຫ ສຍາມມກູນຮາຈກຸມາຮ	ຈຣທ້ພບກ	៦ ພ.ຄ. ២៤៤៦ - ១០ ພ.ຄ. ២៤៥៣
២.	ຈອມພລ ສມເດືອນປະມິນທຣມໂອຣສາຊີຣາຊ ການຸ້າພັນຮູ່ວົງສົວເລີດ	ຈຣທ້ພບກ	១១ ພ.ຄ. ២៤៥៣ - ៧ ພ.ຄ. ២៤៥៦
៣.	ນາຍພລໂທ ພຣະເຈົ້ານ້ອງຍາເຮອ ກຣມໜຸນກຳເພັງເພິ່ງ ອຣຄໂໂຍິນ	ຈຣທ້ພບກ ແລກກຳປັບປຸງ	៤ ພ.ຄ. ២៤៥៦ - ៤ ພ.ຍ. ២៤៦០
៤.	ນາຍພລໂທ ພຣະເທັກອ່ອນ	ຈຣທ້ພບກ ແລກກຳປັບປຸງ	១០ ພ.ຍ. ២៤៦០ - ១២ ເມ.ຍ. ២៤៧០
៥.	ນາຍພລໂທ ມ່ວ່ານີ້ເຈົ້າລັກງູ	ຈຣທ້ພບກ	១៤ ເມ.ຍ. ២៤៧០ - ៣១ ມື.ຄ. ២៤៧១
៦.	ນາຍພັນເອກ ພຣະສີທີ່ເວັບແຕ່ພລ	ຈຣທ້ພບກ	២២ ພ.ຄ. ២៤៧៦ - ៦ ມ.ຄ. ២៤៧៧
៧.	ນາຍພັນເອກ ພຣະປະຈົບຈົນກີກ	ຈຣທ້ພບກ	៧ ມ.ຄ. ២៤៧៧ - ១៦ ມື.ຍ. ២៤៨០
៨.	ນາຍພັນເອກ ອລວງສຸ່ພູມຫຼົກສິລົງ	ຈຣທ້ພບກ	៣៧ ມື.ຍ. ២៤៨០ - ២៤ ກ.ຄ. ២៤៨២
៩.	ນາຍພັນເອກ ອລວງສວັສດີກລູ່ຫຼົກ	ຈຣທ້ພບກ	២៥ ກ.ຄ. ២៤៨២ - ៦ ມື.ຄ. ២៤៨៤
១០.	ພລຕີ່ ເຊ ເຊປະດີຫຼູ່ຫຼົກ	ຈຣທ້ພບກ	១ ມ.ຄ. ២៤៨៤ - ២០ ພ.ຍ. ២៤៨០
១១.	ພລໂທ ເວັງ ເວັງວິຣຍຸຫຼົກ	ຈຣທ້ພບກ	២៤ ພ.ຍ. ២៤៨០ - ៣១ ກ.ຄ. ២៤៨៣
១២.	ພລໂທ ອລວງສວັສດີກລູ່ຫຼົກ	ຈຣທ້ພບກ	៣២ ກ.ຄ. ២៤៨៣ - ៧ ກ.ຍ. ២៤៨៥
១៣.	ພລຕີ່ ພ້ອມ ພຸරານານນທີ່	ຈຣທ້ພບກ	៨ ກ.ຍ. ២៤៨៥ - ២៨ ພ.ຄ. ២៤៨៣
១៤.	ພລຕີ່ ເນລື້ຍ່າ ເພື່ອຮົມໂຍືນ	ຈຣທ້ພບກ	៣០ ພ.ຄ. ២៤៨៣ - ៣១ ພ.ຄ. ២៤៨៤
១៥.	ພລຕີ່ ສົງຫ່ວອງ ເສນາລັກໝົມ	ຈຣທ້ພບກ	១ ມື.ຍ. ២៤៨៤ - ៣០ ກ.ຍ. ២៤៨៤
១៦.	ພລຕີ່ ສງວນ ສງວນສັກດີໂຍືນ	ເຈົ້າກຣມຈຣທ້ພບກ	១ ຕ.ຄ. ២៤៨៤ - ៣១ ມື.ຄ. ២៤៨៤
១៧.	ພລຕີ່ ຮະດມ ຈິຕຣດອນ	ເຈົ້າກຣມຈຣທ້ພບກ	១ ເມ.ຍ. ២៤៨៤ - ៣០ ກ.ຍ. ២៤៨៤
១៨.	ພລຕີ່ ສີຣີ ທນຸກິຈ	ເຈົ້າກຣມຈຣທ້ພບກ	១ ຕ.ຄ. ២៤៨៤ - ៣០ ກ.ຍ. ២៤៨៤
១៩.	ພລຕີ່ ຍັງ ເນລິມສຸ	ເຈົ້າກຣມຈຣທ້ພບກ	១ ຕ.ຄ. ២៤៨៤ - ៣០ ກ.ຍ. ២៤៨៤

ลำดับ	นาม	ตำแหน่ง	ห้วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง
๒๐.	พลตรี อุ่น สุคันธนาค	เจ้ากรมเจเรหารบก	๑ ต.ค. ๒๕๒๒ - ๓๐ เม.ย. ๒๕๒๓
๒๑.	พลตรี จรวยา ประชิตโรมรัน	เจ้ากรมเจเรหารบก	๑๑ เม.ย. ๒๕๒๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๒๔
๒๒.	พลตรี สวัสดิพงษ์ บุณยามานพ	เจ้ากรมเจเรหารบก	๑ ต.ค. ๒๕๒๔ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๒๕
๒๓.	พลตรี ประทีป ศิลาลาย	เจ้ากรมเจเรหารบก	๑ ต.ค. ๒๕๒๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๒๖
๒๔.	พลตรี ปัญญา ขวัญอยู่	เจ้ากรมเจเรหารบก	๑ ต.ค. ๒๕๒๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๒๗
๒๕.	พลตรี เลอศักดิ์ สุทธิสำแดง	เจ้ากรมเจเรหารบก	๑ ต.ค. ๒๕๒๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๒๘
๒๖.	พลตรี ประพันธ์ อิทธิกุล	เจ้ากรมเจเรหารบก	๑ ต.ค. ๒๕๒๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๒๙
๒๗.	พลตรี บรรจบ จุภาวัง	เจ้ากรมเจเรหารบก	๑ ต.ค. ๒๕๒๙ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๓๐
๒๘.	พลตรี โนลก โพธิ์พงษ์	เจ้ากรมเจเรหารบก	๑ ต.ค. ๒๕๓๐ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๓๑
๒๙.	พลตรี วันชัย อิทธิวุฒิ	เจ้ากรมเจเรหารบก	๑ ต.ค. ๒๕๓๑ - ๓๐ มี.ค. ๒๕๓๒
๓๐.	พลตรี ฉัตรเฉลิมพล บุศยกุล	เจ้ากรมเจเรหารบก	๑ เม.ย. ๒๕๓๒ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๓๓
๓๑.	พลตรี มนตรี สังขทรัพย์	เจ้ากรมเจเรหารบก	๑ ต.ค. ๒๕๓๓ - ๓๐ มี.ค. ๒๕๓๔
๓๒.	พลตรี วุธธีกร พาลิโน	เจ้ากรมเจเรหารบก	๑ เม.ย. ๒๕๓๔ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๓๕
๓๓.	พลตรี อัมพร พิทักษ์วงศ์	เจ้ากรมเจเรหารบก	๑ ต.ค. ๒๕๓๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๓๖
๓๔.	พลตรี ศักดิ์ชัย อ้ำครองธรรม	เจ้ากรมเจเรหารบก	๑ ต.ค. ๒๕๓๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๓๗
๓๕.	พลตรี รณชัย มัญชุสุนทรากุล	เจ้ากรมเจเรหารบก	๑ ต.ค. ๒๕๓๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๓๘
๓๖.	พลตรี สมศักดิ์ สรไชยเมรา	เจ้ากรมเจเรหารบก	๑ ต.ค. ๒๕๓๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๓๙
๓๗.	พลตรี ประран นิลพัฒน์	เจ้ากรมเจเรหารบก	๑ ต.ค. ๒๕๓๙ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๓๊
๓๘	พลตรี ธัชพล เปี่ยมวุฒิ	เจ้ากรมเจเรหารบก	๑ ต.ค. ๒๕๓๊ - ปัจจุบัน

๕. ภาพถ่ายเครื่องแต่งกาย เครื่องหมายสังกัด และเครื่องหมายอื่นๆ รวมทั้งประจำหน่วย

๕.๑ เครื่องหมายสังกัด : ใช้อักษร “จบ”



๙.๒ เครื่องหมายหน่วย



ความหมาย : เป็นรูปสุครีพตรวจพล หัตถ์ขวารงพระบรม หมายถึงการตรวจ การเสริมสร้าง ประสิทธิภาพความพร้อมรับ และการประทัยดของหน่วยทหาร เปื้องล่างมีແຄບປລາຍແຄມ ກລາງແຄບມີຄໍາວ່າ “ສຸ ວິຊາໂນ ຮມມານຸຮມມປັບປຸນໂນ ຮມມກູໂຄ” ແປລວ່າ ຖື້ອຣມ ປັບປຸຕິຮຣມ ແລະເປັນຮຣມ ມາຍຄວາມຖື່ງ ກາຣູ່ຮະເບີຍບແບບຮຣມເນີຍມທຫາຣ ປັບປຸຕິຕາມຮະເບີຍບໍາ ແລະເປັນຮະເບີຍບ ທັ້ງໝດບຣຈຸອູຍືໃນວົງກລມ ເບື່ອງບນມີ ຄໍາວ່າ “ກຣມຈເຣທຫາບກ” ເບື່ອງລ່າງມີຕົວອັກຊະກາຫາອັກຖະຄໍາວ່າ “INSPECTOR GENERAL DEPARTMENT”^๑

^๑ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๗ ตอนที่ ๑๕๙ ลง ๓๐ ส.ค. ๓๓ หน้า ๓๒๕

๙.๓ ຢັງສັນລັກຜະນີ



๑๐. ກາພທນ່ວຍປັຈຈຸບັນ



การจัด (อฉก. ๒๓๐๐)



การกิจ ขอบเขตความรับผิดชอบและหน้าที่สำคัญ

การกิจ

ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบราชการสืบสวนและสอบสวนในเรื่องที่เกี่ยวกับประสิทธิภาพ และราชการของหน่วยต่างๆของกองทัพบก การสืบสวนสอบสวน และพิจารณาเรื่องร้องทุกข์และการร้องเรียนที่เกี่ยวกับราชการหรือทหาร หรือข้าราชการของกองทัพบก

ขอบเขตความรับผิดชอบและหน้าที่สำคัญ

๑. กำหนดนโยบายและวางแผนในการตรวจสอบราชการ และสืบสวนสอบสวนของกองทัพบก ควบคุม และให้คำแนะนำในการปฏิบัติหน้าที่ของทหารเรื่องหน่วยในกองทัพบก
๒. เป็นตัวแทนผู้บังคับบัญชา ทำการตรวจสอบราชการของหน่วยในกองทัพบกเกี่ยวกับกิจการทั่วไป กิจการส่งกำลังบำรุง และการตรวจการจัดหา ยกเว้นกิจการฝึก
๓. ดำเนินการสืบสวนสอบสวนและพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน และเรื่องที่ผู้บังคับบัญชาไม่ชอบธรรม

ແຫນບພຣມມາວຈີຣາວູ



ເມື່ອປີພຸທອສັກຣາຊ 二四四三 ພຣະບາທສມເດືຈພຣມງກູງເກລ້າເຈ້າອູ່ໜ້ວ ໄດ້ເສດີຈເຄລິງຄວລຍໍຮາຊສມບັດີ ນັບເປັນພຣມມາກຊ້ຕຣີຢັ້ງການທີ່ ៦ ແກ່ພຣະບຣາຈັກຮົງຮ່າງ ພຣະອງຄ່ອງກອບພຣະຮາກຮົມຍົກົງ ວັນເປັນ ຄຸນປະໂຍ່ນຕ່ອປະເທື່ອຕິນານັກການ ດ້ວຍສຳນັກໃນພຣມມາກຮູນາອີຄຸນຂອງພຣະອງຄ່ ປົງໝາຍຫວາໄທຢ ຈຶ່ງພຣັນມ ໄຈຕາຍພຣະນາມວ່າ “ສມເດີຈພຣມມາວຈີຣາຊເຈ້າ” ໃນໂຄກສ ສາປານກມຈເທຫາບກ ຄຣບຣອບ ១០០ ປີ ເມື່ອ ៦ ພຸດືກວາຄມ 二四四៦ ໄດ້ອັນເຊີມພຣມຮູປຂອງພຣະອງຄ່ປະໂດິຫຼານໄວ້ ລັ ອ້ອພຣະບຣາມີປົກເກລ້າແລະໄດ້ຂອງ ພຣະຫານພຣມມາກຊ້ນຸ້າຕ ຈັດທຳແຫນບ “ພຣມມາວຈີຣາວູ” ຂຶ້ນເພື່ອເປັນການເຂົມພຣະເກີຍຮຕີພຣະອງຄ່ທ່ານ ອົງຄ່ປະໂຟດຳກຳດຳແຫນ່ງ “ຈເຮທັພບກ” ເປັນພຣະອງຄ່ແຮກ ມອບແກ່ທຫາຮ້າຍແລະຜູ້ທຳຄຸນປະໂຍ່ນຕ່ອກອງທັພບກ ແລະປະເທື່ອຕິ ຮວມທີ່ຜູ້ມີຄວາມຈົງຮັກກັດີຕ່ອສາບັນພຣມມາກຊ້ຕຣີຢ ໂດຍໄດ້ດຳເນີນການ ຕັ້ງແຕ່ ៤ ຊັນວາຄມ 二四四៦ ເປັນຕົ້ນມາ ແຫນບພຣມມາວຈີຣາວູມີລັກໝາຍເປັນແຫນບຄັນເຊີພຽບສີເຫຼື່ຍມື່ນັ້ມຸນລ່າງທຮມນ ພື້ນລົງຍາສີ ດຳຂອບສິຫອງ ຂນາດກວ້າງ ២.៥ ຊມ. ຍາວ ៣ ຊມ. ມີຫຼຸງວິຊາວູສີເຈີນປະດິຫຼານບນພານແວ່ນຝ້າຕັ້ງອູ່ບຸນພຣະແທ່ນ ເທົ່າສິ່ງທີ່ ມີຮັບມືໄດ້ຮົບແຜ່ເປົ້າສຸດຂອບພຣະແທ່ນເທົ່າສິ່ງທີ່ ພານແວ່ນຝ້າ ແລະຮັບມືເປັນທອງ

ຄວາມໝາຍ

១. ພຣມມາວຈີຣາວູ ສີເຈີນ ມາຍຄື່ງ ພຣມນາມາກີໄຮຍ “ຈີຣາວູ”
 ២. ປະດິຫຼານອູ່ບຸນພານແວ່ນຝ້າປາກກະຈັບ, ປາກກະຈັບ ២ ຜັນຕັ້ງອູ່ບຸນພຣະແທ່ນເທົ່າສິ່ງທີ່ ສີຫອງ ມາຍຄື່ງ ການເຂົມພຣະເກີຍຮຕີໃຫ້ສົມກັບພຣະບຣາມີຕາມແບບແຜນແກ່ຮາຊປະເພນີ
 ៣. ຮັບມືແຜ່ຮົບພຣມມາວຈີຣາວູ ມາຍຄື່ງ ພຣມເຫັນພາພອນແພໄພສາລໄປໜ້າສາກົນ
 ៤. ຂອບລາຍຮັກຮ້ອຍຮ່າຍນາບສີຫອງ ໂອບຮັບໄວ້ທັງສິ້ນ ມາຍຄື່ງ ຄວາມຮັກ-ສາມັກຄື-ຮ້ອຍຮັກ-ຮ່ວມກັດີໃນ ອົງຄ່ປະໂຟດຳກຳດຳແຫນ່ງ “ຈເຮທັພບກ” ພຣະອງຄ່ແຮກ
 ៥. ພື້ນແຫນບສີດຳ ມາຍຄື່ງ ສີວັນພຣະສມພາກຄື່ອ ວັນເສົາ
- ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບການປະດັບແຫນບຕ້ອງມີຄຸນສມບັດີ ດັ່ງນີ້
១. ຕ້ອງເປັນຜູ້ທີ່ມີຄວາມຈົງຮັກກັດີຕ່ອພຣະບາທສມເດືຈພຣມງກູງເກລ້າເຈ້າອູ່ໜ້ວ ແລະເທີດຖຸນພຣະອງຄ່
 ២. ຕ້ອງເປັນຜູ້ທີ່ມີຄວາມຈົງຮັກກັດີຕ່ອພຣະບາທສມເດືຈພຣະເຈ້າອູ່ໜ້ວ ແລະຮາຈວັງສົກທຸກພຣະອງຄ່
 ៣. ຜູ້ທຳຄຸນປະໂຍ່ນຕ່ອກມຈເທຫາບກ ທີ່ອີຜູ້ທີ່ທຳຄຸນປະໂຍ່ນຕ່ອກການ ໂດຍມີຄົນກະກຽມການ ເປັນຜູ້ພິຈານາເຫັນຄວ່າໄດ້ຮັບ

ການປະດັບແຫນບພຣມມາວຈີຣາວູ ໃຊ້ປະກອບກັບເຄື່ອງແບບທຸກໆນິດ (ຢັກເວັນເຄື່ອງແບບຝຶກແລະ ເຄື່ອງແບບສນາມ) ທີ່ອີ້ນຫຼຸດສຸກາພ ໂດຍປະດັບທີ່ປົກເສື່ອດ້ານໜ້າຍໜີດຂອບກະຮູນເປົ້າດ້ານນິກິລັກກະຮູນກາງລຳຕົວເສື່ອ ດັ່ງນີ້

ກັບພຣມມາວຈີຣາວູ ໃຊ້ປະກອບກັບເຄື່ອງແບບທຸກໆນິດ (ຢັກເວັນເຄື່ອງແບບຝຶກແລະ ເຄື່ອງແບບສນາມ) ທີ່ອີ້ນຫຼຸດສຸກາພ ໂດຍປະດັບທີ່ປົກເສື່ອດ້ານໜ້າຍໜີດຂອບກະຮູນເປົ້າດ້ານນິກິລັກກະຮູນກາງລຳຕົວເສື່ອ ດັ່ງນີ້

(สำเนา)



ระเบียบกองทัพบก
ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในโรงเรียนทหารบก
พ.ศ. ๒๕๔๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการตรวจสอบการศึกษาในโรงเรียนทหารบก ให้มีความทันสมัยเป็นสากล และสอดคล้องกับระบบการศึกษาในปัจจุบัน จึงทรงพระบรมราชโองการฯ ให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในโรงเรียนทหารบก พ.ศ. ๒๕๔๒ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการตรวจสอบการศึกษาในโรงเรียนทหารบก พ.ศ. ๒๕๙๙ บรรดา率เบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ได้กำหนดไว้แล้วและที่มีอยู่ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้จัดอบรมยุทธศึกษาทหารบก รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“โรงเรียนทหารบก” หมายถึง โรงเรียนประจำหน่วย, เหล่า และสายวิชาการรวมทั้งโรงเรียนชั่วคราวของกองทัพบกจัดตั้งขึ้นเพื่อจัดการศึกษาหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งโดยเฉพาะ ยกเว้นสถาบันวิชาการทหารบกชั้นสูง โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า และวิทยาลัยพยาบาลกองทัพบก

“การวัดผล” หมายถึง การให้ตัวเลขหรือสัญลักษณ์ที่ได้จากการสอบภาควิชาการ หรือการสอบอื่นๆ หรือการฝึกที่กำหนดในหลักสูตร

“การประเมินผล” หมายถึง การนำข้อมูลที่ได้มาจากการวัดผลมาทำการพิจารณาตัดสินอย่างมีหลักเกณฑ์ แล้วสรุปผลว่าการศึกษาของนักเรียนอยู่ในระดับใด

“หน่วยกิต” หมายถึง จำนวนตัวเลขที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาของรายวิชาที่โรงเรียนทหารบกกำหนด

“คะแนนเฉลี่ยสะสม” หมายถึงผลการศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษา โดยนำเอา rate ดับผลการศึกษา ในทุกวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่สะสมได้ ทำการคำนวณอย่างมีหลักเกณฑ์ที่ถูกต้อง เป็นตัวเลข เพื่อแสดงให้เห็นถึง ความสามารถของผู้เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรนั้น

หมวดที่ ๑

หลักการในการประเมินผลการศึกษาและการกำหนดหน่วยกิต

ข้อ ๖ การประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามหลักการต่อไปนี้

๖.๑ โรงเรียนทหารบกมีหน้าที่ประเมินผลการศึกษา โดยความเห็นชอบของกรมยุทธศึกษา ทหารบกในเรื่องของเกณฑ์ และแนวดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษา

๖.๒ ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๖.๓ ประเมินผลการศึกษาให้สอดคล้องกับความมุ่งหมายในการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา

ข้อ ๗ หลักการกำหนดหน่วยกิตสำหรับแต่ละวิชา มีดังนี้

๗.๑ รายวิชาที่ใช้เวลาบรรยาย ๑๕ - ๒๐ ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๒ รายวิชาที่ใช้เวลาปฏิบัติการ การทดลอง การฝึก การศึกษาเป็นคณะ และ/หรือการอภิปราย ๓๐ - ๖๐ ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถจะใช้หลักการกำหนดหน่วยกิตตามข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา โรงเรียนทหารบกพิจารณาใช้หลักเกณฑ์อื่นในการกำหนดหน่วยกิตได้ตามความเหมาะสม

หมวดที่ ๒

วิธีการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๘ ให้ดำเนินการประเมินผลการศึกษาเป็นรายวิชา โดยใช้วัดผลวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีผสมกัน ตามความเหมาะสม

ข้อ ๙ ให้ครู/อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา แจ้งให้นักเรียนได้ทราบถึง ความมุ่งหมาย วิธีการประเมินผล และเกณฑ์ขั้นต่ำของการผ่าน ก่อนทำการสอนรายวิชานั้นๆ

ข้อ ๑๐ ให้ครู/อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ดำเนินการวัดผลกระทบระหว่างเรียน หรือมอบหมายงานพิเศษอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนในวิชานั้นให้นักเรียนปฏิบัติอย่างน้อย ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๑ โรงเรียนทหารบกดำเนินการวัดผลและประเมินผลเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือเมื่อสิ้นสุดการเรียน รายวิชา โดยวัดผลให้ครอบคลุมความมุ่งหมายและเนื้อหาที่กำหนด

ข้อ ๑๒ ปัญหาที่ใช้ในการวัดผลตลอดจนเฉลยปัญหานั้นๆ ทุกปัญหาจะต้องผ่านการพิจารณาจาก คณะกรรมการซึ่งแต่งตั้งขึ้นโดยผู้บังคับบัญชาโรงเรียนทหารบกแต่ละโรงเรียน

ข้อ ๑๓ ในการวัดผลแต่ละครั้ง นักเรียนจะต้องเข้าวัดผลตามกำหนดเวลา ถ้าไม่ได้เข้าวัดผลก็เป็นอันหมด สิทธิ์ในการวัดผลครั้งนั้น เว้นแต่ผู้เจ็บป่วยซึ่งมีนายแพทย์ทหารลงนามเห็นว่าไม่สามารถเข้าวัดผลในคราวนั้นได้ หรือนักเรียนที่ไม่ได้เข้าวัดผลในคราวนั้นมีความจำเป็นอย่างอื่น ซึ่งผู้บังคับบัญชาโรงเรียนทหารบกนั้น เห็นชอบ ด้วยแล้วก่อนอนุญาตให้ทำการวัดผลในภายหลังเวลาที่พิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๑๔ การตัดสินผลการศึกษารายวิชา ให้นักคะแนนในข้อ ๑๐ กับข้อ ๑๑ ตามอัตราส่วนที่ผู้บังคับบัญชา โรงเรียนทหารบกกำหนด และนำมาเปลี่ยนเป็นระดับผลการศึกษาตามหลักเกณฑ์ซึ่งแทนด้วย

อักษรโรมันและตัวเลข ดังต่อไปนี้

<u>ตัวอักษร</u>	<u>ค่าระดับผลการศึกษา</u>	<u>ความหมาย</u>
A	๔.๐	ดีมาก
B ⁺ , B	๓.๕ , ๓.๐	ดี
C ⁺ , C	๒.๕ , ๒.๐	พอใช้
D ⁺ , D	๑.๕ , ๑.๐	อ่อน
F	๐.๐	อ่อนมาก (ตก)
S	-	เป็นที่พอใจ (ผ่าน)
U	-	ไม่เป็นที่พอใจ (ไม่ผ่าน)
I	-	ไม่สมบูรณ์

ข้อ ๑๕ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นำผลลวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา กับค่าระดับผลการศึกษาหารด้วยผลลวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คิดทศนิยมสามตำแหน่งปัดเศษ

(ในกรณีที่มีการวัดผลแก้ตัวให้ใช้ค่าระดับผลการศึกษาจากการวัดผลแก้ตัวครั้งหลังสุดของวิชานั้น ๆ)

ข้อ ๑๖ การจัดลำดับที่ในการสำเร็จการศึกษา ให้ผู้ที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมมากที่สุดในระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตร เป็นลำดับที่ ๑ และลดหลั่นกันลงไปตามลำดับ หากมีคะแนนรวมเท่ากันก็ให้อยู่ในลำดับเดียวกัน แล้วเรียงลำดับต่อไปจนครบเท่าจำนวนที่เข้ารับการศึกษา

หมวดที่ ๓ คะแนนความประพฤติ

ข้อ ๑๗ ให้โรงเรียนทหารบก กำหนดคะแนนความประพฤติประจำตัวนักเรียน ตามระเบียบกองห้ามบก ว่าด้วยการกำหนดคะแนนความประพฤติและการตัดคะแนนความประพฤติ หากนักเรียนผู้ใดมีความบกพร่องในความประพฤติ ให้ตัดคะแนนนี้ลงตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ คะแนนที่เหลือเป็นคะแนนแสดงความประพฤติของผู้นั้น หรือเพื่อถอนทะเบียนจากความเป็นนักเรียนแล้วแต่กรณี คะแนนความประพฤติประจำตัวนี้ไม่ต้องนำเข้าไปรวมกับคะแนนแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ นักเรียนผู้ใดถูกตัดคะแนนความประพฤติ เหลือต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็มในหลักสูตรได้หรือปีใดนับว่าหมดสิทธิเข้าสอบหรือเลื่อนขั้นการศึกษาในหลักสูตรนั้นหรือปีนั้น และต้องถูกถอนทะเบียนออกจากความเป็นนักเรียนทันที

หมวดที่ ๔ การตัดสินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ การตัดสินผลการศึกษาให้ถือปฏิบัติดังนี้.-

๑๙.๑ พิจารณาตัดสินผลการศึกษาเป็นรายวิชา หากรายวิชาใดนักเรียนมีระดับผลการศึกษาต่ำกว่า ๒.๐๐ ต้องทำการวัดผลแก้ตัว

๑๙.๒ รายวิชาที่มีระดับผลการศึกษาตั้งแต่ ๑ ขึ้นไป ให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสมได้

๑๙.๓ การให้ F สำหรับรายวิชาใด จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๙.๓.๑ นักเรียนเข้าวัดผล และได้ผลการศึกษาอยู่ในระดับอ่อนมาก

๑๙.๓.๒ นักเรียนขาดการวัดผลในรายวิชานั้น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา โรงเรียนทหารบก

๑๙.๓.๓ นักเรียนผู้ซึ่งมีเวลาเรียนของรายวิชานั้นไม่ถึงร้อยละ ๘๕ และมีเวลาวัดผลไม่ถึงร้อยละ ๘๕

๑๙.๓.๔ นักเรียนผู้นั้นได้ทำการผิดระเบียบปฏิบัติในการสอบ

๑๙.๔ การให้ S หรือ U จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิตเท่านั้น

๑๙.๕ การให้ I ในรายวิชาใด จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๙.๕.๑ ครุ/อาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้ผลการศึกษาไว้ก่อน เนื่องจากนักเรียนปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษารายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

๑๙.๕.๒ นักเรียนไม่ได้รับผลเนื่องจากสาเหตุสุดวิสัยทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาโรงเรียนทหารบก ตามข้อ ๑๓

ข้อ ๒๐ การเปลี่ยนระดับผลการเรียนรายวิชา ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๒๐.๑ การสอบแก้ตัว

๒๐.๑.๑ ได้รับอนุญาติจากผู้บังคับบัญชาโรงเรียนทหารบก

๒๐.๑.๒ สอบแก้ตัวได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

๒๐.๑.๓ การสอบแก้ตัวให้ได้ระดับผลการศึกษาไม่เกิน ๒.๐๐

๒๐.๒ การเปลี่ยนผลการเรียน “ । ” แยกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๒๐.๒.๑ ในกรณีที่นักเรียนได้ผลการเรียน “ । ” เพราะเหตุสุดวิสัย เมื่อนักเรียนได้เข้าวัดผลหรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ

๒๐.๒.๒ ในกรณีที่นักเรียนได้ผลการเรียน “ । ” โดยผู้บังคับบัญชาโรงเรียนทหารบก พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย เมื่อนักเรียนได้เข้าวัดผลหรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียน ไม่เกิน ๒.๐๐

ข้อ ๒๑ การตัดสินว่าได้สำเร็จการศึกษา ให้ถือตามเกณฑ์ ต่อไปนี้.-

๒๑.๑ ศึกษาได้ครบตามจำนวนหน่วยกิตสะสมที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร

๒๑.๒ เวลาศึกษาตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๒๑.๓ เวลาในการวัดผลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของเวลาในการวัดผลตลอดหลักสูตร

๒๑.๔ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และไม่มีรายวิชาได้ที่มี ๑ และ U

เหลืออยู่

๒๑.๕ มีคะแนนความประพฤติไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๒๑.๖ นักเรียนผู้ใดมีเวลาในการศึกษาหรือเวลาในการวัดผลต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดถึงแม้ว่า จะได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรและคะแนนความประพฤติผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ถือว่าผ่านการศึกษาเฉพาะหลักสูตรนั้นเท่านั้น และถือว่าไม่สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๒ เกณฑ์คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรที่จะใช้รายงานผลการศึกษา ทบ. ให้ถือเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๓.๕๐ - ๔.๐๐	ดีเลิศ
-------------	--------

๓.๐๐ - ๓.๔๙	ดีมาก
-------------	-------

๒.๕๐ - ๒.๔๙	ดี
-------------	----

๒.๐๐ - ๒.๔๙	พอใช้
-------------	-------

ต่ำกว่า ๒.๐๐	ไม่พอใช้
--------------	----------

ข้อ ๒๓ ผู้บังคับบัญชาโรงเรียนทหารบกแต่ละโรงเรียน อาจรายงานข้อมูลสภาพความเป็นนักเรียน ของนักเรียนผู้ใดก็ได้ เมื่อพิจารณาว่านักเรียนผู้นั้นไม่สามารถดำเนินการศึกษาต่อไปได้

หมวดที่ ๕ หน้าที่ของโรงเรียนทหารบก

ข้อ ๒๔ โรงเรียนทหารบกต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้.-

๒๔.๑ ใบระเบียนแสดงผลการศึกษาประจำตัวนักเรียน ตามผนวก ก

๒๔.๒ ใบรายงานผลการศึกษา ตามผนวก ข

ข้อ ๒๕ เมื่อได้ทำการปิดหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว ให้โรงเรียนทหารบกรายงานผลการศึกษา โดยแนบใบรายงานผลการศึกษาตาม ข้อ ๒๔.๒ ขึ้นไป ตามลำดับจนถึงผู้บัญชาการทหารบก

ข้อ ๒๖ ระเบียบละเอียดปลีกย่อยนอกจากนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาโรงเรียนทหารบกแต่ละโรงเรียนกำหนด ขึ้นได้ตามความเหมาะสม

หมวดที่ ๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ ให้ใช้ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการตรวจสอบการศึกษาในโรงเรียนทหารบก พ.ศ. ๒๕๙๙ กับหลักสูตรการศึกษาที่ยังไม่ได้รับการแก้ไขให้เป็นระบบหน่วยกิต ไปจนกว่าหลักสูตรนั้นจะได้รับการแก้ไขให้แล้ว เสร็จสมบูรณ์ ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๘๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๘๒

(ลงชื่อ) พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์

(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

ผู้บัญชาการทหารบก

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.ท.ทวีศักดิ์ บุญรักษา

(ทวีศักดิ์ บุญรักษา)

ประจำแม่นง กศ.ยศ.ทบ.

๗ พ.ค. ๔๒

(สำเนา)



ระเบียบกองทัพบก
ว่าด้วยการกำหนดคะแนนความประพฤติและการตัดคะแนนความประพฤติ
นายทหารนักเรียนและนายสิบนักเรียน

พ.ศ.๒๕๑๘

เพื่อให้การปกครองบังคับบัญชา นายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน ที่เข้ารับการศึกษา ในหลักสูตรต่าง ๆ ของโรงเรียนในกองทัพบก ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และให้ผู้เข้ารับการศึกษาประพฤติอยู่ ในระเบียบวินัยแบบธรรมเนียมของทหาร ตลอดจนข้อบังคับและคำชี้แจงของกองทัพบก และของโรงเรียน ทหารบก จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้:-

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบกองทัพว่าด้วยการกำหนดคะแนน ความประพฤติ และ การตัดคะแนนความประพฤตินายทหาร และนายสิบนักเรียน พ.ศ.๒๕๑๘ ”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบรรดา率ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำชี้แจง ซึ่งมีข้อความขัดกับระเบียบนี้ และให้ ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ นิยามศัพท์

๔.๑ โรงเรียนทหารตามระเบียบนี้ ได้แก่ โรงเรียนเสนาธิการทหารบก โรงเรียนประจำเหล่าและสายวิชาการ และโรงเรียนซึ่งกองทัพบกจัดตั้งขึ้น เพื่อการศึกษาหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง โดยเฉพาะยกเว้นโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า โรงเรียนนายสิบทหารบก และโรงเรียนพยาบาลผดุงครรภ์ และอนามัย

๔.๒ “ ผู้เข้ารับการศึกษา ” หมายถึง นายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน ที่เข้ารับ การศึกษาหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของโรงเรียนตามข้อ ๔.๑

๔.๓ “ คะแนนความประพฤติ ” หมายถึง คะแนนที่ได้กำหนดไว้ให้ประจำตัวแก่ผู้เข้ารับ การศึกษา และเป็นเครื่องขึ้บอ กถึงความประพฤติของผู้เข้ารับการศึกษาว่าได้ประพฤติตนเหมาะสมเพียงใดใน ระหว่างการศึกษา

๔.๔ “ ผู้บังคับบัญชาโรงเรียน ” หมายถึง ผู้บัญชาการโรงเรียนหรือผู้อำนวยการ โรงเรียนหรือผู้บังคับการโรงเรียน

๔.๕ “ นายทหารปกครอง ” ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาโรงเรียนให้ทำหน้าที่ ปกครองบังคับบัญชาผู้เข้ารับการศึกษาในระหว่างมาเข้ารับการศึกษา

๔.๖ “ อาจารย์ผู้ปกครอง ” หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาโรงเรียนให้ ทำหน้าที่อำนวยการศึกษา หรือมีตำแหน่งเทียบเท่า หัวหน้ากองการศึกษา

๔.๗ “ หัวหน้านักเรียน ” หมายถึง ผู้เข้ารับการศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งให้ เป็นหัวหน้ารุ่น หรือหัวหน้าชุดของแต่ละหลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๕ ให้ผู้เข้ารับการศึกษา มีคะแนนความประพฤติประจำตัว ๒๐๐ คะแนน ตลอดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๖ ผู้เข้ารับการศึกษางานคนประพฤติดตามไม่เหมาะสม ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๑๐๐ คะแนน ถือว่าเป็นผู้ที่ประพฤติดไม่สมควรที่จะให้รับการศึกษาต่อไป ให้ผู้บังคับบัญชาโรงเรียนส่งตัว ผู้นั้นกลับต้นสังกัด และดำเนินการให้พ้นจากสภาพของผู้เข้ารับการศึกษา

ข้อ ๗ ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดคงดับเนื้อประจำปีแก่ผู้ที่ถูกส่งตัวคืน

ข้อ ๘ การตัดคะแนนความประพฤติให้ดำเนินการดังนี้

๙.๑ ให้ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน ผนวก ก. ห้ายะเบียงนี้

๙.๒ ให้ถือว่าไม่เป็นการลับล้างอำนาจของผู้บังคับบัญชา ที่จะพิจารณาสั่งดำเนินการตามกฎหมายอื่นที่มีอยู่ในเมืองนี้การฝ่าฝืนที่กำหนดไว้ใน ผนวก ก. นั้นผิดกฎหมาย

๙.๓ ผู้ที่กระทำความผิดในลักษณะเดียวกันขึ้นจากที่ได้ถูกตัดคะแนนไปครั้งหนึ่งแล้วให้เพิ่มการตัดคะแนนเป็นทวีคูณ

ข้อ ๙ ผู้มีอำนาจสั่งตัดคะแนนความประพฤติ

๙.๑ ผู้บังคับบัญชาโรงเรียน สั่งตัดคะแนนได้คราวละ ไม่เกิน ๑๐๐ คะแนน

๙.๒ รองผู้บังคับบัญชาโรงเรียนสั่งตัดคะแนนได้คราวละ ไม่เกิน ๕๐ คะแนน

๙.๓ นายทหารปกครองหรืออาจารย์ผู้ปักครอง สั่งตัดคะแนนได้คราวละ ไม่เกิน ๒๕ คะแนน

๙.๔ ผู้ทำหน้าที่ให้การฝึกหรือศึกษาหรือหัวหน้านักเรียนหากเห็นว่าผู้เข้ารับการศึกษา ผู้เดบกพร่องในทางความประพฤติ สมควรตัดคะแนนความประพฤติ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาที่ปักครอง บังคับบัญชาผู้เข้ารับการศึกษา เพื่อขอให้ตัดคะแนนความประพฤติได้ตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๐ เมื่อผู้บังคับบัญชา ได้สั่งตัดคะแนนความประพฤติผู้เข้ารับการศึกษาผู้ใดแล้ว ต้องแจ้งให้ผู้ถูกตัดคะแนนความประพฤตินั้นทราบ พร้อมทั้งเหตุผล และแจ้งให้ผู้ถูกตัดคะแนนความประพฤติดตามข้อ ๙ ทราบด้วย

ข้อ ๑๑ ให้ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นนายทหารปกครองหรืออาจารย์ปักครอง จัดทำบัญชีคะแนน ความประพฤติประจำตัวผู้เข้ารับการศึกษา

ข้อ ๑๒ ให้ผู้บังคับบัญชาโรงเรียน แจ้งผลการตัดคะแนนความประพฤติของผู้เข้ารับการศึกษา ให้หน่วยต้นสังกัดทราบ พร้อมกับการรายงานผลการศึกษา

ข้อ ๑๓ ให้ผู้บังคับบัญชาโรงเรียน มีอำนาจจ้างระเบียบปฏิบัติปลีกย่อยโดยไม่ขัดกับระเบียบ ได้ภายในขอบเขตความรับผิดชอบ

ข้อ ๑๔ ให้เจ้ากรมยุทธศึกษาทหารบกเป็นผู้รักษาและเบี่ยงบัญชี บัญชีประจำตัว ผู้บัญชาการทหารบก ซึ่งไม่ขัดกับระเบียบนี้ได้ตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๑๘

(ลงชื่อ) พลเอก บุญชัย บำรุงพงศ์

(บุญชัย บำรุงพงศ์)

ผู้บัญชาการทหารบก

กรมยุทธศึกษาทหารบก

ผนวก ก.

เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ

๑. ผู้เข้ารับการศึกษากระทำการมิดดังกล่าวต่อไปนี้ ให้ตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๔๑ คะแนน ถึง ๑๐๐ คะแนน

๑.๑ เจตนาขัดคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ครุอาจารย์ ผู้มีหน้าที่ในการปกครองบังคับบัญชาในระหว่างรับการฝึกและศึกษา

๑.๒ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ โดยเจตนา

๑.๓ ขาดการศึกษาหรือขาดการอบรมติดต่อกันเกินกว่า ๓ วัน

๑.๔ ยุบส่งให้แตกความสามัคคีในหมู่คณะ

๑.๕ ประพฤติเสื่อมเสียแก่ตนเอง และ/หรือทางราชการอย่างแรง

๑.๖ ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงเกี่ยวกับวินัยในการเก็บรักษาอาวุธ กระสุน และวัตถุระเบิด หรือ เป็นสาเหตุให้สิ่งของของทางราชการชำรุดสูญหาย

๑.๗ ไม่รักษาความลับของทางราชการ

๑.๘ ทุจริตในการสอบ

๑.๙ เล่นการพนัน

๒. ผู้เข้ารับการศึกษากระทำการมิดดังกล่าวต่อไปนี้ ให้ตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๒๖ คะแนน ถึง ๕๐ คะแนน

๒.๑ เสพเครื่องดองของเมจานเสียมารยาทในสังคม

๒.๒ ทำให้เสียเกียรติต่อหมู่คณะ

๒.๓ แสดงกริยาวาจา โวหังต่อผู้บังคับบัญชา ครุอาจารย์ หรือผู้ใหญ่

๒.๔ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับโดยเครื่องครัว

๒.๕ แต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบ หรือ ไม่เหมาะสมกับสภาพของผู้เข้ารับการศึกษา

๒.๖ รายงานเท็จหรือกล่าวคำเท็จต่อผู้บังคับบัญชา ครุอาจารย์ในระหว่างการฝึกและศึกษา

๒.๗ ไม่แสดงการเคารพตามข้อบังคับ

๒.๘ ขาดหรือหลีกเลี่ยงการเรียนการฝึกการทำงานหรือการประชุม

๒.๙ ไม่ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน ฝึก หรือทำงานตามที่ได้มอบหมาย

๒.๑๐ ไม่แสดงการกระตือรือร้นต่อผู้บังคับบัญชา หรือ ครุอาจารย์ด้วยวาระภารกิจทาง หรือการขึ้นเงิน

๒.๑๑ ไม่ร่มมัดระวังในเรื่องการรักษาความลับของทางราชการ

๓. ผู้เข้ารับการศึกษากระทำการมิดดังกล่าวต่อไปนี้ ให้ตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๑ คะแนน ถึง ๒๕ คะแนน

๓.๑ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมของทหารโดยไม่เจตนา

๓.๒ ล้อเลียนผู้ปฏิบัติตามหน้าที่

๓.๓ กล่าววาจาหยาดคาย

๓.๔ ก่อความรำคาญให้แก่ผู้อื่น

๓.๕ ไม่ตรงต่อเวลา

๔. ผู้เข้ารับการศึกษาประพฤติไม่สมควรจากที่กล่าวมานี้ให้พิจารณาตัดคะแนนความประพฤติได้ตามสมควรแก่กรณี โดยเปรียบเทียบลักษณะการฝ่าฝืนให้ใกล้เคียงกับ ข้อ ๑ ถึง ๓ ข้อ ๓ ของผนวกนี้

คำแนะนำด้านการศึกษา (ระบบ Zoom)

๑. เวลาในการศึกษา กรรมจเรทหารบก ได้กำหนดในสัปดาห์หนึ่งเรียน ๕ วัน หยุดวันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดราชการ ในแต่ละวันได้แบ่งเวลาเรียน ดังนี้.-

- เวลา ๐๗๔๕ - ๐๘๐๐	รายงานตัวผ่านระบบ Zoom / ภาคเช้า
- เวลา ๐๘๐๐ - ๑๒๐๐	การศึกษาภาคเช้า ๔ ชั่วโมง
- เวลา ๑๒๐๐ - ๑๓๐๐	พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๒๔๕ - ๑๓๐๐	รายงานตัวผ่านระบบ Zoom / ภาคบ่าย
- เวลา ๑๓๐๐ - ๑๖๐๐	การศึกษาภาคบ่าย ๓ ชั่วโมง

๒. การหยุดพักประจำชั่วโมง ให้มีการหยุดพักประจำชั่วโมง ได้ชั่วโมงละ ๑๐ นาที โดยใช้เวลา ก่อนครบชั่วโมง (เรียน ๕๐ นาที พัก ๑๐ นาที) เว้นเวลา ๑๒๐๐ และ ๑๖๐๐ ไม่ต้องมีการหยุดพัก เพราะ หลังจากนั้นจะเป็นเวลาเลิกเรียนอยู่แล้วให้ นทน.ควบคุมเวลาเรียน เข้าเรียนตามตารางสอน

๓. การแจกจ่ายตำราและเอกสาร

- ทาง ผวช.กพน.จบ. จะส่งเอกสารให้ทาง ไลน์กลุ่ม ก่อนชั่วโมงเรียน อย่างน้อย ๓ วันทำการ เพื่อให้ นทน.ดาวน์โหลด และศึกษาด้วยตนเอง

- กรณีที่มีปัจจัย หรือ งานเพิ่มเติมอื่น จาก อาจารย์ผู้สอน ทาง ผวช.กพน.จบ. จะส่งเอกสารให้ ทาง ไลน์กลุ่ม เช่นกัน ส่วนการส่งงาน แล้วแต่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

๔. การนั่งฟังบรรยาย เนื่องจาก จบ. ได้เชิญผู้บรรยายผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก การแต่งกาย และ การนั่งฟังบรรยายของ นทน. จึงควรจะต้องอยู่ในลักษณะสำรวม แสดงถึงการให้เกียรติและเคารพผู้บรรยาย และไม่ลุกเดินจากที่นั่งและไม่ออกนอกห้องเรียนโดยไม่จำเป็น

๕. การซักถาม โดยปกติผู้บรรยายจะกำหนดเวลาการซักถามไว้ในช่วงท้ายของการบรรยาย ๕ - ๑๐ นาที นอกจากผู้บรรยายบางคนจะกำหนดให้ซักถามได้ในเวลาอื่น ก็ย่อมกระทำได้ ข้อสังเขปในกรณีซักถาม คือ

- ให้ นทน./นสน. ยกมือขออนุญาตเป็นผู้ซักถามเสียงก่อน
- เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงยืนขึ้นรายงาน ยศ - นาม ของตนเองก่อนซักถาม
- ปัญหาที่ถามควรเป็นเรื่องเดียวกัน หรือที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่กำลังบรรยายอยู่
- ควรเป็นคำถามที่มีคุณค่าและมีความลึกซึ้งเหมาะสมกับลักษณะของผู้ถudem และผู้บรรยาย
- ไม่ควรเป็นปัญหาที่ต้องการถามเพื่อไล่ภูมิผู้บรรยาย

หากต้องการซักถาม ให้ส่งสัญญาณผ่านระบบ Zoom เพื่อแจ้งผู้บรรยาย เพื่อขออนุญาตเปิดไมค์ในระบบ Zoom

๖. การรักษาความปลอดภัยของเอกสาร คำบรรยายของ จบ. และเอกสารบรรยายจาก อจ. ภายนอก บางเรื่องเป็นเอกสารที่มีกำหนดชนวนลับ หรือเป็นเอกสารที่ไม่ควรเปิดเผยแพร่ นทน./นสน. จึงควรเก็บรักษาเอกสาร ที่ได้รับแจกไว้ให้ดี โดยปฏิบัติตามระเบียบ ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ ซึ่งนักศึกษาจะ ไม่ให้เอกสารดังกล่าวได้รับไปยังบุคคลที่ไม่ควรทราบแล้ว ยังจะเป็นประโยชน์ที่ นทน./นสน. จะได้เก็บรักษา เอกสารดังกล่าว ไว้เป็นคู่มือค้นคว้าเมื่อถัดไปปฏิบัติราชการยังหน่วยเดิมอีกด้วย

๗. การลาในหลักสูตร อนุญาตให้ลาได้ไม่เกิน ๑๕ % (๗ ชม. = ๑ วัน) นทน. จะต้องมีเวลาเข้าเรียนไม่น้อยกว่า ๘๕ % ของเวลาทั้งหมด

คำแนะนำการสอบ (ผ่านระบบ ออนไลน์)

๑. สอบตามเวลาที่กำหนดในตารางสอน โดยการรายงานตัวผ่านระบบ Zoom ก่อนการเข้าห้องสอบ ๑๐ นาที

๒. เมื่อได้รับสัญญาให้ทำข้อสอบ ให้เริ่มต้นทำข้อสอบผ่าน Google form ตาม link ที่ส่งให้ ในไลน์ กลุ่ม อายุลีม กรอก ชื่อ สกุล และหมายเลข ให้ถูกต้อง โดยก่อนหมดเวลา ๑๕ นาที จะมีการแจ้งเตือนผ่านระบบ Zoom และไลน์กลุ่ม เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบแล้ว ระบบจะปิดไม่สามารถส่งคำตอบได้

๓. ถ้ามีปัญหาข้อสงสัย ให้ทำแบบทดสอบไปก่อน และค่อยซักถามในภายหลัง หากพบปัญหาจากระบบหรือ ข้อสอบจริงจะยกประจำให้

๔. กรณีขาดสอบ ให้กรอกแบบฟอร์มใบขออนุญาตทำการสอบ (ตามแบบที่ให้) พร้อมแนบหลักฐาน เช่น ใบคลา / ใบรับรองแพทย์ (กรณีเจ็บป่วย) ผ่านไลน์กลุ่ม เพื่อนัด วัน-เวลา และทำการสอบในภายหลัง แต่ ระดับผลการศึกษาจะได้ไม่เกิน ๕๐% ในรายวิชานั้น / กรณีขาดสอบโดยไม่มีเหตุล ถือว่าขาดสอบ และหากขาดสอบเกินร้อยละ ๘๕ จะถือว่าไม่สำเร็จการอบรม/ศึกษา

คำแนะนำด้านบริการ

๑. การบริการที่พัก จบ. ไม่มีที่พักสนับสนุนให้ นทน./นสน.

๒. การบริการทางการเงิน นทน./นสน. สังกัด ทบ. ที่อยู่ต่างจังหวัด ทาง จบ. จะดำเนินการ เปิก – จ่าย ให้ นทน./นสน. เป็นส่วนรวม และ ผงป. จะแจ้งให้ทราบต่อไป สำหรับการเดินทางไปฝึกปฏิบัติการตรวจราชการ จบ. จะดำเนินการให้เช่นเดียวกัน

๓. การบริการที่จอดรถ เนื่องจากบริเวณ บก.ทบ. (มัชวนรังสรรค์) ห้ามบุคคลภายนอกมาจอดรถ

๔. การบริการอาหาร

๔.๑ อาหารเช้า มีร้านค้าให้บริการกับ นทน./นสน. และบุคคลทั่วไป บริเวณห้องอาหารชั้น ๑, ห้องโถงชั้น ๔ และองค์การอุตสาหกรรมป้าไแม้ ด้านข้างอาคาร บก.ทบ. (มัชวนรังสรรค์)

๔.๒ จบ. ได้จัดอาหารกลางวันไว้ให้ ณ ห้องรับประทานอาหารชั้น ๑ อาคาร บก.ทบ. (มัชวนรังสรรค์)

๔.๓ ห้าม นทน./นสน. นำสรุรา เบียร์ หรือเครื่องดื่มมีน้ำมูกอื่นใดเข้ามาดื่มโดยเด็ดขาด

๕. การบริการเครื่องดื่ม ทาง จบ. จะได้จัดให้มีการจำหน่ายเครื่องดื่มบางชนิดตามความต้องการของ นทน./นสน. (เงินสุราและเบียร์) ณ บริเวณชั้น ๕

๖. การบริการyanพาหนะ ทาง จบ. ไม่มีที่จอดรถบริการ นทน./นสน. สามารถจอดบริเวณพื้นที่ข้างเคียง อาคารได้ โดยบางพื้นที่มีค่าใช้จ่ายในการจอด

๗. การบริหารงานของรุ่น จบ. จะพยายามไม่เข้าไปเกี่ยวข้องการบริหารงานในส่วนรวมของ นทน./นสน. ที่เป็นกิจกรรมของรุ่น โดย นทน./นสน. จะต้องจัดตั้งกรรมการบริหารงานของรุ่นขึ้นมาเอง ซึ่งควรประกอบด้วย หน.นทน./หน.นสน. (ประธานรุ่น) รอง หน.นทน./รอง หน.นสน. (รองประธาน) เลขานุการ เหรัญญา ปฏิคิม กีฬา บันเทิง และกรรมการฝ่ายอื่น ๆ ตามแต่จะเห็นสมควร

คำแนะนำ

ตัวอย่างคำกล่าวในโอกาสต่างๆสำหรับ นทn./นสн.

ตัวอย่างการแนะนำวิทยากร

เรียน ตำแหน่ง / อาจารย์ และสวัสดีเพื่อนนายท่านนักเรียน

กระผม / ดิฉัน..... ตำแหน่ง.....

ทักษะที่ว้าวไป เกรินนำ (ความสำคัญของเรื่องที่จะบรรยาย พอสชงเชป)

วันนี้เป็นโอกาสอันดีที่พูดเรา นทn./นสн. หลักสูตร..... รุ่นที่

ได้รับเกียรติอย่างสูงจากท่าน (ตำแหน่ง) / ท่านผู้ทรงคุณวุฒิ ในการมาบรรยายเกี่ยวกับ (วิชา / หัวข้อ ที่จะสอน / บรรยาย)

ท่านจบการศึกษา

๑. การศึกษาในประเทศไทย ดังนี้

ปริญญาตรี..... สาขา..... จาก (ชื่อสถาบัน)

และ ปริญญาโท..... สาขา..... จาก (ชื่อสถาบัน)

๒. การศึกษาในต่างประเทศ (ให้ระบุประเทศด้วย)

๓. การคุยงานในต่างประเทศ

๔. การศึกษาทางทหาร..... รุ่นที่ / ชุดที่

๕. ประสบการณ์การทำงานของท่าน

ท่านเคยดำรงตำแหน่งสำคัญหลายตำแหน่ง (ถ้าให้เลือกใช้คำว่า อาทิ เช่น)

๖. นอกจากนี้ท่านยังปฏิบัติหน้าที่ ราชการพิเศษ คือ (ถ้าให้เลือกใช้คำว่า อาทิ เช่น)

๗. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง

กระผม / ดิฉัน มีความยินดีแนะนำให้ทุกท่านได้รู้จักกับ..... ยศ - ชื่อ - สกุลตำแหน่ง

ขอเรียนเชิญอาจารย์ครับ / ค่ะ (นทn./นสн. ปรบมือ)

ตัวอย่างการกล่าวขอบคุณผู้บรรยาย

จากการที่ท่านได้รับฟังการบรรยาย (ชื่อวิชา) ทำให้ทราบเกี่ยวกับ (เก็บประเด็นหรือทิ้งท้ายให้ประทับใจ / พoSang เปป) ในโอกาสนี้ กระเມ / ดิฉัน.....ในนามของนلن./นสน. หลักสูตร..... รุ่นที่ ขอบคุณท่านอาจารย์เป็นอย่างสูง ที่กรุณาให้เกียรติมาให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการศึกษา และการปฏิบัติงานในอนาคต
(หัวหน้านายทหารนักเรียนบอกทำความเคารพ)

ตัวอย่างการกล่าวขอบคุณหน่วยงานที่ให้ดูงาน

เรียน.....(ยศ-ชื่อ-สกุล และ ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่ให้ดูงาน) ที่เคารพ
 กระเມ/ดิฉัน (ยศ-ชื่อ-สกุล) ในนามของคณะอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนلن./นสน. หลักสูตร รุ่นที่ ได้มาดูงานและเยี่ยมชมหน่วยงานของท่านในวันนี้ (ความประทับใจที่ได้รับและสรุปเนื้อหาความรู้ที่ได้รับ.....)
 ขอบคุณเป็นอย่างยิ่งในความกรุณาของ (บอกชื่อหน่วยงาน.....) ที่ให้การต้อนรับอย่างดี ความรู้และประสบการณ์ต่างๆที่ได้รับ นับว่าเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการศึกษาและการปฏิบัติงานในอนาคต

การมอบของที่ระลึกให้แก่ผู้บรรยาย / หน่วยงานที่ให้ดูงาน

กรณีผู้มอบอาวุโสสน้อยกว่า

เพื่อเป็นการแสดงความขอบคุณ กระเມ / ดิฉัน ขอเรียนเชิญ (ยศ-ชื่อ-สกุล- ตำแหน่งของผู้มอบ)
 กรุณามอบของที่ระลึก แก่ (ยศ - ชื่อ - สกุล ตำแหน่งของอาจารย์ หรือผู้แทนหน่วย)
 ขอเรียนเชิญ ครับ / ค่ะ

กรณีที่ผู้มอบอาวุโสสูงกว่า

เพื่อเป็นการแสดงความขอบคุณ กระเມ / ดิฉัน ขอเรียนเชิญ (ยศ - ชื่อ-สกุล- ตำแหน่งของอาจารย์ หรือผู้แทนหน่วย) กรุณารับมอบของที่ระลึกจาก(ยศ-ชื่อ-สกุล- ตำแหน่ง ผู้มอบ)
 ขอเรียนเชิญ ครับ / ค่ะ

ใบอนุญาตลากิจ/ลาป่วย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลากิจ/ลาป่วย

เรียน น.กำกับหลักสูตรฯ/น.ปกครอง

กระผม/ดิฉัน.....

ขออนุญาตลากิจ/ลาป่วย เพื่อ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือนพ.ศ.เวลา.....ถึงเวลา.....รวม.....ชั่วโมง

หรือวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....วัน
ในระหว่างวิชา

โดยมี..... เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
กระผม/ดิฉัน ได้ทราบแล้ว ชั่วโมง/วัน รวมครั้งนี้ด้วยเป็น.....ชั่วโมง

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

(ลงชื่อ).....

นทn./นสน. หลักสูตร..... รุ่นที่

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

พ.อ.

(.....)

น.กำกับหลักสูตรฯ/น.ปกครอง
...../...../.....

บทสวดมนต์ตามแบบธรรมเนียม

บทกราบพระ

อะระหัง สัมมาสัมพุทธ ภะคะવາ/ พุทธং ภะคะວັນຕັງ อะວິວາເທມີ / (กราบ)
 ສະ(ຫ)ວັກຂາໂຕ ภະຄະວະຕາ ຈົ້ມໂມ/ ຈົ້ມມັງ ນະມັສສາມີ / (กราบ)
 ສຸປະກິບັນໂນ ภະຄະວະໂຕ ສາວະກະສັງໂອ/ ສັງຂັງ ນະມາມີ / (กราบ)

บทนะໂມ

(หัวหน้านำสวดนำ) ນະໂມ ຕັ້ສສະ ພະຄະວະໂຕ (ທັ້ງໝາດຮັບ) ອະຮະහະໂຕ ສັມມາສັມພຸທ/ຈັສ/ສະ
 ນະໂມ ຕັ້ສ/ສະ ພະຄະວະໂຕ ອະຮະහະໂຕ ສັມມາສັມພຸທ/ຈັສ/ສະ
 ນະໂມ ຕັ້ສ/ສະ ພະຄະວະໂຕ ອະຮະහະໂຕ ສັມມາສັມພຸທ/ຈັສ/ສະ

บทเจริญพระพุทธคุณ (นั่งประนมเมื่อ)

(หัวหน้านำว่า อิติปิ ໂສ)

ອີຕີປີໂສ/ ພະຄະວາ ອະຮະໜັງ ສັມມາສັມພຸທ/ໂຣ ວິຊ/ໜາຈະຮະນະສັນປັນໂນ ສຸຄະໂຕ ໂລກະວິຖູ
 ອະນຸຕ/ຕະໂຣ ປຸ່ມມະສາරະຄີ ສັດ/ຄາ ເທວະມະນຸສ/ສານັງ ພຸທ/ໂຣ ພະຄະວາຕີ ฯ

บทระลึกถึงพระพุทธคุณ

(หัวหน้านำกล่าวนำเป็นวรรค ၅)

พระພຸທຣເຈົ້າ/ ທຽງຮູ້ດີຮູ້ອບໄດ້ເວົງ/ ທຽງບຣິສຸທີ່ສິ້ນເຊີງ/ ທຽງສາງສັ່ງສອນຜູ້ອື່ນ/ ໄກ້ຮູ້ດີຮູ້ອບດ້ວຍ/
 ຂ້າພເຈົ້າສົງພຣະພຸທຣເຈົ້າ/ ເປັນທີ່ພຶ່ງຕລອດຊີວິຕ/ ໄນມີທີ່ພຶ່ງອື່ນຈະຍິ່ງກວ່າ/

บทเจริญพระธรรมคุณ

(หัวหน้านำกล่าวนำเป็นวรรค ၆)

ສະ(ຫ)ວັກຂາໂຕ/ ພະຄະວະຕາ ຈົ້ມໂມ ສັນທິກູ້ໂໂກ ອະກາລີໂໂກ ເອທີປະສ/ສີໂໂກ ໂອປະນະຍີໂໂກ
 ປັບ/ຈັດ/ຕັ້ງ ເວທີຕັພ/ໂພ ວິໝູ້ມູ້ທີຕີ ฯ

บทระลึกถึงพระธรรมคุณ

(หัวหน้านำกล่าวนำเป็นวรรค ၇)

ພຣະຮຣມຄໍາສັ່ງສອນຂອງພຣະພຸທຣເຈົ້າ/ ຍ່ອມຄຸ້ມຄອງຮັກໝາຜູ້ປົງປັບຕິຕາມ/ ໄນໃຫ້ຕກໄປໃນທີ່ຂ່ວ່າ/
 ຂ້າພເຈົ້າສົງພຣະຮຣມເຈົ້າ/ ເປັນທີ່ພຶ່ງຕລອດຊີວິຕ/ ໄນມີທີ່ພຶ່ງອື່ນຈະຍິ່ງກວ່າ/

บทเจริญพระสังฆคุณ

(หัวหน้านำว่า สุปฏิปันโน)

สุปฏิปันโน/ ภคหลวง สาวกจะสังฆ อุปัสมีปันโน ภคหลวง สาวกจะสังฆ ญาจะปะปฏิปันโน
ภคหลวง สาวกจะสังฆ สามีจิปะปฏิปันโน ภคหลวง สาวกจะสังฆ ยะทิหง จัต/ตรา ปริสารุคานิ
อวุ/ฐานปริสารุคุ/คลา เอเศ ภคหลวง สาวกจะสังฆ อาหนุนยโย ปานุเนยโย ทัก/ชินยโย อัญชาลี
ภารณีโย อะนุต/ตะรัง บุญญา/เขตตัง โลกัส/สาติ ๆ

บทระลึกถึงพระสังฆคุณ

(หัวหน้านำกล่าวนำเป็นวรรค ๆ)

พระสงฆ์สาวกของพระพุทธเจ้า/ เป็นผู้ปฏิบัติดี/ ปฏิบัติตรง/ ปฏิบัติควร/ ปฏิบัติชอบ/
เป็นพยานในพระธรรม/ คำสั่งสอนของพระพุทธเจ้า/ ว่าปฏิบัติตามได้จริง/ และมีผลประเสริฐจริง/
ข้าพเจ้าถึงพระสังฆเจ้า/ เป็นที่พึงตลอดชีวิต/ ไม่มีที่พึงอื่นจะยิ่งกว่า/

บทแผ่เมตตา

(หัวหน้ากล่าวนำว่า “ลดเมื่องประسانกันข้างหน้า ว่าตามข้าพเจ้า ”

สัตว์ทั้งหลาย/ ที่เป็นเพื่อนทุกข์/ เกิดแก่เจ็บตาย/ ด้วยกันหมดทั้งสิ้น/ จะเป็นสุขเป็นสุขเดิม/
อย่าได้มีเรื่องแก้กันและกันเลย/ จะเป็นสุขเป็นสุขเดิม/ อย่าได้เบิดเบี้ยนซึ่งกันและกันเลย/ จะเป็นสุขเป็นสุขเดิม/
อย่าได้มีความทุกข์กายทุกใจเลย/ จะมีความสุขกายสุขใจ/ รักษาตนให้พ้นจากทุกข์ภัยทั้งสิ้นเดิม
(กราบ ๓ ครั้ง)

บทปลงใจ

(หัวหน้านำกล่าวเป็นวรรค ๆ เมื่อจำได้แล้ว หัวหน้านำก่อนเพียงวรรคต้น)

ชาติของเรา, เป็นไทยอยู่ได้, จนถึงตัวเราคนหนึ่งนี้, เพราะบรรพบุรุษของเรา, เօอาเลือด, เօอาเนื้อ,
เออาชีวิต, และความลำบากยากเข็ญเข้าแลกไว้ เราต้องรักษาชาติ เราต้องบำรุงชาติ เราต้องสละชีพเพื่อชาติ

(จากนั้นร้อง เพลงชาติ และ เพลงสรรเสริญพระบารมี โดย หัวหน้าร้องนำเพียงวรรคต้น)

มาร์ชกรรมจเรทหารบก

พวกรากรมจเรทหารบกเกรียงไกร
เด่นเรืองรองกองทัพบกของไทยต่างยกย่องนานมา
ตรวจตรางานได้ดีกาญและใจยอมพลี
กรมจเรทหารบกผลงานปราภูไปทั่ว กัน

ผอง เรากรมจเร
รัก ชาติเกียรติวินัย
พร้อม ปฏิบัติงาน
งาน จริย์ให้ผล

พวกรากรมจเรทหารบกลือชา
อยู่ในธรรมประพฤติรักศักดิรักศรีทุกชีวิน

ระเบียบวินัยเปลี่ยนในดวงใจทุกครา
รักชาติ ศาสนา ราชอาณาจักรด้วยชีวัน
ระเบียบมีคุณธรรมความดีครบครัน
รักงานรักยิ่งชีวันสัมพันธ์กันไป
ทหารบกมีความภูมิใจ
กล้าหาญขึ้นใจแม้เจนวายชนม์
ให้เป็นธรรมแด่คนทุกคน
ทั่วแคว้นแคนชนทั่วไทยแผ่นดิน
ภาระมาตรวจสอบสวนทุกถิ่น
ต้นแบบทหารลือระบิลทั่วถิ่นแดนไทย

(๗๙)

การประสานงาน

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
๑	ผู้รับผิดชอบการศึกษา พ.อ. สุยุทธ์ วัฒนลิขิต	ผอ.กpn.จป. นายทหารกำกับหลักสูตร	๘๘๘๔๑, ๐ ๒๒๘๗ ๘๘๘๑ ๐๘ ๑๖๕๗ ๕๕๕
๒	ผู้ช่วยผู้รับผิดชอบการศึกษา ๒.๑ พ.อ. ณรงฤทธิ์ สายไยทอง ๒.๒ พ.ท.หญิง พิชญันนท์ ทัพเป็นไทย ๒.๓ ร.ต. สิทธิศักดิ์ ขันธวิชัย ๒.๔ ส.ต.หญิง กุลิสรา ศุภภัทรานาม	หน.ผpn.กpn.จป. ผู้ช่วยนายทหารกำกับ หลักสูตร /น.ปกครอง หน.ผวช.กpn.จป. นายทกรปัฒน์ผลการศึกษา ประจำกอง กpn.จป. นายทหารธุรการ เสมียน จป.	๘๘๘๔๓, ๐ ๒๒๘๗ ๘๘๘๓ ๐๘ ๙๕๐๐ ๑๖๒๗ ๘๘๘๔๔, ๐ ๒๒๘๗ ๘๘๘๔ ๐๘ ๑๕๕๒ ๘๘๗๘ ๘๘๘๔๐, ๐ ๒๒๘๗ ๘๘๘๐ ๐๘ ๕๕๕๒ ๐๘๓๔ ๘๘๘๔๕, ๐ ๒๒๘๗ ๘๘๘๕ ๐๘ ๑๗๐๒ ๘๘๘๕



โพร่งໄສ ສຸຈົມ ຍຸຕິນຣອມ
ເປັນທີ່ຍອມຮັບຂອງຜູ້ບັງຄັນບັນຫາ ມະວ່າງທາງ
ກຳລັງພລຂອງກອງທຶນກ ແລະ ປະຊາບນ