

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา หลักสูตรเจ้าหน้าที่รับตรวจกิจการจเร รุ่นที่ ๑๑

ลำดับ	ยศ ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	จ.ส.อ. อุดมย์ ໄลไธสง	นายสิบหัวหน้างานแผนที่ ป.๒ พัน.๒ รอ.	
๒	จ.ส.อ. ณรงค์วิช มีศักดิ์	นายสิบส่องกำลัง บก.ร้อย.ร้อย.อวบ.ร.๓ พัน.๒	
๓	จ.ส.อ. สุเทพ คงช่วย	ผบ.ตอนส่องกำลัง ร้อย.สสข.ร.๕ พัน.๑	
๔	จ.ส.อ. อภิรัตน์ ตรีเมิน	นายสิบส่องกำลัง ร้อย.อวบ.ร.๕ พัน.๒	
๕	จ.ส.อ. ศักดิ์ รักษาษ	ผบ.หมู่ หมู่.อาวุธต่อสู้รถถัง ร.๑๕๓ พัน.๓	
๖	จ.ส.อ. สุกานต์ หมื่นกันยา	นายสิบการอักษรลับ มหาศูนย์ข่าว ร้อย.วิทยุและศูนย์ข่าว สพัน.๑๒	
๗	จ.ส.อ. วรารุษ ศรีพุทธา	ผบ.ตอนการศพ มหา.บริการ ร้อย.บก.ม.๖	
๘	จ.ส.อ. เลอสรรค์ สรวงศิริ	ผบ.หมู่ หมู่ ปล.ร้อย.อวบ.ร.๓๓ พัน.๑	
๙	จ.ส.อ. พักดีพงษ์ เหลาโสกเอก	นายสิบธุรการ และกำลังพล ร.๒๓ พัน.๓	
๑๐	จ.ส.อ. ยุทธพงษ์ ปิยไพร	นายสิบส่องกำลังฯ/ปตอ.๒ พัน.๒	
๑๑	จ.ส.อ. ชาญชัย แก้วภูมิแท้	ผบ.หมู่ ร้อย.ช.ส.รยบ.เบา.๑ พัน.ชส.๑ กรม ชส.	
๑๒	จ.ส.อ. อนดล เกษชุมย์	นายสิบส่องกำลัง กศพ.พบ.	
๑๓	จ.ส.อ. คมลันต์ ใจปินตา	นายสิบคลัง มหา.สยบ.ร้อย.มทบ.๓๖	
๑๔	จ.ส.อ. อนุศาสน์ อินร์สุวรรณ	หนุ.คลัง ผพ.กบ.ร.ศพ.	
๑๕	จ.ส.อ. พรหมจักร จั่วนาน	ช่างอาวุธ บก.กรม กรม ทพ.๔๖	
๑๖	จ.ส.อ. สุริยา เวชสิทธิ์	เสมียนกำลังพล กกพ.มทบ.๔๖	
๑๗	จ.ส.ท. พิชัย กุศรัตน์	นายสิบส่องกำลัง รพ.ค่ายสรรพสิทธิประสังค์	
๑๘	จ.ส.ต. ชาตรี นีละพันธ์	ผบ.หมู่ ปตอ. ๑๒.๗ มม./ปตอ.๒ พัน.๔	
๑๙	ส.อ. สมพงษ์ พุทธพิมพ์	เสมียนกำลังพล ฝกพ.ร.๑๔ พัน.๑	
๒๐	ส.อ. เด่นชัย จำปาเงิน	นายสิบเครื่องมือ มหา.คล.	
๒๑	ส.อ. อักขายฤทธิ์ อุตมวงศ์	เสมียนเจร พล.ร.๗	
๒๒	ส.อ. วัชระ ลีหล้าน้อย	นายสิบกำลังพล ร้อย.บก.ร.๙	
๒๓	ส.อ. เกรียงไกร ปานจำนำณุ	นายสิบสนับสนุน ร้อย.สัน.พัน.ปพ.ร/o.	
๒๔	ส.อ. อภิเดช ศักดิ์	นายสิบส่องกำลังตอน บก.กรม.ร้อย.บก.ร.๒๑ รอ.	
๒๕	ส.อ. ปวีณ กล่อมสุวรรณ	เสมียน ฝสก.มทบ.๔๕	
๒๖	ส.อ. ณัฐวุฒิ จันทร์คณา	เสมียน พัน.บร.กบ.ร.กช.	
๒๗	ส.ท. ตรีรัชช์ บัวแก้ว	เสมียนพิมพ์ดีด.มหา.บัญชีคุณ ร้อย.สพ.คส.พัน.สพ. กะสุน ๒๔ บชร.๔	
๒๘	ส.ท. สุรชัย เหล็กทอง	พลขับรถ ตอนวิทยุ มหา.สส.มทบ.๒๗	
๒๙	ส.ท. ปิยะ ข้อนมวย	หน.ชุดพลขับตอนต่อสู้รถถัง ร้อย.บก.พล.๑ รอ.	
๓๐	ส.ต. ชนะพล หนูเกื้อ	เสมียนกำลังพล ร.๔ พัน.๒	

รายชื่อสำรองผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา หลักสูตรเจ้าหน้าที่รับตรวจสอบการจure รุ่นที่ ๑๑

ลำดับ	ยศ ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
สำรองส่วนภูมิภาค			
๑	จ.ส.อ. อธีรศักดิ์ ทองดี	ช่างเขียนแบบก่อสร้าง ช.พน.๔ พล.ร.๔	
๒	จ.ส.อ. รัชพล คงทัน	ผช. นายสินกำลังพล ม.พน.๕ พล.ร.๔	
๓	จ.ส.อ. อภิชาติ คำทำหน้าก	นายสินล่งกำลัง ร้อย.m.(ลา.) ๔	
๔	จ.ส.อ. ชินณวรรรณ์ แก้วเดิม	นายสินธุการกำลังพล ฝกพ.ร.๔ พน.๑	
๕	ส.อ. สันนหกช สอนสังข์	พลยิ่งหมู่เป็นโจมตี ร้อย.สสก.ร.๔ พน.๓	
๖	จ.ส.อ. ทนงศักดิ์ รายแก้ว	จากกองพัน ร.๒๕ พน.๒	
๗	จ.ส.ต. วิชัย บุญมี	พลขับรถ มว.ยานยนต์ ร้อย.บก.ร.๖	
๘	จ.ส.อ. วุฒิชัย ดำเนินยัง	ผบ.หมู่ แม่นที่ ป.๙ พน.๑๐๙	
๙	จ.ส.อ. เสกสรร นามศักดิ์	ช่างอาวุธ ตอนส่งกำลังกองพัน ร้อย.บก.ส.พน.๑๕ พล.ร.๑๕	
๑๐	จ.ส.อ. ปฐมพงษ์ วงศ์ตะวัน	นายสินติดต่อ หมู่ติดต่อ ป.๗๒ พน.๗๒๓	
๑๑	จ.ส.ต. กฤญาภิวัฒน์ เชียงตา	เจ้าหน้าที่คำนวณ ป.๒๑	
๑๒	ส.อ. คราภุณิ สารนอค	ช่างอาวุธ บก.ร้อย.บก.ช.๓	
๑๓	จ.ส.อ. ชวาการ์ด สายสว่าง	หัวหน้าการสื่อสาร บก.ร้อย.ร้อย.รพช.๔ พน.๑	
๑๔	จ.ส.อ. อนันต์ ชาติโสม	รอง ผบ.มว.บล.บก.มว.บล.ร้อย.ร.ที่ ๒ ร.๒๑ พน.๑ รอ.	
๑๕	จ.ส.อ. นิธิพล พิพัฒน์พล	นายสินช่างอาวุธ มว.พล.สร. รพ.ค่ายนาโนมิทรารชีวี	
๑๖	ส.อ. จรุณ คำยันต์	เสเมียนส่งกำลัง ฝ่ายพลเรือน รพ.ค่ายสิริประสุรค์	
๑๗	จ.ส.อ. อภิรัตน์ เจริญรัตน์	นายสินล่งกำลัง นฟ.นศท.มทบ.๓๖	
๑๘	จ.ส.อ. รัชวุฒิ พักหอม	นายสินสื่อสารฯ พน.บ.๓	
๑๙	จ.ส.อ. นฤเบศร์ ตุนโนกบุตร	นายสินกำลังพล ฝกพ.กรม ทพ.๓๒	
๒๐	ส.ต. เพพฤทธิ์ จิตหลัง	นายสินสื่อสาร บก.ร้อย.ร้อย.ทพ. กรม ทพ.๔๖	
สำรองส่วนกลาง			
๑	จ.ส.ต. อธีรพงษ์ มากพงษ์	ผบ.หมู่ หมู่ ม.มว.ม.ร้อย.m.(ก) ม.๑ พน.๓ รอ.	
๒	ส.ต. ศุภวัฒน์ แนวคำดี	เสเมียน กก.สส.	
๓	ส.ท. ธนโชติ ทองทา	เสเมียนพลเรือน ดย.ทบ.	

ตรวจสอบด้วย

พ.ท.หญิง

(พิชญันนท์ ทัพเป็นไทย)

หน.จบ.

๙๖ ๙.๔



คำสั่ง (หน่วยคือองประภานหลักระดับ.มทบ./กองพล/ทภ.)

(หมายเลขอปุญชื่อของหน่วยคือองประภานการเคลื่อนย้าย.....)

ที่.....

เรื่อง ให้ข้าราชการเดินทางไปราชการ

เพื่อปฏิบัติตามอนุมัติ..... ให้ข้าราชการเดินทางไป
ราชการ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่รับตรวจสอบการเงิน รุ่นที่ ๑๑ ในพื้นที่หน่วย จบ. จว.ก.ท.
หัววังตั้งแต่วันที่ ๒๘ เม.ย. - ๓๐ พ.ค. ๖๕ จึงให้ ดำเนินการดังนี้

- | | |
|-----------------------|---|
| ๑. รายนามผู้เดินทาง | (ยก - ชื่อ.....) |
| ๒. ผู้อำนวยการเดินทาง | (ยก - ชื่อ.....) |
| ๓. วันเดินทางไป | (ระบุวันเดือนปี.เวลาที่เดินทางจากหน่วย) |
| ๔. วันเดินทางกลับ | เมื่อจกการศึกษา |
| ๕. ตำบลเดินทาง | (หน่วยหรือตำบลต้นทาง) |
| ๖. ตำบลปลายทาง | จบ. |
| ๗. ยานพาหนะ | รถยนต์, รถไฟ |
| ๘. การสนับสนุน | |

- งบประมาณค่าเคลื่อนย้าย รหัส

สำหรับ เที่ยวกลับ ขอรับการสนับสนุนการเคลื่อนย้ายจาก จบ.

สั้ง ณ วันที่

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ให้หน่วยเจ้าของงบประมาณ (มทบ./กองพล/ทภ.) ใช้แบบฟอร์มตามที่ จบ. กำหนด เพื่อสะดวก
ในการแลกการขนส่ง เที่ยวกลับ

รายละเอียดการปฏิบัติของผู้เข้ารับการศึกษา
หลักสูตรเจ้าหน้าที่รับตรวจกิจกรรมฯ รุ่นที่ ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ระยะเวลาการศึกษา (๓ สัปดาห์) ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เม.ย. - ๑๐ พ.ค. ๖๔

๑. วันที่ ๑๘ เม.ย. ๖๔ - ๒๗ เม.ย. ๖๔ จัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ (ZOOM)

Meeting ID : ๓๒๔ ๔๖๐ ๓๑๖๖ Password : ๙๘๘๔๔

การแต่งกาย : ชุดปฏิบัติงาน (เข้าเรียนตามตารางสอน วันละ ๗ ชม. มีการเช็คชื่อ ช่วงเช้า เวลา ๐๗๔๕ และช่วงบ่าย เวลา ๑๒๔๕)

การลา, การขออนุญาต : หัวเรียนผ่านระบบ ZOOM ส่งใบลาตามแบบฟอร์มในคู่มือปฐมนิเทศ ในไลน์กลุ่มลาภิจ (ส่งใบลา ก่อนลา ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ) ลาต่อน ลาป่วย ฉุกเฉิน แจ้งในไลน์กลุ่ม (ส่งใบลาภายในหลังได้ไม่เกิน ๓ วัน)

๒. วันที่ ๒๘ เม.ย. ๖๔ - ๑๐ พ.ค. ๖๔ จัดการเรียนการสอน ณ ห้องเรียน จบ. ชั้น ๔ อาคาร บก.ทบ. (มัชวนรังสรรค์)

การแต่งกาย : ชุดปฏิบัติงาน (เข้าเรียนตามตารางสอน วันละ ๗ ชม. มีการเช็คชื่อ และรวมแคล้วช่วงเช้า เวลา ๐๗๔๕)

ที่พัก : จบ.ไม่มีที่พัก สนับสนุน

การเดินทาง : อาคาร บก.ทบ. (มัชวนรังสรรค์) ไม่มีที่จอดรถสำหรับผู้เข้ารับการศึกษา (หากนำรถยนต์ส่วนตัวมาสามารถจอดได้บริเวณข้างเคียง หรือบริเวณวัดโสมนัส (แบบเสียค่าที่จอดรถ))

การลา, การขออนุญาต : ส่งใบลาตามแบบฟอร์มในคู่มือปฐมนิเทศ ลาภิจ (ส่งใบลา ก่อนลา ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ) ลาต่อน ลาป่วย ฉุกเฉิน แจ้งในไลน์กลุ่ม (ส่งใบลาภายในหลังได้ไม่เกิน ๓ วัน)

๒.๑ ขอให้ผู้เข้ารับการศึกษานำหลักฐานเอกสารต่างๆ ในวันที่ ๒๘ เม.ย. ๖๔ เวลา ๐๗๓๐ ณ ห้องเรียน จบ. ชั้น ๔ อาคาร บก.ทบ. (มัชวนรังสรรค์) พร้อมเอกสารดังนี้

๒.๑.๑ หนังสือส่งตัวเข้ารับการศึกษา

๒.๑.๒ สำเนาคำสั่งเดินทาง ตามแบบฟอร์มที่ จบ. กำหนด จำนวน ๒ ฉบับ (เฉพาะผู้มีลิขิตเบิก)
เพื่อประกอบหลักฐานในการเบิกเบี้ยเลี้ยง

๒.๑.๓ รับรองผลการตรวจคัดกรอง ATK ไม่เกิน ๗๒ ชม.

๒.๑.๔ ประวัติการได้รับวัคซีน

๒.๑.๕ กำหนดการ

๒.๒.๑ รายงานตัวเข้ารับการศึกษา วันที่ ๒๘ เม.ย. ๖๔ เวลา ๐๗๓๐ ณ ห้องเรียน จบ. ชั้น ๔ อาคาร บก.ทบ.
(มัชวนรังสรรค์)

๒.๒.๒ การแต่งกาย : ชุดปฏิบัติงาน

๒.๒.๓ การปฏิบัติตลอดหลักสูตร : Universal Prevention

๓. ขอให้หน่วย ผู้เข้ารับการศึกษา ทำหนังสือยืนยันการเข้ารับการศึกษา ภายในวันที่ ๑๘ มี.ค. ๖๔ หากเกินวันที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการศึกษา

๔. รายละเอียดเพิ่มเติมติดต่อ พ.ท.หญิง พิชญุนันท์ ทัพเป็นไทย โทร.๐๘ ๑๕๕๒ ๘๘๗๘,
โทรสาร ๐ ๒๒๘๗ ๘๘๖๖ หรือ ส.ต.หญิง คุณิสรา ศุภกัลทรานา โทร. ๐๘ ๑๗๐๒ ๘๗๘๕

ตรวจถูกต้อง

พ.ท.หญิง



(พิชญุนันท์ ทัพเป็นไทย)

หน.จบ.

๗๔
๘๔ ๖๔