



คำสั่งกองทัพบก

ที่ ๒๓๗๐ /๒๕๖๕

เรื่อง การตรวจในหน้าที่นายทหารจเร ประจำปี ๒๕๖๖

เพื่อให้การตรวจในหน้าที่นายทหารจเร ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม ฉะนั้นอาศัยอำนาจหน้าที่ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการตรวจในหน้าที่นายทหารจเร พ.ศ. ๒๕๕๒ และ คำสั่ง ทบ. ที่ ๑๓๓/๒๕๖๓ ลง ๒๖ มี.ค. ๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจสั่งการในนาม ผบ.ทบ. จึงกำหนด แนวทางการตรวจไว้ดังนี้

๑. เจตนารมณ์ และการสั่งการของ ผบ.ทบ.

๑.๑ ให้นำหน่วยมุ่งเน้นการดำเนินการตามแผน หลักการและแนวทางการปฏิบัติตามนโยบาย ของ ผบ.ทบ. เพื่อให้เกิดการปฏิรูป ทบ. ในทุกมิติ

๑.๒ การบริหารงานของส่วนราชการ ทบ. ทุกหน่วยต้องยึดถือกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และสายการบังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด ใช้หลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส บนพื้นฐานของความถูกต้อง ตามระเบียบและคำสั่งของทางราชการ ให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และหากพบการกระทำความผิดจะมีบทลงโทษที่เด็ดขาดและไม่มีข้อยกเว้น

๑.๓ การดูแลสวัสดิการกำลังพล มุ่งเน้นการดูแลสิทธิกำลังพลของข้าราชการทหารชั้นผู้น้อย ส่งเสริมสวัสดิการและคุณภาพชีวิตของกำลังพลและครอบครัว โดยเฉพาะการดูแล การติดตาม ตรวจสอบสิทธิ และการบริการกำลังพลของทหารกองประจำการและนายทหารชั้นประทวนอย่างต่อเนื่อง ผู้บังคับบัญชาต้องดูแล เอาใจใส่ในการปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน บ้านพักอาศัย สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น ส่งเสริมกำลังพล และครอบครัวในเรื่องต่าง ๆ อาทิ การออกกำลังกาย ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชนชาติไทย และกองทัพไทย สถาบันพระมหากษัตริย์ ตลอดจนการเพิ่มศักยภาพขีดความสามารถและทักษะการปฏิบัติงาน

๑.๔ ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กวดขัน ความประพฤติ และวินัยของกำลังพล ให้ปฏิบัติตาม ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมทหารอย่างเคร่งครัด ห้ามกำลังพลเกี่ยวข้องกับยาเสพติด เป็นผู้มีอิทธิพล และการประพฤติตนที่อาจสร้างความเสียหายต่อทางราชการ รวมทั้งการกระทำผิดกฎหมายทุกประเภท ทั้งนี้ การลงทัณฑ์กำลังพลที่กระทำความผิดวินัยทหารต้องดำเนินการในขอบเขตตามแบบธรรมเนียมทหารเท่านั้น

๑.๕ การรักษาความปลอดภัยทางด้านเอกสารราชการ ให้นำหน่วยเน้นย้ำกำลังพลในการรักษา ความปลอดภัยด้านเอกสารให้เป็นไปตามระเบียบมิให้รั่วไหลไปสู่ภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เอกสารที่มีชั้นความลับ รวมทั้งระมัดระวังการเผยแพร่ข้อมูลเอกสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หากมีข้อบกพร่องเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ รวมทั้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต้องรับผิดชอบ

๑.๖ การดำเนินมาตรการระวังป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในหน่วย ให้เป็นไปอย่างเคร่งครัด ทั้งอาคารเรือนโรง ที่พักอาศัย อาคารสำนักงาน และคลัง สบ.ต่าง ๆ การดูแลคลัง สบ. ในห้วงฤดูร้อน ขอให้หน่วยจัดระบบให้รัดกุมเพื่อป้องกันเหตุระเบิดหรืออัคคีภัย มีการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง จำหน่ายหรือ ทำลายอาวุธ กระสุน ที่เก่า/ชำรุด ที่อาจนำไปสู่การเกิดอัคคีภัย ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ต้องดูแลและเอาใจใส่อย่างจริงจัง ผบ.หน่วย จะต้องรับผิดชอบ กำกับดูแลมิให้เกิดปัญหาดังกล่าว

/๑.๗ การดำเนิน...

๑.๗ การดำเนินการบริหารจัดการอาคารชุดโรงพยาบาลของ ทบ. มีระบบฐานข้อมูลด้านการส่งกำลังบำรุงที่เป็นมาตรฐานในการใช้งานร่วมกันและเป็นฐานข้อมูลเดียวกัน พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยคลังอาวุธ และคลังเก็บรักษาชุดโรงพยาบาลให้มีมาตรฐานในด้านความปลอดภัยสูงสุด โดยผู้บังคับบัญชาต้องดูแลรับผิดชอบสิ่งอุปกรณ์ ยานพาหนะ และอาคารชุดโรงพยาบาลของหน่วยอย่างเข้มงวด ไม่ปล่อยให้บุคคลอื่นนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวโดยเด็ดขาด

๑.๘ การตรวจสอบการส่งกำลัง สป.๓ ตั้งแต่การกำหนดความต้องการ การจัดหา การเก็บรักษา การแจกจ่าย การควบคุม การจำหน่าย และการรายงาน เพื่อไม่ให้เกิดการรั่วไหลของ สป.๓ หรือถูกนำไปใช้สำหรับประโยชน์ส่วนตัว

๑.๙ การบริหารจัดการ สป.๕ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การส่งกำลัง สป.๕ ที่ ทบ. กำหนด มีการตรวจสอบชนิด จำนวน และอายุการใช้งาน สป.๕ ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความพร้อมรบทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณอย่างแท้จริง หมุนเวียนการใช้งานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งมีมาตรการที่ชัดเจนในการป้องกันมิให้เกิดการรั่วไหล หรือสูญหาย

๑.๑๐ หน่วยต้องให้ความสำคัญในเรื่องการปฏิบัติบำรุงอาวุธและชุดโรงพยาบาลตามวงรอบเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องเอาใจใส่ดูแลและเก็บรักษาอาวุธชุดโรงพยาบาลในความรับผิดชอบตามระเบียบ/คำสั่งที่กำหนดอย่างเคร่งครัดและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการซ่อมแซมอาวุธชุดโรงพยาบาลให้สามารถดำรงสภาพการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีอายุการใช้งานยาวนาน และใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๑๑ การซ่อมปรับปรุงอาคารสถานที่ทำงานและบ้านพักอาศัย ส่วนราชการที่ได้รับประโยชน์ และกำลังพลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจรับงานต้องควบคุม กำกับดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานใช้วัสดุการก่อสร้างที่ดี มีคุณภาพ รวมทั้งต้องมีการวางแผนระเบียบ และมาตรการ ตลอดจนมีการตรวจสอบในเรื่องดังกล่าวอย่างจริงจัง

๑.๑๒ การจัดซื้อจัดจ้างจะต้องมีความโปร่งใส การใช้จ่ายงบประมาณต้องมีความคุ้มค่า มีความพร้อมในการรับตรวจจากหน่วยงานภายนอก ทบ. ที่มีหน้าที่ตามกฎหมายได้ตลอดเวลา

๑.๑๓ การตรวจเลือกทหารกองเกินเข้าเป็นทหารกองประจำการและการปลดทหารกองประจำการ ให้ทุกหน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม โปร่งใส และต้องไม่มีการร้องเรียนเรื่องทุจริตโดยเด็ดขาด โดยเน้นย้ำเจ้าหน้าที่ในสายงานสัสดีมิให้เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับการทุจริตในทุกกรณี

๑.๑๔ การกำกับดูแลการปฏิบัติงานในเรือนจำทหาร ให้ มทก. และ ผบ.มทบ. ตรวจสอบการปฏิบัติงานในเรือนจำทหารให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ ไม่ให้มีการทุจริต มีสิ่งผิดกฎหมาย หรือยาเสพติด รวมถึงการทำร้ายร่างกาย ตลอดจนดูแลผู้ถูกคุมขังและเจ้าหน้าที่เรือนจำ ทั้งในเรื่องสภาพความเป็นอยู่และสวัสดิการ ให้มีความเหมาะสม

๑.๑๕ ความเป็นอยู่ฐานปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เกี่ยวกับกองกำลังป้องกันชายแดน กอ.รมน.ภาค ๔ ส่วนหน้า รวมทั้งการช่วยเหลือประชาชน

๑.๑๖ การบริหารงานกองทุนชุมชนของ ทบ. ให้ดำเนินการด้วยความโปร่งใสและเกิดประโยชน์ต่อกำลังพลอย่างแท้จริง

๑.๑๗ หน่วยที่ได้รับการประเมินผลการตรวจอยู่ในระดับต่ำในปีที่ผ่านมาจะต้องมีการแก้ไขปรับปรุงโดยด่วน การตรวจทุกหน่วยจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๒. นโยบายการตรวจ

ยึดถือตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการตรวจในหน้าที่นายทหารจเร พ.ศ. ๒๕๕๒ และสั่งการของ ผบ.ทบ.

๒.๑ กรอบแนวความคิดในการปฏิบัติ

๒.๑.๑ ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการ มีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า โปร่งใส และควบคุมดูแลรักษาอาวุธยุทโธปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมรบ

๒.๑.๒ เสริมสร้างกำลังพลให้เป็นผู้มีความรู้สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ มีวินัย และอุดมการณ์ทางทหาร ยึดถือ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และสายการบังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด

๒.๑.๓ นำนโยบายและสั่งการของผู้บังคับบัญชาไปเผยแพร่ให้หน่วยรับตรวจยึดถือและปฏิบัติ

๒.๒ การดำเนินการ : จัดชุดตรวจราชการ จบ. เข้าทำการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยใน ทบ. ให้ครบทุกหน่วยตามวงรอบที่กำหนดเพื่อนำผลการตรวจ รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และใช้เป็นฐานข้อมูลในการดำเนินการของหน่วยที่เกี่ยวข้อง

๓. เรื่องที่ทำการตรวจ

๓.๑ การตรวจทั่วไป

๓.๑.๑ การตรวจกิจการทั่วไป

๓.๑.๑.๑ วัตถุประสงค์

๓.๑.๑.๑(๑) เพื่อให้หน่วยทหารใน ทบ. มีภาพลักษณ์ที่ดี มีการบริหารงานที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ผู้บังคับหน่วยดูแลกำลังพล ยุทโธปกรณ์ การรักษาความปลอดภัยที่ตั้ง และการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความพร้อมรบ

๓.๑.๑.๑(๒) เพื่อให้หน่วยรับตรวจสามารถนำผลการตรวจของนายทหารจเรไปพัฒนาหน่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสะท้อนภาพความพร้อม ในการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยตามความเป็นจริงแก่ผู้บังคับบัญชา

๓.๑.๑.๑(๓) เพื่อให้กำลังพลของ ทบ. มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องตามหลักราชการ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดูแลและปรนนิบัติบำรุงยุทโธปกรณ์อย่างถูกต้อง ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีอุดมการณ์ทางทหาร มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเคร่งครัดในระเบียบวินัย

๓.๑.๑.๑(๔) เพื่อให้ผู้บังคับหน่วยดูแลสิทธิต่าง ๆ ที่กำลังพลจะต้องได้รับในทุก ๆ กรณีอย่างครบถ้วนและรวดเร็ว เพื่อป้องกันการร้องเรียนในกรณีที่มีการดำเนินการล่าช้า

๓.๑.๑.๑(๕) เพื่อให้ผู้บังคับหน่วยกำกับดูแล ตรวจสอบตรา ระมัดระวังการเก็บรักษาอาวุธ ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เรียบร้อย รวมถึงการรักษาปรนนิบัติบำรุงยุทโธปกรณ์ภายในหน่วยให้มีสภาพที่ดี พร้อมทั้งจะปฏิบัติภารกิจและไม่มีการรั่วไหล

๓.๑.๑.๑(๖) เพื่อให้ผู้บังคับหน่วย กำกับดูแล ตรวจสอบยานพาหนะของหน่วยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน และมีการปรนนิบัติบำรุงอย่างถูกต้องตามระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

การเลี้ยงดูทหาร

๓.๑.๑.๒ ทำการตรวจในเรื่อง

๓.๑.๑.๒(๑) การปฏิบัติตามมาตรการประหยัดในกองทัพบก

๓.๑.๑.๒(๒) การบริการกำลังพล การรักษาความปลอดภัย และ

๓.๑.๑.๒(๓) การส่งกำลัง สป.๒ และ ๔ สาย พร.

๓.๑.๑.๒(๔) การส่งกำลัง สป.๓

๓.๑.๑.๒(๕) การส่งกำลัง สป.๕

๓.๑.๑.๒(๖) อาวุธประจำกาย ประจำหน่วย และเครื่องควบคุมการยิง

๓.๑.๑.๒(๗) ยานพาหนะในและนอกอัตรာ

๓.๑.๑.๓ การตรวจกิจการทั่วไปหน่วยทหารพราน ทำการตรวจในเรื่อง

๓.๑.๑.๓(๑) อาวุธประจำกาย ประจำหน่วย

๓.๑.๑.๓(๒) การบริการกำลังพล และการรักษาความปลอดภัย

๓.๑.๑.๓(๓) ยานพาหนะในและนอกอัตรာ

๓.๑.๑.๓(๔) กระสุนและวัตถุระเบิด

๓.๑.๒ การตรวจการจัดหา

๓.๑.๒.๑ วัตถุประสงค์

๓.๑.๒.๑(๑) เพื่อให้หน่วยสามารถดำเนินกรรมวิธีจัดหาได้ถูกต้องตามระเบียบ และคำสั่งของทางราชการ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๑.๒.๑(๒) เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ และความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีความโปร่งใสและคุ้มค่า สามารถตรวจสอบได้

๓.๑.๒.๒ ทำการตรวจในเรื่อง

๓.๑.๒.๒(๑) การดำเนินกรรมวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑.๒.๒(๒) ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑.๓ การตรวจสายงานสวัสดิและเรือนจำทหาร

๓.๑.๓.๑ การตรวจสายงานสวัสดิ

๓.๑.๓.๑(๑) วัตถุประสงค์

๓.๑.๓.๑(๑.๑) เพื่อป้องปรามการทุจริตการตรวจเลือก

ทหารกองเกินเข้ากองประจำการ

๓.๑.๓.๑(๑.๒) เพื่อให้การปฏิบัติงานสายงานสวัสดิ

เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๓.๑(๒) ทำการตรวจในเรื่อง

๓.๑.๓.๑(๒.๑) การจัดทำบัญชีรายชื่อนทหารกองเกิน

และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ (แบบ สด.๒๗)

เข้ากองประจำการ (แบบ สด.๑๖)

๓.๑.๓.๑(๒.๒) การจัดทำบัญชีเรียกทหารกองเกิน

เข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.๓๕)

๓.๑.๓.๑(๒.๓) การรายงาน และการลงวันรับหมายเรียก

๓.๑.๓.๑(๒.๔) สิทธิที่จะได้รับการยกเว้น ผ่อนผัน

๓.๑.๓.๑(๒.๕) สิทธิในการย้ายภูมิลำเนาทหาร

๓.๑.๓.๑(๒.๖) การแบ่งเฉลี่ยยอดความต้องการทหาร

กองประจำการ

๓.๑.๓.๑(๒.๗) สิทธิในการแสดงหลักฐานการสอบสวน

บอกจำหน่ายไม่ดำเนินคดี และการยกเรื่องดำเนินคดีทหารกองเกิน ที่ไม่มาเข้ารับการตรวจเลือกฯ และไม่มารายงานตัว
เข้ากองประจำการอย่างเป็นธรรม

๓.๑.๓.๑(๒.๘) การรายงานผลการตรวจเลือกฯ

๓.๑.๓.๒ การตรวจเรือนจำทหาร

๓.๑.๓.๒(๑) วัตถุประสงค์

๓.๑.๓.๒(๑.๑) เพื่อให้เรือนจำทหารปฏิบัติตามกฎหมาย

ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

๓.๑.๓.๒(๑.๒) เพื่อให้ผู้ต้องขังได้รับการดูแล

อย่างเหมาะสม และได้รับความปลอดภัยตามหลักสิทธิมนุษยชน มีแพทย์ทำการตรวจโรคเป็นประจำและได้รับการรักษา มีอาหารที่ถูกหลักโภชนาการ สะอาด และเพียงพอ

๓.๑.๓.๒(๑.๓) เพื่อให้หน่วยมีมาตรการรักษา

ความปลอดภัย ภายในเรือนจำ รวมทั้งมีมาตรการระวังป้องกันและระงับเหตุ กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินหรือเกิดเหตุการณ์ไม่สงบ

๓.๑.๓.๒(๑.๔) เพื่อให้ผู้บังคับหน่วยกำกับดูแล ตรวจตรา

ระมัดระวังการเก็บรักษาอาวุธ ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เรียบร้อย รวมถึงการปรนนิบัติบำรุงอาวุธและยุทโธปกรณ์ของหน่วย ให้มีสภาพที่ดี พร้อมทั้งจะปฏิบัติภารกิจ และไม่มีการรั่วไหล

๓.๑.๓.๒(๒) ทำการตรวจในเรื่อง

๓.๑.๓.๒(๒.๑) การเตรียมการรับตรวจ

๓.๑.๓.๒(๒.๒) การรับ - ส่งหน้าที่ ผบ.รจ.

๓.๑.๓.๒(๒.๓) การบังคับบัญชาและการควบคุม

๓.๑.๓.๒(๒.๔) สิทธิที่จะได้รับพิจารณาเลื่อนลดชั้น

นักโทษ การร้องทุกข์ และการเยี่ยมญาติ

๓.๑.๓.๒(๒.๕) สิทธิในการได้รับการป้องกัน ดูแล รักษา

และการอนามัย

๓.๑.๓.๒(๒.๖) สิทธิที่จะได้รับการบำบัดฟื้นฟูจิตใจ

การอนุญาตให้ประกอบพิธีทางศาสนา และได้รับการฝึกวิชาชีพ

๓.๑.๓.๒(๒.๗) กิจการทั่วไป

๓.๑.๓.๒(๒.๗.๑) สิทธิด้านความเป็นอยู่
การได้รับเครื่องแต่งกาย ได้เงินเบี้ยเลี้ยง ได้รับการรักษาความปลอดภัย และได้รับการเลี้ยงดูโภชนาการที่ดี

๓.๑.๓.๒(๒.๗.๒) อาวุธประจำกาย

๓.๑.๔ การตรวจกิจการที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๔.๑ การตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและ
ประสิทธิภาพหน่วยทหาร ทบ. (จัดทำคำสั่งแยก)

๓.๑.๔.๒ การตรวจสอบการบริหารงานกองทุนชุมชน ทบ. (จัดทำคำสั่งแยก)

๓.๒ การตรวจพิเศษ

๓.๒.๑ วัตถุประสงค์

๓.๒.๑.๑ เพื่อทราบข้อเท็จจริงเพิ่มเติม หรือติดตามผลการตรวจในเรื่อง
การตรวจกิจการทั่วไป, การตรวจการจัดหา, การตรวจสังเกตการณ์การตรวจรับพัสดุ และการตรวจงานก่อสร้าง
(งานสนาม) ว่าหน่วยได้ดำเนินการโดยสุจริตเปิดเผยและเที่ยงธรรม เป็นไปตามนโยบายของ ทบ. โดยพิจารณา
ถึงคุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้ ราคา และคำนึงถึงประโยชน์ระยะยาวของหน่วยและ ทบ. ที่จะได้รับ
จากการดำเนินการดังกล่าว

๓.๒.๑.๒ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงรายงานข้อเท็จจริง
เฉพาะเรื่อง ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๓.๒.๒ ทำการตรวจในเรื่อง

๓.๒.๒.๑ การตรวจสังเกตการณ์การตรวจรับพัสดุ

๓.๒.๒.๒ การตรวจงานก่อสร้าง (งานสนาม)

๓.๒.๒.๓ การตรวจตามสั่งการของผู้บังคับบัญชา

๓.๓ การตรวจแนะนำ : เป็นการสาธิตการตรวจด้วยการอบรมชี้แจง แนะนำเพื่อให้
การตรวจในหน้าที่นายทหารจเรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม รวมทั้งสอดคล้องกับการตรวจของ จบ.
(จัดทำคำสั่งแยก)

๔. การปฏิบัติ

๔.๑ แนวความคิดในการปฏิบัติ

๔.๑.๑ การตรวจทั่วไป

๔.๑.๑.๑ การตรวจกิจการทั่วไป : ทำการตรวจให้ครบทุกหน่วยในรอบ ๒ - ๓ ปี
๔.๑.๑.๑(๑) จัดชุดตรวจกิจการทั่วไป จำนวน ๓ ชุด คือ ชุดตรวจ
กิจการทั่วไป ๒ ชุด และชุดตรวจกิจการทั่วไปหน่วยทหารพราน โดยชุดตรวจกิจการทั่วไป จะทำการตรวจหน่วย
ในพื้นที่ ทภ.๑ - ๔ และ นขต.ทบ. ชุดตรวจกิจการทั่วไปหน่วยทหารพรานจะแยกตรวจโดยทำการสุ่มตรวจ
เพื่อให้การตรวจดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และทำการตรวจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๑.๑(๒) การตรวจให้ความสำคัญในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ การส่งกำลัง
สป.๕, อาวุธประจำกาย ประจำหน่วยและเครื่องควบคุมการยิง, การส่งกำลัง สป.๒ และ ๔ สาย พธ., การส่งกำลัง สป.๓,
การบริการกำลังพล การรักษาความปลอดภัยและการเลี้ยงดูทหาร, ยานพาหนะในและนอกอัตรา และการปฏิบัติ
ตามมาตรการประหยัดในกองทัพบก

๔.๑.๑.๑(๓) ลำดับความเร่งด่วนการตรวจให้กับหน่วยพร้อมรบระดับ ๑ หน่วยที่ว่างเว้นจากการตรวจมานาน (๓ ปีขึ้นไป) เป็นลำดับแรก หน่วยตามนโยบายผู้บังคับบัญชา หน่วยที่มีแผนจะออกปฏิบัติราชการสนาม ในปีงบประมาณถัดไป หน่วยที่กลับจากปฏิบัติราชการสนาม ในปีงบประมาณที่ผ่านมา หน่วยที่มีผลการตรวจพบข้อบกพร่องซ้ำและผลการตรวจในครั้งที่ผ่านมา อยู่ในเกณฑ์ต่ำ ตามลำดับ

๔.๑.๑.๑(๔) หน่วยรับตรวจและกำหนดการตรวจที่แน่นอน ให้ จบ. แจ้งหน่วยรับตรวจทราบก่อนที่ชุดตรวจ จบ. เดินทางเข้าพื้นที่หรือขณะที่ชุดตรวจ จบ. ดำเนินการตรวจในพื้นที่ใกล้เคียงแล้วแต่กรณี สำหรับหน่วยที่ไม่สามารถรับการตรวจได้ จบ. จะพิจารณาเป็นการตรวจแนะนำ เพื่อช่วยเหลือหน่วยในการตรวจสอบโดยจะไม่ประเมินผล

๔.๑.๑.๑(๕) หน่วยรับตรวจที่รับผิดชอบในการสนับสนุนทางการส่งกำลังบำรุงแก่หน่วยต่าง ๆ เช่น มทบ. และ บชร. สามารถรับตรวจทั้งในฐานะหน่วยใช้และหน่วยสนับสนุนได้

๔.๑.๑.๒ การตรวจการจัดหา : ทำการตรวจหน่วยระดับกองพลหรือเทียบเท่าขึ้นไป รวมถึงหน่วยขึ้นตรงซึ่งมีอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจะสุ่มตรวจการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูง รวมถึงเรื่องที่ผู้บังคับบัญชาสนใจ หากตรวจพบว่าหน่วยใดมีข้อบกพร่องจำนวนมาก หรือผลการประเมินค่าต่ำกว่าเกณฑ์ดี จะทำการตรวจติดตามผลหรือตรวจซ้ำในวาระที่เหมาะสม โดยจัดชุดตรวจดังนี้

๔.๑.๑.๒(๑) หน่วยทั่วไป ทำการตรวจการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจะทำการตรวจให้ครบทุกหน่วยภายในระยะเวลา ๒ - ๓ ปี

๔.๑.๑.๒(๒) กรมฝ่ายยุทธบริการและโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ทำการตรวจตามวงรอบทุก ๖ เดือน และจะมีการประเมินผลการตรวจในรอบสุดท้ายของปีงบประมาณ

๔.๑.๑.๓ การตรวจสายงานสวัสดิและเรือนจำทหาร เป็นการประเมินผลการตรวจสายงานสวัสดิ และเรือนจำทหาร มุ่งเน้นการป้องปรามการทุจริต ในการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ และให้เรือนจำทหารปฏิบัติตามระเบียบคำสั่ง ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

๔.๑.๑.๔ การตรวจกิจการที่ได้รับมอบหมาย จัดกำลังพลเข้าร่วมการปฏิบัติ หรือสนับสนุนการปฏิบัติ หรือจัดชุดตรวจสนับสนุนการปฏิบัติ แล้วแต่กรณี

๔.๑.๒ การตรวจพิเศษ

๔.๑.๒.๑ การตรวจพิเศษกิจการทั่วไป จัดเป็นชุดตรวจพิเศษเฉพาะเรื่อง ตามนโยบายของผู้บังคับบัญชา

๔.๑.๒.๒ การตรวจงานก่อสร้าง (งานสนาม) จัดเป็นชุดตรวจพิเศษตรวจสอบการปฏิบัติงานทั้งของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างโดยมุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ควบคุมงาน เจ้าหน้าที่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการก่อสร้าง ที่หน่วยดำเนินการเองและงานซ่อมแซม ในกรณีที่เกิดภัยพิบัติด้วย

๔.๑.๒.๓ การตรวจสังเกตการณ์การตรวจรับพัสดุ เป็นการตรวจการดำเนินการวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งที่อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างการตรวจรับพัสดุ และการส่งมอบพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๔.๑.๒.๔ การสืบสวนสอบสวน ดำเนินการสืบสวนสอบสวนในเรื่องที่ได้รับการร้องทุกข์ ร้องเรียน เรื่องตามสั่งการของผู้บังคับบัญชา และผลการตรวจของ จบ.

๔.๑.๓ การตรวจแนะนำ : ทำการตรวจแนะนำก่อนการตรวจจริง โดยจัดชุดตรวจแนะนำจำนวน ๓ ชุด ทำการตรวจแนะนำเพื่อให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในระดับผู้ปฏิบัติที่จะต้องรับตรวจจาก จบ. ให้ครอบคลุมหน่วยต่าง ๆ หรือหน่วยที่มีผลการตรวจอยู่ในเกณฑ์ต่ำในปีที่ผ่านมา หรือหน่วยที่พิจารณาแล้วเห็นว่าควรตรวจแนะนำเฉพาะเรื่อง โดยทำการอบรมแนะนำการปฏิบัติเพื่อชักชวนความเข้าใจ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติให้กับหน่วย รวมถึงให้คำแนะนำแนวทางการปฏิบัติงานและตรวจหน่วยรองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ การดำเนินการตรวจ

๔.๒.๑ ก่อนทำการตรวจ หน.ชุดตรวจเข้าพบผู้บังคับหน่วย หรือผู้รับผิดชอบเพื่อชี้แจง นโยบาย กำหนดการ และหัวข้อการตรวจ เพื่อให้ผู้บังคับหน่วยรับทราบ และให้ชุดตรวจประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่รับการตรวจให้ทราบถึง นโยบาย กำหนดการ และหัวข้อการตรวจ ตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่เห็นสมควรเพื่อให้การดำเนินการตรวจเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๒.๒ ทำการตรวจ ตามเรื่องที่กำหนด เมื่อตรวจพบข้อบกพร่องให้พิจารณาและระบุด้วยว่าเกิดจากหน่วยดำเนินการไม่ได้ หรือไม่ได้ดำเนินการ แล้วนำมาบันทึกในแบบบันทึกผลการตรวจของนายทหารจเร (ทบ.๑๐๕ - ๐๐๙)

๔.๒.๓ การชี้แจงหน่วยเมื่อตรวจพบข้อบกพร่อง ให้ระบุอย่างชัดเจนว่าจะแก้ไขข้อบกพร่องอย่างไร โดยยึดถือ ระเบียบ คำสั่ง หรือแบบธรรมเนียมเป็นแนวทาง พึงสะวนการตีความหรือใช้ความเห็นส่วนตัวในทุกกรณี เรื่องที่ผู้ตรวจชี้แจงหน่วยทุกเรื่อง ให้บันทึกลงในแบบบันทึกผลการตรวจของนายทหารจเร (ทบ.๑๐๕ - ๐๐๙) มอบให้กับหน่วยรับตรวจเพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิง

๔.๒.๔ ให้เลขานุการประจำชุดตรวจ ติดต่อประสานงานกับหน่วยในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติการตรวจ การเตรียมการของหน่วย การจัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน และสิ่งอำนวยความสะดวกในการรับตรวจ

๔.๒.๕ ให้ชุดตรวจสอบถามปัญหาข้อขัดข้อง ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของหน่วยรับตรวจ รวมถึง ระเบียบ คำสั่ง หรือแบบธรรมเนียมที่ล้าสมัยหน่วยไม่สามารถปฏิบัติได้ เพื่อเป็นข้อมูลปรับปรุงการตรวจของ จบ. และเป็นข้อมูลในการประชุมร่วมกับ กรมฝ่ายกิจการพิเศษ และกรมฝ่ายยุทธบริการ โดยให้รายงานข้อมูลดังกล่าวภายหลังเสร็จสิ้นการตรวจในแต่ละเดือน รวมทั้งจัดทำรายงานข้อสังเกตเพิ่มเติมเพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๔.๓ หน่วยรับตรวจ ดำเนินการดังนี้

๔.๓.๑ ให้ ผบ.หน่วย ออกคำสั่งให้นายทหารจเร หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่นายทหารจเรดำเนินการตรวจทั่วไปต่อหน่วยตนเองก่อนที่ชุดตรวจของ จบ. จะเข้าตรวจหน่วย โดยใช้งบประมาณของหน่วย และให้สำเนาคำสั่งและสรุปผลการตรวจของหน่วย มอบให้กับชุดตรวจ จบ. ในขณะชุดตรวจของ จบ. เข้าทำการตรวจหน่วย

๔.๓.๒ จัดนายทหารสัญญาบัตรที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ หรือกำลังพลที่มีความเหมาะสมและนายทหารจเรของหน่วย เข้าร่วมในการตรวจของชุดตรวจ จบ. เพื่อรับฟังการชี้แจงของผู้ตรวจในแต่ละเรื่องที่ทำกรตรวจ และรายงานรายละเอียดที่ผู้ตรวจของ จบ. ได้ชี้แจงให้ผู้บังคับหน่วยของตนทราบ

๔.๓.๓ จัดเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในเรื่องที่ จบ. ทำการตรวจเข้ารับฟังการชี้แจงจากชุดตรวจ จบ. ในการชี้แจงก่อนการตรวจ และสรุปผลการตรวจ

๔.๓.๔ จัดทำข้อมูลการตรวจ และเตรียมเอกสารที่จะรับตรวจให้ครบถ้วน ตามที่ จบ. กำหนด

๔.๓.๕ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับชุดตรวจของ จบ. เช่น สถานที่ชี้แจงก่อนการตรวจ สรุปผลการตรวจ สถานที่รับตรวจ และยานพาหนะนำตรวจ เป็นต้น

๔.๔ ชุดตรวจ

๔.๔.๑ การตรวจกิจการทั่วไป รายละเอียดตาม ผนวก ก

๔.๔.๒ การตรวจกิจการทั่วไปหน่วยทหารพราน รายละเอียดตาม ผนวก ข

๔.๔.๓ การตรวจการจัดหา รายละเอียดตาม ผนวก ค

๔.๔.๔ การตรวจสายงานสัสดีและเรือนจำทหาร รายละเอียดตาม ผนวก ง

๔.๔.๕ การตรวจพิเศษ รายละเอียดตาม ผนวก จ

๔.๔.๖ การตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและประสิทธิภาพหน่วยทหาร ทบ. (จัดทำคำสั่งแยก)

๔.๔.๗ การตรวจสอบการบริหารงานกองทุนชุมชนของ ทบ. (จัดทำคำสั่งแยก)

๔.๔.๘ การตรวจแนะนำ (จัดทำคำสั่งแยก)

๔.๔.๙ การตรวจกิจการที่ได้รับมอบหมายในเรื่องอื่น ๆ (จัดทำคำสั่งแยก)

๔.๕ กำหนดการตรวจ

๔.๕.๑ การตรวจกิจการทั่วไป รายละเอียดตาม ผนวก ฉ (จ่ายแยก)

๔.๕.๒ การตรวจกิจการทั่วไปหน่วยทหารพราน รายละเอียดตาม ผนวก ช (จ่ายแยก)

๔.๕.๓ การตรวจการจัดหา รายละเอียดตาม ผนวก ซ (จ่ายแยก)

๔.๕.๔ การตรวจสายงานสัสดีและเรือนจำทหาร รายละเอียดตาม ผนวก ด (จ่ายแยก)

๔.๕.๕ การตรวจกิจการที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๕.๑ การตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและประสิทธิภาพหน่วยทหาร ทบ. (จัดทำคำสั่งแยก)

๔.๕.๕.๒ การตรวจสอบการบริหารงานกองทุนชุมชนของ ทบ. (จัดทำคำสั่งแยก)

๔.๕.๖ การตรวจแนะนำ (จัดทำคำสั่งแยก)

๕. การสนับสนุน

๕.๑ งบประมาณที่ใช้ในการตรวจราชการ และแนะนำการปฏิบัติงานในสายงานจริง ให้ใช้งบประมาณของ จบ. กลุ่มงบบุคลากรและสวัสดิการ งบงานตรวจ สืบสวน และสัมมนาสายงาน จบ.

๕.๒ การเดินทางโดยรถยนต์ ให้ใช้ยานพาหนะ และ สป.๓ ของ จบ. หรือขอรับการสนับสนุนจาก ขส.ทบ., ทภ., มทบ. และหน่วยที่รับตรวจตามความจำเป็น โดยให้หน่วยที่ได้รับการร้องขอ ให้การสนับสนุน สป.๓ กับชุดตรวจฯ และให้ จบ. โอน สป.๓ ในเครดิตของตนเองทดแทนให้กับหน่วย ที่ให้การสนับสนุนเมื่อจบภารกิจ

๕.๓ ให้ หน.ชุดตรวจ เป็นผู้อำนวยการเดินทาง กำหนดรายละเอียดในการตรวจ และแจ้งให้ หน่วยรับตรวจฯ ทราบล่วงหน้า

๖. คำแนะนำในการประสาน

๖.๑ หนังสือแจ้งกำหนดเวลาในการตรวจทั่วไป จบ. ควรส่งให้หน่วยรับตรวจทราบล่วงหน้า เพื่อเตรียมการก่อนการตรวจไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๖.๒ ในการตรวจพิเศษ จบ. จะแจ้งให้ผู้บังคับหน่วยทราบล่วงหน้า หรือจะเข้าทำการตรวจทันทีก็ได้

๖.๓ จบ. จัดผู้ปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการประจำชุดตรวจ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการติดต่อประสานงานกับหน่วย ในเรื่องเกี่ยวกับ การปฏิบัติการตรวจ การเตรียมการของหน่วย การจัดเตรียมเอกสารหลักฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกในการตรวจ

๖.๔ การแสดงตนของผู้ตรวจราชการ จบ. จะประดับเครื่องหมายแสดงตน ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยเครื่องหมายแสดงตนของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ บริเวณกึ่งกลางกระเป๋าช้างซ้ายของเครื่องแบบทหาร

๖.๕ การจัดสถานที่ของหน่วยรับตรวจให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) หรือโรคติดต่ออื่น ๆ รวมทั้งการปฏิบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่รัฐบาลกำหนด

๗. การขอจดและการงดการตรวจ การบันทึกผลการตรวจ การรายงานผลการตรวจ รวมทั้งการประเมินค่าผลการตรวจ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการตรวจในหน้าที่นายทหารจเร พ.ศ. ๒๕๕๒

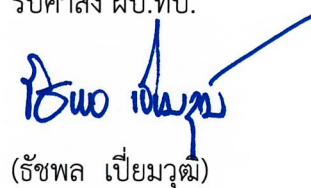
๘. การเปลี่ยนแปลงการตรวจให้ จก.จบ. พิจารณาเปลี่ยนแปลง แก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ชุดตรวจ เรื่องที่ทำการตรวจ กำหนดการตรวจ และหน่วยรับตรวจได้ตามความเหมาะสมแล้วแจ้งให้หน่วยที่เกี่ยวข้องทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

รับคำสั่ง ผบ.ทบ.

พล.ต.


(วิชพล เปี่ยมวุฒ)

จก.จบ.

จบ.

ผนวก ก รายชื่อชุดตรวจกิจการทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๖
ประกอบ คำสั่ง ทบ. ที่ ๒๓๖๐ / ๒๕๖๕ ลง ๗ ก.ย. ๖๕

เพื่อให้การตรวจกิจการทั่วไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้จัดชุดตรวจกิจการทั่วไป และกำหนดอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ชุดตรวจกิจการทั่วไป (ชุดที่ ๑) ประกอบด้วย

๑.๑ พ.อ. สมพบ	สีสมุทร	หน.ชุดตรวจ/ผู้ตรวจอาวุธประจำกาย ประจำหน่วย และ เครื่องควบคุมการยิง/การปฏิบัติตามมาตรการประหยัด ในกองทัพบก
๑.๒ พ.อ. ณรงค์	ชยันคิด	ผู้ตรวจการบริการกำลังพล การรักษาความปลอดภัย และ การเลี้ยงดูทหาร/เลขาการชุดตรวจ
๑.๓ พ.อ. ณัฏฐพล	บุศยกุล	ผู้ตรวจการส่งกำลัง สป.๒ และ ๔ สาย พร.
๑.๔ พ.อ. ประเสริฐ	กองแก้ว	ผู้ตรวจการส่งกำลัง สป.๓/การส่งกำลัง สป.๕ (สำรอง)/ ยานพาหนะในและนอกอัตรာ (สำรอง)
๑.๕ พ.ท. วิชา	นิระภัย	ผู้ตรวจการส่งกำลัง สป.๕
๑.๖ พ.อ. นิคม	ภูศรี	ผู้ตรวจยานพาหนะในและนอกอัตรา
๑.๗ พ.อ. ชนุดม	มณีเมือง	ผู้ตรวจการบริการกำลังพล การรักษาความปลอดภัยและ การเลี้ยงดูทหาร (สำรอง)

๒. ชุดตรวจกิจการทั่วไป (ชุดที่ ๒) ประกอบด้วย

๒.๑ พ.อ. สุชาติ	นันทศุภเศรษฐ์	หน.ชุดตรวจ/ผู้ตรวจการส่งกำลัง สป.๕/การปฏิบัติตามมาตรการ ประหยัดในกองทัพบก
๒.๒ พ.อ. สุรชาติ	ดวงเดือน	ผู้ตรวจการบริการกำลังพล การรักษาความปลอดภัย และ การเลี้ยงดูทหาร
๒.๓ พ.อ. เกลิงเกียรติ	คำดี	ผู้ตรวจการส่งกำลัง สป.๒ และ ๔ สาย พร./การส่งกำลัง สป.๓ (สำรอง)
๒.๔ พ.อ. ศิรวาณ	ศีลสังวาลย์	ผู้ตรวจการส่งกำลัง สป.๓
๒.๕ พ.อ. พิสิทธิ์	วรวิทย์วัฒน์	ผู้ตรวจอาวุธประจำกาย ประจำหน่วย และเครื่องควบคุมการยิง
๒.๖ พ.อ. อิทธิศักดิ์	เดชสุวรรณกิจ	ผู้ตรวจยานพาหนะในและนอกอัตรา/เลขาการชุดตรวจ
๒.๗ พ.อ. สมบัติ	กานดา	ผู้ตรวจการบริการกำลังพล การรักษาความปลอดภัยและ การเลี้ยงดูทหาร (สำรอง)
๒.๘ พ.อ. สุวัช	สิงห์แก้ว	ผู้ตรวจอาวุธประจำกาย ประจำหน่วย และเครื่องควบคุมการยิง (สำรอง)
๒.๙ พ.อ. สามารถ	ไชยศิริรินทร์	ผู้ตรวจการส่งกำลัง สป.๕ (สำรอง)

๓. อำนาจหน้าที่

๓.๑ ดำเนินการตรวจ หน่วยต่าง ๆ ของ ทบ. ตามกำหนดการตรวจในคำสั่งนี้

๓.๒ รายงานผลการตรวจ ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการตรวจในหน้าที่นายทหารจเร พ.ศ. ๒๕๕๒

ให้ จก.จบ. ทราบ

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.



(สutyoth วัฒนลิขิต)

ผอ.กผน.จบ.

๕ ก.ย. ๖๕

ผนวก ข รายชื่อชุดตรวจกิจการทั่วไปหน่วยทหารพราน ประจำปี ๒๕๖๕
ประกอบ คำสั่ง ทบ. ที่ ๒๓๖ / ๒๕๖๕ ลง ศ ก.ย. ๖๕

เพื่อให้การตรวจกิจการทั่วไปหน่วยทหารพราน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้จัดชุดตรวจกิจการทั่วไป
หน่วยทหารพราน และกำหนดอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ชุดตรวจกิจการทั่วไปหน่วยทหารพราน ประกอบด้วย

๑.๑ พ.อ. วิทวัชร	วีระเกล้า	หน.ชุดตรวจ/ผู้ตรวจอาวุธประจำกาย ประจำหน่วย
๑.๒ พ.อ. สุรชาติ	ดวงเดือน	ผู้ตรวจการบริการกำลังพล และการรักษาความปลอดภัย
๑.๓ พ.อ. อิทธิศักดิ์	เดชสุวรรณกิจ	ผู้ตรวจยานพาหนะในและนอกอัตรา/เลขานุการชุดตรวจ
๑.๔ พ.อ. สามารถ	ไชยศิริรินทร์	ผู้ตรวจการส่งกำลัง สป.๕
๑.๕ พ.อ. พิสิษฐ์	วรวิทย์วัฒน์	ผู้ตรวจอาวุธประจำกาย ประจำหน่วย และเครื่องควบคุมการยิง
๑.๖ พ.อ. ณรงค์	ขยันคิด	ผู้ตรวจการบริการกำลังพล และการรักษาความปลอดภัย (สำรอง)
๑.๗ พ.อ. นิคม	ภูศรี	ผู้ตรวจยานพาหนะในและนอกอัตรา (สำรอง)
๑.๘ พ.อ. สุชาติ	นันทศุภเศรษฐ์	ผู้ตรวจการส่งกำลัง สป.๕ (สำรอง)
๑.๙ พ.อ. ประเสริฐ	กองแก้ว	ผู้ตรวจการส่งกำลัง สป.๕ (สำรอง)

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ดำเนินการตรวจ หน่วยต่าง ๆ ของ ทบ. ตามกำหนดการตรวจในคำสั่งนี้

๒.๒ รายงานผลการตรวจ ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการตรวจในหน้าที่นายทหารจเร พ.ศ. ๒๕๕๒
ให้ จก.จบ. ทราบ

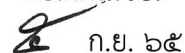
ตรวจถูกต้อง

พ.อ.



(สุยุทธ์ วัฒนลิขิต)

ผอ.กผน.จบ.



ก.ย. ๖๕

ผนวก ค ชุดตรวจการจัดหา ประจำปี ๒๕๖๖
ประกอบ คำสั่ง ทบ. ที่ ๒๒๖๐ / ๒๕๖๕ ลง ๙ ก.ย. ๖๕

เพื่อให้การตรวจการจัดหา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้จัดชุดตรวจการจัดหา และกำหนดอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ชุดตรวจการจัดหา ประกอบด้วย

๑.๑ พ.อ. รวมพล	ธรรมมา	หน.ชุดตรวจ
๑.๒ พ.อ. พิศุณย์	เล็กตระกูล	หน.ชุดตรวจ (สำรอง)
๑.๓ พ.อ. สมศักดิ์	เกษร	ผู้ตรวจ
๑.๔ พ.อ. วุฒิพันธ์	สงวนไพบูลย์	ผู้ตรวจ
๑.๕ พ.อ. ศิรวัฒน์	ศีลสังวาลย์	ผู้ตรวจ
๑.๖ พ.อ. นวินสิริภัทร	มหาวิเชียรบดี	ผู้ตรวจ
๑.๗ พ.อ. ธนพัฒน์	แสงสิทธิ์	ผู้ตรวจ
๑.๘ พ.อ.หญิง อัจฉรา	แดงสุวรรณ	ผู้ตรวจ
๑.๙ พ.ท.หญิง พิชญนันท์	ทัพเป็นไทย	ผู้ตรวจ
๑.๑๐ พ.อ.หญิง หงสรว	เบญจจินดา	ผู้ตรวจ (สำรอง)
๑.๑๑ พ.ท.หญิง เพียงฤทัย	ศรีโรจน์	ผู้ตรวจ (สำรอง)

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ดำเนินการตรวจ หน่วยต่าง ๆ ของ ทบ. ตามกำหนดการตรวจในคำสั่งนี้

๒.๒ รายงานผลการตรวจ ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการตรวจในหน้าที่นายทหารจเร พ.ศ. ๒๕๕๒
ให้ จก.จบ. ทราบ

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.



(สุยุทธ์ วัฒนลิขิต)

ผอ.กผน.จบ.

๕ ก.ย. ๖๕

ผนวก ง รายชื่อชุดตรวจสอบรายงานสถิติและเรือนจำทหาร ประจำปี ๒๕๖๖
ประกอบ คำสั่ง ทบ. ที่ ๒๓๗๐ / ๒๕๖๕ ลง ๙ ก.ย. ๖๕

เพื่อให้การตรวจสอบรายงานสถิติและเรือนจำทหารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้จัดชุดตรวจสอบรายงานสถิติ
และเรือนจำทหาร และกำหนดอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ชุดตรวจสอบรายงานสถิติและเรือนจำทหาร ประกอบด้วย

๑.๑ พ.อ. เวชกร	เลี้ยงถนนม	หน.ชุดตรวจ
๑.๒ พ.อ. ชนุดม	มท.เมือง	ผู้ตรวจ
๑.๓ พ.อ. สมภพ	บัญชาวงศ์	ผู้ตรวจ
๑.๔ พ.อ. ธีรพงษ์	ขณะฤกษ์	ผู้ตรวจ
๑.๕ พ.อ. ประเสริฐ	กองแก้ว	ผู้ตรวจ (สำรอง)
๑.๖ พ.อ. สกลชัย	สกลพัฒน์นันท์	ผู้ตรวจ (สำรอง)
๑.๗ พ.ท. ธิติพันธ์	พรพรชัยพงษ์	ผู้ตรวจ (สำรอง)

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ดำเนินการตรวจ หน่วยต่าง ๆ ของ ทบ. ตามกำหนดการตรวจในคำสั่งนี้

๒.๒ รายงานผลการตรวจ ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการตรวจในหน้าที่นายทหารจเร พ.ศ. ๒๕๕๒

ให้ จก.จบ. ทราบ

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.



(สุยุทธ์ วัฒนลิขิต)

ผอ.กผน.จบ.

๕ ก.ย. ๖๕

ผนวก จ รายชื่อชุดตรวจพิเศษ ประจำปี ๒๕๖๖
ประกอบ คำสั่ง ทบ. ที่ ๒๗๐ / ๒๕๖๕ ลง พ. ก.ย. ๖๕

เพื่อให้การตรวจพิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้จัดชุดตรวจพิเศษ และกำหนดอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ชุดตรวจงานก่อสร้าง (งานสนาม) ประกอบด้วย

๑.๑ พ.อ. เกษม	ปั่นแก้ว	หน.ชุดตรวจ
๑.๒ พ.อ. รวมพล	ธรรมมา	หน.ชุดตรวจ (สำรอง)
๑.๓ พ.อ. สกลชัย	สกลพัฒนานนท์	ผู้ตรวจ
๑.๔ พ.อ. นวินสิริภัทร	มหาวิเชียรบดี	ผู้ตรวจ
๑.๕ พ.อ. เกลิงเกียรติ	คำดี	ผู้ตรวจ
๑.๖ พ.อ. ศิรวัฒน์	ศีลสังวาลย์	ผู้ตรวจ

๒. ชุดสืบสวนสอบสวน (หมุนเวียนเจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวน ตามความเหมาะสม) ประกอบด้วย

๒.๑ พ.อ. สมภพ	บัญชาวงศ์	หน.ชุดสืบสวนสอบสวน
๒.๒ พ.อ. ประเสริฐ	กองแก้ว	เจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวน
๒.๓ พ.อ. สกลชัย	สกลพัฒนานนท์	เจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวน
๒.๔ พ.อ. ชีรพงษ์	ขณะฤกษ์	เจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวน
๒.๕ พ.อ. วุฒิพันธ์	สงวนไพบูลย์	เจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวน
๒.๖ พ.ท. วัชชา	นิระภัย	เจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวน
๒.๗ พ.ท.หญิง พิษณุพันธ์	ทัพเป็นไทย	เจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวน
๒.๘ ร.ท.หญิง ชญาดา	เมฆประยูร	เจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวน

๓. ชุดตรวจสังเกตการณ์การตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

๓.๑ พ.อ. รวมพล	ธรรมมา	หน.ชุดตรวจ
๓.๒ พ.อ. พิศณัย	เล็กตระกูล	หน.ชุดตรวจ (สำรอง)
๓.๓ พ.อ. สมศักดิ์	เกษร	ผู้ตรวจ
๓.๔ พ.อ. วุฒิพันธ์	สงวนไพบูลย์	ผู้ตรวจ
๓.๕ พ.อ. สกลชัย	สกลพัฒนานนท์	ผู้ตรวจ
๓.๖ พ.อ. ศิรวัฒน์	ศีลสังวาลย์	ผู้ตรวจ
๓.๗ พ.อ. นวินสิริภัทร	มหาวิเชียรบดี	ผู้ตรวจ
๓.๘ พ.อ. เกรียงศักดิ์	ชัยชนะกิจพงษ์	ผู้ตรวจ
๓.๙ พ.อ. เกลิงเกียรติ	คำดี	ผู้ตรวจ
๓.๑๐ พ.อ.หญิง อัจฉรา	แดงสุวรรณ	ผู้ตรวจ
๓.๑๑ พ.ท. ธิติพันธ์	พรวรชิตพงษ์	ผู้ตรวจ
๓.๑๒ พ.ท.หญิง พิษณุพันธ์	ทัพเป็นไทย	ผู้ตรวจ
๓.๑๓ พ.ท.หญิง เพียงฤทัย	ศรีโรจน์	ผู้ตรวจ
๓.๑๔ พ.ต. ภัทรกร	สุขสองห้อง	ผู้ตรวจ

๔. ชุดตรวจพิเศษอื่น ๆ ประกอบด้วย

๔.๑ พ.อ. สุยุทธ์	วัฒนลิขิต	ผู้ตรวจ
๔.๒ พ.อ. วิทวัชร	วีระเกล้า	ผู้ตรวจ
๔.๓ พ.อ. ธนัสถา	ธมรงค์สัตว์	ผู้ตรวจ
๔.๔ พ.อ. รวมพล	ธรรมมา	ผู้ตรวจ
๔.๕ พ.อ. เวชกร	เลี้ยงถนนอม	ผู้ตรวจ
๔.๖ พ.อ. สุชาติ	นันทศุภเศรษฐ์	ผู้ตรวจ
๔.๗ พ.อ. ประเสริฐ	กองแก้ว	ผู้ตรวจ
๔.๘ พ.อ. สุวัช	สิงห์แก้ว	ผู้ตรวจ
๔.๙ พ.อ. สุรชาติ	ดวงเดือน	ผู้ตรวจ
๔.๑๐ พ.อ. พิสิษฐ์	วรวิทย์วัฒน์	ผู้ตรวจ
๔.๑๑ พ.อ. อิทธิศักดิ์	เดชสุวรรณกิจ	ผู้ตรวจ
๔.๑๒ พ.อ. สมพบ	สีสมุทร	ผู้ตรวจ
๔.๑๓ พ.อ. สมบัติ	กานดา	ผู้ตรวจ
๔.๑๔ พ.อ. ชีรพงษ์	ขณะฤกษ์	ผู้ตรวจ
๔.๑๕ พ.อ. สกลชัย	สกลพัฒนานนท์	ผู้ตรวจ
๔.๑๖ พ.อ. สมศักดิ์	เกษร	ผู้ตรวจ
๔.๑๗ พ.อ. ณรงค์	ขยันคิด	ผู้ตรวจ
๔.๑๘ พ.อ. วุฒิพันธ์	สงวนไพบูลย์	ผู้ตรวจ
๔.๑๙ พ.อ. นิคม	ภูศรี	ผู้ตรวจ
๔.๒๐ พ.อ. ศิรวัดน์	ศีลสังวาลย์	ผู้ตรวจ
๔.๒๑ พ.อ. พิศณัย	เล็กตระกูล	ผู้ตรวจ
๔.๒๒ พ.อ. สมภพ	บัญญัติ	ผู้ตรวจ
๔.๒๓ พ.อ. นรฤทธิ์	สายใยทอง	ผู้ตรวจ
๔.๒๔ พ.อ. นวินสิริภัทร	มหาวิเชียรบดี	ผู้ตรวจ
๔.๒๕ พ.อ. สามารถ	ไชยศิริรินทร์	ผู้ตรวจ
๔.๒๖ พ.อ. ณักรพล	บุศยกุล	ผู้ตรวจ
๔.๒๗ พ.อ. เถลิงเกียรติ	คำดี	ผู้ตรวจ
๔.๒๘ พ.อ. เกรียงศักดิ์	ชัยชนะกิจพงษ์	ผู้ตรวจ
๔.๒๙ พ.อ.หญิง ดลฤดี	สงฆา	ผู้ตรวจ
๔.๓๐ พ.อ.หญิง บุษบา	โพอุทัย	ผู้ตรวจ
๔.๓๑ พ.อ.หญิง อัจฉรา	แดงสุวรรณ	ผู้ตรวจ
๔.๓๒ พ.อ.หญิง หงสรว	เบญจจินดา	ผู้ตรวจ
๔.๓๓ พ.ท. วัสษา	นිරะภัย	ผู้ตรวจ
๔.๓๔ พ.ท.หญิง พิษณุพันธ์	ทัพเป็นไทย	ผู้ตรวจ
๔.๓๕ พ.ท.หญิง ผกามาศ	นันทชัย	ผู้ตรวจ

๔.๓๖ พ.ท. ธิติพันธ์	พรวรชิตพงษ์	ผู้ตรวจ
๔.๓๗ พ.ท.หญิง เพียงฤทัย	ศรีโรจน์	ผู้ตรวจ
๔.๓๘ พ.ต. ภัทรกร	สุขสองห้อง	ผู้ตรวจ

๕. อำนาจหน้าที่

๕.๑ ดำเนินการตรวจต่อหน่วยต่าง ๆ ของ ทบ. ตามกำหนดการตรวจในคำสั่งนี้

๕.๒ รายงานผลการตรวจ ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการตรวจในหน้าที่นายทหารจเร พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้
จก.จบ. ทราบ

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.



(สุยุทธ์ วัฒนลิขิต)

ผอ.กผน.จบ.

 ก.ย. ๖๕