



คำสั่งกองทัพบก

ที่ ก.ท.๗/๒๕๖๔

เรื่อง การตรวจในหน้าที่นายทหารจเร ประจำปี ๒๕๖๔

เพื่อให้การตรวจในหน้าที่นายทหารจเร ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม ฉะนั้นอาศัยอำนาจหน้าที่ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการตรวจในหน้าที่นายทหารจเร พ.ศ. ๒๕๕๒ และ คำสั่ง ทบ. ที่ ๓๑๔/๒๕๕๗ ลง ๑ ต.ค. ๕๗ เรื่อง การมอบอำนาจสั่งการในนาม ผบ.ทบ. จึงให้กำหนด แนวทางการตรวจไว้ดังนี้

๑. เจตนารมณ์ และการสั่งการของ ผบ.ทบ.

๑.๑ ให้หน่วยมุ่งเน้นการดำเนินการตามแผน หลักการและแนวทางการปฏิบัติตามนโยบาย ของ ผบ.ทบ. เพื่อให้เกิดการปฏิรูป ทบ. ในทุกมิติ

๑.๒ การบริหารงานของส่วนราชการ ทบ. ทุกหน่วยต้องยึดถือกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และสายการบังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด ใช้หลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส บนพื้นฐานของความถูกต้อง ตามระเบียบและคำสั่งของทางราชการ ให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และหากพบการกระทำความผิดจะมีบทลงโทษที่เด็ดขาดและไม่มีการข้อยกเว้น

๑.๓ การดูแลสวัสดิการกำลังพล มุ่งเน้นการดูแลสิทธิกำลังพลของข้าราชการทหารชั้นผู้น้อย ส่งเสริมสวัสดิการและคุณภาพชีวิตของกำลังพลและครอบครัว โดยเฉพาะการดูแล การติดตาม ตรวจสอบสิทธิ และการบริการกำลังพลของทหารกองประจำการและนายทหารชั้นประทวนอย่างต่อเนื่อง ผู้บังคับบัญชาต้องดูแล เอาใจใส่ในการปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน บ้านพักอาศัย สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น ส่งเสริมกำลังพล และครอบครัวในเรื่องต่าง ๆ อาทิ การออกกำลังกาย ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชนชาติไทย และกองทัพไทย สถาบันพระมหากษัตริย์ ตลอดจนการเพิ่มศักยภาพขีดความสามารถและทักษะการปฏิบัติงาน

๑.๔ ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กวดขัน ความประพฤติ และวินัยของกำลังพล ให้ปฏิบัติตาม ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมทหารอย่างเคร่งครัด ห้ามกำลังพลเกี่ยวข้องกับยาเสพติด เป็นผู้มีอิทธิพล และการประพฤติตนที่อาจสร้างความเสียหายต่อทางราชการ รวมทั้งการกระทำความผิดกฎหมายทุกประเภท ทั้งนี้ การลงทัณฑ์กำลังพลที่กระทำความผิดวินัยทหารต้องดำเนินการในขอบเขตตามแบบธรรมเนียมทหารเท่านั้น

๑.๕ การรักษาความปลอดภัยทางด้านเอกสารราชการ ให้หน่วยเน้นย้ำกำลังพลในการรักษา ความปลอดภัยด้านเอกสารให้เป็นไปตามระเบียบมิให้รั่วไหลไปสู่ภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เอกสารที่มีชั้นความลับ รวมทั้งระมัดระวังการเผยแพร่ข้อมูลเอกสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หากมีข้อบกพร่องเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ รวมทั้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต้องรับผิดชอบ

๑.๖ การดำเนินมาตรการระวังป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในหน่วย ให้เป็นไปอย่างเคร่งครัด ทั้งอาคารเรือนโรง ที่พักอาศัย อาคารสำนักงาน และคลัง สบ.ต่าง ๆ การดูแลคลัง สบ. ในห่วงโซ่ห่วงโซ่ร้อน ขอให้หน่วยจัดระบบให้รัดกุมเพื่อป้องกันเหตุระเบิดหรืออัคคีภัย มีการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง จำหน่ายหรือ

/ทำลายอาวุธ...

ทำลายอาวุธ กระสุน ที่เก่า/ชำรุด ที่อาจนำไปสู่การเกิดอัคคีภัย ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ต้องดูแลและเอาใจใส่อย่างจริงจัง ฝบ.หน่วย จะต้องรับผิดชอบ กำกับดูแลมิให้เกิดปัญหาดังกล่าว

๑.๗ การดำเนินการบริหารจัดการอาวุธยุทโธปกรณ์ของ ทบ. มีระบบฐานข้อมูล ด้านการส่งกำลังบำรุงที่เป็นมาตรฐานในการใช้งานร่วมกันและเป็นฐานข้อมูลเดียวกัน พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัย คลังอาวุธ และคลังเก็บรักษายุทโธปกรณ์ให้มีมาตรฐานในด้านความปลอดภัยสูงสุด โดยผู้บังคับบัญชาต้องดูแล รับผิดชอบสิ่งอุปกรณ์ ยานพาหนะ และอาวุธยุทโธปกรณ์ของหน่วยอย่างเข้มงวด ไม่ปล่อยให้บุคคลอื่นนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัวโดยเด็ดขาด

๑.๘ การตรวจสอบการส่งกำลัง สป.๓ ตั้งแต่การกำหนดความต้องการ การจัดหา การเก็บรักษา การแจกจ่าย การควบคุม การจำหน่าย และการรายงาน เพื่อไม่ให้เกิดการรั่วไหลของ สป.๓ หรือถูกนำไปใช้ สำหรับประโยชน์ส่วนตัว

๑.๙ การบริหารจัดการ สป.๕ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การส่งกำลัง สป.๕ ที่ ทบ. กำหนด มีการตรวจสอบชนิด จำนวน และอายุการใช้งาน สป.๕ ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความพร้อมรบ ทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณอย่างแท้จริง หมุนเวียนการใช้งานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งมีมาตรการ ที่ชัดเจนในการป้องกันมิให้เกิดการรั่วไหล หรือสูญหาย

๑.๑๐ พัฒนาและยกระดับมาตรฐานการฝึกหน่วยทหารพราน เพื่อให้เป็นหน่วยจรรยาวัธ ที่มีขีดความสามารถรองรับภารกิจต่าง ๆ ของ ทบ. ทดแทนกำลังรบหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการมุ่งเน้น พัฒนาขีดความสามารถการปฏิบัติการรบในพื้นที่ป่าภูเขา การป้องกันและปราบปรามการก่อความไม่สงบ การปฏิบัติงานด้านการข่าว และการช่วยเหลือประชาชน

๑.๑๑ หน่วยต้องให้ความสำคัญในเรื่องการปรนนิบัติบำรุงอาวุธและยุทโธปกรณ์ตามวงรอบ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องเอาใจใส่ดูแลและเก็บรักษาอาวุธยุทโธปกรณ์ในความรับผิดชอบตามระเบียบ/คำสั่ง ที่กำหนดอย่างเคร่งครัดและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการซ่อมแซมอาวุธยุทโธปกรณ์ให้สามารถ ดำรงสภาพการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีอายุการใช้งานยาวนาน และใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๑๒ การซ่อมปรับปรุงอาคารสถานที่ทำงานและบ้านพักอาศัย ส่วนราชการที่ได้รับ ประโยชน์ และกำลังพลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจรับงานต้องควบคุม กำกับดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐาน ใช้วัสดุการก่อสร้างที่ดี มีคุณภาพ รวมทั้งต้องมีการวางกฎระเบียบ และมาตรการ ตลอดจนมีการตรวจสอบ ในเรื่องดังกล่าวอย่างจริงจัง

๑.๑๓ การจัดซื้อจัดจ้างจะต้องมีความโปร่งใส การใช้จ่ายงบประมาณต้องมีความคุ้มค่า มีความพร้อมในการรับตรวจจากหน่วยงานภายนอก ทบ. ที่มีหน้าที่ตามกฎหมายได้ตลอดเวลา

๑.๑๔ การตรวจเลือกทหารกองเกินเข้าเป็นทหารกองประจำการและการปลดทหาร กองประจำการ ให้ทุกหน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม โปร่งใส และต้องไม่มีการร้องเรียน เรื่องทุจริตโดยเด็ดขาด โดยเน้นย้ำเจ้าหน้าที่ในสายงานสัสดีไม่ให้เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับการทุจริตในทุกกรณี

๑.๑๕ การกำกับดูแลการปฏิบัติงานในเรือนจำทหาร ให้ มทก. และ ฝบ.มทบ. ตรวจสอบ การปฏิบัติงานในเรือนจำทหารให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ ไม่ให้มีการทุจริต มีสิ่งผิดกฎหมาย หรือยาเสพติด รวมถึงการทำร้ายร่างกาย ตลอดจนดูแลผู้ถูกคุมขังและเจ้าหน้าที่เรือนจำ ทั้งในเรื่องสภาพความเป็นอยู่ และสวัสดิการ ให้มีความเหมาะสม

๑.๑๖ การบริหารงานกองทุนชุมชนของ ทบ. ให้ดำเนินการด้วยความโปร่งใสและเกิดประโยชน์ต่อกำลังพลอย่างแท้จริง

๑.๑๗ หน่วยที่ได้รับการประเมินผลการตรวจอยู่ในระดับต่ำในปีที่ผ่านมาจะต้องมีการแก้ไขปรับปรุงโดยด่วน การตรวจทุกหน่วยจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๒. นโยบายการตรวจ

ยึดถือตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการตรวจในหน้าที่นายทหารจเร พ.ศ. ๒๕๕๒ และสั่งการของ ผบ.ทบ.

๒.๑ กรอบแนวความคิดในการปฏิบัติ

๒.๑.๑ ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการ มีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า โปร่งใส และควบคุมดูแลรักษาอาวุธยุทโธปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมรบ

๒.๑.๒ เสริมสร้างกำลังพลให้เป็นผู้มีความรู้สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ มีวินัย และอุดมการณ์ทางทหาร ยึดถือ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และสายการบังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด

๒.๑.๓ นำนโยบายและสั่งการของผู้บังคับบัญชาไปเผยแพร่ให้หน่วยรับตรวจยึดถือและปฏิบัติ

๒.๒ การดำเนินการ : จัดชุดตรวจราชการ จบ. เข้าทำการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยใน ทบ. ให้ครบทุกหน่วยตามวงรอบที่กำหนดเพื่อนำผลการตรวจ รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และใช้เป็นฐานข้อมูลในการดำเนินการของหน่วยที่เกี่ยวข้อง

๓. เรื่องที่ทำการตรวจ

๓.๑ การตรวจทั่วไป

๓.๑.๑ การตรวจกิจการทั่วไป

๓.๑.๑.๑ วัตถุประสงค์

๓.๑.๑.๑(๑) เพื่อให้หน่วยทหารใน ทบ. มีภาพลักษณ์ที่ดี มีการบริหารงานที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ผู้บังคับหน่วยดูแลกำลังพล ยุทโธปกรณ์ การรักษาความปลอดภัยที่ตั้ง และการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความพร้อมรบ

๓.๑.๑.๑(๒) เพื่อให้หน่วยรับตรวจสามารถนำผลการตรวจของนายทหารจเรไปพัฒนาหน่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสะท้อนภาพความพร้อม ในการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยตามความเป็นจริงแก่ผู้บังคับบัญชา

๓.๑.๑.๑(๓) เพื่อให้กำลังพลของ ทบ. มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องตามหลักราชการ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ดูแลและปรนนิบัติบำรุงยุทโธปกรณ์อย่างถูกต้อง ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีอุดมการณ์ทางทหาร มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเคร่งครัดในระเบียบวินัย

๓.๑.๑.๑(๔) เพื่อให้ผู้บังคับหน่วยดูแลสิทธิต่าง ๆ ที่กำลังพลจะต้องได้รับในทุก ๆ กรณีอย่างครบถ้วนและรวดเร็ว เพื่อป้องกันการร้องเรียนในกรณีที่มีการดำเนินการล่าช้า

/๓.๑.๑.๑(๕) เพื่อให้...

๓.๑.๑.๑(๕) เพื่อให้ผู้บังคับหน่วยกำกับดูแล ตรวจสอบตรา ระมัดระวัง การเก็บรักษาอาวุธ ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เรียบร้อย รวมถึงการรักษาปรณณัติบำรุงยุทธโธปกรณ์ภายในหน่วย ให้มีสภาพที่ดี พร้อมทั้งจะปฏิบัติการกิจและไม่มีการรั่วไหล

๓.๑.๑.๑(๖) เพื่อให้ผู้บังคับหน่วย กำกับดูแล ตรวจสอบยานพาหนะ ของหน่วยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน และมีการปรณณัติบำรุงอย่างถูกต้องตามระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๑.๒ ทำการตรวจในเรื่อง

๓.๑.๑.๒(๑) การปฏิบัติตามมาตรการประหยัดในกองทัพบก

๓.๑.๑.๒(๒) การบริการกำลังพล การรักษาความปลอดภัย และ

การเลี้ยงดูทหาร

๓.๑.๑.๒(๓) การส่งกำลัง สป.๒ และ ๔ สาย พธ.

๓.๑.๑.๒(๔) การส่งกำลัง สป.๕

๓.๑.๑.๒(๕) อาวุธประจำกาย ประจำหน่วย และเครื่องควบคุมการยิง

๓.๑.๑.๒(๖) ยานพาหนะในและนอกอัตร

๓.๑.๑.๓ การตรวจกิจการทั่วไปหน่วยทหารพราน ทำการตรวจในเรื่อง

๓.๑.๑.๓(๑) อาวุธประจำกาย ประจำหน่วย

๓.๑.๑.๓(๒) การบริการกำลังพล และการรักษาความปลอดภัย

๓.๑.๑.๓(๓) ยานพาหนะในและนอกอัตร

๓.๑.๑.๓(๔) กระสุนและวัตถุระเบิด

๓.๑.๒ การตรวจการจัดหา

๓.๑.๒.๑ วัตถุประสงค์

๓.๑.๒.๑(๑) เพื่อให้หน่วยสามารถดำเนินกรรมวิธีจัดหาได้ถูกต้อง ตามระเบียบ และคำสั่งของทางราชการ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๑.๒.๑(๒) เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเป็นไป ตามแผนการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งาน เป็นสำคัญ และความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีความโปร่งใสและคุ้มค่า สามารถตรวจสอบได้

๓.๑.๒.๒ ทำการตรวจในเรื่อง

๓.๑.๒.๒(๑) การดำเนินกรรมวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑.๒.๒(๒) ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑.๓ การตรวจสายงานสวัสดิและเรือนจำทหาร

๓.๑.๓.๑ การตรวจสายงานสวัสดิ

๓.๑.๓.๑(๑) วัตถุประสงค์

๓.๑.๓.๑(๑.๑) เพื่อป้องกันปรามการทุจริตการตรวจเลือก

ทหารกองเกินเข้ากองประจำการ

/๓.๑.๓.๑(๑.๒) เพื่อให้...

๓.๑.๓.๑(๑.๒) เพื่อให้การปฏิบัติงานสายงานสวัสดิ
เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๓.๑(๒) ทำการตรวจในเรื่อง

๓.๑.๓.๑(๒.๑) การจัดทำบัญชีรายการอาหารกองเกิน
และอาหารกองหนุนประเภทที่ ๒ (แบบ สด.๒๗)

๓.๑.๓.๑(๒.๒) การจัดทำบัญชีรายการอาหารกองเกินเข้า
กองประจำการ (แบบ สด.๑๖)

๓.๑.๓.๑(๒.๓) การรายงาน และการลงวันรับหมายเรียก
เข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.๓๕)

๓.๑.๓.๑(๒.๔) การยกเว้น และการผ่อนผัน

๓.๑.๓.๑(๒.๕) การย้ายภูมิลำเนาทหาร

๓.๑.๓.๑(๒.๖) การแบ่งเฉลี่ยยอดความต้องการทหาร

กองประจำการ

๓.๑.๓.๑(๒.๗) การสอบสวนบอกจำหน่ยไม่ดำเนินคดี

และการยกเรื่องดำเนินคดีทหารกองเกินที่ไม่มาเข้ารับการตรวจเลือกฯ และที่ไม่มามีรายงานตัวเข้ากองประจำการ

๓.๑.๓.๑(๒.๘) การรายงานผลการตรวจเลือกฯ

๓.๑.๓.๒ การตรวจเรือนจำทหาร

๓.๑.๓.๒(๑) วัตถุประสงค์

๓.๑.๓.๒(๑.๑) เพื่อให้เรือนจำทหารปฏิบัติตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

๓.๑.๓.๒(๑.๒) เพื่อให้ผู้ต้องขังได้รับการดูแลอย่าง

เหมาะสม และได้รับความปลอดภัยตามหลักสิทธิมนุษยชน มีแพทย์ทำการตรวจโรคเป็นประจำและได้รับการรักษา
มีอาหารที่ถูกหลักโภชนาการ สะอาด และเพียงพอ

๓.๑.๓.๒(๑.๓) เพื่อให้หน่วยมีมาตรการรักษา

ความปลอดภัย ภายในเรือนจำ รวมทั้งมีมาตรการระวังป้องกันและระงับเหตุ กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินหรือ
เกิดเหตุการณ์ไม่สงบ

๓.๑.๓.๒(๑.๔) เพื่อให้ผู้บังคับหน่วยกำกับดูแล ตรวจตรา

ระมัดระวังการเก็บรักษาอาวุธ ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เรียบร้อย รวมถึงการปรนนิบัติบำรุงอาวุธและยุทธโปกรณ์
ของหน่วย ให้มีสภาพที่ดี พร้อมทั้งจะปฏิบัติการกิจ และไม่มีการรั่วไหล

๓.๑.๓.๒(๒) ทำการตรวจในเรื่อง

๓.๑.๓.๒(๒.๑) การรับส่งหน้าที่ของ ผบ.เรือนจำ

๓.๑.๓.๒(๒.๒) การบังคับบัญชาและการควบคุม

๓.๑.๓.๒(๒.๓) สิทธิของผู้ต้องขัง

๓.๑.๓.๒(๒.๔) การปฏิบัติต่อผู้ต้องขัง

๓.๑.๓.๒(๒.๕) การฟื้นฟูจิตใจ

/๓.๑.๓.๒(๒.๖) กิจการทั่วไป...

๓.๑.๓.๒(๒.๖) กิจการทั่วไป

๓.๑.๓.๒(๒.๖.๑) การบริการกำลังพล

และการรักษาความปลอดภัย

๓.๑.๓.๒(๒.๖.๒) อาวุธประจำกายและ

กระสุน

๓.๑.๔ การตรวจกิจการที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๔.๑ การตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพล และประสิทธิภาพหน่วยทหาร กองทัพบก (จัดทำคำสั่งแยก)

๓.๑.๔.๒ การตรวจสอบการบริหารงานกองทุนชุมชน ทบ. (จัดทำคำสั่งแยก)

๓.๒ การตรวจพิเศษ

๓.๒.๑ วัตถุประสงค์

๓.๒.๑.๑ เพื่อทราบข้อเท็จจริงเพิ่มเติม หรือติดตามผลการตรวจในเรื่อง การตรวจกิจการทั่วไป, การตรวจการจัดหา, การตรวจสังเกตการณ์การตรวจรับพัสดุ และการตรวจงานก่อสร้าง (งานสนาม) ว่าหน่วยได้ดำเนินการโดยสุจริต เปิดเผยและเที่ยงธรรม เป็นไปตามนโยบายของ ทบ. โดยพิจารณา ถึงคุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้ ราคา และคำนึงถึงประโยชน์ระยะยาวของหน่วยและ ทบ. ที่จะได้รับ จากการดำเนินการดังกล่าว

๓.๒.๑.๒ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงรายงานข้อเท็จจริง เฉพาะเรื่อง ให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ

๓.๒.๒ ทำการตรวจในเรื่อง

๓.๒.๒.๑ การตรวจสังเกตการณ์การตรวจรับพัสดุ

๓.๒.๒.๒ การตรวจงานก่อสร้าง (งานสนาม)

๓.๒.๒.๓ การตรวจตามสั่งการของผู้บังคับบัญชา

๓.๓ การตรวจแนะนำ : เป็นการสาธิตการตรวจด้วยการอบรมชี้แจง แนะนำเพื่อให้ การตรวจในหน้าที่นายทหารจเรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม รวมทั้งสอดคล้องกับการตรวจของ จบ. (จัดทำคำสั่งแยก)

๔. การปฏิบัติ

๔.๑ แนวความคิดในการปฏิบัติ

๔.๑.๑ การตรวจทั่วไป

๔.๑.๑.๑ การตรวจกิจการทั่วไป : ทำการตรวจให้ครบทุกหน่วยในรอบ ๒ - ๓ ปี

๔.๑.๑.๑(๑) จัดชุดตรวจกิจการทั่วไป จำนวน ๓ ชุด คือ ชุดตรวจ กิจการทั่วไป ๒ ชุด และชุดตรวจกิจการทั่วไปหน่วยทหารพราน โดยชุดตรวจกิจการทั่วไป จะทำการตรวจหน่วย ในพื้นที่ ทภ.๑ - ๔ และ นขต.ทบ. ชุดตรวจกิจการทั่วไปหน่วยทหารพรานจะแยกตรวจโดยทำการสุ่มตรวจ เพื่อให้การตรวจดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และทำการตรวจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/๔.๑.๑.๑(๒) การตรวจ...

๔.๑.๑.๑(๒) การตรวจให้ความสำคัญในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ การส่งกำลัง สป.๕, อาวุธประจำกาย ประจำหน่วยและเครื่องควบคุมการยิง, การส่งกำลัง สป.๒ และ ๔ สาย พธ., การบริการกำลังพล การรักษาความปลอดภัยและการเลี้ยงดูทหาร, ยานพาหนะในและนอกอัตรာ และการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดในกองทัพบก

๔.๑.๑.๑(๓) ลำดับความเร่งด่วนการตรวจให้กับหน่วยพร้อมรบ ระดับ ๑ หน่วยที่ว่างเว้นจากการตรวจมานาน (๓ ปีขึ้นไป) เป็นลำดับแรก หน่วยตามนโยบายผู้บังคับบัญชา หน่วยที่มีแผนจะออกปฏิบัติราชการสนาม ในปีงบประมาณถัดไป หน่วยที่กลับจากปฏิบัติราชการสนาม ในปีงบประมาณที่ผ่านมา หน่วยที่มีผลการตรวจพบข้อบกพร่องซ้ำและผลการตรวจในครั้งที่ผ่านมา อยู่ในเกณฑ์ต่ำ ตามลำดับ

๔.๑.๑.๑(๔) หน่วยรับตรวจและกำหนดการตรวจที่แน่นอน ให้ จบ. แจ้งหน่วยรับตรวจทราบก่อนที่ชุดตรวจ จบ. เดินทางเข้าพื้นที่หรือขณะที่ชุดตรวจ จบ. ดำเนินการตรวจในพื้นที่ ใกล้เคียงแล้วแต่กรณี สำหรับหน่วยที่ไม่สามารถรับการตรวจได้ จบ. จะพิจารณาเป็นการตรวจแนะนำ เพื่อช่วยเหลือหน่วยในการตรวจสอบโดยจะไม่ประเมินผล

๔.๑.๑.๒ การตรวจการจัดหา : ทำการตรวจหน่วยระดับกองพลหรือเทียบเท่าขึ้นไป รวมถึงหน่วยขึ้นตรงซึ่งมีอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจะสุ่มตรวจการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูง รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างยุทธโศปกรณ์หลักและยุทธโศปกรณ์สำคัญ หากตรวจพบว่าหน่วยใดมีข้อบกพร่องจำนวนมาก หรือผลการประเมินค่าต่ำกว่าเกณฑ์ จะทำการตรวจติดตามผลหรือตรวจซ้ำในวาระที่เหมาะสม โดยจัดชุดตรวจดังนี้

๔.๑.๑.๒(๑) หน่วยทั่วไป ทำการตรวจการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจะทำการตรวจให้ครบทุกหน่วยภายในระยะเวลา ๒ - ๓ ปี

๔.๑.๑.๒(๒) กรมฝ่ายยุทธบริการและโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ทำการตรวจตามวงรอบทุก ๖ เดือน และจะมีการประเมินผลการตรวจในรอบสุดท้ายของปีงบประมาณ

๔.๑.๑.๓ การตรวจสายงานสวัสดิและเรือนจำทหาร เป็นการประเมินผลการตรวจสายงานสวัสดิ และเรือนจำทหาร มุ่งเน้นการป้องปรามการทุจริต ในการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ และให้เรือนจำทหารปฏิบัติตามระเบียบคำสั่ง ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

๔.๑.๑.๔ การตรวจกิจการที่ได้รับมอบหมาย จัดกำลังพลเข้าร่วมการปฏิบัติ หรือสนับสนุนการปฏิบัติ หรือจัดชุดตรวจสนับสนุนการปฏิบัติ แล้วแต่กรณี

๔.๑.๒ การตรวจพิเศษ

๔.๑.๒.๑ การตรวจพิเศษกิจการทั่วไป จัดเป็นชุดตรวจพิเศษเฉพาะเรื่อง ตามนโยบายของผู้บังคับบัญชา

๔.๑.๒.๒ การตรวจงานก่อสร้าง (งานสนาม) จัดเป็นชุดตรวจพิเศษตรวจสอบการปฏิบัติงานทั้งของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างโดยมุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ควบคุมงานรวมถึงการก่อสร้างที่หน่วยดำเนินการเองและงานซ่อมแซม ในกรณีที่เกิดภัยพิบัติด้วย

๔.๑.๒.๓ การตรวจสังเกตการณ์การตรวจรับพัสดุ เป็นการตรวจการดำเนินการรวมวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งที่อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างการตรวจรับพัสดุ และการส่งมอบพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว

/๔.๑.๒.๔ การสืบสวน...

๔.๑.๒.๔ การสืบสวนสอบสวน ดำเนินการสืบสวนสอบสวนในเรื่องที่ได้รับ การร้องทุกข์ ร้องเรียน เรื่องตามสั่งการของผู้บังคับบัญชา และผลการตรวจของ จบ.

๔.๑.๓ การตรวจแนะนำ : ทำการตรวจแนะนำก่อนการตรวจจริง โดยจัดชุดตรวจแนะนำ จำนวน ๕ ชุด ทำการตรวจแนะนำเพื่อให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในระดับปฏิบัติที่จะต้องรับตรวจจาก จบ. ให้ครอบคลุมหน่วยต่าง ๆ หรือหน่วยที่มีผลการตรวจอยู่ในเกณฑ์ต่ำในปีที่ผ่านมา หรือหน่วยที่พิจารณาแล้ว เห็นว่าควรตรวจแนะนำเฉพาะเรื่อง โดยทำการอบรมแนะนำการปฏิบัติเพื่อชักชวนความเข้าใจ ลดความผิดพลาด ในการปฏิบัติให้กับหน่วย รวมถึงตรวจแนะนำการปฏิบัติงานของจเรหน่วยระดับกองพลหรือเทียบเท่า และกองทัพบก ให้คำแนะนำ แนวทางการปฏิบัติงานและตรวจหน่วยรองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ การดำเนินการตรวจ

๔.๒.๑ ก่อนทำการตรวจ หน.ชุดตรวจเข้าพบผู้บังคับหน่วย หรือผู้รับผิดชอบ เพื่อชี้แจง นโยบาย กำหนดการ และหัวข้อการตรวจ เพื่อให้ผู้บังคับหน่วยรับทราบ และให้ชุดตรวจประชุม ชี้แจงเจ้าหน้าที่รับการตรวจให้ทราบถึง นโยบาย กำหนดการ และหัวข้อการตรวจ ตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่เห็นสมควรเพื่อให้การดำเนินการตรวจเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๒.๒ ทำการตรวจ ตามเรื่องที่กำหนด เมื่อตรวจพบข้อบกพร่องให้พิจารณา และระบุว่าเกิดจากหน่วยดำเนินการไม่ได้ หรือไม่ได้ดำเนินการ แล้วนำมาบันทึกในแบบบันทึกผลการตรวจ ของนายทหารจเร (ทบ.๑๐๕ - ๐๐๙)

๔.๒.๓ การชี้แจงหน่วยเมื่อตรวจพบข้อบกพร่อง ให้ระบุอย่างชัดเจนว่าจะแก้ไข ข้อบกพร่องอย่างไร โดยยึดถือ ระเบียบ คำสั่ง หรือแบบธรรมเนียมเป็นแนวทาง พึงละเว้นการตีความ หรือใช้ความเห็นส่วนตัวในทุกกรณี เรื่องที่ผู้ตรวจชี้แจงหน่วยทุกเรื่อง ให้บันทึกลงในแบบบันทึกผลการตรวจ ของนายทหารจเร (ทบ.๑๐๕ - ๐๐๙) มอบให้กับหน่วยรับตรวจเพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิง

๔.๒.๔ ให้เลขานุการประจำชุดตรวจ ติดต่อประสานงานกับหน่วยในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติการตรวจ การเตรียมการของหน่วย การจัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน และสิ่งอำนวยความสะดวก ในการรับตรวจ

๔.๒.๕ ให้ชุดตรวจสอบถามปัญหาข้อขัดข้อง ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของหน่วย รับตรวจ รวมถึง ระเบียบ คำสั่ง หรือแบบธรรมเนียมที่ล้าสมัยหน่วยไม่สามารถปฏิบัติได้ เพื่อเป็นข้อมูล ปรับปรุงการตรวจของ จบ. และเป็นข้อมูลในการประชุมร่วมกับ กรมฝ่ายกิจการพิเศษ และกรมฝ่ายยุทธบริการ โดยให้รายงานข้อมูลดังกล่าวภายหลังเสร็จสิ้นการตรวจในแต่ละเดือน รวมทั้งจัดทำรายงานข้อสังเกตเพิ่มเติม เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๔.๓ หน่วยรับตรวจ ดำเนินการดังนี้

๔.๓.๑ ให้ ผบ.หน่วย ออกคำสั่งให้นายทหารจเร หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่นายทหารจเร ดำเนินการตรวจทั่วไปต่อหน่วยตนเองก่อนที่ชุดตรวจของ จบ. จะเข้าตรวจหน่วย โดยใช้งบประมาณของหน่วย และให้สำเนาคำสั่งและสรุปผลการตรวจของหน่วย มอบให้กับชุดตรวจ จบ. ในขณะชุดตรวจของ จบ. เข้าทำการตรวจหน่วย

๔.๓.๒ จัดนายทหารสัญญาบัตรที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ หรือกำลังพลที่มีความเหมาะสมและนายทหารจเรของหน่วย เข้าร่วมในการตรวจของชุดตรวจ จบ. เพื่อรับฟังการชี้แจงของผู้ตรวจในแต่ละเรื่องที่ทำกรตรวจ และรายงานรายละเอียดที่ผู้ตรวจของ จบ. ได้ชี้แจงให้ผู้บังคับหน่วยของตนทราบ

๔.๓.๓ จัดเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในเรื่องที่ จบ. ทำการตรวจเข้ารับฟังการชี้แจงจากชุดตรวจ จบ. ในการชี้แจงก่อนการตรวจ และสรุปผลการตรวจ

๔.๓.๔ จัดทำข้อมูลการตรวจ และเตรียมเอกสารที่จะรับตรวจให้ครบถ้วน ตามที่ จบ. กำหนด

๔.๓.๕ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับชุดตรวจของ จบ. เช่น สถานที่ชี้แจงก่อนการตรวจ สรุปผลการตรวจ สถานที่รับตรวจ และยานพาหนะนำตรวจ เป็นต้น

๔.๔ ชุดตรวจ

๔.๔.๑ การตรวจกิจการทั่วไป รายละเอียดตาม แผนก ก

๔.๔.๒ การตรวจกิจการทั่วไปหน่วยทหารพราน รายละเอียดตาม แผนก ข

๔.๔.๓ การตรวจการจัดหา รายละเอียดตาม แผนก ค

๔.๔.๔ การตรวจสายงานสวัสดิและเรือนจำทหาร รายละเอียดตาม แผนก ง

๔.๔.๕ การตรวจพิเศษ รายละเอียดตาม แผนก จ

๔.๔.๖ การตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและประสิทธิภาพหน่วยทหาร กองทัพบก (จัดทำคำสั่งแยก)

๔.๔.๗ การตรวจสอบการบริหารงานกองทุนชุมชนของ ทบ. (จัดทำคำสั่งแยก)

๔.๔.๘ การตรวจแนะนำ (จัดทำคำสั่งแยก)

๔.๔.๙ การตรวจกิจการที่ได้รับมอบหมายในเรื่องอื่นๆ (จัดทำคำสั่งแยก)

๔.๕ กำหนดการตรวจ

๔.๕.๑ การตรวจกิจการทั่วไป รายละเอียดตาม แผนก ฉ (จ่ายแยก)

๔.๕.๒ การตรวจกิจการทั่วไปหน่วยทหารพราน รายละเอียดตาม แผนก ช (จ่ายแยก)

๔.๕.๓ การตรวจการจัดหา รายละเอียดตาม แผนก ซ (จ่ายแยก)

๔.๕.๔ การตรวจสายงานสวัสดิและเรือนจำทหาร รายละเอียดตาม แผนก ด (จ่ายแยก)

๔.๕.๕ การตรวจกิจการที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๕.๑ การตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและประสิทธิภาพหน่วยทหารกองทัพบก (จัดทำคำสั่งแยก)

๔.๕.๕.๒ การตรวจสอบการบริหารงานกองทุนชุมชนของ ทบ. (จัดทำคำสั่งแยก)

๔.๕.๖ การตรวจแนะนำ (จัดทำคำสั่งแยก)

๕. การสนับสนุน

๕.๑ งบประมาณที่ใช้ในการตรวจราชการ และแนะนำการปฏิบัติงานในสายงานจเร ให้ใช้งบประมาณของ จบ. กลุ่มงานบริการและสวัสดิการ งานตรวจ สืบสวน และสัมมนาสายงาน จบ.

๕.๒ การเดินทางโดยรถยนต์ ให้ใช้ยานพาหนะ และ สป.๓ ของ จบ. หรือขอรับการสนับสนุนจาก ขส.ทบ., ทภ., มทบ. และหน่วยที่รับตรวจตามความจำเป็น โดยให้หน่วยที่ได้รับการร้องขอ ให้การสนับสนุน สป.๓ กับชุดตรวจฯ และให้ จบ. โอน สป.๓ ในเครดิตของตนเองทดแทนให้กับหน่วยที่ให้การสนับสนุนเมื่อจบภารกิจ

๕.๓ ให้ หน.ชุดตรวจ เป็นผู้อำนวยความสะดวกในการเดินทาง กำหนดรายละเอียดในการตรวจ และแจ้งให้หน่วยรับตรวจฯ ทราบล่วงหน้า

๖. คำแนะนำในการประสาน

๖.๑ หนังสือแจ้งกำหนดเวลาในการตรวจทั่วไป จบ. ควรส่งให้หน่วยรับตรวจทราบล่วงหน้า เพื่อเตรียมการก่อนการตรวจไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๖.๒ หนังสือแจ้งกำหนดเวลาในการตรวจพิเศษ จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า หรืออาจจะให้นายทหารจเรที่เป็นหัวหน้าชุดนำไปเสนอต่อผู้บังคับหน่วยที่รับตรวจก็ได้

๖.๓ จบ. จัดผู้ปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการประจำชุดตรวจ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการติดต่อประสานงานกับหน่วย ในเรื่องเกี่ยวกับ การปฏิบัติการตรวจ การเตรียมการของหน่วย การจัดเตรียมเอกสารหลักฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกในการตรวจ

๖.๔ การแสดงตนของผู้ตรวจราชการ จบ. จะประดับเครื่องหมายแสดงตน ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยเครื่องหมายแสดงตนของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ บริเวณกึ่งกลางกระเป๋าช้างซ้ายของเครื่องแบบทหาร

๖.๕ การจัดสถานที่ของหน่วยรับตรวจให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) จัดตั้งจุดคัดกรอง แอลกอฮอล์เจล จัดให้มีระยะห่างระหว่างที่นั่ง อย่างน้อย ๑ - ๒ เมตร รวมทั้งการปฏิบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่รัฐบาลกำหนด มาตรการผ่อนปรนโดยอนุโลม

๗. การขอจดและการงดการตรวจ การบันทึกผลการตรวจ การรายงานผลการตรวจ รวมทั้งการประเมินค่าผลการตรวจ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการตรวจในหน้าที่นายทหารจเร พ.ศ. ๒๕๕๒

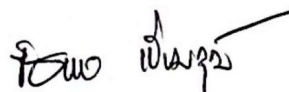
๘. การเปลี่ยนแปลงการตรวจให้ จก.จบ. พิจารณาเปลี่ยนแปลง แก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ชุดตรวจ เรื่องที่ทำการตรวจ กำหนดการตรวจ และหน่วยรับตรวจได้ตามความเหมาะสมแล้วแจ้งให้หน่วยที่เกี่ยวข้องทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

รับคำสั่ง ผบ.ทบ.

พล.ต.



(รัชพล เปี่ยมวุฒิ)

จก.จบ.

จบ.

ผนวก ก รายชื่อชุดตรวจกิจการทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๕
ประกอบ คำสั่ง ทบ. ที่ ๓๓๓ / ๒๕๖๔ ลง ๓ ก.ย. ๖๔

เพื่อให้การตรวจกิจการทั่วไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้จัดชุดตรวจกิจการทั่วไป และกำหนดอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ชุดตรวจกิจการทั่วไป (ชุดที่ ๑) ประกอบด้วย

๑.๑ พ.อ. สมพบ	สีสมุทร	หน.ชุดตรวจ/ ผู้ตรวจการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดใน ทบ.
๑.๒ พ.อ. ณรงค์	ขยันคิด	ผู้ตรวจการบริการกำลังพล การรักษาความปลอดภัย และการเลี้ยงดูทหาร
๑.๓ พ.อ. ณัฏฐพล	บุศยกุล	ผู้ตรวจการส่งกำลัง สป.๒ และ ๔ สาย พร./เลขานุการชุดตรวจ
๑.๔ พ.ท. วิชา	นิระภัย	ผู้ตรวจการส่งกำลัง สป.๕
๑.๕ พ.อ. อนุชา	พันธุ์ทอง	ผู้ตรวจอาวุธประจำกาย ประจำหน่วย และเครื่องควบคุมการยิง
๑.๖ พ.อ. นิคม	ภูศรี	ผู้ตรวจยานพาหนะในและนอกอัตรာ
๑.๗ พ.อ. สมบัติ	กานดา	ผู้ตรวจการบริการกำลังพล การรักษาความปลอดภัย และการเลี้ยงดูทหาร (สำรอง)
๑.๘ พ.อ. ประเสริฐ	ทองแก้ว	ผู้ตรวจยานพาหนะในและนอกอัตรา/ผู้ตรวจการส่งกำลัง สป.๕ (สำรอง)
๑.๙ พ.ท. เถลิงเกียรติ	คำดี	ผู้ตรวจการส่งกำลัง สป.๓ (สำรอง)

๒. ชุดตรวจกิจการทั่วไป (ชุดที่ ๒) ประกอบด้วย

๒.๑ พ.อ. สุชาติ	นันทศุภเศรษฐ์	หน.ชุดตรวจ/ ผู้ตรวจการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดใน ทบ.
๒.๒ พ.อ. สุชาติ	ดวงเดือน	ผู้ตรวจการบริการกำลังพล การรักษาความปลอดภัย และการเลี้ยงดูทหาร
๒.๓ พ.อ. ณัฏฐพล	บุศยกุล	ผู้ตรวจการส่งกำลัง สป.๒ และ ๔ สาย พร.
๒.๔ พ.อ. สามารถ	ไชยศิริพันธ์	ผู้ตรวจการส่งกำลัง สป.๕
๒.๕ พ.อ. พิสิษฐ์	วรวิทย์วัฒน์	ผู้ตรวจอาวุธประจำกาย ประจำหน่วย และเครื่องควบคุมการยิง
๒.๖ พ.อ. อิทธิศักดิ์	เดชสุวรรณกิจ	ผู้ตรวจยานพาหนะในและนอกอัตรา/เลขานุการชุดตรวจ
๒.๗ พ.อ. สมบัติ	กานดา	ผู้ตรวจการบริการกำลังพล การรักษาความปลอดภัย และการเลี้ยงดูทหาร (สำรอง)
๒.๘ พ.อ. ประเสริฐ	ทองแก้ว	ผู้ตรวจยานพาหนะในและนอกอัตรา/ผู้ตรวจการส่งกำลัง สป.๕ (สำรอง)
๒.๙ พ.ท. เถลิงเกียรติ	คำดี	ผู้ตรวจการส่งกำลัง สป.๓/ผู้ตรวจการส่งกำลัง สป.๒ และ ๔ สาย พร. (สำรอง)

๓. อำนาจหน้าที่

๓.๑ ดำเนินการตรวจ หน่วยต่าง ๆ ของ ทบ. ตามกำหนดการตรวจในคำสั่งนี้

๓.๒ รายงานผลการตรวจ ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการตรวจในหน้าที่นายทหารจเร พ.ศ. ๒๕๕๒

ให้ จก.จบ. ทราบ

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(สุยุทธ์ วัฒนลิขิต)

ผอ.กผน.จบ.

๒๗ เม.ย. ๖๕

ผนวก ข รายชื่อชุดตรวจกิจการทั่วไปหน่วยทหารพราน ประจำปี ๒๕๖๕

ประกอบ คำสั่ง ทบ. ที่ ๓๓๓ / ๒๕๖๔ ลง ๓ ก.ย. ๖๔

เพื่อให้การตรวจกิจการทั่วไปหน่วยทหารพราน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้จัดชุดตรวจกิจการทั่วไป
หน่วยทหารพราน และกำหนดอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ชุดตรวจกิจการทั่วไปหน่วยทหารพราน ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------|---------------|--|
| ๑.๑ พ.อ. วิฑิษร | วีระเกล้า | หน.ชุดตรวจ/ผู้ตรวจอาวุธประจำกาย ประจำหน่วย |
| ๑.๒ พ.อ. สุรชาติ | ดวงเดือน | ผู้ตรวจการบริการกำลังพล และการรักษาความปลอดภัย |
| ๑.๓ พ.อ. อิทธิศักดิ์ | เดชสุวรรณกิจ | ผู้ตรวจยานพาหนะในและนอกอัตร/เลขานุการชุดตรวจ |
| ๑.๔ พ.อ. สามารถ | ไชยศิริรินทร์ | ผู้ตรวจกระสุนและวัตถุระเบิด |

๒. อำนาจหน้าที่

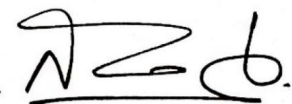
๒.๑ ดำเนินการตรวจ หน่วยต่าง ๆ ของ ทบ. ตามกำหนดการตรวจในคำสั่งนี้

๒.๒ รายงานผลการตรวจ ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการตรวจในหน้าที่นายทหารจเร พ.ศ. ๒๕๕๒

ให้ จก.จบ. ทราบ

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.



(สุยุทธ์ วัฒนลิขิต)

ผอ.กผน.จบ.



ก.ย. ๖๔

ผนวก ค ชุดตรวจการจัดหา ประจำปี ๒๕๖๕
ประกอบ คำสั่ง ทบ. ที่ ๓๓๓/๒๕๖๔ ลง ๓ ก.ย. ๖๔

เพื่อให้การตรวจการจัดหา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้จัดชุดตรวจการจัดหา และกำหนดอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ชุดตรวจการจัดหา ประกอบด้วย

๑.๑ พ.อ. รามพล	ธรรมมา	หน.ชุดตรวจ
๑.๒ พ.อ. เกษม	ปิ่นแก้ว	หน.ชุดตรวจ (สำรอง)
๑.๓ พ.อ. พิศณีย์	เล็กตระกูล	ผู้ตรวจ
๑.๔ พ.อ. สมศักดิ์	เกษร	ผู้ตรวจ
๑.๕ พ.อ. วุฒิพันธ์	สงวนไพบูลย์	ผู้ตรวจ
๑.๖ พ.อ. สกลชัย	สกลพัฒนานนท์	ผู้ตรวจ
๑.๗ พ.อ. ศิรวัดน์	ศีลสังวาลย์	ผู้ตรวจ
๑.๘ พ.อ. นวินสิริภัทร	มหาวิทยาลัย	ผู้ตรวจ
๑.๙ พ.อ.หญิง อัจฉรา	แดงสุวรรณ	ผู้ตรวจ
๑.๑๐ พ.ท. เกลิงเกียรติ	คำดี	ผู้ตรวจ
๑.๑๑ พ.ท. ธิติพันธ์	พรวรชิตพงษ์	ผู้ตรวจ
๑.๑๒ พ.ท. สุรวัช	วัชรพุทธ	ผู้ตรวจ
๑.๑๓ พ.ท.หญิง หงสธร	เบญจจินดา	ผู้ตรวจ
๑.๑๔ พ.ท.หญิง พิษณุพันธ์	ทัพเป็นไทย	ผู้ตรวจ
๑.๑๕ พ.ต. ภัทรกร	สุขสองห้อง	ผู้ตรวจ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ดำเนินการตรวจ หน่วยต่างๆ ของ ทบ. ตามกำหนดการตรวจในคำสั่งนี้

๒.๒ รายงานผลการตรวจ ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการตรวจในหน้าที่นายทหารจเร พ.ศ. ๒๕๕๒

ให้ จก.จบ. ทราบ

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(สุยุทธ์ วัฒนลิขิต)

ผอ.กผน.จบ.

๓ ก.ย. ๖๔

ผนวก ง รายชื่อชุดตรวจสอบสายงานสวัสดิและเรือนจำทหาร ประจำปี ๒๕๖๕

ประกอบ คำสั่ง ทบ. ที่ ๗๓๓ / ๒๕๖๕ ลง ๓ ก.ย. ๖๕

เพื่อให้การตรวจสอบสายงานสวัสดิและเรือนจำทหารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้จัดชุดตรวจสอบสายงานสวัสดิและเรือนจำทหาร และกำหนดอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ชุดตรวจสอบสายงานสวัสดิและเรือนจำทหาร ประกอบด้วย

๑.๑ พ.อ. เวชกร	เลี้ยงถนนอม	หน.ชุดตรวจ
๑.๒ พ.อ. อิทธิศักดิ์	มีลาภ	หน.ชุดตรวจ (สำรอง)
๑.๓ พ.อ. สมภพ	บัญชาวงศ์	ผู้ตรวจ
๑.๔ พ.อ. ธีรพงษ์	ขณะฤกษ์	ผู้ตรวจ
๑.๕ พ.อ. ประเสริฐ	กองแก้ว	ผู้ตรวจ (สำรอง)
๑.๖ พ.อ. สุวัช	สิงห์แก้ว	ผู้ตรวจ (สำรอง)
๑.๗ พ.ท. ธิติพันธ์	พรวรชิตพงษ์	ผู้ตรวจ (สำรอง)
๑.๘ ร.ท.หญิง ชญาดา	เมฆประยูร	ผู้ตรวจ (สำรอง)

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ดำเนินการตรวจ หน่วยต่าง ๆ ของ ทบ. ตามกำหนดการตรวจในคำสั่งนี้

๒.๒ รายงานผลการตรวจ ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการตรวจในหน้าที่นายทหารจเร พ.ศ. ๒๕๕๒

ให้ จก.จบ. ทราบ

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.



(สุยุทธ์ วัฒนลิขิต)

ผอ.กผน.จบ.

๓ ก.ย. ๖๕

ผนวก จ รายชื่อชุดตรวจพิเศษ ประจำปี ๒๕๖๕
ประกอบ คำสั่ง ทบ. ที่ ๓๓๓/๒๕๖๕ ลง ๓ ก.ย. ๖๕

เพื่อให้การตรวจพิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้จัดชุดตรวจพิเศษ และกำหนดอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ชุดตรวจงานก่อสร้าง (งานสนาม) ประกอบด้วย

๑.๑ พ.อ. เกษม	ปิ่นแก้ว	หน.ชุดตรวจ
๑.๒ พ.อ. รวมพล	ธรรมมา	หน.ชุดตรวจ (สำรอง)
๑.๓ พ.อ. สกลชัย	สกลพัฒนานนท์	ผู้ตรวจ
๑.๔ พ.อ. นวินสิริภัทร	มหาวิเชียรบดี	ผู้ตรวจ
๑.๕ พ.ท. เกลิงเกียรติ	คำดี	ผู้ตรวจ
๑.๖ พ.ท. สุวัช	วัชรพุทธร	ผู้ตรวจ

๒. ชุดสืบสวนสอบสวน (หมุนเวียนเจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวน ตามความเหมาะสม) ประกอบด้วย

๒.๑ พ.อ. อิทธิศักดิ์	มีลาภ	หน.ชุดสืบสวนสอบสวน
๒.๒ พ.อ. สมภพ	บัญญัติ	เจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวน
๒.๓ พ.อ. ประเสริฐ	กองแก้ว	เจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวน
๒.๔ พ.อ. สกลชัย	สกลพัฒนานนท์	เจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวน
๒.๕ พ.อ. ชีรพงษ์	ขณะฤกษ์	เจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวน
๒.๖ พ.ท. วัชรา	นิระภัย	เจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวน
๒.๗ ร.ท.หญิง ชญาดา	เมฆประยูร	เจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวน

๓. ชุดตรวจสังเกตการณ์การตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

๓.๑ พ.อ. เกษม	ปิ่นแก้ว	หน.ชุดตรวจ
๓.๒ พ.อ. รวมพล	ธรรมมา	หน.ชุดตรวจ (สำรอง)
๓.๓ พ.อ.หญิง ดลฤดี	สังฆา	หน.ชุดตรวจ (สำรอง)
๓.๔ พ.อ. พิศณัย	เล็กตระกูล	ผู้ตรวจ
๓.๕ พ.อ. สมศักดิ์	เกษร	ผู้ตรวจ
๓.๖ พ.อ. วุฒิพันธ์	สงวนไพบูลย์	ผู้ตรวจ
๓.๗ พ.อ. สกลชัย	สกลพัฒนานนท์	ผู้ตรวจ
๓.๘ พ.อ. ศิรวัดน์	ศีลสังวาลย์	ผู้ตรวจ
๓.๙ พ.อ. นวินสิริภัทร	มหาวิเชียรบดี	ผู้ตรวจ
๓.๑๐ พ.อ. เกรียงศักดิ์	ชัยชนะกิจพงษ์	ผู้ตรวจ
๓.๑๑ พ.อ.หญิง อัจฉรา	แดงสุวรรณ	ผู้ตรวจ
๓.๑๒ พ.ท. เกลิงเกียรติ	คำดี	ผู้ตรวจ
๓.๑๓ พ.ท. สุวัช	วัชรพุทธร	ผู้ตรวจ
๓.๑๔ พ.ท. ธิติพันธ์	พรวรชิตพงษ์	ผู้ตรวจ

๓.๑๕ พ.ท.หญิง หงสรณ	เบญจจินดา	ผู้ตรวจ
๓.๑๖ พ.ท.หญิง พิษณุพันธ์	ทัพเป็นไทย	ผู้ตรวจ
๓.๑๗ พ.ต. ภัทรกร	สุขสองห้อง	ผู้ตรวจ
๔. ชุดตรวจพิเศษอื่น ๆ ประกอบด้วย		
๔.๑ พ.อ. สุธุทธิ์	วัฒนลิขิต	ผู้ตรวจ
๔.๒ พ.อ. ธนัสดา	ธมภ์รักษ์สัตว์	ผู้ตรวจ
๔.๓ พ.อ. เกษม	ปิ่นแก้ว	ผู้ตรวจ
๔.๔ พ.อ. อธิศักดิ์	มีลาภ	ผู้ตรวจ
๔.๕ พ.อ. พฤทธิพงศ์	ศรีปฎิพัทธ์วงศ์	ผู้ตรวจ
๔.๖ พ.อ. วิทวัชร	วีระเกล้า	ผู้ตรวจ
๔.๗ พ.อ. เวชกร	เลี้ยงถนนม	ผู้ตรวจ
๔.๘ พ.อ. รามพล	ธรรมมา	ผู้ตรวจ
๔.๙ พ.อ. สุชาติ	นันทศุภเศรษฐ์	ผู้ตรวจ
๔.๑๐ พ.อ.หญิง ดลฤดี	สังฆา	ผู้ตรวจ
๔.๑๑ พ.อ. ชนุดม	มณีเมือง	ผู้ตรวจ
๔.๑๒ พ.อ. ประเสริฐ	กองแก้ว	ผู้ตรวจ
๔.๑๓ พ.อ. พิศณย์	เล็กตระกูล	ผู้ตรวจ
๔.๑๔ พ.อ. สมภาพ	บัญญัติวงศ์	ผู้ตรวจ
๔.๑๕ พ.อ. สุรชาติ	ดวงเดือน	ผู้ตรวจ
๔.๑๖ พ.อ. พิสิทธิ์	วรวิทย์วัฒนะ	ผู้ตรวจ
๔.๑๗ พ.อ. อธิศักดิ์	เดชสุวรรณกิจ	ผู้ตรวจ
๔.๑๘ พ.อ. สมบัติ	กานดา	ผู้ตรวจ
๔.๑๙ พ.อ. สมพบ	สีสมุทร	ผู้ตรวจ
๔.๒๐ พ.อ. สุวัช	สิงห์แก้ว	ผู้ตรวจ
๔.๒๑ พ.อ. อนุชา	พันธุ์ทอง	ผู้ตรวจ
๔.๒๒ พ.อ. ธีรพงษ์	ขณะฤกษ์	ผู้ตรวจ
๔.๒๓ พ.อ. สกลชัย	สกลพัฒนานนท์	ผู้ตรวจ
๔.๒๔ พ.อ. สมศักดิ์	เกษร	ผู้ตรวจ
๔.๒๕ พ.อ. ณรงค์	ขยันคิด	ผู้ตรวจ
๔.๒๖ พ.อ. วุฒิพันธ์	สงวนไพบูลย์	ผู้ตรวจ
๔.๒๗ พ.อ. นิคม	ภูศรี	ผู้ตรวจ
๔.๒๘ พ.อ. ศิรวัดน์	ศีลสังวาลย์	ผู้ตรวจ
๔.๒๙ พ.อ. นวินสิริภัทร	มหาวิเชียรบดี	ผู้ตรวจ
๔.๓๐ พ.อ. สามารถ	ไชยศิริรินทร์	ผู้ตรวจ
๔.๓๑ พ.อ. วัชรพล	บุศยกุล	ผู้ตรวจ

๔.๓๒ พ.อ.หญิง อัจฉรา	แดงสุวรรณ	ผู้ตรวจ
๔.๓๓ พ.อ.หญิง บุษบา	โพอุทัย	ผู้ตรวจ
๔.๓๔ พ.ท. ธิติพันธ์	พรวรชิตพงษ์	ผู้ตรวจ
๔.๓๕ พ.ท. เกลิงเกียรติ	คำดี	ผู้ตรวจ
๔.๓๖ พ.ท. วัธษา	นිරะภัย	ผู้ตรวจ
๔.๓๗ พ.ท. สุรวัช	วัชรพุทธ	ผู้ตรวจ
๔.๓๘ พ.ท. นรฤทธิ์	สายใยทอง	ผู้ตรวจ
๔.๓๙ พ.ท.หญิง หงสธร	เบญจจินดา	ผู้ตรวจ
๔.๔๐ พ.ท.หญิง พิษณุพันธ์	ทัพเป็นไทย	ผู้ตรวจ
๔.๔๑ พ.ต. วิทยา	ยิ้มละมัย	ผู้ตรวจ
๔.๔๒ พ.ต. ภัทรกร	สุขสองห้อง	ผู้ตรวจ
๔.๔๓ พ.ต.หญิง ผกามาศ	นันทชัย	ผู้ตรวจ

๕. อำนาจหน้าที่

๕.๑ ดำเนินการตรวจต่อหน่วยต่าง ๆ ของ ทบ. ตามกำหนดการตรวจในคำสั่งนี้

๕.๒ รายงานผลการตรวจ ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการตรวจในหน้าที่นายทหารจเร พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้

จก.จบ. ทราบ

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.



(สุยุทธ์ วัฒนลิขิต)

ผอ.กผน.จบ.

๓ ก.ย. ๖๔