



คำสั่งกองทัพบก

ที่ ๕๖๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง การตรวจในหน้าที่นายทหารเร ประจำปี ๒๕๖๔

เพื่อให้การตรวจในหน้าที่นายทหารเร ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม ฉะนั้นอาศัยอำนาจหน้าที่ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการตรวจในหน้าที่นายทหารเร พ.ศ. ๒๕๕๒ และ คำสั่ง ทบ. ที่ ๓๑๙/๒๕๕๗ เรื่อง การมอบอำนาจสั่งการในนาม ผบ.ทบ. ลง ๑ ต.ค. ๕๗ จึงให้กำหนด แนวทางการตรวจไว้ดังนี้

๑. เจตนารมณ์ และการสั่งการของ ผบ.ทบ.

๑.๑ ให้ ผบ.หน่วย กำกับดูแลหน่วยและผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามนโยบาย ร่วมกันแก้ไขปัญหา/อุปสรรคของการทำงาน และตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีต่อประเทศชาติ

๑.๒ การปฏิบัติงานในหน่วยทุกระดับของ ทบ. ต้องยึดถือกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และสายการบังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด

๑.๓ การดูแลสวัสดิการกำลังพล ให้ทุกหน่วยเอาใจใส่ดูแลสวัสดิการกำลังพล และครอบครัวอย่างใกล้ชิด และดำเนินการด้านสิทธิกำลังพลอย่างจริงจัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งกำลังพลชั้นผู้น้อย รวมทั้งพลทหารกองประจำการ เน้นย้ำในเรื่องการดำรงชีวิตอย่างพอเพียง ริเริ่มสร้างสรรค์กิจกรรม หรือโครงการที่เป็นประโยชน์ ให้มีความสอดคล้องเหมาะสมกับแต่ละหน่วย เพื่อลดปัญหาด้านหนี้สิน ทำให้คุณภาพชีวิตของกำลังพลและครอบครัวดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

๑.๔ การควบคุมกวดขัน ความประพฤติ และวินัยของกำลังพล ด้วยการเน้นย้ำกำลังพล ในการปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และแบบธรรมเนียมทหารอย่างเคร่งครัด ห้ามกำลังพลเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดกฎหมายทุกประเภท รวมถึงการทุจริตประพฤติดมิชอบในวงราชการ และปัญหายาเสพติด

๑.๕ การรักษาความปลอดภัยทางด้านเอกสารราชการ ให้หน่วยเน้นย้ำกำลังพลในการ รักษาความปลอดภัยด้านเอกสารให้เป็นไปตามระเบียบมีให้รู้ไหลไปสู่ภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เอกสารที่มี ชั้นความลับ รวมทั้งระมัดระวังการเผยแพร่ข้อมูลเอกสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หากมีข้อบกพร่องเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบรวมทั้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต้องรับผิดชอบ

๑.๖ การดำเนินมาตรการระวังป้องกันเหตุอัคคีภัยภายในหน่วย ให้เป็นไปอย่างเคร่งครัด ทั้งบ้านเรือน ที่พักอาศัย อาคารสำนักงาน และคลัง สบ.ต่างๆ การดูแลคลัง สบ. ในห้วงฤดูร้อน ขอให้หน่วย จัดระบบให้รัดกุมเพื่อป้องกันเหตุระเบิดหรืออัคคีภัย มีการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง จำหน่ายหรือทำลายอาวุธ กระสุน ที่เก่า/ชำรุด ที่อาจนำไปสู่การเกิดอัคคีภัย ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ต้องดูแลและเอาใจใส่อย่างจริงจัง ผบ.หน่วย จะต้องรับผิดชอบ กำกับดูแลมิให้เกิดปัญหาดังกล่าว

/๑.๗ ผบ.หน่วย...

๑.๗ ผบ.หน่วยทุกระดับจะต้องให้ความสำคัญในการบริหารจัดการคลังในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามระเบียบที่ ทบ. กำหนด โดยจัดเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญในการดูแล การเก็บรักษา และมีมาตรการตรวจสอบที่เหมาะสม ไม่ให้มี สป. รั่วไหล/สูญหาย หรือถูกนำไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง โดยจะต้องมีหลักฐานการใช้ที่ชัดเจน รวมทั้งนำระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการคลังมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๘ การบริหารจัดการ สป.๕ ให้ดำเนินการอย่างถูกต้อง เหมาะสม ภายใต้การวางแผน อำนวยการในการขับเคลื่อนแผนงาน และกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งนำระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์และทำการหมุนเวียนการใช้ สป.๕ ป้องกันไม่ให้เกิดการสูญหายเกิดขึ้น เพื่อให้การบริหารจัดการ สป.๕ ในภาพรวมของ ทบ. เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๙ หน่วยทหารพราน มีความสำคัญต่อการสนับสนุนการดำเนินการกิจของ ทบ. ให้ทุกกองทัพอากาศดูแลหน่วยทหารพราน อย่างใกล้ชิด ทั้งที่ปฏิบัติงานใน จต. และพื้นที่ชายแดน ให้มีความรู้สึกถึงความเป็นหนึ่งในเจ้าหน้าที่หลักของรัฐ มีการเสนอแนะข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ผักเพิ่มพูนทักษะ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งพัฒนาให้มีศักยภาพสำหรับนำมาช่วยเหลืองานมวลชน นอกเหนือจากงานทางยุทธวิธีได้

๑.๑๐ หน่วยต้องให้ความสำคัญในเรื่องการปณิบัติบำรุงอาวุธและยุทโธปกรณ์ ตามวงรอบ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องเอาใจใส่ดูแลและเก็บรักษาอาวุธยุทโธปกรณ์ในความรับผิดชอบ ตามระเบียบ/คำสั่งที่กำหนดอย่างเคร่งครัดและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ยุทโธปกรณ์มีอายุการใช้งาน ยาวนาน และใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๑๑ การปรับปรุงพื้นที่ สถานที่ และการก่อสร้างในโครงการต่างๆ ของ ทบ. ให้หน่วยที่เกี่ยวข้องควบคุม กำกับดูแลให้การดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐาน ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ เพื่อจะได้ ไม่เกิดการชำรุดเสียหาย และไม่สร้างความเดือดร้อนให้กับกำลังพลในภายหลัง

๑.๑๒ การจัดซื้อจัดจ้างจะต้องมีความโปร่งใส การใช้จ่ายงบประมาณต้องมีความคุ้มค่า มีความพร้อมในการรับตรวจจากภายนอกได้ตลอดเวลา

๑.๑๓ การตรวจเลือกทหารกองเกินเข้าเป็นทหารกองประจำการและการปลดทหาร กองประจำการ ให้ทุกหน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม โปร่งใส และต้องไม่มีการร้องเรียนเรื่องทุจริตโดยเด็ดขาด โดยเน้นย้ำเจ้าหน้าที่ในสายงานสัสดีไม่ให้เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับการทุจริต ในทุกกรณี

๑.๑๔ การกำกับดูแลการปฏิบัติงานในเรือนจำทหาร ให้ มทก. และ ผบ.มทบ. ตรวจสอบ การปฏิบัติงานในเรือนจำทหารให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ ไม่ให้มีการทุจริต มีสิ่งผิดกฎหมาย หรือยาเสพติด รวมถึงการทำร้ายร่างกาย ตลอดจนดูแลผู้ถูกคุมขังและเจ้าหน้าที่เรือนจำ ทั้งในเรื่อง สภาพความเป็นอยู่ และสวัสดิการ ให้มีความเหมาะสม

๑.๑๕ การบริหารงานกองทุนชุมชนของ ทบ. ให้ดำเนินการด้วยความโปร่งใสและ เกิดประโยชน์ต่อกำลังพลอย่างแท้จริง

๑.๑๖ หน่วยที่ได้รับการประเมินผลการตรวจอยู่ในระดับต่ำในปีที่ผ่านมาจะต้อง มีการแก้ไขปรับปรุงโดยด่วน การตรวจทุกหน่วยจะต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๒. นโยบายการตรวจ

ยึดถือตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการตรวจในหน้าที่นายทหารจเร พ.ศ. ๒๕๕๒ และสั่งการของ ผบ.ทบ.

๒.๑ กรอบแนวความคิดในการปฏิบัติ

๒.๑.๑ ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการ มีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า โปร่งใส และควบคุมดูแลรักษาอาวุธยุทโธปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมรบ

๒.๑.๒ เสริมสร้างกำลังพลให้เป็นผู้มีความรู้สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ มีวินัย และอุดมการณ์ทางทหาร ยึดถือ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และสายการบังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด

๒.๑.๓ นำนโยบายและสั่งการของผู้บังคับบัญชาไปเผยแพร่ให้หน่วยรับตรวจยึดถือและปฏิบัติ

๒.๒ การดำเนินการ : จัดชุดตรวจราชการ จบ. เข้าทำการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยใน ทบ. ให้ครบทุกหน่วยตามวงรอบที่กำหนดเพื่อนำผลการตรวจ รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และใช้เป็นฐานข้อมูลในการดำเนินการของหน่วยที่เกี่ยวข้อง

๓. เรื่องที่ทำการตรวจ

๓.๑ การตรวจทั่วไป

๓.๑.๑ การตรวจกิจการทั่วไป

๓.๑.๑.๑ วัตถุประสงค์

๓.๑.๑.๑(๑) เพื่อให้หน่วยทหารใน ทบ. มีภาพลักษณ์ที่ดี มีการบริหารงานที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ผู้บังคับหน่วยดูแลกำลังพล ยุทโธปกรณ์ การรักษาความปลอดภัยที่ตั้ง และการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความพร้อมรบ

๓.๑.๑.๑(๒) เพื่อให้หน่วยรับตรวจสามารถนำผลการตรวจของนายทหารจเรไปพัฒนาหน่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสะท้อนภาพความพร้อม ในการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยตามความเป็นจริงแก่ผู้บังคับบัญชา

๓.๑.๑.๑(๓) เพื่อให้กำลังพลของ ทบ. มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องตามหลักราชการ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ดูแลและปรนนิบัติบำรุงยุทโธปกรณ์อย่างถูกต้อง ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีอุดมการณ์ทางทหาร มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเคร่งครัดในระเบียบวินัย

๓.๑.๑.๑(๔) เพื่อให้ผู้บังคับหน่วยดูแลสิทธิต่างๆ ที่กำลังพลจะต้องได้รับในทุกๆ กรณีอย่างครบถ้วนและรวดเร็ว เพื่อป้องกันการร้องเรียนในกรณีที่มีการดำเนินการล่าช้า

๓.๑.๑.๑(๕) เพื่อให้ผู้บังคับหน่วยกำกับดูแล ตรวจตรา ระมัดระวัง การเก็บรักษาอาวุธ ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เรียบร้อย รวมถึงการรักษาปรนนิบัติบำรุงยุทโธปกรณ์ภายในหน่วยให้มีสภาพที่ดี พร้อมที่จะปฏิบัติการกิจและไม่มีการรั่วไหล

๓.๑.๑.๑(๖) เพื่อให้ผู้บังคับหน่วย กำกับดูแล ตรวจสอบยานพาหนะของหน่วยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน และมีการปรนนิบัติบำรุงอย่างถูกต้องตามระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

/๓.๑.๑.๒ ทำการตรวจ...

การเลี้ยงดูทหาร

๓.๑.๑.๒ ทำการตรวจในเรื่อง

๓.๑.๑.๒(๑) การปฏิบัติตามมาตรการประหยัดในกองทัพบก

๓.๑.๑.๒(๒) การบริการกำลังพล การรักษาความปลอดภัย และ

๓.๑.๑.๒(๓) การส่งกำลัง สป.๒ และ ๔ สาย พร.

๓.๑.๑.๒(๔) การส่งกำลัง สป.๕

๓.๑.๑.๒(๕) อาวุธประจำกาย ประจำหน่วย และเครื่องควบคุมการยิง

๓.๑.๑.๒(๖) ยานพาหนะในและนอกอัตรา

๓.๑.๑.๓ การตรวจกิจการทั่วไปหน่วยทหารพราน ทำการตรวจในเรื่อง

๓.๑.๑.๓(๑) อาวุธประจำกาย ประจำหน่วย

๓.๑.๑.๓(๒) การบริการกำลังพล และการรักษาความปลอดภัย

๓.๑.๑.๓(๓) ยานพาหนะในและนอกอัตรา

๓.๑.๑.๓(๔) กระสุนและวัตถุระเบิด

๓.๑.๒ การตรวจการจัดหา

๓.๑.๒.๑ วัตถุประสงค์

๓.๑.๒.๑(๑) เพื่อให้หน่วยสามารถดำเนินการบริหารจัดการได้ถูกต้องตามระเบียบ และคำสั่งของทางราชการ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๑.๒.๑(๒) เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการทำงานเป็นสำคัญ และความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีความโปร่งใสและคุ้มค่า สามารถตรวจสอบได้

๓.๑.๒.๒ ทำการตรวจในเรื่อง

๓.๑.๒.๒(๑) การดำเนินการวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑.๒.๒(๒) ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑.๓ การตรวจสายงานสวัสดิและเรือนจำทหาร

๓.๑.๓.๑ การตรวจสายงานสวัสดิ

๓.๑.๓.๑(๑) วัตถุประสงค์

๓.๑.๓.๑(๑.๑) เพื่อป้องกันและลดการทุจริตการตรวจเลือก

ทหารกองเกินเข้ากองประจำการ

๓.๑.๓.๑(๑.๒) เพื่อให้การปฏิบัติงานสายงานสวัสดิ

เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

/๓.๑.๓.๑(๒) ทำการตรวจ...

และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ (แบบ สด.๒๗) กองประจำการ (แบบ สด.๑๖) เข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.๓๕) กองประจำการ และการยกเรื่องดำเนินคดีทหารกองเกินที่ไม่มาเข้ารับการตรวจเลือกฯ และที่ไม่มารายงานตัวเข้ากองประจำการ	๓.๑.๓.๑(๒) ทำการตรวจในเรื่อง	๓.๑.๓.๑(๒.๑) การจัดทำบัญชีรายชื่อนทหารกองเกิน
		๓.๑.๓.๑(๒.๒) การจัดทำบัญชีเรียกทหารกองเกินเข้า
		๓.๑.๓.๑(๒.๓) การรายงาน และการลงวันรับหมายเรียก
		๓.๑.๓.๑(๒.๔) การยกเว้น และการผ่อนผัน
		๓.๑.๓.๑(๒.๕) การย้ายภูมิลำเนาทหาร
		๓.๑.๓.๑(๒.๖) การแบ่งเฉลี่ยยอดความต้องการทหาร
		๓.๑.๓.๑(๒.๗) การสอบสวนบอกจำหน่ายไม่ดำเนินคดี
		๓.๑.๓.๑(๒.๘) การรายงานผลการตรวจเลือกฯ
	๓.๑.๓.๒ การตรวจเรือนจำทหาร	
	๓.๑.๓.๒(๑) วัตถุประสงค์ : เพื่อให้เรือนจำทหารปฏิบัติตามระเบียบคำสั่ง ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ผู้ถูกคุมขังได้รับการดูแลอย่างเหมาะสมถูกหลักสิทธิมนุษยชน มีแพทย์ทำการตรวจโรคเป็นประจำ มีอาหารถูกต้องตามหลักโภชนาการ สะอาด มีการรักษาความปลอดภัยที่ดี มีการอบรมให้ความรู้และการปลูกฝังวินัยทหาร	
กำลังพล	๓.๑.๓.๒(๒) ทำการตรวจในเรื่อง	๓.๑.๓.๒(๒.๑) การรับส่งหน้าที่ของ ผบ.เรือนจำ
		๓.๑.๓.๒(๒.๒) การบังคับบัญชาและการควบคุม
		๓.๑.๓.๒(๒.๓) สิทธิของผู้ต้องขัง
		๓.๑.๓.๒(๒.๔) การปฏิบัติต่อผู้ต้องขัง
		๓.๑.๓.๒(๒.๕) การฟื้นฟูจิตใจ
		๓.๑.๓.๒(๒.๖) กิจการทั่วไป
		๓.๑.๓.๒(๒.๖.๑) กำลังพลและการบริการ
		๓.๑.๓.๒(๒.๖.๒) อาวุธประจำกาย
	๓.๑.๔ การตรวจกิจการที่ได้รับมอบหมาย	
	๓.๑.๔.๑ การตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและประสิทธิภาพหน่วยทหาร กองทัพบก (จัดทำคำสั่งแยก)	
	๓.๑.๔.๒ การตรวจสอบการบริหารงานกองทุนชุมชน ทบ. (จัดทำคำสั่งแยก)	

๓.๒ การตรวจพิเศษ

๓.๒.๑ วัตถุประสงค์

๓.๒.๑.๑ เพื่อทราบข้อเท็จจริงเพิ่มเติม หรือติดตามผลการตรวจในเรื่อง การตรวจกิจการทั่วไป, การตรวจการจัดหา, การตรวจสังเกตการณ์การตรวจรับพัสดุ และการตรวจงานก่อสร้าง (งานสนาม) ว่าหน่วยได้ดำเนินการโดยสุจริต เปิดเผยและเที่ยงธรรม เป็นไปตามนโยบายของ ทบ. โดยพิจารณา ถึงคุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้ ราคา และคำนึงถึงประโยชน์ระยะยาวของหน่วยและ ทบ. ที่จะได้รับ จากการดำเนินการดังกล่าว

๓.๒.๑.๒ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงรายงานข้อเท็จจริง เฉพาะเรื่อง ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๓.๒.๒ ทำการตรวจในเรื่อง

๓.๒.๒.๑ การตรวจสังเกตการณ์การตรวจรับพัสดุ

๓.๒.๒.๒ การตรวจงานก่อสร้าง (งานสนาม)

๓.๒.๒.๓ การตรวจตามสั่งการของผู้บังคับบัญชา

๓.๓ การตรวจแนะนำ : เป็นการสาธิตการตรวจด้วยการอบรมชี้แจง แนะนำเพื่อให้ การตรวจในหน้าที่นายทหารจเรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม รวมทั้งสอดคล้องกับการตรวจ ของ จบ. (จัดทำคำสั่งแยก)

๔. การปฏิบัติ

๔.๑ แนวความคิดในการปฏิบัติ

๔.๑.๑ การตรวจทั่วไป

๔.๑.๑.๑ การตรวจกิจการทั่วไป : ทำการตรวจให้ครบทุกหน่วยในรอบ ๒ - ๓ ปี

๔.๑.๑.๑(๑) จัดชุดตรวจกิจการทั่วไป จำนวน ๓ ชุด คือ ชุดตรวจ กิจการทั่วไป ๒ ชุด และชุดตรวจกิจการทั่วไปหน่วยทหารพราน โดยชุดตรวจกิจการทั่วไป จะทำการตรวจหน่วย ในพื้นที่ ทภ.๑ - ๔ และ นขต.ทบ. ชุดตรวจกิจการทั่วไปหน่วยทหารพรานจะแยกตรวจโดยทำการสุ่มตรวจ เพื่อให้การตรวจดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และทำการตรวจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๑.๑(๒) การตรวจให้ความสำคัญในเรื่องต่างๆ ดังนี้ การส่งกำลัง สป.๕, อาวุธประจำกาย ประจำหน่วยและเครื่องควบคุมการยิง, การส่งกำลัง สป.๒ และ ๔ สาย พร., การบริการกำลังพล การรักษาความปลอดภัยและการเลี้ยงดูทหาร, ยานพาหนะในและนอกอัตรา และการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดในกองทัพบก

๔.๑.๑.๑(๓) ลำดับความเร่งด่วนการตรวจให้กับหน่วยพร้อมรบ ระดับ ๑ หน่วยที่ว่างเว้นจากการตรวจมานาน (๓ ปีขึ้นไป) เป็นลำดับแรก หน่วยตามนโยบายผู้บังคับบัญชา หน่วยที่มีแผนจะออกปฏิบัติราชการสนาม ในปีงบประมาณถัดไป หน่วยที่กลับจากปฏิบัติราชการสนาม ในปีงบประมาณที่ผ่านมา หน่วยที่มีผลการตรวจพบข้อบกพร่องซ้ำและผลการตรวจในครั้งที่ผ่านมา อยู่ในเกณฑ์ต่ำ ตามลำดับ

/๔.๑.๑.๑(๔) หน่วยรับตรวจ...

๔.๑.๑.๑(๔) หน่วยรับตรวจและกำหนดการตรวจที่แน่นอน ให้ จบ. แจ้งหน่วยรับตรวจทราบก่อนที่ชุดตรวจ จบ. เดินทางเข้าพื้นที่หรือขณะที่ชุดตรวจ จบ. ดำเนินการตรวจในพื้นที่ ใกล้เคียงแล้วแต่กรณี สำหรับหน่วยที่ไม่สามารถรับการตรวจได้ จบ. จะพิจารณาเป็นการตรวจแนะนำ เพื่อช่วยเหลือหน่วยในการตรวจสอบโดยจะไม่ประเมินผล

๔.๑.๑.๒ การตรวจการจัดหา : ทำการตรวจหน่วยระดับกองพลหรือเทียบเท่า ขึ้นไป รวมถึงหน่วยชั้นตรงซึ่งมีอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจะสุ่มตรวจการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูง รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างยุทธโศปกรณ์หลักและยุทธโศปกรณ์สำคัญ หากตรวจพบว่าหน่วยใดมีข้อบกพร่องจำนวนมาก หรือผลการประเมินค่าต่ำกว่าเกณฑ์ จะทำการตรวจติดตามผลหรือตรวจซ้ำในวาระที่เหมาะสม โดยจัดชุดตรวจดังนี้

๔.๑.๑.๒(๑) หน่วยทั่วไป ทำการตรวจการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจะทำการตรวจให้ครบทุกหน่วยภายในระยะเวลา ๒ - ๓ ปี

๔.๑.๑.๒(๒) กรมฝ่ายยุทธบริการและโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ทำการตรวจตามวงรอบทุก ๖ เดือน และจะมีการประเมินผลการตรวจในรอบสุดท้ายของปีงบประมาณ

๔.๑.๑.๓ การตรวจสายงานสวัสดิและเรือนจำทหาร เป็นการประเมินผลการตรวจสายงานสวัสดิ และเรือนจำทหาร มุ่งเน้นการป้องปรามการทุจริต ในการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ และให้เรือนจำทหารปฏิบัติตามระเบียบคำสั่ง ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

๔.๑.๑.๔ การตรวจกิจการที่ได้รับมอบหมาย จัดกำลังพลเข้าร่วมการปฏิบัติ หรือสนับสนุนการปฏิบัติ หรือจัดชุดตรวจสนับสนุนการปฏิบัติ แล้วแต่กรณี

๔.๑.๒ การตรวจพิเศษ

๔.๑.๒.๑ การตรวจพิเศษกิจการทั่วไป จัดเป็นชุดตรวจพิเศษเฉพาะเรื่อง ตามนโยบายของผู้บังคับบัญชา

๔.๑.๒.๒ การตรวจงานก่อสร้าง (งานสนาม) จัดเป็นชุดตรวจพิเศษตรวจสอบ การปฏิบัติงานทั้งของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างโดยมุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ควบคุมงานรวมไปถึงการก่อสร้าง ที่หน่วยดำเนินการเองและงานซ่อมแซม ในกรณีที่เกิดภัยพิบัติด้วย

๔.๑.๒.๓ การตรวจสังเกตการณ์การตรวจรับพัสดุ เป็นการตรวจการดำเนินการ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งที่อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างการตรวจรับพัสดุ และการส่งมอบพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๔.๑.๒.๔ การสืบสวนสอบสวน ดำเนินการสืบสวนสอบสวนในเรื่องที่ได้รับ การร้องทุกข์ ร้องเรียน เรื่องตามสั่งการของผู้บังคับบัญชา และผลการตรวจของ จบ.

๔.๑.๓ การตรวจแนะนำ : ทำการตรวจแนะนำก่อนการตรวจจริง โดยจัดชุดตรวจแนะนำ จำนวน ๓ ชุด เดินทางไปทำการตรวจแนะนำเพื่อให้ความรู้อำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในระดับปฏิบัติที่จะต้อง รับตรวจจาก จบ. ณ ที่ตั้งหน่วยที่เป็นศูนย์กลางให้ครอบคลุมแต่ละภูมิภาค ทั้งหน่วยรับตรวจ ที่อยู่ในแผน การตรวจกิจการทั่วไป ปี ๒๕๖๔ และหน่วยที่มีผลการตรวจอยู่ในเกณฑ์ต่ำในปีที่ผ่านมา และเพิ่มเติมการตรวจ แนะนำในเรื่อง การตรวจการจัดหา งานก่อสร้าง (งานสนาม) และการตรวจเรือนจำทหาร โดยทำการอบรม แนะนำและสาธิตการปฏิบัติเพื่อชักชวนความเข้าใจ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติให้กับเจ้าหน้าที่รับตรวจของหน่วย

/๔.๒ การดำเนินการ...

๔.๒ การดำเนินการตรวจ

๔.๒.๑ ก่อนทำการตรวจ หน.ชุดตรวจเข้าพบผู้บังคับหน่วย หรือผู้รับผิดชอบ เพื่อชี้แจง นโยบาย กำหนดการ และหัวข้อการตรวจ เพื่อให้ผู้บังคับหน่วยรับทราบ และให้ชุดตรวจประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่รับการตรวจให้ทราบถึง นโยบาย กำหนดการ และหัวข้อการตรวจ ตลอดจนเรื่องอื่นๆ ที่เห็นสมควรเพื่อให้การดำเนินการตรวจเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๒.๒ ทำการตรวจ ตามเรื่องที่กำหนด เมื่อตรวจพบข้อบกพร่องให้พิจารณา และระบุว่าเกิดจากหน่วยดำเนินการไม่ได้ หรือไม่ได้ดำเนินการ แล้วนำมาบันทึกในแบบบันทึกผลการตรวจของนายทหารจร (ทบ.๑๐๕ - ๐๐๙)

๔.๒.๓ การชี้แจงหน่วยเมื่อตรวจพบข้อบกพร่อง ให้ระบุอย่างชัดเจนว่าจะแก้ไขข้อบกพร่องอย่างไร โดยยึดถือ ระเบียบ คำสั่ง หรือแบบธรรมเนียมเป็นแนวทาง พึงละเว้นการตีความ หรือใช้ความเห็นส่วนตัวในทุกกรณี เรื่องที่ผู้ตรวจชี้แจงหน่วยทุกเรื่อง ให้บันทึกลงในแบบบันทึกผลการตรวจของนายทหารจร (ทบ.๑๐๕ - ๐๐๙) มอบให้กับหน่วยรับตรวจเพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิง

๔.๒.๔ ให้เลขานุการประจำชุดตรวจ ติดตามประสานงานกับหน่วยในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติการตรวจ การเตรียมการของหน่วย การจัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน และสิ่งอำนวยความสะดวกในการรับตรวจ

๔.๒.๕ ให้ชุดตรวจสอบถามปัญหาข้อขัดข้อง ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของหน่วยรับตรวจ รวมถึง ระเบียบ คำสั่ง หรือแบบธรรมเนียมที่ลำสมัยหน่วยไม่สามารถปฏิบัติได้ เพื่อเป็นข้อมูลปรับปรุงการตรวจของ จบ. และเป็นข้อมูลในการประชุมร่วมกับ กรมฝ่ายกิจการพิเศษ และกรมฝ่ายยุทธบริการ โดยให้รายงานข้อมูลดังกล่าวภายหลังเสร็จสิ้นการตรวจในแต่ละเดือน รวมทั้งจัดทำรายงานข้อสังเกตเพิ่มเติมเพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๔.๓ หน่วยรับตรวจ ดำเนินการดังนี้

๔.๓.๑ ให้ ผบ.หน่วย ออกคำสั่งให้นายทหารจร หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่นายทหารจร ดำเนินการตรวจทั่วไปต่อหน่วยตนเองก่อนที่ชุดตรวจของ จบ. จะเข้าตรวจหน่วย โดยใช้งบประมาณของหน่วย และให้สำเนาคำสั่งและสรุปผลการตรวจของหน่วย มอบให้กับชุดตรวจ จบ. ในขณะชุดตรวจของ จบ. เข้าทำการตรวจหน่วย

๔.๓.๒ จัดนายทหารสัญญาบัตรที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ หรือกำลังพลที่มีความเหมาะสมและนายทหารจรของหน่วย เข้าร่วมในการตรวจของชุดตรวจ จบ. เพื่อรับฟังการชี้แจงของผู้ตรวจในแต่ละเรื่องที่ทำกรตรวจ และรายงานรายละเอียดที่ผู้ตรวจของ จบ. ได้ชี้แจงให้ผู้บังคับหน่วยของตนทราบ

๔.๓.๓ จัดเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในเรื่องที่ จบ. ทำการตรวจเข้ารับฟังการชี้แจงจากชุดตรวจ จบ. ในการชี้แจงก่อนการตรวจ และสรุปผลการตรวจ

๔.๓.๔ จัดทำข้อมูลการตรวจ และเตรียมเอกสารที่จะรับตรวจให้ครบถ้วน ตามที่ จบ. กำหนด

๔.๓.๕ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับชุดตรวจของ จบ. เช่น สถานที่ชี้แจงก่อนการตรวจ สรุปผลการตรวจ สถานที่รับตรวจ และยานพาหนะนำตรวจ เป็นต้น

๔.๔ ชุดตรวจ

๔.๔.๑ การตรวจกิจการทั่วไป รายละเอียดตาม ผนวก ก

๔.๔.๒ การตรวจกิจการทั่วไปหน่วยทหารพราน รายละเอียดตาม ผนวก ข

๔.๔.๓ การตรวจการจัดหา รายละเอียดตาม ผนวก ค

๔.๔.๔ การตรวจสายงานสัสดีและเรือนจำทหาร รายละเอียดตาม ผนวก ง

๔.๔.๕ การตรวจพิเศษ รายละเอียดตาม ผนวก จ

๔.๔.๖ การตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและประสิทธิภาพหน่วยทหาร กองทัพบก (จัดทำคำสั่งแยก)

๔.๔.๗ การตรวจสอบการบริหารงานกองทุนชุมชนของ ทบ. (จัดทำคำสั่งแยก)

๔.๔.๘ การตรวจแนะนำ (จัดทำคำสั่งแยก)

๔.๔.๙ การตรวจกิจการที่ได้รับมอบหมายในเรื่องอื่นๆ (จัดทำคำสั่งแยก)

๔.๕ กำหนดการตรวจ

๔.๕.๑ การตรวจกิจการทั่วไป รายละเอียดตาม ผนวก ฉ (จ่ายแยก)

๔.๕.๒ การตรวจกิจการทั่วไปหน่วยทหารพราน รายละเอียดตาม ผนวก ช (จ่ายแยก)

๔.๕.๓ การตรวจการจัดหา รายละเอียดตาม ผนวก ซ (จ่ายแยก)

๔.๕.๔ การตรวจสายงานสัสดีและเรือนจำทหาร รายละเอียดตาม ผนวก ด (จ่ายแยก)

๔.๕.๕ การตรวจกิจการที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๕.๑ การตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและประสิทธิภาพหน่วยทหารกองทัพบก (จัดทำคำสั่งแยก)

๔.๕.๕.๒ การตรวจสอบการบริหารงานกองทุนชุมชนของ ทบ. (จัดทำคำสั่งแยก)

๔.๕.๖ การตรวจแนะนำ (จัดทำคำสั่งแยก)

๕. การสนับสนุน

๕.๑ งบประมาณที่ใช้ในการตรวจราชการ และแนะนำการปฏิบัติงานในสายงานจริง ให้ใช้งบประมาณของ จบ. กลุ่มงานบริการและสวัสดิการ งบงานตรวจ สืบสวน และสัมมนาสายงาน จบ.

๕.๒ การเดินทางโดยรถยนต์ ให้ใช้ยานพาหนะ และ สป.๓ ของ จบ. หรือขอรับการสนับสนุนจาก ขส.ทบ., ทภ., มทบ. และหน่วยที่รับผิดชอบตามความจำเป็น โดยให้หน่วยที่ได้รับการร้องขอ ให้การสนับสนุน สป.๓ กับชุดตรวจฯ และให้ จบ. โอน สป.๓ ในเครดิตของตนเองทดแทนให้กับหน่วยที่ให้การสนับสนุนเมื่อจบภารกิจ

๕.๓ ให้ ทน.ชุดตรวจ เป็นผู้อำนวยความสะดวก กำหนดรายละเอียดในการตรวจ และแจ้งให้หน่วยรับตรวจฯ ทราบล่วงหน้า

๖. คำแนะนำในการประสาน

๖.๑ หน่วยรับตรวจที่ จบ. มีแผนจะเข้าตรวจ จบ. จะแจ้งให้หน่วยทราบล่วงหน้าก่อนกำหนดการตรวจอย่างน้อย ๓๐ วัน

๖.๒ หนังสือแจ้งกำหนดเวลาในการตรวจพิเศษ จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า หรืออาจจะให้นายทหารจริงที่เป็นหัวหน้าชุดนำไปเสนอต่อผู้บังคับหน่วยที่รับตรวจก็ได้

๖.๓ จบ. จัดผู้ปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการประจำชุดตรวจ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการติดต่อประสานงานกับหน่วย ในเรื่องเกี่ยวกับ การปฏิบัติการตรวจ การเตรียมการของหน่วย การจัดเตรียมเอกสารหลักฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกในการตรวจ

๖.๔ การแสดงตนของผู้ตรวจราชการ จบ. จะประดับเครื่องหมายแสดงตน ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยเครื่องหมายแสดงตนของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ บริเวณกึ่งกลางกระเป๋าข้างซ้ายของเครื่องแบบทหาร

๖.๕ การจัดสถานที่ของหน่วยรับตรวจให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) จัดตั้งจุดคัดกรอง แอลกอฮอล์เจล จัดให้มีระยะห่างระหว่างที่นั่ง อย่างน้อย ๑ เมตร รวมทั้งการปฏิบัติอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่รัฐบาลกำหนดมาตรการผ่อนปรนโดยอนุโลม

๗. การขอจดและการงดการตรวจ การบันทึกผลการตรวจ การรายงานผลการตรวจ รวมทั้งการประเมินค่าผลการตรวจ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการตรวจในหน้าที่นายทหารจเร พ.ศ. ๒๕๕๒

๘. การเปลี่ยนแปลงการตรวจให้ จก.จบ. พิจารณาเปลี่ยนแปลง แก่ไขรายละเอียดเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ชุดตรวจ เรื่องที่ทำการตรวจ กำหนดการตรวจ และหน่วยรับตรวจได้ตามความเหมาะสมแล้วแจ้งให้หน่วยที่เกี่ยวข้องทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

รับคำสั่ง ผบ.ทบ.

พล.ต.



(ประธาน นิลพัฒน์)

จก.จบ.

จบ.

ผนวก ก รายชื่อชุดตรวจกิจการทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๔
ประกอบ คำสั่ง ทบ. ที่ ๕๙๐ / ๒๕๖๓ ลง ๒๓ ก.ย. ๖๓

เพื่อให้การตรวจกิจการทั่วไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้จัดชุดตรวจกิจการทั่วไป และกำหนด
อำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ชุดตรวจกิจการทั่วไป (ชุดที่ ๑) ประกอบด้วย

๑.๑ พ.อ. ชูชีพ	ชัยศรี	หน.ชุดตรวจ/ ผู้ตรวจการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดใน ทบ.
๑.๒ พ.อ. สมพ	สีสมุท	ผู้ตรวจการบริการกำลังพล การรักษาความปลอดภัย และ การเลี้ยงดูทหาร
๑.๓ พ.อ. ณรงค์	ขยันคิด	ผู้ตรวจการส่งกำลัง สป.๒ และ ๔ สาย พธ.
๑.๔ พ.ต. วัสชา	นิระภัย	ผู้ตรวจการส่งกำลัง สป.๕
๑.๕ พ.อ. อนุชา	พันธุ์ทอง	ผู้ตรวจอาวุธประจำกาย ประจำหน่วย และเครื่องควบคุมการยิง
๑.๖ พ.อ. อิทธิศักดิ์	เดชสุวรรณกิจ	ผู้ตรวจยานพาหนะในและนอกอัตร
๑.๗ พ.ท. ณัฏรพล	บุศยกุล	ผู้ตรวจการส่งกำลัง สป.๒ และ ๔ สาย พธ. (สำรอง)

๒. ชุดตรวจกิจการทั่วไป (ชุดที่ ๒) ประกอบด้วย

๒.๑ พ.อ. พงศพิงศ์	ศรีบุญฤทธิ์วงศ์	หน.ชุดตรวจ/ ผู้ตรวจการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดใน ทบ.
๒.๒ พ.อ. วิทวัชร	วีระแก้ว	หน.ชุดตรวจ (สำรอง)
๒.๓ พ.อ. ชนุดม	มณีเมือง	ผู้ตรวจการบริการกำลังพล การรักษาความปลอดภัย และ การเลี้ยงดูทหาร
๒.๔ พ.ท. เกลิงเกียรติ คำดี		ผู้ตรวจการส่งกำลัง สป.๒ และ ๔ สาย พธ.
๒.๕ พ.ท. สามารถ	ไชยศิริรินทร์	ผู้ตรวจการส่งกำลัง สป.๕
๒.๖ พ.อ. พิสิทธิ์	วรวิทย์วัฒนะ	ผู้ตรวจอาวุธประจำกาย ประจำหน่วย และเครื่องควบคุมการยิง
๒.๗ พ.อ. นิคม	ภูศรี	ผู้ตรวจยานพาหนะในและนอกอัตร

๓. อำนาจหน้าที่

๓.๑ ดำเนินการตรวจ หน่วยต่าง ๆ ของ ทบ. ตามกำหนดการตรวจในคำสั่งนี้

๓.๒ รายงานผลการตรวจ ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการตรวจในหน้าที่นายทหารจเร พ.ศ. ๒๕๕๒

ให้ จก.จบ. ทราบ

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(สุยุทธ์ วัฒนลิขิต)

ผอ.กผน.จบ.

๒๓ มิ.ย. ๖๔

ผนวก ข รายชื่อชุดตรวจกิจการทั่วไปหน่วยทหารพราน ประจำปี ๒๕๖๔
ประกอบ คำสั่ง ทบ. ที่ ๕๗๐/๒๕๖๓ ลง ๒๓ ก.ย. ๖๓

เพื่อให้การตรวจกิจการทั่วไปหน่วยทหารพราน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้จัดชุดตรวจกิจการทั่วไป
หน่วยทหารพราน และกำหนดอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ชุดตรวจกิจการทั่วไปหน่วยทหารพราน ประกอบด้วย

๑.๑ พ.อ. วิทวัชร	วีระเกล้า	หน.ชุดตรวจ/ผู้ตรวจอาวุธประจำกาย ประจำหน่วย
๑.๒ พ.อ. ชนุดม	มณีเมือง	ผู้ตรวจการบริการกำลังพล และการรักษาความปลอดภัย
๑.๓ พ.อ. พิสิทธิ์	วรวิทย์วัฒน์	ผู้ตรวจยานพาหนะในและนอกอัตรာ
๑.๔ พ.ท. สามารถ	ไชยศิริรินทร์	ผู้ตรวจกระสุนและวัตถุระเบิด
๑.๕ พ.อ. ธนัสดา	ธมรงค์สัตว์	หน.ชุดตรวจ (สำรอง)
๑.๖ พ.อ. สุชาติ	นันทศุภเศรษฐ์	ผู้ตรวจอาวุธประจำกาย ประจำหน่วย/กระสุนและ วัตถุระเบิด (สำรอง)
๑.๗ พ.อ. ประเสริฐ	กองแก้ว	ผู้ตรวจยานพาหนะในและนอกอัตรา/กระสุนและ วัตถุระเบิด (สำรอง)

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ดำเนินการตรวจ หน่วยต่าง ๆ ของ ทบ. ตามกำหนดการตรวจในคำสั่งนี้

๒.๒ รายงานผลการตรวจ ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการตรวจในหน้าที่นายทหารจเร พ.ศ. ๒๕๕๒

ให้ จก.จบ. ทราบ

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.



(สุยุทธ์ วัฒนลิขิต)

ผอ.กผน.จบ.

๒๓ มิ.ย. ๖๔

ผนวก ค ชุดตรวจการจัดหา ประจำปี ๒๕๖๔
ประกอบ คำสั่ง ทบ. ที่ ๕๗๐ / ๒๕๖๓ ลง ๒๓ ก.ย. ๖๓

เพื่อให้การตรวจการจัดหา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้จัดชุดตรวจการจัดหา และกำหนดอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ชุดตรวจการจัดหา ประกอบด้วย

๑.๑ พ.อ. รวมพล	ธรรมมา	หน.ชุดตรวจ
๑.๒ พ.อ.หญิง ดลฤดี	สังฆา	หน.ชุดตรวจ (สำรอง)
๑.๓ พ.อ. เกษม	ปิ่นแก้ว	หน.ชุดตรวจ (สำรอง)
๑.๔ พ.อ. พิศมัย	เล็กตระกูล	ผู้ตรวจ
๑.๕ พ.อ. สมศักดิ์	เกษร	ผู้ตรวจ
๑.๖ พ.อ. วุฒิพันธ์	สงวนไพบูลย์	ผู้ตรวจ
๑.๗ พ.อ. สกลชัย	สกลพัฒนานนท์	ผู้ตรวจ
๑.๘ พ.อ. เกรียงศักดิ์	ชัยชนะกิจพงษ์	ผู้ตรวจ
๑.๙ พ.อ. ศิรวัฒน์	ศีลสังวาลย์	ผู้ตรวจ
๑.๑๐ พ.อ. นวินสิริภัทร	มหาวีเชียรบดี	ผู้ตรวจ
๑.๑๑ พ.อ.หญิง อัจฉรา	แดงสุวรรณ	ผู้ตรวจ
๑.๑๒ พ.อ.หญิง บุษบา	โพฤทธิ์	ผู้ตรวจ
๑.๑๓ พ.ท. เถลิงเกียรติ	คำดี	ผู้ตรวจ
๑.๑๔ พ.ท. ธิติพันธ์	พรวรชิตพงษ์	ผู้ตรวจ
๑.๑๕ พ.ท. สุรวัช	วัชรพุทธ	ผู้ตรวจ
๑.๑๖ พ.ท.หญิง หงสธร	เบญจจินดา	ผู้ตรวจ
๑.๑๗ พ.ท.หญิง พิษณุพันธ์	ทัพเป็นไทย	ผู้ตรวจ
๑.๑๘ พ.ต. ภัทรกร	สุขสองห้อง	ผู้ตรวจ

๒. อำนาจหน้าที่

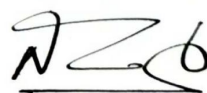
๒.๑ ดำเนินการตรวจ หน่วยต่างๆ ของ ทบ. ตามกำหนดการตรวจในคำสั่งนี้

๒.๒ รายงานผลการตรวจ ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการตรวจในหน้าที่นายทหารจเร พ.ศ. ๒๕๕๒

ให้ จก.จบ. ทราบ

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.



(สุยุทธ์ วัฒนลิขิต)

ผอ.กผน.จบ.

๑๖ มี.ค. ๖๔

ผนวก ง รายชื่อชุดตรวจสอบสายงานสวัสดิและเรือนจำทหาร ประจำปี ๒๕๖๔
ประกอบ คำสั่ง ทบ. ที่ ๕๙๐ / ๒๕๖๓ ลง ๒๓ ก.ย. ๖๓

เพื่อให้การตรวจสอบสายงานสวัสดิและเรือนจำทหารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้จัดชุดตรวจสอบ
สายงานสวัสดิและเรือนจำทหาร และกำหนดอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ชุดตรวจสอบสายงานสวัสดิและเรือนจำทหาร ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------|-----------|--------------------|
| ๑.๑ พ.อ. เวชกร | เลียงถนอม | หน.ชุดตรวจ |
| ๑.๒ พ.อ. อิทธิศักดิ์ | มีลาภ | หน.ชุดตรวจ (สำรอง) |
| ๑.๓ พ.อ. สมภพ | บุญขวางค์ | ผู้ตรวจ |
| ๑.๔ พ.ท. อีรพงษ์ | ขณะฤกษ์ | ผู้ตรวจ |
| ๑.๕ ร.ต.หญิง ชญาดา | เมฆประยูร | ผู้ตรวจ (สำรอง) |

๒. อำนาจหน้าที่

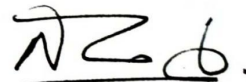
๒.๑ ดำเนินการตรวจ หน่วยต่าง ๆ ของ ทบ. ตามกำหนดการตรวจในคำสั่งนี้

๒.๒ รายงานผลการตรวจ ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการตรวจในหน้าที่นายทหารจเร พ.ศ. ๒๕๕๒

ให้ จก.จบ. ทราบ

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.



(สุธธิ์ วัฒนลิขิต)

ผอ.กผน.จบ.

 พ.ย. ๖๓

ผนวก จ รายชื่อชุดตรวจพิเศษ ประจำปี ๒๕๖๔
ประกอบ คำสั่ง ทบ. ที่ ๕๗๐ / ๒๕๖๓ ลง ๒๓ ก.ย. ๖๓

ดังนี้

เพื่อให้การตรวจพิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้จัดชุดตรวจพิเศษ และกำหนดอำนาจหน้าที่

๑. ชุดตรวจงานก่อสร้าง (งานสนาม) ประกอบด้วย

๑.๑ พ.อ. นันทพล	ภูศรี	หน.ชุดตรวจ
๑.๒ พ.อ. เกษม	ปิ่นแก้ว	หน.ชุดตรวจ (สำรอง)
๑.๓ พ.อ. รวมนพล	ธรรมมา	ผู้ตรวจ
๑.๔ พ.อ. สกลชัย	สกลพัฒนานนท์	ผู้ตรวจ
๑.๕ พ.อ. นวินสิริภัทร	มหาวิทยาลัย	ผู้ตรวจ
๑.๖ พ.ท. พงษ์ศักดิ์	แหวนวิเศษ	ผู้ตรวจ
๑.๗ พ.ท. เถลิงเกียรติ	คำดี	ผู้ตรวจ

๒. ชุดสืบสวนสอบสวน ประกอบด้วย (หมุนเวียนเจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวน ตามความเหมาะสม)

๒.๑ พ.อ. อิทธิศักดิ์	มีลาภ	หน.ชุดสืบสวนสอบสวน
๒.๒ พ.อ. สมภพ	บัญญัติ	เจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวน
๒.๓ พ.อ. สกลชัย	สกลพัฒนานนท์	เจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวน
๒.๔ พ.ท. ธีรพงษ์	ขณะฤกษ์	เจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวน
๒.๕ ร.ต.หญิง ชญาดา	เมฆประยูร	เจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวน

๓. ชุดตรวจสังเกตการณ์การตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

๓.๑ พ.อ. รวมนพล	ธรรมมา	หน.ชุดตรวจ
๓.๒ พ.อ.หญิง ดลฤดี	สังฆา	หน.ชุดตรวจ (สำรอง)
๓.๓ พ.อ. เกษม	ปิ่นแก้ว	หน.ชุดตรวจ (สำรอง)
๓.๔ พ.อ. พิพัฒน์	เล็กตระกูล	ผู้ตรวจ
๓.๕ พ.อ. สมศักดิ์	เกษร	ผู้ตรวจ
๓.๖ พ.อ. วุฒิพันธ์	สงวนไพบูลย์	ผู้ตรวจ
๓.๗ พ.อ. สกลชัย	สกลพัฒนานนท์	ผู้ตรวจ
๓.๘ พ.อ. ศิรวินน์	ศีลสังวาลย์	ผู้ตรวจ
๓.๙ พ.อ. นวินสิริภัทร	มหาวิทยาลัย	ผู้ตรวจ
๓.๑๐ พ.อ. เกรียงศักดิ์	ชัยชนะกิจพงษ์	ผู้ตรวจ
๓.๑๑ พ.อ.หญิง อัจฉรา	แดงสุวรรณ	ผู้ตรวจ
๓.๑๒ พ.อ.หญิง บุษบา	โพธิ์ทัย	ผู้ตรวจ
๓.๑๓ พ.ท. พงษ์ศักดิ์	แหวนวิเศษ	ผู้ตรวจ
๓.๑๔ พ.ท. เถลิงเกียรติ	คำดี	ผู้ตรวจ
๓.๑๕ พ.ท. ธิติพันธ์	พรวรชิตพงษ์	ผู้ตรวจ
๓.๑๖ พ.ท. สุรวุช	วัชรพุทธ	ผู้ตรวจ
๓.๑๗ พ.ท.หญิง หงสรณ	เบญจจินดา	ผู้ตรวจ
๓.๑๘ พ.ท.หญิง พิษณุพันธ์	ทัพเป็นไทย	ผู้ตรวจ
๓.๑๙ พ.ต. ภัทรกร	สุขสองห้อง	ผู้ตรวจ

/๔. ชุดตรวจพิเศษ...

๔. ชุดตรวจพิเศษอื่นๆ ประกอบด้วย

๔.๑ พ.อ. ชนุดม	มที้เมือง	ผู้ตรวจ
๔.๒ พ.อ. สุวัช	สิงห์แก้ว	ผู้ตรวจ
๔.๓ พ.อ. ประเสริฐ	กองแก้ว	ผู้ตรวจ
๔.๔ พ.อ. สุชาติ	นันทศุภเศรษฐ์	ผู้ตรวจ
๔.๕ พ.อ. สมศักดิ์	เกษร	ผู้ตรวจ
๔.๖ พ.อ. พิศนัย	เล็กตระกูล	ผู้ตรวจ
๔.๗ พ.อ. สกลชัย	สกลพัฒนานนท์	ผู้ตรวจ
๔.๘ พ.อ. อนุชา	พันธุ์ทอง	ผู้ตรวจ
๔.๙ พ.อ. สมบัติ	กานดา	ผู้ตรวจ
๔.๑๐ พ.อ. นิคม	ภูศรี	ผู้ตรวจ
๔.๑๑ พ.อ. ศิรวัดน์	ศีลสังวาลย์	ผู้ตรวจ
๔.๑๒ พ.อ. นวินสิริภัทร	มหาวิเชียรบดี	ผู้ตรวจ
๔.๑๓ พ.อ.หญิง อังฉรา	แดงสุวรรณ	ผู้ตรวจ
๔.๑๔ พ.อ.หญิง บุษบา	โพอุทัย	ผู้ตรวจ
๔.๑๕ พ.ท. พงษ์ศักดิ์	แหวนวิเศษ	ผู้ตรวจ
๔.๑๖ พ.ท. นรงค์ฤทธิ์	สายใยทอง	ผู้ตรวจ

๕. อำนาจหน้าที่

๕.๑ ดำเนินการตรวจต่อหน่วยต่าง ๆ ของ ทบ. ตามกำหนดการตรวจในคำสั่งนี้

๕.๒ รายงานผลการตรวจ ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการตรวจในหน้าที่นายทหารจเร พ.ศ. ๒๕๕๒

ให้ จก.จบ. ทราบ

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.



(สุยุทธ์ วัฒนลิขิต)

ผอ.กผน.จบ.

๑๒ มี.ค. ๖๔