

บันทึกผลการบริหารงานกองทุนชุมชน ทบ. ประจำปี ๒๕๖๔

ชื่อ กองทุน ชุมชนที่ หน่วยรับผิดชอบ

ชื่อ ผู้บังคับหน่วย เบอร์โทรศัพท์

ชื่อ ประธานกองทุน ตำแหน่ง

เบอร์โทรติดต่อ..... ตรวจวันที่ เวลา

หมายเหตุ ให้ผู้รับตรวจบันทึก ผลการตรวจ ข้อคิดเห็น ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ ของกรรมการ แล้วถ่ายสำเนา ๒ ชุด โดยมอบฉบับจริงและสำเนา ๑ ชุด ให้กับกรรมการ และสำเนาอีก ๑ ชุด นำเรียน ผบ.หน่วย เพื่อดำเนินการแก้ไขและเก็บไว้ประกอบการรับตรวจในครั้งต่อไป

ผลการตรวจ/ปัญหาข้อขัดข้อง	ข้อเสนอแนะ
๑. การเตรียมการรับตรวจ
๒. การบริหารจัดการ ๒.๑ ที่มาของคณะกรรมการ
๒.๒ โครงสร้างกรรมการกองทุน
๒.๓ การส่งมอบงาน
๒.๔ ที่มาของระเบียบ

ลงชื่อ ผู้บันทึก ลงชื่อ กรรมการ

ผลการตรวจ/ปัญหาข้อขัดข้อง	ข้อเสนอแนะ
๒.๕ การประชุมของคณะกรรมการ
๒.๖ การประชุมสมาชิก
๒.๗ แผนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกองทุน
๒.๘ สถานที่ทำการ
๒.๙ การจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
๓. การบริหารจัดการ ทางการเงิน ๓.๑ การจัดทำบัญชี

ผลการตรวจ/ปัญหาข้อขัดข้อง	ข้อเสนอแนะ
๓.๒ การจัดทำงบการเงิน ณ วันที่ ๓๑ ธ.ค. XX
๓.๓ การจัดสรรกำไร
๓.๔ การกู้เงินของ สมาชิก
๓.๕ การชำระคืนเงินกู้ของสมาชิก.....

ผลการตรวจ/ปัญหาข้อขัดข้อง	ข้อเสนอแนะ
๕. การบริหารจัดการทางการเงินบัญชีที่ ๒ ๕.๑ การจัดทำบัญชี
๕.๒ การจัดทำงบการเงิน ณ วันที่ ๓๑ ธ.ค. XX
๕.๓ การจัดสรรกำไร
๕.๔ การกู้เงินของสมาชิก
๕.๕ การป้องกันการทุจริต และเงินขาดบัญชี.....

