

คู่มือการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของ กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง



“นิติบุคคล : ขยายโอกาส พึ่งพาตนเอง เข้มแข็งยั่งยืน”



สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ความรู้ทั่วไป : กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองนิติบุคคล

ความหมาย

“นิติบุคคล” หมายถึง องค์กร คณะบุคคล กองทรัพย์สิน สถาบันที่กฎหมายสมมุติขึ้นให้มีสิทธิและหน้าที่เช่นเดียวกับบุคคล โดยจะต้องมีวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ ซึ่งกฎหมายที่กล่าวถึงนี้ได้แก่ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือกฎหมายอื่นๆ สำหรับกองทุนหมู่บ้าน คือ พระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗



ทำไมกองทุนต้องเป็นนิติบุคคล

๑. พ.ร.บ. กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗

มาตรา ๕ กำหนดไว้ว่า : ในแต่ละหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองให้จัดตั้งกองทุนหมู่บ้านขึ้น กองทุนหนึ่ง เรียกว่า “กองทุนหมู่บ้าน” หรือ “กองทุนชุมชนเมือง” แล้วแต่กรณีโดยให้คณะผู้จัดตั้งกองทุนหมู่บ้านยื่นขอจัดตั้งและจดทะเบียนกองทุนหมู่บ้านต่อนายทะเบียนกองทุนหมู่บ้านตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๓๐ กำหนดไว้ว่า : ให้กองทุนหมู่บ้านที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔ เป็นกองทุนหมู่บ้านตามพระราชบัญญัตินี้ และให้ดำเนินการจดทะเบียนตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัตินี้ภายในระยะเวลาสามปี นับแต่ วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

๒. เจตนารมณ์ของ พ.ร.บ. กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้กองทุนหมู่บ้านมีสิทธิหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับบุคคล เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

วัตถุประสงค์ สิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบของกองทุนนิติบุคคล

๑. วัตถุประสงค์ ในขอบเขตที่ พ.ร.บ. กำหนดไว้ในมาตรา ๕ ดังนี้

(๑) เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนสำหรับการลงทุนเพื่อพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ เพิ่มรายได้และลดรายจ่าย หรือสำหรับการส่งเสริมและพัฒนาไปสู่การสร้างสวัสดิภาพ สวัสดิการหรือประโยชน์ส่วนรวมอื่นใดให้แก่ประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

(๒) เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนเร่งด่วนสำหรับประชาชน ในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

(๓) รับฝากเงินจากสมาชิกหรือจัดหาทุนจากแหล่งเงินทุนอื่น เพื่อดำเนินการตาม วัตถุประสงค์

(๔) ให้กู้ยืมเงินแก่กองทุนหมู่บ้านอื่น เพื่อประโยชน์การสร้างเสริมความเข้มแข็งให้แก่ เศรษฐกิจของหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

(๕) กระทำการใด ๆ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ คุณภาพชีวิต สวัสดิภาพ และสวัสดิการ ของสมาชิก หรือประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง รวมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งทาง ด้านเศรษฐกิจและสังคมของกองทุนหมู่บ้านตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด



๒. สิทธิและอำนาจหน้าที่ ในขอบเขตที่ พ.ร.บ. กำหนดไว้ในมาตรา ๙ คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้านมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกองทุนหมู่บ้าน รวมทั้งตรวจสอบ กำกับดูแล และจัดสรรดอกผลรายได้ หรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนหมู่บ้าน

(๒) ออกประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารกองทุนหมู่บ้าน

(๓) จัดตั้งสำนักงานกองทุนหมู่บ้าน หรือสำนักงานกองทุนชุมชนเมืองแล้วแต่กรณี

(๔) รับสมาชิกและจัดทำทะเบียนสมาชิก

(๕) จัดหาทุนจากแหล่งเงินทุนตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

(๖) พิจารณาเงินกู้ยืมให้แก่สมาชิกหรือกองทุนหมู่บ้านอื่นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

(๗) ทำนิติกรรม สัญญา หรือดำเนินการเกี่ยวกับภาระผูกพันของกองทุนหมู่บ้าน

(๘) จัดทำบัญชีของกองทุนหมู่บ้านตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ คณะกรรมการกำหนด

(๙) สำรวจ และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ อุตสาหกรรมครัวเรือน และวิสาหกิจชุมชนในเขตพื้นที่หมู่บ้านหรือชุมชนเมือง ตลอดจนข้อมูลและการดำเนินการเกี่ยวกับ กองทุนอื่น ๆ ที่มีอยู่แล้วในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

(๑๐) พิจารณาดำเนินการใด ๆ เพื่อสวัสดิภาพ สวัสดิการ หรือประโยชน์ส่วนรวม อันใดของสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน หรือชุมชนเมือง

(๑๑) ดำเนินการอันใดเพื่อให้สอดคล้องและเกื้อกูลกับกองทุนอื่น ๆ ที่มีอยู่แล้วในหมู่บ้าน หรือชุมชนเมือง

(๑๒) ติดตามประเมินผลการดำเนินการของกองทุนหมู่บ้าน

(๑๓) รายงานผลการดำเนินการ ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งฐานะการเงินของกองทุน หมู่บ้านให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ตลอดจนรายงานเรื่อง ดังกล่าวให้สมาชิก ทราบตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๑๔) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งตามที่ คณะกรรมการกำหนดหรือมอบหมาย

การดำเนินการใด ๆ ตาม (๑๐) ให้ใช้จ่ายเงินรายได้ของกองทุนหมู่บ้านซึ่งมิใช่เงิน ที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

๓. **ทุนและทรัพย์สิน** ในขอบเขตที่ พ.ร.บ. กำหนดไว้ในมาตรา ๖ ทุนและทรัพย์สิน ในการดำเนินการของกองทุนหมู่บ้าน ประกอบด้วย

- (๑) เงินที่คณะกรรมการจัดสรรให้
- (๒) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล
- (๓) เงินที่สมาชิกนำมลงหุ้นหรือฝากไว้กับกองทุนหมู่บ้านตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด
- (๔) เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่กองทุนหมู่บ้านได้รับบริจาคโดยปราศจากเงื่อนไขหรือข้อผูกพันใด ๆ
- (๕) ดอกผล รายได้ หรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนหมู่บ้าน

๔. **ความรับผิดชอบ** สำหรับกองทุนหมู่บ้านที่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หมายถึง คณะกรรมการกองทุนที่เป็นผู้ดำเนินการแทนทั้งหมด

- (๑) การกระทำใดของคณะกรรมการ ในฐานะผู้แทนนิติบุคคล ย่อมผูกพันนิติบุคคลนั้น ๆ หรือกองทุนนั้น ๆ
- (๒) ความผูกพันตามข้อ (๑) ความรับผิดชอบอยู่ภายใต้ขอบเขต พ.ร.บ. กองทุนกฎหมายอาญา กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลและนิติบุคคล
- (๓) ความรับผิดชอบตามข้อ (๒) เป็นความรับผิดชอบของผู้แทนนิติบุคคลแต่ก็ไม่สูญเสียสิทธิที่จะไล่เบี้ยกับผู้ก่อให้เกิดความเสียหายนั้นได้ หากบรรดาบุคคลผู้ให้ความยินยอมที่ร่วมลงมติเห็นชอบให้กระทำการนั้น ๆ



ความแตกต่างกองทุนนิติบุคคลและกองทุนไม่เป็นนิติบุคคล

กองทุนที่เป็นนิติบุคคล	กองทุนที่ไม่เป็นนิติบุคคล
๑. กองทุนที่เป็นนิติบุคคลอยู่ภายใต้ พ.ร.บ. ซึ่งได้กำหนดขอบเขตของวัตถุประสงค์กว้างขวางตลอดจนการรับรองสถานะทางกฎหมายทำให้ไม่มีข้อจำกัดในการที่กองทุนจะพัฒนาหรือขยายกิจการได้อย่างมั่นคงและต่อเนื่อง	๑. กองทุนที่ไม่เป็นนิติบุคคลอยู่ภายใต้ระเบียบสำนักรัฐมนตรีมีข้อจำกัดเกี่ยวกับขอบเขตของวัตถุประสงค์และการรับรองสถานะทางกฎหมาย มีผลให้อาจไม่สามารถพัฒนาหรือขยายกิจการ ได้อย่างมั่นคงและต่อเนื่อง
๒. การกระทำการใด ๆ ของผู้แทนนิติบุคคล (คณะกรรมการ) ย่อมผูกพันนิติบุคคลของ กองทุนนั้น	๒. การกระทำการใด ๆ ของผู้แทนกองทุน (คณะกรรมการ) ผูกพันเฉพาะบุคคลนั้น ๆ
๓. สามารถทำนิติกรรม ธุรกรรมสัญญาตามอำนาจหน้าที่กฎหมายกำหนด	๓. มีข้อจำกัดในการทำนิติกรรม ธุรกรรมสัญญาเนื่องจากสถานะภาพทางกฎหมายของกองทุน
๔. ดำเนินคดีโดยผู้แทนนิติบุคคลเองหรือขอให้ัยการว่าต่างแก้ต่างให้ได้	๔. ดำเนินคดี โดยบุคคลที่ได้รับมอบหมายของกองทุนเอง
๕. อาจได้รับการยกเว้นภาษีอากร หรือ ค่าธรรมเนียมอันเป็นภาระที่ไม่เหมาะสม หรือ เกินควรได้ เนื่องจากมี พ.ร.บ. รองรับ	๕. ไม่อาจได้รับการยกเว้นภาษีอากร หรือ ค่าธรรมเนียมได้ หากถูกเรียกเก็บ



การสิ้นสุดสภาพนิติบุคคลของกองทุน

นิติบุคคลอาจสิ้นสุดสภาพไปด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังนี้

๑. สมาชิก หรือมติของที่ประชุมใหญ่ได้ตกลงกันให้เลิก เมื่อคณะกรรมการทุจริตอย่างร้ายแรงหรือกองทุนนั้นจะดำเนินการต่อไปอันจะเกิดความเสียหาย
๒. ผลแห่งกฎหมายว่าด้วยความสามารถ เช่น กองทุนถูกฟ้องและศาลมีคำสั่งให้ล้มละลาย
๓. มีคำสั่งของศาลให้เลิก สมาชิกหรือมติที่ประชุมใหญ่เป็นผู้ร้องขอเนื่องจากคณะกรรมการทำความผิดอย่างร้ายแรง



กระบวนการ : จัดระเบียบกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็นนิติบุคคล

การเตรียมความพร้อมของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๑. การศึกษาของคณะกรรมการ และสมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

คณะกรรมการและสมาชิกกองทุน ต้องศึกษาถึง

- ความหมายของการเป็นนิติบุคคลของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- เจตนารมณ์ของ พ.ร.บ. กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ ในการจัดระเบียบกองทุนเป็นนิติบุคคล
- วัตถุประสงค์ สิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบของกองทุนนิติบุคคล
- เปรียบเทียบความต้องการ และความแตกต่างของกองทุนนิติบุคคลและกองทุนไม่เป็นนิติบุคคล
- คุณสมบัติของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองนิติบุคคล
- กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการจัดระเบียบกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองนิติบุคคล



๓. การเตรียมกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเพื่อจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

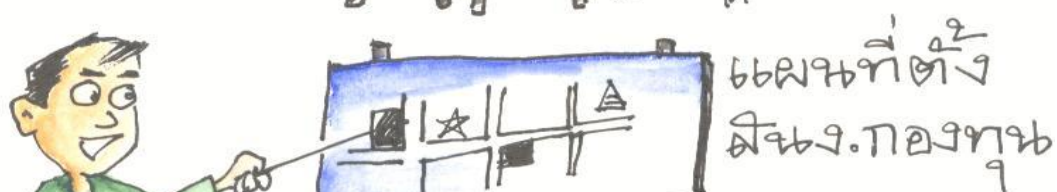
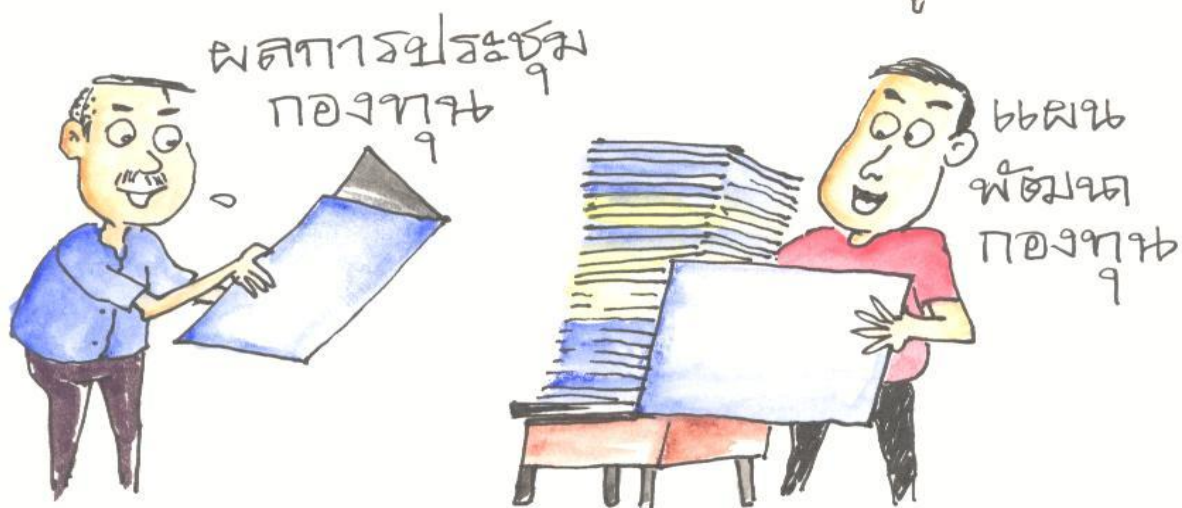
- เป็นกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย
คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔

- มีเอกสารประกอบในการยื่นคำขอจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

- (๑) ชื่อกองทุนหมู่บ้านและรหัสกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่ประสงค์จะ
จดทะเบียน
- (๒) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่รับโอนเงินหนึ่งล้านบาท และบัญชี
เงินฝากอื่น
- (๓) สำเนาระเบียบ หรือข้อบังคับของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- (๔) บัญชีรายชื่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน
- (๕) บัญชีรายชื่อสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน
- (๖) สำเนาทะเบียนราษฎรรายการประชุมที่มีมติให้ขอจดทะเบียน.โดยสมาชิกไม่
น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของผู้ที่เข้าร่วมประชุม
- (๗) สำเนาบัญชี และงบกำไรขาดทุนปีที่ผ่านมาของกองทุนหมู่บ้านและ
ชุมชนเมืองพร้อมรายละเอียด
- (๘) แผนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเมื่อได้รับการ
จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- (๙) แผนที่แสดงที่ตั้งของสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

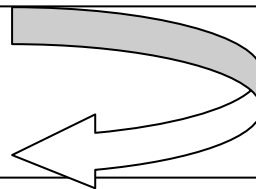


การจัดทำเอกสารประกอบการยื่นการขอจดทะเบียนนิติบุคคล



การยื่นขอจดทะเบียนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองนิติบุคคล

กองทุนหมู่บ้าน หรือกองทุนชุมชนเมืองที่มีความประสงค์ ขอยื่นการจดทะเบียนกองทุนหมู่บ้านและกองทุนชุมชนเมืองเป็นนิติบุคคล ได้ที่เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับตำบล โดยมีแบบคำขอยื่นการจดทะเบียนพร้อมเอกสารประกอบ



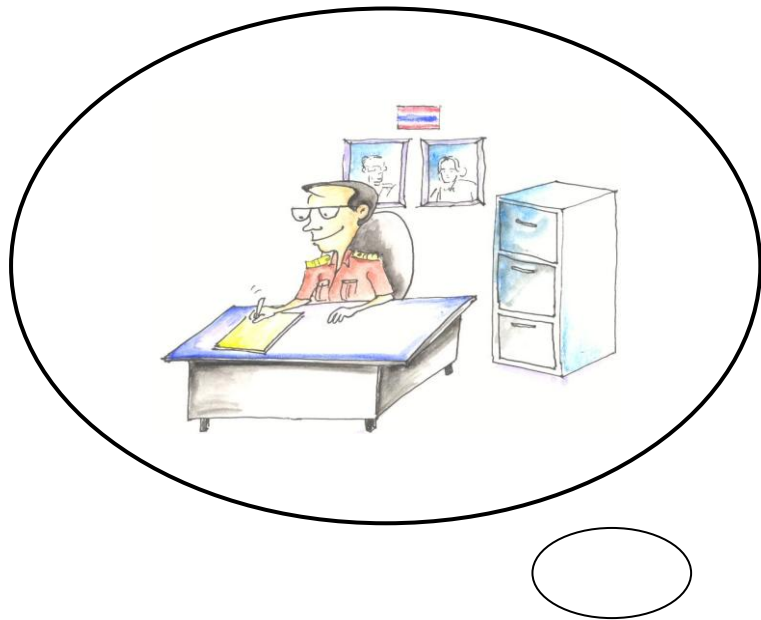
การตรวจสอบเอกสาร และประเมินความพร้อมกองทุนที่ยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคล

- เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับตำบล ตรวจสอบเอกสาร และประเมินความพร้อมของกองทุนที่ยื่นขอจะทะเบียนเป็นนิติบุคคลเบื้องต้น และให้การรับรอง หากผ่านการประเมิน ทั้งนี้หากไม่ผ่านให้เข้าสู่กระบวนการปรับปรุงและพัฒนาให้เกิดความพร้อม
- เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอำเภอ และอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอตรวจสอบเอกสาร และให้การรับรอง
- เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด และอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดตรวจสอบเอกสาร และให้การรับรอง
- ผู้ว่าราชการจังหวัด ในฐานะประธานอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านฯ ระดับจังหวัด ซึ่งได้รับมอบอำนาจให้ทำหน้าที่แทนนายทะเบียนกองทุนหมู่บ้านฯ ตามหนังสือ ที่ มท ๐๔๑๗.๓/๖๑๒๐ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ ลงนามอนุมัติการจดทะเบียนนิติบุคคล



การออกไปสำคัญการเป็นนิติบุคคลของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ผู้ว่าราชการจังหวัด ในฐานะนายทะเบียน ออกใบสำคัญการเป็นนิติบุคคลของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เมื่อผ่านกระบวนการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล





๑๔

กองทุนที่ไม่ผ่านความพร้อมการเป็นนิติบุคคล สู่การพัฒนาและ
ปรับปรุงโดยเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับตำบล



ภาคผนวก

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการกองทุน.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในคณะกรรมการ	ลายมือชื่อ

--	--	--	--

ขอรับรองว่าเป็นรายชื่อของผู้ซึ่งเป็นคณะกรรมการกองทุน.....จริง

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ)เลขานุการคณะกรรมการ
(.....)

(ตัวอย่าง)

ผ.๙

บัญชีรายชื่อสมาชิกกองทุน.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	ที่อยู่	อาชีพ	ลายมือชื่อ

--	--	--	--	--	--

ขอรับรองว่าเป็นรายชื่อของผู้ซึ่งเป็นสมาชิกกองทุน.....จริง

(ลงชื่อ)ประธาน/รองประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ)เลขานุการคณะกรรมการ
(.....)

พ.๑๐

(ตัวอย่าง)

การประชุมกองทุนหมู่บ้าน หรือกองทุนชุมชนเมือง

กองทุน

วันที่

ณ

ระเบียบวาระการประชุม

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
.....

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ งบดุลการเงิน และบัญชี

๒.๒

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ๓.๑ การจดทะเบียนกองทุนเป็นนิติบุคคล
- ๓.๒ แผนการดำเนินงานกองทุน
- ๓.๓ มอบหมายในการจัดทำเอกสารประกอบการขอจดทะเบียนนิติบุคคล
- ๓.๔

วาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

(ตัวอย่าง)

ผ.๑๑

รายงานการประชุมกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

กองทุน

วันที่

ณ

ผู้เข้าประชุม จำนวน คน (ตามลายมือชื่อผู้เข้าประชุม)

เริ่มประชุมเวลา น.

.....เป็นประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า.....

.....

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ งบดุลการเงิน และบัญชี

เหรียญคณะกรรมการกองทุนฯ ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน
และบัญชีของกองทุนหมู่บ้าน หรือกองทุนชุมชนเมือง กองทุน..... ดังนี้

.....

.....

มติที่ประชุม

๒.๒

.....

.....

มติที่ประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การจดทะเบียนกองทุนเป็นนิติบุคคล

ประธาน/เลขที่ประชุม ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า.....

.....

.....

มติที่ประชุม

ผ.๑๒

๓.๒ แผนการดำเนินงานของกองทุน

ประธาน/เลขที่ประชุม ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า.....

.....

.....

มติที่ประชุม

๓.๓ มอบหมาย ในการจัดทำเอกสารประกอบการขอจดทะเบียนนิติบุคคล

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

๓.๔

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

วาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

ปิดประชุมเวลา น.

.....

(.....)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

.....

(.....)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

พ.๑๓

(ตัวอย่าง)

แผนพัฒนากองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

.....

๑. แผนพัฒนากิจการ และสวัสดิการ

๑.๑ กิจกรรมระดมเงินออม

เป้าหมาย.....บาท

- วิธีการ
- ๑) ชักชวนพี่ ชวนน้อง ชวนญาติ ให้มาฝากเงิน
 - ๒) ชักชวนวัดในหมู่บ้านให้มาฝากเงิน
 - ๓) รณรงค์การออมเงินทั้งหมู่บ้าน
 - ๔) บังคับการออมเงินกับสมาชิกที่กู้เงิน

๑.๒ กิจกรรมการให้กู้เงิน

เป้าหมาย.....บาท

- วิธีการ**
- ๑) กำหนดกรอบวงเงินกู้ แต่ละอาชีพ (เช่น ชวนา ๕๐ % ช่างจักรสาน ๑๕ % ค้าขาย ๑๐ %) อื่นๆ ๒๕ % ซึ่งต้องมีการประชุมร่วมกัน และตัดสินใจร่วมกัน)
 - ๒) กำหนดวงเงินกู้ตามพื้นที่หรือขนาดการผลิต (คิดราคากลางสำหรับการกู้เงิน เช่น ทำนาไร่ละ ๖๐๐ บาท, เลี้ยงหมูเนื้อ ตัวละ ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งต้องมีการประชุม เพื่อร่วมกันกำหนด)
 - ๓) มีเวทีตรวจสอบการใช้เงินกู้
 - ๔) มีการกำหนดการออมเงิน

๑.๓ กิจกรรมการจัดสวัสดิการ

เป้าหมาย.....คน(สมาชิก)

- วิธีการ**
- ๑) กำหนดให้สมาชิกสมัครเป็นสมาชิกกลุ่มฌาปนกิจกองทุน
 - ๒) กำหนดแผนการขยายสวัสดิการ (เช่น เป็นสมาชิก ๖ ปี ได้รับสิทธิ เป็นสมาชิก ๑๐ ปี ได้รับสิทธิ.....(พิเศษเพิ่มขึ้น)....)

พ.๑๔

๒. แผนพัฒนาสมาชิก

- เป้าหมาย**
- ๑) เพื่อให้สมาชิกเกิดสำนึกเป็นเจ้าของกองทุน มีความรักหวงแหน ต้องการให้กองทุนพัฒนาอย่างยั่งยืน
 - ๒) เพื่อให้สมาชิกร่วมมือในการดำเนินงานกองทุน
- วิธีการ**
- ๑) จัดเวทีให้มีการพบปะกันทุกเดือน “วันรวมใจชาวกองทุน” เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน
 - ๒) เชิดชูและมอบรางวัลให้แก่สมาชิกดีเด่น
 - ๓) ฝึกอบรมให้ความรู้แก่สมาชิกอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
 - ๔) ศึกษาดูงานกองทุนที่ประสบความสำเร็จอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๓. แผนการพัฒนาคณะกรรมการ

เป้าหมาย เพิ่มขีดความสามารถของคณะกรรมการ

- วิธีการ**
- ๑) จัดการสัมมนา และศึกษาดูงานให้แก่คณะกรรมการ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
 - ๒) สนับสนุนให้คณะกรรมการได้เข้าร่วมประชุมสัมมนากับหน่วยงานอื่นๆ
 - ๓) ศึกษาดูงานกับกองทุนที่ประสบความสำเร็จ

๔. แผนการพัฒนาข้อบังคับและระเบียบ

- เป้าหมาย ๑) เรียนรู้ พัฒนาระเบียบ ข้อบังคับให้สอดคล้องกับสถานการณ์
๒) เพื่อให้สมาชิกได้มีส่วนร่วมในการกำหนดข้อบังคับและระเบียบ

วิธีการ จัดเวทีประชุม หรือ สัมมนา เพื่อการทบทวน ระเบียบ ข้อบังคับ ว่าสอดคล้องหรือไม่ต้องปรับปรุงหรือไม่

*** ทั้งหมดนี้เป็นเพียงตัวอย่าง เพื่อจุดประกายเท่านั้น
ห้ามลอกเลียนแบบ**

พ.๑๕

(ตัวอย่าง)

แผนที่ตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

