



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

สำนักงาน ผช. เสธ. ทบ. ผกพ.
เลขรับ.....1574
วันที่ 14 พ.ค 2552
วต.....1045

ส่วนราชการ กพ.ทบ. (กองบริการกำลังพล โทร.๐ - ๒๒๕๓ - ๘๐๖๘, ๘๘๐๖๘)

ที่ กท ๐๔๐๑/ 1323 วันที่ พ.ค.๕๒

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานโครงการกองทุนชุมชน ทบ.

เรียน ผช.เสธ.ทบ.ผกพ./ประธานอนุกรรมการโครงการนำร่องกองทุนชุมชน ทบ.

อ้างถึง ๑. หนังสือ กพ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๑/๑๑๓๕ ลง ๒๒ เม.ย.๕๒

๒. หนังสือ กพ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๑/๒๖๓๓ ลง ๑๖ ต.ค.๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มรายงานสถานภาพเงินกองทุนชุมชนทหาร

๒. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมืองแห่งชาติว่าด้วย

การจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๑

๑. กพ.ทบ./ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการโครงการนำร่องกองทุนชุมชน ทบ. ขออนุมัติ
แนวทางการรายงานผลการดำเนินงานโครงการกองทุนชุมชน ทบ. ของคณะกรรมการสนับสนุนและ
ติดตามการดำเนินงานกองทุนชุมชน ทบ. (มทบ./จทบ.) จำนวน ๑๕ คณะ ของ ทบ. เพิ่มเติม เพื่อให้
การรายงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตรงตามกำหนดมากยิ่งขึ้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ การรายงานผลการดำเนินงานกองทุนชุมชนของ คณะกรรมการสนับสนุน
และติดตามการดำเนินงานกองทุนชุมชน ทบ. จำนวน ๑๕ คณะ ของ ทบ. (จทบ./มทบ.) ปัจจุบัน
หน่วยต้องจัดทำรายงาน ทบ. จำนวน ๒ แบบฟอร์ม คือ

๒.๑.๑ แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายกองทุนหมู่บ้านและ
ชุมชนเมือง ซึ่งกำหนดโดย สทบ. กำหนดให้รายงานใน ๓ หัวข้อใหญ่ คือ ผลการดำเนินงาน,
รายละเอียดของการบริหารจัดการ และปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะโดย สทบ. กำหนดให้หน่วย
จัดทำรายงานดังกล่าวทุก ๆ รอบ ๑ เดือน รายงานตรงถึง สทบ. ภายใน วันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปทาง
E-Mail : Army_fund @ yahoo.com พร้อมส่งเป็นเอกสารถึง สทบ. อีกทางหนึ่ง ในขณะเดียวกันก็ให้
จัดส่งรายงานดังกล่าวส่งถึง ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการโครงการนำร่องกองทุนชุมชน ทบ. (กพ.ทบ.)
ทุก ๆ รอบ ๑ เดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปเช่นกัน และส่งทาง E-mail : Armyfund_project @
yahoo.com โดยในส่วน ของ กพ.ทบ. จะสรุปนำเรียน ผช.เสธ.ทบ.ผกพ./ประธานอนุกรรมการโครงการ
นำร่องกองทุนชุมชน ทบ. และนำเรียน ผบ.ทบ. เป็นวงรอบ ๔ เดือน (ม.ค.- เม.ย., พ.ค. - ส.ค. และ
ก.ย. - ธ.ค.) รายละเอียดตามอ้างถึง ๑

๒.๑.๒ แบบฟอร์มรายงานสถานภาพเงินกองทุนชุมชนทหาร กำหนดเพิ่มเติมขึ้นเพื่อตรวจสอบสถานภาพการเงินเป็นรายกองทุน โดยกำหนดให้รายงานสถานภาพทางการเงินของแต่ละกองทุนที่อยู่ในการกำกับดูแลในวงรอบ ๔ เดือน (เม.ย., ส.ค. และ ธ.ค.) พร้อมทั้งแนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากของแต่ละกองทุน ซึ่งแสดงรายการ การฝาก - ถอนเงิน ในบัญชีย้อนหลัง ๔ เดือน โดยส่งให้ กพ.ทบ./ฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน พ.ค., ก.ย. และ ม.ค. รายละเอียดตามอ้างถึง ๒

๒.๒ การรายงานตามข้อ ๒.๑.๑ และ ๒.๑.๒ ในห้วงที่ผ่านมา กพ.ทบ. ประสบปัญหาเกี่ยวกับการรายงานผลการดำเนินงานกองทุนชุมชนเป็นอย่างมาก เนื่องจากมีบางหน่วยไม่รายงานหรือรายงานล่าช้า รวมทั้งพบความผิดพลาดในการจัดทำข้อมูลอยู่เสมอ กพ.ทบ. ในฐานะฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการโครงการนำร่องกองทุนชุมชน ทบ. จึงได้จัดประชุมผู้แทนคณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนชุมชน ทบ. ทั้ง ๓๕ คณะ เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาเมื่อวันศุกร์ที่ ๒๔ เม.ย.๕๒ ณ ห้องประชุม กพ.ทบ.(๒) โดยมี รอง จก.กพ.ทบ.(๒)/เลขานุการ คณะอนุกรรมการ ฯ เป็นประธาน ฯ สรุปผลการประชุมได้ดังนี้

๒.๒.๑ ปัญหาข้อขัดข้องของหน่วย

๒.๒.๑.๑ กองทุนในความรับผิดชอบรายงานล่าช้า หรือบางกองทุนไม่รายงานเนื่องจากไม่สามารถติดต่อผู้แทนกองทุนได้

๒.๒.๑.๒ กองทุนในความรับผิดชอบส่วนหนึ่งมีปัญหาในการบริหารจัดการกองทุนมีการบริหารงานไม่ถูกต้อง ตามระเบียบที่กำหนด

๒.๒.๑.๓ กองทุนบางแห่งสมาชิกไม่ประสงค์จะดำเนินงานของกองทุนต่อไป

๒.๒.๑.๔ เจ้าหน้าที่เดิมปรับย้ายทำให้ไม่มีความต่อเนื่องของผู้ปฏิบัติ

๒.๒.๑.๕ การประสานงานกับกองทุนบางแห่งไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร เนื่องจากไม่ใช่กำลังพลของหน่วยในสายการบังคับบัญชา

๒.๒.๒ ข้อเสนอแนะของหน่วย

๒.๒.๒.๑ ควรให้ผู้บังคับหน่วยได้มีส่วนร่วมในการอนุมัติเงินกู้ เพื่อช่วยควบคุมการบริหารงานกองทุนไม่ให้มีปัญหาโดยเฉพาะในเรื่องสถานภาพการเงินของกองทุน

๒.๒.๒.๒ การชำระหนี้เงินกู้ควรให้หน่วยสามารถหักเงินชำระหนี้จากบัญชีเงินเดือนของกำลังพลได้

๒.๒.๓ มาตรการแก้ไขปัญหาและการประสานการปฏิบัติ

๒.๒.๓.๑ ให้ มทบ./จทบ. รายงานผลการดำเนินงาน และรายงานสถานภาพการเงินกองทุนชุมชน ทบ. ตามแบบฟอร์มในข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ ตามห้วงเวลาที่กำหนด โดยคัดยอดและสรุปรายชื่อกองทุนที่ไม่รายงานหรือรายงานล่าช้า แจ้งให้ กพ.ทบ. ทราบในคราวเดียวกัน

๒.๒.๓.๒ ให้ มทบ./จทบ. ตรวจสอบความถูกต้องในการจัดทำข้อมูลโดยเฉพาะการรายงานผลการดำเนินงานในหัวข้อรายละเอียดของการบริหารจัดการ (ข้อ ๗.๑ และ ๗.๒) ซึ่งผลรวมของตัวเลขในช่องต่าง ๆ ต้องถูกต้องและสัมพันธ์กัน

๒.๒.๓.๓ เปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัดทำข้อมูลในระบบรายงานสถานภาพการเงินรอบ ๔ เดือน ตามข้อ ๒.๑.๒ โดยเพิ่มช่อง “ยอดเงินคั่นคงเหลือ” ซึ่งเมื่อนำไปรวมกับยอดตามช่องเงินสด เงินฝากธนาคาร และทรัพย์สิน จะสามารถทราบถึงสถานภาพทางการเงินของกองทุนได้ (ควรมากกว่า ๑ ล้านบาท) เพิ่มช่อง “ยอดสมาชิก” และตัดช่อง “ยอดผิคนัด/ยอดปล่อยกู้” เนื่องจากสามารถนำข้อมูลจากช่องอื่นมาคำนวณได้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒.๒.๓.๔ เปลี่ยนแปลงการส่งหลักฐานการรายงานสถานภาพการเงินรอบ ๔ เดือน ตามข้อ ๒.๑.๒ จาก เดิม ซึ่งกำหนดให้ส่งสำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (บัญชี ๑) ของแต่ละกองทุนย้อนหลัง ๔ เดือน เปลี่ยนเป็น ให้ส่งสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากของเดือน เม.ย., ส.ค. และ ธ.ค. เพื่อลดภาระทางด้านการธุรการของหน่วย

๒.๒.๓.๕ เปลี่ยนแปลง E - mail address ในการส่งข้อมูลขึ้นต้นเฉพาะในส่วนที่ส่งให้ กพ.ทบ. จาก เดิม Army fund_project@yahoo.com เป็น Armyfund_project52@yahoo.com โดยขอให้จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มโดยโปรแกรม Excel

๒.๒.๓.๖ ขอให้ มทบ./จทบ. จัดการประชุมชี้แจงผู้แทนกองทุนชุมชน ทบ. ในความรับผิดชอบในเรื่องการจัดทำรายงาน ห้วงระยะเวลาการรายงาน และการบริหารจัดการกองทุนให้ถูกต้องตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมืองแห่งชาติ ฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. กพ.ทบ./ฝ่ายเลขานุการ ฯ พิจารณาแล้วเห็นดังนี้

๓.๑ การกำหนดให้ มทบ./จทบ. ดัดยอดและสรุปรายชื่อกองทุนที่ไม่รายงาน หรือ รายงานล่าช้า ตามข้อ ๒.๒.๓.๑ นอกจากจะทำให้ มทบ./จทบ. สามารถรวบรวมข้อมูลและสรุปรายงาน ทบ. ได้ตามห้วงเวลาที่กำหนดแล้ว ยังได้ข้อมูลที่สามารถสันนิษฐานได้ว่ากองทุนที่ มทบ./จทบ. รายงานขึ้นมานั้น น่าจะมีปัญหาในการบริหารจัดการกองทุน จึงไม่สามารถรายงานได้ตรงตามกำหนด เมื่อรวมกับข้อมูลที่ได้จากชุดตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิต ฯ ซึ่งกำหนดให้มีหัวข้อการตรวจในเรื่องการดำเนินงานกองทุนชุมชนรวมอยู่ด้วย จะทำให้ ทบ. ทราบถึงสถานภาพการบริหารจัดการกองทุนชุมชนของ ทบ. ในภาพรวม เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหามูลนิธิในรายละเอียดให้กับแต่ละกองทุนที่มีปัญหาต่อไปได้ สำหรับการประสานการปฏิบัติในข้อ ๒.๒.๓.๒ - ๒.๒.๓.๖ เป็นการดำเนินการเพื่อให้ผู้แทนกองทุนชุมชน ทบ. มีความเข้าใจและสามารถจัดทำข้อมูลรายงานได้ถูกต้องมากยิ่งขึ้น ซึ่งมาตรการแก้ไขปัญหาและการประสานการปฏิบัติในข้อ ๒.๒.๓ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการติดตามและสนับสนุน ฯ ทั้ง ๓๕ คณะ แล้ว จึงเห็นควรอนุมัติให้ มทบ./จทบ. ถือปฏิบัติต่อไป

๓.๓ ข้อเสนอแนะที่ต้องการให้ผู้บังคับหน่วยมีส่วนร่วมในการบริหารงานกองทุนชุมชน และการชำระหนี้เงินกู้โดยวิธีการหักจากบัญชีเงินเดือนของกำลังพล เนื่องจากยังไม่มีความสะดวกเงินจาก สทบ. จึงเห็นควรมีหนังสือหรือเพื่อทราบความเป็นไปได้ในการดำเนินการต่อไป

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ อนุมัติมาตรการ และแนวทางการปฏิบัติในการรายงานผลการดำเนินงาน และการรายงานสถานภาพการเงินกองทุนชุมชน ทบ. เพิ่มเติมตามข้อ ๒.๒.๓ ให้คณะอนุกรรมการ สนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนชุมชน ทบ.(มทบ./จทบ.) ถือปฏิบัติต่อไป ตามการพิจารณา ในข้อ ๓.๑

๔.๒ ให้ กพ.ทบ./ฝ่ายเลขานุการ ฯ มีหนังสือแจ้งให้ นขต.ทบ. ช่วยกำกับดูแล และติดตามการรายงานตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ ของกองทุนชุมชน ซึ่งอยู่ในสายการบังคับบัญชาของหน่วย ตามที่ มทบ./จทบ. ร้องขอ ตามการพิจารณาในข้อ ๓.๒

๔.๓ ให้ กพ.ทบ./ฝ่ายเลขานุการ ฯ มีหนังสือสอบถามความเป็นไปได้ในการปฏิบัติต่อ สทบ. ตามการพิจารณาในข้อ ๓.๓

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควร กรุณาอนุมัติตามเสนอในข้อ ๔

W.O. 

(สุนทรเทศน์ เพลงเจริญ)



รอง จก.กพ.ทบ./เลขานุการ ฯ

๒๗. เดช. ๗๗. ๒๗. / ประชุมกันครั้งละ ๑๐๐ คน

१९५३. ३६

ตำนานอุกต๋อง

พ.อ.หญิง

(สุธีรา รักกัลล)

ประจำ กพ.ทบ.

พ.ร.๕๒

แบบฟอร์มรายงานสถานภาพเงินกองทุนชุมชนทหาร (กิจกรรมกองทุน ๑ ด้านบาท)

ห้วงการรายงาน เดือน ปี

หน่วย/คณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนชุมชน คณะที่.....

จำนวนกองทุนที่อยู่ในกำกับดูแล กองทุน

ลำดับ	ชื่อกองทุน	ยอดสมาชิก	เงินสด	1	เงินฝากธนาคาร	2	ทรัพย์สิน	3	ยอดเงินต้นคงเหลือ	4	*	หนี้สิน	5	ยอดเงินปล่อยกู้/ จำนวนลูกหนี้	6	ยอดผิคนัดชำระหนี้/ จำนวนลูกหนี้ผิคนัด	7

หมายเหตุ

1. ทรัพย์สินและหนี้สินตามช่องหมายเลข 3 และ 5 ให้ตีมูลค่าเป็นเงินในทุกรายการสำหรับ

รายละเอียดให้แยกระบุไว้ในหมายเหตุ

2. ช่องหมายเลข 4 เป็นยอดเงินต้นคงเหลือของสมาชิกทุกคนที่ยังมีภาระหนี้สินกับกองทุน

3. ช่องหมายเลข 6 เป็นยอดเงินต้นที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ร่วมกัน

4. ช่องหมายเลข 7 คิดเฉพาะยอดเงินต้นของหนี้ที่ชำระไม่ตรงตามกำหนดตั้งแต่ 1 เดือนขึ้นไป

กรณียอดผิคนัดชำระหนี้ ให้ชี้แจงสาเหตุการผิคนัดของลูกหนี้แต่ละรายประกอบด้วย

รวม หมายถึง ช่อง ๑ + ช่อง ๒ + ช่อง ๓ + ช่อง ๔

ตรวจถูกต้อง

ยศ - ลา ย เซ็น

(ชื่อ - สกุล)

ตำแหน่ง/อนุกรรมการและเลขานุการ คณะที่