

คู่มือการตรวจสอบและประเมินผล
การพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและประสิทธิภาพหน่วยทหาร ทบ. ประจำปี ๒๕๖๕
(หน่วย กกล. และหน่วยปฏิบัติราชการสนาม)

รายการประเมินผล	แนวทางการประเมินผล
<p>สภาพความเป็นอยู่ของกำลังพล</p> <p>๑. ด้านที่พักอาศัย</p> <p>๑.๑ สถานที่นอน และห้องนอน</p> <p>๑.๒ สถานที่พักผ่อน และห้องพักผ่อน</p>	<p>การประเมินผลใช้ตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>ตระหนัก : หน่วย กำลังพล ได้รับรู้ถึงนโยบายของ ทบ. และหน่วยมีแผนดำเนินการอย่างไรบ้าง</p> <p>พยายาม : หน่วยได้มีความพยายามดำเนินการตามแผนที่หน่วยได้กำหนดไว้ และได้ผลอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>ถูกต้อง : การดำเนินการมีความถูกต้อง (เหมาะสม) ตามหลักการ, วิธีการ, ระเบียบ, คำสั่ง และแบบธรรมเนียม</p> <p>ทันเวลา : การดำเนินการที่สามารถเริ่มต้นและเสร็จสิ้นตามเวลาที่กำหนด และสามารถนำมาใช้ได้อย่างทัน่วงที่</p> <p>คุ้มค่า : การดำเนินการที่ต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นงบประมาณ, กำลังพล และเวลาที่เสียไป</p> <p>ประหยัด : การดำเนินการที่ใช้งบประมาณ, เวลา และบุคลากร ที่เหมาะสม</p> <p>ประโยชน์ : การดำเนินการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม ต่อหน่วย ต่อกำลังพล</p> <p>พึงพอใจ : การดำเนินการที่ก่อให้เกิดความพึงพอใจต่อกำลังพล และไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง</p> <p>- บริเวณโดยทั่ว ๆ ไปของที่พักกำลังพลสะอาด เรียบร้อย ไม่มีมลภาวะทางกลิ่น และเสียงดัง</p> <p>- ที่พักอาศัยมีจำนวนเพียงพอต่อจำนวนกำลังพลที่ขึ้นปฏิบัติหน้าที่ราชการสนาม</p> <p>- ที่นอน หมอน มุ้ง ผ้าห่ม ครบถ้วน และสะอาด</p> <p>- มีการจัดระเบียบภายใน ที่พัก ห้องนอน ของตนเอง</p> <p>- จัดให้มีสถานที่พักผ่อนให้กับกำลังพลทั้งในและนอกอาคารได้อย่างเหมาะสม</p> <p>- จัดให้มีห้องพักผ่อนเป็นสัดส่วน เรียบร้อยมีอุปกรณ์ประกอบอย่างเหมาะสมตามศักยภาพของหน่วย มีแสงสว่าง พัดลม ฟ้าที่ และเก้าอี้นั่งเพียงพอ</p>

รายการประเมินผล	แนวทางการประเมินผล
<p>๑.๓ ห้องน้ำห้องส้วมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น</p> <p>๑.๔ การสุขาภิบาล</p>	<ul style="list-style-type: none">- ห้องอาบน้ำและห้องส้วม มีการระบายอากาศ สะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็น มีน้ำใช้ตลอดเวลา และอุปกรณ์ทำความสะอาด- มีที่วางอุปกรณ์อาบน้ำ และราวแขวนผ้า- ประตูห้องส้วมและโถส้วมใช้งานได้ดี รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ไม่มีชำรุด ใช้งานได้ดี- ร่องระบายน้ำรอบห้องน้ำหรือห้องส้วม สะอาด- จัดให้มีอุปกรณ์ซักผ้า มีราวตากผ้าเพียงพอ มีการขึงตึง มีแสงแดดส่องถึง มีการป้องกันผ้าตกพื้น และมีสถานที่ตากผ้าเมื่อฝนตก- มีร่องรับและระบายน้ำฝน มีที่บำบัดน้ำเสีย- มีระบบทิ้งหรือกำจัดขยะของหน่วย ที่ไม่กระทบสิ่งแวดล้อม และไม่เกิดมลพิษ- ไม่มีแหล่งสิ่งปฏิกูล และน้ำขังเน่าเหม็น- ไม่เป็นที่เพาะพันธุ์ยุง และแมลงวัน หรือพาหะนำโรค- ห้องน้ำ ห้องส้วมของกำลังพลอยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุดทรุดโทรม ไม่มีกลิ่นเหม็น ระบายน้ำได้ดี- สภาพแวดล้อมโดยทั่วไปต้องสะอาด เรียบร้อย
<p>๒. สถานที่ทำงาน</p>	<ul style="list-style-type: none">- มีสถานที่ทำงานที่เหมาะสม มีบรรยากาศที่ดีเหมาะแก่การทำงาน- สถานที่ทำงานไม่คับแคบ เพียงพอต่อผู้ปฏิบัติงาน- ภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมที่ดี เหมาะสมกับสภาพทั่วไปของหน่วย ปฏิบัติงานในสนาม- มีสิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งของเครื่องใช้เพียงพอ เหมาะแก่การปฏิบัติงาน- สถานที่ทำงาน สำนักงาน สะอาด เรียบร้อย มีการจัดระเบียบ ๕ ส.- สวิตช์ สายไฟ ได้รับการบำรุงรักษา ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี- ไม่มีการตัดแปลงสิ่งของเครื่องใช้สำนักงานจนอาจทำให้เกิดอันตรายได้ภายหลัง เช่น การใช้โลหะอื่นแทนฟิวส์ เป็นต้น- จัดสร้างที่กำบังเหนือศีรษะให้กลมกลืนกับสภาพภูมิประเทศ (ฐานปฏิบัติการ)- จัดทำคู่มือติดต่อโดยรอบฐานปฏิบัติการ- จัดทำเครื่องกีดขวางโดยรอบฐานปฏิบัติการ- ปรับปรุงฐานปฏิบัติการให้มั่นคงแข็งแรง

รายการประเมินผล	แนวทางการประเมินผล
<p>๓. ด้านอาหารและโภชนาการ</p> <p>๓.๑ สถานที่ประกอบอาหาร</p> <p>๓.๒ อาหาร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บริเวณโรงประกอบอาหารโดยทั่วไป สะอาด ไม่มีน้ำขัง ไม่มีกลิ่นเหม็น - มีที่ใส่ขยะ มีฝาปิดมิดชิด - ไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์หนู แมลงสาบ แมลงวัน - ห้องเตรียมอาหาร มีอากาศถ่ายเท มีตาข่ายกันแมลงวัน และมีอุปกรณ์เตรียมอาหารที่สะอาด เหมาะสม - ภาชนะที่ใช้ประกอบอาหาร ตักและใส่อาหาร สะอาด และเก็บในที่ที่เหมาะสม - เจ้าหน้าที่ประกอบเลี้ยงทุกคนมีสุขภาพอนามัยดี สุขศาสตร์ส่วนบุคคลดี และผ่านการตรวจโรคทุก ๆ ๖ เดือน <ul style="list-style-type: none"> - อาหารที่ประกอบเลี้ยงขึ้นจะต้องเหมาะสมกับค่าประกอบเลี้ยงที่หักในแต่ละวัน - อาหารที่นำมาประกอบเลี้ยงต้องสดและใหม่ มีราคาเหมาะสม - อาหารที่ปรุงเสร็จแล้วต้องบรรจุในภาชนะที่เหมาะสม สะอาด มีฝาปิดมิดชิด - อาหารจะต้องสะอาด รสชาติดี มีคุณภาพ และปริมาณเพียงพอ - มีป้ายแสดงรายการอาหารประจำวัน - มีการแสดงรายการหักค่าประกอบเลี้ยงให้กำลังพลทราบ - มีการประเมินผลความพึงพอใจต่อรสชาติ คุณภาพ ปริมาณอาหาร - หน่วยที่ไม่มีการประกอบเลี้ยง จะสอบถามกำลังพลในการได้รับสิทธิ
<p>สิทธิและสวัสดิการ</p> <p>๑. กำลังพล</p> <p>๑.๑ สถานภาพกำลังพล</p> <p>๑.๒ สิทธิกำลังพล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำคำสั่งการปฏิบัติหน้าที่ของกำลังพลที่ขึ้นปฏิบัติราชการสนาม ครบทุกคน - มีการจัดทำสถานภาพกำลังพล นายทหาร นายสิบ พลทหาร ของหน่วย - มีการจัดทำรายงานยอดกำลังพลประจำวัน และรายละเอียดการจำหน่าย ถูกต้อง <ul style="list-style-type: none"> - มีหลักฐานการลงลายมือเซ็นรับเงินเบี้ยเลี้ยง และค่าเสบียงตามวงรอบ ที่กำลังพลแต่ละคนได้รับ ครบถ้วน - มีหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของกำลังพล เรียบร้อย ครบถ้วน (กรณีไม่ได้รับเงินสดด้วยตนเองได้) - มีป้ายแสดงสิทธิต่างๆ ให้กำลังพลทราบ - ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้กำลังพลรู้จักการออมทรัพย์ และใช้จ่ายแบบพอเพียงหรือตามความจำเป็น - มีการดำเนินการขอรับสิทธิต่างๆ เช่น การนับเวลาราชการเป็นทวีคูณ และ พ.ส.ร. เป็นต้น ให้กับกำลังพล ครบถ้วน

รายการประเมินผล	แนวทางการประเมินผล
<p>๑.๓ การจัดทำหนังสือแสดงเจตนา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำหนังสือแสดงเจตนาเงินช่วยเหลือ, เงินสินไหมทดแทน การประกันชีวิต , พินัยกรรมทหาร - มีการสมัครเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ของ ทบ. ครบทุกนาย และถูกต้อง เก็บไว้ที่สมุดประวัติรับราชการแต่ละนาย - มีการจัดเก็บเป็นไฟล์ข้อมูลหนังสือแสดงเจตนา ฯ ดังกล่าวของ กำลังพลทุกนายที่ขึ้นปฏิบัติหน้าที่ราชการสนาม ไว้ที่ฝ่ายกำลังพล กกล. และ กรม ทพ.
<p>๒. ด้านสวัสดิการอื่นๆ</p> <p>๒.๑ สถานบริการด้านสวัสดิการ ที่จำเป็นและเหมาะสม</p> <p>๒.๒ สวัสดิการอื่น ๆ</p> <p>๒.๓ การป้องกันและการบำบัด การเจ็บป่วยขั้นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดร้านค้าสวัสดิการที่หน่วย เป็นสัดส่วน เหมาะสม สะอาด สวยงาม - จัดสินค้าที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตให้เพียงพอ คุณภาพดี ราคาถูก และ ติดป้ายแสดงราคา - จัดทำบัญชีร้านค้าสวัสดิการให้ตรวจสอบได้ - มีบริการตัดผมในราคาที่เป็นธรรม - เครื่องมือและอุปกรณ์ตัดผมประจำห้อง ต้องสะอาด - ผบ.หน่วย ติดตามเยี่ยมอาการเจ็บป่วยและมอบสิ่งของบำรุงขวัญ ให้กับกำลังพลที่รักษาตัวอยู่ที่หน่วยรักษาพยาบาล - มีเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลกรณีจำเป็นต้องใช้เงินสดก่อน - มีเงินสวัสดิการช่วยเหลือกำลังพล และอื่น ๆ เมื่อประสบภัยพิบัติ ทางธรรมชาติตามความเหมาะสม - มีการมอบสิ่งอุปโภคและบริโภคที่จำเป็น ที่หน่วยจัดหาเพิ่มเติม ให้กับกำลังพลตามความเหมาะสม - มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตตามขีดความสามารถของหน่วย - มีการจัดยานพาหนะบริการ รับ – ส่ง กำลังพลที่ลาพักตามความเหมาะสม - อื่นๆ ตามความเหมาะสม - มีการดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อชนิดร้ายแรง ตามมาตรการที่รัฐบาลและ ทบ. กำหนด เช่น โรคติดเชื้อไวรัส โควโรนา ๒๐๑๙ เป็นต้น - มีตู้ยาประจำโรงนอน และมียาสามัญประจำบ้าน และมีเครื่องมือปฐมพยาบาลที่จำเป็นเหมาะสม - มีคู่มือการใช้ยา ติดบริเวณตู้ยาอย่างชัดเจน - มีเจ้าหน้าที่พยาบาลของหน่วย พร้อมดูแลตลอดเวลา - มียานพาหนะพร้อมนำกำลังพลที่ป่วยเกินขีดความสามารถของหน่วย นำส่งโรงพยาบาลได้ตลอดเวลา - มีการดูแลรักษา และสิ่งอำนวยความสะดวกแก่กำลังพลที่เจ็บป่วย ขึ้นพื้นฐาน - ที่รักษาพยาบาลของหน่วยขั้นต้น สะอาด เรียบร้อย มีการจัดสัดส่วน ที่ดี ถูกสุขลักษณะ

รายการประเมินผล	แนวทางการประเมินผล
<p>๒.๔ การดูแลสุขภาพกำลังพล</p> <p>๒.๕ การป้องกันยาเสพติด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีสนามกีฬาพร้อมอุปกรณ์กีฬาเหมาะสมเพียงพอตามศักยภาพของหน่วย - มีพื้นที่ออกกำลังกายพร้อมอุปกรณ์ออกกำลังกายที่เหมาะสม - การอบรมให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ คือ เรื่องการออกกำลังกาย และการบริโภคอาหารตามหลักโภชนาการ - การอบรมให้ความรู้และจัดกิจกรรมการณรงค์การลด เลิก สุรา บุหรี่ และสิ่งเสพติด - ให้กำลังพลทุกนายรับบริการตรวจสุขภาพประจำปี - มีการจัดอบรมเกี่ยวกับยาเสพติด เพื่อสร้างทัศนคติ และอุดมการณ์ ให้กำลังพลและครอบครัวมีจิตสำนึกในการป้องกันยาเสพติด - มีการรณรงค์ โฆษณา ประชาสัมพันธ์ต่อต้านยาเสพติด ที่สำนักงาน และที่พัก - กวดขันการเข้า - ออก บริเวณหน่วย ทั้งบุคคล และยานพาหนะ - มีการตรวจค้น สถานที่ บุคคล ยานพาหนะ รวมถึงสัมภาระกำลังพล ที่กลับจากลาพัก - สุ่มตรวจปัสสาวะกำลังพลโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า (เมื่อตรวจพบ ได้มีการดำเนินการอย่างไร)
<p>ประสิทธิภาพหน่วยทหาร</p> <p>๑. การบริหารจัดการกำลังพล</p> <p>๑.๑ ลักษณะผู้นำของผู้บังคับหน่วย</p> <p>๑.๒ ลักษณะทหารของกำลังพล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผบ.หน่วย แต่งกายถูกระเบียบ รััดกุม ผม หนวด เครา ตัดแต่งเรียบร้อย - ผบ.หน่วย มีกิริยา ลักษณะท่าทางเข้มแข็ง องอาจ ฝึ้งผาย สง่างาม ท่วงทีวจาชัดเจน มีไหวพริบในการเจรจา - ผบ.หน่วย มีวิสัยทัศน์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตวิญญาณของนักพัฒนา - ผบ.หน่วย เอาใจใส่ดูแล และตรวจเยี่ยมกำลังพลอย่างสม่ำเสมอ - กำลังพลมีร่างกายเข้มแข็ง อดทน มีลักษณะท่าทาง ท่วงทีวจา คล่องแคล่ว กระฉับกระเฉง - กำลังพลแต่งกายถูกระเบียบ สะอาด สง่างาม - กำลังพลมีวินัย มีมารยาทดี แสดงการเคารพถูกต้อง เข้มแข็ง

รายการประเมินผล	แนวทางการประเมินผล
<p>๑.๓ การจัดการกำลังพล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบการจัดการกำลังพล “จัดคนเหมาะสมกับงาน” “จัดทีมงานเหมาะสมกับภารกิจ” - กำลังพลมีความรู้ความเข้าใจในงานตามตำแหน่งหน้าที่และตามที่ได้รับมอบหมาย นำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง และมีความรู้ ความสามารถให้หน้าอื่นอย่างน้อย ๑ หน้า - กำลังพลของหน่วยที่เหลื่ออยู่ สามารถปฏิบัติภารกิจแทนกันได้ - มีการทำงานเป็นทีมและทำงานร่วมกันอย่างประสานสอดคล้อง
<p>๒. การรักษาระเบียบวินัย</p> <p>๒.๑ กระบวนการอบรมให้ความรู้แก่กำลังพล และกิจกรรมส่งเสริมการรักษาวินัย</p> <p>๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของการเป็นผู้มีวินัยของกำลังพล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการอบรม ทบทวนความรู้เกี่ยวกับวินัย แบบธรรมเนียม และมารยาท ทางทหารอยู่เสมอ - มีบันทึกการชี้แจงข้อปฏิบัติ ณ ที่รวมพลของหน่วย - มีมาตรการจูงใจ โดยการมอบเกียรติบัตร รางวัลยกย่องชมเชย กำลังพลที่ประพฤติดี มีระเบียบวินัยดีเด่น หรือมีผลการปฏิบัติงานดีเด่นยกให้เป็นตัวอย่างของหน่วย อย่างเป็นรูปธรรม - กำลังพลแสดงออกถึงความมีวินัย การแต่งกายสะอาด ถูกระเบียบ การแสดงความเคารพที่ถูกต้อง มีความเสียสละและตรงต่อเวลา - เวิร์ยามหรือกองรักษาการณ์ของหน่วย แสดงออกถึงความมีวินัย กระฉับกระเฉง เข้มแข็ง - การข้ขียนพยานพนะของกำลังพล ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
<p>๓. การฝึกของหน่วย</p> <p>๓.๑ สถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึก</p> <p>๓.๒ การจัดการฝึกตามคำสั่งและนโยบายของหน่วย และหน่วยเหนือ</p> <p>๓.๓ ความริเริ่มในการจัดการฝึกพิเศษอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติภารกิจของหน่วย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยมีความริเริ่มปรับปรุงพัฒนาสนามฝึกของหน่วยให้ใช้งานได้หลากหลายอย่างเหมาะสม - หน่วยมีความริเริ่มแก้ปัญหาวิธีการฝึกภายใต้ภาวะความขาดแคลนเอาชนะอุปสรรคได้อย่างมีประสิทธิภาพ - กำลังพลได้รับการฝึกรอบครบถ้วนตามคำสั่งและนโยบายของหน่วย และหน่วยเหนือ - มีการทบทวนการฝึกการใช้อาวุธยุทธโธปกรณ์ของหน่วยและของกำลังพล เป็นบุคคลและเป็นทีม - หน่วยมีการฝึกพิเศษที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของกำลังพล (unit School)

รายการประเมินผล	แนวทางการประเมินผล
<p>๔. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และ การใช้สื่อโซเชียลมีเดีย</p> <p>๔.๑ การอบรมด้านคุณธรรมและ จริยธรรมของหน่วย</p> <p>๔.๒ กระบวนการอบรมการใช้สื่อ โซเชียลมีเดีย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการอบรมโดย ผบ.หน่วย หรือ ผอ. อย่างสม่ำเสมอ - จัดกำลังพลร่วมทำกิจกรรมทางศาสนาในวันสำคัญตามความเหมาะสม - จัดอบรมและชี้แจงทำความเข้าใจการใช้สื่อโซเชียลมีเดีย ทั้งการโพสต์, การแชร์ข้อความ, การแสดงพฤติกรรม หรือความคิดเห็นต่าง ๆ ที่ไม่เหมาะสม, การแต่งเครื่องแบบทหาร หรือการแต่งกายชุดอื่นใด ที่สื่อถึงความเป็นทหารและการใช้สถานที่ราชการเข้าไปเกี่ยวข้อง ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย อันอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ของ ทบ.
<p>๕. การรักษาอาวุธยุทโธปกรณ์</p> <p>๕.๑ สถานภาพอาวุธ</p> <p>๕.๒ การเก็บรักษาอาวุธยุทโธปกรณ์</p> <p>๕.๓ การปรนนิบัติบำรุง การซ่อม บำรุงอาวุธยุทโธปกรณ์ และการใช้อาวุธ ยุทโธปกรณ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีบัญชีคุมของอาวุธทุกรายการที่อยู่ในความรับผิดชอบ (ทบ.๔๐๐ - ๐๐๕) - มีบัญชีแสดงสถานภาพอาวุธทุกรายการ และบัญชีสรุปยอดจำนวน อาวุธคงเหลือในคลังก่อนรับตรวจไม่เกิน ๕ วันทำการ โดยให้ ผบ.หน่วย ลงนามรับรอง - สถานภาพอาวุธทุกรายการที่หน่วยมีอยู่ ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงกับ สถานภาพในระบบ LOGSMIS ของ ทบ. - บันทึก/รายงาน การนำอาวุธเข้า – ออกจากคลังทุกครั้ง - การเก็บอาวุธแยกประเภท/ชนิด ของอาวุธอย่างชัดเจน - ตรวจสอบอาวุธทุกรายการที่คงเหลือตามบัญชีสรุปยอดจำนวนอาวุธ คงเหลือในคลัง - มีการจัดเวรยามรักษาความปลอดภัยคลังตลอด ๒๔ ชั่วโมง - อาวุธและเครื่องประกอบ สะอาดไม่เป็นสนิม - อาวุธยุทโธปกรณ์ที่มีอยู่ทั้งหมดได้รับการปรนนิบัติบำรุง และซ่อมบำรุง ให้ใช้งานได้ดีอยู่เสมอ - กำลังพลและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับอาวุธยุทโธปกรณ์ มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถใช้อาวุธยุทโธปกรณ์และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ได้อย่างมืออาชีพ

รายการประเมินผล	แนวทางการประเมินผล
<p>๕.๔ สถานที่เก็บอาวุธ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สภาพมั่นคงแข็งแรง ไม่ชำรุดทรุดโทรม สามารถป้องกันภัยอันตรายต่างๆ ได้ - ไม่มีการเก็บวัตถุไวไฟ และวัตถุอันตรายอื่นๆ ไว้ในคลัง - มีระบบแสงสว่างเพียงพอ - คลังปิดประตูใส่กุญแจ และการตีตราคลัง - การจัดทำเครื่องกีดขวางบริเวณคลัง, มีระบบแจ้งเตือนต่างๆ ตามความเหมาะสม - มีการตรวจและรายงานผลการตรวจสถานที่เก็บอาวุธโดยผู้บังคับหน่วยอย่างสม่ำเสมอ
<p>๖. ยานพาหนะ</p> <p>- การเก็บรักษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สถานภาพยานพาหนะในอัตรา และนอกอัตราของหน่วย ตรงกับสถานภาพในระบบ LOGSMIS ของ ทบ. - สภาพสถานที่เก็บรักษา มีผู้รับผิดชอบ และสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย - การปรนนิบัติบำรุง ครบถ้วนตามที่กำหนด และบันทึกในประวัติเรียบร้อยถูกต้อง - สภาพยานพาหนะ สะอาด จุดเป็นระเบียบเรียบร้อย และ ระบบเครื่องยนต์ ระบบไฟฟ้า สภาพตัวถัง ระบบห้ามล้อ และคลัทช์ สมบูรณ์ใช้งานได้ดี มีสิ่งของประจำรถครบถ้วน - ยานพาหนะและพลขับ พร้อมปฏิบัติการกิจ สามารถปฏิบัติได้เมื่อสั่ง
<p>๗. สป.๓</p> <p>๗.๑ สถานภาพ สป.๓</p> <p>๗.๒ การเก็บรักษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีบัญชีสรุปรูป สป.๓ คงเหลือที่หน่วย โดยให้ ผบ.หน่วย ลงนามรับรอง - คลัง/ที่เก็บ สป.๓ ของหน่วย เหมาะสม ปลอดภัย - มีป้ายเตือนต่างๆ ที่ชัดเจน เช่น “ห้ามสูบบุหรี่” “ระวังไฟไหม้” เป็นต้น - มีถังดับเพลิงชนิดผงเคมีประจำคลัง สป.๓ ที่ใช้งานได้
<p>๘. สป. ๕</p> <p>๘.๑ สถานภาพ สป.๕</p> <p>๘.๒ การเก็บรักษา สป.๕</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีบัญชีสรุปรูป สป.๕ คงเหลือที่หน่วยโดยให้ ผบ.หน่วย ลงนามรับรอง - มี สป.๕ ครบตามจำนวนในบัญชี - คลัง/ที่เก็บ สป.๕ ของหน่วย เหมาะสม ปลอดภัย - มีป้ายเตือนต่างๆ ที่ชัดเจน เช่น “ห้ามสูบบุหรี่” “ระวังไฟไหม้” เป็นต้น - มีถังดับเพลิงชนิดผงเคมีประจำคลัง สป.๕ ที่ใช้งานได้

รายการประเมินผล	แนวทางการประเมินผล
<p>๙. เครื่องมือสื่อสาร และ สป.พิเศษ</p> <p>๙.๑ สถานภาพเครื่องมือสื่อสาร และ สป.พิเศษ</p> <p>๙.๒ หลักฐานการเบิก - รับ, การควบคุมทางบัญชี</p> <p>๙.๓ การเก็บรักษา</p>	<ul style="list-style-type: none">- มีสถานภาพเครื่องมือสื่อสารในอัตรา และนอกอัตรา รวมทั้ง สป.พิเศษที่หน่วยได้รับมา ถูกต้อง ครบถ้วน- สถานภาพเครื่องมือสื่อสาร และ สป.พิเศษที่หน่วยมีอยู่ในครอบครอง กับสถานภาพในระบบ LOGSMIS ของ กบ.ทบ. ถูกต้อง ครบถ้วน- มีหลักฐานการได้มา เช่น ใบเบิก ครบทุกรายการ- มีการจัดทำบัญชีคุม สป.ถาวร (ทบ.๔๐๐ - ๐๐๕) ในอัตรา และนอกอัตรา ครบถ้วน ถูกต้อง- คลังเก็บรักษาเครื่องมือสื่อสาร และ สป.พิเศษ เหมาะสม มั่นคง แข็งแรง และปลอดภัย
<p>๑๐. การรักษาความปลอดภัย</p> <p>๑๐.๑ การป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยฯ</p> <p>๑๐.๒ แผนเผชิญเหตุ</p>	<ul style="list-style-type: none">- มีระเบียบ/คำสั่ง/แผนถูกต้อง และเครื่องมือดับเพลิงขั้นต้นครบถ้วน- การตรวจและรายงานผลการตรวจ- การฝึกและรายงานผลการฝึกการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยฯ ของหน่วย- มีอุปกรณ์ดับเพลิงเพียงพอ- มีการจัดทำแผนเผชิญเหตุ ของทุกๆ หน่วย ในกรณีมีผู้บุกรุกที่ตั้งหน่วย, บุกรุกคลังอาวุธ และบุกรุกคลัง สป.๕ ของหน่วย- มีการซักซ้อมและรายงานผลการซักซ้อม- มีแผนการติดต่อสื่อสารกับ ผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว เมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้น

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(ธนัสถา ถมั่งรักษัสัตว์)

ผอ.กตป.จป.

พ.ย. ๖๔