

ชื่อองค์ความรู้ (คู่มือการปฏิบัติงาน) เรื่อง : คู่มือการจัดทำแผนการตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวของ ทบ. ประจำปี

1.วัตถุประสงค์

ใช้เป็นคู่มือและแนวทางการปฏิบัติในหน้าที่และงานที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนการตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวของ ทบ.

2.ขอบเขต

ยึดถือและดำเนินการตาม ระเบียบ คำสั่ง คู่มือ และนโยบาย ที่เกี่ยวข้อง

3.คำจำกัดความ (ถ้ามี)

-

4. ขั้นตอนการปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติ)

- 4.1 ศึกษาระเบียบ คำสั่ง คู่มือ ผลการตรวจที่ผ่านมา และนโยบาย ทบ. ที่เกี่ยวข้อง
- 4.2 วางแผนการตรวจหน่วยและการใช้งบประมาณ
- 4.3 ขออนุมัติแนวทางการตรวจและคำสั่งการตรวจหน่วย ประจำปี ขออนุมัติ ผบ.ทบ.(ผ่าน กพ.ทบ.)
- 4.4 ขอรับการสนับสนุนคณะกรรมการจากหน่วยที่เกี่ยวข้อง และจัดชุดตรวจ
- 4.5 ฝึกและสาธิตการตรวจให้กับกรรมการ และหน่วย
- 4.6 ส่งเอกสารแจ้งเตือนหน่วยรับตรวจให้ทราบถึงการเข้าตรวจหน่วย และขอรับการสนับสนุนจากหน่วยที่เกี่ยวข้อง
- 4.7 ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลหน่วยตามที่กำหนด
- 4.8 สรุปผลการตรวจและรายงานให้ ผบ.ทบ.(ผ่าน กพ.ทบ.) ทราบ ตามที่กำหนด

5.แผนผังกระบวนการปฏิบัติ (Work Flow)

ลำดับ ขั้น	ผังการปฏิบัติ	ห้วงระยะเวลา การดำเนินการ	แบบฟอร์ม ที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
1	ศึกษาระเบียบ คำสั่ง คู่มือ ผลการตรวจ ที่ผ่านมา และนโยบาย ทบ. ที่เกี่ยวข้อง	ต.ค.	-	กตป.จบ.
2	วางแผนการตรวจหน่วยและการใช้ งบประมาณ	ต.ค.	-	กตป.จบ.
3	ขออนุมัติแนวทางการตรวจและคำสั่ง การตรวจหน่วย ประจำปี ขออนุมัติ ผบ.ทบ.(ผ่าน กพ.ทบ.)	ต.ค.	-	กตป.จบ.
4	ขอรับการสนับสนุนคณะกรรมการ จากหน่วยที่เกี่ยวข้อง และจัดชุดตรวจ	ต.ค.	-	กตป.จบ.
5	ฝึกและสาธิตการตรวจให้กับกรรมการ และหน่วย	พ.ย.-ธ.ค.	-	กตป.จบ.
6	ส่งเอกสารแจ้งเตือนหน่วยรับตรวจให้ ทราบในการเข้าตรวจหน่วย และขอรับ การสนับสนุนจากหน่วยที่เกี่ยวข้อง	ธ.ค.	-	กตป.จบ.
7	ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผล หน่วยตามที่กำหนด	ม.ค.-ส.ค.	-	กตป.จบ.
8	สรุปผลการตรวจและรายงานให้ ผบ. ทบ.(ผ่าน กพ.ทบ.) ทราบตามที่กำหนด	ม.ค.-ก.ย.	-	กตป.จบ.

6.ระบบการติดตามประเมินผล (ระบุวิธีการ/ห้วงระยะเวลาการติดตามประเมินผล)

6.1 การตรวจเยี่ยมโดยผู้บังคับบัญชา ประมาณ 5 ครั้ง/ปี

6.2 การประชุมมอบนโยบายและสั่งการ รวมทั้งรับทราบผลการตรวจตลอดจนปัญหาข้อขัดข้องและข้อเสนอแนะ
ประมาณ 1 ครั้ง/เดือน

7.หน่วยที่เกี่ยวข้อง (พร้อมระบุช่องทางการประสานงาน เช่น หมายเลขโทรศัพท์)

7.1 กองตรวจกิจการทั่วไป กรมจเรทหารบก (กตป.จบ.) โทร.98850

7.2 กองแผน กรมจเรทหารบก (กผน.จบ.) โทร.98840

7.3 กองธุรการ กรมจเรทหารบก (กธก.จบ.) โทร.98860

7.4 กรมกำลังพลทหารบก โทร.98066

7.5 กรมการขนส่งทหารบก โทร.94660

8.ระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง (ระบุชื่อระเบียบ/คำสั่ง)

- 8.1 คู่มือการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวของกองทัพบก พ.ศ.2560
- 8.2 หนังสือ กพ.ทบ. ด่วนที่สุด ที่ ต่อ กท 0401/30466 ลง 31 ต.ค. 60 เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตฯ และ กำหนดแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตฯ
- 8.3 คำสั่ง ทบ. ที่ 663/2560 ลง 3 พ.ย. 2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวของกองทัพบก และ การตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวของ ทบ. ประจำปี 2561
- 8.4 นโยบาย ทบ. ที่เกี่ยวข้อง (หากมีเพิ่มเติม)

9.ภาคผนวก (ควรมีเอกสารแนบประกอบตามรายการลำดับ 1 - 3 โดยเฉพาะเอกสารลำดับที่ 1 และ 3)

- 9.1 คู่มือการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวของกองทัพบก พ.ศ.2560
- 9.2 หนังสือ กพ.ทบ. ด่วนที่สุด ที่ ต่อ กท 0401/30466 ลง 31 ต.ค. 60 เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตฯ และ กำหนดแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตฯ
- 9.3 คำสั่ง ทบ. ที่ 663/2560 ลง 3 พ.ย. 2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวของกองทัพบก และ การตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวของ ทบ. ประจำปี 2561

10.ข้อมูลผู้จัดทำ

ยศ-ชื่อ-สกุล : พ.อ.สุวัช สิงห์แก้ว

ตำแหน่ง : น.จร.ประจำ จบ.

สังกัด : กองตรวจกิจการทั่วไป กรมจเรทหารบก

11.ผู้ทบทวน :

ลงนาม พ.อ.

(นฤตล สุขมา)

ผอ.กตป.จบ./ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)

12.ผู้อนุมัติ :

ลงนาม พล.ต.

(ประธาน นิลพัฒน์)

จก.จบ./ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)



กองทัพบก

คู่มือการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพล
และครอบครัวของกองทัพบก

พ.ศ. ๒๕๖๐



คำสั่งกองทัพบก
ที่ ๔๗/๕/๒๕๖๐
เรื่อง ให้ใช้หนังสือตำราในราชการ

กองทัพบก ได้จัดทำคู่มือการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวของกองทัพบก
เสร็จเรียบร้อยแล้ว ฉะนั้น จึงให้หน่วยที่เกี่ยวข้องยึดถือคู่มือฯ ดังกล่าว เป็นหลักฐานในการปฏิบัติราชการต่อไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

รับคำสั่ง ผบ.ทบ.

พล.ท.

(ณัฐพนธ์ ศรีสวัสดิ์)

จก.ยศ.ทบ.

ยศ.ทบ.

สำเนาถูกต้อง

พ.อ.
(อนันต์ แก้วดำ)
หน.ศพย.ยศ.ทบ.
๒๑ / ๑๖ / ๕๐

ผนวก แนบคำสั่ง ทบ. ที่ ๕๗๙/๒๕๖๐ ลง ๒๐ ก.ย.๖๐

การเบิกรับและอัตราการจ่าย คู่มือการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัว ของ ทบ.

ลำดับ	หน่วย	จำนวน	ลำดับ	หน่วย	จำนวน
๑	สง.ผู้บังคับบัญชา	๑๕	๒๘	ทภ.๑	๒๐
๒	สสท.ทบ.	๓	๒๙	พล.๑ รือ.	๗๐
๓	กพ.ทบ.	๓	๓๐	พล.ร.๒ รือ.	๗๐
๔	ขว.ทบ.	๕	๓๑	พล.ร.๙	๖๕
๕	ยก.ทบ.	๓	๓๒	พล.ร.๑๑	๒๐
๖	กบ.ทบ.	๕	๓๓	พล.ม.๒ รือ.	๖๐
๗	กร.ทบ.	๕	๓๔	ทภ.๒	๒๐
๘	สปช.ทบ.	๓	๓๕	พล.ร.๓	๖๐
๙	สب.ทบ.	๕	๓๖	พล.ร.๖	๖๐
๑๐	กก.ทบ.	๕	๓๗	พล.ม.๓	๒๐
๑๑	สท.ทบ.	๕	๓๘	ทภ.๓	๒๐
๑๒	จป.	๕	๓๙	พล.ร.๔	๕๐
๑๓	สท.ทบ.	๓	๔๐	พล.ร.๗	๕๐
๑๔	นรต.	๑๕	๔๑	พล.ม.๑	๕๕
๑๕	สวพ.ทบ.	๓	๔๒	ทภ.๔	๒๐
๑๖	สตน.ทบ.	๓	๔๓	พล.ร.๕	๖๐
๑๗	กช.	๒๐	๔๔	พล.ร.๑๕	๕๐
๑๘	สพ.ทบ.	๒๐	๔๕	นสศ.	๘๐
๑๙	พบ.	๒๐	๔๖	นปอ.	๑๕
๒๐	ขส.ทบ.	๒๐	๔๗	พล.ป.	๓๐
๒๑	พธ.ทบ.	๑๐	๔๘	พล.ปตอ.	๔๐
๒๒	ยย.ทบ.	๓	๔๙	พล.ช.	๑๕
๒๓	กส.ทบ.	๒๐	๕๐	ขกท.	๑๐
๒๔	สส.	๒๐	๕๑	ยศ.ทบ.	๗๐
๒๕	วศ.ทบ.	๕	๕๒	รร.จปร.	๑๐
๒๖	พล.พัฒนา ๑-๔ หน่วยละ ๑๕	๖๐	๕๓	ศบบ.	๑๐
๒๗	บชร. ๑-๔ หน่วยละ ๒๕	๑๐๐	๕๔	มทบ. ๓๔ หน่วย ๑ ละ ๑๕	๕๑๐
			๕๕	อะไหล่	๕๖
	รวม	๓๘๔		รวม	๑,๖๑๖



วัตถุประสงค์การพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพล และครอบครัวของกองทัพบก

- ▲ กำลังพลและครอบครัวมีร่างกาย จิตใจและความรู้ที่ดี
- ▲ กำลังพลและครอบครัวดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข
- ▲ เพิ่มขวัญและประสิทธิภาพการทำงาน

คำนำ

การพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัว เป็นส่วนสำคัญในการพัฒนากำลังพลทั้งร่างกาย ความรู้ คุณธรรม และจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตลอดจนสร้างความมั่นคงในชีวิตเป็นการช่วยลดความกังวลห่วงใยในครอบครัว สร้างขวัญและกำลังใจให้กับกำลังพลทำให้มีสมาธิมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติภารกิจที่ได้รับให้สำเร็จ เป็นที่ยอมรับ ศรัทธา เชื่อมั่นต่อกองทัพบกของสังคมภายนอกและประชาชนทั่วไป เป็นไปตามเจตนารมณ์ของผู้บังคับบัญชาที่ต้องการพัฒนากำลังพลที่เป็นส่วนสำคัญที่สุดของกองทัพบก

เอกสารฉบับนี้ เป็นแนวทางในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวของกองทัพบกในขั้นต้นที่หน่วยต้องนำไปปฏิบัติให้ได้ และปรับปรุงพัฒนาให้มีความเหมาะสมกับสภาพของหน่วย เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวของหน่วยให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

สารบัญ

	หน้า
ภาคที่ ๑ บทนำ	
- ความเป็นมาโครงการจัดทำคู่มือ	๓
ภาคที่ ๒ แนวคิดและทฤษฎี	
- แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับคุณภาพชีวิต	๗
- แนวคิดและทฤษฎีการพัฒนาทักษะชีวิต	๑๐
- แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑๒
ภาคที่ ๓ หัวข้อการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวของกองทัพบก	
- การพัฒนากำลังพลและครอบครัว	๒๑
- การพัฒนาสภาพแวดล้อม	๒๕
- การแก้ปัญหาหนี้สิน	๒๙
- การเตรียมการรับตรวจการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัว ของกองทัพบก	๓๕
ภาคที่ ๔ การประเมินผล	
- แบบประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวของกองทัพบก	๕๗
ภาคผนวก	
- นโยบายผู้บัญชาการทหารบก	๖๕

ภาคที่ ๑
บทนำ

บทนำ

ความเป็นมาโครงการจัดทำคู่มือการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวของกองทัพบก

กองทัพบกมีความมุ่งเน้นการพัฒนากำลังพลทั้งทางด้านกายภาพและคุณภาพเพื่อสร้างรากฐานที่เข้มแข็งให้กับกองทัพบก ก่อนที่จะนำไปสู่การพัฒนาและปฏิบัติการบริหารจัดการและการปรับโครงสร้างกองทัพให้มีศักยภาพ ทันสมัย เป็นที่เชื่อมั่นของประชาชนและเป็นหนึ่งในกองทัพบกชั้นนำของภูมิภาค ผบ.ทบ. ได้กรุณาแต่งตั้งคณะกรรมการยุทธศาสตร์กองทัพบก ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อทำหน้าที่นำนโยบายด้านความมั่นคง ยุทธศาสตร์การป้องกันประเทศ กท. ยุทธศาสตร์ทหาร ตลอดจนผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องมาศึกษาวิเคราะห์และวิจัยพัฒนาเพื่อให้ได้แนวความคิด ข้อเสนอแนะในการจัดทำ หรือปรับปรุงพัฒนาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์กองทัพบกและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง สง.เลขานุการคณะกรรมการยุทธศาสตร์ ทบ. ได้จัดสัมมนาคณะกรรมการยุทธศาสตร์ ทบ. เพื่อระดมความคิดเห็นให้ได้ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวของ ทบ. ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายสำคัญเร่งด่วนของ ผบ.ทบ. ที่ต้องการพัฒนากำลังพล โดยให้ทุกหน่วยมีคู่มือการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวของกองทัพบกเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจนและสามารถปฏิบัติ ได้อย่างเป็นรูปธรรมตามแนวทาง ดังนี้

๑. การพัฒนากำลังพลและครอบครัว มุ่งเน้นในเรื่อง การพัฒนาร่างกายกำลังพล การพัฒนาจิตใจ และการพัฒนาความรู้ รวมถึงการมีสวัสดิการด้านอื่นๆ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับกำลังพลทำให้มีสมาธิมุ่งมั่นในการปฏิบัติภารกิจ โดยพัฒนากำลังพลให้มีสมรรถภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรงสามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพมีลักษณะทหารที่ต้องอาจสง่าผ่าเผย ทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อกองทัพบก ตลอดจนพัฒนาจิตใจให้ปฏิบัติตนตามหลักคำสอนของศาสนา ยึดมั่นในคุณธรรมและเป็นผู้ที่มีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมถึงพัฒนาความรู้ของกำลังพลและครอบครัวให้มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้นกำลังพลได้มีโอกาสศึกษาต่อเพิ่มเติมทั้งการศึกษาหลักสูตรตามแนวทางรับราชการและการศึกษาในสถาบันการศึกษาอื่นให้มีคุณภาพที่สูงขึ้น ส่งเสริมการศึกษาของบุตรหลานกำลังพลตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนถึงให้ได้รับการศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาที่สูงขึ้น ตลอดจนการมีสวัสดิการด้านอื่นๆ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับกำลังพลและครอบครัว เช่น การดูแลบุตรคู่สมรสและบุพการีที่มีความต้องการพิเศษ ครอบครัวที่มีกำลังพลเสียชีวิตหรือพิการทุพพลภาพจากการปฏิบัติหน้าที่ และการส่งเสริมให้กำลังพลมีบ้านพักอาศัยเป็นของตนเอง เป็นต้น

๒. การพัฒนาสภาพแวดล้อม มุ่งเน้นในเรื่อง การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการพัฒนาสภาพแวดล้อมบ้านพักอาศัย รวมถึงการป้องกันยาเสพติด โดยพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เอื้ออำนวย ต่อการปฏิบัติงานและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของทหารกองประจำการ เช่น การปรับปรุงสำนักงาน การฝึก/อบรมให้ความรู้งานในหน้าที่และที่เกี่ยวข้องให้มีทักษะความชำนาญสามารถปฏิบัติ และแก้ปัญหาได้ การรณรงค์ให้กำลังพลมีความซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ การเป็นตัวอย่างที่ดีของผู้บังคับบัญชาและการดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างมีคุณธรรม รวมถึงการดูแลคุณภาพชีวิตทหารกองประจำการ ในด้านปัจจัยสี่ที่เป็นความต้องการ พื้นฐานและสวัสดิการด้านอื่นๆ เพื่อให้ทหารกองประจำการ มีคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นต้น ตลอดจนการพัฒนาสภาพแวดล้อมบ้านพักอาศัยโดยส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ เขตสุขาภิบาล และการเสริมสร้างสุขภาพร่างกายรวมถึงการป้องกันโรคอุบัติภัยต่างๆ รณรงค์ให้กำลังพลและครอบครัวไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดและป้องกันยาเสพติดไม่ให้เข้ามาในเขตทหาร และชุมชนรอบค่าย ตลอดจนการปลูกฝังครอบครัวของกำลังพลให้รู้หน้าที่และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมมีความรักสามัคคีอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

๓. การแก้ไขปัญหาหนี้สิน มุ่งเน้นในเรื่องการแก้ไขปัญหาหนี้สินตามโครงการโดยร่วมกับการบูรณาการงานด้านสวัสดิการของหน่วย การดำเนินการตามแนวทางพระราชทานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อลดรายจ่ายเพิ่มรายได้ และการอบรมอาชีพเสริมให้กำลังพลและครอบครัว โดยการแก้ไขปัญหาหนี้สินตามโครงการมีการแต่งตั้งคณะกรรมการทำการสำรวจคัดกรองแบ่งกลุ่มและปัญหาหนี้สินของกำลังพลเพื่อแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องและนำสวัสดิการด้านอื่นๆ เข้ามาร่วมส่งเสริมให้การแก้ไขปัญหาหนี้สินได้ผลอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งการจัดหาสถานที่จำหน่ายสินค้าเพื่อให้มีความมั่นคงในการประกอบอาชีพเสริม ตลอดจนการน้อมนำแนวทางพระราชทานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและศาสตร์พระราชาให้กำลังพลและครอบครัวนำมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต เพื่อให้การแก้ไขปัญหาหนี้สินได้ผลอย่างเป็นรูปธรรม และยั่งยืนตลอดไป

การพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวของกองทัพบกตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ เป็นการส่งเสริมให้กำลังพลและครอบครัว มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีจิตใจเข้มแข็ง มีคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตลอดจนให้กำลังพลและครอบครัวสามารถดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขแบบพอเพียงสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มขีดความสามารถ ซึ่งเป็นการสร้างอำนาจกำลังรบที่ไม่มีตัวตนอันสำคัญยิ่งประการหนึ่ง ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติภารกิจของกองทัพบกบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น เป็นที่ยอมรับของประชาชน และสังคมโดยทั่วไปในที่สุด

ภาคที่ ๒

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

การพัฒนาคุณภาพชีวิตของกำลังพลกองทัพบก ตลอดจนการเสริมสร้างทักษะชีวิตให้สามารถนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันทั้งที่ทำงานและในครอบครัว นับเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งในการพัฒนาบุคลากรของกองทัพบก ให้เป็นผู้มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานตลอดจนเพื่อนร่วมงาน นอกจากนี้ยังเสริมสร้างให้กำลังพลเหล่านั้นมีวิถีคิดเชิงบวก ซึ่งจะส่งผลต่อการดำเนินชีวิตของตนได้อย่างฉลาดรู้เท่าทันกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก ยุคทุนนิยมได้เป็นอย่างดี อันจะส่งผลให้ผลการปฏิบัติงานโดยรวมของกองทัพบก มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน ด้วยแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตเป็นหลักการที่แสดงถึงแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตของมนุษย์ ตลอดจนแสดงถึงตัวชี้วัดคุณภาพชีวิตของคนในองค์กร ส่วนแนวคิดเกี่ยวกับความจำเป็นพื้นฐาน และแนวคิดทฤษฎีการพัฒนาทักษะชีวิต จะแสดงถึงหลักการสำคัญที่จะพัฒนาแนวคิดตลอดจนการปฏิบัติที่จำเป็นในการสร้างเสริมการดำเนินชีวิตให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่สูงขึ้น ตามความจำเป็นพื้นฐานของคนแต่ละระดับ ซึ่งสอดคล้องอย่างชัดเจนกับแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ที่แสดงหลักการดำรงชีวิตอย่างพอเพียง มีเหตุผล มีความพอประมาณ มีภูมิคุ้มกันที่ดี บนเงื่อนไขของความรู้และคุณธรรม ด้วยกรอบแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงเป็นปรัชญาที่ชี้แนะแนวทางการดำรงอยู่และปฏิบัติตนในทางที่ควรจะเป็น ที่เหมาะสมกับตนเอง โดยมุ่งเน้นการรอดพ้นจากภัยและวิกฤตเพื่อความมั่นคงของชีวิตและความยั่งยืนของสังคมไทย ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติตนได้ในทุกระดับ ซึ่งแนวคิดและทฤษฎีทั้งหมดนี้ จะเป็นที่มาของแนวทางที่จะสร้างภูมิคุ้มกันชีวิตให้กำลังพลและครอบครัวของกองทัพบก โดยสามารถนำแนวทางตามแนวคิดทฤษฎีนี้ไปประยุกต์ใช้ผ่านการตกผลึกเป็นแนวทางในคู่มือการพัฒนาคุณภาพชีวิตฉบับนี้ ได้อย่างสอดคล้องกับบริบทของตน เพื่อให้สามารถเผชิญกับสภาพสังคม และเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป และยังเป็นการเสริมทักษะการเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินชีวิตในอนาคต บนพื้นฐานความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาตนเอง พัฒนาการอยู่ร่วมกันในชุมชนบ้านพัก ตลอดจนพัฒนาการดำรงชีวิตของตนในหน่วยทหารอย่างรู้เท่าทันมีความมั่นคงและยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ อันจะส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานที่สูงขึ้นของทั้งหน่วยตนและกองทัพบกโดยรวมในที่สุด

๑. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับคุณภาพชีวิต

ความหมายของคุณภาพชีวิต

สำนักงานและคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้ให้ความหมายว่าคุณภาพชีวิต คือ การดำรงชีวิตของมนุษย์ ในระดับที่เหมาะสมตามความจำเป็นพื้นฐานของสังคมหนึ่งในช่วงเวลาหนึ่ง

องค์ประกอบของคุณภาพชีวิต

การที่มนุษย์จะมีคุณภาพชีวิตที่ดีนั้น ต้องขึ้นอยู่กับปัจจัยต่างๆ เป็นองค์ประกอบมากมาย แต่ละองค์ประกอบนั้นมีความสำคัญมากน้อยแตกต่างกันไป ตามทัศนะของผู้มองแต่ละคนหรือแต่ละสังคมซึ่งพอจะกล่าวกว้างๆ ได้ว่าปัจจัยที่มีความสำคัญที่เป็นองค์ประกอบของคุณภาพชีวิตนั้นจะต้องมีทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ค่านิยมจิตใจ ฯลฯ ปัจจัยต่างๆ เหล่านี้ได้มีนักวิชาการทั้งหลายเสนอว่าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการมีคุณภาพชีวิตของมนุษย์ ดังนี้

ยูเนสโก ได้ชี้ให้เห็นถึงปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับคุณภาพชีวิตซึ่งปัจจัยต่างๆ เหล่านี้คือ ๑) อาหาร ๒) สุขภาพอนามัยและโภชนาการ ๓) การศึกษา ๔) สิ่งแวดล้อมและประชากร ๕) ที่อยู่อาศัยและการตั้งถิ่นฐาน ๖) การทำงาน ๗) ค่านิยม ศาสนา จริยธรรมกฎหมาย และปัจจัยด้านจิตวิทยา

ตัวชี้วัดคุณภาพชีวิต

องค์การความร่วมมือทางด้านเศรษฐกิจและการพัฒนา (Organization for Economic and Development : OECD) ได้วัดความเป็นอยู่ที่ดีของประเทศต่างๆ โดยใช้ดัชนีชี้วัด ๘ ด้าน คือ ๑. สุขภาพ ๒. การพัฒนาของปัจเจกบุคคลโดยการเรียนรู้ ๓. การจ้างงานและคุณภาพชีวิตในการทำงาน ๔. เวลาและการใช้เวลาว่าง ๕. ความต้องการในเรื่องสินค้าและบริการ ๖. สิ่งแวดล้อมทางกายภาพ (บ้านประชากร ประโยชน์ที่ประชากรได้รับจากการจัดการสิ่งแวดล้อม) ๗. ความปลอดภัยของบุคคลและการบริการกระบวนการยุติธรรม (administration Justice) ๘. โอกาสทางสังคมและความไม่เสมอภาค

สำนักงานและคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้กำหนดตัวชี้วัดคุณภาพชีวิต ของคนไทย โดยใช้เครื่องชี้วัดความจำเป็นพื้นฐาน มี ๙ หมวด คือ อาหารและโภชนาการ สภาพที่อยู่อาศัย บริการพื้นฐานทางเศรษฐกิจ และสังคมที่จำเป็น ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การพัฒนาอาชีพ การวางแผนครอบครัว การมีส่วนร่วมทางสังคมและการเมือง การมีคุณธรรมประจำใจ และการบำรุงสิ่งแวดล้อม

เอสแคป (ESCAP) แนวคิดการวัดคุณภาพชีวิตขององค์การเอสแค็บ ได้มีการปรับปรุงตลอดมา ล่าสุดได้มีการกำหนดตัวแปรหลัก ๗ ตัว แยกเป็นตัวชี้วัดรวม ๒๘ ตัว ได้แก่

๑. ความมั่นคงปลอดภัยทางเศรษฐกิจ (รายได้ การใช้จ่าย การออม และความยากจน)
๒. สุขภาพ (อายุเฉลี่ย การเป็นโรค การตาย โภชนาการ ภัยพิบัติ หรือความหายนะ)
๓. ชีวิตด้านการ ใช้สติปัญญา (การอ่านออกเสียงได้ การศึกษานอนโรงเรียน การเรียนรู้ตลอดชีวิต ชีวิตเชิงวัฒนธรรม ชีวิตด้านการใช้หลักเหตุผล)
๔. ชีวิตการทำงาน (การว่างงาน อุบัติเหตุจากการทำงาน ความขัดแย้ง ทางอุตสาหกรรม สภาพการทำงาน)

๕. สภาพแวดล้อมทางกายภาพ (ที่อยู่อาศัยโครงสร้างพื้นฐานในการคมนาคมและการติดต่อสื่อสารสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ)

๖. ชีวิตครอบครัว (เด็ก วันรุ่น ผู้ใหญ่ และความแตกแยกในครอบครัว)

๗. ชีวิตในชุมชน (การมีส่วนร่วมในสังคม การมีส่วนร่วมทางการเมืองความอุ่นใจในชุมชน อัตราการเกิดอาชญากรรม)

แนวคิดเกี่ยวกับความจำเป็นขั้นพื้นฐาน

แนวคิดเกี่ยวกับสิ่งจำเป็นที่เพียงพอแก่การดำรงชีวิต หรือสิ่งจำเป็นพื้นฐานที่มนุษย์ควรมี ปัจจัยต่อไปนี้

๑. ความต้องการขั้นต่ำของครอบครัวทางด้านบริโภคจำนวนหนึ่ง ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับการมีสิ่งต่างๆ ที่พอเพียงที่จำเป็นแก่การดำรงชีวิต คือ อาหาร เสื้อผ้า ที่อยู่อาศัย เครื่องมือเครื่องใช้ และสิ่งของเบ็ดเตล็ด ในครัวเรือน ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก

๒. บริการต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับชุมชนที่รัฐบาลควรจัดให้กับประชาชน โดยส่วนรวม เช่น น้ำดื่ม น้ำใช้ ไฟฟ้า การสาธารณสุข การศึกษาภาคบังคับ การสื่อสารการคมนาคมและการขนส่ง ตลอดจนความปลอดภัยสังคม

๓. สิทธิพื้นฐานของมนุษย์ เช่น สิทธิการมีส่วนร่วมของประชาชนความเชื่อมั่นว่าตนเองช่วยตนเองได้ ของคนในชุมชน

ความจำเป็นขั้นพื้นฐานของมนุษย์ หมายถึง สิ่งซึ่งมนุษย์ไม่สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้โดยปราศจาก การตอบสนองในด้านความจำเป็นพื้นฐานซึ่งเกิดจากการวินิจฉัยของมนุษย์เองการตอบสนองต่อความจำเป็น ขั้นพื้นฐานนี้จึงเป็นเงื่อนไขที่จำเป็นต่อการสะท้อนถึงความเป็นอยู่ของมนุษย์

๑. ความจำเป็นขั้นต่ำในการบริโภคของครอบครัวหนึ่งๆ ในเรื่องของการมีอาหารเพียงพอ ที่อยู่อาศัย เครื่องนุ่งห่ม เครื่องมือ เครื่องใช้ในบ้านและเฟอร์นิเจอร์ (สิ่งอุปกรณ์ที่จำเป็นในบ้าน)

๒. การบริการที่จำเป็นที่จัดให้แก่ชุมชนโดยส่วนรวม ในเรื่องของการคมนาคม การศึกษา และวัฒนธรรม สาธารณสุขน้ำสะอาดบริโภค เป็นต้น

๓. ความจำเป็นขั้นพื้นฐานที่เกิดขึ้นยังคงเกี่ยวข้องกับเป้าหมายของการเพิ่มความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ การกระจายรายได้และการบริการออกไปให้ทั่วถึง

๔. นโยบายที่ใช้ความจำเป็นขั้นพื้นฐานเป็นหลักจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจของประชาชน โดยผ่านองค์กรประชาชนโดยการเลือกของเขาเองเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและการมีงานทำ

๕. แนวความคิดของความจำเป็นขั้นพื้นฐานมีบทบาทในการวางแผนพัฒนาชนบทและมีเป้าหมาย ที่จะลดการว่าง งาน การเพิ่มผลผลิต การจัดหาสาธารณูปโภคให้เพียงพอตามมาตรฐาน

๖. แนวคิดความจำเป็นขั้นพื้นฐาน จะมีการเปลี่ยนแปลงระดับความจำเป็นเมื่อเวลา และสภาพแวดล้อมเปลี่ยนไป ดังนั้นสังคมไม่ว่าจะอยู่ในระดับใดก็ยังคงมีความจำเป็นขั้นพื้นฐาน

๗. พื้นฐานความคิดในการใช้ความจำเป็นพื้นฐานในการวางแผนพัฒนาอย่างบังเกิดผล รวมทั้งจัดสรรทรัพยากรให้ทั่วถึง

๘. แกนนำของดัชนีทางสังคมที่จะวัดความจำเป็นขั้นพื้นฐานนั้น อย่างน้อยต้องเกี่ยวข้องกับในเรื่องต่อไปนี้ คือ สาธารณสุขในเรื่องของโภชนาการ สุขภาพจิต อันตรายที่มีสาเหตุมาจากโรคภัยไข้เจ็บต่างๆ ทางด้าน การศึกษา เกี่ยวกับการศึกษาภาคบังคับ

๒. แนวคิดและทฤษฎีการพัฒนาทักษะชีวิต

ความหมายของทักษะชีวิต

ทักษะชีวิต เป็นความสามารถของบุคคลที่จะจัดการกับปัญหาต่างๆ ที่อยู่รอบตัวในปัจจุบัน และความสามารถในการเตรียมพร้อมสำหรับการปรับตัวรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ทักษะชีวิตตามความหมายในศาสตร์สาขาจิตวิทยาสังคมองค์การซึ่งเกี่ยวกับการดูแลและสุขภาพของมนุษย์ชาติและการศึกษาแก่มวลมนุษย ซึ่งได้แก่องค์การอนามัยโลก (WHO) องค์การศึกษาวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ หรือ UNESCO ได้ให้ความหมายไว้ดังนี้

๑. องค์การอนามัยโลก (WHO) ได้ให้ความหมายทักษะชีวิตว่า เป็นความสามารถในการปรับตัว และการมีพฤติกรรมที่ถูกต้องเมื่อเผชิญกับสิ่งที่ทำทนายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและยังเป็น สิ่งที่จรรโลงให้เกิดการดำรงไว้ซึ่งสภาวะสุขภาพจิตที่ดี สามารถปรับตัวและมีพฤติกรรมไปในทางที่ถูกต้องในขณะที่เผชิญแรงกดดัน หรือกระทบกับสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกิดขึ้นรอบตัว ความสามารถนี้ประกอบด้วย ความรู้ ความเข้าใจเจตคติและทักษะในการจัดการกับปัญหาที่อยู่รอบตัวภายใต้สังคมปัจจุบัน

๒. องค์การศึกษาวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ หรือ UNESCO ให้ความหมายไว้ว่าทักษะชีวิต คือ ความสามารถในการปรับตัวและพฤติกรรมที่ถูกต้องเหมาะสมกับการเผชิญกับปัญหาต่างๆ ในชีวิตประจำวัน ทักษะชีวิต เป็นความสามารถเชิงจิตสังคม จิตวิทยา (Psychosocial Competency) ซึ่งเป็นความสามารถที่มีความสำคัญต่อการส่งเสริมสุขภาพกายและจิตเพื่อการใช้ชีวิตในสังคมปัจจุบันได้อย่างปกติสุขเมื่อเกิดปัญหาทางด้านพฤติกรรม ความเครียดและแรงกดดันที่เกิดขึ้นในชีวิต จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาความสามารถเชิงจิตวิทยาสังคมอันจะนำไปสู่การส่งเสริมสุขภาพความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น รวมถึงการส่งเสริม ให้บุคคล มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสังคม

องค์ประกอบของทักษะชีวิต

องค์ประกอบของทักษะชีวิต ได้กำหนดองค์ประกอบของทักษะชีวิตที่สำคัญในการสร้างและพัฒนาภูมิคุ้มกันชีวิตให้กับเด็กและเยาวชนในสภาพสังคมปัจจุบัน และเตรียมพร้อมสำหรับการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตไว้ ๔ ประการพร้อมทั้งพฤติกรรมที่คาดหวังของเยาวชน ในแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

๑. การตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น หมายถึง การรู้ความถนัด และความสามารถรู้จักจุดเด่นและจุดด้อยของตนเอง เข้าใจความแตกต่างของแต่ละบุคคล รู้จักตนเอง ยอมรับเห็นคุณค่าและภาคภูมิใจในตนเองและผู้อื่น มีเป้าหมายของชีวิตและมีความรับผิดชอบ ต่อสังคม พฤติกรรมทักษะชีวิตที่คาดหวัง คือ การรู้ความถนัด และความสามารถรู้จักจุดเด่นและจุดด้อยของตนเอง ยอมรับความแตกต่างของแต่ละบุคคลมองตนเองและผู้อื่นในแง่บวกเชื่อมั่นในตนเองและผู้อื่น รักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่นภาคภูมิใจในตนเองและผู้อื่นเคารพในตนเองและผู้อื่น

๒. การคิดวิเคราะห์และการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ หมายถึง การแยกแยะข้อมูลข่าวสาร ปัญหาและสถานการณ์รอบตัว วิพากษ์ วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์รอบตัวด้วยหลักเหตุผล รับรู้ปัญหาและ สาเหตุของปัญหา หาทางเลือกและตัดสินใจแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์พฤติกรรมทักษะชีวิต ที่คาดหวัง คือ มีทักษะในการเลือกรับข้อมูลข่าวสารได้ตรง และรู้เท่าทันสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ตัดสินใจในสถานการณ์ต่างๆ อย่างรอบคอบ เป็นระบบมีจินตนาการและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๓. การจัดการกับอารมณ์และความเครียด หมายถึง ความเข้าใจและรู้เท่าทันภาวะอารมณ์ ของบุคคล รู้สาเหตุของความเครียด รู้วิธีการควบคุมอารมณ์และความเครียดรู้วิธีหลีกเลี่ยงและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ที่ก่อให้เกิดอารมณ์ที่ไม่พึงประสงค์ พฤติกรรมทักษะชีวิตที่คาดหวัง คือ สามารถประเมินและรู้เท่าทันภาวะอารมณ์ที่เกิดขึ้นกับตนเอง การจัดการกับความขัดแย้งต่างๆ อย่างเหมาะสม รู้วิธีคลายเครียดที่สร้างสรรค์ รู้จักสร้างความสุขให้กับตนเองและผู้อื่น

๔. การสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่น หมายถึง การเข้าใจมุมมอง อารมณ์ ความรู้สึกของผู้อื่น การใช้ภาษากาย และภาษาพูดที่สื่อสารความรู้สึกนึกคิดของตนเอง รับรู้ความรู้สึกนึกคิดของผู้อื่นการวางตัวที่เหมาะสม การสื่อสารที่สร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นสร้างความร่วมมือและการทำงานร่วมกันกับผู้อื่นได้ อย่างมีความสุข พฤติกรรมทักษะชีวิตที่คาดหวัง คือ รู้จักการปฏิเสธเพื่อน ในสถานการณ์ที่เสี่ยง และรู้จักเตือนเพื่อนให้หลีกเลี่ยงความเสี่ยงในการแสดงพฤติกรรมที่ไม่ถูกต้อง กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ ทำงานด้วยจิตอาสาช่วยเหลือผู้อื่นรู้จักหลักการประชาธิปไตย เข้าใจและเคารพกติกาของสังคม คิดเชิงบวก ให้คำปรึกษาผู้อื่นได้

ทักษะพื้นฐานในการพัฒนาคนใน ๓ มิติ ประกอบด้วย

๑. ทักษะการพัฒนาคน หมายถึง ทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ในอนาคตประกอบด้วยพัฒนาบุคคล ให้มีทักษะการเรียนรู้-คิด-สื่อสาร

๒. ทักษะพัฒนางาน หมายถึง ทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการทำงาน ประกอบด้วย การจัดการ มีความ สามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ขยัน อดทน อดออม และประหยัด

๓. ทักษะการอยู่ร่วมกันในสังคม ประกอบด้วย การควบคุมตนเองได้ มีความรับผิดชอบมีวินัยในตนเอง ช่วยเหลือผู้อื่น เสียสละ มุ่งมั่นพัฒนา

การพัฒนาและเสริมสร้างทักษะชีวิต เป็นภูมิคุ้มกันชีวิตให้เด็กและเยาวชน สามารถเผชิญกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป และยังเป็นการเสริมทักษะการเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินชีวิตในอนาคต ให้มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาตนเอง พัฒนาชุมชน และพัฒนาการอยู่ร่วมกันในสังคมจึงเป็นภารกิจสำคัญของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชน ที่ต้องบริหารจัดการ ดำเนินโครงการกิจกรรม ที่สามารถพัฒนาและเสริมสร้างทักษะชีวิตให้กับเยาวชนของชาติ สามารถเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงได้ทุกรูปแบบของสังคมใหม่ในอนาคต

๓. แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เศรษฐกิจพอเพียงเป็นปรัชญาที่ชี้แนวทางการดำรงชีวิต ที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดช มีพระราชดำรัสแก่ชาวไทยเพื่อเป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจของประเทศ ให้สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนในกระแสโลกาภิวัตน์และความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่ทรงปรับปรุงพระราชทานเป็นที่มาของนิยาม ๓ ห่วง ๒ เงื่อนไขที่ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียงสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาตินำมาใช้ในการรณรงค์เผยแพร่ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงผ่านช่องทางสื่อต่างๆ อยู่ในปัจจุบันซึ่งประกอบด้วย ความ พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันบนเงื่อนไขความรู้ และคุณธรรม

จिरายู อิศรางกูร ณ อยุธยา ประธานคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียง อธิบายถึงการพัฒนาตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงว่าเป็นการพัฒนาที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของทางสายกลางและความไม่ประมาทโดยคำนึงถึง ความพอประมาณความมีเหตุผลและการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวตลอดจนการใช้ความรู้ความรอบคอบละคุณธรรมประกอบการวางแผน การตัดสินใจ และการกระทำต่างๆ ความพอประมาณหมายถึง ความพอดีที่ไม่มากและไม่น้อยจนเกินไป ไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น เช่น การผลิตและการบริโภค ที่พอประมาณความมีเหตุผล หมายถึง การใช้หลักเหตุผลในการตัดสินใจเรื่องต่างๆ โดยพิจารณาจากเหตุปัจจัย ที่เกี่ยวข้องตลอดจนผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างรอบคอบ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีหมายถึงการเตรียมตัวให้พร้อมรับ ต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงรอบตัวปัจจัยเหล่านี้จะเกิดขึ้นได้นั้น จะต้องอาศัยความรู้ และคุณธรรม เป็นเงื่อนไขพื้นฐาน กล่าวคือเงื่อนไขความรู้หมายถึงความรอบรู้ความรอบคอบ และความระมัดระวัง ในการดำเนินชีวิตและการประกอบการงาน ส่วนเงื่อนไขคุณธรรม คือ การยึดถือคุณธรรมต่างๆ อาทิ ความซื่อสัตย์สุจริต ความอดทนความเพียรการมุ่งต่อประโยชน์ส่วนรวมและการแบ่งปัน ตลอดเวลาที่ประยุกต์ใช้ปรัชญาาระบบเศรษฐกิจพอเพียงมุ่งเน้นให้บุคคลสามารถประกอบอาชีพได้อย่างยั่งยืน และใช้จ่ายเงินที่ได้มาอย่างพอเพียงและประหยัด ตามกำลังของเงินของบุคคลนั้นโดยปราศจาก

การกู้หนี้ยืมสิน และถ้ามีเงินเหลือก็แบ่งเก็บออมไว้บางส่วนช่วยเหลือผู้อื่นบางส่วนและอาจจะใช้จ่ายมาเพื่อปัจจัยเสริมอีกบางส่วนสาเหตุที่แนวทางการดำรงชีวิตอย่างพอเพียงได้ถูกกล่าวถึงอย่างกว้างขวาง

ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ได้รับการเชิดชู เป็นอย่างสูงจากองค์การสหประชาชาติ โดย นายโคฟี อันนัน ในฐานะเลขาธิการองค์การสหประชาชาติได้ทูลเกล้าฯ ถวายรางวัลความสำเร็จสูงสุดด้านการพัฒนามนุษย์แด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และได้มีปาฐกถาถึงปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงว่าเป็นปรัชญาที่มีประโยชน์ต่อประเทศไทย และนานาชาติและสามารถเริ่มได้จาก การสร้างภูมิคุ้มกันในตนเอง สู้หมู่บ้านและสู่เศรษฐกิจในวงกว้างขึ้นในที่สุดและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนี้ ถูกใช้เป็นกรอบแนวความคิดและทิศทางการพัฒนาระบบเศรษฐกิจมหภาคของไทย โดยจะไม่เน้นเรื่องตัวเลขการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ แต่ยังคงให้ความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจแบบทวิลักษณ์หรือระบบเศรษฐกิจที่มีความแตกต่างกันระหว่างเศรษฐกิจชุมชนเมืองและชนบท

กรอบแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง

เศรษฐกิจพอเพียง เป็นปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงมีพระราชดำรัสชี้แนะแนวทางการดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทยมาโดยตลอดนานกว่า ๒๕ ปี ตั้งแต่ก่อนเกิดวิกฤติการณ์ทางเศรษฐกิจ และเมื่อภายหลังได้ทรงเน้นย้ำแนวทางการแก้ไขเพื่อให้รอดพ้นและสามารถดำรงอยู่ได้ อย่างมั่นคงและยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ กล่าวได้ว่าปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็น Paradigm Shift ลักษณะหนึ่ง ที่เกิดขึ้นจากการพิจารณาและวิเคราะห์สถานการณ์และความเปลี่ยนแปลง ตลอดจนนโยบาย แนวทาง และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ตลอดจนผลที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลากว่า ๓๐ ปีที่ผ่านมา ซึ่งหมายรวมถึงการที่ชุมชนและประเทศต่างๆ มีความเชื่อมโยงกันมากขึ้นภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์และการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีวัฒนธรรมและค่านิยมทางสังคม คุณลักษณะ (Characteristics) เศรษฐกิจพอเพียง เป็นปรัชญาชี้ถึงแนวการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชนจนถึงระดับรัฐ ทั้งในการพัฒนาและบริหารประเทศให้ดำเนินไปในทางสายกลางโดยเฉพาะการพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อให้ก้าวทันต่อโลกยุคโลกาภิวัตน์

ความพอเพียง (Sufficiency) ประกอบด้วย ๓ คุณลักษณะพร้อมๆ กันได้แก่ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล และภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี กล่าวคือ กิจกรรมใดๆ ที่ขาดคุณลักษณะใด คุณลักษณะหนึ่งไปก็จะเป็นความพอเพียงคุณลักษณะทั้ง ๓ ประกอบด้วย

๑. ความพอประมาณ (Moderation) หมายถึง ความพอดี (dynamic optimum) ที่ไม่มากเกินไปและไม่น้อยเกินไปในมิติต่างๆของการกระทำ ๓ ตัวอย่าง เช่น กิจกรรมทางเศรษฐกิจ เช่น การผลิตและการบริโภค ที่อยู่ในระดับพอประมาณเพื่อนำไปสู่ความสมดุลและพร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลง

๒. ความมีเหตุผล (Reasonableness) หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับของความพอประมาณในมิติต่างๆ นั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผลโดยพิจารณาจากเหตุ ปัจจัย และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ (expected results) อย่างรอบคอบ

๓. การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี (Self-immunity) เพื่อเตรียมตัวพร้อมรับผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ เนื่องจากเศรษฐกิจพอเพียงเป็นปรัชญาที่มองโลกเชิงระบบที่มีลักษณะพลวัต ดังได้กล่าวแล้วข้างต้น การกระทำที่จะสามารถเรียกได้ว่า พอเพียง (systematic and dynamic optimum) นั้นจึงมิใช่แต่จะคำนึงถึงเหตุการณ์และผลในปัจจุบันเท่านั้น แต่จำเป็นที่จะต้องคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่างๆ (scenario) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งใกล้และไกลภายใต้ข้อจำกัดของความรู้ที่มีอยู่ (bounded rationality) และสร้างภูมิคุ้มกันในตัวให้พอเพียงที่จะสามารถพร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ได้ กล่าวอีกนัยหนึ่งคือ ระดับของความพอประมาณต้องครอบคลุมมิติการจัดการความเสี่ยง (risk management) เชิงพลวัต (dynamic) จึงจะนับได้ว่าเป็นระดับพอเพียงที่สมบูรณ์

เงื่อนไข (Conditions of Sufficiency Actions) ทั้งนี้การนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ต้อง อาศัยความรอบรู้ ความรอบคอบและความระมัดระวังอย่างยิ่งในการนำวิชาการต่างๆ มาใช้ในการวางแผนและการดำเนินการทุกขั้นตอนขณะเดียวกัน ต้องเสริมสร้างพื้นฐานจิตใจของคนในชาติ ให้มีสำนึกคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตและให้มีความรอบรู้ที่เหมาะสม ดำเนินชีวิตด้วยความอดทน ความเพียร มีสติ ปัญญา และความรอบคอบโดยมีความหมาย ดังนี้

๑. เงื่อนไขกรอบความรู้ (Set of knowledge) ที่จะนำไปสู่การตัดสินใจในการประกอบกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่อยู่ในระดับพอเพียง ต้องประกอบด้วย

ก) ความรอบรู้ คือ มีความรู้ (Stock of all relevant knowledge) เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ อย่างรอบด้านโดยครอบคลุมเนื้อหาของเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นพื้นฐานสำหรับการนำไปใช้ในโอกาสและเวลาต่างๆ

ข) ความรอบคอบ คือ ความสามารถที่จะนำความรู้และหลักวิชาต่างๆ เหล่านั้นมาพิจารณา ให้เชื่อมโยงสัมพันธ์กัน (Connectivity of all acquired knowledge) ประกอบการวางแผนก่อนที่จะนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติทุกขั้นตอน

ค) ความระมัดระวัง คือ ความมีสติในการนำแผนปฏิบัติที่ตั้งอยู่บนหลักวิชาต่างๆ เหล่านั้นไปใช้ในทางปฏิบัติ (Utilization of knowledge at any point of time with carefulness and attentiveness) เพราะในความเป็นจริงแล้ว สถานการณ์เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้น การนำความรู้และความรอบคอบมาใช้จึงต้องอาศัยความระมัดระวังให้รู้เท่าทันเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปด้วย

๒ เงื่อนไขคุณธรรม (Ethical Qualifications) ที่จะต้องเสริมสร้างใน ๒ ด้าน ได้แก่

ก) ด้านจิตใจ /ปัญญา โดยเน้นความรู้คู่คุณธรรม กล่าวคือตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต และ มีความรอบรู้ที่เหมาะสม

ข) ด้านการกระทำ หรือแนวทางการดำเนินชีวิต โดยเน้นความอดทน ความเพียร สติ ปัญญา และความรอบคอบทั้งนี้ มีกลุ่มเป้าหมายที่เน้นเป็นพิเศษในการเสริมสร้างเงื่อนไข ๒ ด้านข้างต้น คือเจ้าหน้าที่ของรัฐ นักทฤษฎี และนักธุรกิจในทุกระดับ เนื่องจากการกระทำใดๆ ของคนกลุ่มนี้สามารถก่อให้เกิดผลกระทบ ในสังคมวงกว้างได้

สรุป

กรอบแนวคิด เป็นปรัชญาที่ชี้แนะแนวทางการดำรงอยู่และปฏิบัติตนในทางที่ควรจะเป็น โดยมีพื้นฐานมาจากวิถีชีวิตดั้งเดิมของสังคมไทยสามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้ตลอดเวลา มองโลกเชิงระบบที่มีลักษณะพลวัต มุ่งเน้นการรอดพ้นจากภัยและวิกฤตเพื่อความมั่นคงและความยั่งยืนของการพัฒนาคุณลักษณะเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางการดำรงอยู่และปฏิบัติตนในทางที่ควรจะเป็นสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติตนได้ในทุกระดับ โดยมีแนวคิดทางสายกลางเป็นหัวใจสำคัญของกรอบแนวคิดความพอเพียง ประกอบด้วย ๓ คุณลักษณะคือ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี เพื่อเตรียมตัวพร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น

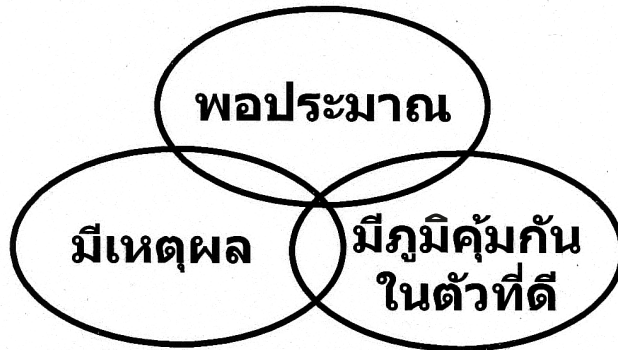
เงื่อนไข การตัดสินใจในการประกอบกิจกรรมทางเศรษฐกิจให้อยู่ในระดับพอเพียงนั้น ต้องอาศัยทั้งเงื่อนไขความรู้และเงื่อนไขคุณธรรม กล่าวคือเงื่อนไขความรู้ ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ อย่างรอบด้าน ความรอบคอบ ที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกันเพื่อประกอบการวางแผน และความระมัดระวังในการนำไปใช้ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ เงื่อนไขคุณธรรมที่จะต้องเสริมสร้าง ประกอบด้วย ด้านจิตใจที่ตระหนักในคุณธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตและ มีความอดทนมีความเพียรใช้สติปัญญา

การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เศรษฐกิจพอเพียง คือหลักการดำเนินชีวิตที่จริงแท้ที่สุดกรอบแนวคิดของหลักปรัชญา มุ่งเน้นความมั่นคงและความยั่งยืนของการพัฒนาอันมีคุณลักษณะที่สำคัญ คือ สามารถประยุกต์ใช้ในทุกระดับตลอดจน ให้ความสำคัญกับคำว่าความพอเพียง ที่ประกอบด้วยความพอประมาณ ความมีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวภายใต้เงื่อนไขของการตัดสินใจและการดำเนินกิจกรรมที่ต้องอาศัยเงื่อนไขความรู้และเงื่อนไขคุณธรรมหากทุกฝ่ายเข้าใจกรอบแนวคิดคุณลักษณะคำนิยามของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างแจ่มชัดแล้วก็จะง่ายขึ้นในการนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติและจะนำไปสู่ผลที่คาดว่าจะได้รับคือการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืนพร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลงในทุกด้าน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมสิ่งแวดล้อมความรู้และเทคโนโลยี โดยมีแผนภาพ ดังนี้

ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ทางสายกลาง



ความรู้

รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง

คุณธรรม

ซื่อสัตย์สุจริต ขยันอดทน สติปัญญา แบ่งปัน

นำไปสู่

ชีวิต / เศรษฐกิจ / สังคม

สมดุล / มั่นคง / ยั่งยืน

ภาคที่ ๓

หัวข้อ

การพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพล

และครอบครัวของกองทัพบก

หัวข้อการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวของกองทัพบก ได้นำนโยบายของผู้บัญชาการทหารบกและที่เกี่ยวข้อง ที่ต้องการพัฒนากำลังพลในทุกด้านเพื่อให้กำลังพลมีความสง่างาม (Smart) ทั้งร่างกายและจิตใจเพื่อบ่มงูไปสู่การเป็นทหารอาชีพ (Professional Army) รวมทั้งการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ทั้งความรู้ในการปฏิบัติงานและความรู้อื่นเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มคุณวุฒิการศึกษาและการฝึกวิชาชีพ ตลอดจนการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับกำลังพลและครอบครัวในด้านการดูแลสุขภาพจิตต่างๆ ให้ตรงตามความต้องการของกำลังพล ให้มีการแก้ไขปัญหาหนี้สินของกำลังพลร่วมการดำเนินการด้านสวัสดิการของหน่วย และนำแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตให้กำลังพลและครอบครัวสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุขอย่างยั่งยืนตลอดไป

จากนโยบายดังกล่าวคณะอนุกรรมการได้ระดมความคิดเห็นในการจัดทำคู่มือการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวของกองทัพบก เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะและแนวทางปฏิบัติในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ที่ทุกหน่วยในกองทัพบกต้องนำไปปฏิบัติให้ได้ในขั้นต้น และมีการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติเพิ่มเติมให้ดียิ่งขึ้นโดยให้กำลังพลทุกระดับและครอบครัวได้มีส่วนร่วม เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวของกองทัพบกได้ผลอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืนต่อไป

ลำดับ	รายการ	การดำเนินการ
๑.	<p>การพัฒนากำลังพลและครอบครัว</p> <p>๑.๑ การพัฒนาร่างกายกำลังพล</p> <p>๑.๒ การพัฒนาจิตใจ</p> <p> ๑.๒.๑ การอบรมศีลธรรมวัฒนธรรมทหารประจำเดือน (ยามปกติ)</p> <p> ๑.๒.๒ การจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา</p> <p> ๑.๒.๓ การจัดกิจกรรมปฏิบัติธรรมบรรพชาอุปสมบท และกิจกรรมพัฒนาคุณธรรมในโอกาสวันสำคัญ</p> <p> ๑.๒.๔ การอบรมคุณธรรมครูฝึกทหารใหม่ ผู้ช่วยครูฝึกทหารใหม่ และทหารใหม่</p> <p> ๑.๒.๕ การจัดสถานที่ปฏิบัติศาสนกิจ</p> <p> ๑.๒.๖ การไหว้พระสวดมนต์ ณ ที่รวมพลหน้าแถวหลังเคารพธงชาติ</p> <p> ๑.๒.๗ การไหว้พระสวดมนต์ตามแบบธรรมเนียมทหารของทหารกองประจำการที่นับถือศาสนาพุทธ และการปฏิบัติศาสนกิจของทหารกองประจำการที่นับถือศาสนาอื่นๆ</p> <p> ๑.๒.๘ การประกอบพิธีแสดงตนเป็นพุทธมามกะของทหารใหม่</p>	<p>๑.๑ ดำเนินการตามคู่มือการพัฒนาสมรรถภาพร่างกายทหาร พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>- มีสถานที่หรือห้องออกกำลังกายพร้อมอุปกรณ์ตามความเหมาะสม</p> <p>- กำลังพลและครอบครัวได้ใช้ประโยชน์ห้องออกกำลังกายอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑.๒.๑ หน่วยจัดการอบรมศีลธรรมวัฒนธรรมทหารประจำเดือน (ยามปกติ) และการรายงานผลพร้อมภาพกิจกรรม ให้หน่วยเหนือทราบ ทุกเดือนๆ ละ ๑ ครั้ง โดยยึดถือและปฏิบัติตามระเบียบ ยศ.ทบ. ว่า ด้วยเรื่อง การอบรมศีลธรรมวัฒนธรรมทหาร ประจำเดือน (ยามปกติ) พ.ศ.๒๕๔๙</p> <p>๑.๒.๒ หน่วยจัดกิจกรรมพัฒนาคุณธรรมในวันสำคัญทางศาสนา ให้กับกำลังพลและครอบครัว เช่น วันมาฆบูชา วันอาสาฬหบูชา และ วันวิสาขบูชา เป็นต้น</p> <p>๑.๒.๓ หน่วยจัดกิจกรรมปฏิบัติธรรม บรรพชาอุปสมบท และกิจกรรมพัฒนาคุณธรรม ในโอกาสวันสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์และจัดกำลังพลและครอบครัวหรือเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยเหนือ</p> <p>๑.๒.๔ หน่วยจัดอบรมคุณธรรมครูฝึกทหารใหม่ ผู้ช่วยครูฝึกทหารใหม่ และทหารใหม่ทุกผลัด</p> <p>๑.๒.๕ หน่วยจัดสถานที่ปฏิบัติศาสนกิจตามระเบียบ คำสั่ง และหลักศาสนา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถานที่บูชาถูกต้องตามคำสั่ง ทบ. ที่ ๒/๒๕๕๗ ลง ๖ ม.ค.๕๗ - ห้องปฏิบัติธรรมสำหรับทหาร เพื่อพัฒนาจิตใจ - ห้อง/สถานที่ปฏิบัติศาสนกิจตามหลักศาสนาอื่นๆ หากมีกำลังพลที่นับถือตามความเหมาะสม <p>๑.๒.๖ หน่วยจัดกิจกรรมไหว้พระสวดมนต์ ณ ที่รวมพล หน้าแถวหลังเคารพธงชาติ</p> <p>๑.๒.๗ หน่วยจัดให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การไหว้พระสวดมนต์ตามแบบธรรมเนียมทหารของทหาร กองประจำการ โดยให้ยึดถือและปฏิบัติตาม คำสั่ง ทหาร ที่ ๐๗๓/๑๓๖๒๑ ลง ๓๐ ม.ค.๗๘ เรื่อง ระเบียบไหว้พระสวดมนต์ - การปฏิบัติศาสนกิจของทหารกองประจำการที่นับถือศาสนาอื่นๆ <p>๑.๒.๘ หน่วยจัดการประกอบพิธีแสดงตนเป็นพุทธมามกะของทหาร</p>

ลำดับ	รายการ	การดำเนินการ
	<p>๑.๒.๙ การจัดทำสื่อเผยแพร่ และ อบรมความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ทางศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมไทย</p> <p>๑.๒.๑๐ การพิทักษ์และเทิดทูน สถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>๑.๒.๑๐.๑ การถวาย ความปลออดภัยต่อสถาบันฯ ในทุก โอกาส</p> <p>๑.๒.๑๐.๒ การถวาย พระเกียรติต่อสถาบันฯ ในทุกโอกาส</p> <p>๑.๒.๑๐.๓ การปกป้อง มิให้มีการล่วงละเมิดหรือหมิ่น สถาบันฯ</p> <p>๑.๒.๑๐.๔ การปลูกฝัง สร้างเสริมความรักชาติและสถาบันฯ</p>	<p>๑.๒.๙ หน่วยจัดทำสื่อเผยแพร่และอบรมความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ทางศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมไทย ให้กับกำลัง พล และครอบครัว</p> <p>๑.๒.๑๐.๑ หน่วยได้มีการปฏิบัติหรือมีแผนการปฏิบัติเกี่ยวกับ การถวาย ความปลออดภัยในทุกโอกาส มีความพร้อมในการถวายความปลออดภัยใน ทุกโอกาส ที่หน่วยได้รับมอบภารกิจ</p> <p>๑.๒.๑๐.๒ หน่วยมีการจัดกิจกรรมหรือปฏิบัติเกี่ยวกับความจงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ตามที่ยกตัวอย่างหรือมากกว่า ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประดับสัญลักษณ์ที่ใช้แทนสถาบันพระมหากษัตริย์ - การประดับพระบรมฉายาลักษณ์ในสถานที่ที่สำคัญของหน่วย - การถวายความเคารพต่อพระบรมฉายาลักษณ์ - จัดงานหรือจัดกำลังพลและครอบครัวเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญของ สถาบันพระมหากษัตริย์ <p>๑.๒.๑๐.๓ หน่วยดำเนินการปกป้องมิให้มีการล่วงละเมิด หรือหมิ่น สถาบันฯ ตามที่ยกตัวอย่างหรือมากกว่า ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปกป้องการล่วงละเมิดและดูหมิ่นสถาบันพระมหากษัตริย์ของ บุคคล/ กลุ่มบุคคล - การส่งเสริมให้มีการแสดงพลังเพื่อปกป้องสถาบันพระมหากษัตริย์ - การตรวจสอบติดตามรายงานการกระทำที่เป็นการละเมิด หรือหมิ่น ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ทั้งการเผยแพร่ตามสื่อสารมวลชน ระบบ อินเทอร์เน็ตและโซเชียลเน็ตเวิร์ค <p>๑.๒.๑๐.๔ หน่วยดำเนินการปลูกฝังสร้างเสริมความรักชาติและสถาบันฯ ตามที่ยกตัวอย่างหรือมากกว่า ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้กำลังพล และครอบครัวมีพระบรมฉายาลักษณ์ในที่พักอาศัย - อบรมปลูกฝังสร้างเสริมให้กำลังพลมีความรักและหวงแหนแผ่นดิน และแสดงออกในการพิทักษ์และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์อย่าง เป็นรูปธรรม - มีการจัดกิจกรรมหรือปฏิบัติเกี่ยวกับความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ เช่น การประดับธงชาติ, การแสดงการเคารพธงชาติหรือเพลงชาติไทยใน ทุกโอกาส และ การจัดงานหรือร่วมกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ เป็นต้น - สนับสนุนให้กำลังพลและครอบครัวติดตามพระราชกรณียกิจ และนำ มาเป็นแบบอย่างในการดำเนินชีวิต - ประชาสัมพันธ์วันสำคัญของชาติให้กำลังพลและครอบครัว รวมทั้ง ประชาชนทั่วไปทราบ

ลำดับ	รายการ	การดำเนินการ
	<p>๑.๒.๑๐.๕ การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันฯ</p> <p>๑.๓ การพัฒนาความรู้</p> <p>๑.๓.๑ การพัฒนาความรู้และการศึกษาของกำลังพล</p> <p>๑.๓.๒ การพัฒนาความรู้และการศึกษาของครอบครัวกำลังพล</p> <p>๑.๔ สวัสดิการ</p> <p>๑.๔.๑ การดูแลครอบครัวที่มีบุตรที่มีความต้องการพิเศษ</p>	<p>๑.๒.๑๐.๕ หน่วยมีการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันฯ ตามที่ยกตัวอย่างหรือมากกว่า ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนกำลังพลและครอบครัวให้เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันฯ ที่ภาครัฐและเอกชน จัดขึ้น - ลงชื่อความ รูปภาพกิจกรรม ในสื่อโซเชียลเน็ตเวิร์ค และระบบอินเทอร์เน็ตที่แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันฯ ในทุกโอกาส <p>๑.๓.๑ หน่วยส่งเสริมและพัฒนาความรู้ให้กับกำลังพลทุกระดับให้มีความรู้เพิ่มขึ้น ตามที่ยกตัวอย่างหรือมากกว่า ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้กำลังพลมีการศึกษาเพิ่มเติมให้มีคุณวุฒิที่สูงขึ้น มีเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาต่อ ทั้งนี้ ให้อยู่ในขีดความสามารถ/สถานะของครอบครัว โดยไม่เป็นภาระในการใช้หนี้เงินกู้ยืมภายหลัง - ส่งเสริมการศึกษาในหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ - การฝึกศึกษาตามตำแหน่งหน้าที่และที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ - การฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อให้ทหารกองประจำการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบอาชีพหลังจากปลดประจำการ - การขยายโอกาสทางการศึกษาหน่วยส่งเสริมให้ทหารกองประจำการได้ศึกษาต่อนอกระบบโรงเรียน <p>๑.๓.๒ หน่วยพัฒนาความรู้และการศึกษาของครอบครัวกำลังพลตามที่ยกตัวอย่างหรือมากกว่า ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการศึกษาก่อนวัยเรียนสำหรับบุตรหลานกำลังพล - ส่งเสริมให้ครอบครัวกำลังพลได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน - ส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาของทหาร รัฐบาล และเอกชน - จัดกิจกรรมเพิ่มพูนความรู้และสอนพิเศษ ให้ครอบครัวกำลังพล - การมอบทุนการศึกษาให้กับบุตรกำลังพล <p>๑.๔.๑ หน่วยดำเนินการดูแลบุตร คู่สมรสและบุพการี ที่มีความต้องการพิเศษที่เป็นรูปธรรมชัดเจน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดเจ้าหน้าที่เสนาธิการและยานพาหนะให้การบริการสนับสนุนโดยตลอดในการเดินทางไปรักษาตัว - การให้ทุนทรัพย์เพื่อดำเนินการในเบื้องต้น การมอบเครื่องอุปโภคและบริโภค

ลำดับ	รายการ	การดำเนินการ
	<p>๑.๔.๒ การดูแลครอบครัวที่มีกำลังพล เสียชีวิต หรือพิการ ทูพพลภาพจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๑.๔.๓ ด้านบ้านพักอาศัย</p> <p>๑.๔.๔ การจัดให้มีการจำหน่ายสินค้าราคาถูกเพื่อแบ่งเบาภาระค่าครองชีพ</p> <p>๑.๔.๕ สวัสดิการด้านอื่นๆ</p>	<p>- การจัดทำหนังสือขอรับการสนับสนุนการบริการด้านรักษาพยาบาล และคำรักษาพยาบาลจากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลกองทัพบก</p> <p>- การรวบรวมข้อมูลและดำเนินการขอรับรองการมีสิทธิรับเงิน คำรักษาพยาบาล</p> <p>- การปรับปรุงซ่อมแซมที่พักอาศัย การสร้างทางลาดสำหรับรถเข็นผู้ป่วย การจัดทำราวจับที่พุงตัวในห้องน้ำหรือทางเดิน</p> <p>- การติดตามสุขภาพของกำลังพลและครอบครัวที่อยู่ในภาวะเสี่ยง</p> <p>- การขอรับการสนับสนุนวิทยากรจากสถานพยาบาลของรัฐ มาให้คำแนะนำและเผยแพร่ความรู้</p> <p>- กรณีที่หน่วยไม่มีบุตร คู่สมรสและบุพการี ที่มีความต้องการพิเศษ หน่วยต้องมีแผนการส่งเสริมความรู้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดขึ้น และแผนการปฏิบัติอย่างไรหากมีเกิดขึ้นในหน่วย</p> <p>๑.๔.๒ หน่วยดำเนินการดูแลกำลังพลและครอบครัว ที่เสียชีวิต หรือพิการทุพพลภาพจากการปฏิบัติหน้าที่ให้ได้รับสิทธิ ตามห้วง ระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้</p> <p>- อบรมความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ที่ควรได้รับให้กับกำลังพลและครอบครัว</p> <p>- แต่งตั้งคณะทำงานติดตามให้ความช่วยเหลือครอบครัวของกำลังพลที่เสียชีวิต/ทุพพลภาพ</p> <p>- ตรวจสอบหลักฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของกำลังพลว่าถูกต้อง ครบถ้วนแล้วแจ้งสถานภาพการตาย ก่อนส่งเอกสารขอรับเงิน และส่งหลักฐานได้อย่างครบถ้วนเพื่อให้ครอบครัวกำลังพลได้รับสิทธิภายในกำหนดระยะเวลา</p> <p>- ติดตามขอรับบำเหน็จตกทอด เงินเดือนค้างจ่ายและเงินช่วยเหลืออื่นๆ ตามสิทธิของกำลังพลและครอบครัวกำลังพลเสียชีวิตที่ควรได้รับอย่าง ครบถ้วนและตรงตามห้วงเวลา</p> <p>- สนับสนุนการจัดพิธีศพให้อย่างสมเกียรติ</p> <p>๑.๔.๓ หน่วยจัดให้มีบ้านพักอาศัยให้กับกำลังพลและครอบครัว และส่งเสริมให้กำลังพลมีบ้านพักอาศัยเป็นของตนเอง</p> <p>๑.๔.๔ หน่วยจัดให้มีร้านค้าสวัสดิการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการดำรงชีพที่มีคุณภาพดีราคาถูก เพื่อลดค่าครองชีพให้กับกำลังพลและครอบครัว</p> <p>๑.๔.๕ หน่วยจัดให้มีสวัสดิการด้านอื่นๆ เช่น รถรับ-ส่ง บุตรหลาน กำลังพลไปโรงเรียนและกำลังพลเดินทางมาทำงาน การบริการอาหารกลางวันสำหรับกำลังพล จัดหาชุดเครื่องแบบทำงาน การเลี้ยงส่งสรรค์ตามโอกาสต่างๆ และการจัดทัศนศึกษา เป็นต้น</p>

ลำดับ	รายการ	การดำเนินการ
๒.	<p>การพัฒนาสภาพแวดล้อม</p> <p>๒.๑ สภาพแวดล้อมการทำงาน</p> <p>๒.๑.๑ สภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน</p> <p>๒.๑.๒ กิจกรรมโครงการสร้างราชการ ใส่สะอาด ซื่อสัตย์ สุจริต ซื่อตรงต่อหน้าที่มีคุณธรรม มีจรรยาบรรณ</p> <p>๒.๑.๓ โครงการ “กองร้อยน่ายู่” คุณภาพชีวิตทหารกองประจำการ</p> <p>๒.๑.๓.๑ ด้านอาหารและโภชนาการ</p> <p>๒.๑.๓.๒ ด้านเครื่องแต่งกาย เครื่องนอน และของใช้ประจำตัว</p> <p>๒.๑.๓.๓ ด้านที่พักอาศัย</p>	<p>๒.๑.๑ หน่วยมีการจัดระเบียบสำนักงานตามหลัก ๕ ส. การปรับปรุงภูมิทัศน์และเขตสุขาภิบาลให้สะอาดสวยงาม มีสถานที่พักผ่อน หย่อนใจจากการทำงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกตาม ความเหมาะสม</p> <p>๒.๑.๒ หน่วยดำเนินกิจกรรม ตามที่ยกตัวอย่างหรือมากกว่า ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปรับปรุงประสิทธิภาพและวิธีการทำงาน - การส่งเสริมการสร้างราชการใส่สะอาด มีคุณธรรม มีจรรยาบรรณ - การอบรมกำลังพลให้มีทัศนคติและจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ <p>๒.๑.๓ เป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตทหารกองประจำการ ในด้านปัจจัยสี่ซึ่งเป็นความต้องการพื้นฐานของมนุษย์และด้านอื่นๆ เพื่อให้ทหารกองประจำการมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ที่หน่วยต้องดำเนินการให้ได้</p> <p>๒.๑.๓.๑ หน่วยดำเนินการด้านอาหารและโภชนาการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยจะต้องจัดให้มีการประกอบเลี้ยงแก่ทหารกองประจำการโดยคำนึงถึง คุณค่าทางโภชนาการและความเพียงพอด้านปริมาณเป็นเบื้องต้น มีความน่ารับประทาน รสชาติดีและมีความสะอาด - อาหารมื้อกลางวันและมื้อเย็นให้มีกับข้าว ๒ อย่าง และใน ๑ สัปดาห์ให้จัดอาหารท้องถิ่นหรืออาหารพิเศษ อย่างน้อย ๑ มื้อ - เจ้าหน้าที่ปรุงอาหารต้องแต่งกายสะอาด และไม่เป็นโรคติดต่อ, โรคครีว, ที่รับประทานอาหาร, ภาชนะที่ใช้ประกอบ, ใส่และตักอาหารต้องสะอาดถูกสุขลักษณะปราศจากแมลงหรือสัตว์ที่จะเป็นพาหะนำเชื้อโรค - ภาชนะที่ใส่และตักอาหารรับประทาน ต้องล้างให้สะอาดแล้วผึ่งให้แห้งทุกครั้งหลังใช้งานเพื่อที่จะนำไปใช้ในมื้อต่อไป <p>๒.๑.๓.๒ หน่วยดำเนินการ ด้านเครื่องแต่งกาย เครื่องนอน และ ของใช้ประจำตัว ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องแต่งกาย เครื่องนอน และของใช้ที่ทหารกองประจำการได้รับการแจกจ่ายจะต้องมีความเหมาะสมทั้งรายการและจำนวนที่ได้รับรวมทั้งมีคุณภาพดีและใช้ได้ตลอดอายุการใช้งาน <p>๒.๑.๓.๓ หน่วยดำเนินการ ด้านที่พักอาศัย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงแบบอาคารที่เกี่ยวข้องกับทหารกองประจำการ ได้แก่ โรงนอนทหาร ห้องน้ำ, ห้องส้วม, โรงเลี้ยง และโรงครัวให้สะดวกสบายและถูกสุขลักษณะยิ่งขึ้น - จัดสภาพแวดล้อมโดยรวมภายในหน่วยให้เป็นระเบียบ สะอาด ร่มรื่น สร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานและการพักอาศัย เฉพาะอย่างยิ่งบริเวณอาคารโรงทหารนอกจากจะต้องสะอาดถูกสุขลักษณะแล้วควรปรับปรุงให้สะดวกสบายขึ้นเท่าที่จะทำได้ อย่างน้อยที่สุดควรติดมุ้งลวดและพัดลมเพดานบริเวณโรงนอนทหาร

ลำดับ	รายการ	การดำเนินการ
	<p>๒.๑.๓.๔ ด้านสุขภาพร่างกาย</p> <p>๒.๑.๓.๕ ด้านสวัสดิการอื่นๆ</p> <p>๒.๑.๔ การเป็นตัวอย่างที่ดีของผู้บังคับบัญชาต้อง SMART MAN และการสร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา</p>	<p>- อาคาร ห้องน้ำ – ห้องส้วม ต้องสะอาด มีการระบายน้ำที่ดี และปราศจากกลิ่นเหม็น</p> <p>- จัดให้มีห้องพักผ่อนและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร โรงทหาร อาทิต โทรทัศน์ วีดีโอ สเตริโอ คาราโอเกะ หนังสือพิมพ์และหนังสืออื่นๆ เพื่อให้ความรู้และความบันเทิงแก่ทหารกองประจำการ</p> <p>๒.๑.๓.๔ หน่วยมีการดำเนินการด้านสุขภาพร่างกาย ดังนี้</p> <p>- หน่วยระดับกองร้อยต้องจัดให้มีตู้ยาและเครื่องมือปฐมพยาบาลไว้ประจำหน่วย</p> <p>- มีการบันทึกการจ่ายยาประจำวัน พร้อมทั้งมีการตรวจสอบวันหมดอายุของแต่ละประเภท/ชนิดของยา</p> <p>- ส่งเสริมให้ทหารกองประจำการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีร่างกายแข็งแรงและห่างไกลยาเสพติด โดย ผบ.หน่วย ทุกกระดับชั้นนำทหารกองประจำการออกกำลังกายด้วยตนเอง</p> <p>- จัดสร้างสนามกีฬาและจัดหาอุปกรณ์กีฬาตามขีดความสามารถ หน่วยระดับกองพันขึ้นไปควรมีสโมสรฟุตบอลอย่างน้อย ๑ สนามและหน่วยในระดับกองร้อยควรจัดให้มีสนามตะกร้อ สนามวอลเลย์บอล และโต๊ะปิงปอง ทุกกองร้อย ทั้งนี้ จะต้องปลูกเร้าให้ทหารกองประจำการสนใจเล่นกีฬา ด้วยการจัดให้มีการแข่งขันกันตามโอกาสที่เหมาะสม</p> <p>- หน่วยรักษาพยาบาล ต้องให้การดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลทหารกองประจำการ ในระดับเดียวกันกับข้าราชการทหาร</p> <p>๒.๑.๓.๕ หน่วยดำเนินการด้านสวัสดิการอื่นๆ ดังนี้</p> <p>- ร้านค้าสวัสดิการจำหน่ายเครื่องหมายและเครื่องแบบทหาร รวมทั้งสินค้าที่จำเป็นในชีวิตประจำวันในราคาถูก เพื่อให้ทหารสามารถจัดหาเพิ่มเติม ตามความสมัครใจ</p> <p>- การบริการอื่น ๆ เช่น ร้านตัดผม, การไปรษณีย์ และโทรศัพท์ เป็นต้น</p> <p>๒.๑.๔ ผู้บังคับบัญชามีการดำเนินการตามที่ยกตัวอย่างหรือมากกว่า ดังนี้</p> <p>- ผู้บังคับหน่วยแสดงออกถึงความเป็นผู้นำหน่วย เช่น การควบคุมและสั่งการอยู่ ณ พื้นที่วิกฤต, ความรับผิดชอบต่อภารกิจและการปกครองของหน่วย, เป็นผู้นำในการปฏิบัติภารกิจอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เป็นต้น</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นที่แสดงถึงความเสียสละเอาใจใส่ต่อ การปฏิบัติงานและการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของกำลังพลอย่างใกล้ชิด รวมทั้งการรักษาผลประโยชน์และการแก้ไขปัญหาต่างๆ ของกำลังพลทุกระดับชั้น</p> <p>- มีการปฏิบัติที่แสดงถึงความมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา เช่น การปรับรูปของ ผู้บังคับบัญชา, การเชิญอดีตผู้บังคับบัญชาและผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นร่วมกิจกรรมภายในหน่วย เป็นต้น</p>

ลำดับ	รายการ	การดำเนินการ
	<p>๒.๑.๕ การดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างมีคุณธรรมเท่าเทียมกันไม่ลำเอียง หรือมีอคติ ตลอดจนยกย่องผู้ที่ประพฤติดี ให้เป็นที่ยอมรับและเป็นตัวอย่าง</p> <p>๒.๑.๖ กำลังพลมีความเป็นทหาร อาชีพ รวมทั้งมีลักษณะทหารที่ดี</p> <p>๒.๑.๗ การสร้างความภาคภูมิใจ ในหน่วยของตน และยึดมั่นในเกียรติยศ ศักดิ์ศรีของทหาร</p>	<p>การดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บังคับหน่วยปลูกฝังและสร้างเสริมอุดมการณ์ทหารให้กับกำลังพล ตามห้วงเวลาที่เหมาะสมและดูแลเอาใจใส่หาวิธีรับทราบปัญหาข้อขัดข้องและความต้องการที่แท้จริงของพลทหาร รวมทั้งการพูดคุย และรับฟังเพื่อสร้างความเข้าใจและแก้ไขปัญหาที่ถูกต้อง - ผู้บังคับหน่วยมีการอบรมปลูกฝังและสร้างเสริมอุดมการณ์ทหารให้กับพลทหารตามหน้าที่และตามห้วงเวลาที่เหมาะสม เช่น สิบเวร, นายทหารเวร, ผบ.มว., ผบ.ร้อย., ผอ. เป็นต้น <p>๒.๑.๕ ผู้บังคับบัญชา มีการดำเนินการตามที่ยกตัวอย่างหรือมากกว่า ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติที่แสดงถึงความเที่ยงตรงในเรื่องการปกครองบังคับบัญชาที่ให้ความยุติธรรมความเสมอภาคตรงไปตรงมา เช่น เรื่อง การพิจารณาเลื่อนยศ, ปลด, ย้าย, การพิจารณาความดีความชอบ เป็นต้น - การคัดเลือกกำลังพลให้เป็นตัวอย่างในด้านต่างๆ เช่น การปฏิบัติงาน, ความเสียสละ, สร้างชื่อเสียงให้กับหน่วยและกองทัพบก, และลักษณะทหารที่ดี เป็นต้น โดยมีหลักเกณฑ์และการพิจารณาเป็นที่ยอมรับ มีการมอบรางวัลให้เป็นกำลังใจ และประกาศยกย่องให้เป็นตัวอย่างของหน่วย <p>๒.๑.๖ หน่วยมีการดำเนินการตามที่ยกตัวอย่างหรือมากกว่า ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยมีการฝึก/อบรมให้ความรู้แก่กำลังพลเกี่ยวกับงานในหน้าที่และที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ในภารกิจที่ปฏิบัติ มีทักษะความชำนาญสามารถปฏิบัติได้และแก้ปัญหา ที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว รวมทั้ง สามารถอธิบายเหตุผลความจำเป็นในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง - กำลังพลแต่งกายถูกต้องตามระเบียบเป็นแบบอย่างเหมือนกันทั้งหน่วย เครื่องแต่งกายมีความพอดีเหมาะสมกับรูปร่าง ไม่เล็กหรือใหญ่เกินไป สะอาด เรียบร้อย ไม่เก่าหรือชำรุดทรุดโทรม - กำลังพลมีลักษณะทหารที่ดี มีสุขภาพแข็งแรง จิตใจเข้มแข็ง อดทน มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเข้มแข็ง มีบุคลิกดี มีไหวพริบ และตื่นตัวอยู่เสมอ <p>๒.๑.๗ หน่วยมีการดำเนินการตามที่ยกตัวอย่างหรือมากกว่า ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถานที่แสดงถึงเกียรติประวัติของหน่วยที่ผ่านมา (ตามที่หน่วยสามารถดำเนินการได้) เพื่อให้กำลังพลของหน่วยได้ทราบและ เกิดความภาคภูมิใจในหน่วยและยึดมั่นในเกียรติยศศักดิ์ของตนเอง ตลอดจนครอบครัวและบุคคลทั่วไปได้ทราบ เช่น อนุสาวรีย์ อนุสรณ์สถานหรือพิพิธภัณฑ์ ห้องประวัติศาสตร์ของหน่วย ห้องเกียรติยศ และห้องแสดงสิ่งประดิษฐ์ต่างๆ ของหน่วย เป็นต้น - มีกิจกรรมหรือการปฏิบัติที่แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในเกียรติยศและศักดิ์ศรีของหน่วยและรักหน่วยของตน เช่น จัดงานวันสถาปนาหน่วย, การสวนสนามสาบานธง, จัดทหารกองเกียรติยศ, การรักษาการณ์, การพัฒนาหน่วย, การร้องเพลงมาร์ช และเพลงปลุกใจ เป็นต้น

ลำดับ	รายการ	การดำเนินการ
	<p>๒.๒ สภาพแวดล้อมบ้านพักอาศัย</p> <p>๒.๒.๑ การบริหารจัดการบ้านพักอาศัย</p> <p>๒.๒.๒ การพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม และเขตสุขภาพ</p> <p>๒.๒.๓ การเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย และจิตใจ รวมทั้งการป้องกันโรคและอุบัติเหตุ</p> <p>๒.๒.๔ การปลูกฝังกำลังพลและครอบครัวให้รู้หน้าที่และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมและประเทศชาติ</p> <p>๒.๒.๕ การแจ้งข่าวสารชี้แจงกำลังพล และครอบครัวถึงการกระทำที่เป็นผลเสียต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของกองทัพบก รวมทั้ง แนะนำและยกตัวอย่างการกระทำที่สร้างชื่อเสียงให้กับกองทัพบกที่สมควรต่อการยกย่อง</p>	<p>๒.๒.๑ หน่วยมีการบริหารจัดการบ้านพักอาศัย ตามที่ยกตัวอย่างหรือมากกว่า ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดตั้งชุมชน มีคณะกรรมการชุมชน สำนักงานชุมชน แผนการดำเนินงาน มีฐานข้อมูลผู้พักอาศัยในชุมชน มีระเบียบชุมชน และการบริหารจัดการให้เป็นไปตามแผนและระเบียบ - การจัดกิจกรรมร่วมใจพัฒนาชุมชนและค่ายทหาร - การบริหารจัดการบ้านพัก/ที่พักอาศัย ให้กำลังพลเข้าพักอาศัย อย่างทั่วถึง - บ้านพักได้รับการดูแลเอาใจใส่ ไม่ปล่อยให้ชำรุดทรุดโทรมมีการซ่อมแซม ให้ใช้การได้ รวมทั้งการต่อเติมเพิ่มพื้นที่ในการใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสม - การไปพบปะกำลังพลและครอบครัวที่ชุมชนบ้านพักของผู้บังคับบัญชา <p>๒.๒.๒ หน่วยดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม และเขตสุขภาพ ในพื้นที่บริเวณชุมชนและบ้านพักให้มีความน่าอยู่ สะดวกสบาย สะอาด สวยงาม ถูกสุขอนามัยในการดำเนินชีวิต</p> <p>๒.๒.๓ หน่วยดำเนินการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีมีร่างกายแข็งแรง มีการป้องกันโรคและอุบัติเหตุ เช่น มีลานกีฬาและอุปกรณ์กีฬา การจัดการแข่งขันกีฬา การรณรงค์ลด ละ เลิกอบายมุข กวดขันวินัยจราจร และการกวดขันร้านค้าในการขายบุหรี่และสุรา เป็นต้น</p> <p>๒.๒.๔ หน่วยจัดการปลูกฝังกำลังพลและครอบครัวให้รู้หน้าที่และมีความรับผิดชอบ ต่อส่วนรวมและประเทศชาติ มีโครงการหรือกิจกรรมปลูกฝังให้กำลังพลและครอบครัว มีความเสียสละและมีความรับผิดชอบ ต่อส่วนรวมและประเทศชาติ เช่น การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ การบริจาค เคารพกฎจราจรป้องกันอุบัติเหตุ การช่วยเหลือ การให้การสนับสนุนและส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความปรองดองสมานฉันท์และความสามัคคีการอนุรักษ์ และสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของชาติการกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ เป็นต้น</p> <p>๒.๒.๕ หน่วยได้มีการอบรมและชี้แจง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แจ้งข่าวสารให้กำลังพลและครอบครัวถึงการกระทำที่เป็นผลเสียต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของกองทัพบก รวมถึงการบังคับใช้บทลงโทษที่เคร่งครัดต่อกำลังพลที่ประพฤติตนไม่อยู่ในกรอบของระเบียบวินัยหรือสร้างความเสื่อมเสียมาให้หน่วยและกองทัพบก - แนะนำยกย่องกำลังพลและครอบครัวหรือบุคคล ที่มีการประพฤติปฏิบัติที่สร้างชื่อเสียงให้กับกองทัพบก เช่น การสนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยหรือกองทัพบกจัดขึ้น เป็นต้น

ลำดับ	รายการ	การดำเนินการ
<p>๓.</p> <p>การแก้ปัญหาหนี้สิน</p> <p>๓.๑ การแก้ไขปัญหาหนี้สินตามโครงการ โดยร่วมกับการบูรณาการงานด้านสวัสดิการ</p> <p>๓.๑.๑ การตั้งคณะกรรมการ เพื่อแก้ ปัญหาหนี้สิน</p>	<p>๒.๓ เขตทหารปลอดภัยเสพติด</p> <p>๒.๓.๑ หน่วยทหารด้านยาเสพติด การป้องกันปราบปราม พื้นฟูและบำบัดรักษา</p> <p>๒.๓.๒ การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ลด ละ เลิก และต่อต้านยาเสพติด ทั้งที่สำนักงานและบ้านพัก</p> <p>๒.๓.๓ การพัฒนาความสัมพันธ์กับชุมชนรอบหน่วยทหารให้เป็นเขตปลอดภัยเสพติด</p>	<p>๒.๓.๑ หน่วยมีการป้องกัน และปราบปรามยาเสพติด ไม่ให้กำลังพลและครอบครัวเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด มีเจ้าหน้าที่รับแจ้งเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด มีการจัดทำข้อมูลกำลังพลและครอบครัวที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด รวมทั้งมีการเตรียมบุคลากรและสถานที่เพื่อร่วมบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพกำลังพลของหน่วยที่ติดยาเสพติด โดยส่งเข้าศึกษาอบรมและฝึกงานจากหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ มีการส่งเสริมให้กำลังพลออกกำลังกายและเล่นกีฬา เพื่อสร้างเสริมสุขภาพ และป้องกันไม่ให้เกิดความเครียด</p> <p>๒.๓.๒ หน่วยมีการอบรมให้ความรู้แก่กำลังพลและครอบครัว ให้ทราบถึงโทษของยาเสพติดและการรับโทษทางกฎหมาย หากเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด รวมถึงมีกิจกรรมการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ต่อต้านยาเสพติด ทั้งที่สำนักงานและที่บ้านพัก</p> <p>๒.๓.๓ หน่วยมีการประสานงานแลกเปลี่ยนข้อมูลกับผู้นำชุมชนในพื้นที่รอบหน่วยและหน่วยงานปราบปรามยาเสพติด เพื่อป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยและชุมชนรอบค่าย</p> <p>๓.๑ หน่วยดำเนินการตามอนุมัติ ผบ.ทบ. หนังสือ กพ.ทบ. ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๐๑/๓๘๗๒ ลง ๙ พ.ย. ๕๙ เรื่อง ขออนุมัติหลักการ แนวทางการจัดทำโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินของกำลังพล โดยร่วมกับการบูรณาการงานด้านสวัสดิการของหน่วย วัตถุประสงค์ เพื่อแก้ปัญหาหนี้สินของกำลังพลที่มีรายได้เหลือไม่ถึง ๑ ใน ๓ หรือ ไม่ถึง ๕,๐๐๐ บาท/เดือน ส่งเสริมให้กำลังพลที่มีรายได้น้อย ไม่พอสอดคล้องดำรงชีพให้เข้าร่วมโครงการสวัสดิการของหน่วย สร้างความมั่นคงทางอาชีพและสังคมให้กับกำลังพล สามารถพึ่งพาตนเองได้ด้วยการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักในการดำเนินชีวิตและกำลังพลที่บรรจรับราชการใหม่สามารถ วางแผนการใช้เงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓.๑.๑ หน่วยออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแก้ไขปัญหาหนี้สินของหน่วย ประกอบด้วยนายทหารสัญญาบัตรของหน่วย เช่น ผบ.หน่วย, รอง ผบ.หน่วย, ผบ.นขต.ของหน่วย, นายทหารฝ่ายกำลังพล, นายทหารฝ่ายส่งกำลังบำรุง และนายทหารการเงิน เป็นต้น เพื่อบริหารแผนการแก้ไขปัญหาหนี้สินเป็นรายบุคคล กำกับดูแลการแก้ไขปัญหาของกลุ่มเป้าหมายให้เป็นไปตามแผน</p>

ลำดับ	รายการ	การดำเนินการ
	<p>๓.๑.๒ การบริหารจัดการหนี้สิน</p> <p>๓.๑.๓ การบูรณาการสวัสดิการของหน่วยมาเป็นมาตรการเสริมในการแก้ปัญหาหนี้สิน</p> <p>๓.๑.๔ การมีส่วนร่วมของกำลังพล</p> <p>๓.๒ การให้ความรู้และจัดทำบัญชีครัวเรือน</p> <p>๓.๓ การดำเนินการตามแนวทางพระราชทานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๓.๔ การส่งเสริมกิจกรรมเพื่อลดรายจ่ายและเพิ่มรายได้ ให้กับกำลังพลและครอบครัว</p>	<p>๓.๑.๒ การบริหารจัดการหนี้สิน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การคัดแยกกลุ่มเป้าหมาย โดยสำรวจรายได้ สอบถามความสมัครใจของกลุ่มเป้าหมาย สำรวจหนี้สิน แยกประเภทหนี้สิน - สร้างความเข้าใจกับกลุ่มเป้าหมาย ให้รับทราบถึงปัญหาทางการเงิน และแนวทางการแก้ไขปัญหา - จัดทำแผนปลดหนี้ โดยนำข้อมูลการสำรวจหนี้สินมาเป็นฐานข้อมูล - กำกับดูแลการแก้ไขปัญหาของกลุ่มเป้าหมายให้เป็นไปตามแผน - การประเมินผล โดยอาจประเมินผลจาก มีเงินเดือนเหลือมากขึ้น มีรายจ่ายที่ไม่จำเป็นลดลง สามารถชำระหนี้ได้ตรงเวลา และไม่มีภาระหนี้เพิ่ม เป็นต้น <p>๓.๑.๓ หน่วยให้ความช่วยเหลือกำลังพลที่เป็นกลุ่มเป้าหมายอย่างเป็นระบบ จากโครงการที่หน่วยได้ดำเนินการอยู่แล้ว เช่น โครงการลดรายจ่าย สร้างรายได้ และโครงการสร้างอาชีพเสริม เป็นต้น</p> <p>๓.๑.๔ หน่วยส่งเสริมให้กำลังพลและครอบครัวเข้ามามีส่วนร่วมเสนอความคิดเห็นและเสนอความต้องการต่างๆ เพื่อให้มีการดำเนินกิจกรรมที่ตรงตามความต้องการอย่างแท้จริงและเป็นที่ยอมรับ ตลอดจนได้รับความร่วมมือจากกำลังพลและครอบครัว</p> <p>๓.๒ หน่วยจัดโครงการหรือกิจกรรมการอบรมให้ความรู้การจัดทำบัญชีครัวเรือน มีการส่งเสริมและรณรงค์ให้กำลังพลและครอบครัวจัดทำบัญชี รับ – จ่าย ของครัวเรือน นำไปเป็นข้อมูลประกอบ การพิจารณาออกมาตรการช่วยเหลือ</p> <p>๓.๓ หน่วยนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและศาสตร์ของพระราชามาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตของกำลังพลและครอบครัว มีการจัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรม และดำเนินการ อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๓.๔ หน่วยส่งเสริมกิจกรรมที่ทำให้กำลังพลและครอบครัว เพื่อลดรายจ่ายและเพิ่มรายได้ ที่เป็นรูปธรรม เช่น ส่งเสริมให้กำลังพลและครอบครัวใช้ประโยชน์จากที่ดินว่างเปล่าของหน่วยและบ้านพัก ทำเกษตรกรรม</p> <p>นำมาบริโภคภายในครอบครัวเพื่อลดรายจ่าย และ เหลือจากการบริโภคสามารถนำไปจำหน่ายเพื่อเพิ่มรายได้ และส่งเสริมให้สามารถทำเป็นอาชีพเสริมได้ เป็นต้น</p>

ลำดับ	รายการ	การดำเนินการ
	<p>๓.๕ การฝึกอบรมอาชีพเสริมให้กับกำลังพลและครอบครัว รวมทั้งการสร้าง ความมั่นคงในการประกอบอาชีพเสริม</p>	<p>๓.๕ หน่วยส่งเสริมให้กำลังพลและครอบครัวประกอบอาชีพเสริมและ สร้างความมั่นคงในการประกอบอาชีพเสริม ดังนี้</p> <p>๑. ส่งเสริมการฝึกอบรมอาชีพเสริมให้กับกำลังพลและครอบครัว ที่เป็นรูปธรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจความต้องการประกอบอาชีพเสริมของกำลังพลและครอบครัว - จัดฝึกอบรมอาชีพเสริมโดยเชิญวิทยากรมาอบรมภายในหน่วยหรือ ส่งไปฝึกอบรมอาชีพเสริมกับหน่วยงานอื่น หรือการไปดูงาน - การให้การสนับสนุนและส่งเสริมกิจการหลังจากจบการฝึกอบรมอาชีพ เสริมเข้าเป็นกลุ่มกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น <p>๒. เสริมสร้างความมั่นคงด้านการประกอบอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ ให้กำลังพลและครอบครัวที่เป็นรูปธรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หาดตลาด/สถานที่จำหน่ายสินค้า ส่งเสริมช่องทางการตลาด - หาแหล่งเงินทุนที่ปลอดดอกเบี้ยหรือมีดอกเบี้ยต่ำ - ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ของกำลังพลและครอบครัวออกจำหน่ายให้ แพร่หลายไปสู่ชุมชนภายนอก - พัฒนาลิขสิทธิ์ เพื่อเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมให้เป็นสินค้า OTOP ของหน่วย เป็นต้น

การเตรียมการรับตรวจ
การพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัว
ของกองทัพบก

ลำดับ	รายการ	การตรวจ
๑.	<p>การพัฒนากำลังพลและครอบครัว</p> <p>๑.๑ การพัฒนาร่างกายกำลังพล</p> <p>๑.๒ การพัฒนาจิตใจ</p> <p> ๑.๒.๑ การอบรมศีลธรรม วัฒนธรรมทหารประจำเดือน (ยามปกติ)</p> <p> ๑.๒.๒ การจัดกิจกรรมวันสำคัญ ทางศาสนา</p> <p> ๑.๒.๓ การจัดกิจกรรมปฏิบัติธรรม บรรพชาอุปสมบท และกิจกรรม พัฒนาคุณธรรมในโอกาสวันสำคัญของ สถาบันหลักของชาติ</p> <p> ๑.๒.๔ การอบรมคุณธรรมครูฝึก ทหารใหม่ ผู้ช่วยครูฝึกทหารใหม่ และทหารใหม่</p>	<p>๑.๑ เอกสารการดำเนินการของหน่วยตามคู่มือการพัฒนาสมรรถภาพ ร่างกายทหาร พ.ศ.๒๕๕๘</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยจัดให้มีห้องออกกำลังกายและมีอุปกรณ์ตามความเหมาะสม - เข้าชมสถานที่ สังกัด สอบถามและสัมภาษณ์กำลังพล เพื่อรับทราบ ข้อมูลการดำเนินการของหน่วย <p>๑.๒.๑ เอกสารหลักฐานการออกคำสั่งอบรมศีลธรรมวัฒนธรรมทหาร ประจำเดือน (ยามปกติ) และการรายงานผล พร้อมภาพกิจกรรม ให้หน่วยเหนือทราบทุกเดือนๆ ละ ๑ ครั้ง โดยยึดถือและปฏิบัติตามระเบียบ ยศ.ทบ. ว่าด้วยเรื่องการอบรมศีลธรรมวัฒนธรรมทหาร ประจำเดือน (ยามปกติ) พ.ศ.๒๕๔๙</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าชมสถานที่อบรมฯ สังกัด สอบถามและสัมภาษณ์กำลังพล เพื่อรับทราบข้อมูลการดำเนินการและผลการดำเนินการอบรมศีลธรรม วัฒนธรรมทหารประจำเดือนของหน่วย <p>๑.๒.๒ เอกสารหลักฐานการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณธรรมในวันสำคัญ ทางพระพุทธศาสนา คือ วันมาฆบูชา อาสาฬหบูชา และวันวิสาขบูชา การรายงานผลการดำเนินการพร้อมภาพกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สังกัด สอบถามและสัมภาษณ์กำลังพลและครอบครัว เพื่อรับทราบ ข้อมูลการดำเนินการและผลการดำเนินการจัดกิจกรรมในวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา ของหน่วย <p>๑.๒.๓ เอกสารหลักฐานการจัดกิจกรรมปฏิบัติธรรม บรรพชาอุปสมบท และกิจกรรมพัฒนาคุณธรรม ในโอกาสวันสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ของหน่วย และได้จัดกำลังพลและครอบครัว เข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยเหนือ และการรายงานผล การดำเนินการพร้อม ภาพกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สังกัด สอบถามและสัมภาษณ์กำลังพลและครอบครัว เพื่อรับทราบ ข้อมูลการดำเนินการและผลการจัดกิจกรรมปฏิบัติธรรม บรรพชา อุปสมบท และกิจกรรมพัฒนาคุณธรรมในโอกาสวันสำคัญของสถาบันหลัก ของชาติ ที่หน่วยดำเนินการ <p>๑.๒.๔ เอกสารหลักฐานการอบรมคุณธรรมครูฝึกทหารใหม่ ผู้ช่วยครูฝึก ทหารใหม่ และทหารใหม่ทุกผลัด และรายงานผลการดำเนินการพร้อม ภาพกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบถามและสัมภาษณ์กำลังพล

ลำดับ	รายการ	การตรวจ
	<p>๑.๒.๕ การจัดสถานที่ปฏิบัติศาสนกิจ</p> <p>๑.๒.๖ การไหว้พระสวดมนต์ ณ ที่รวมพลหน้าแถวหลังเคารพธงชาติ</p> <p>๑.๒.๗ การไหว้พระสวดมนต์ตามแบบธรรมเนียมทหารของทหารกองประจำการที่นับถือศาสนาพุทธและการปฏิบัติศาสนกิจ ของทหารกองประจำการที่นับถือศาสนาอื่นๆ</p>	<p>๑.๒.๕ เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับสถานที่บูชา คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลที่บูชา แผนผังการจัดตั้งที่บูชา คำกล่าวลาพระพุทธรูปประจำหน่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดที่บูชาประจำหน่วยและประจำกองร้อยทุกกองร้อยรับการตรวจสอบและประเมินผลจากกรรมการได้เหมาะสมและถูกต้องตาม คำสั่ง ทบ. ที่ ๒/๒๕๕๗ ลง ๖ ม.ค.๕๗ ซึ่งประกอบด้วย การประดิษฐานพระพุทธรูปที่โต๊ะหมู่บูชา การจัดโต๊ะหมู่บูชาและโต๊ะรองกราบเป็นชนิดปิดทอง ล่องชาด การจัดแจกันกระถางรูปเชิงเทียนเป็นชนิดทองเหลือง การจัดพานพุ่มเงิน-ทอง-พานดอกไม้ การจัดตั้งธงชาติ การจัดพระบรมฉายาลักษณ์ และป้ายที่สวดมนต์ การจัดทำเขตพุทธาวาส ฉากหลัง ที่บูชา และไฟส่องแสงสว่างที่บูชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน มีขนาดและความสูง จัดตั้งได้ถูกต้องเหมาะสมและเรียบร้อยสวยงาม - การจัดห้อง/สถานที่ปฏิบัติศาสนกิจ ตามหลักศาสนาอื่นๆ หากมีกำลังพลที่นับถือตามความเหมาะสม - เข้าดูการจัดสถานที่ <p>๑.๒.๖ เอกสารหลักฐานการจัดกิจกรรมไหว้พระสวดมนต์ ณ ที่รวมพลหน้าแถวหลังเคารพธงชาติและสรุปรายงานผลการดำเนินการพร้อมภาพกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สังเกต สอบถามและสัมภาษณ์กำลังพลเพื่อรับทราบข้อมูลการไหว้พระสวดมนต์ ณ ที่รวมพลหน้าแถวหลังเคารพธงชาติ <p>๑.๒.๗ เอกสารหลักฐานการฝึกอบรมการไหว้พระสวดมนต์ตามแบบธรรมเนียมทหาร ของทหารกองประจำการ คำสั่งแต่งตั้งผู้นำไหว้พระสวดมนต์ทหาร บทไหว้พระสวดมนต์ใส่กรอบกระจกและจัดตั้งถูกต้องเหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยจัดพลทหารกองประจำการที่นับถือศาสนาพุทธรับการตรวจสอบและประเมินผลจากกรรมการผู้ตรวจ จำนวน ๑๕ นาย ทำการไหว้พระสวดมนต์ฯ ในภาพรวมของหน่วย ณ หน้าที่บูชาประจำกองร้อยให้ดำเนินการและปฏิบัติอย่างพร้อมเพรียงและถูกต้องทุกขั้นตอน (นั่ง, ลุก, กราบ, ไหว้, ทำแผ่เมตตา, ทำยืนตรง, อักขระ, จังหวะ, ทำนองและการแต่งกาย) โดยให้ยึดถือและปฏิบัติตาม คำสั่งทหาร ที่ ๐๗๓/๑๓๖๒๑ ลง ๓๐ ม.ค.๗๘ เรื่อง ระเบียบไหว้พระสวดมนต์ อย่างเคร่งครัด - หน่วยจัดพลทหารกองประจำการมุสลิม (ถ้ามี) ที่นับถือศาสนาอิสลาม ประกอบพิธีละหมาดที่ห้องละหมาดทหารมุสลิมปฏิบัติ ให้พร้อมเพรียงและถูกต้องทุกขั้นตอน ตามคำสั่ง ทบ. (คำสั่งชี้แจง) ที่ ๑๓/๘๑๗๓ ลง ๑๔ เม.ย.๐๑ - การปฏิบัติศาสนกิจของทหารกองประจำการที่นับถือศาสนาอื่นๆ - การปฏิบัติ สังเกต สอบถามและสัมภาษณ์กำลังพล

ลำดับ	รายการ	การตรวจ
	<p>๑.๒.๘ การประกอบพิธีแสดงตนเป็นพุทธมามกะของทหารใหม่</p> <p>๑.๒.๙ การจัดทำสื่อเผยแพร่และอบรมความรู้เกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ทางศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมไทย</p> <p>๑.๒.๑๐ การพิทักษ์และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>๑.๒.๑๐.๑ การถวายความปลอดภัยต่อสถาบันฯ ในทุกโอกาส</p> <p>๑.๒.๑๐.๒ ถวายพระเกียรติ ต่อสถาบันฯ ในทุกโอกาส</p> <p>๑.๒.๑๐.๓ ปกป้องมิให้มีการล่วงละเมิดหรือหมิ่นสถาบันฯ</p> <p>๑.๒.๑๐.๔ ปลุกฝังสร้างเสริมความรักชาติและสถาบันฯ</p>	<p>๑.๒.๘ เอกสารหลักฐานคำสั่งการประกอบพิธีแสดงตนเป็นพุทธมามกะของทหารใหม่ทุกผลัด และการรายงานผลการดำเนินการพร้อมภาพกิจกรรม</p> <p>๑.๒.๙ เอกสารหลักฐานการจัดทำสื่อเผยแพร่ และอบรมความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ทางศาสนา ขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมไทย จัดสื่อหรืออุปกรณ์เผยแพร่ความรู้ที่ใช้ในการอบรม และสรุปรายงานผลการดำเนินการพร้อมภาพกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สังเกต สอบถามกำลังพลและครอบครัวถึงการปฏิบัติของหน่วย <p>๑.๒.๑๐.๑ เอกสารหลักฐานในการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติหรือแผนการปฏิบัติเกี่ยวกับการถวายความปลอดภัย - สังเกต สอบถามและสัมภาษณ์กำลังพลถึงการปฏิบัติ/แผนการปฏิบัติ <p>๑.๒.๑๐.๒ เอกสารหลักฐานในการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดกิจกรรมหรือปฏิบัติเกี่ยวกับความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น การประดับสัญลักษณ์ที่ใช้แทนสถาบันพระมหากษัตริย์, ถวายความเคารพต่อพระบรมฉายาลักษณ์ เป็นต้น - การจัดงานหรือจัดกำลังพลและครอบครัวเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ - การประดับพระบรมฉายาลักษณ์ในสถานที่ที่สำคัญของหน่วย - สังเกต สอบถามกำลังพลและครอบครัว <p>๑.๒.๑๐.๓ เอกสารหลักฐานในการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปกป้องการล่วงละเมิดและดูหมิ่นสถาบันพระมหากษัตริย์ของบุคคล/กลุ่มบุคคล - การส่งเสริมให้มีการแสดงพลังเพื่อปกป้องสถาบันพระมหากษัตริย์ - การตรวจสอบ ติดตาม รายงาน การกระทำที่เป็นการละเมิดหรือหมิ่นต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ทั้งการเผยแพร่ตามสื่อสารมวลชน ระบบอินเทอร์เน็ต และโซเชียลเน็ตเวิร์ค - สังเกต สอบถามกำลังพลและครอบครัว <p>๑.๒.๑๐.๔ เอกสารหลักฐานในการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การส่งเสริมให้กำลังพล และครอบครัวมีพระบรมฉายาลักษณ์ในที่พักอาศัย - การปลุกฝังสร้างเสริม ให้กำลังพลมีความรักและหวงแหนแผ่นดิน และแสดงออกในการพิทักษ์และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์อย่างเป็นรูปธรรม

ลำดับ	รายการ	การตรวจ
	<p>๑.๒.๑๐.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่แสดงออกถึงความจงรักภักดี ต่อสถาบันฯ</p> <p>๑.๓ การพัฒนาความรู้</p> <p>๑.๓.๑ การพัฒนาความรู้และการศึกษาของกำลังพล</p> <p>๑.๓.๒ การพัฒนาความรู้และการศึกษาของครอบครัวกำลังพล</p>	<p>๑.๒.๑๐.๕ เอกสารหลักฐานในการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเข้าร่วมกิจกรรมของกำลังพลและครอบครัวที่แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ที่ภาครัฐและเอกชนจัดขึ้น - การลงชื่อความ รูปภาพกิจกรรม ในสื่อโซเชียลเน็ตเวิร์ค และระบบอินเทอร์เน็ตที่แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันฯ ในทุกโอกาส - สังเกต สอบถามกำลังพลและครอบครัว <p>๑.๓.๑ เอกสารหลักฐานในการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ให้กับกำลังพลทุกระดับให้มีความรู้เพิ่มขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การส่งเสริมให้กำลังพลมีการศึกษาเพิ่มเติมให้มีคุณวุฒิที่สูงขึ้น มีเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาต่อ - ส่งเสริมการศึกษาในหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ - การฝึกศึกษาตามตำแหน่งหน้าที่และที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ - การฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อให้ทหารกองประจำการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบอาชีพหลังจากปลดประจำการ - การขยายโอกาสทางการศึกษาหน่วยส่งเสริมให้ทหารกองประจำการได้ศึกษาต่อนอกระบบโรงเรียน - สถานที่ สังเกต สอบถามกำลังพล <p>๑.๓.๒ เอกสารหลักฐานในการดำเนินการพัฒนาความรู้และการศึกษาของครอบครัวกำลังพล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การส่งเสริมการศึกษาก่อนวัยเรียนสำหรับบุตรหลานกำลังพล - การส่งเสริมให้ครอบครัวกำลังพลได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน - การส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาของทหาร รัฐบาล และเอกชน - การจัดกิจกรรมเพิ่มพูนความรู้และสอนพิเศษ ให้ครอบครัวกำลังพล - การมอบทุนการศึกษาให้กับบุตรกำลังพล - สถานที่ สังเกต สอบถามกำลังพลและครอบครัว

ลำดับ	รายการ	การตรวจ
	<p>๑.๔ สวัสดิการ</p> <p>๑.๔.๑ การดูแลครอบครัว ที่มีบุตร ความต้องการพิเศษ</p> <p>๑.๔.๒ การดูแลครอบครัวที่มี กำลังพลเสียชีวิตหรือพิการทุพพลภาพ จากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑.๔.๑ เอกสารหลักฐานการดำเนินการและสรุปผลการดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดโครงการหรือกิจกรรมการดูแลบุตร คู่สมรส และบุพการี ที่มีความต้องการพิเศษทุกกรณี ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดเจ้าหน้าที่เสนาธิการและยานพาหนะให้การบริการสนับสนุนโดย ตลอดในการเดินทางไปรักษาตัว - การให้ทุนทรัพย์ เพื่อดำเนินการในเบื้องต้นการมอบเครื่องอุปโภค และบริโภค - การจัดทำหนังสือขอรับการสนับสนุนการบริการด้านรักษาพยาบาล และคำรักษาพยาบาลจากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล - การรวบรวมข้อมูลและดำเนินการขอรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษา พยาบาล การติดตามสุขภาพของกำลังพลและครอบครัวที่อยู่ในภาวะเสี่ยง - การขอรับการสนับสนุนวิทยากรจากสถานพยาบาลของรัฐมาให้ คำแนะนำและเผยแพร่ความรู้ - การปรับปรุงซ่อมแซมที่พักอาศัย การสร้างทางลาดสำหรับรถเข็นผู้ป่วย การจัดทำราวจับที่พุงตัวในห้องน้ำหรือทางเดิน - กรณีที่หน่วยไม่มีบุตร คู่สมรสและบุพการี ที่มีความต้องการพิเศษ หน่วยมีการส่งเสริมความรู้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นและแผนการปฏิบัติ อย่างไรหากมีเกิดขึ้นในหน่วย - เอกสารหลักฐาน สังเกต สอบถามกำลังพลและครอบครัวเพื่อรับทราบ ข้อมูลการดำเนินการและผลการจัดกิจกรรมดูแลบุตร คู่สมรส และบุพการี ที่มีความต้องการพิเศษของหน่วย <p>๑.๔.๒ เอกสารหลักฐานการดำเนินการและสรุปผลการดำเนินการเกี่ยวกับ การจัดโครงการหรือกิจกรรมดูแลกำลังพลและครอบครัวที่เสียชีวิต หรือ พิการทุพพลภาพ จากการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับสิทธิตามห้วงระยะเวลาที่ กำหนดพร้อมแฟ้มภาพกิจกรรมที่เป็นรูปธรรมชัดเจน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การอบรมความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ที่ควรได้รับให้กับกำลังพล และครอบครัว - การแต่งตั้งคณะทำงานติดตามให้ความช่วยเหลือครอบครัวของกำลังพล ที่เสียชีวิต/ทุพพลภาพ - การตรวจสอบหลักฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของกำลังพลว่าถูกต้อง ครบถ้วนแล้วจึงแจ้งสถานภาพการตายก่อนส่งเอกสารขอรับเงินและ ส่งหลักฐานได้อย่างครบถ้วน เพื่อให้ครอบครัวกำลังพลได้รับสิทธิภายใน ระยะเวลาที่กำหนด - การขอรับบำเหน็จตกทอดเงินเดือนค้างจ่ายและเงินช่วยเหลืออื่นๆ ตามสิทธิของกำลังพลและครอบครัวกำลังพลเสียชีวิตควรได้รับ

ลำดับ	รายการ	การตรวจ
๒.	<p data-bbox="235 540 613 576">๑.๔.๓ ด้านบ้านพักอยู่อาศัย</p> <p data-bbox="235 675 613 793">๑.๔.๔ การจัดให้มีการจำหน่ายสินค้าราคาถูกเพื่อแบ่งเบาภาระค่าครองชีพ</p> <p data-bbox="235 810 613 845">๑.๔.๕ สวัสดิการด้านอื่นๆ</p> <p data-bbox="235 1031 489 1067">การพัฒนาสภาพแวดล้อม</p> <p data-bbox="235 1083 527 1118">๒.๑ สภาพแวดล้อมการทำงาน</p> <p data-bbox="235 1135 613 1203">๒.๑.๑ สภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน</p> <p data-bbox="235 1348 613 1473">๒.๑.๒ กิจกรรมโครงการสร้างราชการ ใสสะอาด ซื่อสัตย์ สุจริต ซื่อตรง ต่อหน้าที่มีคุณธรรม มีจรรยาบรรณ</p> <p data-bbox="235 1576 613 1645">๒.๑.๓ โครงการ “กองร้อยน้าอยู่” คุณภาพชีวิตทหารกองประจำการ</p> <p data-bbox="235 1707 613 1775">๒.๑.๓.๑ ด้านอาหารและโภชนาการ</p>	<p data-bbox="628 364 1309 441">- การขอรับสิทธิต่างๆ ให้กำลังพลได้อย่างครบถ้วนและตรงตามห้วงเวลา และการสนับสนุน</p> <p data-bbox="628 457 991 493">- การจัดพิธีศพอย่างสมเกียรติเป็นต้น</p> <p data-bbox="628 509 1162 544">- สังเกต สอบถามและสัมภาษณ์กำลังพลและครอบครัว</p> <p data-bbox="628 561 1309 596">๑.๔.๓การจัดกำลังพลและครอบครัวเข้าพักอาศัยในบ้านพักของหน่วย</p> <p data-bbox="628 613 1309 681">- การเสริมให้กำลังพลมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง - เอกสารหลักฐานเยี่ยมชมสถานที่ สังเกต สอบถามกำลังพลและครอบครัว</p> <p data-bbox="628 698 1309 774">๑.๔.๔ หน่วยมีร้านค้าสวัสดิการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการดำรงชีพ มีคุณภาพดี ราคาถูก เพื่อลดค่าครองชีพให้กับกำลังพลและครอบครัว</p> <p data-bbox="628 791 1180 826">- เยี่ยมชมร้านค้า สังเกต สอบถามกำลังพลและครอบครัว</p> <p data-bbox="628 843 1309 1023">๑.๔.๕ มีสวัสดิการด้านอื่นๆ เช่น รถรับ-ส่ง บุตรหลานกำลังพล ไปโรงเรียนและกำลังพลเดินทางมาทำงาน การบริการอาหารกลางวัน สำหรับกำลังพล จัดหาชุดเครื่องแบบทำงาน การเลี้ยงสังสรรค์ ตามโอกาสต่างๆ และการจัดทัศนศึกษา เป็นต้น</p> <p data-bbox="628 1040 1105 1075">- สถานที่ สังเกต สอบถามกำลังพลและครอบครัว</p> <p data-bbox="628 1135 1309 1292">๒.๑.๑ เอกสารหลักฐานการจัดระเบียบสำนักงานตามหลัก ๕ ส. การปรับปรุงภูมิทัศน์ และเขตสุขาภิบาลให้สะอาดสวยงาม สถานที่พักผ่อนหย่อนใจจากการทำงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกตามความเหมาะสม</p> <p data-bbox="628 1309 1049 1344">- เยี่ยมชมสถานที่ สังเกต สอบถามกำลังพล</p> <p data-bbox="628 1361 1180 1396">๒.๑.๒ เอกสารหลักฐานในการดำเนินการของหน่วย ดังนี้</p> <p data-bbox="628 1413 1173 1448">- คณะกรรมการปรับปรุงประสิทธิภาพและวิธีการทำงาน</p> <p data-bbox="628 1464 1271 1500">- คณะกรรมการส่งเสริมแผนสร้างราชการใสสะอาด และจริยธรรม</p> <p data-bbox="628 1516 1264 1551">- การอบรมกำลังพลให้มีทัศนคติ และจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p data-bbox="628 1568 1022 1603">- สังเกต สอบถามและสัมภาษณ์กำลังพล</p> <p data-bbox="628 1620 1309 1696">๒.๑.๓ เป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตทหารกองประจำการ ในด้านปัจจัยสี่ ซึ่งเป็นความต้องการพื้นฐานของมนุษย์และด้านอื่นๆ เพื่อให้ทหารกองประจำการมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ที่หน่วยต้องดำเนินการให้ได้</p> <p data-bbox="628 1713 1195 1748">๒.๑.๓.๑ หน่วยดำเนินการด้านอาหารและโภชนาการ ดังนี้</p> <p data-bbox="628 1765 1256 1873">- การประกอบเลี้ยงแก่ทหารกองประจำการโดยคำนึงถึงคุณค่าทางโภชนาการและความเพียงพอด้านปริมาณเป็นเบื้องต้น มีความน่ารับประทาน รสชาติดีและมีความสะอาด</p>

ลำดับ	รายการ	การตรวจ
	<p>๒.๑.๓.๒ ด้านเครื่องแต่งกาย เครื่องนอน และของใช้ประจำตัว</p> <p>๒.๑.๓.๓ ด้านที่พักอาศัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - อาหารมื้อกลางวันและมื้อเย็นมีกับข้าว ๒ อย่าง และใน ๑ สัปดาห์ จัดอาหาร ท้องถิ่นหรืออาหารพิเศษ อย่างน้อย ๑ มื้อ - เจ้าหน้าที่ปรุงอาหารต้องแต่งกายสะอาด และไม่เป็นโรคติดต่อ, โรคครีว, ที่รับประทานอาหาร, ภาชนะที่ใช้ประกอบ, ใส่และตักอาหาร ต้องสะอาดถูกสุขลักษณะปราศจากแมลงหรือสัตว์ที่จะเป็นพาหะนำเชื้อโรค - ภาชนะที่ใส่และตักอาหารรับประทาน ต้องล้างให้สะอาดแล้วผึ่งให้แห้ง ทุกครั้งหลังใช้งานเพื่อที่จะนำไปใช้ในมื้อต่อไป - เอกสารหลักฐาน เข้าชมสถานที่ สังเกต สอบถามกำลังพล <p>๒.๑.๓.๒ หน่วยดำเนินการ ด้านเครื่องแต่งกาย เครื่องนอนและของใช้ประจำตัว ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องแต่งกาย เครื่องนอน และของใช้ที่ทหารกองประจำการได้รับการแจกจ่ายจะต้องมีความเหมาะสมทั้งรายการและจำนวนที่ได้รับ รวมทั้งมีคุณภาพดีพอที่จะใช้ได้ตลอดอายุการใช้งาน - เอกสารหลักฐาน สถานที่ สิ่งของ สังเกต สอบถามกำลังพล <p>๒.๑.๓.๓ หน่วยดำเนินการ ด้านที่พักอาศัย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปรับปรุงอาคารที่เกี่ยวข้องกับทหารกองประจำการ ได้แก่ โรงนอนทหาร ห้องน้ำ, ห้องส้วม, โรงเลี้ยง และโรงครีว ให้สะอาดสบายและถูกสุขลักษณะยิ่งขึ้น - การจัดสภาพแวดล้อมโดยภายในหน่วยให้เป็นระเบียบ สะอาด ร่มรื่น สร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานและการพักอาศัย - บริเวณอาคารโรงทหารสะอาดถูกสุขลักษณะและปรับปรุงให้สะอาด สบายขึ้น อย่างน้อยที่สุดควรติดมุ้งลวดและพัดลมเพดานบริเวณ โรงนอนทหาร - อาคาร ห้องน้ำ - ส้วมทหาร ต้องสะอาด มีการระบายน้ำที่ดี และปราศจากกลิ่นเหม็น - จัดให้มีห้องพักผ่อนและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารโรงทหาร เช่น โทรทัศน์ วีดีโอ สเตริโอ คาราโอเกะ หนังสือพิมพ์และหนังสืออื่นๆ เป็นต้น เพื่อให้ความรู้และความบันเทิงแก่ทหารกองประจำการตามความเหมาะสม - เข้าชมสถานที่ สังเกต สอบถามกำลังพล

ลำดับ	รายการ	การตรวจ
	<p>๒.๑.๓.๔ ด้านสุขภาพ ร่างกาย</p> <p>๒.๑.๓.๕ ด้านสวัสดิการ อื่นๆ</p> <p>๒.๑.๔ การเป็นตัวอย่งที่ดีของ ผู้บังคับบัญชาต้อง SMART MAN และ การสร้างเชื่อมั่นและศรัทธาให้กับ ผู้ใต้บังคับบัญชา</p>	<p>๒.๑.๓.๔ หน่วยมีการดำเนินการด้านสุขภาพร่างกาย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยระดับกองร้อยต้องจัดให้มีตู้ยาและเครื่องมือปฐมพยาบาลไว้ประจำหน่วย - ส่งเสริมให้ทหารกองประจำการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีร่างกายแข็งแรงและห่างไกลยาเสพติดโดย ผบ.หน่วย ทุกระดับชั้นนำทหารกองประจำการออกกำลังกายด้วยตนเอง - จัดสร้างสนามกีฬาและจัดหาอุปกรณ์กีฬาตามขีดความสามารถหน่วยระดับกองพันขึ้นไปควรมีสถานมฟุตบอลอย่างน้อย ๑ สนาม และหน่วยในระดับกองร้อยควรจัดให้มีสนามตะกร้อ สนามวอลเลย์บอล และโต๊ะปิงปองทุกกองร้อยพร้อมอุปกรณ์ที่ใช้งานได้ ทั้งนี้ จะต้องปลูกเร้าให้ทหารกองประจำการสนใจเล่นกีฬาด้วยการจัดให้มีการแข่งขันกันตามโอกาสที่เหมาะสม - หน่วยรักษาพยาบาล ต้องให้การดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลทหารกองประจำการ ในระดับเดียวกันกับข้าราชการทหาร - เอกสารหลักฐาน เข้าชมสถานที่ สังเกต สอบถามกำลังพล <p>๒.๑.๓.๕ หน่วยดำเนินการด้านสวัสดิการอื่นๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้านค้าสวัสดิการจำหน่ายเครื่องหมายและเครื่องแบบทหาร รวมทั้งสินค้าที่จำเป็นในชีวิตประจำวันในราคาถูก เพื่อให้ทหารสามารถจัดหาเพิ่มเติมตามความสมัครใจ - การบริการอื่น ๆ เช่น ร้านตัดผม การไปรษณีย์ และ โทรศัพท์ - สถานที่ เอกสารหลักฐาน สังเกต สอบถามและสัมภาษณ์กำลังพล <p>๒.๑.๔ ผู้บังคับหน่วยแสดงออกถึงความเป็นผู้นำหน่วย เช่น การควบคุมและสั่งการอยู่ ณ พื้นที่วิกฤต ความรับผิดชอบต่อภารกิจ และการปกครองของหน่วย เป็นผู้นำในการปฏิบัติภารกิจอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นที่แสดงถึงความเสียสละเอาใจใส่ต่อการปฏิบัติงานและการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของกำลังพลอย่างใกล้ชิด รวมทั้งการรักษาผลประโยชน์และการแก้ไขปัญหาต่างๆ ของกำลังพลทุกระดับชั้น - มีการปฏิบัติที่แสดงถึงความมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา เช่น การปรับรูปของผู้บังคับบัญชา, กำลังพล เชื้อพียงและปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด, ปฏิบัติภารกิจตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาจนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี, การเชิญอดีตผู้บังคับบัญชาและผู้บังคับบัญชามาตามลำดับชั้นร่วมกิจกรรมภายในหน่วย เป็นต้น

ลำดับ	รายการ	การตรวจ
	<p>๒.๑.๕ การดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างมีคุณธรรม เท่าเทียมกันไม่ลำเอียงหรือมีอคติ ตลอดจนยกย่องผู้ที่ประพฤติดี ให้เป็นที่ยอมรับและเป็นตัวอย่าง</p> <p>๒.๑.๖ กำลังพลมีความเป็นทหารอาชีพ รวมทั้งมีลักษณะทหารที่ดี</p>	<p>-ผู้บังคับหน่วยปลูกฝังและสร้างเสริมอุดมการณ์ทหารให้กับกำลังพลตามห้วงเวลาที่เหมาะสมและดูแลเอาใจใส่หาวิธีรับทราบปัญหาข้อขัดข้องและความต้องการที่แท้จริงของพลทหาร รวมทั้งการพูดคุยและรับฟังเพื่อสร้างความเข้าใจและแก้ไขปัญหาก็ถูกต้อง</p> <p>-ผู้บังคับหน่วยมีการอบรมปลูกฝังและสร้างเสริมอุดมการณ์ทหารให้กับพลทหารตามหน้าที่และตามห้วงเวลาที่เหมาะสม เช่น สิบเวร, นายทหารเวร, ผบ.มว., ผบ.ร้อย., ผอ. เป็นต้น</p> <p>- สถานที่ เอกสารหลักฐาน สังเกต สอบถามกำลังพล</p> <p>๒.๑.๕ การปฏิบัติที่แสดงถึงความเที่ยงตรงในเรื่องการปกครองบังคับบัญชาที่ให้ความยุติธรรมความเสมอภาคตรงไปตรงมา เช่น เรื่องการพิจารณาเลื่อนยศ, ปลด, ย้าย การพิจารณาความดีความชอบ เป็นต้น</p> <p>- การคัดเลือกกำลังพลให้เป็นตัวอย่างในด้านต่างๆ เช่น การปฏิบัติงาน, ความเสียสละ, สร้างชื่อเสียงให้กับหน่วยและกองทัพ, ครอบครัว และลักษณะทหารที่ดี เป็นต้น โดยมีหลักเกณฑ์และการพิจารณาเป็นที่ยอมรับ มีการมอบรางวัลให้เป็นกำลังใจ และประกาศยกย่องให้เป็นตัวอย่างของหน่วย</p> <p>- สถานที่ เอกสารหลักฐาน สังเกต สอบถามกำลังพล</p> <p>๒.๑.๖ หน่วยมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>- ฝึก/อบรมให้ความรู้แก่กำลังพลเกี่ยวกับงานในหน้าที่และที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ในภารกิจที่ปฏิบัติ มีทักษะความชำนาญสามารถปฏิบัติได้และแก้ปัญหา ที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว รวมทั้งสามารถอธิบายเหตุผลความจำเป็นในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง รวมถึงมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อภารกิจที่ได้รับ</p> <p>- กำลังพลแต่งกายได้ถูกต้องตามระเบียบเป็นแบบอย่างเหมือนกันทั้งหน่วย เครื่องแต่งกายมีความพอดีเหมาะสมกับรูปร่าง ไม่เล็กหรือใหญ่เกินไป สะอาด เรียบร้อย ไม่เก่าหรือชำรุดทรุดโทรม</p> <p>- กำลังพลมีลักษณะทหารที่ดี มีสุขภาพแข็งแรง จิตใจเข้มแข็ง อดทน มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเข้มแข็ง มีบุคลิกดี มีไหวพริบ ตื่นตัวอยู่เสมอ</p> <p>-กำลังพลของหน่วยทั้งในภาพรวมและรายบุคคลแสดงถึงความเป็น “smart soldier”</p> <p>- เอกสารหลักฐาน สถานที่ สังเกต การปฏิบัติ สอบถามกำลังพล</p>

ลำดับ	รายการ	การตรวจ
	<p>๒.๑.๗ การสร้างความภาคภูมิใจในหน่วยของตน และยึดมั่นในเกียรติยศศักดิ์ศรีของทหาร</p> <p>๒.๒ สภากาชาดลุ่มบ้านพักอาศัย</p> <p>๒.๒.๑ การบริหารจัดการบ้านพักอาศัย</p>	<p>๒.๑.๗ หน่วยมีการจัดทำห้องประวัติศาสตร์ หรือ อนุสาวรีย์ หรืออนุสรณ์สถานหรือพิพิธภัณฑ์ หรือ ห้องเกียรติยศ หรือ สถานที่แสดงสิ่งประดิษฐ์ต่างๆ ของหน่วย (ตามที่หน่วยสามารถดำเนินการได้) เพื่อให้กำลังพลของหน่วยได้ทราบและเกิดความภาคภูมิใจในหน่วยและยึดมั่นในเกียรติยศศักดิ์ศรีของตนเอง ตลอดจนครอบครัวและบุคคลทั่วไปได้รับทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำลังพลทุกระดับชั้นแสดงออกถึงความกล้าหาญ และเชื่อฟังคำสั่งผู้บังคับบัญชาจนทำให้ผลการปฏิบัติการกิจเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เช่น ได้รับการยกย่องชมเชยจากหน่วยเหนือหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และได้รับโล่รางวัลหรือประกาศชมเชยในการปฏิบัติการกิจ เป็นต้น - มีกิจกรรมหรือการปฏิบัติที่แสดงออกถึงการรักเกียรติ รักหน่วย เช่น จัดวันสถาปนาหน่วย, สวนสนามสาบานธง, จัดทหารกองเกียรติยศ, การรักษาการณ์, การพัฒนาหน่วย, การร้องเพลงมาร์ช และเพลงปลุกใจ เป็นต้น - เอกสารหลักฐาน เข้าชมสถานที่ สังเกต สอบถามกำลังพล <p>๒.๒.๑ เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการจัดตั้งชุมชน คณะกรรมการชุมชน สำนักงานชุมชน ยุทธศาสตร์ชุมชน ระเบียบชุมชน ฐานข้อมูลผู้พักอาศัยในชุมชน การบริหารจัดการ และสภาพที่อยู่อาศัยในชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานชุมชนและพื้นที่บริเวณโดยรอบที่ตั้งชุมชน กิจกรรมร่วมใจพัฒนาชุมชนและค่ายทหาร ตามยุทธศาสตร์ แผนการปฏิบัติและเป้าหมายการพัฒนาชุมชน การเรียนรู้การถ่ายทอดภูมิปัญญาและการริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ของชุมชนที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการพึ่งพาตนเอง - บ้านพัก/ที่พักอาศัยกำลังพลมีเพียงพอ ได้รับการดูแลเอาใจใส่ ไม่ปล่อยให้ชำรุดทรุดโทรมมีการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ รวมทั้ง การต่อเติมเพิ่มพื้นที่ในการใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสม เส้นทาง เข้า - ออก สะดวก มีไฟฟ้าให้แสงสว่างตามทางและบริเวณบ้านพัก - การจัดโครงการหรือกิจกรรมพบปะเยี่ยมเยียนกำลังพลและครอบครัวของผู้บังคับหน่วย ในห้วงเวลา ๓ เดือนต่อครั้ง มีแฟ้มภาพกิจกรรมที่เป็นรูปธรรม เช่น การจัดทำแผนการตรวจเยี่ยมของผู้บังคับบัญชา การมอบสิ่งของเครื่องอุปโภคบริโภค มอบเกียรติบัตรและรางวัล การรับประทานอาหารร่วมกัน การจัดกิจกรรมนันทนาการ การเล่นเกมและการบันเทิง การให้บริการ และช่วยเหลือด้านต่าง ๆ เป็นต้น - เยี่ยมชมสถานที่ สังเกต สอบถามกำลังพลและครอบครัว

ลำดับ	รายการ	การตรวจ
	<p>๒.๒.๒ การพัฒนาและปรับปรุง ภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม และเขตสุขภาพ</p> <p>๒.๒.๓ การเสริมสร้างสุขภาพ ร่างกาย และจิตใจ รวมทั้งการป้องกันโรค อุบัติภัย</p>	<p>๒.๒.๒ เอกสารหลักฐานการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุง ภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม และเขตสุขภาพ ในพื้นที่บริเวณที่ตั้งหน่วย อาคาร สถานที่ ชุมชนและบ้านพัก ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.การจัดกิจกรรม การดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุง ภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมและเขตสุขภาพ ๒. การดำเนินการ การสรุปผล และรายงานผลการดำเนินการ ตามข้อ ๑ พร้อมภาพกิจกรรมตามห้วงเวลาที่กำหนด <p>- ตรวจเยี่ยมสำนักงานอาคารสถานที่ และบริเวณพื้นที่ตั้งของ บก.หน่วย, ร้อย.นขต.ฯ, โรงเลี้ยง,ชุมชน,บ้านพัก, สวนสุขภาพ และสถานที่ ประดิษฐานสิ่งศักดิ์สิทธิ์ของหน่วย เพื่อทำการตรวจสอบและประเมิน ผลการดำเนินการ การพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม และ เขตสุขภาพของหน่วยเชิงประจักษ์เช่นการจัดสำนักงาน บ้านพักและ ใช้พื้นที่ตามหลัก ๕ ส., การรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ไม่ให้เกิด มลภาวะ การจัดระบบการทิ้งคัดแยกหรือกำจัดขยะ การจัดทำร่องระบาย น้ำและบ่อบำบัดน้ำเสีย การกำหนดความรับผิดชอบเขตสุขภาพการ ซ่อมแซมบ้านพักกำลังพลเป็นต้น ให้มีสภาพปราศจากมลภาวะ มีความ เป็นระเบียบเรียบร้อยสะอาดร่มรื่นและสวยงาม</p> <p>- เยี่ยมชมสถานที่ สังกัด สอบถามและสัมภาษณ์กำลังพลและครอบครัว</p> <p>๒.๒.๓ เอกสารหลักฐานการดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างสุขภาพดี มีร่างกายแข็งแรง และจิตใจเข้มแข็ง การป้องกันโรคและอุบัติเหตุ ที่เป็น รูปธรรมชัดเจน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การจัดกิจกรรม การดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างสุขภาพดี มีร่างกายแข็งแรงและจิตใจเข้มแข็ง การป้องกันโรคและอุบัติเหตุ ๒. การดำเนินการ การสรุปผล และรายงานผลการดำเนินการ ตามข้อ ๑ พร้อมภาพกิจกรรมตามห้วงเวลาที่กำหนด <p>- ตรวจเยี่ยมลานกีฬาของทหารสถานที่ออกกำลังกายร้านค้าจำหน่าย อาหารและเครื่องดื่ม ชุมชนและบ้านพัก เพื่อสังเกต และสอบถาม กำลังพลและครอบครัว เกี่ยวกับการตรวจสุขภาพร่างกายและทดสอบ สมรรถภาพร่างกาย การแข่งขันกีฬาและการออกกำลังกาย การกวดขัน ร้านค้าในชุมชนให้ขายอาหารและเครื่องดื่มที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย การใช้ EM บำบัดมลภาวะ การทำป้ายจราจรและการกวดขันการ สวมใส่หมวกป้องกันศีรษะและเข็มขัดนิรภัย การณรงค์ ลด ละเลิกเหล้า บุหรี่ และอาหารที่ไม่เป็นประโยชน์</p> <p>- เข้าชมสถานที่ สังกัด สอบถามกำลังพลและครอบครัว</p>

ลำดับ	รายการ	การตรวจ
	<p>๒.๒.๔ การปลูกฝังกำลังพลและครอบครัวให้รู้หน้าที่และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมและประเทศชาติ</p> <p>๒.๒.๕ การแจ้งข่าวสารชี้แจงกำลังพลและครอบครัวถึงการกระทำที่เป็นผลเสียต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของกองทัพบก รวมทั้ง การแนะนำและยกตัวอย่างการกระทำที่สร้างชื่อเสียงให้กับหน่วยกองทัพบกที่สมควรต่อการยกย่อง</p>	<p>๒.๒.๔ เอกสารหลักฐานการดำเนินการเกี่ยวกับการปลูกฝังกำลังพลและครอบครัวให้รู้หน้าที่และมีความรับผิดชอบ ต่อส่วนรวมและประเทศชาติ ดังนี้</p> <p>๑. การจัดทำโครงการหรือกิจกรรม ปลูกฝังให้กำลังพลรู้หน้าที่รับผิดชอบและตระหนักในหน้าที่ของตน เช่น การกำหนดจดจำ ชกท. ของกำลังพล การฝึกอบรมให้กำลังพลสามารถปฏิบัติหน้าที่มากกว่าหนึ่งหน้าที่ การแข่งขันการฝึกและปฏิบัติหน้าที่การคัดเลือกและมอบรางวัล กำลังพลปฏิบัติหน้าที่ดีเด่น มาตรการควบคุม กำกับและดูแลในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ การรวบรวมข้อมูลและรายงานสถิติ ทหารกระทำผิด เป็นต้น</p> <p>๒. การจัดทำโครงการหรือกิจกรรมปลูกฝังให้กำลังพลและครอบครัวมีความเสียสละและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมและประเทศชาติ เช่น การบำเพ็ญสาธารณ ประโยชน์ การบริจาคการช่วยเหลือ ให้การสนับสนุนและส่งเสริม การเข้าร่วมกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความปรองดอง สมานฉันท์และมีความสามัคคี การอนุรักษ์และสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ การจัดกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ เป็นต้น</p> <p>๓. การดำเนินการ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๒ พร้อมภาพกิจกรรมตามห้วงเวลาที่กำหนด</p> <p>- สังเกต สอบถาม และสัมภาษณ์กำลังพลและครอบครัว</p> <p>๒.๒.๕ หน่วยได้มีการอบรมและชี้แจง</p> <p>- แจ้งข่าวสารให้กำลังพลและครอบครัวถึงการกระทำที่เป็นผลเสียต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของกองทัพบก</p> <p>- หน่วยมีการบังคับใช้บทลงโทษที่เคร่งครัดต่อกำลังพลที่ประพฤติตนไม่อยู่ในกรอบของระเบียบวินัย หรือสร้างความเสื่อมเสียมาให้หน่วยและกองทัพบก</p> <p>- การแนะนำยกย่องกำลังพลและครอบครัวหรือบุคคล ที่มีการประพฤติปฏิบัติที่สร้างชื่อเสียงให้กับหน่วยและกองทัพบก เช่น การสนับสนุนหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยหรือกองทัพบกจัดขึ้นและได้รับชมเชยจากกองทัพบกหรือหน่วยงานอื่น เป็นต้น</p> <p>- เอกสารที่เกี่ยวข้อง สังเกต สอบถาม และสัมภาษณ์กำลังพลและครอบครัว</p>

ลำดับ	รายการ	การตรวจ
	<p>๒.๓ เขตทหารปลอดภัยเสพติด</p> <p>๒.๓.๑ หน่วยทหารด้านยาเสพติด การป้องกันปราบปราม พื้นฟู บำบัดรักษา</p> <p>๒.๓.๒ การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ลด ละ เลิก และต่อต้านยาเสพติด ทั้งที่สำนักงาน และบ้านพัก</p> <p>๒.๓.๓ การพัฒนาความสัมพันธ์กับชุมชนรอบหน่วยทหารให้เป็นเขตปลอดภัยเสพติด</p>	<p>๒.๓.๑ เอกสารข้อมูลและรายงานหน่วยเหนือเกี่ยวกับกำลังพลและครอบครัวที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดเจ้าหน้าที่รับแจ้งเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด - การตรวจค้นหายาเสพติดหรือสารเสพติดให้หน่วยและป้องกันไม่ให้นำเข้ามาในหน่วย - การเตรียมบุคลากรและสถานที่ เพื่อร่วมบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพกำลังพลของหน่วยที่ติดยาเสพติด โดยส่งเข้าศึกษาอบรมและฝึกงานจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ - เอกสารหลักฐาน สอบถามกำลังพลและครอบครัว <p>๒.๓.๒ ป้ายรณรงค์ โฆษณาประชาสัมพันธ์ ต่อต้านยาเสพติดทั้งที่สำนักงานและที่บ้านพัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้กำลังพลออกกำลังกายและเล่นกีฬา เพื่อสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันไม่ให้เกิดความเครียด - เอกสารหลักฐาน สถานที่ สังเกต สอบถามกำลังพลและครอบครัว <p>๒.๓.๓ การประสานงานแลกเปลี่ยนข้อมูลกับผู้นำชุมชนในพื้นที่รอบหน่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประสานงาน แลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานปราบปรามยาเสพติดในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วย - เอกสารหลักฐาน สอบถาม กำลังพลและครอบครัว
๓.	<p>การแก้ปัญหาหนี้สิน</p> <p>๓.๑ การแก้ไขปัญหาหนี้สินตามโครงการ โดยร่วมกับการบูรณาการงานด้านสวัสดิการ</p>	<p>๓.๑ การดำเนินการตามอนุมัติ ผบ.ทบ. หนังสือ กพ.ทบ. ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๐๑/๓๘๗๒ ลง ๙ พ.ย. ๕๙ เรื่อง ขออนุมัติหลักการแนวทางการจัดทำโครงการแก้ปัญหาหนี้สินของกำลังพล โดยร่วมกับการบูรณาการงานด้านสวัสดิการของหน่วย วัตถุประสงค์เพื่อแก้ปัญหาหนี้สินของกำลังพลที่มีรายได้เหลือไม่ถึง ๑ ใน ๓ หรือ ไม่ถึง ๕,๐๐๐ บาท/เดือน ส่งเสริมให้กำลังพลที่มีรายได้น้อยไม่พอสอดต่อการดำรงชีพให้เข้าร่วมโครงการสวัสดิการของหน่วย สร้างความมั่นคงทางอาชีพและสังคมให้กับกำลังพล สามารถพึ่งพาตนเองได้ด้วยการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักในการดำเนินชีวิต และกำลังพลที่บรรจรับราชการใหม่สามารถวางแผนการใช้จ่ายเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการจัดโครงการหรือกิจกรรม สถานที่ดำเนินการ สังเกต สอบถามกำลังพลและครอบครัวกลุ่มเป้าหมาย

ลำดับ	รายการ	การตรวจ
	<p>๓.๑.๑ การตั้งคณะกรรมการเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สิน</p> <p>๓.๑.๒ การบริหารจัดการหนี้สิน</p> <p>๓.๑.๓ การบูรณาการสวัสดิการของหน่วยมาเป็นมาตรการเสริมในการแก้ไขปัญหาหนี้สิน</p> <p>๓.๑.๔ การมีส่วนร่วมของกำลังพลและครอบครัว</p>	<p>๓.๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแก้ไขปัญหาหนี้สินของหน่วย ประกอบด้วยนายทหารสัญญาบัตรของหน่วย เช่น ผบ.หน่วย, รอง ผบ.หน่วย, ผบ.นขต.ของหน่วย, นายทหารฝ่ายกำลังพล, นายทหารฝ่ายส่งกำลังบำรุง และนายทหารการเงิน เป็นต้น เพื่อบริหารแผนการแก้ไขปัญหาหนี้สินเป็นรายบุคคล กำกับดูแลการแก้ไขปัญหาของกลุ่มเป้าหมายให้เป็นไปตามแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบถามคณะกรรมการได้รับทราบและมีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการอย่างไร <p>๓.๑.๒ เอกสารหลักฐานในการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การคัดแยกกลุ่มเป้าหมาย โดยมีการสำรวจรายได้ การสอบถามความสมัครใจของกลุ่มเป้าหมาย การสำรวจหนี้สิน และการแยกประเภทหนี้สิน - การชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจกับกลุ่มเป้าหมาย ให้รับทราบถึงปัญหาทางการเงิน และแนวทางการแก้ไขปัญหา - แผนปลดหนี้ โดยนำข้อมูลการสำรวจหนี้สินมาเป็นฐานข้อมูล - การกำกับดูแลการแก้ไขปัญหาของกลุ่มเป้าหมายให้เป็นไปตามแผน - การประเมินผล โดยอาจประเมินผลจาก มีเงินเดือนเหลือมากขึ้น มีรายจ่ายที่ไม่จำเป็นลดลง สามารถชำระได้ตรงเวลา และ ไม่มีการก่อหนี้เพิ่ม เป็นต้น - การรายงานผลการปฏิบัติตามสายการบังคับบัญชาถึง ทบ. (ผ่าน กพ.ทบ.) - สอบถาม กำลังพลและครอบครัวถึงการดำเนินการ <p>๓.๑.๓ เอกสารหลักฐานตามที่หน่วยให้ความช่วยเหลือกำลังพลที่เป็นกลุ่มเป้าหมายตามโครงการที่หน่วยได้ดำเนินการ เช่น โครงการลดรายจ่ายเพิ่มรายได้ และโครงการสร้างอาชีพเสริม เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เยี่ยมชมสถานที่ สอบถามกำลังพลและครอบครัว <p>๓.๑.๔ เอกสารหลักฐานที่หน่วยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของกำลังพลและครอบครัวในการเสนอความคิดเห็นและเสนอความต้องการต่างๆ เช่น มีการประชุมที่กำลังพลและครอบครัวเข้าร่วมประชุมเสนอแนะโครงการกิจกรรม และแนวทางในการปฏิบัติตามที่ต้องการ เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสาร สถานที่ดำเนินกิจกรรม สอบถามกำลังพลและครอบครัว

ลำดับ	รายการ	การตรวจ
	<p>๓.๒ การให้ความรู้และจัดทำบัญชีครัวเรือน</p> <p>๓.๓ การดำเนินการตามแนวทางพระราชทานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๓.๔ การส่งเสริมกิจกรรมเพื่อลดรายจ่ายและเพิ่มรายได้ ให้กับกำลังพลและครอบครัว</p> <p>๓.๕ การฝึกอบรมอาชีพเสริมให้กับกำลังพลและครอบครัว รวมทั้งการสร้าง ความมั่นคงในการประกอบอาชีพเสริม</p>	<p>๓.๒ เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการจัดโครงการหรือกิจกรรมการอบรม ให้ความรู้การจัดทำบัญชีครัวเรือน การส่งเสริมและรณรงค์ให้กำลังพล และครอบครัวจัดทำบัญชีรับ-จ่ายของครัวเรือน สรุปผลและรายงาน ผลตามเวลาที่กำหนด พร้อมภาพกิจกรรม เพื่อนำไปประกอบการ พิจารณาออกมาตรการช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาหนี้สินกำลังพลที่มีปัญหา หนี้สิน หรือดำเนินการอื่นๆ ให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ต่อไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - บัญชีครัวเรือน การปฏิบัติ สอบถามกำลังพลและครอบครัว <p>๓.๓ เอกสารหลักฐานการดำเนินการเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวทางพระราชทานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่เป็นรูปธรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การจัดทำแผนงานโครงการ และกิจกรรม การดำเนินการเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียงตามทางพระราชทานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๒. การดำเนินการ และการสรุปผลรายงานผลการดำเนินการ ตามข้อ ๑ พร้อมภาพกิจกรรม ตามเวลาที่กำหนด <ul style="list-style-type: none"> - เยี่ยมชมสถานที่ดำเนินการกิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียงของหน่วย สังเกต สอบถามและสัมภาษณ์กำลังพลและครอบครัว <p>๓.๔ เอกสารหลักฐานการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมกิจกรรมลด รายจ่ายเพิ่มรายได้ให้กำลังพลและครอบครัว ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แผนงานโครงการ และกิจกรรม การดำเนินการเกี่ยวกับการ ส่งเสริมให้กำลังพลและครอบครัว ๒. การดำเนินการ การสรุปผล และรายงานผลการดำเนินการ ตามข้อ ๑ พร้อมภาพกิจกรรม ตามเวลาที่กำหนด <ul style="list-style-type: none"> - เยี่ยมชมสถานที่ของหน่วยและบ้านพัก สังเกต สอบถามกำลังพล และครอบครัว <p>๓.๕ เอกสารหลักฐานในการดำเนินการของหน่วยตามโครงการ หรือกิจกรรม และสรุปผลรายงานผลพร้อมภาพถ่าย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การส่งเสริมการฝึกอบรมอาชีพเสริมให้กับกำลังพลและครอบครัว ที่เป็นรูปธรรม ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - สสำรวจความต้องการประกอบอาชีพเสริมของกำลังพลและครอบครัว - จัดฝึกอบรมอาชีพเสริมโดยเชิญวิทยากรมาอบรมภายในหน่วย หรือ ส่งไปฝึกอบรมอาชีพเสริมกับหน่วยงานอื่น หรือการไปดูงาน - การให้การสนับสนุนและส่งเสริมกิจการหลังจากจบการฝึกอบรม อาชีพเสริมเข้าเป็นกลุ่มกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น <ol style="list-style-type: none"> ๒. การเสริมสร้างความมั่นคงด้านการประกอบอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ ให้กำลังพลและครอบครัวที่เป็นรูปธรรม ดังนี้

ลำดับ	รายการ	การตรวจ
๔.	<p data-bbox="237 741 450 772">การเตรียมการรับตรวจ</p> <p data-bbox="237 789 598 820">๔.๑ การติดต่อและประสานการปฏิบัติ</p> <p data-bbox="237 1189 429 1220">๔.๒ การบรรยายสรุป</p> <p data-bbox="237 1680 606 1757">๔.๓ การจัดเตรียมสถานที่และเอกสารหลักฐานรับตรวจ</p>	<p data-bbox="630 364 1312 706">- หาดตลาด/สถานที่จำหน่ายสินค้า ส่งเสริมช่องทางการตลาด - หาแหล่งเงินทุนที่ปลอดดอกเบี้ยหรือมีดอกเบี้ยต่ำ - ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ของกำลังพลและครอบครัวออกจำหน่ายให้แพร่หลายไปสู่ชุมชนภายนอก - พัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมให้เป็นสินค้า OTOP ของหน่วย เป็นต้น - เยี่ยมชมสถานที่ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจชุมชนหรือสินค้า OTOP ของหน่วย สอบถามกำลังพลและครอบครัว</p> <p data-bbox="630 789 1312 955">๔.๑ หน่วยตอบรับทราบกำหนดการเข้าตรวจหน่วยโดยส่งข้อมูลขั้นต้น เช่น ชื่อผู้บังคับหน่วย ชื่อผู้ประสานการปฏิบัติ และเบอร์โทรติดต่อ เป็นต้น ให้คณะกรรมการฯ ทราบ ตามเวลาที่กำหนด และดำเนินการดังนี้</p> <p data-bbox="630 969 1312 1176">- ประสานการปฏิบัติกับเลขานุการของคณะกรรมการชุดตรวจที่เข้าตรวจหน่วย โดยแจ้งข้อมูลขั้นต้นให้ทราบ เช่น ชื่อผู้บังคับหน่วย ชื่อผู้ประสานงานที่ตั้งหน่วย การนำเข้าหน่วย การปฏิบัติเมื่อคณะกรรมการ เข้ามาถึงหน่วย เป็นต้น และให้ผู้นำตรวจในแต่ละเรื่องประสานการปฏิบัติกับกรรมการที่ตรวจในแต่ละเรื่องโดยตรง</p> <p data-bbox="630 1191 1312 1398">๔.๒ ผบ.หน่วย หรือผู้แทน บรรยายสรุปถึงการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวที่หน่วยได้ปฏิบัติที่ผ่านมา ย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ จนถึงปัจจุบัน รวมทั้งการแก้ไขตามข้อเสนอแนะในการตรวจครั้งล่าสุดครอบคลุมครบทุกเรื่อง และใช้เวลาในการบรรยายสรุปไม่เกิน ๒๐ นาที</p> <p data-bbox="630 1413 1312 1495">- จัดสถานที่บรรยายสรุปเป็นระเบียบเรียบร้อยมีการจัดตั้งป้ายชื่อกรรมการผู้ตรวจ และผู้นำตรวจในแต่ละเรื่องอย่างชัดเจน</p> <p data-bbox="630 1510 1312 1676">- จัดวางเอกสารหลักฐานสำเนาหนังสือตอบรับกำหนดการเข้าตรวจหน่วย, เอกสารประกอบการบรรยายสรุป, แบบประเมินผล และแบบบันทึกการตรวจ (อย่างน้อย ๒ ชุด) และบันทึกการตรวจ ครั้งล่าสุดมอบให้กรรมการผู้ตรวจฯ ก่อนการบรรยายสรุป</p> <p data-bbox="630 1690 1312 1897">๔.๓ จัดสถานที่รับตรวจและเอกสารในการรับตรวจ ดังนี้</p> <p data-bbox="630 1732 1312 1897">- จัดสถานที่รับตรวจเอกสารหลักฐาน ต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการตรวจไม่จัดโต๊ะรับตรวจแต่ละเรื่องใกล้ชิดกันที่อาจทำให้เกิดเสียงรบกวนกัน ป้ายภาพกิจกรรมของหน่วย สื่อหรือสิ่งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้รับตรวจจัดตั้งไว้ในที่กรรมการสามารถดูประกอบ</p>

ลำดับ	รายการ	การตรวจ
	<p>๔.๔ การจัดผู้นำตรวจ/ผู้รับตรวจ และ ยานพาหนะนำตรวจ</p> <p>๔.๕ ความรู้ ความเข้าใจ และการเอาใจใส่ รวมถึงบุคลิกของผู้บังคับบัญชา</p>	<p>การรับตรวจได้ง่ายรวดเร็วและมีแสงสว่างเพียงพอ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดสถานที่และพื้นที่ ที่มีความเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้รับตรวจฯ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย - หน่วยจัดเอกสารหลักฐานการรับตรวจที่หน่วยปฏิบัติย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ จนถึงปัจจุบันแยกเป็นปีงบประมาณ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณในภาพรวมทั้งหมด ที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยมีแผนการดำเนินการตามหัวข้อการพัฒนาชีวิตกำลังพลและครอบครัว รวมถึงนโยบายของ ทบ. ที่เกี่ยวข้องอย่างไรบ้าง ทั้งที่ปฏิบัติแล้วและยังไม่ได้ปฏิบัติ ๒. เอกสารหลักฐานการดำเนินงานตามแผนในข้อ ๑ ดังนี้ แผนงาน/โครงการ คำสั่ง ภาพกิจกรรม สรุปรายงานผลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยให้จัดแฟ้มเอกสารเรียงตามหัวข้อการตรวจสามารถนำออกมาตรวจได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว - เอกสารการสรุปผลต้องรายงานให้ผู้บังคับหน่วยทราบทุกเรื่อง และเอกสารการรายงานให้หน่วยเหนือหรือที่เกี่ยวข้องทราบหากมีการกำหนดไว้ <p>๔.๔ หน่วยดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้นำตรวจ : จัดจากนายทหารชั้นสัญญาบัตรที่มีความรู้และเข้าใจในเรื่องที่รับตรวจ - ผู้รับตรวจ : จัดจากกำลังพลที่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่รับตรวจแต่ละเรื่องเพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามของกรรมการ - จัดกำลังพลและครอบครัว หรือเจ้าหน้าที่ ชี้แจงกรรมการเมื่อเข้าตรวจและเยี่ยมชมการดำเนินงาน - ยานพาหนะนำตรวจ : จัดยานพาหนะพร้อมพลขับ สนับสนุนให้กับกรรมการ แต่ละท่านเดินทางตรวจสถานที่และพื้นที่ต่างๆ ของหน่วย <p>๔.๕ ทำการประเมิน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตฯ <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาคุณภาพชีวิตฯ ตามนโยบาย ทบ. (รู้ความเป็นมาและจะดำเนินการอย่างไร) - แผนงาน/โครงการ ของหน่วย (รู้และเข้าใจ, อธิบายการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ได้อย่างถูกต้อง) - การดำเนินการ (กำกับดูแล, มีส่วนร่วม, ทำตนเป็นตัวอย่าง)

ลำดับ	รายการ	การตรวจ
		<ul style="list-style-type: none"> - การดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา (สิทธิกำลังพล, สวัสดิการ, ส่งเสริมความก้าวหน้า, การพบปะและร่วมกิจกรรมกับกำลังพลและครอบครัว) <li style="padding-left: 20px;">๒. บุคคลิก ผบ.หน่วย - กริยาลักษณะท่าทาง (เข้มแข็ง, องอาจ, คล่องแคล่ว, สง่าผ่าเผย, จริงใจ) - ท่วงทีวาจา (ถ้อยคำชัดเจน, มีความมั่นใจ, มีไหวพริบในการเจรจา, สุภาพ) - การแต่งกาย (ถูกระเบียบ, สะอาด, ผม หนวด เครา ตัดแต่งเรียบร้อย) - มนุษย์สัมพันธ์ (คำพูด, คำทักทาย ไพเราะเหมาะสม ยิ้มแย้มแจ่มใส) - วิสัยทัศน์ (พูดจาไม่เหตูผล, มองการณ์ไกล, คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม, มีความคิดในการบริหารและพัฒนาหน่วยที่เป็นไปได้)

ภาคที่ ๔
การประเมินผล

การตรวจสอบและประเมินผลให้ดำเนินการตามรายการและการตรวจที่กำหนดไว้ใน การเตรียมการรับตรวจการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวของกองทัพบก และตาม นโยบายของกองทัพบกที่เกี่ยวข้อง โดยทำการตรวจสอบและประเมินผล จากเอกสารและหลักฐาน สถานที่ การปฏิบัติ การสอบถาม และสัมภาษณ์ นำมาพิจารณาร่วมกับ การจัดหน่วย ภารกิจ ชีต ความสามารถ และสภาพแวดล้อมอื่นๆ รวมถึงความตระหนักและความพยายามของหน่วย แล้ว บันทึกผลการตรวจลงในแบบประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวของกองทัพบก โดยให้ทำการตรวจสอบและประเมินผล ดังนี้

๑. การตรวจเอกสารและหลักฐานต่างๆ ให้ตรวจแผนงานและโครงการของหน่วยที่ได้จัดทำขึ้นตามการเตรียมการรับตรวจการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวของกองทัพบก และนโยบายของกองทัพบกที่เกี่ยวข้องรวมทั้งที่หน่วยได้ริเริ่มขึ้นเอง ย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ จนถึงปัจจุบัน หน่วยต้องมีแผนการปฏิบัติตามแผนงานหรือโครงการประจำปีงบประมาณในภาพรวมทั้งหมดของหน่วย และมีแผนงานหรือโครงการแยกในแต่ละเรื่องตามที่กำหนดไว้ใน การเตรียมการรับตรวจ โดยมีรายละเอียด กิจกรรม สถานที่ การปฏิบัติ ระยะเวลาการปฏิบัติ และผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน รวมถึงหนังสือหรือคำสั่งที่ให้ปฏิบัติในแต่ละกิจกรรม ทั้งนี้ หากกิจกรรมนั้นได้ปฏิบัติเสร็จเรียบร้อยแล้วต้องมีการรายงานผลการปฏิบัติพร้อมภาพกิจกรรมตามเวลาที่กำหนดให้ ผบ.หน่วย และหน่วยที่เกี่ยวข้องทราบตามที่กำหนดไว้

๒. การตรวจสถานที่ให้ตรวจสถานที่ตามที่กำหนดไว้ใน การเตรียมการรับตรวจการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวของกองทัพบก และสถานที่ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยที่ได้จัดทำขึ้นตามข้อ ๑ หากกิจกรรมนั้นได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วและสถานที่ได้นำไปใช้ในกิจกรรมอื่นให้นำภาพถ่ายในการดำเนินกิจกรรมมาพิจารณาร่วมกับสถานที่ เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงถึงการดำเนินการของหน่วยในสถานที่นั้น ทั้งนี้ หากสถานที่ดำเนินกิจกรรมไม่ได้อยู่ภายในหน่วยหรือชุมชนบ้านพักและไม่สามารถเดินทางไปตรวจได้ตามเวลาที่กำหนด ให้พิจารณาจากภาพถ่ายที่หน่วยนำมายืนยันการดำเนินกิจกรรมนั้นๆ

๓. การปฏิบัติ ให้หน่วยสาธิตการปฏิบัติในกิจกรรมนั้นๆ ตามแผนงานหรือโครงการของหน่วย เมื่อเข้าตรวจสถานที่ดำเนินการจริงในแต่ละกิจกรรมหรือสถานที่ที่หน่วยจัดไว้ โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและความเป็นไปได้ รวมถึงความเหมาะสมในการปฏิบัติของหน่วย

๔. การสอบถามและสัมภาษณ์ให้ดำเนินการทุกขั้นตอนการตรวจสอบหากมีข้อสงสัยเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงในการปฏิบัติของหน่วย และให้ทราบถึงความรู้ความเข้าใจรวมทั้งการมีส่วนร่วมของกำลังพลและครอบครัวต่อกิจกรรมของหน่วย ตลอดจนรับทราบปัญหาข้อขัดข้อง ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากหน่วย

๕. หากหน่วยไม่สามารถดำเนินการตามหัวข้อการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวในบางหัวข้อได้เนื่องจากมีข้อจำกัดจาก การจัดหน่วย ภารกิจ ขีดความสามารถ และสภาพแวดล้อมอื่นๆ ให้พิจารณาจากความตระหนักและความพยายามในการดำเนินการตามหัวข้ออื่นๆ ของหน่วย เช่น หน่วยไม่สามารถดำเนินการตามหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับทหารกองประจำการ เนื่องจากไม่มีทหารกองประจำการ แต่หน่วยต้องมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามหัวข้อและได้นำไปประยุกต์ใช้กับกำลังพลอื่นของหน่วย เช่น นักเรียนทหาร นักศึกษาวิชาทหาร และพนักงานราชการ เป็นต้น

ทั้งนี้ การตรวจสอบและประเมินผลเป็นการตรวจสอบเพื่อให้ทราบถึงข้อเท็จจริงที่หน่วยได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวตามหัวข้อที่กำหนด และการดำเนินการตามนโยบายของกองทัพบกที่เกี่ยวข้องอย่างไร และมีผลอย่างไร รวมทั้งให้คำแนะนำในการดำเนินการแก่หน่วยตลอดจนรับทราบปัญหาข้อขัดข้องและข้อเสนอแนะ นำไปสรุปรายงานให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาและสั่งการ ให้การพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวของกองทัพบกได้ผลอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืนต่อไป

แบบประเมินผล

การพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวของกองทัพบก

๑. หน่วย..... ค่าย
- ตำบล..... อำเภอ
- จังหวัด
๒. ผบ. หน่วยรับตรวจ
- ยศ-ชื่อ
- ตำแหน่ง
- กำเนิด..... รุ่นที่
- เหล่า..... ดำรงตำแหน่งเมื่อ
- เบอร์โทรศัพท์
๓. ผู้นำตรวจ
- ยศ-ชื่อ
- ตำแหน่ง
- เบอร์โทรศัพท์
๔. ตรวจเมื่อ วันที่.....

ลำดับ	รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนหน่วย	หมายเหตุ
๑	การพัฒนากำลังพลและครอบครัว (๔๐ คะแนน) ๑.๑ การพัฒนาร่างกายกำลังพล (๑๐ คะแนน) ๑.๑.๑ การดำเนินการตามคู่มือการพัฒนาสมรรถภาพร่างกาย พ.ศ. ๒๕๕๘ ๑.๑.๒ การจัดสถานที่/ห้องออกกำลังกายและอุปกรณ์ และการเข้าใช้ประโยชน์ของกำลังพลและครอบครัวอย่างมีประสิทธิภาพ ๑.๒ การพัฒนาจิตใจ (๑๐ คะแนน) ๑.๒.๑ การอบรมศีลธรรมวัฒนธรรมทหารประจำเดือน (ยามปกติ) ๑.๒.๒ การจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา	๔๐		
		๑๐		
		๑๐		

ลำดับ	รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนหน่วย	หมายเหตุ
	<p>๑.๒.๓ การจัดกิจกรรมปฏิบัติธรรม บรรพชาอุปสมบท และกิจกรรมพัฒนาคุณธรรมในโอกาสวันสำคัญของชาติ</p> <p>๑.๒.๔ การอบรมคุณธรรมครูฝึกทหารใหม่ ผู้ช่วยครูฝึกทหารใหม่ และทหารใหม่</p> <p>๑.๒.๕ การจัดสถานที่ปฏิบัติศาสนกิจ</p> <p>๑.๒.๖ การไหว้พระสวดมนต์ ณ ที่รวมพลหน้าแถวหลังเคารพธงชาติ</p> <p>๑.๒.๗ การไหว้พระสวดมนต์ตามแบบธรรมเนียมทหารของทหารกองประจำการที่นับถือศาสนาพุทธ และการปฏิบัติศาสนกิจของทหารกองประจำการที่นับถือศาสนาอื่นๆ</p> <p>๑.๒.๘ การประกอบพิธีแสดงตนเป็นพุทธมามกะของทหารใหม่</p> <p>๑.๒.๙ การจัดทำสื่อเผยแพร่ และอบรมความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ทางศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมไทย</p> <p>๑.๒.๑๐ การพิทักษ์และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>๑.๒.๑๐.๑ การถวายความปเลอดภักย์ต่อสถาบันฯ ในทุกโอกาส</p> <p>๑.๒.๑๐.๒ ถวายพระเกียรติต่อสถาบันฯ ในทุกโอกาส</p> <p>๑.๒.๑๐.๓ ปกป้องมิให้มีการล่วงละเมิดหรือหมิ่นสถาบันฯ</p> <p>๑.๒.๑๐.๔ ปลุกฝังสร้างเสริมความรักชาติและสถาบันฯ</p> <p>๑.๒.๑๐.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันฯ</p> <p>๑.๓ การพัฒนาความรู้ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๑.๓.๑ การพัฒนาความรู้และการศึกษาของกำลังพล</p> <p>๑.๓.๒ การพัฒนาความรู้และการศึกษาของครอบครัวกำลังพล</p>	๑๐		

ลำดับ	รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนหน่วย	หมายเหตุ
	<p>๑.๔ สวัสดิการ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๑.๔.๑ การดูแลครอบครัว ที่มีบุตรความต้องการพิเศษ</p> <p>๑.๔.๒ การดูแลครอบครัวที่มีกำลังพลเสียชีวิต หรือ พิการทุพพลภาพจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๑.๔.๓ ด้านบ้านพักอาศัย</p> <p>๑.๔.๔ การจัดให้มีการจำหน่ายสินค้าราคาถูกเพื่อแบ่งเบาภาระค่าครองชีพ</p> <p>๑.๔.๕ สวัสดิการด้านอื่นๆ</p>	๑๐		
๒.	<p>การพัฒนาสภาพแวดล้อม (๓๐ คะแนน)</p> <p>๒.๑ สภาพแวดล้อมการทำงาน (๑๕ คะแนน)</p> <p>๒.๑.๑ สภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน</p> <p>๒.๑.๒ กิจกรรมโครงสร้างราชการใสสะอาด ซื่อสัตย์ สุจริต ซื่อตรงต่อหน้าที่ มีคุณธรรม มีจรรยาบรรณ</p> <p>๒.๑.๓ โครงการ “กองร้อยน้าอยู่” คุณภาพชีวิตทหารกองประจำการ</p> <p>๒.๑.๓.๑ ด้านอาหารและโภชนาการ</p> <p>๒.๑.๓.๒ ด้านเครื่องแต่งกาย เครื่องนอน และของใช้ประจำตัว</p> <p>๒.๑.๓.๓ ด้านที่พักอาศัย</p> <p>๒.๑.๓.๔ ด้านสุขภาพร่างกาย</p> <p>๒.๑.๓.๕ ด้านสวัสดิการอื่นๆ</p> <p>๒.๑.๔ การเป็นตัวอย่างที่ดีของผู้บังคับบัญชาต้อง SMART MAN และการสร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>๒.๑.๕ การดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างมีคุณธรรมเท่าเทียมกันไม่ลำเอียงหรือมีคติ ตลอดจนยกย่องผู้ที่ประพฤติดีให้เป็นที่ยอมรับและเป็นตัวอย่าง</p> <p>๒.๑.๖ กำลังพลมีความเป็นทหารอาชีพ รวมทั้งมีลักษณะทหารที่ดี</p>	๓๐	๑๕	

ลำดับ	รายการ	คะแนน เต็ม	คะแนน หน่วย	หมายเหตุ			
๓.	๒.๑.๗ การสร้างความภาคภูมิใจในหน่วยของตน และยึดมั่นในเกียรติยศศักดิ์ศรีของทหาร	๑๐					
	๒.๒ สภากาแฟล้อมบ้านพักอาศัย (๑๐ คะแนน)						
	๒.๒.๑ การบริหารจัดการบ้านพักอาศัย						
	๒.๒.๒ การพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมและเขตสุขาภิบาล						
	๒.๒.๓ การเสริมสร้างสุขภาพร่างกายและจิตใจ รวมทั้งการป้องกันโรคและอุบัติเหตุ						
	๒.๒.๔ การปลูกฝังกำลังพลและครอบครัวให้รู้หน้าที่และความรับผิดชอบต่อส่วนรวมและประเทศชาติ						
	๒.๒.๕ การแจ้งข่าวสารชี้แจงกำลังพลและครอบครัวถึงการกระทำที่เป็นผลเสียต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของกองทัพบก รวมทั้งการแนะนำ และยกตัวอย่างการกระทำที่สร้างชื่อเสียงให้กับกองทัพบกที่สมควรต่อการยกย่อง						
	๒.๓ เขตทหารปลอดภัยเสพติด (๕ คะแนน)				๕		
	๒.๓.๑ หน่วยทหารด้านยาเสพติด การป้องกันปราบปรามฟื้นฟูและบำบัดรักษา						
	๒.๓.๒ การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ลด ละ เลิก และต่อต้านยาเสพติด ทั้งที่สำนักงาน และบ้านพัก						
๒.๓.๓ การพัฒนาความสัมพันธ์กับชุมชนรอบหน่วยทหารให้เป็นเขตปลอดภัยเสพติด							
๓. การแก้ปัญหาหนี้สิน (๒๕ คะแนน)	๒๕						
๓.๑ การแก้ไขปัญหาหนี้สินตามโครงการ โดยร่วมกับการบูรณาการงาน ด้านสวัสดิการ (๕ คะแนน)	๕						
๓.๑.๑ การตั้งคณะกรรมการ เพื่อแก้ปัญหาหนี้สิน							
๓.๑.๒ การบริหารจัดการหนี้สิน							
๓.๑.๓ การบูรณาการสวัสดิการของหน่วยมาเป็นมาตรการเสริมในการแก้ปัญหาหนี้สิน							

ลำดับ	รายการ	คะแนน เต็ม	คะแนน หน่วย	หมายเหตุ
	<p>๓.๑.๔ การมีส่วนร่วมของกำลังพลและครอบครัว</p> <p>๓.๒ การให้ความรู้และจัดทำบัญชีครัวเรือน (๕ คะแนน)</p> <p>๓.๓ การดำเนินการตามแนวทางพระราชทานปริญญา เศรษฐกิจพอเพียง (๕ คะแนน)</p> <p>๓.๔ การส่งเสริมกิจกรรมเพื่อลดรายจ่ายและเพิ่มรายได้ให้กับ กำลังพลและครอบครัว (๕ คะแนน)</p> <p>๓.๕ การฝึกอบรมอาชีพเสริมให้กับกำลังพลและครอบครัว รวมทั้งการสร้างความมั่นคงในการประกอบอาชีพเสริม (๕ คะแนน)</p>	๕		
๔.	การเตรียมการรับตรวจ (๕ คะแนน)	๕		
	๔.๑ การติดต่อและประสานการปฏิบัติ (๑ คะแนน)	๑		
	๔.๒ การบรรยายสรุป (๑ คะแนน)	๑		
	๔.๓ การจัดเตรียมสถานที่และเอกสารหลักฐานรับตรวจ (๑ คะแนน)	๑		
	๔.๔ การจัดผู้นำตรวจ/ผู้รับตรวจและยานพาหนะนำตรวจ (๑ คะแนน)	๑		
	๔.๕ ความรู้ ความเข้าใจ และการเอาใจใส่ รวมถึงบุคลิกของ ผู้บังคับบัญชา (๑ คะแนน)	๑		
	รวมคะแนน	๑๐๐		

ภาคผนวก
นโยบายผู้บัญชาการทหารบก

นโยบายผู้บัญชาการทหารบก

พล.อ. เฉลิมชัย สิทธิสาท

(นโยบายปฏิบัติงานกองทัพบก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐)

การสร้างรากฐานที่เข้มแข็งให้กับกองทัพบก จะต้องมุ่งเน้นการพัฒนากำลังพลในทุกด้านทั้งด้านกายภาพ และคุณภาพ เพื่อให้กำลังพลเกิดความสง่างาม (Smart) ทั้งร่างกายและจิตใจ เพื่อมุ่งไปสู่การเป็นทหารอาชีพ (Professional Army) โดยการปฏิบัติงานที่จะมุ่งเน้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ได้แก่

๑. ให้นำหน่วยจัดทำแผนพัฒนากำลังพลในทุกระดับตั้งแต่หน่วยเหนือ หน่วยรองจนถึงระดับรายบุคคล เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการวางแผนพัฒนากำลังพลของหน่วย โดยเฉพาะในการจัดส่งกำลังพลเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาและฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ทั้งในด้านการศึกษาทางทหารและด้านอื่นๆ ให้เป็นไปตามโอกาส ช่วงเวลาที่เหมาะสม และสอดคล้องตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนากำลังพลของหน่วย

๒. ให้นำหน่วยดำเนินงานเรื่องการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ทั้งความรู้ในการปฏิบัติงานในที่ตั้งปกติและการปฏิบัติงานสนาม ตลอดจนจัดทำคลังความรู้เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับกำลังพลได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สำหรับหน่วยที่รับผิดชอบศูนย์การศึกษาของกองทัพบกให้พัฒนาขีดความสามารถของศูนย์การศึกษาให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ทั้งทางด้านวิชาการ วิชาชีพและวิชาชีพชีวิต ให้แก่กำลังพลและครอบครัว

๓. ให้นำหน่วยส่งเสริมและสนับสนุนกำลังพลให้ได้รับการพัฒนา ตลอดจนยกระดับขีดความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง ด้วยวิธีการต่างๆ ได้แก่ เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน ฯลฯ ในสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงการพัฒนาทักษะด้านภาษา โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ และภาษาประเทศรอบบ้าน เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและสร้างการยอมรับในการปฏิบัติงาน

๔. ให้นำหน่วยส่งเสริมและสนับสนุนให้ทหารกองประจำการมีโอกาสได้รับการศึกษา เพื่อให้มีคุณวุฒิการศึกษาสูงขึ้น โดยเฉพาะผู้ที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายตามขีดความสามารถและภารกิจของหน่วยที่จะเอื้ออำนวยให้ได้ สำหรับการจัดฝึกอบรมวิชาชีพทหารกองประจำการก่อนปลดจากกองประจำการนั้น ให้ฝึกวิชาชีพในสาขาที่สอดคล้องกับความต้องการของกำลังพล รวมทั้งความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อให้สามารถนำไปประกอบอาชีพได้ภายหลังจากปลดประจำการแล้ว

๕. ให้โรงเรียนเหล่า/สายวิทยาการ สถานศึกษา และหน่วยจัดการศึกษาของกองทัพบก พัฒนาขีดความสามารถของครู อาจารย์ รวมทั้งบุคลากรด้านการศึกษาด້วยการสนับสนุนและส่งเสริมให้ศึกษา อบรม ดูงาน สัมมนา ฯลฯ กับหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งขยายความร่วมมือทางด้านการวิชาการกับประเทศสมาชิกในกลุ่มอาเซียนและประเทศอื่นๆ ให้มากขึ้นตามความจำเป็นและขีดความสามารถ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และเพื่อความเป็นมาตรฐานสากล

๖. ให้หน่วยจัดทำความร่วมมือหรือสร้างเครือข่ายทางวิชาการหรือด้านอื่นๆ กับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงกลาโหม ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อเปิดโอกาสให้กำลังพลในทุกระดับได้พัฒนาความรู้ความสามารถของตนเองให้มากยิ่งขึ้น โดยถือกรอบการลดระยะเวลาและค่าใช้จ่ายให้กับกำลังพลและครอบครัว

๗. ให้ผู้บังคับหน่วยทุกระดับ เอาใจใส่ในการดูแลคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยให้ความสำคัญกับงานด้านสวัสดิการด้วยการสำรวจความต้องการสวัสดิการเพิ่มเติมของกำลังพล เช่น ความต้องการที่พักของข้าราชการและลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งปรับปรุงภูมิทัศน์ และการจัดสวัสดิการของหน่วยให้มีความเหมาะสมและเป็นไปตามความต้องการของกำลังพลอย่างแท้จริง รวมทั้งต้องมีการกำกับดูแลการแก้ไขปัญหาหนี้สินของกำลังพล ลดรายจ่ายเพิ่มรายได้ พัฒนาที่อยู่อาศัยของกำลังพล และให้ความรู้ทางการเงินแก่กำลังพล เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อให้กำลังพลได้มีการวางแผนการออมเงินและใช้จ่ายเงิน รวมทั้งป้องกันปัญหาหนี้สินที่จะเกิดขึ้น

๘. ให้ผู้บังคับหน่วยทุกระดับ ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่บุตรและคู่สมรสที่มีความต้องการพิเศษรวมทั้งบุคลากรที่พิการทุพพลภาพตามขีดความสามารถของหน่วย ในขั้นต้นโดยทันที สำหรับกรณีที่หน่วยพิจารณาแล้วเห็นว่าเกินขีดความสามารถของหน่วยที่จะดำเนินการได้ให้รายงานกองทัพบกทราบเพื่อให้ความช่วยเหลือต่อไป ทั้งนี้ ต้องมีการติดตามรวมทั้งดูแลเอาใจใส่บุตรและคู่สมรสที่มีความต้องการพิเศษกับบุคลากรที่พิการทุพพลภาพตามแต่กรณี โดยต่อเนื่อง

๙. ให้ผู้บังคับหน่วยทุกระดับ ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถภาพร่างกายของกำลังพลตามแนวทางที่กองทัพบกกำหนดอย่างต่อเนื่อง ๓ - ๕ ครั้ง/สัปดาห์ (คู่มือการพัฒนาสมรรถภาพร่างกายทหาร พ.ศ. ๒๕๕๘) เพื่อให้กำลังพลมีร่างกายที่แข็งแรงพร้อมเผชิญกับภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีภูมิคุ้มกันการป่วยเจ็บ ลดการพึ่งพายารักษาโรค และลดการสูญเสียในการปฏิบัติหน้าที่ที่ตราครุฑ รวมถึงในระหว่างการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย โดยให้คัดกรองสุขภาพและออกแบบการพัฒนาสมรรถภาพร่างกายของกำลังพลให้เหมาะสม ตลอดจนให้ความรู้เกี่ยวกับโภชนาการควบคู่กันไปด้วย

๑๐. ให้ผู้บังคับหน่วยทุกระดับ ดำเนินการป้องกันและเฝ้าระวัง รวมทั้งกำกับดูแลการฝึกของกองทัพบกในทุกหลักสูตรเพื่อหลีกเลี่ยงการบาดเจ็บจากความร้อน โดยให้ความรู้กับกำลังพล ผู้เข้ารับการฝึกและผู้ควบคุมการฝึกถึงสาเหตุ และสามารถวินิจฉัยอาการบาดเจ็บจากความร้อนด้วยตนเองขั้นต้นได้ อีกทั้ง การปฏิบัติตามมาตรการการควบคุมการฝึก คำแนะนำ การป้องกัน เฝ้าระวัง การปฐมพยาบาล และการรักษาพยาบาลการบาดเจ็บจากความร้อนอย่างเคร่งครัด

๑๑. ให้ผู้บังคับหน่วยทุกระดับ เจ้าหน้าที่ด้านกำลังพลและกำลังพลทุกนายให้ความสำคัญในการทำความเข้าใจระเบียบ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับสิทธิกำลังพลที่ได้แจกจ่ายไปถึงหน่วยในระดับกองพันและกองร้อยอิสระหรือเทียบเท่า เพื่อให้มีการเตรียมการในด้านต่างๆ รวมทั้ง ปรับปรุงข้อมูลสิทธิกำลังพลอันพึงมีพึงได้ให้เป็นปัจจุบัน ตามที่ผู้บังคับบัญชาได้กรุณาอนุมัติเพิ่มเติมให้แก่กำลังพล ตลอดจนติดตามการดำเนินการขอรับสิทธิกำลังพลในด้านต่างๆ ให้ได้รับโดยเร็วเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพในสภาวะการณ์ปัจจุบัน อันเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่กำลังพลและครอบครัวผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

๑๒. ให้ผู้บังคับหน่วยทุกระดับ ทั้งหน่วยในสนามและหน่วยในที่ตั้งปกติของกำลังพลที่ได้รับบาดเจ็บพิการทุพพลภาพ หรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการดำเนินการประสานงานอย่างใกล้ชิดในการเสนอขอรับสิทธิ ตรวจสอบ และติดตามสิทธิกำลังพลดังกล่าวให้ได้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลของกำลังพลเพื่อใช้ในการติดตามสิทธิของกำลังพลอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจัดให้มีการเยี่ยมเยียนครอบครัวของกำลังพลผู้สูญเสีย เพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการของกำลังพลและครอบครัว นำไปสู่การช่วยเหลือเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๓. ให้ผู้บังคับหน่วยทุกระดับมีความเป็นผู้นำและต้องเน้นย้ำกำลังพลในการปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมทหารอย่างเคร่งครัด ห้ามกำลังพลเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดกฎหมายทุกประเภท การลงทัณฑ์กำลังพลที่กระทำความผิด จะต้องดำเนินการในขอบเขตตามแบบธรรมเนียมทหาร นอกจากนี้ผู้บังคับหน่วยทุกระดับจะต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ เพื่อให้กำลังพลเป็นผู้มีกำลังกายและมีขวัญกำลังใจเข้มแข็งมีระเบียบวินัย ยึดมั่นในอุดมการณ์ความรักชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตวิญญาณของการเป็น “ทหารอาชีพ” มีเกียรติยศศักดิ์ศรี มีความสามัคคี รักหมู่คณะและมีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติภารกิจ เพื่อพิทักษ์ ปกป้อง รักษาเอกราช อธิปไตย และสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งความมั่นคงสงบสุขปลอดภัยของประชาชน

๑๔. ให้ผู้บังคับหน่วยทุกระดับ จัดให้มีการอบรม/ปลูกจิตสำนึกของควมมีคุณธรรม จริยธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งความซื่อสัตย์ เพื่อให้กำลังพลของหน่วย ตระหนักถึงผลเสียที่จะเกิดขึ้นต่อหน่วยและกองทัพบกจากผลของการทุจริต และให้กำลังพลในทุกระดับมีส่วนร่วมในกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ซึ่งหากปรากฏว่า

ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นปล่อยปละละเลยไม่ควบคุมกำกับดูแลให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๑๕. ผู้บังคับหน่วยทุกระดับ ต้องมีความรู้ทางด้านกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างถ่องแท้ รวมทั้งจัดให้มีการอบรมเพื่อให้กำลังพลของหน่วยมีความรู้ในเรื่องของกฎหมาย ความมั่นคง กฎหมายทหาร กฎหมายแพ่ง กฎหมายอาญา กฎหมายสิทธิมนุษยชนและอื่นๆ ตามความเหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานของทหาร ทั้งนี้ นายทหารพระธรรมนูญในหน่วยทุกระดับจะต้องพัฒนาความรู้ของตนเองให้ทันต่อสถานการณ์บ้านเมือง เพื่อให้สามารถให้คำปรึกษาและแนะนำผู้บังคับบัญชาได้

๑๖. ให้ผู้บังคับหน่วยทุกระดับ ดำเนินการตามยุทธศาสตร์พลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติดของรัฐบาลในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยทหาร กล่าวคือผู้เสพถือว่าเป็นผู้ป่วยต้องได้รับการบำบัดรักษา ส่วนผู้ค้าต้องดำเนินการปราบปรามอย่างจริงจังและเด็ดขาด ทั้งนี้ พื้นที่ในค่าย/หน่วยทหารทุกหน่วยจะต้องเป็นพื้นที่สีขาว ปราศจากยาเสพติดอย่างยั่งยืน เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคมและประเทศชาติต่อไป และให้ผู้บังคับหน่วยทุกระดับกำกับดูแลกำลังพลและครอบครัวกำลังพลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ห่างไกลจากยาเสพติดและอบายมุขทั้งปวง

๑๗. ให้หน่วยส่งเสริมกำลังพลทุกระดับและครอบครัวได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นและเสนอความต้องการต่างๆ ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งกำลังพลและครอบครัว เพื่อให้มีการดำเนินกิจกรรมที่ตรงตามความต้องการอย่างแท้จริงและเป็นที่ยอมรับ ตลอดจนได้รับความร่วมมือจากกำลังพลและครอบครัวอย่างเต็มความสามารถ ซึ่งจะทำให้การดำเนินกิจกรรมต่างๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่งเรื่อง	รอง.ทบ.(๑)
เลขที่	๒๒๗๑๓๓
วันที่	๓๑ ต.ค.๖๐
เวลา	๑๕๐๐

ส่วนราชการ กพ.ทบ. (กองบริการกำลังพล ฯ โทร.๐ - ๒๒๙๗ - ๘๓๒๒, ๙๘๓๒๒)

ที่ ๗๐ กท ๐๔๐๑/๓๐๕๖๖ วันที่ ๓๑ ต.ค.๖๐

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต ฯ และกำหนดแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิต ฯ

เรียน ผบ.ทบ./ประธานกรรมการสวัสดิการ ทบ.

อ้างถึง ๑. หนังสือ กพ.ทบ. ด่วนมาก ที่ ต่อ กท ๐๔๐๑/๑๘๐๔๒ ลง ๒๔ ส.ค.๖๐

๒. ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก ว่าด้วยการงบประมาณ การเงิน การบัญชี การตรวจสอบภายในและการพัสดุ ของกองทุนสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือ จบ. ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๒๓/๑๙๙๗ ลง ๖ ต.ค.๖๐

๑. จบ. รายงานขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวของกองทัพบก ประจำปี ๒๕๖๑ และกำหนดแนวทางการตรวจสอบและ ประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวของกองทัพบก ห้วงระยะเวลา ๓ ปี คือ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อให้หน่วยที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาคุณภาพชีวิต ฯ ประกอบด้วย ผช.ผบ.ทบ. (สายงานกำลังพล) เป็นประธานกรรมการ, รอง เสธ.ทบ. (สายงานกำลังพล) เป็นรองประธานกรรมการ (๑), จก.กพ.ทบ. เป็นรองประธานกรรมการ (๒), ผู้บังคับหน่วยและผู้แทนหน่วยที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย อำนวยการ ควบคุม และกำกับดูแลให้หน่วยใน ทบ. ได้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวให้เป็นไปตามนโยบายของ ทบ. และเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

๑.๒ คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิต ฯ มี จก.จบ. เป็นประธานกรรมการ, รอง จก.จบ. เป็นรองประธานกรรมการ และผู้แทนหน่วยที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ โดยมีการปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

๑.๓ แนวทางการตรวจสอบและประเมินผล ฯ

๑.๓.๑ ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผล ฯ ตามคู่มือการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวของกองทัพบก รวมถึงนโยบาย ทบ. ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓.๒ คณะกรรมการ ฯ จัดจากหน่วยที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ชุดตรวจ แต่ละชุดตรวจมีจำนวน ๕ นาย ประกอบด้วย

๑.๓.๒.๑ หน.ชุดตรวจ จำนวน ๑ นาย

๑.๓.๒.๒ กรรมการตรวจสอบตามเรื่องและหัวข้อที่กำหนด จำนวน ๔ นาย

๑.๔ คณะกรรมการ ฯ เดินทางไปตรวจหน่วยร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบและการบริหารกองทุนชุมชน ทบ.

๑.๕ งบประมาณในการดำเนินการ ให้ใช้งบประมาณประจำปีของการตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัว และประสิทธิภาพหน่วยทหาร ทบ.

๑.๖ การสนับสนุน

๑.๖.๑ ให้ นขต.ทบ. สนับสนุนการดำเนินการตรวจสอบและประเมินผล การพัฒนาคุณภาพชีวิต ฯ ตามที่ จบ. ร้องขอ

๑.๖.๒ กองทุนสวัสดิการ ทบ. ให้การสนับสนุนเงินแก้ปัญหาให้กับคณะกรรมการ ตรวจสอบ ฯ และการตรวจเยี่ยมโดยผู้บังคับบัญชาตามจำนวนครั้งที่ออกตรวจ รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๒๘๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ดังนี้

๑.๖.๒.๑ เงินแก้ปัญหาของคณะกรรมการตรวจสอบ ฯ จำนวน ๑๗ ครั้ง ครั้งละ ๓ ชุดตรวจ (จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท/ชุดตรวจ) เป็นเงิน ๒๕๕,๐๐๐.- บาท

๑.๖.๒.๒ เงินแก้ปัญหาการตรวจเยี่ยมโดยผู้บังคับบัญชา จำนวน ๕ ครั้ง ครั้งละ ๕,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐.- บาท

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ผบ.ทบ. ได้กรุณานุมัติคู่มือการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวของ ทบ. เพื่อให้หน่วยยึดถือเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ฯ ที่ชัดเจนและสามารถปฏิบัติได้ใน ๓ ด้าน ได้แก่ การพัฒนากำลังพลและครอบครัว การพัฒนาสภาพแวดล้อม และการแก้ไขปัญหาหนี้สิน พร้อมทั้ง เป็นหลักฐานในการตรวจของ จบ. รายละเอียดตามอ้างถึง ๑

๒.๒ การตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิต ฯ เป็นการตรวจสอบเพื่อให้ ทราบถึงข้อเท็จจริงที่หน่วยได้ปฏิบัติตามนโยบายของผู้บังคับบัญชา รวมทั้งการให้คำแนะนำตลอดจน รับทราบปัญหาข้อขัดข้องและข้อเสนอแนะจากหน่วย เพื่อนำมาสรุปนำเสนอเรียนให้ผู้บังคับบัญชาได้กรุณา พิจารณาสั่งการให้มีการปรับปรุงแก้ไขให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยทำการตรวจสอบและประเมินผล ฯ หน่วยระดับกองร้อยอิสระถึงระดับกองพลหรือเทียบเท่า ซึ่งมีประมาณ ๕๕๐ หน่วย และต้องใช้เวลาทั้งสิ้น ในการตรวจสอบและประเมินผล ฯ จำนวน ๓ ปี จึงครบทุกหน่วย

๒.๓ จบ. ได้พิจารณาจัดคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ฯ ให้มีความเหมาะสม กับปริมาณงานตามคู่มือการพัฒนาคุณภาพชีวิต ฯ และงบประมาณ โดยจัดคณะกรรมการ ฯ จำนวน ๓ ชุดตรวจ ๆ ละ ๕ นาย ทำการตรวจในเรื่อง การพัฒนากำลังพลและครอบครัว จำนวน ๒ นาย เรื่องการพัฒนาสภาพแวดล้อม จำนวน ๑ นาย เรื่องการแก้ไขปัญหาหนี้สิน จำนวน ๑ นาย และ หน.ชุด จำนวน ๑ นาย ทำการออกตรวจ หน่วยทหารของ ทบ. ประมาณ ๒๐ ครั้ง/ปี และการตรวจเยี่ยมโดยผู้บังคับบัญชา จำนวน ๕ ครั้ง/ปี

๒.๔ ตามอ้างถึง ๒ กำหนดให้การส่งจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ ทบ. ในกรณีวงเงิน ไม่เกินสิบล้านบาท ประธานกรรมการสวัสดิการ ทบ. มีอำนาจส่งจ่ายได้ โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสวัสดิการ ทบ. และให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการ ทบ. รวบรวมเสนอให้ที่ ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ ทบ. ทราบภายหลัง

๓. กพ.ทบ./ฝ่ายเลขา ฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า การตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนา คุณภาพชีวิต ฯ จะทำให้ผู้บังคับบัญชาทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของหน่วย และเป็น การยกระดับคุณภาพชีวิตของกำลังพลและครอบครัวให้มีความเป็นอยู่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งที่ผ่านมา การตรวจสอบและประเมินผลประสบปัญหาเรื่องระยะเวลาในการตรวจหน่วย เนื่องจาก ทบ. มีหน่วยทหาร จำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้การตรวจสอบและประเมินผลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยครบทุกหน่วย จึงเห็นควรอนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต ฯ และกำหนดแนวทางการตรวจสอบและ ประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิต ฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ตามที่ จบ. รายงานในข้อ ๑

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ อนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต ฯ และกำหนดแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิต ฯ ตามข้อ ๑


๔.๒ ให้ กง.ทบ./ฝ่ายเหรียญกษาปณ์ ฯ สนับสนุนเงินแก้ปัญหาให้แก่ จบ. จำนวน ๒๘๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ตามข้อ ๑.๖.๒

๔.๓ ให้ นขต.ทบ. สนับสนุนการดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิต ฯ ตามที่ จบ. ร้องขอ


๔.๔ สำเนาให้ จบ. และ กง.ทบ./ฝ่ายเหรียญกษาปณ์ ฯ ทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

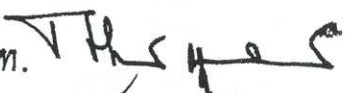
จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควร กรุณาอนุมัติตามเสนอในข้อ ๔ และลงนามในร่างคำสั่ง ฯ (สำเนาคู่ฉบับ ๑, จริง ๑) ที่แนบ ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจของ ผบ.ทบ./ประธานกรรมการสวัสดิการ ทบ.


- ขุดมัตติตามสั่งทบ.ไทย ๕
- ทบ.ตามเห็นฯ



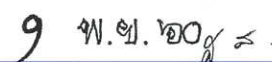
พล.ท. 
 (คชายุทธ์ เสาวคนธ์)
 จก.กพ.ทบ.

เรียน ผบ.ทบ./ประธานกรรมการสวัสดิการ ทบ.
 - เห็นควรอนุมัติตามที่ กพ.ทบ. เสนอในข้อ ๔ และลงนามในร่างคำสั่ง ฯ (สำเนาคู่ฉบับ ๑, จริง ๑) ที่แนบ

พล.ท. 
 พล.ท.ท./ประธานกรรมการ ฯ
 ๓ พ.ย. ๖๐

พล.ท. 
 รตจ.เส.ต.ท. (๑)
 ๓๑ ต.ค. ๖๐

พล.อ. 
 รตจ.ผบ.ทบ.
 ๑ พ.ย. ๖๐

พล.อ. 
 พล.อ. 
 เส.ต.ท.
 ๓๑ ต.ค. ๖๐
 พล.อ. 
 ๑ พ.ย. ๖๐



คำสั่งกองทัพบก
ที่ ๖๖๓/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวของกองทัพบก และ การตรวจสอบ
และประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวของกองทัพบก ประจำปี ๒๕๖๑

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวของกองทัพบกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และให้หน่วยที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติและให้การสนับสนุน จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการและ
ดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวของกองทัพบก
มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการ ประกอบด้วย

๑.๑.๑ ผช.ผบ.ทบ.(สายงานกำลังพล)	ประธานกรรมการ
๑.๑.๒ รอง เสธ.ทบ.(สายงานกำลังพล)	รองประธานกรรมการ (๑)
๑.๑.๓ จก.กพ.ทบ.	รองประธานกรรมการ (๒)
๑.๑.๔ มทภ.๑	กรรมการ
๑.๑.๕ มทภ.๒	กรรมการ
๑.๑.๖ มทภ.๓	กรรมการ
๑.๑.๗ มทภ.๔	กรรมการ
๑.๑.๘ ผบ.นสศ.	กรรมการ
๑.๑.๙ ผบ.นปอ.	กรรมการ
๑.๑.๑๐ ผบ.นรต.	กรรมการ
๑.๑.๑๑ จก.ยศ.ทบ.	กรรมการ
๑.๑.๑๒ จก.สพ.ทบ.	กรรมการ
๑.๑.๑๓ จก.สส.	กรรมการ
๑.๑.๑๔ จก.พบ.	กรรมการ
๑.๑.๑๕ จก.กบ.ทบ.	กรรมการ
๑.๑.๑๖ จก.พธ.ทบ.	กรรมการ
๑.๑.๑๗ จก.สภ.ทบ.	กรรมการ
๑.๑.๑๘ จก.สท.ทบ.	กรรมการ
๑.๑.๑๙ จก.สบ.ทบ.	กรรมการ
๑.๑.๒๐ จก.ยย.ทบ.	กรรมการ
๑.๑.๒๑ ผอ.สธน.ทบ.	กรรมการ

๑.๑.๒๒ ผอ.สปบ.กพ.ทบ.	กรรมการ
๑.๑.๒๓ ผอ.กบพ.สปบ.กพ.ทบ.	กรรมการ
๑.๑.๒๔ จก.จป.	กรรมการ/เลขานุการ
๑.๑.๒๕ ผอ.กผน.จป.	กรรมการ/ผช.เลขานุการ
๑.๑.๒๖ ผอ.กตป.จป.	กรรมการ/ผช.เลขานุการ

๑.๒ อำนาจหน้าที่

๑.๒.๑ กำหนดนโยบาย อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแลให้การพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวของกองทัพบก เป็นไปตามนโยบายของ ทบ. เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของกำลังพลและครอบครัวของกองทัพบกให้ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

๑.๒.๒ พิจารณาให้การสนับสนุน นขต.ทบ. ในเรื่องการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวของกองทัพบก

๑.๒.๓ พิจารณาเสนอ นขต.ทบ.ให้ลงทัณฑ์ และ/หรือปรับย้าย ผบ.หน่วย ที่ไม่ผ่านการตรวจสอบและประเมินผลตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๑.๒.๔ ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพชีวิตของหน่วยและการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวของกองทัพบก เพื่อเยี่ยมชมบำรุงขวัญและรับทราบปัญหาข้อขัดข้องตามความเหมาะสม

๑.๒.๕ รายงานผลการตรวจหน่วยตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวของกองทัพบก ต่อ ผบ.ทบ. เพื่อรับทราบความก้าวหน้าในการดำเนินการตามห้วงระยะเวลาที่เหมาะสม

๒. คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวของกองทัพบก มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการ ประกอบด้วย

๒.๑.๑ จก.จป.		ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ รอง จก.จป.(๑)		รองประธานกรรมการ
๒.๑.๓ รอง จก.จป.(๒)		รองประธานกรรมการ
๒.๑.๔ พล.ต. ชัชพีร์วิทย์	เรนวาลี	หน.ชุดตรวจที่ ๑
๒.๑.๕ พ.อ. นิสิต	ประการัตน์	หน.ชุดตรวจที่ ๒
๒.๑.๖ พ.อ. คำนุ	ภูครองทุ่ง	หน.ชุดตรวจที่ ๓
๒.๑.๗ พ.อ. ภาวนิพิฐุ	จิตรดาราน	หน.ชุดตรวจ
๒.๑.๘ พ.อ. เสน่ห์	เชียวมณี	กรรมการ
๒.๑.๙ พ.อ. มานพ	เมืองแก้ว	กรรมการ
๒.๑.๑๐ พ.อ. รัชชัย	ช่วยรักษา	กรรมการ
๒.๑.๑๑ พ.อ. ประเชษฐ์	กันทอง	กรรมการ

๒.๑.๑๒ พ.อ.วิชัย	แดงศิริ	กรรมการ
๒.๑.๑๓ พ.ท.อัศวเดช	กิจสุวรรณ	กรรมการ
๒.๑.๑๔ พ.ท.เจษฎา	สุขสุวรรณ	กรรมการ
๒.๑.๑๕ พ.ท.พีระพงศ์	กลั่นอินทร์	กรรมการ
๒.๑.๑๖ พ.ท.สรวุฒิ	อินธิบาล	กรรมการ
๒.๑.๑๗ พ.ท.อัศวพันธ์	อัศวธีระโชติ	กรรมการ
๒.๑.๑๘ พ.ท.สุวิทย์	รวยลาภ	กรรมการ
๒.๑.๑๙ พ.ท.สุภักดิ์	มันจัตต์	กรรมการ
๒.๑.๒๐ พ.ต.ทรงศักดิ์	น้อยตัด	กรรมการ
๒.๑.๒๑ ผอ.กผน.จบ.		กรรมการ
๒.๑.๒๒ ผอ.กตป.จบ.		กรรมการ/เลขานุการ
๒.๑.๒๓ รอง ผอ.กตป.จบ.		กรรมการ/ผช.เลขานุการ
๒.๑.๒๔ รอง ผอ.กผน.จบ.		กรรมการ/ผช.เลขานุการ
๒.๑.๒๕ พ.อ.วิฑูร	วีระเกล้า	กรรมการ/ผช.เลขานุการ
๒.๑.๒๖ พ.อ.พินิต	สุกแสงศรี	กรรมการ/ผช.เลขานุการ
๒.๑.๒๗ พ.อ.สุวัช	สิงห์แก้ว	กรรมการ/ผช.เลขานุการ
๒.๑.๒๘ พ.ท.พงษ์ศักดิ์	แจ่มจันทร์	กรรมการ/ผช.เลขานุการ
๒.๒ เจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย		
๒.๒.๑ จ.ส.อ.ประจวบ	หลักกรด	เสมียนประจำสำนักงาน
๒.๒.๒ จ.ส.อ.รัตนชัย	เฉลิมพันธ์	เสมียนประจำสำนักงาน
๒.๒.๓ จ.ส.อ.สุรินทร์	ใจแสวง	เสมียนประจำสำนักงาน
๒.๒.๔ ส.อ.ประวิทย์	ใจหาญ	พลขับรถ
๒.๒.๕ ส.อ.เศรษฐ์พงศ์	แก้วธานี	พลขับรถ

๒.๓ อำนาจหน้าที่

๒.๓.๑ จัดทำกำหนดการตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวของกองทัพบก พร้อมขอรับการสนับสนุนงบประมาณ สิ่งอุปกรณ์ หรือกำลังพลเพื่อดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒.๓.๒ ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวของกองทัพบก รวมทั้งให้คำแนะนำกับหน่วย

๒.๓.๓ พิจารณาเสนอ นขต.ทบ. และ ผบ.ทบ.(ผ่าน กพ.ทบ.) เพื่อให้มีการปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวของกองทัพบกของหน่วยที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน หรือดำเนินการไม่ครบถ้วนตามที่ ทบ.กำหนด

๒.๓.๔ พิจารณาแนวทางการพัฒนาการตรวจหน่วยในเรื่อง การพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวของกองทัพบกให้บรรลุเป้าหมายตามที่ ทบ. กำหนด

๒.๓.๕ ให้ประธานกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวของกองทัพบก พิจารณาเปลี่ยนแปลง แก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ ชุดตรวจ กำหนดการตรวจและหน่วยรับตรวจได้ตามความเหมาะสมแล้วแจ้งให้หน่วยที่เกี่ยวข้องทราบ

๒.๓.๖ รายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลให้คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวของกองทัพบก และ ผบ.ทบ. (ผ่าน กพ.ทบ.) ทราบ ทุก ๓ เดือน

๓. การสนับสนุน

๓.๑ กรมฝ่ายกิจการพิเศษ กรมฝ่ายยุทธบริการ และ นขต.ทบ. ให้การสนับสนุนนายทหารสัญญาบัตร ชั้นยศ พ.ต. - พ.อ.(พ.) หน่วยละ ๑ - ๒ นาย ร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวของกองทัพบก

๓.๒ กพ.ทบ. ร่วมกับ จบ. จัดนายทหารชั้นนายพล หรือ พ.อ.(พ.) ทำหน้าที่ หน.ชุดตรวจ จำนวน ๑ - ๓ นาย

๓.๓ ขส.ทบ. สนับสนุนยานพาหนะสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวของกองทัพบก เดินทางไปตรวจสอบหน่วย

๓.๔ นขต.ทบ. สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัวของกองทัพบก ตามที่ขอรับการสนับสนุน

๔. งบประมาณ ให้ใช้งบประมาณการตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพลและครอบครัว และประสิทธิภาพหน่วยทหาร ทบ. ประจำปี ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

พล.อ.

(เฉลิมชัย สิทธิสาท)

ผบ.ทบ.

จบ.