

แบบบันทึกความรู้ในการปฏิบัติงาน
(คู่มือการปฏิบัติงาน)

เรื่อง การจัดทำแผนการสืบสวนสอบสวน ประจำปี
(เฉพาะกรณี)

แบบบันทึกความรู้ในการปฏิบัติงาน(คู่มือการปฏิบัติงาน)

เรื่อง การจัดทำแผนการสืบสวนสอบสวน ประจำปี (เฉพาะกรณี)

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้การสืบสวนสอบสวนเป็นไปถูกต้องตามขั้นตอนก่อนหลังและสะดวกเมื่อถึงเวลาลงมือทำงานจริง
- ๑.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวนใช้เป็นแนวทางในการสืบสวนสอบสวนให้ได้ข้อเท็จจริงครบถ้วน
- ๑.๓ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจสั่งการสืบสวนสอบสวนได้รู้ และเข้าใจการปฏิบัติการสืบสวนสอบสวน
- ๑.๔ เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของ กฎหมาย กฎ ระเบียบ และคำสั่ง ในการสืบสวนสอบสวนของ จบ.

๒. ขอบเขต

การปฏิบัติงานนี้จะครอบคลุมตั้งแต่ การรับเรื่องสั่งการของ ผบ.ทบ.ผู้มีอำนาจสั่งการให้ จบ.ทำการสืบสวนสอบสวนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงของแต่ละกรณี แล้ว จก.จบ.จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวนที่มีความสามารถ และตรงกับเรื่องที่จะทำการสืบสวนสอบสวน จนถึงขั้นการปฏิบัติการสืบสวนสอบสวน การเดินทางไปสอบสวนนอกที่ตั้ง (ถ้ามี) ระยะเวลาที่จะทำการสืบสวนสอบสวนให้แล้วเสร็จ จบประมาณยานพาหนะที่ต้องการใช้ จนถึงการรายงานผลการสืบสวนสอบสวนให้ ทบ. (ผ่าน กพ.ทบ.) ทราบ จึงถือเป็นสิ้นสุดการสืบสวนสอบสวนตามแผน

๓. คำจำกัดความ

- ไม่มี

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติในการจัดทำแผน (ตามลำดับนี้)

- ๔.๑ รับเรื่องราว หนังสือสั่งการของผู้บังคับบัญชา ลงที่รับของหน่วย และของกอง
- ๔.๒ ลงบันทึกหลักฐานบัญชีรับเรื่องราว (ทบ.๑๐๕ - ๐๐๒)
- ๔.๓ กสวส.จบ. เสนอชื่อนายทหารจเรให้ จก.จบ.อนุมัติแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวน
- ๔.๔ เจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวนที่ได้รับแต่งตั้งจัดทำแผนการสืบสวนสอบสวน เสนอต่อ ผอ.กสวส.จบ. เพื่อพิจารณาความเหมาะสมอีกชั้นหนึ่ง ตามหัวข้อที่กำหนดต่อไปนี้
 - ๔.๔.๑ ภารกิจ ตามที่ได้รับมอบหมาย และสั่งการจากผู้บังคับบัญชา
 - ๔.๔.๒ ประเด็นที่จะต้องสืบสวนสอบสวน ตามเรื่องราวที่เกิดขึ้น
 - ๔.๔.๓ สอบสวนพยานบุคคล ใครบ้าง
 - ๔.๔.๔ ตรวจสอบเอกสาร และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
 - ๔.๔.๕ การปฏิบัติต่อพยานวัตถุ (ถ้ามี)
 - ๔.๔.๖ สอบสวนผู้ถูกกล่าวหา ใครบ้าง
 - ๔.๔.๗ ระยะเวลาในการทำงาน ตามความยากง่ายของคดี
 - ๔.๔.๘ การเดินทางไปทำการสืบสวนสอบสวนนอกที่ตั้ง (ถ้ามี) ไปที่ใดบ้าง ใช้ยานพาหนะอะไร
- ๔.๕ กสวส.จบ. เสนอขออนุมัติแผนการสืบสวนสอบสวนต่อ จก.จบ. และเมื่อได้รับอนุมัติจาก จก.จบ. แล้วจึงดำเนินการสืบสวนสอบสวนได้ตามแผน
- ๔.๖ ทำหนังสือเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งที่เป็นพยาน และผู้ถูกกล่าวหามาสอบสวนที่ จบ.
- ๔.๗ กรณีต้องไปสอบสวนนอกที่ตั้ง ให้ทำหนังสือขออนุมัติ จก.จบ. เพื่อออกคำสั่งเดินทางไปราชการ
- ๔.๘ ทำหนังสือถึง ผบ. หน่วยที่จะไปทำการสืบสวนสอบสวนเพื่อทราบ และให้อำนวยความสะดวก
- ๔.๙ เจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวนเข้าพบ ผบ.หน่วยที่ไปทำการสอบสวน เพื่อชี้แจง และรายงานตัว

๔.๑๐ ดำเนินการปฏิบัติการสืบสวนสอบสวนตามแผน อนุโลมตามอำนาจ และหน้าที่พนักงานสอบสวน ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ทั้งในส่วนที่เป็นข้อบังคับและข้อห้าม

๔.๑๑ รายงานผลการสืบสวนสอบสวนเมื่อแล้วเสร็จให้ ผบ.ทบ. (ผ่าน กพ.ทบ.) ทราบ

๕. แผนผังกระบวนการปฏิบัติ (Work Flow)

ลำดับ ชั้น	ผังการปฏิบัติ	ห้วงระยะเวลา การดำเนินการ	แบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
๑.	รับเรื่องราว/หนังสือสั่งการ	๑ วัน	หนังสือรับของหน่วย/กอง	เสมียน
๒.	ลงบัญชีรับเรื่องราว	๑ วัน	ทบ.๑๐๕ - ๐๐๒	เสมียน
๓.	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวน	๓ วัน	ยกร่างคำสั่ง จบ.	กสวส.จบ.
๔.	ทำแผนการสืบสวนสอบสวน	๓ วัน	แบบฟอร์มเขียนแผน ๘ หัวข้อ	เจ้าหน้าที่สืบสวน สอบสวน
๕.	จก.จบ.อนุมัติแผนการสืบสวนสอบสวน	๒ วัน	ทำหนังสือ กสวส.จบ.	กสวส.จบ.
๖.	เชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องมาสอบสวน	๗ วัน	หนังสือ จบ.	กสวส.จบ.
๗.	ขออนุมัติเดินทางไปสอบสวนนอกที่ตั้ง	๒ วัน	หนังสือ กสวส.จบ.	กสวส.จบ.
๘.	ขออนุมัติให้ไปราชการเพื่อสอบสวน	๕ วัน	คำสั่ง จบ.	กธก.จบ.
๙.	ดำเนินการปฏิบัติการสืบสวนสอบสวน อนุโลมตามอำนาจ และหน้าที่พนักงานสอบสวน ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ทั้งในส่วนที่เป็นข้อบังคับ และข้อห้าม	ตามอนุมัติแผน	- บันทึกการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ (ทบ.๑๐๕ - ๐๐๓) - คำให้การผู้ร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือ พยาน (ทบ.๑๐๕ - ๑๐๔) - คำให้การผู้ถูกกล่าวหา (ทบ.๑๐๕ - ๐๐๕) - ใบต่อคำให้การ(ทบ.๑๐๕ - ๐๐๖) - บันทึกหลักฐานของเจ้าหน้าที่ (ทบ.๑๐๕ - ๐๐๗)	เจ้าหน้าที่สืบสวน สอบสวน
๑๐.	รายงานผลการสืบสวนสอบสวน เมื่อแล้วเสร็จตามกำหนดให้ ผบ.ทบ. (ผ่าน กพ.ทบ.) ทราบ	ตามกำหนดใน แผนการสอบสวน	- ปกสำนวนสืบสวนสอบสวน (ทบ.๑๐๕ - ๐๐๑) - บัญชีหลักฐานประกอบ - รายงานการสืบสวนสอบสวน (ทบ.๑๐๕ - ๐๐๘) - เอกสารหลักฐานประกอบที่เกี่ยวข้อง พร้อมทำสำเนาฉบับเก็บไว้ที่ กสวส.จบ.จำนวน ๑ ชุด	เจ้าหน้าที่ สืบสวนสอบสวน และ กสวส.จบ.

๖. ระบบการติดตามประเมินผล (ระบุวิธีการ/ห้วงระยะเวลาการติดตามประเมินผล)

ภายหลังจากที่ได้รับเรื่องสั่งการจาก ผบ.ทบ. ให้ทำการสืบสวนสอบสวน กรณีใด ๆ เมื่อ จก.จบ. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวนแล้ว ให้ กสวส.จบ. รายงานผลการดำเนินการแต่งตั้งฯ ให้ ผบ.ทบ. (ผ่าน กพ.ทบ.) ทราบความคืบหน้าขั้นต้นว่า จบ. ได้เริ่มดำเนินการแล้ว ภายใน ๕ วันทำการ ภายหลังจากนั้นให้มีการรายงานความคืบหน้าการดำเนินการสืบสวนสอบสวน ปัญหาข้อเสนอนะและข้อขัดข้องให้ จก.จบ. ทราบ ต่อเนื่องจนกว่า การปฏิบัติการสอบสวนแล้วเสร็จ ตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการสืบสวนสอบสวนที่ได้รับอนุมัติจาก จก.จบ. แล้ว

๗. หน่วยที่เกี่ยวข้อง (กองการปกครอง กพ.ทบ. หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๙๗-๗๐๐๓ โทร.ทบ.๙๗๑๖๐)

๘. ระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการสืบสวนสอบสวนในหน้าที่นายทหารจเร พ.ศ. ๒๕๐๖

๘.๒ ระเบียบ จบ. ว่าด้วยการสืบสวนสอบสวน พ.ศ. ๒๕๔๙

๘.๓ ระเบียบ และ คำสั่ง อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละกรณีของผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำการสืบสวนสอบสวน

๙. ภาคผนวก (เอกสารแนบประกอบในการปฏิบัติงานเรื่องนี้)

๙.๑ ผนวก ก ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการสืบสวนสอบสวนในหน้าที่นายทหารจเร พ.ศ. ๒๕๐๖

๙.๒ ผนวก ข ระเบียบ จบ. ว่าด้วยการสืบสวนสอบสวน พ.ศ. ๒๕๔๙

๙.๓ ผนวก ค แบบฟอร์มเอกสารที่ใช้ประกอบในการปฏิบัติงานเรื่องนี้ มีดังนี้

ทบ.๑๐๕ - ๐๐๑ ปกสำนวนสืบสวนสอบสวน

ทบ.๑๐๕ - ๐๐๒ บัญชีรับเรื่องราว

ทบ.๑๐๕ - ๑๐๓ บันทึกการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่

ทบ.๑๐๕ - ๐๐๔ คำให้การผู้ร้องทุกข์ ผู้ร้องเรียน หรือพยาน

ทบ.๑๐๕ - ๐๐๕ คำให้การผู้ถูกกล่าวหา

ทบ.๑๐๕ - ๐๐๖ กระดาษเปล่ามีบรรทัด (ใบต่อคำให้การ)

ทบ.๑๐๕ - ๐๐๗ บันทึกหลักฐานของนายทหารจเร

ทบ.๑๐๕ - ๐๐๘ บัญชีหลักฐานประกอบรายงานการสืบสวนสอบสวน

๑๐. ข้อมูลผู้จัดทำ

ยศ-ชื่อ-สกุล พ.อ.อิทธิศักดิ์ มีลาภ ตำแหน่ง นายทหารจเรประจำ จบ.

๑๑. ผู้ทบทวน

พ.อ.

(เกษม ปิ่นแก้ว)

ผู้บริหารสูงสุดด้านจัดการความรู้ (CKO)/ผอ.กสวส.จบ

๑๒. ผู้อนุมัติ

พล.ต

(ประธาน นิลพัฒน์)

ผู้บริหารสูงสุดด้านจัดการความรู้ (CEO)/ จก.จบ.

ผนวก ก ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการสืบสวนสอบสวนในหน้าที่นายทหารจเร
พ.ศ. ๒๕๐๖

ผนวก ข ระเบียบ จบ. ว่าด้วยการสืบสวนสอบสวน พ.ศ. ๒๕๔๙

ผนวก ค แบบฟอร์มเอกสารที่ใช้ประกอบในการปฏิบัติงานเรื่องนี้ มีดังนี้

๑. ทบ.๑๐๕ - ๐๐๑ ปกสำนวนสืบสวนสอบสวน
๒. ทบ.๑๐๕ - ๐๐๒ บัญชีรับเรื่องราว
๓. ทบ.๑๐๕ - ๑๐๓ บันทึกการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่
๔. ทบ.๑๐๕ - ๐๐๔ คำให้การผู้ร้องทุกข์ ผู้ร้องเรียน หรือพยาน
๕. ทบ.๑๐๕ - ๐๐๕ คำให้การผู้ถูกกล่าวหา
๖. ทบ.๑๐๕ - ๐๐๖ กระดาษเปล่ามีบรรทัด (ใบต่อคำให้การ)
๗. ทบ.๑๐๕ - ๐๐๗ บันทึกหลักฐานของนายทหารจเร
๘. ทบ.๑๐๕ - ๐๐๘ บัญชีหลักฐานประกอบรายงานการสืบสวนสอบสวน



หน่วย

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง

สอบสวนที่

ชื่อ อายุ

เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา

อาชีพ..... (ลงให้ชัดว่าอาชีพชนิดใด ถ้าเป็นข้าราชการ ให้ปรากฏว่าในหรือนอกราชการ สังกัดใด มีเบี้ยหวัด หรือมีบำเหน็จ หรือมีบำนาญ ให้ลงตามประเภทที่รับ)

ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์

ปัจจุบันตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....

ชื่อผู้ใหญ่บ้าน..... ชื่อกำนัน.....

ชื่อบิดา..... ชื่อมารดา.....

นายทหารจเรได้แจ้งแก่ข้าพเจ้าว่า ข้าพเจ้าถูกกล่าวหา ว่า

และแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบด้วยว่า คำชี้แจงของข้าพเจ้า ถือเป็นหลักฐานที่จะใช้ยืนยันข้าพเจ้าได้โดยตลอดถึงขั้นผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจพิจารณาสั่งการในเรื่องนี้ ข้าพเจ้าทราบแล้ว ขอให้การด้วยความเต็มใจดังต่อไปนี้

คำให้การของข้าฯ ในวันนี้ ขอชี้แจงว่า ข้าฯ ได้ให้การต่อเจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวน จบ. ด้วยความสัตย์จริง และเต็มใจให้การ โดยไม่ได้ถูก บังคับ ข่มขู่หรือถูกหลอกลวงด้วยกลอุบายใดๆ จากเจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวน จบ. แต่ประการใดอีกด้วย และข้าฯ ขอยืนยันว่า ข้าฯ ไม่มีสาเหตุโกรธเคืองกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่เกี่ยวข้องในเรื่องนี้มาก่อนแต่อย่างใด

อ่านให้ฟังแล้ว รับรองว่าถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการตามที่ให้การไว้ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ	ผู้ให้การ/ผู้ถูกกล่าวหา
(.....)
ลงชื่อ	หัวหน้าชุดสืบสวนสอบสวน
(.....)
ลงชื่อ	เจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวน
(.....)
ลงชื่อ	เจ้าหน้าที่สอบสวนบันทึก/อ่าน
(.....)

คำให้การผู้ถูกร้องทุกซ์
ผู้ร้องเรียนหรือพยาน



ทบ. ๑๐๕-๐๐๔

หน่วย

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง

สอบสวนที่

ชื่อ อายุ ปี

เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา

อาชีพ..... (ลงให้ชัดว่าอาชีพชนิดใด ถ้าเป็นข้าราชการ ให้ปรากฏว่าในหรือนอกราชการ สังกัดใด มีเบี้ยหวัด หรือมีบำเหน็จ หรือมีบำนาญ ให้ลงตามประเภทที่รับ)

ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์

ปัจจุบันตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....

ชื่อผู้ใหญ่บ้าน..... ชื่อกำนัน.....

ชื่อบิดา..... ชื่อมารดา.....

เกี่ยวข้องกับใครกับคู่กรณี

ขอให้การว่า

คำให้การของข้าฯ ในวันนี้ ขอชี้แจงว่า ข้าฯ ได้ให้การต่อเจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวน จบ. ด้วยความสัตย์จริง และเต็มใจให้การ โดยไม่ได้ถูก บังคับ ช่มชู้หรือถูกหลอกลวงด้วยกลอุบายใดๆ จากเจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวน จบ. แต่ประการใดอีกด้วย และข้าฯ ขอยืนยันว่า ข้าฯ ไม่มีสาเหตุโกรธเคืองกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้มาก่อนแต่อย่างใด

อ่านให้ฟังแล้ว รับรองว่าถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการตามที่ให้การไว้ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ	ผู้ให้การ/ผู้ถูกกล่าวหา
(.....)	
ลงชื่อ	หัวหน้าชุดสืบสวนสอบสวน
(.....)	
ลงชื่อ	เจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวน
(.....)	
ลงชื่อ	เจ้าหน้าที่สอบสวน/บันทึก/อ่าน
(.....)	

ใบต่อคำให้การ
ของ

Area with horizontal dotted lines for writing.

ปกสำนวนการสอบสวน

ที่ /

เรื่อง

หน่วย

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ระหว่าง {
.....

ผู้กล่าวหา

ผู้ถูกกล่าวหา

ข้อกล่าวหา

ผู้ถูกกล่าวหาสังกัด ตำแหน่ง

บันทึก

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

จก.จบ. สั่งการ เมื่อ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่สอบสวน ประกอบด้วย

- ๑. เป็น หน.ชุดสอบสวน
- ๒. เป็น เจ้าหน้าที่สอบสวน
- ๓. เป็น เจ้าหน้าที่สอบสวน
- ๔. เป็น เจ้าหน้าที่สอบสวน/เลขา

จบ. รายงานผลการสอบสวน ตามหนังสือ จบ. ลง

เรื่อง

บันทึกการปฏิบัติ

เรื่อง

๑. รับจาก

เมื่อ

๒. รายการปฏิบัติ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓. ส่งเรื่องคืนเมื่อ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ	ผู้ปฏิบัติ
(.....)	
ลงชื่อ	ผู้ปฏิบัติ
(.....)	
ลงชื่อ	ผู้ปฏิบัติ
(.....)	
ลงชื่อ	ผู้ปฏิบัติ
(.....)	

บัญชีหลักฐานประกอบรายงานการสืบสวนสอบสวน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ

.....
ตำแหน่ง

(พิมพ์ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการสืบสวนสอบสวนในหน้าที่นายทหารจเร พ.ศ. ๒๕๐๖ ลงวันที่ ๒๓ ก.ค. ๐๖)

บัญชีรับเรื่องราว
(ใช้สมุดนี้เป็นบัญชีตามข้อ ๗ แห่งระเบียบ)

ลำดับ	จาก	ถึง	เลขที่	วัน เดือน ปี	เรื่อง	รับเมื่อ	ผู้สืบสวนสอบสวน	รับเมื่อ	รายงาน	คำสั่ง	หมายเหตุ