

ชื่อองค์กรความรู้ (คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ ทุกสายยุทธบริการ)

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ ทุกสายยุทธบริการ เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน ตามระเบียบ ทบ. เล่มที่ 3/2557 ลง 31 ม.ค. 57 และ ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการส่งกำลังบำรุงสิ่งอุปกรณ์ ประเภท 2 และ 4 พ.ศ. 2534 ลง 30 ธ.ค. 34

2. ขอบเขต

ความสามารถในการรวบรวมข้อมูลและเอกสาร ตรวจสอบ สป. ที่จำหน่าย ดำเนินการขออนุมัติจำหน่าย ส่งคืนซาก ตามระเบียบ ทบ. เล่มที่ 3/2557 ลง 31 ม.ค. 57 และ ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการส่งกำลังบำรุงสิ่งอุปกรณ์ประเภท 2 และ 4 พ.ศ. 2534 ลง 30 ธ.ค. 34

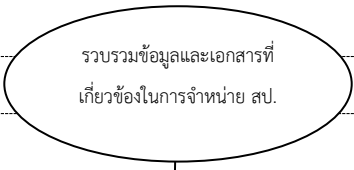
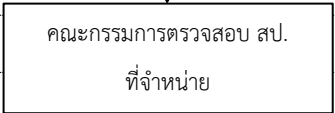
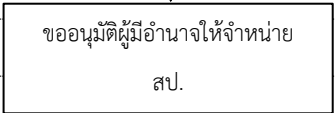
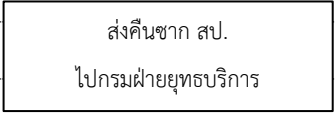
3. คำจำกัดความ (ถ้ามี)

-

4. ขั้นตอนการปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติ)

1. รวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจำหน่าย สป.
2. คณะกรรมการทำการตรวจสอบ สป. ที่จำหน่าย
3. ขออนุมัติผู้มีอำนาจให้จำหน่าย สป.
4. ส่งคืนซาก สป. ไปยังกรมฝ่ายยุทธบริการ

5. แผนผังกระบวนการปฏิบัติ (Work Flow)

ลำดับ ขั้น	ผังการปฏิบัติ	ห้วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	แบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
1.	 <p>รวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจำหน่าย สป.</p>	ม.ค. – ธ.ค.	หนังสือราชการ	ผบร.กธก.จบ.
2.	 <p>คณะกรรมการตรวจสอบ สป. ที่จำหน่าย</p>	ม.ค. – ธ.ค.	หนังสือราชการ ประเภทคำสั่ง	ผบร.กธก.จบ.
3.	 <p>ขออนุมัติผู้มีอำนาจให้จำหน่าย สป.</p>	ม.ค. – ธ.ค.	ทบ.400-065 (ขออนุมัติจำหน่าย)	ผบร.กธก.จบ.
4.	 <p>ส่งคืนซาก สป. ไปกรมฝ่ายยุทธบริการ</p>	ม.ค. – ธ.ค.	แบบฟอร์มส่งคืน ทบ.400-013 (สีชมพู, ฟ้ำ, เขียว, ขาว)	ผบร.กธก.จบ.

6. ระบบการติดตามประเมินผล

(ระบุวิธีการ/ห้วงระยะเวลาการติดตามประเมินผล)

- ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร และ สป. ที่จำหน่าย ว่าได้ดำเนินการตามระเบียบ ทบ. เล่มที่ 3/2557 ลง 31 ม.ค. 57 และ ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการส่งกำลังบำรุงสิ่งอุปกรณ์ประเภท 2 และ 4 พ.ศ. 2534 ลง 30 ธ.ค. 34
- ระยะเวลาการติดตาม ทุก 6 เดือน เม.ย. และ ต.ค. ของทุกปี

7. หน่วยที่เกี่ยวข้อง (พร้อมระบุช่องทางการประสานงาน เช่น หมายเลขโทรศัพท์)

- กรมฝ่ายยุทธบริการ 8 สาย ดังนี้
กช., ขส., พธ., พบ., ยย., สพ., สส., วศ.

8. ระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง (ระบุชื่อระเบียบ/คำสั่ง)

- ระเบียบ ทบ. เล่มที่ 3/2557 ลง 31 ม.ค. 57
- ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการส่งกำลังบำรุงสิ่งอุปกรณ์ประเภท 2 และ 4 พ.ศ. 2534 ลง 30 ธ.ค. 34

9. ภาคผนวก (ควรมีเอกสารแนบประกอบตามรายการลำดับ 1 - 3 โดยเฉพาะเอกสารลำดับที่ 1 และ 3)

9.1 ระเบียบ ทบ. เล่มที่ 3/2557 ลง 31 ม.ค. 57 และ ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการส่งกำลังบำรุงสิ่งอุปกรณ์ประเภท 2 และ 4 พ.ศ. 2534 ลง 30 ธ.ค. 34

9.2 แบบฟอร์มเอกสารที่ใช้ - แบบ ทบ. 400-065
 - แบบ ทบ. 400-013

9.3 ตัวอย่าง

10. ข้อมูลผู้จัดทำ

ยศ-ชื่อ-สกุล พ.อ.หญิง ดลฤดี สังฆา	ตำแหน่ง หก.กชก.จบ.
สังกัด จบ.	

11. ผู้ทบทวน :

ลงนาม
 (.....)
 ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)

12. ผู้อนุมัติ :

ลงนาม
 (.....)
 ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)

