

ชื่อองค์ความรู้ (คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้กับกำลังพล จบ.)

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้กับกำลังพล จบ. เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วนตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พ.ศ. 2551 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

2. ขอบเขต

ความสามารถในการดำเนินการจัดทำข้อมูลขออนุมัติและแจกจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้กับกำลังพล จบ. ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พ.ศ. 2551 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

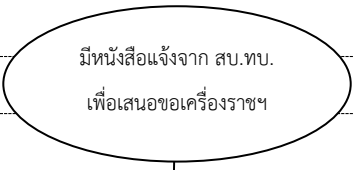

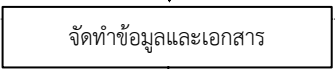
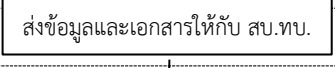
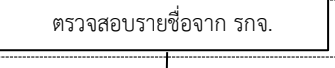
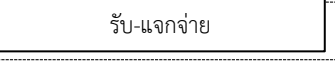
3. คำจำกัดความ (ถ้ามี)

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ คือ เหรียญตรา แแถบเครื่องหมาย สายสะพายสำหรับแสดงเกียรติยศ และบำเหน็จความชอบ ซึ่งพระมหากษัตริย์ทรงสร้าง หรือโปรดให้สร้างขึ้น เพื่อพระราชทานเป็นบำเหน็จความชอบในราชการ

4. ขั้นตอนการปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติ)

1. สบ.ทบ. มีหนังสือแจ้ง จบ. เรื่อง ขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
2. เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลและเอกสารของกำลังพล จบ. ที่มีสิทธิในการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
3. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลและเอกสาร เพื่อขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
4. ส่งข้อมูลและเอกสารให้กับ ทบ.
5. ตรวจสอบบัญชีรายชื่อกำลังพลที่เสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์จาก ราชกิจจานุเบกษา
6. รับ-แจกจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับกำลังพล

5. แผนผังกระบวนการปฏิบัติ (Work Flow)

ลำดับ ขั้น	ผังการปฏิบัติ	ห้วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	แบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
1.		มี.ย.	หนังสือราชการ	ผสบ.กชก.จบ.
2.		มี.ย. – ก.ค.	- บัญชีแสดงคุณสมบัติ - บัญชีสรุปชั้นตรา - บัญชีสรุปรายชื่อ	ผสบ.กชก.จบ.
3.		มี.ย. – ก.ค.	- แบบประเมินค่า	ผสบ.กชก.จบ.
4.		มี.ย. – ก.ค.		ผสบ.กชก.จบ.
5.		มี.ย. – ก.ค.		ผสบ.กชก.จบ.
6.		ม.ค. – พ.ค.	แบบ รฐน.2	ผสบ.กชก.จบ.

6. ระบบการติดตามประเมินผล

(ระบุวิธีการ/ห้วงระยะเวลาการติดตามประเมินผล)

- ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อกำลังพลที่มีสิทธิได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พ.ศ. 2551 เทียบกับ รกจ.
- ระยะเวลาการติดตาม ก.ย. ของทุกปี

7. หน่วยที่เกี่ยวข้อง (พร้อมระบุช่องทางการประสานงาน เช่น หมายเลขโทรศัพท์)

- แผนกเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (กทพ.สบ.ทบ.) เบอร์โทร 87035, 98301

8. ระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง (ระบุชื่อระเบียบ/คำสั่ง)
 ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พ.ศ. 2551

9. ภาคผนวก (ควรมีเอกสารแนบประกอบตามรายการลำดับ 1 - 3 โดยเฉพาะเอกสารลำดับที่ 1 และ 3)

9.1 ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พ.ศ. 2551

9.2 แบบฟอร์มเอกสารที่ใช้ แบบ ฐน.2

9.3 ตัวอย่าง

10. ข้อมูลผู้จัดทำ

ยศ-ชื่อ-สกุล พ.อ.หญิง ดลฤดี สังฆา	ตำแหน่ง หก.กธก.จบ.
-----------------------------------	--------------------

สังกัด จบ.

11. ผู้ทบทวน :

ลงนาม
 (.....)
 ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)

12. ผู้อนุมัติ :

ลงนาม
 (.....)
 ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)

