



การตรวจสอบอุปกรณ์ประเภท ๓ สาย พธ. (หน่วยใช้)

รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
<p>๑. การรับ-ส่งหน้าที่</p> <p>๑.๑ หลักฐานการรับ-ส่งหน้าที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบคำสั่งปรับย้าย, หลักฐานการรับ-ส่งหน้าที่ของ ผบ.หน่วย และเจ้าหน้าที่เมื่อมีการย้าย เลื่อน ลด ปลด บรรจุ หน่วยได้จัดให้มีการรับ-ส่งหน้าที่หรือไม่ • ตรวจสอบบัญชี และการลงนาม <p>◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการรับ-ส่งหน้าที่ในเวลาย้าย เลื่อน ลด ปลด และบรรจุ พ.ศ. ๒๕๔๐ ลง ๑๘ ก.ย. ๔๐ ข้อ ๗ และ ๑๑</p> <p>ข้อ ๗ เมื่อมีคำสั่งย้ายข้าราชการหรือให้ข้าราชการออกจากราชการผู้บังคับบัญชาจัดให้มีการรับ-ส่งหน้าที่กันโดยเร็วโดยให้เริ่มออกเดินทางไปรับ-ส่งหน้าที่ซึ่งกันและกันภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งอย่างเป็นทางการ ต่อจากนั้นให้ทำการรับ-ส่งหน้าที่ต่อกันให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา ดังนี้</p> <p style="padding-left: 40px;">ข้าราชการที่มีตำแหน่งตั้งแต่ผู้บังคับหมวด หรือเทียบเท่าลงไป ภายใน ๒ วัน</p> <p style="padding-left: 40px;">ข้าราชการที่มีตำแหน่งตั้งแต่ผู้บังคับกองร้อย หรือเทียบเท่า ภายใน ๓ วัน</p> <p style="padding-left: 40px;">ข้าราชการที่มีตำแหน่งตั้งแต่ผู้บังคับกองพัน ผู้บังคับการกรมหรือเทียบเท่า ภายใน ๕ วัน</p> <p style="padding-left: 40px;">ข้าราชการที่มีตำแหน่งตั้งแต่ผู้บัญชาการกองพลขึ้นไปหรือเทียบเท่า ภายใน ๗ วัน เว้นแต่ผู้ครองตำแหน่ง</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
	<p>ดังกล่าวเป็นเจ้าของหน้าที่คลัง ซึ่งรับผิดชอบบัญชีพัสดุ และพัสดุในคลังโดยตรงจึงให้ยัดเวลาในการรับ-ส่งหน้าที่ออกไปได้ไม่เกิน ๑๕ วัน ถ้ารายได้มีความจำเป็นจะต้องใช้เวลาในการรับ-ส่งหน้าที่เกินกำหนดในข้อนี้ก็ให้รายงานขออนุมัติผู้ส่งย้ายเป็นราย ๆ ไป...</p> <p>ข้อ ๑๑ การปฏิบัติต่อเอกสารที่เกี่ยวกับการรับ-ส่งหน้าที่</p> <p>๑๑.๑ ให้ผู้ส่งจัดทำบัญชีส่งหน้าที่เฉพาะในกองบังคับการหรือเฉพาะในส่วนที่ตนรับผิดชอบโดยตรง เช่น บัญชีกำลังพล บัญชีอาวุธ บัญชีการเงิน บัญชีสิ่งอุปกรณ์ตามสายยุทธบริการต่าง ๆ และบัญชีอื่น ๆ เฉพาะที่จำเป็นตามจำนวนซึ่งเป็นจริงในวันที่รับ-ส่งหน้าที่ สำหรับเงินผู้ส่งที่มีอำนาจสั่งการเบิกจ่ายเงินกับผู้มีหน้าที่รักษาเงินต้องทำบัญชีรับ-ส่ง และตรวจสอบเงินในบัญชีด้วย</p> <p>๑๑.๒ เมื่อได้ตรวจรับถูกต้องแล้ว ให้ผู้ส่งและผู้รับบันทึกไว้ท้ายบัญชีส่งหน้าที่ว่าได้ตรวจรับถูกต้องแล้ว และลงชื่อผู้รับไว้ แต่ถ้ามีการคลาดเคลื่อนเกิดขึ้นก็ให้บันทึกไว้ในบัญชานั้นและลงนามผู้รับ ผู้ส่งกับเจ้าหน้าที่ซึ่งเกี่ยวข้อง แล้วรับส่งกันให้เสร็จไปชั้นหนึ่งก่อน ต่อจากนั้นผู้รับต้องรับรายงานให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ทราบโดยเร็ว</p> <p>■ สิ่งที่หน่วยปฏิบัติผิด ไม่พบหลักฐานการรับ-ส่งหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ส่งกำลัง และเจ้าหน้าที่คลัง</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
๑.๒ รายงานการรับ-หน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบหนังสือการรายงานรับส่งหน้าที่ตามสายการส่งบังคับบัญชา ◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการรับ-ส่งหน้าที่ในเวลาย้ายเลื่อน ลด ปลด และบรรจุ พ.ศ. ๒๕๔๐ ลง ๑๘ ก.ย. ๔๐ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๒ บัญชีรับ-ส่งหน้าที่ ให้ทำเป็น ๓ ชุด เก็บไว้ ณ ที่ทำการเป็นหลักฐาน ๑ ชุด ผู้ส่งเก็บรักษาไว้ ๑ ชุด อีก ๑ ชุด ผู้รับนำเสนอผู้บังคับบัญชาโดยตรงทราบ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่รับ-ส่งหน้าที่แล้วเสร็จ <p style="text-align: center;">การรับ-ส่งหน้าที่ในระดับหน่วยขึ้นตรงกองทัพบก</p> <p>เมื่อผู้รับได้รับหน้าที่ใหม่แล้ว ให้รายงานถึงกองทัพบก ผ่านกรมกำลังพลทหารบกภายใน ๗ วัน พร้อมทั้งแนบบัญชีกำลังพล บัญชีเงิน บัญชีสิ่งอุปกรณ์สายต่าง ๆ หรือบัญชีอื่น ๆ ที่จำเป็น เมื่อผู้บัญชาการทหารบกทราบแล้ว ให้แยกบัญชีต่าง ๆ ให้หน่วยที่เกี่ยวข้อง คือ กรมสารบรรณทหารบก กรมการเงินทหารบก และกรมส่งกำลังบำรุงทหารบก ตรวจสอบความถูกต้องและเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ สิ่งที่หน่วยปฏิบัติผิด ให้ผู้ส่งเป็นผู้รายงานหรือผู้ส่งและผู้รับร่วมกันเป็นผู้รายงาน



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
<p>๒. การเบิก-รับและ ส่งคืนสิ่งอุปกรณ์</p> <p>๒.๑ การส่งลายมือ ชื่อผู้มีสิทธิเบิก</p>	<ul style="list-style-type: none">• ตรวจสอบหลักฐานการส่งลายมือชื่อผู้มีสิทธิเบิกและผู้รับ สิ่งอุปกรณ์◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งลายมือชื่อผู้มีสิทธิเบิก และผู้รับสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๑๐ ลง ๒๐ ม.ค. ๑๐ ข้อ ๓, ๔ และ ๕ <p>ข้อ ๓ ให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ชั้นผู้บัญชาการกองพลขึ้นไป ของหน่วยที่มีสิทธิเบิกสิ่งอุปกรณ์ส่งลายมือชื่อของตน และ บุคคลอื่นซึ่งต้องการให้เบิกสิ่งอุปกรณ์แทนไปยังสถาน การส่งกำลังที่สนับสนุนแห่งละ ๑๐ ชุด เฉพาะ สพ.ทบ. ๑๖ ชุด เพื่อยึดถือเป็นหลักในการตรวจสอบลายมือชื่อถ้าผู้มีสิทธิ เบิกสิ่งอุปกรณ์ที่ตำแหน่งต่ำกว่าบังคับบัญชาชั้น ผบ.พล.ให้ ผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นเป็นผู้ส่งลายมือชื่อ</p> <p>ข้อ ๔ เมื่อต้องการเปลี่ยนตัวบุคคลซึ่งได้ส่งลายมือชื่อไป แล้วตาม ข้อ ๓ จะทั้งหมดหรือไม่ก็ตาม ให้ส่งลายมือชื่อ ใหม่ทั้งชุดไปแทน ทั้งนี้ เพื่อสะดวกแก่การเก็บรักษาและ การแจกจ่ายของเจ้าหน้าที่</p> <p>ข้อ ๕ เมื่อผู้มีสิทธิเบิกสิ่งอุปกรณ์ ประสงค์จะให้ผู้อื่นรับ สิ่งอุปกรณ์แทนก็ให้ส่งลายมือชื่อของผู้รับสิ่งอุปกรณ์แทน ไปยังสถานการณ์ส่งกำลังที่สนับสนุน แห่งละ ๑๐ ชุด เฉพาะ สพ.ทบ. ๑๖ ชุด การเปลี่ยนตัวบุคคลให้ปฏิบัติทำนองเดียวกับข้อ ๔</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
๒.๒ การเบิก	<p>■ สิ่งที่หน่วยปฏิบัติผิด หน่วยเบิกส่งลายมือชื่อผู้มีสิทธิเบิกและผู้รับสิ่งอุปกรณ์ไม่ถูกต้อง</p> <p>■ สิ่งที่หน่วยปฏิบัติผิด หน่วยเบิกไม่ส่งลายมือชื่อผู้มีสิทธิเบิกและผู้รับสิ่งอุปกรณ์ของหน่วยชุดใหม่ เมื่อเปลี่ยนตัวผู้รับรองลายมือชื่อผู้มีสิทธิเบิก, ผบ.หน่วยคนใหม่ และเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบหลักฐานใบเบิกสิ่งอุปกรณ์ แบบพิมพ์ ทบ. ๔๐๐-๐๐๖, ทบ. ๔๐๐-๐๐๗ หรือ ทบ. ๔๖๕-๓๒๐ แล้วแต่กรณี ◆ ระเบียบกองทัพ ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สาย พธ. พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔.๔๑, ๒๐, ๒๐.๑, ๓๓, ๓.๔, ๓๓.๔.๑, ๓๔, ๓๔.๑, ๓๔.๒, ๓๔.๓ และ ๓๔.๗ <p>ข้อ ๔.๔๑ หน่วยใช้ หมายถึง หน่วยที่ได้รับประโยชน์จากการใช้สิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลธิการ โดยเฉพาะหมายถึงหน่วยที่ได้รับอัตราหรือเครดิตที่มีสิทธิในการเบิกกลับไปใช้ราชการได้</p> <p>ข้อ ๒๐ การเบิก</p> <p style="padding-left: 40px;">ข้อ ๒๐.๑ การเบิกของหน่วยใช้</p> <p style="padding-left: 80px;">๒๐.๑.๑ หน่วยใช้ที่เป็นหน่วยในการเบิก คือ หน่วยที่มีอัตราน้ำมันประเภท ๑ หรือได้รับอนุมัติเครดิตน้ำมันประเภท ๒ หรือมีน้ำมันตามอัตราปกติ</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
	<p>๒๐.๑.๒ การเบิกร้านน้ำมันเชื้อเพลิงตามอัตราหรือ เครดิตเพื่อเติมยานพาหนะให้นำยานพาหนะนั้น ๆ ไปขอ เติมน้ำมัน ณ สถานีจ่ายน้ำมันของหน่วยสนับสนุนโดยตรง โดยใช้ ทบ.๔๖๕-๓๒๐ ตามผนวก ค. เป็นหลักฐานการเบิก</p> <p>๒๐.๑.๓ การเบิกร้านน้ำมันเชื้อเพลิงตามอัตรา หรือ เครดิตเพื่อเติมยานพาหนะ หรือยุทโธปกรณ์ ซึ่งไม่ สามารถนำพาหนะมาเติมน้ำมันได้ ให้ใช้ภาชนะบรรจุของ อัตราของหน่วยไปขอรับน้ำมัน ณ สถานีจ่ายน้ำมันของ หน่วยสนับสนุนโดยตรง โดยใช้ ทบ.๔๖๕-๓๒๐ ตามผนวก ค. เป็นหลักฐานการเบิก</p> <p>๒๐.๑.๔ การเบิกร้านน้ำมันอุปกรณ์ให้ทำการเบิก รับจากหน่วยสนับสนุนโดยตรงเป็นคราว ๆ ไป ไม่เกิน อัตราหรือเกณฑ์จ่ายที่กำหนด โดยใช้หลักฐานการเบิก ทบ.๔๐๐-๐๐๖ ตามผนวก ง.</p> <p>๒๐.๑.๕ การเบิกร้านน้ำมันตามอัตราพิกัด ให้เบิก ในกรณีที่ได้รับยานพาหนะมาใหม่ โดยใช้หลักฐาน ทบ.๔๐๐-๐๐๖ จากหน่วยสนับสนุนโดยตรง</p> <p>๒๐.๑.๖ หน่วยใช้ที่ไม่สามารถนำพาหนะมาเติม หรือไม่สามารถนำภาชนะบรรจุน้ำมันมารับน้ำมัน ณ สถานี จ่ายน้ำมันของหน่วยสนับสนุนโดยตรงได้ เนื่องจากระยะ ทางห่างไกลหรือสาเหตุอื่นที่หน่วยสนับสนุนโดยตรงเห็น ว่าเป็นเหตุสมควร รวมทั้งหน่วยใช้ที่อยู่ในกรุงเทพฯ และจังหวัดใกล้เคียงที่รับการสนับสนุนโดยตรงจากกรม พลวิธีการทหารบก ให้เบิกรับสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สาย</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
	<p>พลัทธิการตามอัตราและเครดิตของตน ไปทำการเก็บรักษา และแจกจ่าย ณ ที่ตั้งหน่วย โดยใช้หลักฐานการเบิก ทบ.๔๐๐-๐๐๖ และให้เบิกได้ไม่เกินขีดความสามารถในการเก็บรักษาของหน่วย มิให้ฝากไว้ที่หน่วยจ่าย</p> <p>ข้อ ๓๓ หลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายน้ำมัน</p> <p>๓๓.๑ น้ำมันประเภท ๑ ให้เบิกจ่ายตามอัตราที่ กองทัพบกกำหนด</p> <p>๓๓.๒ น้ำมันประเภท ๒ ให้เบิกจ่ายได้ตาม เครดิตที่กองทัพบกกำหนด หรือตามที่ได้รับอนุมัติความ ต้องการของแต่ละงาน หรือตามที่ได้รับอนุมัติความ ต้องการจากกองทัพบก</p> <p>๓๓.๓ การเบิกน้ำมันประเภท ๒ ของหน่วยใช้ ในกรณีฉุกเฉินโดยใช้หลักฐานการเบิก ทบ.๔๐๐-๐๐๖ ให้ แนบบัญชีแสดงรายละเอียดประกอบหลักฐานการเบิกโดย อนุโลม</p> <p>๓๓.๔ น้ำมันประเภท ๓</p> <p>๓๓.๔.๑ น้ำมันตามอัตราปกติในยาม ปกติให้เบิกจ่ายได้เฉพาะสำหรับเติมเต็มถังยานยนต์ทุกคัน และยุทธโศปกรณ์ที่มีอยู่ในหน่วยเท่านั้น โดยให้แจ้งชนิด จำนวน ขนาด หมายเลขทะเบียน ความจุของถังน้ำมัน เชื้อเพลิงประจำยานยนต์ และยุทธโศปกรณ์นั้น ๆ ไว้ น้ำมัน ตามอัตราปกติสำหรับเติมเต็มถังอะไหล่ตามอัตรา ยานยนต์ของหน่วย และภาชนะบรรจุน้ำมันในอัตราของ</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
	<p>หน่วยในระดับกองพลขึ้นไป ให้เบิกได้เมื่อมีคำสั่งยุทธการหรือคำสั่งกองทัพบก</p> <p>ข้อ ๓๔ หลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายน้ำมันบางประเภท</p> <p>๓๔.๑ น้ำมันสำหรับเครื่องกำเนิดไฟฟ้าตามอัตราของหน่วยกำลังรบที่กองทัพบกมิได้ออกคำสั่งใช้งานเป็นการประจำ แต่ต้องใช้เพื่อทำการฝึกให้ใช้น้ำมันสำหรับงานฝึกศึกษา</p> <p>๓๔.๒ น้ำมันลงเครื่อง ให้เบิกจ่ายทำการลงเครื่องเป็นประจำสัปดาห์ตามเครดิตที่ได้รับ เว้นกรณียานยนต์หรือเครื่องจักรกลที่อยู่ในลักษณะดังต่อไปนี้ในสัปดาห์นั้นให้งดเบิก คือ</p> <p>๓๔.๒.๑ ได้นำออกใช้งานเป็นระยะทางตั้งแต่ ๔๐ กม.ขึ้นไป</p> <p>๓๔.๒.๒ ได้ใช้งานอยู่กับที่เป็นระยะเวลาดังแต่ ๑ ชม.ขึ้นไป</p> <p>๓๔.๒.๓ ได้ทำการซ่อมตั้งแต่ชั้น ๓ ขึ้นไป</p> <p>๓๔.๓ น้ำมันอุปกรณ์สำหรับการปรนนิบัติบำรุงประจำวัน และประจำสัปดาห์ ให้เบิกจ่ายตามส่วนสัมพันธ์ของน้ำมันเชื้อเพลิง ตามเกณฑ์จ่ายที่กองทัพบกกำหนด</p> <p>๓๔.๗ น้ำมันฝึก-ศึกษา</p> <p>๓๔.๗.๑ ให้เบิกจ่ายเป็นครั้งคราวเพื่อทำการฝึก หรือเปิดการศึกษาตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติ</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
๒.๓ การติดตามหลักฐานการเบิก	<p>๓๔.๗.๒ เบิกจ่ายได้ไม่เกินเครดิตที่กองทัพบกกำหนด ถ้าไม่พอให้รายงานเสนอความต้องการตามสายการบังคับบัญชาตามข้อ ๑๔</p> <p>๓๔.๗.๓ การเบิกจ่ายให้แนบสำเนาคำสั่ง และผนวกประกอบคำสั่งการฝึกในครั้งนั้น ๆ ด้วย</p> <p>■ สิ่งที่หน่วยปฏิบัติคิด ใช้แบบพิมพ์ชนิดต่าง ๆ ไม่ถูกต้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบหลักฐานการติดตามใบเบิกตามห่วงระยะเวลาโดยใช้แบบพิมพ์ ทบ.๔๐๐-๐๗๑ แบบ ก หรือ แบบ ข แล้วแต่กรณี ◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สาย พธ. พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓๘.๓ <p>ข้อ ๓๘.๓ การติดตามหลักฐานการเบิก</p> <p>๓๘.๓.๑ เมื่อได้เบิกน้ำมันไปแล้วเป็นระยะเวลาครบกำหนดตามเวลาในการเบิก และส่งแล้วยังไม่ได้รับของติดตามหลักฐานการเบิกโดยใช้ ทบ.๔๐๐-๐๗๑ โดยอนุโลม</p> <p>๓๘.๓.๒ หน่วยจ่ายเมื่อได้รับการติดตามหลักฐานการเบิกจากหน่วยเบิกแล้วให้บันทึกผลแจ้งให้หน่วยเบิกทราบโดยด่วน และให้กำหนดเวลาโดยประมาณด้วยว่า น้ำมันตามหลักฐานการเบิกนั้น ๆ จะส่งให้หน่วยเบิกได้เมื่อใด</p> <p>๓๘.๓.๓ เมื่อถึงกำหนดเวลาที่หน่วยจ่ายแจ้งให้ทราบแล้วว่าจะส่งน้ำมันตามหลักฐานการเบิกนั้นให้เมื่อใด แต่หน่วยเบิกยังไม่ได้รับน้ำมัน ให้หน่วยทำการ</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
๒.๔ การยืม	<p>ติดตามหลักฐานการเบิกต่อไปเป็นครั้งที่ ๒ และครั้งต่อ ๆ ไปในลักษณะเดียวกันนี้ จนกว่าจะได้รับน้ำมัน</p> <p>๓๘.๓.๔ เมื่อหน่วยเบิก ได้ติดตามหลักฐานการเบิกไปแล้วและยังมิได้รับคำตอบจากหน่วยจ่ายภายในเวลา ๗ วัน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาระดับเหนือของหน่วยจ่ายทราบ</p> <ul style="list-style-type: none">■ สิ่งที่หน่วยปฏิบัติผิด ไม่พบหลักฐานการติดตามใบเบิก■ สิ่งที่หน่วยปฏิบัติผิดใช้แบบพิมพ์ติดตามใบเบิกไม่ถูกต้อง <ul style="list-style-type: none">• ตรวจสอบรายงานขอยืมสิ่งอุปกรณ์◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ ประเภท ๓ สาย พธ. พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๒, ๒๒.๑, ๒๒.๑.๑, ๒๒.๒, ๒๒.๓ และ ๔๙.๑.๕ <p>ข้อ ๒๒ การยืม</p> <p>๒๒.๑ ในกรณีที่หน่วยมีความจำเป็นต้องใช้น้ำมันเพื่อปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งตามอนุมัติหลักการจากกองทัพบก และได้รายงานเสนอความต้องการน้ำมันตามสายการบังคับบัญชาไปแล้วแต่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้ยืมน้ำมันจากหน่วยสนับสนุนโดยตรงไปใช้ราชการตามความจำเป็นก่อน โดยปฏิบัติดังนี้</p> <p>๒๒.๑.๑ ทำรายงานขออนุมัติยืมต่อผู้บังคับหน่วยสนับสนุนโดยตรงนั้นโดยแนบสำเนาอนุมัติหลักการจากกองทัพบก สำเนาแผนการใช้ สำเนาการรายงานเสนอความต้องการพร้อมด้วยบัญชีแสดงรายละเอียดการเสนอความต้องการน้ำมันที่ได้เสนอความต้องการไปแล้ว</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
	<p>๒๒.๒ ในกรณีที่หน่วยสนับสนุนโดยตรงเกิดขาดแคลนน้ำมันในระดับ เนื่องจากการส่งกำลังจากหน่วยสนับสนุนเกิดขัดข้องไม่ได้รับน้ำมันตามที่กำหนดหรือเกิดสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความจำเป็นต้องใช้น้ำมันเพิ่มขึ้นอย่างผิดปกติ หน่วยสนับสนุนโดยตรงอาจขอยืมน้ำมันจากหน่วยสนับสนุนโดยตรงอื่นที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อนำมาแจกจ่ายแก่หน่วยให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง กรรมวิธีการยืมให้ปฏิบัติดังนี้</p> <p>๒.๒.๒.๑ ให้ผู้บังคับหน่วยทำหนังสือขอยืมถึงหน่วยให้ยืมเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่ออนุมัติแล้วก็ถือหนังสือฉบับนั้นเป็นหลักฐานในการยืมต่อไป</p> <p>๒.๒.๒.๒ เจ้าหน้าที่น้ำมันของหน่วยยืมและหน่วยให้ยืมควรตกลงกันในเรื่องการรับส่งน้ำมันในทางเหมาะสมตามควรแก่กรณี</p> <p>๒.๒.๒.๓ เมื่อหน่วยยืมทำการเบิกน้ำมันทดแทนระดับในงวดต่อไป ให้แยกหลักฐานการเบิกเป็น ๒ ชุด ชุดหนึ่งเบิกเพื่อใช้หนี้การยืม โดยบ่งไว้ในหลักฐานการเบิกว่าให้หน่วยจ่ายส่งน้ำมันให้แก่หน่วยให้ยืม ส่วนหลักฐานการเบิกอีกชุดหนึ่งเป็นการเบิกน้ำมันส่วนที่เหลือของหน่วย</p> <p>๒.๒.๓ การยืมน้ำมันระหว่างหน่วยราชการในกองทัพพบกับหน่วยราชการนอกกองทัพก ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างกองทัพพบกับหน่วยราชการนั้น ๆ</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
๒.๕ การโอน	<p>ข้อ ๔๙.๑.๕ ทำบัญชีแสดงยอดยืม ใช้หนี้และคงเหลือของน้ำมัน ที่ให้หน่วยอื่นยืมหรือยืมจากหน่วยอื่น โดยใช้บัญชียืม ทบ.๔๖๕-๓๑๐ ผนวก ท.</p> <ul style="list-style-type: none">■ สิ่งที่หน่วยปฏิบัติผิด การยืมสิ่งอุปกรณ์ไม่ได้กำหนดวันส่งคืน■ สิ่งที่หน่วยปฏิบัติผิด ไม่ส่งคืนสิ่งอุปกรณ์ตามห้วงเวลาในข้อกำหนด <ul style="list-style-type: none">• ตรวจสอบหลักฐานการโอนในบัญชีคุมแบบพิมพ์ ทบ. ๔๐๐-๐๐๓◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ ประเภท ๓ สาย พธ. พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔๘.๒ และ ๔๘.๒.๒ <p>ข้อ ๔๘.๒ กรณีแผนการปฏิบัติการกิจของหน่วยข้ามปีงบประมาณ ให้หน่วยโอนหรือหน่วยเจ้าของเครดิตดำเนินการดังนี้</p> <p>๔๘.๒.๒ รายงานขออนุมัติแผนการโอนตามสายการบังคับบัญชาจนถึงผู้บังคับบัญชาระดับกองพลหรือเทียบเท่า เพื่อพิจารณาความเหมาะสมก่อนเสนอให้กรมพลธิการทหารบก ดำเนินการภายในเดือนสิงหาคมของปีงบประมาณนั้น ๆ</p>
๒.๖ การรับ	<ul style="list-style-type: none">• ตรวจสอบหลักฐานการเบิก, การแต่งตั้งกรรมการตรวจรับ, ลายมือชื่อผู้มีสิทธิรับและรายงานผลการตรวจรับ◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ ประเภท ๓ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓๗.๑.๔.๑, ๓๗.๑.๔.๑, ๓๗.๑.๔.๒, ๓๗.๑.๔.๓ และ ๓๗.๑.๕



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
	<p>ข้อ ๓๗.๑.๔ หน่วยรับ</p> <p>๓๗.๑.๔.๑ ตั้งกรรมการตรวจรับเพื่อเตรียมรับน้ำมัน และเมื่อได้รับแจ้งจากส่วนเก็บรักษาของหน่วยจ่าย ให้จัดเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิรับน้ำมันพร้อมด้วยยานพาหนะไปรับน้ำมันที่หน่วยจ่ายตามวันเวลาที่นัดหมาย โดยให้นำหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๔ ไปตรวจสอบด้วย เมื่อได้ตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับลงนามในหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๑ และ ๒ คืนหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๑ ให้หน่วยจ่ายและนำน้ำมันที่ได้รับพร้อมด้วยหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๒ กลับมายังหน่วย</p> <p>๓๗.๑.๔.๒ ผู้บังคับหน่วยรับน้ำมัน ตั้งกรรมการตรวจรับขึ้นอย่างน้อย ๓ นาย เป็นนายทหารสัญญาบัตรอย่างน้อย ๒ นาย และต้องไม่เป็นเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการเก็บรักษาโดยตรง เมื่อทำการตรวจรับแล้วให้กรรมการรายงานการตรวจรับต่อผู้สั่งตั้งกรรมการและมอบน้ำมันให้กับเจ้าหน้าที่เก็บรักษาไว้ต่อไป ในการตรวจรับจะต้องนำหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๔ มาตรวจสอบกับฉบับที่ ๒ ด้วย หากจำนวนไม่ตรงกันให้บันทึกไว้ในหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๔ แล้วใช้หลักฐานการเบิกฉบับที่ ๔ ประกอบรายงานผลการตรวจรับ</p> <p>๓๗.๑.๔.๓ สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับการรับ-จ่าย จากหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๒ ซึ่งรับมาจากหน่วยจ่ายลงในหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๔ เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปอีก ๑ ชั้นทราบ</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
๒.๗ การฝากและ ถอน	<p>ข้อ ๓๗.๑.๕ การจ่ายด้วยวิธีนี้ ใช้สำหรับหน่วยที่ตั้งอยู่ห่างไกลจากหน่วยจ่ายไม่เกิน ๕๐ กิโลเมตร เว้นแต่จะได้ตกลงกันเป็นอย่างอื่นเฉพาะราย</p> <ul style="list-style-type: none">• ตรวจสอบหลักฐานการฝาก ทบ.๔๖๕-๓๑๑ และการถอน ทบ.๔๖๕-๓๒๓ และ ทบ. ๔๖๕-๓๒๙ ยอดน้ำมันฝาก, ถอน และคงเหลือ◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ ประเภท ๓ สาย พ.ร.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๕, ๒๕.๑, ๒๕.๒, ๒๕.๓, ๕๐.๔, ๕๐.๔.๑ และ ๕๐.๔.๒ <p>ข้อ ๒๕ การฝากและการถอนน้ำมัน</p> <ul style="list-style-type: none">๒๕.๑ การฝากระหว่างหน่วยของกองทัพบก<ul style="list-style-type: none">๒๕.๑.๑ หน่วยที่จะฝากน้ำมันได้จะต้องเป็นหน่วยที่กองทัพบกกำหนดให้มีน้ำมันเกณฑ์สะสมเท่านั้น๒๕.๑.๒ ผู้บังคับหน่วยฝ่ายฝากทำใบฝาก ทบ.๔๖๕-๓๑๑ ตามผนวก ข. เสนอหน่วยรับฝากเมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงให้นำน้ำมันไปฝากได้๒๕.๑.๓ หน่วยรับฝากต้องรับผิดชอบในการเก็บรักษาน้ำมันที่รับฝากนั้นและถือเป็นน้ำมันนอกเกณฑ์สะสมของหน่วย๒๕.๑.๔ หน่วยฝากรับผิดชอบในการแจกจ่ายหรือการถอนและถือเป็นน้ำมันเกณฑ์สะสมของหน่วยฝาก๒๕.๑.๕ รายละเอียดในการฝาก การสั่งจ่ายและการถอน ให้หน่วยฝากและหน่วยรับฝากทำความตกลงกันตามความเห็นสมควร



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
๒.๘ การส่งคืน	<p>๒.๕.๒ การฝากหน่วยนอกกองทัพบก ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงระหว่างกองทัพบกกับหน่วยหรือองค์การนั้น ๆ แล้วแต่กรณี น้ำมันที่ฝากนั้นให้ถือเป็นน้ำมันเกณฑ์สะสมของหน่วยฝาก</p> <p>๒.๕.๓ การถอนน้ำมันฝาก เมื่อหน่วยฝากต้องการถอนน้ำมันที่ฝากไว้ ให้ทำใบถอน ทบ.๔๖๕-๓๒๓ ตามผนวก ช. เสนอหน่วยรับฝากเพื่อขอรับน้ำมัน</p> <p>ข้อ ๕๐.๔ เอกสารเฉพาะการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลธิการ นอกจากที่ได้กล่าวไว้แล้ว ให้ใช้เอกสารตามรายการต่อไปนี้</p> <p>ข้อ ๕๐.๔.๑ ใบฝากน้ำมัน ทบ.๔๖๕-๓๑๑ ผนวก ช. ใช้สำหรับการฝากน้ำมันไว้กับหน่วยอื่นซึ่งได้ทำความตกลงกันไว้แล้วและใช้เป็นเอกสารจ่าย</p> <p>ข้อ ๕๐.๔.๒ ใบถอนน้ำมัน ทบ.๔๖๕-๓๒๓ ผนวก ช. ใช้สำหรับแจ้งความจำนงขอรับน้ำมันที่ฝากไว้กับหน่วยอื่น และใช้เป็นเอกสารรับ</p> <p>■ สิ่งที่หน่วยปฏิบัติผิด หน่วยใช้ไม่มีสิทธิฝาก</p> <ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบหลักฐานการส่งคืนน้ำมันการส่งคืนอัตราหรือเครดิต ◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ ประเภท ๓ สาย พธ. พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔๔ และ ๔๕ <p>ข้อ ๔๔ การส่งคืนน้ำมัน น้ำมันเสื่อมคุณภาพที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายแล้ว น้ำมันล้าสมัยหรือน้ำมันเกินความต้องการ หรือน้ำมันที่ได้รับคำสั่งให้ส่งคืน ให้ทำการส่งคืน</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
๒.๙ การปฏิบัติต่อ หลักฐานการเบิก	<p>ต่อหน่วยสนับสนุนในสายการส่งกำลัง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งและรับสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้บังคับอยู่ในเวลานั้น</p> <p>ข้อ ๔๕ การส่งคืนอัตราหรือเครดิต กรณีที่หน่วยตรวจสอบแล้วมีน้ำมันตามอัตราหรือเครดิตคงเหลือ เนื่องจากจบภารกิจหรือหมดความจำเป็นหรือเกินความต้องการให้หน่วยใช้รายงานส่งคืนตามสายการส่งกำลัง ภายในเดือนสิงหาคม ของปีงบประมาณนั้น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none">■ สิ่งที่หน่วยปฏิบัติผิด ไม่ส่งคืนสิ่งอุปกรณ์เกินอัตราหรือเกินระดับสะสม หรือสิ่งอุปกรณ์ล้ำสมัย■ สิ่งที่หน่วยปฏิบัติผิด ไม่ส่งคืนสิ่งอุปกรณ์เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ <ul style="list-style-type: none">• ตรวจเอกสารการลงทะเบียนเบิกจ่ายน้ำมัน <p>◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สาย พธ. พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓๗, ๓๗.๑, ๓๗.๑.๑, ๓๗.๑.๒, ๓๗.๑.๓, ๓๗.๒, ๓๗.๒.๑, ๓๗.๒.๒ และ ๓๗.๒.๓</p> <p>ข้อ ๓๗ กรรมวิธีในการปฏิบัติต่อหลักฐานการเบิก</p> <ul style="list-style-type: none">๓๗.๑ การจ่าย ณ ตำบลส่งกำลัง<ul style="list-style-type: none">๓๗.๑.๑ หน่วยเบิกจัดทำหลักฐานการเบิก ทบ.๔๐๐-๐๐๖ ขึ้น ๔ ฉบับ เสนอฉบับที่ ๑, ๒ และ ๓ (สีชมพู, สีฟ้า และสีเขียว) ให้หน่วยจ่ายและเก็บฉบับที่ ๔ (สีขาว) ไว้ในแฟ้มรอเรื่อง<ul style="list-style-type: none">๓๗.๑.๒ ส่วนบัญชีคุมของหน่วยจ่าย<ul style="list-style-type: none">๓๗.๑.๒.๑ รับหลักฐานการเบิก แล้วลงทะเบียนเอกสารจ่าย



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
	<p>๓๗.๑.๒.๒ ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของหลักฐานการเบิกโดยเฉพาะลายเซ็นผู้มีสิทธิเบิก</p> <p>๓๗.๑.๒.๓ ตรวจสอบอัตราหรือเครดิตของหน่วยเบิก</p> <p>๓๗.๑.๒.๔ หากปรากฏความบกพร่องของหลักฐานการเบิกที่หน่วยจ่ายสามารถแก้ไขได้ ให้จัดการแก้ไขให้ถูกต้อง หากความบกพร่องนั้นเป็นสาระที่สำคัญมาก หน่วยจ่ายไม่สามารถที่จะแก้ไขได้ให้ยกเลิกหลักฐานการเบิกและแจ้งให้หน่วยเบิกทราบโดยทางเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด เพื่อให้หน่วยเบิกส่งหลักฐานการเบิกใหม่ให้ถูกต้อง</p> <p>๓๗.๑.๒.๕ เมื่อดำเนินการอนุมัติจ่ายแล้ว ให้ส่งหลักฐานการเบิก ฉบับที่ ๑ และ ๒ ไปให้ส่วนเก็บรักษาและเก็บฉบับที่ ๓ ไว้ในแฟ้มรอเรื่อง แล้วแจ้งให้หน่วยเบิกทราบ การปฏิบัติโดยทางเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด</p> <p>๓๗.๑.๒.๖ ส่วนบัญชีคุมของหน่วยจ่าย เมื่อได้รับหลักฐานการเบิก ฉบับที่ ๑ คืนจากส่วนเก็บรักษาหลังจากได้จ่ายน้ำมันให้หน่วยรับไปแล้ว ให้สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับการรับ-จ่ายจากหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๑ ลงในฉบับที่ ๓ แล้วส่งฉบับที่ ๓ ไปให้ส่วนเก็บรักษา และเก็บฉบับที่ ๑ ไว้เป็นเอกสารจ่ายของหน่วยจ่าย</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
	<p>๓๗.๑.๓ ส่วนเก็บรักษาของหน่วยจ่าย</p> <p>๓๗.๑.๓.๑ แจ้งข่าวสารนัดหมายวันเวลาให้หน่วยรับมารับน้ำมันตามหลักฐานการเบิกที่ได้รับจากส่วนบัญชีคุม โดยทางเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด</p> <p>๓๗.๑.๓.๒ เมื่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับมารับน้ำมัน ให้ตรวจสอบลายเซ็นผู้มีสิทธิรับมอบฉันทะให้รับสิ่งของตามหลักฐานการเบิกนั้น ๆ เมื่อถูกต้องแล้วจึงให้ผู้รับลงนามรับในหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๑ และ ๒ แล้วมอบฉบับที่ ๒ ให้ผู้รับนำไปพร้อมกับน้ำมันและส่งฉบับที่ ๑ คืนให้ส่วนบัญชีคุมเพื่อแลกเอาฉบับที่ ๓ มาเก็บไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>ข้อ ๓๗.๒ การจ่ายถึงหน่วย</p> <p>๓๗.๒.๑ หน่วยเบิกจัดทำหลักฐานการเบิก ทบ.๔๐๐-๐๐๗ ขึ้น ๔ ฉบับ ส่งฉบับที่ ๑, ๒ และ ๓ (สีชมพู, สีฟ้า และสีเขียว) ไปให้หน่วยจ่าย และเก็บฉบับที่ ๔ (สีขาว) ไว้ในแฟ้มรอเรื่อง</p> <p>๓๗.๒.๒ ส่วนบัญชีคุมของหน่วยจ่าย</p> <p>๓๗.๒.๒.๑ รับหลักฐานการเบิกแล้วลงทะเบียนเอกสารจ่าย</p> <p>๓๗.๒.๒.๒ ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของหลักฐานการเบิกโดยเฉพาะลายเซ็นของผู้มีสิทธิเบิก</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
	<p>๓๗.๒.๒.๓ ตรวจสอบอัตราหรือเครดิตของหน่วยเบิก</p> <p>๓๗.๒.๒.๔ หากปรากฏความบกพร่องของหลักฐานการเบิกที่หน่วยจ่ายสามารถแก้ไขได้ ให้จัดการแก้ไขให้ถูกต้อง ถ้าความบกพร่องนั้นเป็นสาระที่สำคัญมาก หน่วยจ่ายไม่สามารถที่จะแก้ไขได้ให้ยกเลิกหลักฐานการเบิกนั้น แล้วแจ้งให้หน่วยเบิกทราบ โดยทางเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุดเพื่อให้หน่วยส่งหลักฐานการเบิกใหม่ให้ถูกต้อง</p> <p>๓๗.๒.๒.๕ เมื่อดำเนินการอนุมัติแล้วให้ส่งหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๑ และ ๒ ไปให้ส่วนเก็บรักษา และเก็บฉบับที่ ๓ ไว้ในแฟ้มเรื่อง แล้วแจ้งให้หน่วยเบิกทราบการปฏิบัติโดยทางเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด</p> <p>๓๗.๒.๒.๖ เมื่อได้รับหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๑ คืนจากหน่วยรับ หลังจากที่ได้รับน้ำมันเรียบร้อยแล้วให้สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับการรับ-จ่ายลงในหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๓ แล้วลงไปให้ส่วนเก็บรักษา และส่วนควบคุมทางบัญชีคงเก็บฉบับที่ ๑ ไว้เป็นเอกสารจ่ายของหน่วยจ่าย</p> <p>ข้อ ๓๗.๒.๓ ส่วนเก็บรักษาของหน่วยจ่าย</p> <p>๓๗.๒.๓.๑ ดำเนินการจัดส่งน้ำมันตามหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๑ และ ๒ ที่ได้รับมาจากส่วนบัญชี</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
๓. การควบคุมทางบัญชี ๓.๑ บัญชีแสดง ยอดอัตราหรือเครดิต	<p>คุมของหน่วยจ่าย โดยปฏิบัติตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งและรับสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้อยู่ในเวลานั้น</p> <p>๓๗.๒.๓.๒ การจัดส่งผ่านทางบริษัทหรือองค์การทางพาณิชย์ที่เป็นคู่สัญญาซื้อขายน้ำมันกับกองทัพบก หรือการใช้บริการขนส่งของบริษัทหรือองค์การทางพาณิชย์นั้น ๆ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นครั้งคราวระหว่างกองทัพบก กับพวกหรือองค์การทางพาณิชย์นั้น ๆ</p> <p>๓๗.๒.๓.๓ เมื่อได้ส่งมอบน้ำมันให้สำนักงานขนส่งต้นทางตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งและรับสิ่งอุปกรณ์ หรือได้มอบหมายให้บริษัทหรือองค์การทางพาณิชย์ทำการจ่ายหรือขนส่งให้แล้ว ต้องแจ้งให้หน่วยรับทราบถึงการปฏิบัตินั้น โดยทางเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด</p> <ul style="list-style-type: none">• ตรวจสอบบัญชีแสดงยอดอัตราหรือเครดิตที่กองทัพบกกำหนดให้หน่วยแบบพิมพ์ ทบ.๔๖๕-๓๒๘◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สาย พธ. พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔๙.๑.๓ <p>ข้อ ๔๙.๑.๓ ทำบัญชีแสดงยอดอัตราหรือเครดิตที่กำหนดให้, ยอดรับ และคงเหลือของอัตราหรือเครดิต ตามห้วงเวลาที่กำหนดเพื่อเป็นหลักฐานควบคุมการรับ โดยใช้บัญชีคุมอัตราหรือเครดิตน้ำมัน ทบ.๔๖๕-๓๒๘ ผนวก ต.</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
<p>๓.๒ บัญชีแสดงยอดรับ-จ่ายและคงเหลือน้ำมันในครอบครอง</p>	<p>■ สิ่งที่หน่วยปฏิบัติผิด หน่วยไม่บันทึกจำนวนน้ำมันตามอัตราหรือเครดิตที่กำหนดให้</p> <p>■ สิ่งที่หน่วยปฏิบัติผิด หน่วยไม่บันทึกคำสั่ง วัน เดือน ปีที่กำหนดอัตราหรือเครดิตให้ในบรรทัดแรกของบัญชีคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบบัญชีแสดงยอดรับ-จ่ายและคงเหลือในวงครอบครองของหน่วย แบบพิมพ์ ทบ.๔๖๕-๓๐๕ ◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สาย พธ. พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔๙.๑.๒ <p>ข้อ ๔๙.๑.๒ ทำบัญชีแสดงยอดรับจ่าย และคงเหลือของน้ำมันในครอบครองซึ่งเป็นบัญชีแยกประเภทตามชนิดของน้ำมันและประเภทของงาน โดยใช้ ทบ.๔๖๕-๓๐๕ ผนวก ค.</p>
<p>๓.๓ บัญชีจ่ายน้ำมันประจำวัน พ.ศ. ๒๕๕๑</p>	<p>■ สิ่งที่หน่วยปฏิบัติผิด หน่วยใช้แบบพิมพ์ ทบ.๔๐๐-๐๐๕</p> <ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบบัญชีจ่ายน้ำมันประจำวัน ทบ.๔๖๕-๓๒๗ ◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สาย พธ. พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓๕.๒, ๓๕.๓, ๓๕.๔ และ ๔๙.๑.๑ <p>ข้อ ๓๕.๒ พลขับหรือเจ้าหน้าที่ประจำยุทธโธปกรณ์นำรถหรือภาชนะบรรจุน้ำมันไปเติมน้ำมัน ณ สถานีจ่ายน้ำมัน โดยใช้ใบรับน้ำมันที่ผู้บังคับหน่วยใช้หรือผู้ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้ส่งจ่ายน้ำมันตามอัตราหรือเครดิต เป็นหลักฐานในการขอเติม โดยให้ระบุประเภทของอัตราหรือเครดิตลงไป</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
	<p>ในใบรับน้ำมันนั้นให้ชัดเจน และให้ผู้รับลงนามรับไว้เป็นหลักฐานที่ด้านหลังของใบรับน้ำมันนั้น ๆ และในบัญชีจ่ายน้ำมันประจำวันของสถานีจ่ายน้ำมัน</p> <p>ข้อ ๓๕.๓ เจ้าหน้าที่ประจำสถานีจ่ายน้ำมันตรวจสอบความสมบูรณ์และถูกต้องของใบรับน้ำมันนั้น แล้วจ่ายน้ำมันเพื่อเติมยานพาหนะหรือยุทโธปกรณ์หรืออากาศยานที่มาขอรับและเก็บใบรับน้ำมันนั้นไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>ข้อ ๓๕.๔ ก่อนหมดเวลาทำงานของแต่ละวัน เจ้าหน้าที่ประจำสถานีจ่ายน้ำมันรวบรวมใบรับน้ำมันซึ่งเป็นหลักฐานการจ่ายเหล่านั้น ส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ควบคุมทางบัญชี เพื่อดำเนินการทางบัญชีต่อไป</p> <p>ข้อ ๔๙.๑.๑ ทำบัญชีแสดงยอดจ่ายน้ำมันเติมยานพาหนะ และเครื่องจักรกลเพื่อใช้งาน ณ สถานีจ่ายน้ำมันที่หน่วยเป็นผู้ดำเนินการ โดยนำรายการในใบรับน้ำมันแต่ละใบมาบันทึกในบัญชีจ่ายน้ำมันประจำวัน เพื่อสรุปเป็นหลักฐานการจ่ายประจำวัน โดยใช้ ทบ.๔๖๕-๓๒๗ ผนวก ณ.</p> <ul style="list-style-type: none">■ สิ่งที่หน่วยปฏิบัติผิด หน่วยไม่ขีดข้อความ “ให้เติมถังอะไหล่ได้...ลิตร” ออก■ สิ่งที่หน่วยปฏิบัติผิด เจ้าหน้าที่ผู้รับน้ำมัน ลงนามรับในใบรับน้ำมันและบัญชีจ่ายน้ำมันประจำวัน ลายมือชื่อไม่ตรงกัน■ สิ่งที่หน่วยปฏิบัติผิด เจ้าหน้าที่น้ำมันไม่บันทึกชนิดของรถยนต์



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
<p>๓.๔ บัญชีแสดงยอดน้ำมันตามอัตราพิกัด</p> <p>๓.๕ บัญชีแสดงยอดยืม</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบบัญชีแสดงยอดน้ำมันตามอัตราพิกัดของหน่วยแบบพิมพ์ ทบ.๔๖๕-๓๒๘ ◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สาย พธ. พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔๙.๑.๔ ข้อ ๔๙.๑.๔ ทำบัญชีแสดงยอดน้ำมันตามอัตราพิกัดที่ได้รับจากหน่วยสนับสนุน และการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น โดยใช้บัญชีคุมอัตราหรือเครดิตน้ำมัน ทบ.๔๖๕-๓๒๘ ผนวก ต. ■ สิ่งที่หน่วยปฏิบัติผิด หน่วยมีหลักฐานการเบิกน้ำมันอัตราพิกัดไม่ครบถ้วน • ตรวจสอบบัญชีแสดงยอดยืมใช้หนี้และคงเหลือ แบบพิมพ์ ทบ.๔๖๕-๓๑๐ ◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สาย พธ. พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔๙.๑.๕ ข้อ ๔๙.๑.๕ ทำบัญชีแสดงยอดยืม ใช้หนี้และคงเหลือของน้ำมัน ที่ให้หน่วยอื่นยืมหรือยืมจากหน่วยอื่น โดยใช้บัญชียืม ทบ.๔๖๕-๓๑๐ ผนวก ท.
<p>๔. การเก็บรักษา</p> <p>๔.๑ การเก็บรักษาน้ำมันตาม</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบปริมาณน้ำมันตามอัตราปกติตามปริมาณที่กำหนดไว้ในถังเชื้อเพลิง ถังอะไหล่ และในภาชนะบรรจุอัตราพิกัดน้ำมันในอัตราของหน่วย



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
๔.๒ การเก็บรักษา น้ำมันเชื้อเพลิงกลางแจ้ง	<p>◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สาย พธ. พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๔.๘, ๒๔.๙ และ ๒๔.๙.๑</p> <p>ข้อ ๒๔.๘ หน่วยซึ่งมีน้ำมันตามอัตราพิกัดต้องเก็บน้ำมันตามอัตราพิกัดตามปริมาณที่กำหนดไว้ในถังเชื้อเพลิงของยานยนต์ทุกคันและยุทธโปกรณ์ที่มีอยู่ในหน่วยรวมทั้งถังอะไหล่ตามอัตราของยานยนต์ และในภาชนะบรรจุน้ำมันในอัตราของหน่วย เพื่อให้ยานพาหนะและยุทธโปกรณ์นั้น ๆ พร้อมทั้งจะออกปฏิบัติการได้ทันทีเมื่อได้รับคำสั่ง เมื่อได้ใช้น้ำมันตามอัตราพิกัดนั้นไปในงานใดแล้ว ให้เบิกน้ำมันตามอัตราหรือเครดิตสำหรับงานนั้น ๆ มาเติมให้เต็มตามเดิม</p> <p>ข้อ ๒๔.๙ ในกรณีที่หน่วยใช้ได้เบิกรับน้ำมันตามอัตราหรือเครดิตไปเพื่อทำการจ่าย ณ ที่ตั้งของหน่วย หากปรากฏว่ามีน้ำมันเหลือใช้หลังจากสิ้นสุทธระยะเวลาตามอัตราหรือสิ้นสุทธงานตามเครดิตแล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <p>๒๔.๙.๑ หน่วยใช้ นำน้ำมันส่วนที่เหลือทั้งหมดส่งคืนหน่วยสนับสนุนทันที ห้ามนำฝากไว้ที่หน่วยสนับสนุน</p> <p>■ สิ่งที่หน่วยปฏิบัติผิด หน่วยเก็บน้ำมันตามอัตราพิกัดไว้ในถังบรรจุขนาด ๒๐๐ ลิตร</p> <ul style="list-style-type: none">• ตรวจสอบสถานที่เก็บรักษา วิธีการเก็บรักษา (การเลือกพื้นที่, การปรับปรุงพื้นที่, การกองถัง และการวางถังบรรจุน้ำมัน)



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
	<p>◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สาย พท. พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓๑</p> <p>ข้อ ๓๑ วิธีปฏิบัติในการเก็บรักษาให้เป็นไปตามที่กรมพลธิการทหารบกกำหนด</p> <p>◆ ระเบียบ ทบ.ว่า ด้วยการส่งกำลัง สป.๓ สาย พท. พ.ศ.๒๕๒๔</p> <p>(โดยอนุโลม) ข้อ๒๕.๒,๒๕.๒.๑,๒๕.๒.๑.๑,๒๕.๒.๑.๕, ๒๕.๒.๒, ๒๕.๒.๒.๑,๒๕.๒.๒.๕,๒๕.๒.๓, ๒๕.๒.๓.๑, ๒๕.๒.๓.๕,๒๕.๒.๔,๒๕.๒.๔.๑,๒๕.๒.๔.๓</p> <p>๒๕.๒ การเก็บรักษากลางแจ้ง</p> <p>๒๕.๒.๑ การเลือกพื้นที่</p> <p>๒๕.๒.๑.๑ พื้นที่เก็บรักษาต้องห่างจากอาคาร หรือสถานที่อื่นอย่างน้อย ๗๕ เมตร</p> <p>๒๕.๒.๑.๒ มีเส้นทางเข้าออกเป็นพื้นแข็ง สามารถใช้รถยนต์บรรทุกเข้าออกได้ทุกฤดูกาล</p> <p>๒๕.๒.๑.๓ พื้นที่ได้ระดับเพื่อกองถังได้มั่นคง ดินระบายน้ำได้ดี ไม่เป็นแอ่งลึกที่ไอน้ำมันจะสะสมอยู่ได้ ไม่มีทางไหลไปสู่ที่ตั้งอื่น หรือลงสู่ทางน้ำหรือท่อทางระบายน้ำ</p> <p>๒๕.๒.๑.๔ ไม่เป็นหลุมหรือบ่อน้ำเก่าที่ถมด้วยเถาถ่าน ขยะมูลฝอย หรือวัชพืช</p> <p>๒๕.๒.๑.๕ ไม่เป็นบริเวณที่ไอระเหยของน้ำมันจะลุดไปสู่แหล่งต้นเพลิงต่าง ๆ</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
	<p>๒๕.๒.๒ การปรับปรุงพื้นที่</p> <p>๒๕.๒.๒.๑ ถากถางพื้นที่ให้เตียนโดยรอบในระยะ ๑๕ เมตร</p> <p>๒๕.๒.๒.๒ ปรับพื้นที่ให้เรียบ ไม่เป็นอุปสรรคต่อการกลิ้งถัง</p> <p>๒๕.๒.๒.๓ ใช้ทรายหรือหินบดหรือวัสดุในลักษณะคล้ายคลึงกันนี้ โรยเกลี่ยให้ทั่วหนาประมาณ ๕ ซม.เพื่อให้ระบายน้ำได้ดี อย่าใช้ถั่วหรือถ่านโรยเพราะจะกีดกั้นให้กร่อนได้ หากจะเก็บรักษาอย่างถาวรควรเทด้วยคอนกรีตเพื่อให้มั่นคงแข็งแรง</p> <p>๒๕.๒.๒.๔ ปรับปรุงทางเข้าออกให้รถเข้าได้ทุกฤดูกาล</p> <p>๒๕.๒.๒.๕ ถ้าสามารถทำได้ควรสร้างคันดินรอบพื้นที่กองถึงสูงประมาณ ๕๐ ซม. ให้แข็งแรงพอที่จะสามารถจูน้ำมันที่เก็บรักษาอยู่ทั้งหมดได้แล้ว เหลือความสูงอีกอย่างน้อย ๑๕ ซม.เหนือระดับน้ำมัน เพื่อกันมิให้น้ำมันที่ลุกไหม้ไหลไปสู่ที่เก็บหรือสถานที่อื่นเมื่อเกิดเพลิงไหม้ ทำช่องทางระบายน้ำใต้คันดินให้สามารถระบายน้ำออกได้ทันทีเมื่อฝนตก เมื่อฝนไม่ตกหรือไม่ต้องการระบายน้ำให้ปิดช่องทางไว้อย่างดีเสมอ</p> <p>๒๕.๒.๓ การกองถังบรรจุน้ำมันขนาด ๒๐๐ ลิตร</p> <p>๒๕.๒.๓.๑ ควรใช้ไม้เนื้อแข็งขนาดอย่างต่ำ 4" x 4" หรือ 2" x 6" รองถังชั้นแรก เพื่อไม่ให้</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
	<p>สัมผัสกับพื้นดินโดยตรง</p> <p>๒๕.๒.๓.๒ วางถังทางนอนเป็นแถวคู่ หันหน้าถึงสู่ทางเดิน ให้แนวฝาถังทั้งสองขนานกับพื้น กันถึงห่างกัน ๑ ฟุต ทำหลักหรือไม้กั้นกึ่งตรงสุดหัว ท้ายของแถว</p> <p>๒๕.๒.๓.๓ วางถังชั้นต่อไประหว่างถัง ชั้นล่างสองถังให้เป็นรูปปิรามิด โดยไม่ต้องใช้ไม้รอง ระหว่างชั้นก็ได้ หรืออาจใช้ไม้รองระหว่างชั้น เพื่อให้ เกิดความสะดวกในการกอง และนำถังออกจากกอง ถ้า ใช้ไม้รองระหว่างชั้นต้องมีไม้กั้นกึ่งปิดหัวท้ายแถวทุก ชั้น</p> <p>๒๕.๒.๓.๔ กองสูงไม่เกิน ๓ ชั้นแถว ยาวไม่เกิน ๓๕ ถึง เป็น ๑ กอง</p> <p>๒๕.๒.๓.๕ ระหว่างกองภายในตอน เดียวกัน ควรเว้นทางเดินไว้กว้างประมาณ ๓ เมตร หนึ่งตอนมี ๖ กอง ระหว่างตอนควรเว้นทางเดินไว้กว้าง ประมาณ ๑๐ เมตร</p> <p>๒๕.๒.๔ การกองถังบรรจุน้ำมันขนาด ๒๐ ลิตร</p> <p>๒๕.๒.๔.๑ ใช้ไม้เนื้อแข็งขนาดอย่าง ต่ำ 4" x 4" หรือ 2" x 6" วางเป็นคานรองแล้วปูด้วย แผ่นไม้กระดานห่างกันประมาณ ๑ นิ้ว ให้เต็มพื้นที่กอง ถึง พื้นที่ 2 ตอนมีขนาด ๑๕ เมตร x ๑๕ เมตร กองถึง เรียงตามความกว้างได้ ๘๖ ถึง เรียงตามความยาวได้ ๕๓ ถึง</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
๔.๓ การเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงในอาคาร	<p>๒๕.๒.๔.๒ วางถังในทางตั้ง เรียงกันจนเต็มพื้นที่ แล้ววางชั้นต่อไปซ้อนเหลื่อมให้เข้าข้างในให้เป็นรูปปิรามิดสูง ๔ ชั้น หนึ่งตอนจะกองถังได้ ๑๔,๐๓๒ ถัง</p> <p>๒๕.๒.๔.๓ หากใช้กะบะในการเก็บรักษา และการกองกระทำโดยรถยก ก็ไม่จำเป็นต้องสร้างที่วางถังด้วยคานรองและไม่กระดานตามข้อ ๒๕.๒.๔.๑ และการกองซ้อนกันในทางสูง เท่าที่เครื่องมือยกขนจะสามารถวางซ้อนได้</p> <p>■ สิ่งที่หน่วยปฏิบัติผิด หน่วยกองบรรจุน้ำมันขนาด ๒๐๐ ลิตร ไม่มีไม้รองถัง</p> <ul style="list-style-type: none">• ตรวจสอบสถานที่เก็บรักษาและวิธีการเก็บรักษา (การเลือกพื้นที่, การปรับปรุงพื้นที่, การกองถังและการวางถังบรรจุน้ำมัน)◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ ประเภท ๓ สาย พธ. พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓๑ ข้อ ๓๑ วิธีปฏิบัติในการเก็บรักษาให้เป็นไปตามที่กรมพลธิการทหารบกกำหนด◆ ระเบียบ ทบ.ว่า ด้วยการส่งกำลัง สป.๓ สาย พธ. พ.ศ.๒๕๒๔ (โดยอนุโลม) ข้อ๒๕.๓,๒๕.๓.๑,๒๕.๓.๒,๒๕.๓.๒.๑, ๒๕.๓.๒.๗,๒๕.๓.๓



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
	<p>๒๕.๓ การเก็บรักษาในอาคาร</p> <p>๒๕.๓.๑ น้ำมันเชื้อเพลิงที่บรรจุภาชนะอาจจะถูกเก็บรักษาภายในอาคารได้ เมื่ออาคารที่จะใช้ในการเก็บรักษานั้นมีลักษณะในการก่อสร้างที่พึงประสงค์ และอาคารนั้นไม่ได้ใช้ในการเก็บรักษาสิงอุปกรณ์รายการอื่นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้</p> <p>๒๕.๓.๒ ลักษณะการก่อสร้างของอาคารที่พึงประสงค์</p> <p>๒๕.๓.๒.๑ ผนัง พื้นและเพดาน สร้างด้วยวัสดุทนไฟมีคุณภาพในการทนไฟได้อย่างน้อย ๒ ชั่วโมง</p> <p>๒๕.๓.๒.๒ ประตูที่เปิดออกไปสู่ห้องหรืออาคารอื่นต้องมีกำแพงหรือลาดยกสูงอย่างน้อย ๑๕ ซม. ทำด้วยวัสดุทนไฟเพื่อกันมิให้น้ำมันที่ติดไฟไหลไปสู่สถานที่อื่นเมื่อเกิดเพลิงไหม้</p> <p>๒๕.๓.๒.๓ จัดให้มีการระบายอากาศได้ภายในคลังอย่างทั่วถึง ควรเป็นการระบายอากาศตามธรรมชาติดีกว่าการระบายด้วยเครื่องจักรกล</p> <p>๒๕.๓.๒.๔ สายไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ภายในคลัง ต้องเป็นชนิดป้องกันการเกิดประกายไฟฟ้าได้</p> <p>๒๕.๓.๒.๕ อยู่ห่างจากคลังหรืออาคารอื่นพอที่จะไม่ได้รับอันตรายร่วมกัน เมื่อเกิดการระเบิดเนื่องจากเพลิงไหม้อย่างน้อย ๗๕ เมตร</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
๔.๔ การเก็บรักษา น้ำมันอุปกรณ์ กลางแจ้ง	<p>๒๕.๓.๒.๖ ควรมีช่องระบายขนาดใหญ่ออกทางหลังคา เพื่อผ่อนแรงระเบิดเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้น</p> <p>๒๕.๓.๒.๗ ให้ติดตั้งสายล่อฟ้าประจำอาคารตามความเหมาะสม</p> <p>๒๕.๓.๓ การก่องถังให้นำเอาวิธีก่องถังในการเก็บรักษากลางแจ้งมาใช้โดยอนุโลม</p> <ul style="list-style-type: none">• ตรวจสอบสถานที่เก็บรักษาและวิธีการเก็บรักษา (การเลือกพื้นที่, การปรับปรุงพื้นที่, การก่องถังและการวางถังบรรจุน้ำมัน)◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ ประเภท ๓ สาย พธ. พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓๑ข้อ ๓๑ วิธีปฏิบัติในการเก็บรักษาให้เป็นไปตามที่กรมพลธิการทหารบกกำหนด◆ ระเบียบ ทบ.ว่า ด้วยการส่งกำลัง สป.๓ สาย พธ. พ.ศ.๒๕๒๔ (โดยอนุโลม) ข้อ๒๖.๑,๒๖.๒ <p>ข้อ ๒๖ การเก็บรักษาน้ำมันอุปกรณ์ที่บรรจุภาชนะ</p> <p>๒๖.๑ น้ำมันหล่อลื่น ไช้ซัน และน้ำมันอุปกรณ์อื่น ๆ ที่มีจุดวาบไฟสูงซึ่งบรรจุถึงขนาด ๒๐๐ ลิตร ถึงทรงกลมขนาด ๒๐ ลิตร ถึงหุ้หว ครอบหรือภาชนะอื่น หากทำได้ควรเก็บรักษาภายในอาคารเสมอ อย่างไรก็ตาม ในเมื่อไม่มีอาคารก็อาจจำเป็นต้องเก็บรักษากลางแจ้งได้</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
<p>๔.๕ การเก็บรักษา น้ำมันอุปกรณ์ในอาคาร</p>	<p>๒๖.๒ การเก็บรักษากลางแจ้ง</p> <p>๒๖.๒.๑ การเลือกพื้นที่เช่นเดียวกับ ข้อ ๒๕.๒.๑</p> <p>๒๖.๒.๒ การปรับปรุงพื้นที่เช่นเดียวกับ ข้อ ๒๕.๒.๒</p> <p>๒๖.๒.๓ การกองถัง</p> <p>๒๖.๒.๓.๑ ไม่รองถังให้ถือปฏิบัติ ตามข้อ ๒๕.๒.๓.๑ และข้อ ๒๕.๒.๔.๑ โดยอนุโลม แล้วแต่กรณี</p> <p>๒๖.๒.๓.๒ ถังทรงกลมขนาด ๒๐ ลิตร วางกลับเอาหน้าถังลงข้างล่าง อาจกองซ้อน กันแบบตรงหรือแบบปิรามิดก็ได้</p> <p>๒๖.๒.๓.๓ ถังขนาด ๒๐๐ ลิตร วางกองเช่นเดียวกันกับถังน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>๒๖.๒.๓.๔ ถังแบบอื่นนอกจากที่ กล่าวมาแล้ว ให้วางตั้งซ้อนกันขึ้นตามปกติ</p> <p>๒๖.๒.๓.๔ ภาชนะที่บรรจุหีบห่อ หรือถัง ให้กองหีบหรือถังซ้อนกัน ให้ถังอยู่ในลักษณะ ตามที่กล่าวแล้วตามแบบของถัง</p> <p>๒๖.๒.๓.๖ ใช้ผ้าใบอาบยางหรือ วัสดุอื่นที่กันแดดกันฝนได้คลุมกองถังไว้</p> <p>• ตรวจสอบสถานที่เก็บรักษาและวิธีการเก็บรักษา (การเลือก พื้นที่, การปรับปรุงพื้นที่, การกองถังและการวางถัง บรรจุน้ำมัน)</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
	<p>◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สาย พธ. พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓๑ ข้อ ๓๑ วิธีปฏิบัติในการเก็บรักษาให้เป็นไปตามที่กรมพลธิการทหารบกกำหนด</p> <p>◆ ระเบียบ ทบ.ว่า ด้วยการส่งกำลัง สป.๓ สาย พธ. พ.ศ.๒๕๒๔ (โดยอนุโลม) ข้อ๒๖.๓,๒๖.๓.๑,๒๖.๓.๑.๑,๒๖.๓.๑.๔, ๒๖.๓.๒,๒๖.๓.๒.๑,๒๖.๓.๒๗,๒๖.๔ ข้อ ๒๖.๓ การเก็บรักษาในอาคาร ๒๖.๓.๑ แผนผังของคลังเก็บ ๒๖.๓.๑.๑ ระหว่างคลังเก็บด้วยกัน และระหว่างคลังเก็บกับอาคารอื่น ควรให้มีระยะห่างประมาณ ๓๐ เมตร เป็นอย่างน้อย ๒๖.๓.๑.๒ สร้างด้วยวัสดุทนไฟ เพดานคลังควรสูงให้สามารถกองภาชนะบรรจุน้ำมันได้ ๓.๖๐ เมตร เป็นอย่างน้อย พื้นคลังเทคอนกรีตรับน้ำหนักได้เพียงพอ ถ้าเป็นอาคารหลายชั้นควรเก็บน้ำมันเฉพาะชั้นล่างเท่านั้น ๒๖.๓.๑.๓ จัดให้มีระบบท่อทางส่งน้ำเข้าถึงภายในคลังเก็บอย่างเพียงพอ และควรวางระบบหัวฉีดน้ำดับเพลิงแบบอัตโนมัติบนเพดานไว้เป็นตอน ๆ ให้มีทางเดินสำหรับการตรวจตรา และสำหรับการดับเพลิงอย่างเพียงพอ มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการบรรทุกและการขนส่งอย่างพร้อมมูล</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
	<p>๒๖.๓.๑.๔ วางผังถนนและที่จอดรถยนต์พาหนะภายในพื้นที่ที่ตั้งคลังเก็บอย่างถูกต้อง ให้ยานพาหนะสามารถเคลื่อนที่ได้สะดวก ป้องกันความล่าช้าและสับสนในพื้นที่ที่ตั้งคลัง</p> <p>๒๖.๓.๒ การกองภาชนะ</p> <p>๒๖.๓.๒.๑ แบ่งพื้นที่คลังออกเป็นตอน ๆ กำหนดทางเดินต่าง ๆ ตามความเหมาะสม ถ้าใช้เครื่องมือยกขนทางเดินควรกว้าง ๒ - ๓ เมตรแล้วแต่ขนาดของเครื่องมือยกขนที่ใช้ ถ้าไม่ใช้เครื่องมือยกขนทางเดินควรกว้าง ๑ เมตร</p> <p>๒๖.๓.๒.๒ ในตอนหนึ่งเก็บเฉพาะน้ำมันชนิดเดียวกัน และภาชนะบรรจุแบบเดียวกันเท่านั้น</p> <p>๒๖.๓.๒.๓ ใช้ไม้รองขนาดประมาณ 4" x 4" หรือ 2" x 6" เสมอ เว้นแต่การเก็บรักษาโดยใช้กระบะ</p> <p>๒๖.๓.๒.๔ กองภาชนะต่าง ๆ โดยวางในทางตั้ง เว้นแต่ ภาชนะนั้นบรรจุอยู่ในหีบหรือลังก็วางตามลักษณะของหีบหรือลังนั้น</p> <p>๒๖.๓.๒.๕ กองภาชนะในลักษณะที่มั่นคงที่สุด โดยให้ถึงชั้นบนวางอยู่บนถึงชั้นล่าง ๒ ถึง เป็นอย่างน้อย</p> <p>๒๖.๓.๒.๖ กองสูงไม่เกิน ๓.๖๐ เมตร เว้นแต่จะใช้กระบะในการเก็บรักษา อาจกองสูงกว่านั้นได้แต่ต้องให้ห่างจากเพดานอย่างน้อย ๙๐ ซม. ระวัง</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
๔.๖ การทำป้ายและเครื่องหมายในอาคารและกลางแจ้ง	<p>อย่างกึ่งสูงจนภาชนะที่อยู่ชั้นล่างสุดรับน้ำหนักไม่ไหว จะเกิดการบวม หรือยุบตัวลงได้</p> <p>๒๖.๓.๒.๗ วางภาชนะบรรจุให้อยู่ในท่าที่สามารถจะอ่านเครื่องหมายที่ภาชนะนั้นได้ง่ายที่สุด</p> <p>๒๖.๔ น้ำมันอุปกรณ์ที่มีจุดวาบไฟต่ำกว่า หรือเท่ากับน้ำมันเชื้อเพลิง ให้ใช้วิธีการเก็บรักษาเช่นเดียวกับน้ำมันเชื้อเพลิงโดยอนุโลม</p> <p>■ สิ่งที่หน่วยปฏิบัติติด หน่วยกองถึงเปล่าขนาด ๒๐๐ ลิตร ไม่มีไม้รองถัง</p> <ul style="list-style-type: none">• ตรวจสอบป้ายและเครื่องหมายในการเก็บรักษา (ขนาด, สี, ชื่อน้ำมัน, จำนวน และวันเดือนปีที่ได้รับ) และเครื่องหมายเตือนอันตราย◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ ประเภท ๓ สาย พธ. พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓๑ข้อ ๓๑ วิธีปฏิบัติในการเก็บรักษาให้เป็นไปตามที่กรมพลธิการทหารบกกำหนด◆ ระเบียบ ทบ.ว่า ด้วยการส่งกำลัง สป.๓ สาย พธ. พ.ศ.๒๕๒๔ (โดยอนุโลม) ข้อ ๓๐,๓๐.๑,๓๐.๑.๑,๓๐.๑.๑.๑, ๓๐.๑.๑.๔,๓๐.๑.๒,๓๐.๑.๓,๓๐.๓,๓๐.๓.๑, ๓๐.๓.๑.๑,๓๐.๓.๑.๒,๓๐.๓.๒,๓๐.๓.๒.๑,๓๐.๓.๒.๗, ๓๐.๓.๓,๓๐.๔,๓๐.๔.๑,๓๐.๔.๑.๑,๓๐.๔.๑.๖,๓๐.๔.๒, ๓๐.๔.๒.๑,๓๐.๔.๒.๓ข้อ ๓๐ การทำป้ายและเครื่องหมายในการเก็บรักษา๓๐.๑ เครื่องหมายท่อทางและถังก้ำมันขนาดใหญ่



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
	<p>๓๐.๑.๑ เครื่องหมายแถบสีบอกชนิดน้ำมันให้ทำสีเหลืองแก่เป็นแถบกว้าง ๗.๕ ซม. ครอบท่อทางทุกระยะช่วงต่อของท่อ สำหรับถังน้ำมันขนาดใหญ่ให้ทำเป็นแถบกว้าง ๗.๕ ซม. ยาว ๗๕ ซม. ตามแนวตั้งตรงกึ่งกลางด้านข้างของถังน้ำมันขนาดใหญ่ ๒ ข้างใน ด้านที่มองเห็นได้ชัดเจน ถ้ามากกว่า ๑ แถบ ให้แต่ละแถบห่างกัน ๗.๕ ซม. เพื่อเป็นเครื่องหมายบอกให้ทราบชนิดของน้ำมัน ดังนี้-</p> <p>๓๐.๑.๑.๑ น้ำมันแก๊สโซลีน อากาศยาน ๑ แถบ</p> <p>๓๐.๑.๑.๒ น้ำมันแก๊สโซลีน รถยนต์ ๒ แถบ</p> <p>๓๐.๑.๑.๓ น้ำมันเชื้อเพลิง ไอพ่น ๓ แถบ</p> <p>๓๐.๑.๑.๔ น้ำมันเชื้อเพลิงดีเซล ๔ แถบ</p> <p>๓๐.๑.๑.๕ น้ำมันเชื้อเพลิงเตา ๕ แถบ</p> <p>๓๐.๑.๒ ชื่อและเกรดของน้ำมัน ให้เขียนชื่อและเกรดของน้ำมันที่ท่อทาง ด้วยตัวอักษรสีขาวขนาดสูง ๕ ซม. และที่ถังน้ำมันขนาดใหญ่ด้วยตัวอักษรสีขาวขนาดสูง ๑๕ ซม. บนพื้นแถบสีดำที่พาดขวางทับอยู่บนแถบสีบอกชนิดน้ำมัน ตามข้อ ๓๐.๑.๑ ความกว้างยาวของพื้นแถบสีดำให้ใหญ่กว่าพื้นที่อักษรออกไปข้างละ ๒.๕ ซม.</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
	<p>๓๐.๑.๓ ให้ทำเครื่องหมายลูกศรบอกทิศทางไหลของน้ำมันในท่อทาง ด้วยสีเหลืองแก่เป็นแถบขนาดกว้าง ๗.๕ ซม. ยาว ๕๐ ซม. ไว้ใกล้เคียงกับเครื่องหมายแถบสีบอกชนิดน้ำมัน ให้ลูกศรชี้ออกจากเครื่องหมายไปตามทิศทางไหลของน้ำมันในท่อทางนั้น</p> <p>๓๐.๒ เครื่องหมายและภาชนะบรรจุน้ำมัน</p> <p>๓๐.๒.๑ องค์ประกอบของเครื่องหมายภาชนะบรรจุน้ำมัน ให้ประกอบด้วยสิ่งต่าง ๆ ต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย คือ.-</p> <p>๓.๒.๑.๑ สัญลักษณ์ทางทหารของน้ำมันแต่ละชนิด</p> <p>๓๐.๒.๑.๒ ชื่อน้ำมัน</p> <p>๓๐.๒.๑.๓ เกรด แบบ หรือประเภท (แล้วแต่กรณี)</p> <p>๓๐.๒.๑.๔ หมายเลขสิ่งอุปกรณ์</p> <p>๓๐.๒.๑.๕ วัน เดือน ปี ที่บรรจุ</p> <p>๓๐.๒.๒ ตำแหน่งและขนาดของเครื่องหมาย</p> <p>๓๐.๒.๒.๑ ถังน้ำมันเชื้อเพลิงขนาด ๒๐ ลิตร ให้ทำเครื่องหมายตรงสันด้านหน้าของถัง ชื่อและเกรดของน้ำมันเขียนด้วยตัวอักษรขนาดสูง ๒ ซม. สำหรับข้อความอื่นขนาดตามความเหมาะสม</p> <p>๓๐.๒.๒.๒ ถังน้ำมันขนาด ๒๐๐ ลิตร ให้ทำเครื่องหมาย ทั้งด้านบนและตรงกึ่งกลางด้านข้างของถัง ชื่อและเกรดของน้ำมันเขียนด้วยตัวอักษรขนาดสูง ๒ ซม. สำหรับข้อความอื่นขนาดตามความเหมาะสม</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
	<p>๓๐.๒.๒.๓ ภาชนะบรรจุแบบ อื่นๆ ให้ทำเครื่องหมายในขนาด และตำแหน่งตาม ลักษณะและขนาดของภาชนะนั้น ๆ โดยอนุโลม ตามที่ กล่าวแล้วในข้อ๓๐.๒.๒.๑ และ ๓๐.๒.๒.๒</p> <p>๓๐.๒.๓ สีของเครื่องหมาย</p> <p>๓๐.๒.๓.๑ น้ำมันเชื้อเพลิง ให้ใช้ ตัวอักษรสีเหลืองแก่</p> <p>๓๐.๒.๓.๒ น้ำมันอุปกรณ์ ให้ใช้ ตัวอักษรสีขาว</p> <p>๓๐.๓ ป้ายประจำกองถัง</p> <p>๓๐.๓.๑ ขนาดและสีของป้าย</p> <p>๓๐.๓.๑.๑ การเก็บรักษากลาง แจ้ง ให้ใช้ป้ายขนาด ๒๕ x ๕๐ ซม. พื้นสีน้ำตาล ตัว อักษรสีขาว เฉพาะชื่อและเกรดของน้ำมันตัวอักษรขนาด สูง ๕ ซม. ข้อความอื่น ๆ ตามความเหมาะสม</p> <p>๓๐.๓.๑.๒ การเก็บรักษาภายใน อาคาร ให้ใช้ป้ายขนาด ๑๕ x ๓๐ ซม. พื้นสีน้ำตาล ตัว อักษรสีขาว เฉพาะชื่อและเกรดของน้ำมันตัวอักษรขนาด สูง ๒ ซม. ข้อความอื่น ๆ ขนาดตามความเหมาะสม</p> <p>๓๐.๓.๒ ข้อความในป้ายประจำกองถัง ให้ประกอบด้วยสิ่งต่าง ๆ</p> <p>ดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย</p> <p>๓๐.๓.๒.๑ สัญลักษณ์ทางทหาร ของน้ำมันแต่ละชนิด (ถ้ามี)</p> <p>๓๐.๓.๒.๒ ชื่อน้ำมัน</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
	<p>๓๐.๓.๒.๓ เกร็ด แบบ หรือประเภท</p> <p>๓๐.๓.๒.๔ หมายเลขสิ่งอุปกรณ์</p> <p>๓๐.๓.๒.๕ จำนวน (นับถึง)</p> <p>๓๐.๓.๒.๖ วัน เดือน ปี ที่ได้รับ</p> <p>๓๐.๓.๒.๗ วัน เดือน ปี ที่ตัดตัวอย่างไปทดสอบครั้งสุดท้าย</p> <p>๓๐.๓.๓ ตำแหน่งของป้ายให้ติดตั้งไว้ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ง่ายและชัดเจน อยู่สูงจากพื้นประมาณระดับสายตา</p> <p>๓๐.๔ ป้ายและเครื่องหมายเตือนอันตราย</p> <p>๓๐.๔.๑ ให้จัดทำป้ายเตือนอันตรายพื้นสีขาวตัวอักษรสีแดงไว้ตรงทางเข้าและภายในพื้นที่เก็บรักษา โดยใช้ขนาดของแผ่นป้ายเช่นเดียวกันกับป้ายประจำกองถึงในการเก็บรักษากลางแจ้ง หรือการเก็บรักษาไว้ในอาคารแล้วแต่กรณี สำหรับป้ายกลางแจ้งใช้ขนาดตัวอักษรสูง ๑๕ ซม. และป้ายในอาคารใช้ขนาดตัวอักษรสูง ๑๐ ซม. ป้ายเหล่านี้ได้แก่-</p> <p>๓๐.๔.๑.๑ ป้ายห้ามสูบบุหรี่</p> <p>๓๐.๔.๑.๒ ป้ายห้ามนำสิ่งจุดไฟเข้า</p> <p>๓๐.๔.๑.๓ ป้ายห้ามเข้า</p> <p>๓๐.๔.๑.๔ ป้ายอันตรายไวไฟ</p> <p>๓๐.๔.๑.๕ ป้ายบอกตำแหน่ง</p> <p>เครื่องมือดับเพลิง</p> <p>๓๐.๔.๑.๖ ป้ายเตือนอันตรายอื่นๆ</p> <p>ที่จำเป็น</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
<p>๕. การรักษาความปลอดภัย</p> <p>๕.๑ การป้องกันอัคคีภัยและการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย</p>	<p>๓๐.๔.๒ ให้ทำเครื่องหมายเตือนอันตรายพื้นสีขาว ตัวอักษรสีแดงขนาดใหญ่บนผนังภายนอกอาคารคลัง และที่ถังเก็บน้ำมันขนาดใหญ่ ให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนในระยะทาง ๗๕ ม.เป็นอย่างน้อย ตามความเหมาะสมของขนาดอาคารและขนาดของถังน้ำมันนั้น เครื่องหมายเป็นข้อความเหล่านี้ได้แก่-</p> <p>๓๐.๔.๒.๑ ห้ามสูบบุหรี่</p> <p>๓๐.๔.๒.๒ อันตรายไวไฟ</p> <p>๓๐.๔.๒.๓ ข้อความเตือนอันตรายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม</p> <p>■ สิ่งที่หน่วยปฏิบัติผิด หน่วยบันทึกป้ายประจำกองคลังไม่ครบถ้วน</p> <p>• ตรวจสอบระเบียบ/คำสั่งการป้องกันอัคคีภัยและการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย, แผนการขนย้ายเมื่อเกิดอัคคีภัย, แผนการป้องกันอัคคีภัย, การตรวจการป้องกันอัคคีภัย โดยผู้บังคับบัญชาและการรายงานผล, เครื่องมือดับเพลิง และการฝึกปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย</p> <p>◆ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๕ ข้อ ๓๔ (๑) หมวด ๕ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ ข้อ ๓๔ ในการพิจารณาเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงภัยอันตรายดังต่อไปนี้</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
	<p>(๑) ภัยอันตรายที่เกิดจากปรากฏการณ์ธรรมชาติ และอุบัติเหตุ เช่น พายุ น้ำท่วม ไฟป่า แผ่นดินไหว ดินถล่ม และเพลิงไหม้</p> <p>◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการป้องกันอัคคีภัยและการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๐๓ ลง ๑ ก.ค. ๐๓ ข้อ ๕, ๖, ๗.๕ และ ๗.๘</p> <p>ข้อ ๕ ความรับผิดชอบ</p> <p>ผบ.หน่วยทุกขนาด มีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกันอัคคีภัยและการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นในอาคารสถานที่ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยนั้น ๆ</p> <p>ผบ.หน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป แต่งตั้งนายทหารชั้น ๑ นาย เป็นผู้อำนวยการดับเพลิง มีหน้าที่อำนวยความสะดวกภายในหน่วย และเป็นผู้เสนอแนะการป้องกันอัคคีภัยและการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยแก่ผบ.หน่วยนั้น ๆ</p> <p>ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่ดับเพลิง</p> <p>ให้หน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป กำหนดเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ตามความเหมาะสม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">๖.๑ เจ้าหน้าที่ให้สัญญาณเพลิงไหม้๖.๒ เจ้าหน้าที่ติดต่อผู้บังคับบัญชา และหน่วยดับเพลิง๖.๓ เจ้าหน้าที่ตรวจสิ่งอุปกรณ์การดับเพลิงและตรวจสิ่งซึ่งจะเป็นต้นเหตุเพลิงไหม้๖.๔ เจ้าหน้าที่ดับเพลิงขั้นต้น๖.๕ เจ้าหน้าที่ขนย้ายสิ่งของออกจากบริเวณ



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
	<p>เพลิงไหม้ และควบคุมสิ่งของ</p> <p>๖.๖ เจ้าหน้าที่กั้นคนพลุกพล่าน และกีดขวางการดับเพลิง</p> <p>๖.๗ เจ้าหน้าที่ป้องกันเหตุแทรกแซงอื่น ๆ เช่น การขโมย การก่อวินาศกรรม ฯลฯ</p> <p>๖.๘ เจ้าหน้าที่แสงสว่าง จัดขึ้นเพื่อสะดวกในการเฝ้ารักษาสิ่งของในเวลากลางคืน หลังจากเกิดเพลิงไหม้ให้พ้นจากการโจรกรรม และเพื่อสะดวกแก่เจ้าหน้าที่อื่น ๆ ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานในเวลากลางคืนด้วยเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ เหล่านี้จะต้องมีคำสั่งกำหนดหน้าที่และการปฏิบัติไว้โดยแน่นอน</p> <p>ข้อ ๗.๕ แผนการขนย้ายสิ่งของ</p> <p>ทุกหน่วยจะต้องจัดเตรียมแผนการขนย้ายสิ่งของภายในอาคารสถานที่ของหน่วยนั้น ๆ ไว้แต่เนิ่น ๆ แผนการนี้ควรมีช่องทางออกทุกช่องที่ติดตั้งเครื่องอุปกรณ์ในการดับเพลิง ทางออกเวลาฉุกเฉินของเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนของอาคารสถานที่นั้น ๆ ลำดับความสำคัญของการขนย้ายก่อนหลังตลอดจนเจ้าหน้าที่ในการขนย้าย เป็นต้น</p> <p>ข้อ ๗.๘ การตรวจการป้องกันอัคคีภัย</p> <p>๗.๘.๑ ผู้บังคับหน่วยชั้น ผบ.พัน. หรือเทียบเท่า จะต้องทำการตรวจการป้องกันอัคคีภัยภายในหน่วยเดือนละ ๑ ครั้ง สำหรับหน่วยกองร้อยหรือเทียบเท่า จะต้องทำการตรวจการป้องกันอัคคีภัยภายในหน่วยอย่างน้อย ๒ สัปดาห์ต่อครั้ง สำหรับหน่วยตั้งแต่กรมหรือ</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
	<p>เทียบเท่าขึ้นไป ให้ ผบ.หน่วยนั้น ๆ ทำการตรวจการป้องกันอัคคีภัยของหน่วยตามแต่จะพิจารณาเห็นสมควร</p> <p>๗.๘.๒ ผู้อำนวยการดับเพลิงของกองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไป จะต้องทำการตรวจการป้องกันอัคคีภัยภายในหน่วยอย่างน้อยเดือนละครั้ง พร้อมทั้งบันทึกผลการตรวจสอบเสนอ ผบ.หน่วยนั้น ๆ พร้อมด้วยข้อคิดเห็นต่าง ๆ ตามตัวอย่างรายการตรวจสอบในผนวก ข. ซึ่งแนบท้ายระเบียบนี้เสนอต่อผู้บังคับหน่วยเพื่อพิจารณาดำเนินการและสมควรแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมอยู่เสมอ และแผนนี้ควรจะได้มีการประสานการปฏิบัติกับหน่วยดับเพลิงสาธารณะ และส่วนราชการข้างเคียงอย่างใกล้ชิด เพื่อการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เมื่อหน่วยจัดทำแผนป้องกันอัคคีภัยของหน่วยแล้ว ให้หน่วยสำเนาส่งหน่วยเหนือทราบด้วยตัวอย่าง หัวข้อในการทำแผนป้องกันอัคคีภัย และการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย ปรากฏตามผนวก ก. ซึ่งแนบท้ายระเบียบนี้</p> <p>◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการป้องกันอัคคีภัยและการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๘ ลง ๑๒ ม.ค. ๓๘ ข้อ ๗.๔ และ ๗.๗</p> <p>ข้อ ๗.๔ เครื่องมือดับเพลิง เครื่องมือและเครื่องใช้ที่หน่วยสมควรจัดหาไว้โดยใช้งบประมาณของหน่วยเองได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none">- เครื่องดับเพลิงชนิดน้ำยาเคมี- ถังทรายและพลั่วตักทราย- ขวานขนาดใหญ่



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
<p>๕.๒ การเก็บวัสดุ อันตราย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ถังน้ำ แหล่งเก็บน้ำที่มีน้ำขังอยู่ตลอดเวลา - บันได - ไฟฉาย - ป้ายแสดงทางออกเวลาฉุกเฉิน <p>ข้อ ๗.๗ การฝึกการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย</p> <p>ให้ทุกหน่วยทำการฝึกเจ้าหน้าที่ที่ได้กำหนดขึ้น เพื่อปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยตามแผนที่จัดวางไว้ โดยเฉพาะ ให้ฟังเสียงการฝึกนอกเวลาราชการ และในเวลากลางวันเป็นพิเศษ โดยให้ดำเนินการฝึกในงวดที่ ๒ ของปีงบประมาณ (ห้วงเดือน ก.พ. - พ.ค.) และสามารถใช้เครื่องดับเพลิงที่หน่วยมีอยู่จริงได้จำนวน ๑๐% (เศษให้ปัดเป็น ๑ เครื่อง) ทั้งนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่กำหนดไว้สามารถปฏิบัติได้อย่างเป็นระเบียบ ไม่ตื่นตกใจ และปฏิบัติการได้ผลโดยแน่นอน เมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้น</p> <p>■ สิ่งที่หน่วยปฏิบัติผิด ไม่เออกระเปาะ/คำสั่งป้องกันอัคคีภัย ไม่ได้ส่งสำเนาแผนป้องกันอัคคีภัยและการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยให้หน่วยเหนือทราบ, แต่งตั้งผู้อำนวยการดับเพลิงไม่ถูกต้อง, ไม่ได้ดำเนินการฝึกเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยตามแผนในงวดที่ ๒ ของปีงบประมาณ (ห้วงเดือน ก.พ. - พ.ค.) และเครื่องมือดับเพลิงไม่ครบถ้วน</p> <ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบการเก็บวัสดุไวไฟในอาคารหรือคลัง ◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการป้องกันอัคคีภัยและการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๐๓ ลง ๑ ก.ค. ๐๓ <p>ข้อ ๗.๑.๔, ๗.๒.๔ และ ๗.๒.๖</p> <p>ข้อ ๗.๑.๔ ห้ามนำวัตถุไวไฟไปเก็บไว้ในที่ทำงานโดยไม่จำเป็น</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
๕.๓ เวย์รยามและแสงสว่าง	<p>ข้อ ๗.๒.๔ คลังหรือห้องเก็บสิ่งของต่าง ๆ ควรจัดวางให้เป็นระเบียบ ให้อากาศถ่ายเทได้ วัตถุไวไฟจะต้องแยกเก็บต่างหาก ควรจัดให้มีปรอทวัดอุณหภูมิของห้อง หรือคลังต่าง ๆ</p> <p>ข้อ ๗.๒.๖ วัตถุบางอย่าง เช่น เซลลูลอยด์ น้ำมันยาง ผ้าหรือด้ายชุบน้ำมัน วัตถุเหล่านี้หากเก็บรวมกันไว้เป็นจำนวนมากในที่อับ เมื่อได้รับความร้อนมากขึ้นอาจเกิดการเผาไหม้ขึ้นเองได้</p> <p>■ สิ่งที่หน่วยปฏิบัติผิด เก็บน้ำมันเชื้อเพลิง (แก๊สโซลีน) สีนํ้ามัน, ทินเนอร์ ไว้ภายในคลัง</p> <ul style="list-style-type: none">• ตรวจสอบเวย์รยามที่คลังหรือสถานที่เก็บรักษา หลอดไฟหรือเครื่องให้แสงสว่างเวลากลางคืน◆ คำสั่งกองทัพบก ที่ ๔๖๑/๒๕๑๗ ลง ๒๒ พ.ย. ๑๗ เรื่อง การให้กวดขันการควบคุมสิ่งอุปกรณ์ของทางราชการข้อ ๓ ข้อ ๓ การรักษาความปลอดภัยของสถานที่เก็บ รักษา หรือคลัง ให้จัดเวย์รยามเฝ้าตรวจและระมัดระวังการโจรกรรมและการก่อวินาศกรรมตลอดเวลา ๒๔ ชม.◆ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๕ ข้อ ๓๗ (๓) หมวด ๕ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ ข้อ ๓๗ มาตรการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาดำเนินการดังต่อไปนี้ (๓) ให้แสงสว่างเพื่อปกป้องพื้นที่ที่มีความสำคัญ และเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบพื้นที่◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
<p>๖. การเบิกจ่าย</p> <p>๖.๑ การสั่งจ่าย</p>	<p>ประเภท ๓ สาย พธ. พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕๔</p> <p>ข้อ ๕๔ การระวางป้องกันอันตรายและอัคคีภัย ให้ทุกหน่วยที่มีสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ อยู่ในความรับผิดชอบออกระเบียบปลีกย่อยเกี่ยวกับการระวางป้องกันอันตรายและอัคคีภัย เช่น การห้ามนำเชื้อเพลิงเข้าไปในบริเวณคลัง การห้ามสูบบุหรี่ในเขตที่กำหนด การกำหนดวิธีการดับเพลิง และการใช้เครื่องมือดับเพลิง การจัดเวรยาม เป็นต้น ให้ทุกหน่วยจัดให้มีเครื่องมือดับเพลิงไว้ให้พร้อม และทำการฝึกเจ้าหน้าที่ดับเพลิงให้มีความชำนาญด้วย</p> <p>■ สิ่งที่หน่วยปฏิบัติผิด บริเวณหน้าคลังของหน่วยไม่มีแสงสว่างของหลอดไฟฟ้าในเวลากลางคืน</p> <ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบลายมือชื่อผู้มีอำนาจในการสั่งจ่าย ◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สาย พธ. พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓๒.๑ <ul style="list-style-type: none"> ข้อ ๓๒.๑ ผู้บังคับหน่วยใช้ มีอำนาจสั่งจ่ายน้ำมันประเภท ๑ และน้ำมันประเภท ๒ ตามอัตราหรือเครดิตของหน่วยเพื่อใช้ราชการภายในหน่วย ◆ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการสั่งการและการประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๒๗ ข้อ ๑๖ และ ๑๗ <ul style="list-style-type: none"> ข้อ ๑๖ ปลัดกระทรวงกลาโหม ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ มีอำนาจหน้าที่ทำการแทนและสั่งการในนาม



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
	<p>ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ตามที่ได้รับมอบหมาย ผู้ดำรงตำแหน่ง รองผู้ช่วยเสนาธิการ รองเสนาธิการ หรือผู้ช่วยเสนาธิการ ของส่วนราชการ หรือหน่วยใด มีอำนาจหน้าที่ทำการแทน และสั่งการในนามของผู้บังคับบัญชาส่วนราชการนั้น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้</p> <p>หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ หรือหัวหน้าหน่วยขึ้นตรงต่อสำนักงาน ปลัดกระทรวงกลาโหม กองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ ที่เทียบเท่าตำแหน่งชั้นแม่ทัพ จะมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้ข้าราชการตำแหน่งใดในสังกัด มีอำนาจหน้าที่ทำการแทนและสั่งการในนามของหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยนั้น ๆ ในบางกรณีก็ได้</p> <p>การสั่งการในนามของผู้บังคับบัญชาให้ใช้คำว่า “รับคำสั่ง...” ลงท้ายเรื่องที่สั่งนั้น</p> <p>ข้อ ๑๗ ถ้าตำแหน่งในส่วนราชการหรือหน่วยใดว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งในส่วนราชการหรือหน่วยใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว และยังมีได้แต่งตั้งข้าราชการ ผู้ไตร่พิจาราราชการ หรือรักษาราชการแทน ให้รอง ผู้ช่วย หรือเสนาธิการ ทำการแทนเป็นการชั่วคราว</p> <p>ในกรณีที่ตำแหน่งนั้นไม่มี รอง ผู้ช่วย หรือเสนาธิการ หรือมีแต่ว่า รอง ผู้ช่วย หรือเสนาธิการ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ให้ผู้มีตำแหน่งยศหรืออาวุโสในยศรองจากตำแหน่งที่ว่างลงนั้นเป็นการชั่วคราว เว้น</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
<p>๖.๒ ไบรับน้ำมัน และบัญชีจ่ายน้ำมัน ประจำวัน</p>	<p>แต่ส่วนราชการหรือหน่วยใดจัดกำลังประกอบด้วยหน่วย กำลังรบและหน่วยบริการ ให้นายทหารชั้นสัญญาบัตรที่ เป็นผู้บังคับบัญชาหน่วยกำลังรบ ซึ่งเป็นกำลังหลักและมี ตำแหน่งยศ หรืออาวุโสในยศสูงเป็นผู้ทำการแทนเป็น การชั่วคราว และถ้าส่วนราชการหรือหน่วยใดเป็นส่วน ราชการหรือหน่วยสำหรับดำเนินการในหน้าที่ทางเทคนิค โดยเฉพาะ หรือจัดกิจกรรมรวมหลายเทคนิคก็ให้ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตรซึ่งมีตำแหน่ง ยศ หรืออาวุโสสูง ในเทคนิคหลัก เป็นผู้ทำการแทน เป็นการชั่วคราว</p> <ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบหลักฐานไบรับน้ำมัน แบบพิมพ์ ทบ.๔๖๕-๓๒๐ และบัญชีจ่ายน้ำมันประจำวัน แบบพิมพ์ ทบ.๔๖๕-๓๒๗ (การลงบันทึกยอดน้ำมัน, ชนิดและหมายเลขยานพาหนะ และประเภทน้ำมัน) ◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ ประเภท ๓ สาย พธ. พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓๕ และ ๔๙.๑.๑ ข้อ ๓๕ การเติมน้ำมันเชื้อเพลิง ณ สถานีจ่ายน้ำมัน ข้อ ๓๕.๑ หน่วยสนับสนุนโดยตรง หรือหน่วย ใช้ที่เบิกรับน้ำมันไปทำการจัดตั้งสถานีจ่ายน้ำมันขึ้น เพื่อ เติมน้ำมันให้แก่ยานพาหนะ หรือยุทโธปกรณ์ที่ใช้ น้ำมันของ หน่วยใช้ในที่ตั้งนั้น ข้อ ๓๕.๒ พลขับหรือเจ้าหน้าที่ประจำยุทโธปกรณ์ นำรถหรือภาชนะบรรจุน้ำมันไปเติมน้ำมัน ณ สถานีจ่ายน้ำมัน โดยใช้ไบรับน้ำมันที่ผู้บังคับหน่วยใช้หรือ ผู้ได้รับมอบ อำนาจเป็นผู้ส่งจ่ายน้ำมันตามอัตราหรือเครดิต เป็นหลักฐาน ในการขอเติม โดยให้ระบบประเภทของอัตรา หรือเครดิต



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
๗. การตรวจและกร รายงาน	<p>ลงไปไนใบรับน้ำมันนั้นให้ชัดเจน และให้ผู้รับลงนามรับไว้เป็นหลักฐานที่ด้านหลังของใบรับน้ำมันนั้น ๆ และในบัญชีจ่ายน้ำมันประจำวันของสถานีจ่ายน้ำมัน</p> <p>ข้อ ๓๕.๓ เจ้าหน้าที่ประจำสถานีจ่ายน้ำมันตรวจสอบความพร้อมและถูกต้องของใบรับน้ำมันนั้นแล้วจ่ายน้ำมันเพื่อเติมยานพาหนะหรือยุทโธปกรณ์หรืออากาศยานที่มารับและเก็บใบรับน้ำมันนั้นไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>ข้อ ๓๕.๔ ก่อนหมดเวลาทำงานของแต่ละวันเจ้าหน้าที่ประจำสถานีจ่ายน้ำมันรวบรวมใบรับน้ำมันผนวกกัน เป็นหลักฐานการจ่ายเหล่านั้น ส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ควบคุมทางบัญชี เพื่อดำเนินการทางบัญชีต่อไป</p> <p>ข้อ ๔๙.๑.๑ ทำบัญชีแสดงยอดจ่ายน้ำมันเติมยานพาหนะ และเครื่องจักรกลเพื่อใช้งาน ณ สถานีจ่ายน้ำมันที่หน่วยใช้เป็นผู้ดำเนินการ โดยนำรายการไนใบรับน้ำมันแต่ละใบมาบันทึกไนบัญชีจ่ายน้ำมันประจำวันเพื่อสรุปเป็นหลักฐานการจ่ายประจำวันโดยใช้ทบ.๔๖๕-๓๒๗</p> <ul style="list-style-type: none">■ สิ่งทีหน่วยปฏิบัติคิด หน่วยไม่ขีดข้อความ “ให้เติมถังอะไหล่ได้...ลิตร”■ สิ่งทีหน่วยปฏิบัติคิด เจ้าหน้าที่ผู้รับน้ำมัน ลงนามรับไนใบรับน้ำมันและบัญชีจ่ายน้ำมันประจำวัน ลายมือชื่อไม่ตรงกัน■ สิ่งทีหน่วยปฏิบัติคิด เจ้าหน้าที่น้ำมันไม่บันทึกชนิดของรถยนต์



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
<p>๗.๑ การตรวจโดยผู้บังคับบัญชา</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบหลักฐานการแต่งตั้งคณะกรรมการและการรายงานของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> ◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ ประเภท ๓ สาย พธ. พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕๒ ข้อ ๕๒ การตรวจของผู้บังคับบัญชา <ul style="list-style-type: none"> ข้อ ๕๒.๑ ผู้บังคับบัญชาของหน่วยที่มีสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลธิการอยู่ในความครอบครอง ต้องตั้งกรรมการตรวจน้ำมันประกอบด้วยนายทหารสัญญาบัตรอย่างน้อย ๓ นาย ขึ้นทำการตรวจกิจการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลธิการของหน่วยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง <ul style="list-style-type: none"> ข้อ ๕๒.๒ ความมุ่งหมายของการตรวจเพื่อให้ทราบว่าเจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติตามระเบียบหรือคำสั่งของทางราชการ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลธิการ อย่างถูกต้องและสมบูรณ์หรือไม่เพียงใด ข้อ ๕๒.๓ เมื่อทำการตรวจแล้วให้คณะกรรมการรายงานผลการตรวจต่อผู้สั่งตั้งกรรมการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการได้รับทราบคำสั่ง ข้อ ๕๒.๔ ให้ผู้มีอำนาจตั้งกรรมการตรวจน้ำมัน กำหนดรายละเอียดปลีกย่อยในการตรวจเป็นแบบ “รายการตรวจสอบ” ให้เป็นไปตามความมุ่งหมายของการตรวจนี้ <p>■ สิ่งที่หน่วยปฏิบัติผิด หน่วยไม่แยกการตั้งกรรมการตรวจกิจการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สาย พธ. ของ</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
๗.๒ การตรวจนับ สอบบัญชีแบบสมบูรณ์	<p>หน่วย และการตั้งกรรมการตรวจนับสอบบัญชีแบบสมบูรณ์ และไม่แยกรายงาน</p> <ul style="list-style-type: none">• ตรวจสอบหลักฐานการแต่งตั้งคณะกรรมการและการ รายงานของคณะกรรมการ (จำนวนยอดสิ่งอุปกรณ์ ประเภท ๓ ที่ได้รับ, การใช้และจำนวนคงเหลือ)◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ ประเภท ๓ สาย พธ. พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๘ น้ำมันที่บรรจุภาชนะสำหรับหน่วยส่งกำลัง ต้อง จัดให้มีการตรวจนับสอบบัญชีแบบสมบูรณ์ ปีละ ๑ ครั้ง โดย ตัดยอดในสิ้นเดือนกันยายน และรายงานภายในเดือน ตุลาคมของทุก ๆ ปี ตามสายการส่งกำลังจนถึงกองทัพบก โดยให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยที่มีสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลธิการอยู่ในความครอบครองของการตั้งกรรมการ ประกอบด้วยนายทหารสัญญาบัตรอย่างน้อย ๓ นาย ระเบียบปฏิบัติในการตรวจสอบบัญชีให้เป็นไปตามกรม พลธิการทหารบกกำหนด ส่วนน้ำมันที่เก็บรักษาในถัง ขนาดใหญ่ให้ปฏิบัติตามการวัดปริมาณน้ำมันในถังขนาด ใหญ่เพื่อปรับบัญชีประจำเดือน■ สิ่งที่หน่วยปฏิบัติผิด หน่วยไม่แยกรการตั้งกรรมการ ตรวจนับสอบบัญชีแบบสมบูรณ์และการตั้งกรรมการ ตรวจกิจการ ของหน่วย และไม่แยกรายงาน
๗.๓ การรายงาน การตรวจสอบการตั้ง ยอดอัตรา และเครดิต	<ul style="list-style-type: none">• ตรวจสอบหลักฐานการรายงานการตั้งยอดอัตรา และเครดิต และการจ่ายของเจ้าหน้าที่◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
<p>๗.๔ การรายงาน การใช้น้ำมันประจำเดือน</p>	<p>ประเภท ๓ สาย พธ. พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔๗ และ ๔๗.๓ ข้อ ๔๗ การควบคุมอัตราและเครดิต</p> <p>ข้อ ๔๗.๓ ผู้บังคับหน่วยที่มีอัตราและเครดิต รับผิดชอบในการตรวจสอบความถูกต้องในการตั้งยอดอัตรา และเครดิต โดยตั้งกรรมการตรวจสอบขึ้น ๓ นาย เป็น นายทหารสัญญาบัตรอย่างน้อย ๑ นาย ทำการตรวจสอบ การตั้งยอดอัตราและเครดิต และการตรวจจ่ายของเจ้า หน้าที่ส่วนบัญชีคุมทศรอบ ๑ เดือน และให้คณะกรรมการ รายงานผลต่อผู้สั่งตั้งกรรมการภายใน ๕ วันทำการของ เดือนถัดไป</p> <p>■ สิ่งที่หน่วยปฏิบัติผิด หน่วยไม่ตั้งกรรมการตรวจสอบ การตั้งยอดอัตราและเครดิต</p> <ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบหลักฐานการรายงานอัตราและเครดิต, น้ำมันใน ความครบครอง ◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ ประเภท ๓ สาย พธ. พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕๑.๑ <p>ข้อ ๕๑.๑ หน่วยใช้เสนอรายงานการใช้น้ำมันตามอัตรา และเครดิตต่อหน่วยสนับสนุนโดยตรงเป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป การรายงานใช้ ทบ.๔๖๕- ๓๒๕ ผนวก ท.</p>
<p>๗.๕ การรายงาน สถานภาพน้ำมันตาม อัตราพิกัด</p>	<p>■ สิ่งที่หน่วยปฏิบัติผิด หน่วยไม่ส่งคืนน้ำมันที่เหลือ</p> <p>■ สิ่งที่หน่วยปฏิบัติผิด หน่วยรายงานล่าช้า</p> <ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบหลักฐานการรายงานน้ำมันตามอัตราพิกัด ◆ อนุมัติ ผบ.ทบ.ท้ายหนังสือ กบ.ทบ.ที่ กท ๐๔๐๔/๒๐๐๓ ลง ๒ ก.ค. ๓๖ เรื่อง ขออนุมัติหลักการการเบิก-จ่าย- เรียกคืนและการรายงานการควบคุมน้ำมันตามอัตราพิกัด



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
<p>๘. เบ็ดเตล็ด</p> <p>๘.๑ ระเบียบปลีกย่อยเกี่ยวกับการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ ประเภท ๓ สาย พธ.</p>	<p>ข้อ ๒.๓.๕ และ ๓.๓.๔</p> <p>ข้อ ๒.๓.๕ พธ.ทบ.ให้รวบรวมสถานภาพน้ำมันตามอัตราพิกัดของทุกหน่วยตามข้อ ๒.๓.๑, ๒.๓.๔ แล้วรายงานให้ ทบ. (ผ่าน กบ.ทบ.) ทราบ ภายในวันที่ ๓๑ ต.ค. และ ๓๐ เม.ย.ของทุก ๆ ปี และให้เริ่มปฏิบัติหลังจากได้รับอนุมัติฉบับนี้ โดยเริ่มรายงานครั้งแรกภายใน ๓๑ ต.ค. เป็นต้นไป</p> <p>ข้อ ๓.๓.๔ การรายงานให้หน่วยที่ได้รับแจกจ่ายยานพาหนะ (เว้นรถจักรยานยนต์) ไปจาก ทบ. ทำผนวก ก. (บัญชีสถานภาพน้ำมันตามอัตราพิกัด) รายงานไปยังหน่วยสนับสนุนทั่วไป (บชร.ของทัพบก) ภายใน ๓๑ ส.ค. ของทุก ๆ ปี ส่วนกลางและหน่วยของ ทภ.๑ ให้รายงานตรงไปยัง พธ.ทบ. ภายใน ๓๑ ส.ค. ของทุก ๆ ปี เช่นกัน และให้ ทภ.๒, ๓ และ ๔ รวบรวมรายงานของหน่วยทุกหน่วยเสนอ พธ.ทบ. ภายใน ๓๐ ก.ย. ของทุก ๆ ปี เพื่อให้ พธ.ทบ.สรุปนำเรียน ผบ.ทบ. (ผ่าน กบ.ทบ.) เพื่อทราบตามผนวก ก. ที่ส่งมาด้วยก่อน ๓๑ ม.ค. ของแต่ละปี</p> <p>■ สิ่งที่หน่วยปฏิบัติผิด หน่วยรายงานล่าช้า</p> <ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบการออกระเบียบของหน่วย ◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ ประเภท ๓ สาย พธ. พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๗ และ ๗.๖ <p>ข้อ ๗ หน่วยใช้ ให้ผู้บังคับหน่วยรับผิดชอบโดยมีเจ้าหน้าที่ส่งกำลังน้ำมันของหน่วยเป็นผู้ดำเนินการดังนี้</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
<p>๘.๒ ระเบียบปฏิบัติประจำของสถานีจ่ายน้ำมัน</p>	<p>ข้อ ๗.๖ กำหนดระเบียบปลีกย่อยเกี่ยวกับการปฏิบัติ การส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการของ หน่วยภายในขอบเขตแห่งระเบียบนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบการออกระเบียบของหน่วย ◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ ประเภท ๓ สาย พธ. พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓๕.๖ <p>ข้อ ๓๕.๖ ให้ผู้บังคับหน่วยที่จัดตั้งสถานีจ่ายน้ำมัน ออก ระเบียบปฏิบัติประจำของสถานีจ่ายน้ำมันให้รัดกุมและ เหมาะสม</p> <p>■ สิ่งที่หน่วยปฏิบัติผิด หน่วยไม่ออกระเบียบปฏิบัติ ประจำของสถานีจ่ายน้ำมันให้รัดกุมและเหมาะสม</p>
<p>๘.๓ ระเบียบปลีกย่อยเกี่ยวกับการ ประหยัดการส่งกำลัง</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบการออกระเบียบของหน่วย ◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ ประเภท ๓ สาย พธ. พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕๕ <p>ข้อ ๕๕ การประหยัดการส่งกำลังให้ผู้บังคับบัญชาทุก ระดับชั้นกวดขันการใช้น้ำมันให้เป็นไปอย่างประหยัด และ เพื่อการปฏิบัติราชการอย่างแท้จริงโดยให้วางระเบียบหรือ ออกคำสั่งปลีกย่อยของหน่วยตามความเหมาะสม</p> <p>◆ คำสั่งกองทัพบกที่ ๒๒๐/๒๕๕๒ ลง ๒๘ ก.ค. ๕๒ เรื่อง มาตรการประหยัดในกองทัพ ข้อ ๒ ถึง ๒.๑</p> <p>ข้อ ๒ ให้ปฏิบัติตามแนวทางของมาตรการประหยัดใน กองทัพบก ดังนี้</p> <p>ข้อ ๒.๑ มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงให้ นขต.ทบ.ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพตามที่</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
	<p>๒.๑.๑ ควบคุมการใช้รถยนต์ของทางราชการและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง โดยให้ใช้เท่าที่จำเป็นและเลือกใช้รถให้เหมาะสมกับสภาพการเดินทาง ในการส่งเอกสารให้ใช้วิธีรวบรวมแล้วส่งพร้อมกัน การเดินทางไปในสถานที่เดียวกันให้ไปด้วยกันหรือให้ใช้วิธีการติดต่อสื่อสารแทนการเดินทาง อาทิ โทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ E-mail</p> <p>๒.๑.๒ การนำสารภายในหน่วย ให้พิจารณาใช้จักรยานหรือจักรยานยนต์เป็นหลัก หรือจัดให้มีการรับส่งเอกสารและพัสดุส่วนกลาง</p> <p>๒.๑.๓ รถราชการให้มีการพิจารณาใช้พลังงานทางเลือกแทนการใช้น้ำมันเบนซิน และดีเซล (โดยตรวจสอบจากคู่มือประจำรถ) อาทิ น้ำมันแก๊สโซฮอล์ NGV และไบโอดีเซล เป็นต้น</p> <p>๒.๑.๔ ก่อนใช้รถราชการปฏิบัติงานควรมีการวางแผนก่อนการเดินทางนำสิ่งของบรรทุกที่ไม่จำเป็นออกจากรถ และเตรียมสภาพรถให้พร้อมใช้งานที่สำคัญ ได้แก่</p> <p>๒.๑.๔.๑ ตรวจสอบดูลมยางรถยนต์ ให้มีความพอเหมาะกับการใช้งาน ถ้าอ่อนเกินไปจะมีผลให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้น</p> <p>๒.๑.๔.๒ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องเครื่องครัด โดยเฉพาะในเรื่องการกำหนดอัตราความเร็วของรถยนต์ (ควรใช้ความเร็วที่ ๘๐ - ๙๐ กม./ชม.)</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
	<p>๒.๑.๖ เมื่อปฏิบัติงานเสร็จ ให้มีการดูแลบำรุงรักษาเครื่องยนต์ของรถราชการให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอภายหลังใช้งาน โดยการตรวจสอบ ทำความสะอาด และเปลี่ยนอุปกรณ์ตามกำหนด</p> <p>๒.๑.๗ การสนับสนุนยานพาหนะให้กับส่วนราชการอื่น ให้กระทำเท่าที่จำเป็น ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงสภาพพจน์ของกองทัพบกโดยรวม</p> <p>๒.๑.๘ การจัดรถราชการนำขบวนยานพาหนะรับรองผู้บังคับบัญชา บุคคลพิเศษ หรือสนับสนุนการเดินทางไปปฏิบัติราชการ ให้พิจารณาจัดแบบรวมการโดยคำนึงถึงความประหยัด</p>





การตรวจสอบอุปกรณ์ประเภท ๓ สาย พธ. (หน่วยสนับสนุน)

รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
<p>๑. การรับ-ส่งหน้าที่</p> <p>๑.๑ หลักฐานการรับ-ส่งหน้าที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบคำสั่งปรับย้าย, หลักฐานการรับ-ส่งหน้าที่ของ ผบ.หน่วย และเจ้าหน้าที่เมื่อมีการย้าย เลื่อน ลด ปลด บรรจุ หน่วยได้จัดให้มีการรับ-ส่งหน้าที่หรือไม่ • ตรวจสอบบัญชี และการลงนาม <p>◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการรับ-ส่งหน้าที่ในเวลาย้าย เลื่อน ลด ปลด และบรรจุ พ.ศ. ๒๕๔๐ ลง ๑๘ ก.ย. ๔๐ ข้อ ๗ และ ๑๑</p> <p>ข้อ ๗ เมื่อมีคำสั่งย้ายข้าราชการหรือให้ข้าราชการออกจากราชการ ผู้บังคับบัญชาจัดให้มีการรับ-ส่งหน้าที่กันโดยเร็ว โดยให้เริ่มออกเดินทางไปรับ-ส่งหน้าที่ซึ่งกันและกัน ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งอย่างเป็นทางการ ต่อจากนั้นให้ทำการรับ-ส่งหน้าที่ต่อกันให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา ดังนี้</p> <p style="padding-left: 40px;">ข้าราชการที่มีตำแหน่งตั้งแต่ผู้บังคับหมวดหรือเทียบเท่าลงไป ภายใน ๒ วัน</p> <p style="padding-left: 40px;">ข้าราชการที่มีตำแหน่งตั้งแต่ผู้บังคับกองร้อยหรือเทียบเท่า ภายใน ๓ วัน</p> <p style="padding-left: 40px;">ข้าราชการที่มีตำแหน่งตั้งแต่ผู้บังคับกองพัน ผู้บังคับการกรมหรือเทียบเท่า ภายใน ๕ วัน</p> <p style="padding-left: 40px;">ข้าราชการที่มีตำแหน่งตั้งแต่ผู้บัญชาการกองพลขึ้นไปหรือเทียบเท่า ภายใน ๗ วัน เว้นแต่ผู้ครองตำแหน่ง</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
	<p>ดังกล่าวเป็นเจ้าของที่คลัง ซึ่งรับผิดชอบบัญชีพัสดุ และพัสดุในคลังโดยตรงจึงให้ยัดเวลาในการรับ-ส่งหน้าที่ออกไปได้ไม่เกิน ๑๕ วัน ถ้ารายได้มีความจำเป็นจะต้องใช้เวลาในการรับ-ส่งหน้าที่เกินกำหนดในข้อนี้ก็ให้รายงานขออนุมัติผู้ส่งย้ายเป็นราย ๆ ไป...</p> <p>ข้อ ๑๑ การปฏิบัติต่อเอกสารที่เกี่ยวกับการรับ-ส่งหน้าที่</p> <p>๑๑.๑ ให้ผู้ส่งจัดทำบัญชีส่งหน้าที่เฉพาะในกองบังคับการหรือเฉพาะในส่วนที่ตนรับผิดชอบโดยตรง เช่น บัญชีกำลังพล บัญชีอาวุธ บัญชีการเงิน บัญชีสิ่งอุปกรณ์ตามสายยุทธบริการต่าง ๆ และบัญชีอื่น ๆ เฉพาะที่จำเป็นตามจำนวนซึ่งเป็นจริงในวันที่รับ-ส่งหน้าที่ สำหรับเงินผู้ส่งที่มีอำนาจสั่งการเบิกจ่ายเงินกับผู้มีหน้าที่รักษาเงินต้องทำบัญชีรับ-ส่ง และตรวจสอบเงินในบัญชีด้วย</p> <p>๑๑.๒ เมื่อได้ตรวจรับถูกต้องแล้ว ให้ผู้ส่งและผู้รับบันทึกไว้ท้ายบัญชีส่งหน้าที่ว่าได้ตรวจรับถูกต้องแล้ว และลงชื่อผู้รับไว้ แต่ถ้ามีการคลาดเคลื่อนเกิดขึ้นก็ให้บันทึกไว้ในบัญชานั้นและลงนามผู้รับ ผู้ส่งกับเจ้าหน้าที่ซึ่งเกี่ยวข้อง แล้วรับส่งกันให้เสร็จไปชั้นหนึ่งก่อน ต่อจากนั้นผู้รับต้องรับรายงานให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงทราบโดยเร็ว</p> <p>■ สิ่งที่หน่วยปฏิบัติผิด ไม่พบหลักฐานการรับ-ส่งหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ส่งกำลัง และเจ้าหน้าที่คลัง</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
๑.๒ รายงานการรับ-หน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบหนังสือการรายงานรับ-ส่งหน้าที่ตามสายการบังคับบัญชา ◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการรับ-ส่งหน้าที่ในเวลาย้ายเลื่อน ลด ปลด และบรรจุ พ.ศ. ๒๕๔๐ ลง ๑๘ ก.ย. ๔๐ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๒ บัญชีรับ-ส่งหน้าที่ ให้ทำเป็น ๓ ชุด เก็บไว้ ณ ที่ทำการเป็นหลักฐาน ๑ ชุด ผู้ส่งเก็บรักษาไว้ ๑ ชุด อีก ๑ ชุด ผู้รับนำเสนอผู้บังคับบัญชาโดยตรงทราบ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่รับ-ส่งหน้าที่แล้วเสร็จ <p style="text-align: center;">การรับ-ส่งหน้าที่ในระดับหน่วยขึ้นตรงกองทัพบก</p> <p>เมื่อผู้รับได้รับหน้าที่ใหม่แล้ว ให้รายงานถึงกองทัพบก ผ่านกรมกำลังพลทหารบก ภายใน ๗ วัน พร้อมทั้งแนบบัญชีกำลังพล บัญชีเงิน บัญชีสิ่งอุปกรณ์สายต่าง ๆ หรือบัญชีอื่น ๆ ที่จำเป็น เมื่อผู้บัญชาการทหารบกทราบแล้ว ให้แยกบัญชีต่าง ๆ ให้หน่วยที่เกี่ยวข้อง คือ กรมสารบรรณทหารบก กรมการเงินทหารบก และกรมส่งกำลังบำรุงทหารบก ตรวจสอบความถูกต้องและเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ สิ่งที่หน่วยปฏิบัติผิด ให้ผู้ส่งเป็นผู้รายงานหรือผู้ส่งและผู้รับร่วมกันเป็นผู้รายงาน



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
<p>๒. การเบิก-รับและ ส่งคืนสิ่งอุปกรณ์</p> <p>๒.๑ การส่งลายมือ ชื่อผู้มีสิทธิเบิกและรับ สิ่งอุปกรณ์</p>	<ul style="list-style-type: none">• ตรวจหลักฐานการส่งลายมือชื่อผู้มีสิทธิเบิกและผู้รับ สิ่งอุปกรณ์◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งลายมือชื่อผู้มีสิทธิเบิก และผู้รับสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๑๐ ลง ๒๐ ม.ค. ๑๐ ข้อ ๓, ๔ และ ๕ <p>ข้อ ๓ ให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ชั้นผู้บัญชาการกองพลขึ้นไป ของหน่วยที่มีสิทธิเบิกสิ่งอุปกรณ์ส่งลายมือชื่อของตน และบุคคลอื่นซึ่งต้องการให้เบิกสิ่งอุปกรณ์แทนไปยังสถาน การส่งกำลังที่สนับสนุนแห่งละ ๑๐ ชุด เฉพาะ สพ.ทบ. ๑๖ ชุด เพื่อยึดถือเป็นหลักในการตรวจสอบลายมือชื่อ ถ้าผู้มี สิทธิเบิกสิ่งอุปกรณ์ที่ตำแหน่งต่ำกว่าบังคับบัญชาชั้น ผบ.พล. ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นเป็นผู้ส่งลายมือชื่อ</p> <p>ข้อ ๔ เมื่อต้องการเปลี่ยนตัวบุคคลซึ่งได้ส่งลายมือชื่อ ไปแล้วตาม ข้อ ๓ จะทั้งหมดหรือไม่ก็ตาม ให้ส่งลายมือ ชื่อใหม่ทั้งชุดไปแทน ทั้งนี้ เพื่อสะดวกแก่การเก็บรักษา และการแจกจ่ายของเจ้าหน้าที่</p> <p>ข้อ ๕ เมื่อผู้มีสิทธิเบิกสิ่งอุปกรณ์ ประสงค์จะให้ผู้อื่นรับ สิ่งอุปกรณ์แทนก็ให้ส่งลายมือชื่อของผู้รับสิ่งอุปกรณ์แทน ไปยังสถานการณ์ส่งกำลังที่สนับสนุน แห่งละ ๑๐ ชุด เฉพาะ สพ.ทบ. ๑๖ ชุด การเปลี่ยนตัวบุคคลให้ปฏิบัติทำนองเดียวกับข้อ ๔</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
๒.๒ การเบิก	<p>■ สิ่งที่หน่วยปฏิบัติผิด หน่วยเบิกส่งลายมือชื่อผู้มีสิทธิเบิกและผู้รับสิ่งอุปกรณ์ไม่ถูกต้อง</p> <p>■ สิ่งที่หน่วยปฏิบัติผิด หน่วยเบิกไม่ส่งลายมือชื่อผู้มีสิทธิเบิกและผู้รับสิ่งอุปกรณ์ของหน่วยชุดใหม่ เมื่อเปลี่ยนตัวผู้รับรองลายมือชื่อผู้มีสิทธิเบิก, พบ.หน่วยคนใหม่ และเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบหลักฐานใบเบิกสิ่งอุปกรณ์ แบบพิมพ์ ทบ. ๔๐๐-๐๐๖, ทบ.๔๐๐-๐๐๗-๑ หรือ ทบ.๔๖๕-๓๒๒ แล้วแต่กรณี ◆ ระเบียบกองทัพ ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สาย พธ. พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔.๔๒, ๔.๔๓, ๔.๔๔, ๒๐.๒, ๒๐.๓, ๒๐.๔.๓๓ และ ๓๔ <ul style="list-style-type: none"> ข้อ ๔.๔๒ หน่วยสนับสนุนโดยตรง หมายถึง หน่วยที่มีเจ้าหน้าที่แจกจ่ายสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการสนับสนุนให้แก่หน่วยใช้ หรือผู้ใช้โดยตรง ข้อ ๔.๔๓ หน่วยสนับสนุนทั่วไป หมายถึง หน่วยที่มีหน้าที่แจกจ่ายสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการสนับสนุนให้แก่หน่วยสนับสนุนโดยตรงอีกต่อหนึ่ง และทำหน้าที่สนับสนุนโดยตรงให้แก่หน่วยใช้ในที่ตั้งเดียวกัน ข้อ ๔.๔๔ กรมพลาธิการทหารบก หมายถึง กรมฝ่ายยุทธบริการ ซึ่งรับผิดชอบในการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ และมีหน้าที่แจกจ่ายสิ่งอุปกรณ์



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
	<p>ประเภท ๓ สายพลการให้แก่หน่วยสนับสนุนทั่วไป หน่วยสนับสนุนโดยตรงและหน่วยใช้ โดยมีเจ้ากรม พลการทหารบกเป็นหัวหน้าสายงานฝ่ายยุทธบริการ</p> <p>ข้อ ๒๐.๒ การเบิกของหน่วยสนับสนุนโดยตรง</p> <p>๒๐.๒.๑ หน่วยสนับสนุนโดยตรงต้องสอบ ทานระดับน้ำมันในความรับผิดชอบเป็นประจำทุกรอบ ๑ เดือน เป็นอย่างน้อย ถ้าปรากฏว่ายอดสุทธิของน้ำมันใน ระดับชนิดใดมีจำนวนเท่ากับหรือต่ำกว่าจุดเบิกจะต้องเบิก ทดแทนให้เต็มตามระดับทันที</p> <p>๒๐.๒.๒ การจ่ายระหว่างหน่วยสนับสนุน ทั่วไป หรือกรมพลการทหารบกกับหน่วยสนับสนุน โดยตรงนั้น ใช้วิธีการจ่ายถึงหน่วยเป็นหลัก โดยใช้ หลักฐานการเบิก ทบ.๔๐๐-๐๐๗ ตาม ผนวก จ.</p> <p>๒๐.๒.๓ การจ่ายระหว่างหน่วยสนับสนุน ทั่วไป หรือกรมพลการทหารบกกับหน่วยสนับสนุน โดยตรงนั้น ถ้าใช้วิธีการจ่าย ณ ตำบลส่งกำลัง ให้ใช้ หลักฐานการเบิก ทบ.๔๐๐-๐๐๖</p> <p>๒๐.๒.๔ ในการเบิกทดแทนให้เต็มตาม ระดับนั้น จะต้องแนบบัญชีแสดงรายการจ่ายน้ำมันในระดับ ทบ.๔๖๕-๓๒๒ ตามผนวก ฉ. เพื่อเป็นหลักฐานในการ ตรวจสอบ</p> <p>ข้อ ๒๐.๓ การเบิกของหน่วยสนับสนุนทั่วไป</p> <p>๒๐.๓.๑ หน่วยสนับสนุนทั่วไปจะต้อง ทำการสอบทานระดับน้ำมันในความรับผิดชอบเป็นประจำ</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
	<p>ทุกรอบหนึ่งเดือนเป็นอย่างน้อย ถ้าปรากฏว่ายอดสุทธิของน้ำมันในระดับชนิดใดมีจำนวนเท่ากับหรือต่ำกว่าจุดเบิกจะต้องทำการเบิกทดแทนให้เต็มตามระดับทันที</p> <p>๒๐.๓.๒ ในกรณีที่ได้รับหลักฐานการเบิกจากหน่วยสนับสนุนโดยตรงและพิจารณาเห็นว่าไม่เป็นการเหมาะสมที่จะจ่ายจากเกณฑ์สะสมในคลัง ให้รวบรวมความต้องการในการเบิก โดยทำหลักฐานการเบิกขึ้นใหม่จากข้อมูลในหลักฐานการเบิกเดิม กับให้บ่งไว้ด้วยว่าต้องการจะให้ส่งน้ำมันตามหลักฐานการเบิกนั้นไปยังหน่วยใด</p> <p>๒๐.๓.๓ การจ่ายระหว่างกรมพลธิการทหารบก กับหน่วยสนับสนุนทั่วไปจะใช้วิธีจ่ายถึงหน่วยเป็นหลัก ดังนั้นในการเบิกจึงให้ใช้หลักฐานการเบิกทบ.๔๐๐-๐๐๗</p> <p>ข้อ ๒๐.๔ การเบิกเร่งด่วน ในกรณีฉุกเฉินมีความจำเป็นต้องขอรับน้ำมันอย่างเร่งด่วนหรือเป็นน้ำมันสำหรับงานพิเศษที่ไม่สามารถใช้การเบิกตามวิธีธรรมดาได้ ให้หน่วยเบิกทำการเบิกเร่งด่วน โดยเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุดต่อหน่วยจ่าย โดยแจ้งชนิดน้ำมัน จำนวนที่ต้องการ สถานที่ที่ต้องการให้จัดส่ง วัน เวลาที่ต้องการและข่าวสารจำเป็นอื่น ๆ ให้หน่วยจ่ายทราบ</p> <p>ข้อ ๓๓ หลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายน้ำมัน</p> <p>๓๓.๑ น้ำมันประเภท ๑ ให้เบิกจ่ายตามอัตราที่กองทัพบกกำหนด</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
	<p>๓๓.๒ น้ำมันประเภท ๒ ให้เบิกจ่ายได้ตาม เครดิตที่กองทัพบกกำหนด หรือตามที่ได้รับอนุมัติความ ต้องการของแต่ละงาน หรือตามที่ได้รับอนุมัติความ ต้องการจากกองทัพบก</p> <p>๓๓.๓ การเบิกน้ำมันประเภท ๒ ของหน่วยใช้ ในกรณีฉุกเฉินโดยใช้หลักฐานการเบิก ทบ.๔๐๐-๐๐๖ ให้ แนบบัญชีแสดงรายละเอียดประกอบหลักฐานการเบิกโดย อนุโลม</p> <p>๓๓.๔ น้ำมันประเภท ๓</p> <p>๓๓.๔.๑ น้ำมันตามอัตราพิกัดในยาม ปกติให้เบิกจ่ายได้เฉพาะสำหรับเติมเต็มถังยานยนต์ทุกคัน และยุทโธปกรณ์ที่มีอยู่ในหน่วยเท่านั้น โดยให้แจ้งชนิด จำนวน ขนาด หมายเลขทะเบียน ความจุของถังน้ำมัน เชื้อเพลิงประจำยานยนต์ และยุทโธปกรณ์นั้น ๆ เว้น น้ำมัน ตามอัตราพิกัดสำหรับเติมเต็มถังอะไหล่ตามอัตรา ยานยนต์ของหน่วย และภาชนะบรรจุน้ำมันในอัตราของ หน่วยในระดับกองพลขึ้นไป ให้เบิกได้เมื่อมีคำสั่งยุทธการ หรือคำสั่งกองทัพบก</p> <p>ข้อ ๓๔ หลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายน้ำมันบางประเภท</p> <p>๓๔.๑ น้ำมันสำหรับเครื่องกำเนิดไฟฟ้าตาม อัตราของหน่วยกำลังรบที่กองทัพบกมิได้ออกคำสั่งใช้งาน เป็นการประจำ แต่ต้องใช้เพื่อทำการฝึกให้ใช้น้ำมันสำหรับ งานฝึก-ศึกษา</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
	<p>๓๔.๒ น้ำมันลองเครื่อง ให้เบิกจ่ายทำการลองเครื่องเป็นประจำสัปดาห์ตามเครดิตที่ได้รับ เว้นกรณียานยนต์หรือเครื่องจักรกลที่อยู่ในลักษณะดังต่อไปนี้ในสัปดาห์นั้นให้งดเบิก คือ</p> <p>๓๔.๒.๑ ได้นำออกใช้งานเป็นระยะทางตั้งแต่ ๔๐ กม.ขึ้นไป</p> <p>๓๔.๒.๒ ได้ใช้งานอยู่กับที่เป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ชม.ขึ้นไป</p> <p>๓๔.๒.๓ ได้ทำการซ่อมตั้งแต่ชั้น ๓ ขึ้นไป</p> <p>๓๔.๓ น้ำมันอุปกรณ์สำหรับการปรนนิบัติบำรุงประจำวัน และประจำสัปดาห์ ให้เบิกจ่ายตามส่วนสัมพันธ์ของน้ำมันเชื้อเพลิง ตามเกณฑ์จ่ายที่กองทัพบกกำหนด</p> <p>๓๔.๗ น้ำมันฝึก-ศึกษา</p> <p>๓๔.๗.๑ ให้เบิกจ่ายเป็นครั้งคราวเพื่อทำการฝึก หรือเปิดการศึกษาตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>๓๔.๗.๒ เบิกจ่ายได้ไม่เกินเครดิตที่กองทัพบกกำหนด ถ้าไม่พอให้รายงานเสนอความต้องการตามสายการบังคับบัญชาตามข้อ ๑๔</p> <p>๓๔.๗.๓ การเบิกจ่ายให้แนบสำเนาคำสั่ง และผนวกประกอบคำสั่งการฝึกในครั้งนั้น ๆ ด้วย</p> <p>■ สิ่งที่หน่วยปฏิบัติผิด ใช้แบบพิมพ์ชนิดต่าง ๆ ไม่ถูกต้อง</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
๒.๓ การติดตามหลักฐานการเบิก	<ul style="list-style-type: none">• ตรวจสอบหลักฐานการติดตามใบเบิกตามหัววงระยะเวลาโดยใช้แบบพิมพ์ ทบ.๔๐๐-๐๗๑ แบบ ก หรือ แบบ ข แล้วแต่กรณี◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ ประเภท ๓ สาย พธ. พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓๘.๓ ข้อ ๓๘.๓ การติดตามหลักฐานการเบิก ๓๘.๓.๑ เมื่อได้เบิกน้ำมันไปแล้วเป็นระยะเวลาครบกำหนดตามเวลาในการเบิก และส่งแล้วยังไม่ได้รับของ ติดตามหลักฐานการเบิกโดยใช้ ทบ.๔๐๐-๐๗๑ โดยอนุโลม ๓๘.๓.๒ หน่วยจ่ายเมื่อได้รับการติดตามหลักฐานการเบิกจากหน่วยเบิกแล้วให้บันทึกผลแจ้งให้หน่วยเบิกทราบโดยด่วน และให้กำหนดเวลาโดยประมาณด้วยว่า น้ำมันตามหลักฐานการเบิกนั้น ๆ จะส่งให้หน่วยเบิกได้เมื่อใด ๓๘.๓.๓ เมื่อถึงกำหนดเวลาที่หน่วยจ่ายแจ้งให้ทราบแล้วว่าจะส่งน้ำมันตามหลักฐานการเบิกนั้นให้เมื่อใด แต่หน่วยเบิกยังไม่ได้รับน้ำมัน ให้หน่วยทำการติดตามหลักฐานการเบิกต่อไปเป็นครั้งที่ ๒ และครั้งต่อ ๆ ไปในลักษณะเดียวกันนี้ จนกว่าจะได้รับน้ำมัน ๓๘.๓.๔ เมื่อหน่วยเบิกได้ติดตามหลักฐานการเบิกไปแล้ว และยังไม่ได้รับคำตอบจากหน่วยจ่ายภายในเวลา ๗ วัน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาระดับเหนือของหน่วยจ่ายทราบ



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
๒.๔ การยืม	<p>■ สิ่งที่หน่วยปฏิบัติคิด ไม่พบหลักฐานการติดตามใบเบิก</p> <p>■ สิ่งที่หน่วยปฏิบัติคิด ใช้แบบพิมพ์ติดตามใบเบิกไม่ถูกต้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบรายงานขอยืมสิ่งอุปกรณ์และบัญชีแบบพิมพ์ ทบ.๔๖๕-๓๑๐ (ยอดน้ำมันยืม, ส่งคืนหรือใช้หนี้และยอดคงเหลือ) ◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ ประเภท ๓ ส่าย พธ. ๓ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๒, ๒๒.๑, ๒๒.๑.๑, ๒๒.๒, ๒๒.๓, ๔๙.๒.๖, ๔๙.๓.๖ และ ๔๙.๔.๖ ข้อ ๒๒ การยืม <p>๒๒.๑ ในกรณีที่หน่วยมีความจำเป็นต้องใช้น้ำมันเพื่อปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งตามอนุมัติหลักการจากกองทัพบก และได้รายงานเสนอความต้องการน้ำมันตามสายการบังคับบัญชาไปแล้ว แต่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้ยืมน้ำมันจากหน่วยสนับสนุนโดยตรงไปใช้ราชการตามความจำเป็นก่อน โดยปฏิบัติดังนี้</p> <p>๒๒.๑.๑ ทำรายงานขออนุมัติยืมต่อผู้บังคับหน่วยสนับสนุนโดยตรงนั้น โดยแนบสำเนาอนุมัติหลักการจากกองทัพบก สำเนาแผนการใช้ สำเนาการรายงานเสนอความต้องการพร้อมด้วยบัญชีแสดงรายละเอียดการเสนอความต้องการน้ำมันที่ได้เสนอความต้องการไปแล้ว</p> <p>๒๒.๒ ในกรณีที่หน่วยสนับสนุนโดยตรงเกิดขาดแคลนน้ำในระดับ เนื่องจากการส่งกำลังจากหน่วยสนับสนุนเกิดขัดข้องไม่ได้รับน้ำมันตามที่กำหนดหรือเกิดสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความจำเป็นต้องใช้น้ำมันเพิ่มขึ้นอย่าง</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
	<p>ผิดปกติ หน่วยสนับสนุนโดยตรงอาจขอยืมน้ำมันจากหน่วยสนับสนุนโดยตรงอื่นที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อนำมาแจกจ่ายแก่หน่วยให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง กรรมวิธีในการยืมให้ปฏิบัติดังนี้</p> <p>๒.๒.๒.๑ ให้ผู้บังคับหน่วยทำหนังสือขอยืมถึงหน่วยให้ยืมเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่ออนุมัติแล้วก็ถือหนังสือฉบับนั้นเป็นหลักฐานในการยืมต่อไป</p> <p>๒.๒.๒.๒ เจ้าหน้าที่น้ำมันของหน่วยยืมและหน่วยให้ยืมควรตกลงกันในเรื่องการรับส่งน้ำมันในทางเหมาะสมตามควรแก่กรณี</p> <p>๒.๒.๒.๓ เมื่อหน่วยยืมทำการเบิกน้ำมันทดแทนระดับในงวดต่อไป ให้แยกหลักฐานการเบิกเป็น ๒ ชุด ชุดหนึ่งเบิกเพื่อใช้หนี้การยืม โดยบ่งไว้ในหลักฐานการเบิกว่าให้หน่วยจ่ายส่งน้ำมันให้แก่หน่วยให้ยืม ส่วนหลักฐานการเบิกอีกชุดหนึ่งเป็นการเบิกน้ำมันส่วนที่เหลือของหน่วย</p> <p>๒.๒.๓ การยืมน้ำมันระหว่างหน่วยราชการในกองทัพกับหน่วยราชการนอกกองทัพ ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างกองทัพกับหน่วยราชการนั้น ๆ</p> <p>ข้อ ๔๙.๒.๖ (หน่วยสนับสนุนโดยตรง) ทำบัญชีแสดงยอดยืมใช้หนี้และคงเหลือของน้ำมัน ที่ให้หน่วยอื่นยืมหรือยืมจากหน่วยอื่น โดยใช้บัญชียืม ทบ.๔๖๕-๓๑๐ ผนวก ท.</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
๒.๕ การโอน	<p>ข้อ ๔๙.๓.๖ (หน่วยสนับสนุนทั่วไป) ข้อความเช่นเดียวกับข้อ ๔๙.๒.๖</p> <p>ข้อ ๔๙.๔.๖ (กรมพลธิการทหารบก) ข้อความเช่นเดียวกับข้อ ๔๙.๒.๖</p> <p>■ สิ่งที่หน่วยปฏิบัติผิด การยืมสิ่งอุปกรณ์ไม่ได้กำหนดวันส่งคืน</p> <p>■ สิ่งที่หน่วยปฏิบัติผิด ไม่ส่งคืนสิ่งอุปกรณ์ตามห้วงเวลาในข้อกำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบหลักฐานการโอนในบัญชีคุมแบบพิมพ์ ทบ. ๔๐๐-๐๐๓ ◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สาย พธ. พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔๘.๒ และ ๔๘.๒.๒ <p>ข้อ ๔๘.๒ กรณีแผนการปฏิบัติการกิจของหน่วยข้ามปีงบประมาณ ให้หน่วยโอนหรือหน่วยเจ้าของเครดิตดำเนินการดังนี้</p> <p>๔๘.๒.๒ รายงานขออนุมัติแผนการโอนตามสายการบังคับบัญชาจนถึงผู้บังคับบัญชาระดับกองพลหรือเทียบเท่า เพื่อพิจารณาความเหมาะสมก่อนเสนอให้กรมพลธิการทหารบก ดำเนินการภายในเดือนสิงหาคมของปีงบประมาณนั้น ๆ</p> <p>■ สิ่งที่หน่วยปฏิบัติผิด โอนสิ่งอุปกรณ์ไม่ครบรายการหรือไม่ครบชุด</p>
๒.๖ การรับ	<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบหลักฐานการเบิก, การแต่งตั้งกรรมการตรวจรับ, ลายมือชื่อผู้มีสิทธิรับและรายงานผลการตรวจรับ



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
	<p>◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓๗.๑.๓, ๓๗.๑.๔, ๓๗.๑.๔.๑, ๓๗.๑.๔.๒, ๓๗.๑.๔.๓ และ ๓๗.๑.๕</p> <p>ข้อ ๓๗.๑.๓ ส่วนเก็บรักษาของหน่วยจ่าย</p> <p>๓๗.๑.๓.๑ แจกข่าวสารนัดหมายเวลาให้หน่วยรับมารับน้ำมันตามหลักฐานการเบิกที่ได้รับจากส่วนบัญชาคุม โดยทางเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด</p> <p>๓๗.๑.๓.๒ เมื่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับมารับน้ำมัน ให้ตรวจสอบลายเซ็นผู้มีสิทธิรับมอบฉันทะให้รับสิ่งของตามหลักฐานการเบิกนั้น ๆ เมื่อถูกต้องแล้ว จึงให้ผู้รับลงนามรับในหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๑ และ ๒ แล้วมอบฉบับที่ ๒ ให้ผู้รับนำไปพร้อมกับน้ำมัน และส่งฉบับที่ ๑ คืนให้ส่วนบัญชาคุมเพื่อแลกเอาฉบับที่ ๓ มาเก็บไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>ข้อ ๓๗.๑.๔ หน่วยรับ</p> <p>๓๗.๑.๔.๑ ตั้งกรรมการตรวจรับเพื่อเตรียมรับน้ำมันและเมื่อได้รับแจ้งจากส่วนเก็บรักษาของหน่วยจ่าย ได้จัดเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิรับน้ำมันพร้อมด้วยยานพาหนะไปรับน้ำมันที่หน่วยจ่ายตามวันเวลาที่นัดหมาย โดยให้นำหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๔ ไปตรวจสอบด้วย เมื่อได้ตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับลงนามในหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๑ และ ๒ คืนหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๑ ให้หน่วยจ่ายและนำน้ำมันที่ได้รับพร้อมด้วยหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๒ กลับมายังหน่วย</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
<p>๒.๗ การฝากและ ถอน</p>	<p>๓๗.๑.๔.๒ ผู้บังคับหน่วยรับน้ำมัน ตั้ง กรรมการตรวจรับขึ้นอย่างน้อย ๓ นาย เป็นนายทหาร สัญญาบัตรอย่างน้อย ๒ นาย และต้องไม่เป็นเจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบในการเก็บรักษาโดยตรง เมื่อทำการตรวจรับ แล้วให้กรรมการรายงานการตรวจรับต่อผู้สั่งตั้งกรรมการ และมอบน้ำมันให้กับเจ้าหน้าที่เก็บรักษาไว้ต่อไป ในการ ตรวจรับจะต้องนำหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๔ มาตรวจสอบ กับฉบับที่ ๒ ด้วย หากจำนวนไม่ตรงกันให้บันทึกไว้ใน หลักฐานการเบิกฉบับที่ ๔ แล้วใช้หลักฐานการเบิกฉบับ ที่ ๔ ประกอบรายงานผลการตรวจรับ</p> <p>๓๗.๑.๔.๓ สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับการ การรับ-จ่าย จากหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๒ ซึ่งรับมาจาก หน่วยจ่ายลงในหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๔ เพื่อรายงานให้ ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปอีก ๑ ชั้นทราบ</p> <p>ข้อ ๓๗.๑.๕ การจ่ายด้วยวิธีนี้ ใช้สำหรับหน่วยที่ตั้ง อยู่ห่างไกลหน่วยจ่ายไม่เกิน ๕๐ กิโลเมตร เว้นแต่จะได้ ตกลงกันเป็นอย่างอื่นเฉพาะราย</p> <ul style="list-style-type: none"> • ตรวจหลักฐานการฝาก ทบ.๔๖๕-๓๑๑ ทบ.๔๖๕-๓๒๓ และ ทบ.๔๖๕-๓๑๙ (ยอดน้ำมันฝาก, ถอนและคงเหลือ) ◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ ประเภท ๓ สาย พธ. พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๕, ๔๙.๒.๕, ๔๙.๓.๕, ๔๙.๔.๕, ๕๐.๔, ๕๐.๔.๑ และ ๕๐.๔.๒ <p>ข้อ ๒๕ การฝากและการถอนน้ำมัน</p> <p>๒๕.๑ การฝากระหว่างหน่วยของกองทัพบก</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
	<p>๒๕.๑.๑ หน่วยที่จะฝากน้ำมันได้จะต้องเป็นหน่วยที่กองทัพบกกำหนดให้มีน้ำมันเกณฑ์สะสมเท่านั้น</p> <p>๒๕.๑.๒ ผู้บังคับหน่วยฝ่ายฝากทำใบฝาก ทบ.๔๖๕-๓๑๑ ตามผนวก ช. เสนอหน่วยรับฝากเมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงให้นำน้ำมันไปฝากได้</p> <p>๒๕.๑.๓ หน่วยรับฝากต้องรับผิดชอบในการเก็บรักษาน้ำมันที่รับฝากนั้น และถือเป็นน้ำมันนอกเกณฑ์สะสมของหน่วย</p> <p>๒๕.๑.๔ หน่วยฝากรับผิดชอบในการแจกจ่ายหรือการถอนและถือเป็นน้ำมันเกณฑ์สะสมของหน่วยฝาก</p> <p>๒๕.๑.๕ รายละเอียดในการฝาก การส่งจ่ายและการถอน ให้หน่วยฝากและหน่วยรับฝากทำความเข้าใจกันตามที่เห็นสมควร</p> <p>๒.๕.๒ การฝากหน่วยนอกกองทัพบก ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงระหว่างกองทัพบกกับหน่วยหรือองค์การนั้น ๆ แล้วแต่กรณี น้ำมันที่ฝากนั้นให้ถือเป็นน้ำมันเกณฑ์สะสมของหน่วยฝาก</p> <p>๒๕.๓ การถอนน้ำมันฝาก เมื่อหน่วยฝากต้องการถอนน้ำมันที่ฝากไว้ให้ทำใบถอน ทบ.๔๖๕-๓๒๓ ตามผนวก ช. เสนอหน่วยรับฝากเพื่อขอรับน้ำมัน</p> <p>ข้อ ๔๙.๒.๕ (หน่วยสนับสนุนโดยตรง) ทำบัญชีแสดงยอดน้ำมันฝาก ถอน และคงเหลือน้ำมันที่</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
<p>๒.๘ การจำหน่ายและสังคิน</p>	<p>หน่วยอื่นฝากไว้หรือฝากไว้กับหน่วยอื่น โดยใช้บัญชีฝาก ทบ.๔๖๕-๓๒๙ ผนวก ถ.</p> <p> ข้อ ๔๙.๓.๕ (หน่วยสนับสนุนทั่วไป) ข้อความเช่นเดียวกับข้อ ๔๙.๒.๕</p> <p> ข้อ ๔๙.๔.๕ (กรมพลาธิการทหารบก) ข้อความเช่นเดียวกับข้อ ๔๙.๒.๕</p> <p> ข้อ ๕๐.๔ เอกสารเฉพาะการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ นอกจากที่ได้กล่าวไว้แล้ว ให้ใช้เอกสารตามรายการต่อไปนี้</p> <p> ข้อ ๕๐.๔.๑ ใบฝากน้ำมัน ทบ.๔๖๕-๓๑๑ ผนวก ช. ใช้สำหรับการฝากน้ำมันไว้กับหน่วยอื่นซึ่งได้ทำความตกลงกันไว้แล้วและใช้เป็นเอกสารจ่าย</p> <p> ข้อ ๕๐.๔.๒ ใบถอนน้ำมัน ทบ.๔๖๕-๓๒๓ ผนวก ช. ใช้สำหรับแจ้งความจำนงขอรับน้ำมันที่ฝากไว้กับหน่วยอื่น และใช้เป็นเอกสารรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบหลักฐานการส่งคืนและจำหน่ายน้ำมัน ◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สาย พธ. พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓๙, ๔๐, ๔๑, ๔๒, ๔๓, ๔๔ และ ๔๕ <p> ข้อ ๓๙ การจำหน่ายน้ำมัน เนื่องจากการระเหยหายในการเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงในถังขนาดใหญ่ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๒๗ สำหรับวงเงินการขออนุมัติจำหน่ายให้กระทำเช่นเดียวกับสิ่งอุปกรณ์ชนิดมิซกทั่วไป</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
	<p>ข้อ ๔๐ การจำหน่ายน้ำมันที่รั่วไหลสูญหายเนื่องจากการขนส่งน้ำมันที่รั่วไหลสูญหายหรือระเหยในระหว่างการขนส่ง ให้ปฏิบัติตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่ง-รับสิ่งอุปกรณ์และระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการจำหน่ายอุปกรณ์ที่ใช้บังคับอยู่ในเวลานั้น</p> <p>ข้อ ๔๑ การจำหน่ายน้ำมันที่รั่วไหลสูญหายหรือระเหยเนื่องจากการปฏิบัติการแจกจ่าย ณ สถานีคลังน้ำมัน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้บังคับอยู่ในเวลานั้น</p> <p>ข้อ ๔๒ การจำหน่ายน้ำมันที่บรรจุภาชนะ น้ำมันที่รั่วไหลสูญหายหรือเสื่อมคุณภาพในระหว่างการเก็บรักษา น้ำมันเชื้อเพลิงที่บรรจุภาชนะ หรือน้ำมันอุปกรณ์ที่บรรจุภาชนะ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้บังคับอยู่ในเวลานั้น</p> <p>ข้อ ๔๓ การจำหน่ายน้ำมัน เนื่องจากการตักตัวอย่างเพื่อส่งทดสอบคุณภาพ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้บังคับอยู่ในเวลานั้น</p> <p>ข้อ ๔๔ การส่งคืนน้ำมัน น้ำมันเสื่อมคุณภาพที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายแล้ว น้ำมันล้าสมัยหรือน้ำมันเกินความต้องการ หรือน้ำมันที่ได้รับคำสั่งให้ส่งคืน ให้ทำการส่งคืนต่อหน่วยสนับสนุนในสายการส่งกำลัง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งและรับสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้บังคับอยู่ในเวลานั้น</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
<p>๒.๙ การปฏิบัติต่อหลักฐานการเบิก</p>	<p>ข้อ ๔๕ การส่งคืนอัตราหรือเครดิต กรณีที่หน่วยตรวจสอบแล้วมีน้ำมันตามอัตราหรือเครดิตคงเหลือ เนื่องจากจบภารกิจหรือหมดความจำเป็นหรือเกินความต้องการ ให้หน่วยใช้รายงานส่งคืนตามสายการส่งกำลัง ภายในเดือนสิงหาคม ของปีงบประมาณนั้น ๆ</p> <p>■ สิ่งที่หน่วยปฏิบัติผิด ไม่ส่งคืนสิ่งอุปกรณ์เกินอัตราหรือเกินระดับสะสม หรือส่งอุปกรณ์ล้ำสมัย</p> <p>■ สิ่งที่หน่วยปฏิบัติผิด ไม่ส่งคืนสิ่งอุปกรณ์เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบเอกสารการลงทะเบียนเบิกจ่ายน้ำมัน ◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ ประเภท ๓ สาย พธ. พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓๗, ๓๗.๑, ๓๗.๑.๑, ๓๗.๑.๒, ๓๗.๑.๓, ๓๗.๒, ๓๗.๒.๑, ๓๗.๒.๒ และ ๓๗.๒.๓ <p>ข้อ ๓๗ กรรมวิธีในการปฏิบัติต่อหลักฐานการเบิก</p> <p style="padding-left: 40px;">๓๗.๑ การจ่าย ณ ตำบลส่งกำลัง</p> <p style="padding-left: 80px;">๓๗.๑.๑ หน่วยเบิกจัดทำหลักฐานการเบิก ทบ.๔๐๐-๐๐๖ ชั้น ๔ ฉบับ เสนอฉบับที่ ๑, ๒ และ ๓ (สีชมพู, สีฟ้า และสีเขียว) ให้หน่วยจ่ายและเก็บฉบับที่ ๔ (สีขาว) ไว้ในแฟ้มรอเรื่อง</p> <p style="padding-left: 80px;">๓๗.๑.๒ ส่วนบัญชีคุมของหน่วยจ่าย</p> <p style="padding-left: 80px;">๓๗.๑.๒.๑ รับหลักฐานการเบิก แล้วลงทะเบียนเอกสารจ่าย</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
	<p>๓๗.๑.๒.๒ ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของหลักฐานการเบิกโดยเฉพาะลายเซ็นผู้มีสิทธิเบิก</p> <p>๓๗.๑.๒.๓ ตรวจสอบอัตราหรือเครดิตของหน่วยเบิก</p> <p>๓๗.๑.๒.๔ หากปรากฏความบกพร่องของหลักฐานการเบิกที่หน่วยจ่ายสามารถแก้ไขได้ ให้จัดการแก้ไขให้ถูกต้อง หากความบกพร่องนั้นเป็นสาระที่สำคัญมาก หน่วยจ่ายไม่สามารถที่จะแก้ไขได้ ให้ยกเลิกหลักฐานการเบิกและแจ้งให้หน่วยเบิกทราบโดยทางเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด เพื่อให้หน่วยเบิกส่งหลักฐานการเบิกใหม่ให้ถูกต้อง</p> <p>๓๗.๑.๒.๕ เมื่อดำเนินการอนุมัติจ่ายแล้ว ให้ส่งหลักฐานการเบิก ฉบับที่ ๑ และ ๒ ไปให้ส่วนเก็บรักษาและเก็บฉบับที่ ๓ ไว้ในแฟ้มรอเรื่อง แล้วแจ้งให้หน่วยเบิกทราบ การปฏิบัติโดยทางเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด</p> <p>๓๗.๑.๒.๖ ส่วนบัญชีคุมของหน่วยจ่าย เมื่อได้รับหลักฐานการเบิก ฉบับที่ ๑ คินจากส่วนเก็บรักษาหลังจากได้จ่ายน้ำมันให้หน่วยรับไปแล้ว ให้สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับการรับ-จ่ายจากหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๑ ลงในฉบับที่ ๓ แล้วส่งฉบับที่ ๓ ไปให้ส่วนเก็บรักษา และเก็บฉบับที่ ๑ ไว้เป็นเอกสารจ่ายของหน่วยจ่าย</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
	<p>๓๗.๑.๓ ส่วนเก็บรักษาของหน่วยจ่าย</p> <p>๓๗.๑.๓.๑ แจ้งข่าวสารนัดหมายวันเวลาให้หน่วยรับมารับน้ำมันตามหลักฐานการเบิกที่ได้รับจากส่วนบัญชีคุม โดยทางเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด</p> <p>๓๗.๑.๓.๒ เมื่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับมารับน้ำมัน ให้ตรวจสอบลายเซ็นผู้มีสิทธิรับมอบฉันทะให้รับสิ่งของตามหลักฐานการเบิกนั้น ๆ เมื่อถูกต้องแล้วจึงให้ผู้รับลงนามรับในหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๑ และ ๒ แล้วมอบฉบับที่ ๒ ให้ผู้รับนำไปพร้อมกับน้ำมันและสิ่งฉบับที่ ๑ คืนให้ส่วนบัญชีคุมเพื่อแจกเอาฉบับที่ ๓ มาเก็บไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>ข้อ ๓๗.๒ การจ่ายถึงหน่วย</p> <p>๓๗.๒.๑ หน่วยเบิกจัดทำหลักฐานการเบิก ทบ.๔๐๐-๐๐๗ ขึ้น ๔ ฉบับ ส่งฉบับที่ ๑, ๒ และ ๓ (สีชมพู, สีฟ้า และสีเขียว) ไปให้หน่วยจ่าย และเก็บฉบับที่ ๔ (สีขาว) ไว้ในแฟ้มรอเรื่อง</p> <p>๓๗.๒.๒ ส่วนบัญชีคุมของหน่วยจ่าย</p> <p>๓๗.๒.๒.๑ รับหลักฐานการเบิกแล้วลงทะเบียนเอกสารจ่าย</p> <p>๓๗.๒.๒.๒ ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของหลักฐานการเบิกโดยเฉพาะลายเซ็นของผู้มีสิทธิเบิก</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
	<p>๓๗.๒.๒.๓ ตรวจสอบอัตราหรือเครดิตของหน่วยเบิก</p> <p>๓๗.๒.๒.๔ หากปรากฏความบกพร่องของหลักฐานการเบิกที่หน่วยจ่ายสามารถแก้ไขได้ ให้จัดการแก้ไขให้ถูกต้อง ถ้าความบกพร่องนั้นเป็นสาระที่สำคัญมากหน่วยจ่ายไม่สามารถที่จะแก้ไขได้ให้ยกเลิกหลักฐานการเบิกนั้น แล้วแจ้งให้หน่วยเบิกทราบ โดยทางเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด เพื่อให้หน่วยส่งหลักฐานการเบิกใหม่ให้ถูกต้อง</p> <p>๓๗.๒.๒.๕ เมื่อดำเนินการอนุมัติแล้วให้ส่งหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๑ และ ๒ ไปให้ส่วนเก็บรักษา และเก็บฉบับที่ ๓ ไว้ในแฟ้มเรื่อง แล้วแจ้งให้หน่วยเบิกทราบการปฏิบัติโดยทางเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด</p> <p>๓๗.๒.๒.๖ เมื่อได้รับหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๑ คืนจากหน่วยรับ หลังจากที่หน่วยได้รับน้ำมันเรียบร้อยแล้วให้สำเนารายละเอียดเกี่ยวกับการรับ-จ่ายลงในหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๓ แล้วลงไปให้ส่วนเก็บรักษา และส่วนควบคุมทางบัญชีเก็บฉบับที่ ๑ ไว้เป็นเอกสารจ่ายของหน่วยจ่าย</p> <p>ข้อ ๓๗.๒.๓ ส่วนเก็บรักษาของหน่วยจ่าย</p> <p>๓๗.๒.๓.๑ ดำเนินการจัดส่งน้ำมันตามหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๑ และ ๒ ที่ได้รับมาจากส่วนบัญชี</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
<p>๓. การควบคุมทางบัญชี</p> <p>๓.๑ บัญชีแสดงยอดอัตราหรือเครดิต</p>	<p>คุมของหน่วยจ่าย โดยปฏิบัติตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งและรับสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้บังคับอยู่ในเวลานั้น</p> <p>๓๗.๒.๓.๒ การจัดส่งผ่านทางบริษัท หรือองค์การทางพาณิชย์ที่เป็นคู่สัญญาซื้อขายน้ำมันกับกองทัพบก หรือการใช้บริการขนส่งของบริษัทหรือองค์การทางพาณิชย์นั้น ๆ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นครั้งคราวระหว่างกองทัพบก กับพวกหรือองค์การทางพาณิชย์นั้น ๆ</p> <p>๓๗.๒.๓.๓ เมื่อได้ส่งมอบน้ำมันให้สำนักงานขนส่งต้นทางตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งและรับสิ่งอุปกรณ์ หรือได้มอบหมายให้บริษัทหรือองค์การทางพาณิชย์ทำการจ่ายหรือขนส่งให้แล้ว ต้องแจ้งให้หน่วยรับทราบถึงการปฏิบัตินั้น โดยทางเครื่องมือสื่อสารที่เร็วที่สุด</p> <ul style="list-style-type: none"> • ตรวจบัญชีแสดงยอดอัตราหรือเครดิตที่กองทัพบกกำหนดให้หน่วยแบบพิมพ์ ทบ.๔๖๕-๓๒๘ ◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ ประเภท ๓ สาย พธ. พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔๙.๒.๓, ๔๙.๓.๓ และ ๔๙.๔.๓ <p>ข้อ ๔๙.๒.๓ (หน่วยสนับสนุนโดยตรง) ทำบัญชีแสดงยอดที่กำหนดให้ยอดจ่ายและคงเหลือของอัตราหรือเครดิตของหน่วยใช้แต่ละหน่วยที่รับการสนับสนุนตามห้วงเวลาที่กำหนด เพื่อเป็นหลักฐานควบคุมการจ่ายโดยใช้บัญชีคุมอัตราและเครดิตน้ำมัน ทบ.๔๖๕-๓๒๘ ผนวก ต.</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
๓.๒ บัญชีแสดงยอดระดับน้ำมันและน้ำมันอื่น ๆ	<p>ข้อ ๔๙.๓.๓ (หน่วยสนับสนุนโดยตรง) ข้อความเช่นเดียวกับ ข้อ ๔๙.๒.๓</p> <p>ข้อ ๔๙.๔.๓ (กรมพลาธิการทหารบก) ข้อความเช่นเดียวกับข้อ ๔๙.๒.๓</p> <ul style="list-style-type: none">■ สิ่งที่หน่วยปฏิบัติผิด หน่วยไม่บันทึกจำนวนน้ำมันตามอัตราหรือเครดิตที่กำหนดให้■ สิ่งที่หน่วยปฏิบัติผิด หน่วยไม่บันทึกคำสั่ง วัน เดือน ปี ที่กำหนดอัตราหรือเครดิตให้ในบรรทัดแรกของบัญชีคุม <ul style="list-style-type: none">• ตรวจสอบบัญชีแสดงยอดระดับน้ำมัน และน้ำมันอื่น ๆ ตามที่กำหนดให้แบบพิมพ์ ทบ. ๔๐๐-๐๐๓◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ ประเภท ๓ สาย พธ. พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔๙.๒.๒, ๔๙.๓.๒ และ ๔๙.๔.๒ <p>ข้อ ๔๙.๒.๒ (หน่วยสนับสนุนโดยตรง) ทำบัญชีแสดงยอดรับ-จ่ายคงเหลือ ค้างรับ ค้างจ่าย และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของน้ำมันระดับและน้ำมันอื่น ๆ ที่กำหนดให้เป็นบัญชีแยกประเภทตามชนิดของน้ำมันหรือประเภทของงานหรือประเภทของการสะสมอื่น ๆ โดยใช้บัญชีคุม ทบ.๔๐๐-๐๐๓ ผนวก ๓.</p> <p>ข้อ ๔๙.๓.๒ (หน่วยสนับสนุนทั่วไป) ข้อความเช่นเดียวกับข้อ ๔๙.๒.๒</p> <p>ข้อ ๔๙.๔.๒ (กรมพลาธิการทหารบก) ข้อความเช่นเดียวกับข้อ ๔๙.๒.๒</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
<p>๓.๓ บัญชีแสดงยอดน้ำมันตามอัตราพิกัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบบัญชีแสดงยอดน้ำมันตามอัตราพิกัดของหน่วยแบบพิมพ์ ทบ.๔๖๕-๓๒๘ ◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สาย พธ. พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔๙.๒.๔, ๔๙.๓.๔ และ ๔๙.๔.๔ ข้อ ๔๙.๒.๔ (หน่วยสนับสนุนโดยตรง) ทำบัญชีแสดงยอดน้ำมันตามอัตราพิกัดที่จ่ายให้กับหน่วยที่รับการสนับสนุนและการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น โดยใช้บัญชีคุมอัตราหรือเครดิตน้ำมัน ทบ.๔๖๕-๓๒๘ ผนวก ต. ข้อ ๔๙.๓.๔ (หน่วยสนับสนุนทั่วไป) ข้อความเช่นเดียวกับข้อ ๔๙.๒.๔ ข้อ ๔๙.๔.๔ (กรมพลธิการทหารบก) ข้อความเช่นเดียวกับข้อ ๔๙.๒.๔ ■ สิ่งที่หน่วยปฏิบัติผิด หน่วยมีหลักฐานการเบิกน้ำมันอัตราพิกัดไม่ครบถ้วน
<p>๓.๔ บัญชีแสดงยอดยืม</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบบัญชีแสดงยอดยืมใช้หนี้และคงเหลือของหน่วยแบบพิมพ์ ทบ.๔๖๕-๓๑๐ ผนวก ท. ◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สาย พธ. พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔๙.๒.๖, ๔๙.๓.๖ และ ๔๙.๔.๖ ข้อ ๔๙.๒.๖ (หน่วยสนับสนุนโดยตรง) ทำบัญชีแสดงยอดยืม ใช้หนี้และคงเหลือของน้ำมันที่ให้หน่วยอื่นยืมหรือยืมจากหน่วยอื่น โดยใช้บัญชียืม ทบ.๔๖๕-๓๑๐ ผนวก ท. ข้อ ๔๙.๓.๖ (หน่วยสนับสนุนทั่วไป) ข้อความเช่นเดียวกับข้อ ๔๙.๒.๖



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
<p>๔. การเก็บรักษา</p> <p>๔.๑ การเก็บ รักษาน้ำมันตามอัตรา อัตราพิกัด</p>	<p>ข้อ ๔๙.๔.๖ (กรมพลาธิการทหารบก) ข้อความเช่นเดียวกับข้อ ๔๙.๒.๖</p> <ul style="list-style-type: none">• ตรวจสอบปริมาณน้ำมันตามอัตราปกติ ตามปริมาณที่กำหนดไว้ในถังเชื้อเพลิง ถังอะไหล่ และในภาชนะบรรจุน้ำมันในอัตราของหน่วย◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สาย พธ. พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๔.๘, ๒๔.๙ และ ๒๔.๙.๑ <p>ข้อ ๒๔.๘ หน่วยซึ่งมีน้ำมันตามอัตราพิกัดต้องเก็บน้ำมันตามอัตราพิกัดตามปริมาณที่กำหนดไว้ในถังเชื้อเพลิงของยานยนต์ทุกคันและยุทธโปกรณ์ที่มีอยู่ในหน่วย รวมทั้งถังอะไหล่ตามอัตราของยานยนต์ และในภาชนะบรรจุน้ำมันในอัตราของหน่วย เพื่อให้ยานพาหนะและยุทธโปกรณ์นั้น ๆ พร้อมทั้งจะออกปฏิบัติการได้ทันทีเมื่อได้รับคำสั่ง เมื่อได้ใช้น้ำมันตามอัตราพิกัดนั้นไปในงานใดแล้วให้เบิกน้ำมันตามอัตราหรือเครดิตสำหรับงานนั้น ๆ มาเติมให้เต็มตามเดิม</p> <p>ข้อ ๒๔.๙ ในกรณีที่หน่วยใช้ได้เบิกรับน้ำมันตามอัตราหรือเครดิตไปเพื่อทำการจ่าย ณ ที่ตั้งของหน่วย หากปรากฏว่ามีน้ำมันเหลือใช้หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาตามอัตราหรือสิ้นสุดงานตามเครดิตแล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
<p>๔.๒ การเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงกลางแจ้ง</p>	<p>๒๔.๙.๑ หน่วยใช้ นำน้ำมันส่วนที่เหลือทั้งหมดส่งคืนหน่วยสนับสนุนทันที ห้ามนำฝากไว้ที่หน่วยสนับสนุน</p> <p>■ สิ่งที่หน่วยปฏิบัติผิด หน่วยเก็บน้ำมันตามอัตราพิภคไว้ในถังบรรจุขนาด ๒๐๐ ลิตร</p> <ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบสถานที่เก็บรักษา วิธีการเก็บรักษา (การเลือกพื้นที่, การปรับปรุงพื้นที่, การกองถัง และการวางถังบรรจุน้ำมัน) ◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สาย พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓๑ ข้อ ๓๑ วิธีปฏิบัติในการเก็บรักษาให้เป็นไปตามที่กรมพลธิการทหารบกกำหนด ◆ คู่มือการปฏิบัติงานคลังเกี่ยวกับการเก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สาย พ.ศ. ข้อ ๑ ข้อ ๑ การเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงที่บรรจุภาชนะ <ul style="list-style-type: none"> ๑.๑ น้ำมันเชื้อเพลิงที่บรรจุภาชนะ ซึ่งธรรมดาจะบรรจุในถังขนาด ๒๐๐ ลิตร และถังขนาด ๒๐ ลิตร ไม่ควรเก็บรักษาภายในอาคาร เว้นแต่จะจัดให้มีการระบายอากาศอย่างเพียงพอ และมีอาคารที่ได้ลักษณะตามที่กำหนด ๑.๒ การเก็บรักษากลางแจ้ง <ul style="list-style-type: none"> ๑.๒.๑ การเลือกพื้นที่



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
	<p>๑.๒.๑.๑ พื้นที่เก็บรักษาต้องห่างจากอาคารหรือสถานที่อย่างน้อย ๗๕ เมตร</p> <p>๑.๒.๑.๒ มีเส้นทางเข้าออกเป็นพื้นแข็ง สามารถใช้รถยนต์บรรทุกเข้าออกได้ทุกฤดูกาล</p> <p>๑.๒.๑.๓ พื้นที่ได้ระดับเพื่อกองถังได้มั่นคง ดินระบายน้ำได้ดี ไม่เป็นแอ่งลึกที่ไอน้ำมันจะอยู่ได้ ไม่มีทางไหลไปสู่ที่ตั้งอื่น หรือลงสู่ทางน้ำหรือท่อทางระบายน้ำ</p> <p>๑.๒.๑.๔ ไม่เป็นหลุมหรือเป็นบ่อน้ำเก่าที่ถมด้วยเถาถ่าน ขยะมูลฝอย หรือวัชพืช</p> <p>๑.๒.๑.๕ ไม่เป็นบริเวณที่ไอระเหยของน้ำมันจะลุดไปสู่แหล่งต้นเพลิงต่าง ๆ</p> <p>๑.๒.๒ การปรับปรุงพื้นที่</p> <p>๑.๒.๒.๑ ถากถางพื้นที่ให้เตียนโดยรอบในระยะ ๑๕ เมตร</p> <p>๑.๒.๒.๒ ปรับพื้นที่ให้เรียบ ไม่เป็นอุปสรรคต่อการกลิ้งถัง</p> <p>๑.๒.๒.๓ ใช้ทรายหรือหินบดหรือวัสดุในลักษณะคล้ายคลึงกันนี้โดยเกลี่ยให้ทั่วหนาประมาณ ๕ ซม. เพื่อให้ระบายน้ำได้ดี อย่าใช้เถาหรือถ่านโรยเพราะจะกีดถังให้กร่อนได้ หากจะเก็บรักษาอย่างถาวร เทด้วยคอนกรีตเพื่อให้มั่นคงแข็งแรง</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
	<p>๑.๒.๒.๔ ปรับปรุงทางเข้าออกให้รถเข้าได้ทุกฤดูกาล</p> <p>๑.๒.๒.๕ ถ้าสามารถทำได้ ควรสร้างคันดินรอบพื้นที่กองถังสูงประมาณ ๕๐ ซม. ให้แข็งแรงพอที่จะสามารถจุน้ำมันที่เก็บรักษาอยู่ทั้งหมดได้แล้วเหลือความสูงอีกอย่างน้อย ๑๕ ซม. เหนือระดับน้ำมัน เพื่อกันมิให้น้ำมันที่ลุกไหม้ไหลไปสู่ที่เก็บหรือสถานที่อื่นเมื่อเกิดเพลิงไหม้ ทำท่อทางระบายน้ำได้คันดินให้สามารถระบายน้ำออกได้ทันทีเมื่อฝนตก เมื่อฝนไม่ตกหรือไม่ต้องการระบายน้ำให้ปิดท่อทางไว้อย่างดีเสมอ</p> <p>๑.๒.๓ การกองถังบรรจุน้ำมันขนาด ๒๐๐ ลิตร</p> <p>๑.๒.๓.๑ ควรใช้ไม้เนื้อแข็งขนาดอย่างต่ำ ๔" x ๔" หรือ ๒" x ๖" รองถังชั้นแรก เพื่อไม่ให้สัมผัสกับพื้นดินโดยตรง</p> <p>๑.๒.๓.๒ วางถังทางนอนเป็นแนวคู่หันหน้าถึงสู่ทางเดิน ให้แนวฝาถังทั้งสองขนานกับพื้นกันถังห่างกัน ๑ ฟุต ทำหลักหรือไม้กั้นกึ่งตรงสุดหัวท้ายของแถว</p> <p>๑.๒.๓.๓ วางถังชั้นต่อไประหว่างถังชั้นล่างสองถังให้เป็นรูปพีระมิด โดยไม่ต้องใช้ไม้รองระหว่างชั้นก็ได้ หรืออาจใช้ไม้รองระหว่างชั้นเพื่อให้เกิดความสะดวกในการกองและนำถังออกจากกอง ถ้าใช้ไม้รองระหว่างชั้นต้องมีไม้กั้นกึ่งปิดหัวท้ายแถวทุกชั้น</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
	<p>๑.๒.๓.๔ กองสูงไม่เกิน ๓ ชั้นแถวยาวไม่เกิน ๓๕ ถึง เป็น ๑ กอง</p> <p>๑.๒.๓.๕ ระหว่างกองภายในตอนเดียวกัน ควรเว้นทางเดินไว้กว้างประมาณ ๓ เมตร หนึ่งตอนมี ๖ กอง ระหว่างตอนควรเว้นทางเดินไว้กว้างประมาณ ๑๐ เมตร</p> <p>๑.๒.๔ การกองถังบรรจุน้ำมันขนาด ๒๐ ลิตร</p> <p>๑.๒.๔.๑ ใช้ไม้เนื้อแข็งขนาดอย่างต่ำ ๔" x ๔" หรือ ๒" x ๖" วางเป็นคานรองแล้วปูด้วยแผ่นไม้กระดานห่างกันประมาณ ๑ นิ้ว ให้เต็มพื้นที่กองถังพื้นที่ ๑ ตอน มีขนาด ๑๕ เมตร x ๑๕ เมตร กองถังเรียงตามความกว้างได้ ๘๖ ถึง เรียงตามความยาวได้ ๔๓ ถึง</p> <p>๑.๒.๔.๒ วางถังในทางตั้ง เรียงกันจนเต็มพื้นที่แล้ววางชั้นต่อไปซ้อนเหลื่อมให้เข้าข้างในให้เป็นรูปพีระมิดสูง ๔ ชั้น หนึ่งตอนจะกองถังได้ ๑๔,๐๓๒ ถึง</p> <p>๑.๒.๔.๓ หากใช้กระบะในการเก็บรักษา และการกองกระทำโดยรถยก ก็ไม่จำเป็นต้องสร้างที่วางถังด้วยคานรองและไม้กระดานตามข้อ ๑.๒.๔.๑ และการซ้อนกันในทางสูงเท่าที่เครื่องมือยกขนจะสามารถวางซ้อนได้</p> <p>■ สิ่งที่หน่วยปฏิบัติผิด หน่วยกองบรรจุน้ำมันขนาด ๒๐๐ ลิตร ไม่มีไม้รองถัง</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
<p>๔.๓ การเก็บรักษา น้ำมันเชื้อเพลิงในอาคาร</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบสถานที่เก็บรักษาและวิธีการเก็บรักษา (การเลือกพื้นที่, การปรับปรุงพื้นที่, การก่องถังและการวางถังบรรจุน้ำมัน) ◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สาย พธ. พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓๑ ข้อ ๓๑ วิธีปฏิบัติในการเก็บรักษาให้เป็นไปตามที่กรมพลธิการทหารบกกำหนด ◆ คู่มือการปฏิบัติงานคลังเกี่ยวกับการเก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สาย พธ. ข้อ ๑.๓ ข้อ ๑.๓ การเก็บรักษาในอาคาร <ul style="list-style-type: none"> ๑.๓.๑ น้ำมันเชื้อเพลิงที่บรรจุภาชนะอาจเก็บรักษาภายในอาคารได้ เมื่ออาคารที่จะใช้ในการเก็บรักษานั้นมีลักษณะในการก่อสร้างที่พึงประสงค์และอาคารนั้นไม่ได้ใช้ในการเก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์รายการอื่นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ <ul style="list-style-type: none"> ๑.๓.๑.๑ ผนัง พื้น และเพดานสร้างด้วยวัสดุทนไฟมีคุณภาพในการทนไฟได้อย่างน้อย ๒ ชั่วโมง ๑.๓.๑.๒ ประตูที่เปิดออกไปสู่ห้องหรืออาคารอื่นต้องมีกำแพงหรือลาดยกสูงอย่างน้อย ๑๕ ซม. ทำด้วยวัสดุทนไฟเพื่อป้องกันมิให้น้ำมันที่ติดไฟไหลไปสู่สถานที่อื่นเมื่อเกิดเพลิงไหม้



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
๔.๔ การเก็บรักษาน้ำมันอุปกรณ์กลางแจ้ง	<p>๑.๓.๒.๓ จัดให้มีการระบายอากาศได้ภายในคลังอย่างทั่วถึง ควรเป็นการระบายอากาศตามธรรมชาติดีกว่าการระบายด้วยเครื่องจักรกล</p> <p>๑.๓.๒.๔ สายไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ภายในคลัง ต้องเป็นชนิดป้องกันการเกิดประกายไฟฟ้าได้</p> <p>๑.๓.๒.๕ อยู่ห่างจากคลังหรืออาคารอื่นพอที่จะไม่ได้รับอันตรายร่วมกัน เมื่อเกิดการระเบิดเนื่องจากเพลิงไหม้ อย่างน้อย ๗๕ เมตร</p> <p>๑.๓.๒.๖ ควรมีช่องระบายขนาดใหญ่ออกทางหลังคาเพื่อผ่อนแรงระเบิดเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้น</p> <p>๑.๓.๒.๗ ให้ติดตั้งสายล่อฟ้าประจำอาคารตามความเหมาะสม</p> <p>๑.๓.๓ การกองถังให้นำเอาวิธีกองถังในการเก็บรักษากลางแจ้งมาใช้โดยอนุโลม</p> <ul style="list-style-type: none">• ตรวจสอบสถานที่เก็บรักษาและวิธีการเก็บรักษา (การเลือกพื้นที่, การปรับปรุงพื้นที่, การกองถังและการวางถังบรรจุน้ำมัน)◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ ประเภท ๓ สาย พธ. พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓๑ข้อ ๓๑ วิธีปฏิบัติในการเก็บรักษาให้เป็นไปตามที่กรมพลธิการทหารบกกำหนด◆ คู่มือการปฏิบัติงานคลังเกี่ยวกับการเก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์ ประเภท ๓ สาย พธ. ข้อ ๒



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
	<p>ข้อ ๒ การเก็บรักษาน้ำมันอุปกรณ์บรรจุภาชนะ</p> <p>๒.๑ น้ำมันหล่อลื่น ไชซีน และน้ำมันอุปกรณ์อื่น ๆ ที่มีจุดวาบไฟสูงซึ่งบรรจุขนาดถึง ๒๐๐ ลิตร ถึงทรงกลมขนาด ๒๐ ลิตร ถึงหัว ครอบหรือภาชนะอื่น หากทำได้ควรเก็บรักษาภายในอาคารเสมอ อย่างไรก็ตามในเมื่อไม่มีอาคารก็อาจจำเป็นต้องเก็บรักษากลางแจ้งได้</p> <p>๒.๒ การเก็บรักษากลางแจ้ง</p> <p>๒.๒.๑ การเลือกพื้นที่เช่นเดียวกับข้อ ๑.๒.๑</p> <p>๒.๒.๒ การปรับปรุงพื้นที่เช่นเดียวกับข้อ ๑.๒.๒</p> <p>๒.๒.๓ การกองถัง</p> <p>๒.๒.๓.๑ ไม่รองถังให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑.๒.๓ และข้อ ๑.๒.๔.๑ โดยอนุโลมแล้วแต่กรณี</p> <p>๒.๒.๓.๒ ถึงทรงกลมขนาด ๒๐ ลิตร วางกลับเอาหน้าถังลงข้างล่าง อาจกองซ้อนกันแบบตรงหรือแบบพีระมิดก็ได้</p> <p>๒.๒.๓.๓ ถึงขนาด ๒๐๐ ลิตร วางกองเช่นเดียวกันกับถังน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>๒.๒.๓.๔ ถังแบบอื่นนอกจากที่กล่าวมาแล้ว ให้วางตั้งซ้อนกันขึ้นตามปกติ</p> <p>๒.๒.๓.๕ ภาชนะที่บรรจุหีบห่อหรือลัง ให้กองหีบหรือลังซ้อนกันให้ตั้งอยู่ในลักษณะตามที่กล่าวแล้วตามแบบของถัง</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
๔.๕ การเก็บรักษาน้ำมันอุปกรณ์ในอาคาร	<p>๒.๒.๓.๖ ใช้ผ้าใบอาบยางหรือวัสดุอื่นที่กันแดดกันฝนได้คลุมกองถังไว้</p> <ul style="list-style-type: none">• ตรวจสอบสถานที่เก็บรักษาและวิธีการเก็บรักษา (การเลือกพื้นที่, การปรับปรุงพื้นที่, การกองถังและการวางถังบรรจุน้ำมัน)◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สาย พธ. พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓๑ <p>ข้อ ๓๑ วิธีปฏิบัติในการเก็บรักษาให้เป็นไปตามที่กรมพลธิการทหารบกกำหนด</p> ◆ คู่มือการปฏิบัติงานคลังเกี่ยวกับการเก็บรักษาส่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สาย พธ. ข้อ ๒.๓ <p>ข้อ ๒.๓ การเก็บรักษาในอาคาร</p> <p>๒.๓.๑ แพนผนังของคลังเก็บ</p> <p>๒.๓.๑.๑ ระหว่างคลังเก็บด้วยกัน และระหว่างคลังเก็บกับอาคารอื่น ควรให้มีระยะห่างประมาณ ๓๐ เมตร เป็นอย่างน้อย</p> <p>๒.๓.๑.๒ สร้างด้วยวัสดุทนไฟ เพดานคลังควรสูงให้สามารถกองภาชนะบรรจุน้ำมันได้ ๓.๖๐ เมตร เป็นอย่างน้อย พื้นคลังเทคอนกรีตรับน้ำหนักได้เพียงพอ ถ้าเป็นอาคารหลายชั้นควรเก็บน้ำมันเฉพาะชั้นล่างเท่านั้น</p> <p>๒.๓.๑.๓ จัดให้มีระบบท่อทางส่งน้ำเข้าถึงภายในคลังเก็บอย่างเพียงพอ และควรวางระบบหัวฉีดน้ำดับเพลิงแบบอัตโนมัติบนเพดานไว้เป็นตอน ๆ ให้</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
	<p>มีทางเดินสำหรับการตรวจตรา และสำหรับการดับเพลิง อย่างเพียงพอ มีสิ่งอำนวยความสะดวกการบรรทุกและ การขนส่งอย่างพร้อมมูล</p> <p>๒.๓.๑.๔ วางผังถนนและที่จอดยานพาหนะในพื้นที่ตั้งคลังเก็บอย่างถูกต้อง ให้ยานพาหนะสามารถเคลื่อนที่ได้สะดวก ป้องกันความล่าช้า และสับสนในพื้นที่ตั้งคลัง</p> <p>๒.๓.๒ การกองภาชนะ</p> <p>๒.๓.๒.๑ แบ่งพื้นที่คลังออกเป็นตอน ๆ ตามความเหมาะสม ถ้าใช้เครื่องมือยกขนทางเดินควรกว้าง ๒ - ๓ เมตร แล้วแต่ขนาดของเครื่องมือยกขนที่ใช้ ถ้าไม่ใช้เครื่องมือยกขนทางเดินควรกว้าง ๑ เมตร</p> <p>๒.๓.๒.๒ ในตอนหนึ่งเก็บเฉพาะน้ำมันชนิดเดียวกัน และภาชนะบรรจุแบบเดียวกันเท่านั้น</p> <p>๒.๓.๒.๓ ใช้ไม้รองขนาดประมาณ ๔" x ๔" หรือ ๒" x ๖" เสมอ เว้นแต่การเก็บรักษาโดยใช้กระบะ</p> <p>๒.๓.๒.๔ กองภาชนะต่าง ๆ โดยวางในทางตั้ง เว้นแต่ภาชนะนั้นบรรจุอยู่ในหีบหรือลังก็วางตามลักษณะของหีบหรือลังนั้น</p> <p>๒.๓.๒.๕ กองภาชนะในลักษณะที่มั่นคงที่สุด โดยให้ถังชั้นวางอยู่บนถึงชั้นล่าง ๒ ชั้นเป็นอย่างน้อย</p> <p>๒.๓.๒.๖ กองสูงไม่เกิน ๓.๖๐ เมตร เว้นแต่จะใช้กระบะในการเก็บรักษา อาจกองสูงกว่านั้นได้ แต่ต้องให้ห่างจากเพดานอย่างน้อย ๙๐ ซม. ระวางอย่ากอง</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
๔.๖ การเก็บรักษา ภาชนะเปล่า	<p>สูงจนภาชนะที่อยู่ชั้นล่างสุดรับน้ำหนักไม่ไหวจะเกิดการบวมหรือยุบตัวลงได้</p> <p>๒.๓.๒.๗ วางภาชนะบรรจุให้อยู่ในท่าที่สามารถจะอ่านเครื่องหมายที่ภาชนะนั้นได้ง่ายที่สุด</p> <p>ข้อ ๒.๔ น้ำมันอุปกรณ์ที่มีจุดวาบไฟต่ำกว่า หรือเท่ากับน้ำมันเชื้อเพลิง ให้ใช้วิธีการเก็บรักษาเช่นเดียวกับน้ำมันเชื้อเพลิงโดยอนโกลม</p> <ul style="list-style-type: none">• ตรวจสอบสถานที่เก็บรักษาและวิธีการเก็บรักษา (การเลือกพื้นที่, การกองถัง, การวางถังบรรจุน้ำมัน)◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ ประเภท ๓ สาย พธ. พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๓๑ข้อ ๓๑ วิธีปฏิบัติในการเก็บรักษาให้เป็นไปตามที่กรมพลธิการทหารบกกำหนด◆ คู่มือการปฏิบัติงานคลังเกี่ยวกับการเก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์ ประเภท ๓ สาย พธ. ข้อ ๓ข้อ ๓ การเก็บรักษาภาชนะเปล่า๓.๑ ภาชนะเปล่าที่จะต้องเก็บรักษาและส่งคืนหน่วยจ่ายเพื่อหมุนเวียนบรรจุน้ำมันอีก ได้แก่ ถังน้ำมันขนาด ๒๐ ลิตร และถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงขนาด ๒๐๐ ลิตร เว้นภาชนะที่บรรจุน้ำมันอุปกรณ์ และภาชนะบรรจุน้ำมันที่กำหนดไว้ในอัตราของหน่วย สำหรับภาชนะบรรจุน้ำมันอุปกรณ์ให้หมุนเวียนใช้ภายในหน่วย๓.๒ ภาชนะเปล่าที่ใช้ น้ำมันหมดไปแล้วต้องเก็บรักษาไว้กลางแจ้งเสมอ ส่วนภาชนะเปล่าที่ใหม่หรือซ่อมคืนสภาพยังไม่ได้บรรจุน้ำมันควรเก็บไว้ภายในอาคาร



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
	<p>๓.๓ ถึงเปล่าขนาด ๒๐๐ ลิตร อาจกองไว้ในลักษณะเช่นเดียวกัน กับถังบรรจุน้ำมันที่กล่าวแล้ว แต่ไม่จำเป็นต้องให้แนวฝาลังขนานกับพื้น อาจกองเป็นแถวติด ๆ กัน ตอนละ ๘ แถว หรือมากกว่าก็ได้ กองสูงได้ไม่จำกัด แต่การกองสูงมาก ๆ จะเกิดความไม่สะดวกในการแยกขน จึงมักกองพื้น ๑๒ ชั้นเป็นอย่างมาก ก่อนทำการกองจะต้องปิดถังให้แน่นด้วยเครื่องมือปิด-เปิดฝาลัง และให้มีทางเดินรอบ ๆ ตอนด้วย</p> <p>๓.๔ ถึงเปล่าขนาด ๒๐ ลิตร อาจกองทำนองเดียวกันกับถังบรรจุน้ำมันตามที่กล่าวแล้ว ในบางกรณี อาจผูกถังขนาด ๒๐ ลิตร รวมกันเป็นมัด มัดละ ๕ ถัง ด้วยแถบรัดหีบห่อกองซ้อนเป็นมัด ๆ แต่ต้องมีไม้รองเสมอ หรืออาจใช้กระบะในการกองก็ได้ กองได้สูงไม่จำกัดเท่าที่จะสามารถกองให้มั่นคงได้ ก่อนการกองต้องปิดฝาลังให้แน่นด้วยเครื่องมือ ปิด-เปิดฝาลังเสมอ</p> <p>๓.๕ การเก็บถังเปล่าขนาด ๒๐ ลิตร อาจวางกองนอนบนชั้นเก็บก็ได้ การใช้ชั้นเก็บถังเปล่านี้ จะเกิดผลในการทำให้อายุของถังอยู่ได้นานเพราะว่าจะไม่มีน้ำขังอยู่ข้างบนฝาลัง ซึ่งเป็นเหตุทำให้เกิดสนิม การเก็บวิธีนี้ทำให้ไม่ต้องใช้ไม้รองถังด้วย</p> <p>๓.๖ ห้ามนำถังเปล่าทุกชนิดไปใช้เพื่อกิจการอื่น นอกจากการบรรจุน้ำมันเป็นอันขาด เมื่อหน่วยมีถังเปล่าโดยใช้น้ำมันหมดแล้ว จะต้องส่งคืนให้กับหน่วยจ่ายทันที หรือในโอกาสแรกที่สามารถทำได้</p> <p>■ สิ่งที่หน่วยปฏิบัติผิด หน่วยกองถังเปล่าขนาด ๒๐๐ ลิตร ไม่มีไม้รองถัง</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
๔.๗ การทำป้ายและเครื่องหมายในอาคารและกลางแจ้ง	<ul style="list-style-type: none">• ตรวจสอบป้ายและเครื่องหมายในการเก็บรักษา (ขนาด, สี, ชื่อน้ำมัน, จำนวน และวันเดือนปีที่ได้รับ) และเครื่องหมายเตือนอันตราย<ul style="list-style-type: none">◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สาย พธ. พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓๑ข้อ ๓๑ วิธีปฏิบัติในการเก็บรักษาให้เป็นไปตามที่กรมพลธิการทหารบกกำหนด◆ คู่มือการปฏิบัติงานคลังเกี่ยวกับการเก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สาย พธ. ข้อ ๖ข้อ ๖ การทำป้ายและเครื่องหมายในการเก็บรักษา<ul style="list-style-type: none">ข้อ ๖.๑ เครื่องหมายท่อทางและถังน้ำมันขนาดใหญ่<ul style="list-style-type: none">๖.๑.๑ เครื่องหมายแถบสีบอกชนิดน้ำมันให้ทาสีเหลืองแก่เป็นแถบกว้าง ๗.๕ ซม. คาครอบท่อทางทุกระยะช่วงต่อของท่อ สำหรับถังน้ำมันขนาดใหญ่ทำเป็นแถบกว้าง ๗.๕ ซม. ยาว ๗๕ ซม. ตามแนวตั้งตรงกึ่งกลางด้านข้างของถังน้ำมันขนาดใหญ่ ๒ ข้าง ในด้านที่มองเห็นได้ชัดเจน ถ้ามากกว่า ๑ แถบ ให้แต่ละแถบห่างกัน ๗.๕ ซม. เพื่อเป็นเครื่องหมายบอกให้ทราบชนิดของน้ำมันดังนี้<ul style="list-style-type: none">๖.๑.๑.๑ น้ำมันแก๊สโซลีนอากาศยาน ๑ แถบ๖.๑.๑.๒ น้ำมันแก๊สโซลีนรถยนต์ ๒ แถบ๖.๑.๑.๓ น้ำมันเชื้อเพลิงไอพ่น ๓ แถบ



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
	<p>๖.๑.๑.๔ น้ำมันเชื้อเพลิงดีเซล ๔ แกลบ</p> <p>๖.๑.๑.๕ น้ำมันเชื้อเพลิงเตา ๕ แกลบ</p> <p>๖.๑.๒ ชื่อและเกรดของน้ำมันให้เขียนชื่อและเกรดของน้ำมันที่ท่อทางด้วยตัวอักษรสีขาวขนาดสูง ๕ ซม. และที่ถังน้ำมันขนาดใหญ่ด้วยตัวอักษรสีขาวขนาดสูง ๑๕ ซม. บนพื้นแถบสีดำที่พาดขวางทับอยู่บนแถบสีบอกชนิดน้ำมันตามข้อ ๖.๑.๑ ตามความกว้างยาวของพื้นแถบสีดำให้ใหญ่กว่าพื้นที่อักษรออกไปข้างละ ๒.๕ ซม.</p> <p>๖.๑.๓ ให้ทำเครื่องหมายลูกศรบอกทิศทางไหลของน้ำมันในท่อทางด้วยสีเหลืองแก่เป็นแถบขนาดกว้าง ๗.๕ ซม. ยาว ๕๐ ซม. ไว้ใกล้เคียงกับเครื่องหมายแถบสีบอกชนิดน้ำมัน ให้ลูกศรชี้ออกจากเครื่องหมายไปตามทิศทางไหลของน้ำมันในท่อทางนั้น</p> <p>ข้อ ๖.๓ ป้ายประจำกองถัง</p> <p>๖.๓.๑ ขนาดและสีของป้าย</p> <p>๖.๓.๑.๑ การเก็บรักษากลางแจ้ง ให้ใช้ป้ายขนาด ๒๕ x ๕๐ ซม. พื้นสีน้ำตาล ตัวอักษรสีขาว เฉพาะชื่อและเกรดของน้ำมันตัวอักษรขนาดสูง ๕ ซม. ข้อความอื่น ๆ ตามความเหมาะสม</p> <p>๖.๓.๑.๒ การเก็บรักษาภายใน อาคาร ให้ใช้ป้ายขนาด ๑๕ x ๓๐ ซม. พื้นสีน้ำตาล ตัวอักษรสีขาว เฉพาะชื่อและเกรดของน้ำมัน ตัวอักษรขนาดสูง ๒ ซม. ข้อความอื่น ๆ ตามความเหมาะสม</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
	<p>๖.๓.๒ ข้อความป้ายประจำกองถึง ให้ประกอบด้วยสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย</p> <p>๖.๓.๒.๑ สัญลักษณ์ทางทหารของน้ำมันแต่ละชนิด (ถ้ามี)</p> <p>๖.๓.๒.๒ ชื่อน้ำมัน</p> <p>๖.๓.๒.๓ เกรด แบบ หรือประเภท</p> <p>๖.๓.๒.๔ หมายเลขสิ่งอุปกรณ์</p> <p>๖.๓.๒.๕ จำนวน (นับถัง)</p> <p>๖.๓.๒.๖ วัน เดือน ปีที่ได้รับ</p> <p>๖.๓.๒.๗ วัน เดือน ปีที่ตัดตัวอย่างไปทดสอบครั้งสุดท้าย</p> <p>๖.๓.๓ ตำแหน่งของป้ายให้ติดตั้งไว้ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ง่ายและชัดเจน อยู่สูงจากพื้นประมาณระดับสายตา</p> <p>ข้อ ๖.๔ ป้ายและเครื่องหมายเตือนอันตราย</p> <p>๖.๔.๑ ให้จัดทำป้ายเตือนอันตรายพื้นสีขาวตัวอักษรสีแดงไว้ตรงทางเข้า และภายในพื้นที่เก็บรักษา โดยใช้ขนาดของแผ่นป้ายเช่นเดียวกับป้ายประจำกองถึงในการเก็บรักษากลางแจ้ง หรือการเก็บรักษาไว้ในอาคารแล้วแต่กรณี สำหรับป้ายกลางแจ้งให้ใช้ขนาดตัวอักษรสูง ๑๕ ซม. และป้ายในอาคารใช้ขนาดตัวอักษรสูง ๑๐ ซม. ป้ายเหล่านี้ได้แก่</p> <p>๖.๔.๑.๑ ป้ายห้ามสูบบุหรี่</p> <p>๖.๔.๑.๒ ป้ายห้ามนำสิ่งจุดไฟเข้า</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
<p>๔.๘ การตักตัวอย่างน้ำมันไปทดสอบ</p>	<p>๖.๔.๑.๓ ป้ายห้ามเข้า</p> <p>๖.๔.๑.๔ ป้ายอันตรายไวไฟ</p> <p>๖.๔.๑.๕ ป้ายบอกตำแหน่งเครื่องมือดับเพลิง</p> <p>๖.๔.๑.๖ ป้ายเตือนอันตรายอื่น ๆ</p> <p>๖.๔.๒ ให้ทำเครื่องหมายเตือนอันตรายพื้นสีขาว ตัวอักษรสีแดงขนาดใหญ่บนผนังภายนอกอาคารคลังและที่ถังเก็บน้ำมันขนาดใหญ่ ให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนในระยะทาง ๗๕ เมตร เป็นอย่างน้อย ตามความเหมาะสมของขนาดอาคารและขนาดของถังน้ำมันนั้น</p> <p>เครื่องหมายเป็นข้อความเหล่านี้ได้แก่</p> <p>๖.๔.๒.๑ ห้ามสูบบุหรี่</p> <p>๖.๔.๒.๒ อันตรายไวไฟ</p> <p>๖.๔.๒.๓ ข้อความเตือนอันตรายอื่น ๆ ที่จำเป็น และเหมาะสม</p> <p>■ สิ่งที่หน่วยปฏิบัติผิด หน่วยไม่ทำเครื่องหมายลูกศรบอกทิศทางไหลของน้ำมัน</p> <p>■ สิ่งที่หน่วยปฏิบัติผิด หน่วยบันทึกป้ายประจำกองถังไม่ครบถ้วน</p> <p>• ตรวจสอบหลักฐานการรายงานนำน้ำมันไปทำการทดสอบคุณภาพน้ำมันตามอายุของการเก็บรักษา</p> <p>◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สาย พธ. พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๙ และ ๓๐</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
	<p>ข้อ ๒๙ จัดให้มีการดักน้ำมันของหน่วยส่งกำลังเพื่อให้หน่วยทดสอบทำการทดสอบคุณภาพน้ำมันทันทีเมื่อสงสัยว่าน้ำมันจะเสื่อมคุณภาพหรือดักตามอายุของการเก็บรักษาดังนี้</p> <p>๒๙.๑ น้ำมันเชื้อเพลิงไอพ่นที่เก็บในถังขนาดใหญ่ทุกรอบ ๑ เดือน และที่เก็บในภาชนะบรรจุ ทุกรอบ ๓ เดือน</p> <p>๒๙.๒ น้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานที่เก็บในถังเก็บขนาดใหญ่ทุกรอบ ๒ เดือน และที่เก็บในภาชนะบรรจุ ทุกรอบ ๓ เดือน</p> <p>๒๙.๓ น้ำมันแก๊สโซลีนรถยนต์ทุกรอบ ๖ เดือน</p> <p>๒๙.๔ น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด และน้ำมันเตา ทุกรอบ ๖ เดือน</p> <p>๒๙.๕ น้ำมันอุปกรณ์ภาคพื้นดินทุกชนิดทุกรอบ ๑๒ เดือน เว้นน้ำมันอุปกรณ์อากาศยานให้ตรวจสอบจากวันหมดอายุ</p> <p>๒๙.๖ วิธีปฏิบัติในการดักตัวอย่างและการทดสอบ ให้เป็นไปตามที่กรมพลธิการทหารบกกำหนด</p> <p>ข้อ ๓๐ น้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานทุกชนิดที่มีอายุในการเก็บรักษาถึงกำหนดที่ต้องดักตัวอย่างไปทดสอบคุณภาพแล้ว ห้ามนำไปใช้ราชการจนกว่าจะได้ดักตัวอย่างไปทดสอบ และทราบผลการทดสอบคุณภาพแล้ว</p> <p>■ สิ่งที่หน่วยปฏิบัติผิด หน่วยดักตัวอย่างน้ำมันไปทดสอบไม่ตรงกันอายุของการเก็บรักษา</p>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
<p>๕. การรักษาความปลอดภัย</p> <p>๕.๑ การป้องกันอัคคีภัยและการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบระเบียบ/คำสั่งการป้องกันอัคคีภัยและการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย, แผนการขนย้ายเมื่อเกิดอัคคีภัย, แผนการป้องกันอัคคีภัย, การตรวจการป้องกันอัคคีภัยโดยผู้บังคับบัญชาและการรายงานผล, เครื่องมือดับเพลิงและการฝึกปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย ◆ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๕ ข้อ ๓๔ (๑) หมวด ๕ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ ข้อ ๓๔ ในการพิจารณาเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงภัยอันตรายดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> (๑) ภัยอันตรายที่เกิดจากปรากฏการณ์ธรรมชาติและอุบัติเหตุ เช่น พายุ น้ำท่วม ไฟฟ้า แผ่นดินไหว ดินถล่ม และเพลิงไหม้ ◆ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการป้องกันอัคคีภัยและการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๐๓ ลง ๑ ก.ค. ๐๓ ข้อ ๕, ๖, ๗.๕, ๗.๖ และ ๗.๘ ข้อ ๕ ความรับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> ผบ.หน่วยทุกขนาด มีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกันอัคคีภัยและการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นในอาคารสถานที่ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยนั้น ๆ



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
	<p>พบ.หน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป แต่งตั้ง นายทหารชั้น ๑ นาย เป็นผู้อำนวยการดับเพลิง มีหน้าที่ อำนาจการดับเพลิง ซึ่งเกิดภายในหน่วย ตรวจการ ป้องกันอัคคีภัยภายในหน่วย และเป็นผู้เสนอแนะการ ป้องกันอัคคีภัย และการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยแก่พบ.หน่วย นั้น ๆ</p> <p>ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่ดับเพลิง</p> <p>ให้หน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป กำหนด เจ้าหน้าที่อื่น ๆ ตามความเหมาะสม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">๖.๑ เจ้าหน้าที่ให้สัญญาณเพลิงไหม้๖.๒ เจ้าหน้าที่ติดต่อผู้บังคับบัญชา และหน่วย ดับเพลิง๖.๓ เจ้าหน้าที่ตรวจสิ่งอุปกรณ์การดับเพลิงและ ตรวจสิ่งซึ่งจะเป็นต้นเหตุเพลิงไหม้๖.๔ เจ้าหน้าที่ดับเพลิงขั้นต้น๖.๕ เจ้าหน้าที่ขนย้ายสิ่งของออกจากบริเวณ เพลิงไหม้ และควบคุมสิ่งของ๖.๖ เจ้าหน้าที่กั้นคนพลุกพล่าน และกีดขวางการ ดับเพลิง๖.๗ เจ้าหน้าที่ป้องกันเหตุแทรกแซงอื่น ๆ เช่น การ ชโมย การก่อวินาศกรรม ฯลฯ๖.๘ เจ้าหน้าที่แสงสว่าง จัดขึ้นเพื่อสะดวกในการ เฝ้ารักษาส่งของในเวลากลางคืน หลังจากเกิดเพลิงไหม้ให้ พ้นจากการโจรกรรม และเพื่อสะดวกแก่เจ้าหน้าที่อื่น ๆ ซึ่ง