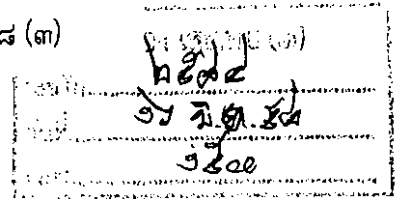




## บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ..... กพ.ทบ. (กองการปกครอง ฯ โทร. ๐-๒๒๘๗-๗๑๕๕, ๗๗๑๕๕)

ที่..... กท ๐๔๐๑/ ๑๓๕๐ วันที่..... มิ.ย. ๕๘

เรื่อง..... การปรับปรุงระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการรับ - ส่งหน้าที่ในเวลาย้าย เลื่อน ลด ปลด และบรรจุ พ.ศ.๒๕๔๐

เรียน ผบ.ทบ.

อ้างถึง ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการรับ - ส่งหน้าที่ในเวลาย้าย เลื่อน ลด ปลด และบรรจุ พ.ศ.๒๕๔๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หนังสือ สปข.ทบ. ที่ ต่อ กท ๐๔๐๖/๓๒๙๒๑ ลง ๖ พ.ย.๕๗
  ๒. หนังสือ สปข.ทบ. ที่ ต่อ กท ๐๔๐๖/๑๔๗๗๓ ลง ๑๘ พ.ค.๕๘
  ๓. หนังสือ ขว.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๒/๕๗๖๘ ลง ๒๘ พ.ย.๕๗
  ๔. หนังสือ ยก.ทบ. ส่วนมาก ที่ ต่อ กท ๐๔๐๓/๑๔๗๘๙ ลง ๒๘ พ.ย.๕๗
  ๕. หนังสือ กบ.ทบ. ส่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๔/๓๘๒๗ ลง ๔ ธ.ค.๕๗
  ๖. หนังสือ กร.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๕/๓๑๑๖ ลง ๔ ธ.ค.๕๗
  ๗. หนังสือ สธน.ทบ. ที่ กท ๐๔๓๔/๒๖๕๗ ลง ๑ ธ.ค.๕๗

๑. สปข.ทบ. รายงานขออนุมัติปรับปรุงระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการรับ - ส่งหน้าที่ในเวลาย้าย เลื่อน ลด ปลด และบรรจุ พ.ศ.๒๕๔๐ เพื่อให้มีความทันสมัย และแก้ไขปัญหาการจัดทำเอกสาร และหลักฐานด้านการเงิน (งบทดลอง รายงานการเงินและหลักฐานต่าง ๆ) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

### ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการรับ - ส่งหน้าที่ในเวลาย้าย เลื่อน ลด ปลด และบรรจุ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นการกำหนดหลักการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ - ส่งหน้าที่ของข้าราชการกลาโหม เพื่อให้ส่วนราชการสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจได้อย่างต่อเนื่อง ทันเวลา และมีประสิทธิภาพเป็นผลดีต่อทางราชการ รายละเอียดตามอ้างถึง

๒.๒ กพ.ทบ. ได้พิจารณาร่วมกับ กรม ฝสธ. และ สธน.ทบ. แล้ว เห็นชอบให้ดำเนินการปรับปรุงหลักเกณฑ์ใน ผนวก ก บัญชีการเงิน ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการเงิน พ.ศ.๒๕๕๔ และระเบียบ กท. ว่าด้วยการบัญชีเงินราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ ส่วนเรื่องการจัดทำบัญชีการเงินประกอบการรับ - ส่งหน้าที่ มีความเหมาะสมอยู่แล้ว ควรใช้ตามหลักเกณฑ์เดิมต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ - ๗

๓. กพ.ทบ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติในการรับ - ส่งหน้าที่ในเวลาย้าย เลื่อน ลด ปลด และบรรจุ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ใน ผนวก ก บัญชีการเงิน ประกอบระเบียบ ทบ. ฯ โดยยกเลิกฉบับเดิมเสียทั้งสิ้น และให้ใช้ ผนวก ก บัญชีการเงินที่แนบท้ายหนังสือฉบับนี้แทน





ผนวก ก บัญชีการเงิน ประกอบระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการรับ - ส่งหน้าที่ ในเวลาย้าย เลื่อน ลด ปลด และบรรจุ พ.ศ.๒๕๕๐ (ฉบับแก้ไขแนบท้ายหนังสือ กพ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๑/๑๘๕๐ ลง ๑๖ มิ.ย.๕๘)  
(ตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการเงิน พ.ศ.๒๕๕๕ (ขก.๕๔))

#### ๑. การรับส่งตัวเงิน

๑.๑ ผู้มีอำนาจสั่งการเบิกจ่าย ต้องทำบัญชีรับส่งและตรวจตัวเงินด้วย โดยเขียนไว้ท้ายบัญชีส่งหน้าที่ว่า “ตรวจรับถูกต้องแล้ว” และลงชื่อผู้รับไว้ (ขก.๕๔ ข้อ ๑๖)

๑.๒ การส่งมอบตัวเงิน ให้ผู้รับหน้าที่ทำการตรวจนับเงินในกำป็นเก็บเงินว่าถูกต้องครบถ้วนตามรายการและจำนวนเงินคงเหลือในสมุดบันทึกนำเงินเข้าออก (ก.๑๖) และตรงตามยอดดุลของสมุดเงินสดหรือบัญชีเงินสดในวันรับส่งหน้าที่ แล้วให้ผู้ส่งและผู้รับหน้าที่ลงลายมือชื่อ พร้อมด้วยวัน เดือน ปี เป็นหลักฐานในสมุดบันทึกนำเงินเข้าออก สมุดเงินสดรับและสมุดเงินสดจ่าย หรือสมุดเงินสด (ขก.๕๔ ข้อ ๙๖ วรรค ๒)

๑.๓ ถ้ามีการคลาดเคลื่อนเกิดขึ้น ให้บันทึกไว้ในบัญชีรับส่งหน้าที่ และลงชื่อทั้งผู้รับ ผู้ส่ง และผู้รับมอบหน้าที่ต้องรับรายงานให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงทราบโดยเร็ว (ข้อบังคับ กท.๗ ข้อ ๑๖ วรรค ๓)

#### ๒. การรับส่งเอกสารและหลักฐานด้านการเงิน

๒.๑ ผู้ส่ง จะต้องทำงบทดลองและบัญชีส่งหน้าที่แสดงรายการและจำนวนเงิน ตลอดจนรายละเอียดเกี่ยวกับบัญชี (จำนวนบัญชี หลักฐาน และรายละเอียดต่าง ๆ) ประกอบบัญชีและงบทดลองถึงวันส่งหน้าที่

๒.๒ รายงานการเงินประกอบการรับส่งหน้าที่ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กท. ว่าด้วยการบัญชีเงินราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ และส่วนราชการที่ไม่ได้เบิกเงินตรงจากคลัง แต่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้จัดทำรายงานการเงิน ดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ ระบบบัญชีสำหรับส่วนราชการที่เบิกเงินตรงจากคลัง ที่ปฏิบัติงานในระบบ

GFMIS

- |  |                  |
|--|------------------|
| - งบทดลอง  | (บช.๒๕)          |
| - รายงานเงินคงเหลือ ณ วันสิ้นเดือน                             | (บช.๒๗)          |
| - รายงานเงินฝากธนาคาร  | (บช.๒๘)          |
| - รายงานเทียบยอดเงินฝากธนาคาร                                  | (บช.๒๘.๑)        |
| - รายงานเงินงบประมาณรายจ่าย/พร้อมรายละเอียดเงินค้างจ่ายตามฎีกา | (บช.๒๙, บช.๒๙.๑) |
| - รายงานเงินงบกลางพร้อมรายละเอียด                              | (บช.๒๙, บช.๒๙.๑) |
| - รายงานเงินรายได้แผ่นดิน                                      | (บช.๓๐)          |
| - รายงานรายได้และค่าใช้จ่าย                                    | (บช.๓๑)          |
| - รายงานลูกหนี้เงินตรงราชการ                                   | (บช.๓๓)          |
| - รายงานลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ                               | (บช.๓๓)          |
| - รายงานลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ                              | (บช.๓๓)          |
| - รายงานลูกหนี้ยืม - หน่วยงาน                                  | (บช.๓๓)          |
| - รายงานเงินยืม - หน่วยงานภาครัฐ                               | (บช.๓๔)          |

- รายงานเงินรับฝาก พร้อมรายละเอียดเงินรับฝากคงเหลือ (บช.๓๕, บช.๓๕.๑)
- รายงานเงินฝากพร้อมรายละเอียดเงินฝาก (บช.๓๕, บช.๓๓.๑)
- รายงานเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สิน (บช.๓๕)
- รายงานเงินบูรณะทรัพย์สินฝาก (บช.๓๕)
- รายงานเงินประกัน/มัดจำ/ประกันสัญญา (บช.๓๖)
- รายงานใบสำคัญเงินทรองราชการ (บช.๓๗)
- รายงานใบสำคัญเงินนอกงบประมาณ (บช.๓๗)
- รายงานเงินเรียกคืน (บช.๓๘)
- รายงานเงินรับผิดชอบตามสัญญารับสภาพหนี้ (บช.๓๙)

๒.๒.๒ ระบบบัญชีสำหรับส่วนราชการที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ แต่มีการเบิกจ่ายเงินราชการ ให้จัดทำรายงานการเงิน (บช.๔๐) เพื่อแสดงหลักฐานเงินประเภทต่าง ๆ คงเหลือ ณ วันสิ้นเดือนในรายงานให้แสดงยอดเงินประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- เงินคงเหลือ
- เงินฝากธนาคาร
- เงินงบประมาณรายจ่าย
- เงินรายได้แผ่นดิน
- เงินทรองราชการ
- เจ้าหนี้เงินยืม
- ลูกหนี้เงินยืม
- เงินรับฝาก
- เงินฝาก
- เงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สิน
- เงินบูรณะทรัพย์สินฝาก
- ใบสำคัญเงินรองจ่าย

๒.๓ เมื่อผู้รับตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ถูกต้องแล้ว ให้ผู้ส่งและผู้รับหน้าที่ลงลายมือชื่อในบัญชีรับหน้าที่และงบทดลอง การจัดทำบัญชีรับ - ส่งหน้าที่ พร้อมรายงานอนุโลม ตาม ขก.๕๔ ข้อ ๙๖

๓. รายงานการเงินสำหรับเงินนอกงบประมาณอื่น ซึ่งปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยเงินนอกงบประมาณ หรือตามบัญชีเฉพาะเรื่อง ให้รับ - ส่งหน้าที่ด้านการเงินสำหรับเงินประเภทนั้น ๆ ด้วย

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(สมพร แก่นจันทร์)

รอง ผอ.กอง กพ.ทบ.

๕ มิ.ย.๕๘