

คำสั่งกองทัพบก

(คำสั่งชี้แจง)

ที่ ๑๕๕/๑๒๕๘๙

เรื่อง ให้ใช้แบบรายงานยอดกำลังพลประจำวัน

(แบบ กร.๓ ลง ๑ พ.ค.๕๘)

เพื่อให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับการกำลังพลเพียงพอสำหรับเป็นหลักฐานในการทำสถิติกำลังพล และหลักฐานทางประวัติศาสตร์ของหน่วย ฉะนั้น ให้ทุกหน่วยใน ทบ.เริ่มใช้แบบรายงานยอดกำลังประจำวัน และ ยึดถือคำแนะนำการใช้แบบรายงานยอดกำลังประจำวันฉบับนี้ เป็นหลักปฏิบัติการทำรายงานยอดกำลัง ประจำวันในราชการกองทัพบก ตั้งแต่ ๑ ก.ค.๕๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๘

รับคำสั่ง ผบ.ทบ.

(ลงชื่อ) พล.ท. หลวงจตุลยุทธ ырรอง

เสธ.ทบ.

คำแนะนำใช้แบบรายงานยอดกำลังพลประจำวัน

ตอนที่ ๑ ความรู้ทั่วไป

๑. ความมุ่งหมาย - คำแนะนำนี้กำหนดระเบียบอันครอบคลุมบัญชียอดกำลังประจำวันสำหรับทหารและพลเรือนทั้งหมดที่บรรจุไว้ในอัตรา หรือสมทบกับหน่วยใดหน่วยหนึ่งของ ทบ.ไทย เพื่อจัดให้มีการบันทึกทางการปกครองและทางประวัติศาสตร์แห่งกำลังพล และสถานะภาพของแต่ละหน่วยโดยต่อเนื่องกัน คำแนะนำนี้ไม่ใช้กับกำลังพลหนุนนอกประจำการ

๒. การใช้และความสำคัญ - แบบ กร.๓ ลงวันที่ ๑ พ.ค.๕๘ เป็นแบบรายงาน ยอดกำลังซึ่งหน่วยต่าง ๆ ทุกหน่วยจะต้องใช้ นอกจากนี้สำหรับหน่วยที่จะต้องใช้แบบ กร.๓ อยู่เดิมก็ให้ใช้แบบนี้แทน กร.๓ เดิมด้วย แบบ กร.๓ ลง ๑ พ.ค.๕๘ เป็นแหล่งที่มาเบื้องต้นของข้อมูลที่ต้องการสำหรับรายงานยอดกำลังทางราชการ และสถานะภาพของแต่ละหน่วย มีค่าทางประวัติศาสตร์มาก และเป็นเอกสารมูลฐานอันสำคัญที่สุดอันหนึ่งซึ่งทำขึ้นในกองทัพบก หน่วยที่ทำเอกสารนี้ทุกหน่วยจะต้องมีสำเนาอันถูกต้องเก็บไว้ในแฟ้มถาวร ฉบับเสมอไป

๓. นิยามศัพท์

ก. กำลังพลส่วนถาวร คือ กำลังพลที่บรรจุเข้าในอัตรากำลังของหน่วยต่าง ๆ หนึ่ง เพื่อมุ่งหมายปฏิบัติภารกิจของหน่วยเป็นการถาวร

ข. ผู้รับการฝึก คือ กำลังพลที่บรรจุหรือเอาเข้าสมทบหน่วย ๆ หนึ่ง และรับการฝึกเบื้องต้นหรือรับการฝึกผู้ชำนาญการ นอกเหนือไปจากโรงเรียนทหารหรือโรงเรียนพลเรือน

ค. นักเรียน คือ กำลังพลซึ่งบรรจุหรือเอาเข้าสมทบในโรงเรียนทหารหรือพลเรือน เพื่อมุ่งหมายดำเนินการตามหลักสูตรการฝึกอันหนึ่ง

ง. กำลังพลบรรจุ คือ กำลังพลซึ่งบรรจุเข้าไว้ในอัตรากำลังของหน่วยทั้งถาวรและไม่ถาวร

จ. ส่วนขึ้นสมทบ คือ กำลังพลซึ่งบรรจุเข้าในอัตรากำลังของหน่วย แต่ทว่าเอาไปขึ้นสมทบกับอีกหน่วยหนึ่ง และกำลังพลหนุนซึ่งกำลังได้รับการฝึกเร่งรัด เมื่อเรียกเข้าประจำการก็ให้รายงานในฐานะเป็น “ส่วนขึ้นสมทบ”

๔. การทำบัญชีสำหรับกำลังพลของ ทบ. ซึ่งไม่ทำหน้าที่ร่วมกับราชการส่วนอื่นของรัฐบาล กำลังพลของหน่วยใดไปปฏิบัติหน้าที่ในองค์การหรือส่วนราชการของรัฐบาลนอก ทบ. คงถือเป็นกำลังพลส่วนถาวรและให้จำหน่ายไว้ในตอนยอดกำลังในช่อง “ส่วนอิสระ”

๕. ความรับผิดชอบ ผู้บังคับบัญชารับผิดชอบในการทำรายงานยอดกำลัง

๖. บรรดาหน่วยต่าง ๆ ซึ่งจำเป็นต้องทำรายงานยอดกำลัง จะต้องแยกทำสำหรับหน่วยต่าง ๆ เหล่านี้

ก. หน่วยกองร้อย หน่วยย่อยที่ขึ้นตรงต่อ บก. ส่วน บก. ที่ไม่อยู่ในอัตรากองร้อยและหน่วยทำนองนี้

ข. หน่วยแยกอิสระที่จัดขึ้นเพื่อทำหน้าที่พิเศษ

ค. กำลังพลของ ทบ. ในราชการส่วนอื่น ๆ ของรัฐบาล (ถ้ามี)

ง. กำลังพลส่วนถาวร และผู้รับการฝึก หรือนักเรียนหรือคนเจ็บ เมื่อหน่วยหนึ่งมีกำลังพลส่วนถาวรและผู้รับการฝึก หรือนักเรียน หรือคนเจ็บบรรจุไว้ จงแยกเป็น ๒ รายงาน สำหรับหน่วยเดียวกันคือ รายงานสำหรับยอดกำลังผู้รับการฝึก หรือนักเรียน หรือคนเจ็บฉบับหนึ่ง และรายงานยอดกำลังพลสำหรับกำลังพลส่วนถาวรอีกฉบับหนึ่ง ทั้งนี้ต้องพิมพ์คำว่า “ผู้รับการฝึก” หรือ “นักเรียน” หรือ “คนเจ็บ” หรือ “ส่วนถาวร” ในรายการ ๔ “สถานะภาพกำลังพล” ให้ตรงกับชนิดของกำลังที่รายงาน

๗. หน่วยที่จัดขึ้นชั่วคราว - รายงานยอดกำลังจะต้องทำสำหรับหน่วยที่จัดขึ้นชั่วคราวด้วย รายงานของหน่วยที่จัดขึ้นชั่วคราวจะต้องรายงานไว้ในตอนยอดกำลังในฐานะ “ส่วนขึ้นสมทบ” และรายงานของ หน่วยที่มีการบรรจุถาวรจะต้องกรอกไว้ในตอนยอดกำลังในฐานะ “กำลังพลบรรจุ”

๘. การเสนอรายงานยอดกำลังแบบ กร.๓ - (ดูผนวก ๒) รายงานยอดกำลังจะต้องทำเป็นวัน ๆ ไป สำเนาของรายงานที่สำเร็จรูปแล้วสำหรับวันที่ ๑๕ กับวันสิ้นเดือนทุกเดือนให้เสนอไปตามสายการบังคับบัญชาถึง กพ.ทบ. รายงานดังกล่าวนี้ต้องมีให้ชักช้าโดยไม่จำเป็น

๙. วันรายงานยอดกำลัง

ก. นิยามศัพท์ - วันรายงานยอดกำลังคือ ระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง เริ่มแต่ ๐๐๐๐ จนเมื่อ ๒๔๐๐ ของวันนั้น ๆ คำว่าวัน “ซึ่งใช้ในคำแนะนำนี้หมายความว่า วันรายงานยอดกำลัง นอกจากจะบ่งไว้เป็นอย่างอื่นโดยเฉพาะ

ข. รายการที่ตรงกับวันรายงาน - ตามธรรมดาการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เช่น การบรรจุใหม่, การสูญเสียเหตุการณ์ ฯลฯ ซึ่งเกิดในวันนั้น จะต้องสรุปรวมอยู่ในรายงานที่ทำสำหรับวันนั้นในเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้นตรงกับวันรายงานอยู่แล้ว ก็ไม่จำเป็นว่าวันที่ ๆ เกิดเหตุไปกรอกไว้ในหมายเหตุอีก

ค. รายการที่ค้างวัน - เมื่อไม่สามารถจะรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในวันเดียวกันกับวันเกิดเหตุได้ก็ให้รายงานในวันหลัง ๆ โดยเร็วที่สุดที่จะเร็วได้ เมื่อต้องทำเช่นนี้ ก็ให้กรอกวันที่เกิดเหตุการณ์นั้นไว้ในช่องหมายเหตุ (ตัวอย่าง เช่น เหตุเกิด ๑๒ ก.ย.๕๗) รายการที่ค้างวันควรมีน้อยที่สุดที่จะน้อยได้

๑๐. การทำ

ก. จะทำเมื่อไร - รายงานยอดกำลังประจำวันหนึ่ง ๆ จะต้องจัดทำภายใน ๑๐๐๐ ของวันที่ถัดจากการสิ้นสุดแห่งวันรายงานยอดกำลังพล

ข. วิธีทำ - รายงานยอดกำลังจะต้องพิมพ์ดีด หรือเขียนให้อ่านง่ายใช้คำย่อของทางราชการ เพื่อให้ทุก ๆ คนเข้าใจได้ เมื่อจะต้องทำสำเนา ๒ ฉบับ หรือมากกว่านั้น ก็อัดสำเนาด้วยกระดาษคาร์บอนได้

ค. การแก้รายงานยอดกำลังซึ่งส่งแล้ว - รายงานยอดกำลังซึ่งส่งไปแล้ว และต่อมาได้พบว่ามีข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อนจะแก้ได้โดยหมายเหตุแก้คำผิดลงในรายงานฉบับหลัง ๆ เท่านั้นและต้องหมายเหตุทางช่องขวาของแผ่นรายงานซึ่งผิดนั้นด้วย (ตัวอย่าง เช่น “ดูแก้คำผิดในรายงานยอดกำลังฉบับ ๑๕ ต.ค.๕๘”)

๑๑. การรักษาความลับของรายงานยอดกำลัง - รายงานยอดกำลังโดยทั่วไปของหน่วยต่าง ๆ ภายในประเทศไม่ต้องรักษาความลับ นอกจากจะเข้าศึกได้บุกรุกประเทศของเรา แล้วเท่านั้น รายงานยอดกำลังของหน่วยในเขตหน้าหรือยุทธบริเวณจะต้องจัดไว้ในจำพวกเอกสาร “ปกปิด” อย่างไรก็ดีเมื่อรายงานของหลายหน่วยรวมเข้าเป็นปึกเดียวเพื่อเสนอต่อไปยัง บก. ชั้นเหนือรายงานรวมเหล่านั้นไม่ว่าในโอกาสใดถ้าผู้บังคับบัญชาเห็นว่าจำเป็นอาจจัดเข้าในพวกเอกสาร “ลับ - เฉพาะ” ก็ได้

๑๒. รายงานยอดกำลังฉบับเริ่มต้น (ดูข้อ ๖๐) - รายงานยอดกำลังฉบับเริ่มต้น จะต้องทำสำหรับหน่วยที่จัดตั้งใหม่ หรือ บรรจุกำลังครั้งแรก และหน่วยที่แปรสภาพหรือเปลี่ยนชื่อใหม่ทุกหน่วย สำหรับหน่วยจัดตั้งใหม่หรือบรรจุกำลังครั้งแรก ต้องทำในวันเริ่มของการจัดตั้ง หรือการบรรจุกำลังนั้นและสำหรับหน่วยแปรสภาพหรือเปลี่ยนชื่อใหม่จะต้องทำในวันเริ่มใช้ชื่อใหม่นั้น

๑๓. รายงานยอดกำลังฉบับสุดท้าย (ดูข้อ ๖๐) - รายงานยอดกำลังฉบับสุดท้ายจะต้องทำเมื่อหน่วยถูกยุบแปรสภาพ หรือเปลี่ยนชื่อใหม่ หรือสูญเสียสภาพ หรือลักษณะเดิมของหน่วยไปโดยวิธีอื่นใดก็ได้ ซึ่งในสภาพเดิมนั้นหน่วยได้เคยเสนอรายงานกำลังพลอยู่ก่อน

รายงานฉบับสุดท้ายต้องทำในวันท้ายที่มีเหตุการณ์เกิดขึ้นของหน่วยนั้น

ตอนที่ ๒ หัวเรื่อง

๑๔. กล่าวทั่วไป - หัวเรื่องของรายงานยอดกำลังมีที่สำหรับบอกที่ตั้งและเครื่องหมายโดยสมบูรณ์ ของหน่วยรายงาน ตลอดจน วัน, เดือน, ปี, ของรายงาน

๑๕. วัน,เดือน,ปี (รายการ ๑) - กรอกวัน,เดือนและปี ของวันรายงานยอดกำลัง ซึ่งรายงานนั้นได้ทำขึ้นสำหรับวันนั้น โดยใช้คำย่อ ตัวอย่าง เช่น ๑๒ ก.ย.๙๗

๑๖. หน่วยรายงาน (รายการ๒) - กรอกชื่อของหน่วยรายงาน ตัวอย่าง เช่น กองร้อยที่ ๓ กองร้อยบริการ จังหวัดทหารบกชลบุรี

๑๗. หน่วยต้นกำเนิด (รายการ ๓) - กรอกชื่อหน่วยต้นกำเนิดของหน่วยรายงาน (กรมและกองพันหรือกองพันที่มีได้ขึ้นกรมใด ๆ) ถ้าหน่วยรายงานเป็นหน่วยอิสระก็เว้นว่างไว้ ตัวอย่าง เช่น กรมทหารราบที่ ๑๑ พัน.ป.สนามที่ ๓ (กองร้อยสื่อสารของกองพลเป็นกองร้อยอิสระไม่มีหน่วยต้นกำเนิด)

๑๘. สถานะกำลังพล (รายการ ๔) - กรอกชื่อชนิดของกำลังพลที่รายงานตัว อย่างเช่น ส่วนถาวร, นักเรียน ผู้รับการฝึก, คนเจ็บ

๑๙. ที่ตั้งปกติ (รายการ ๕) - กรอกชื่อค่ายหรือชื่อตำบล หรือจังหวัด ซึ่งเป็นที่ตั้ง ประจำของหน่วย

๒๐. ที่ตั้งปัจจุบัน (รายการ ๖) - กรอกชื่อที่ตั้งซึ่งหน่วยประจำอยู่ ณ วันรายงาน เว้นแต่ว่าเมื่อที่ตั้งปัจจุบันเป็นอันเดียวกับที่ตั้งปกติรายการนั้นก็ไม่ต้องกรอกรายการ นี้ต้องแสดงที่อยู่ในระหว่างการประลองยุทธ และระหว่างเวลาที่ไปทำหน้าที่ชั่วคราวนอกที่ตั้งปกติด้วย

๒๑. หน่วยบังคับบัญชาชั้นสูง (รายการ ๗) - กรอกหน่วยขึ้นตรง ทบ. หรือหน่วยหัวหน้าเหล่าซึ่งหน่วยทำรายงานสังกัดอยู่ ตัวอย่าง เช่น ท.๑, กข., ศร., พล.๕ เป็นต้น

ตอนที่ ๓ ยอดกำลัง

๒๒. กล่าวโดยทั่วไป - ตอนยอดกำลังนี้แสดงสถานะภาพของกำลังพลของหน่วยรายงานเมื่อเวลา ๒๔๐๐ อันเป็นเวลาสิ้นสุดวันรายงานยอดกำลัง ตอนยอดกำลังนี้เป็นแหล่งที่มาของข้อมูล ซึ่งกองทัพบกและผู้บังคับบัญชาส่วนภูมิภาคต้องการใช้ในการทำยอดกำลัง ตอนนี้จัดขึ้นเพื่อแสดงข้อมูลของยศและกำลังพลทุก ๆ คน, ยอดกำลังซึ่งได้รับการบรรจุยอดกำลังที่เหลือในปัจจุบันยอดกำลังที่จำหน่ายและกำลังพลส่วนขึ้นสมทบ

๒๓. กำลังพลที่จะต้องคิดเข้าบัญชีในตอนยอดกำลัง กำลังพลฝ่ายทหารทั้งหมด และกำลังฝ่ายพลเรือนทั้งหมด ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่กับกองทัพบก ตลอดจนกำลังพลของกองทัพบกในราชการ ส่วนอื่นของรัฐบาล จะต้องคิดเข้าบัญชีในตอนยอดกำลังของรายงานยอดกำลัง สมาชิกของรายการฝ่ายทหารต่างประเทศและคนงานหรือลูกจ้าง ซึ่งอัตราันได้กำหนดจำนวนไว้แน่นอน ไม่ถือว่าอยู่ในยอดกำลังของกองทัพบกในที่นี้

๒๔. การทำตอนยอดกำลัง - จะทำตอนยอดกำลังได้ต่อเมื่อ ได้ทำตอนหมายเหตุแล้วเท่านั้น ยอดกำลังวันก่อน ๆ ทั้งหมดต้องเอามาตั้งเป็นตัวตั้งในการคำนวณเพิ่มและลดตามรายการที่ลงในตอนหมายเหตุ เมื่อไม่มีการเปลี่ยนแปลงสถานะภาพหรือยอดกำลังพลให้ทำรายงาน “ชนิดไม่เปลี่ยนแปลง” คือไม่ต้องมีรายการอะไรอื่นนอกจากกรอกยอดกำลังลงในช่อง “ยอดกำลังวันนี้” เท่านั้น แต่รายงานฉบับที่จะต้องส่งถึงทบ. จำต้องยกเว้นสำหรับตอนยอดกำลัง แม้ไม่มีการเปลี่ยนแปลงสถานะภาพหรือตอนยอดกำลังพลในวันนั้นก็มิให้ทำรายงานชนิด“ไม่เปลี่ยนแปลง” คือต้องทำโดยลงรายละเอียดทุกอย่างเหมือนรายงานชนิดมีการเปลี่ยนแปลงต่อเมื่อใดได้แก่ระเบียบให้ส่งรายงานยอดกำลังถึง ทบ. ทุกวันแล้วจึงให้ทำรายงานชนิด “ไม่เปลี่ยนแปลง” ได้โดยไม่มีข้อยกเว้น

๒๕. สถานะภาพของกำลังพล กำลังพลทั้งหมดต้องแสดงไว้ในตอนยอดกำลัง ไม่ว่าจะเป็กำลังพลบรรจุหรือส่วนขึ้นสมทบยอดกำลังพลบรรจุนั้น แบ่งเป็นส่วน “กำลังพลปัจจุบัน” และส่วน “จำหน่าย” กำลังพลซึ่งจัดมาขึ้นสมทบนั้นไม่แบ่งเข้าในส่วน “กำลังพลปัจจุบัน” และส่วน “จำหน่าย” อย่างไรก็ตามการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ของส่วนสมทบให้แสดงไว้ในรายการหนึ่งในตอนหมายเหตุ

ตอนที่ ๔ ตอนหมายเหตุ (มีรายการต่าง ๆ ด้วย)

๒๖. กล่าวโดยทั่วไป - รายการซึ่งกระทำขึ้นในตอนหมายเหตุเป็นบันทึกการเปลี่ยนแปลงสถานะบุคคล เป็นแหล่งที่มาของข้อมูล ซึ่งใช้ในการทำรายงานเกี่ยวกับกำลังพลฝ่ายทหารและพลเรือนที่บรรจุอยู่ในกองทัพบกและในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแฟ้มทำเนียบด้วย ตอนหมายเหตุนี้จะต่อได้ทางด้านหลังของแบบรายงาน และจะใช้ด้านหลังต่อเมื่อจำเป็นคือมีที่ไม่พอเขียนแล้วเท่านั้น

๒๗. รายการที่ห้ามลง - รายการที่เป็นอนุศลเกี่ยวกับความซื่อสัตย์จงรักภักดีของบุคคล ห้ามลงในรายการยอดกำลัง

๒๘. นิยามศัพท์ของตอนหมายเหตุ - ตอนหมายเหตุของรายงานยอดกำลังเป็นตอนหนึ่ง ซึ่งมีชื่อและข้อมูลสำคัญอื่น ๆ ของบุคคลหนึ่งหรือหลายคนรวมทั้งการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งเป็นข้อความที่แน่นอนและสั้น แสดงการเปลี่ยนแปลงนั้น

๒๙. นิยามศัพท์ของหัวเรื่องในช่องต่าง ๆ ในตอนหมายเหตุ

ก. ชื่อรวมทั้งชื่อตัวและชื่อสกุล

ข. เครื่องหมาย - กรอกเลขทะเบียนกองประจำการ สำหรับผู้ที่ขึ้นทะเบียน (ตัวอย่าง เช่น ทบ. ๒๔๘๐) ถ้าบุคคลใดไม่มีเครื่องหมายช่องนี้ก็เว้นว่างไว้ สำหรับพลเรือน

กท. ๕๓๑

ต้องว่างไว้

ค. ยศชั้น - กรอกยศชั้นนายทหารชั้นสัญญาบัตร, ต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร หรือ พลทหารทหารปีที่ ๑ เขียนว่า “พลา ๑” และปีที่ ๒ เรียกว่า “พลา ๒” และกรอกคำว่า “พลเรือน” สำหรับพลเรือนทั้งหมด

ง. เหล่า - แสดงว่าบุคคลนั้นเป็นทหารราบ, ทหารปืนใหญ่, ทหารช่าง เหล่านี้ให้เว้นว่างไว้สำหรับทหารซึ่งยังอยู่ในระหว่างการฝึกเบื้องต้นแปดสัปดาห์แรก และสำหรับพลเรือน

จ. ความชำนาญทางการทหาร - รายการนี้จะต้องเว้นว่างไว้จนกว่าจะได้นำระบบการแบ่งประเภทบุคคลเข้ามาใช้ เมื่อนำระบบการแบ่งประเภทบุคคลเข้ามาใช้แล้ว คำวนเลขซึ่งแทนความชำนาญการทางทหาร (ชกท.) ก็จะมีสำหรับกรอกลงได้ (ตัวอย่าง เช่น ๒๗๔๕ อาจแทนพลปืนเล็กชั้นนายสิบ)

ฉ. ประเภท - กรอกว่าบุคคลนั้นเป็นบุคคลประเภทประจำการ, กองหนุนหรือกองประจำการ ตามความเป็นจริง

ช. กำหนดปล่อย - กรอกเดือนและปี (ตัวอย่าง เช่น ส.ค.๙๗ ซึ่งทหารกองประจำการและกำลังพลอื่น ๆ ถึงกำหนดปลดปล่อย ช่องนี้ว่างไว้สำหรับผู้ซึ่งไม่มีกำหนดวัน ซึ่งทางราชการมุ่งหมายจะปลดปล่อยจากกองทัพบก

ซ. ในข้อความและตัวอย่างดังกล่าว ชื่อ, เครื่องหมายและยศชั้นอาจต้องเปิดดูบ่อย ๆ จึงกำหนดให้เป็น “ข้อมูลกำลังพลเบื้องต้น และช่องอื่น ๆ ให้ชื่อรวมว่า “ข้อมูลกำลังพลเพิ่มเติม”

๓๐. การลงหมายเหตุ

ก. หมายเหตุจะต้องกรอกตามกลุ่มซึ่งได้กำหนดหัวเรื่องไว้ตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(๑) กำลังพลบรรจุเพิ่ม

(๒) กำลังพลบรรจุ

(๓) การเปลี่ยนแปลงเบ็ดเตล็ดของกำลังพลบรรจุ กลุ่มการเปลี่ยนแปลงเบ็ดเตล็ดของกำลังพลบรรจุนี้ ประกอบด้วยเปลี่ยนแปลงสถานะภาพต่าง ๆ เช่น รายการ ป่วย ลา ขาด

(๔) ส่วนขึ้นสมทบ - กลุ่มนี้ประกอบด้วยเปลี่ยนแปลงทั้งหมดในสถานะภาพของส่วนขึ้นสมทบ

ข. กลุ่มใดไม่มีข้อความที่จะลงหัวเรื่องของกลุ่มนั้น ก็ไม่ต้องมี

ด. หมายเหตุเกี่ยวกับบุคคลคนเดียว จะต้องกรอกแบบบบนบรรทัดถัดลงมาจาก ชื่อนั้นและย่อหน้าให้ลึกเข้ามา ๓ ระยะ เพื่อให้ดูง่ายไม่อ่านข้ามบรรทัด หรือ สับสนอย่างใด ถ้าหมายเหตุอันเดียวกันใช้สำหรับบุคคลมากกว่า ๑ คน แต่ไม่ถึง ๕ คน หรือชื่อทุก ๆ ชื่อ และหมายเหตุจะต้องกรอกลง ณ บรรทัดถัดข้อสุดท้าย หมายเหตุจะต้องบอกด้วยว่า หมายเหตุนี้สำหรับคนกี่คน

๓๑. การเปลี่ยนแปลงที่เหมือนกันสำหรับบุคคล ๕ คน หรือว่าขึ้นไป - เมื่อมีหมายเหตุอันหนึ่งเกี่ยวกับบุคคล ๕ คน หรือมากกว่าขึ้นไป สำเนาของคำสั่ง หรือบันทึกหลักฐานอันมีผลยังความเปลี่ยนแปลงแก่บุคคลเหล่านั้น ให้แนบกับรายงานยอดกำลังไปด้วย และกลุ่มหนึ่งของหมายเหตุอาจต้องลงไว้ ชื่อต่าง ๆ ไม่ต้องลง เพราะว่าคำสั่งหรือบันทึกหลักฐานได้แนบมาด้วยแล้ว แต่จำนวนของบุคคลจะต้องบอกไว้ ตัวอย่าง เช่น

ทหารปีที่ ๒ จำนวน ๒๕ นาย ได้รับการบรรจุตามคำสั่งกองทัพบก ลง ๑๒ ส.ค.๙๗ สำเนาแนบมาพร้อม

๓๒. รายการสำหรับรายงานยอดกำลังชนิด “ไม่เปลี่ยนแปลง” - เมื่อไม่มีการเปลี่ยนแปลงสถานะภาพของกำลังพลให้กรอกคำว่า “ไม่เปลี่ยนแปลง” ลงไว้ในตอนหมายเหตุ

๓๓. วันที่เกิดเหตุการณ์ - เมื่อการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น ต่างวันกับวันรายงานยอดกำลังจะต้องบ่งวันที่เกิดเหตุการณ์ไว้ในตอนหมายเหตุ แต่ถ้าการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นในวันเดียว กับวันรายงานก็ไม่ต้องบ่งวันไว้ในหมายเหตุ

๓๔. หมายเหตุสำหรับบรรดาบุคคล ซึ่งได้รับคำสั่งให้เข้าประจำการจากสถานะภาพเดิมที่เป็นกองหนุนหรือเป็นพลเรือน นอกจากข้อมูลกำลังพลเบื้องต้น และข้อมูลกำลังพลเพิ่มเติม จะต้องมีส่วนเหตุให้ทราบว่าคุณคนนั้นได้รับคำสั่ง ให้เข้าประจำการจากสถานะภาพเดิมที่เป็นกองหนุนหรือเป็นพลเรือน ได้เข้ามาประจำหน่วยแล้วหรือยัง และกรอกหลักฐานที่บังคับการปฏิบัติ (คำสั่งด้วย)

ตัวอย่าง

ตอนหมายเหตุ

ชื่อ	ข้อมูลกำลังเบื้องต้น			ข้อมูลกำลังพลเพิ่มเติม		
	เครื่องหมาย	ยศ	เหล่า	ชกท.	ประเภท	กำหนดปลด
กล้า จิตมั่น	ทบ.๒๕๔๐ ก.ท.๓๐๑	จ.ส.ต.	ร.	๑๗๔๕	กองหนุน	ก.ย.๙๙

คำสั่งเข้าประจำการจากกองหนุนได้รับการบรรจุและเข้าประจำหน่วยแล้ว ตามคำสั่ง ทบ. ที่ ๑๒๔/๑๓๗๓๕ ในกองทัพบก

ตัวอย่าง

กล้า จิตมั่น	ทบ.๒๕๔๐ ก.ท.๓๐๑	อาสาสมัคร	ร.	๑๗๔๕	ประจำการ	
--------------	--------------------	-----------	----	------	----------	--

สมัครเข้ารับราชการประจำการได้รับการบรรจุและเข้าประจำการหน่วยแล้ว

๓๖. หมายเหตุสำหรับบุคคลผู้ซึ่งกลับมายังหน่วยหลังจากที่ได้ตัดยอดไปแล้ว - บรรดาบุคคลผู้เคยถูกตัดยอดออกจากหน่วย เพราะเหตุหลบหนี, สาบสูญ, ตกเป็นเชลย, หรือถูกกักกันในประเทศเป็นกลาง ถ้าหากกลับมาสู่หน่วยให้จัดไว้ในจำพวกกำลังพลบรรจุเพิ่ม ทั้งให้กระทำในวันที่กลับเข้ามาอยู่ในบังคับบัญชาทางทหาร

ตัวอย่าง

ชื่อ อยู่สุข	ทบ.๒๔๙๗	พลา ๑	ร.	๑๗๔๕	กองประจำการ	ก.ย.๙๘
--------------	---------	-------	----	------	-------------	--------

รับการบรรจุและเข้าประจำหน่วยจากที่ได้ตัดยอดกำลังไปแล้ว ฐานหนี้ราชการซึ่งที่กอง
รักษาการณ์ ระหว่างสอบสวน

๓๗. หมายเหตุสำหรับบุคคลที่ได้รับการบรรจุเข้าประจำหน่วยหนึ่ง จากอีกหน่วยหนึ่งวันที่มีการ
โยกย้าย

ก. เมื่อไรจะทำหมายเหตุเรื่องนี้ - หมายเหตุเรื่องนี้ทำให้รายงานยอดกำลังของวันที่มีการ
โยกย้ายซึ่งบ่งไว้ในคำสั่ง ไม่ว่าจะบุคคลนั้นจะมาเข้าประจำหน่วยหรือไม่

ข. ข้อมูลที่จำเป็นในหมายเหตุ - หมายเหตุต้องประกอบด้วยข้อมูลกำลังพลเบื้องต้นและ
ข้อมูลกำลังเพิ่มเติม ข้อเท็จจริงซึ่งบุคคลนั้นได้รับการบรรจุและได้เข้ามาประจำหน่วยแล้วหรือยัง ไม่มาหน่วย
เดิม, วันย้าย, (ถ้าวันย้ายไม่ตรงกับวันรายงานยอดกำลัง) และหลักฐานบังคับให้ย้ายในฐานะ “กำลังพลบรรจุ
ที่ยังไม่เข้าประจำหน่วย” และจำหน่วยไว้ในประเภท “ระหว่างเดินทาง” ถ้าหากบุคคลนั้นไม่รายงานภายใน ๗
วัน ภายหลังจากกำหนดย้ายและไม่ได้ชี้แจงเหตุที่ไม่มา ผู้บังคับหน่วยจะต้องพิจารณาชี้สถานะภาพของบุคคลนั้น
เมื่อชี้สถานะภาพแล้ว จะต้องกรอกรายการให้ถูกต้องและเหมาะสมลงในรายงานยอดกำลังพล

ตัวอย่าง

ชื่อ อยู่สุข	ทบ.๒๔๙๔ ก.ท.๕๐๐	พลา ๑	ร.	๑๗๔๕	กองประจำการ	มิ.ย.๙๙
--------------	--------------------	-------	----	------	-------------	---------

ได้รับการบรรจุและเข้าประจำหน่วยแล้ว จากศูนย์การฝึกกำลังทดแทนลพบุรี โดยคำสั่งศูนย์
การฝึกลพบุรี ๘๐/๓๒๐๙ ลง ๒ พ.ย.๙๘

ตัวอย่าง

ชื่อ อยู่สุข	ทบ.๒๔๙๔ ก.ท.๕๐๐	พลา ๑	ร.	๑๗๔๕	กองประจำการ	มิ.ย.๙๙
--------------	--------------------	-------	----	------	-------------	---------

ได้รับการบรรจุยังไม่เข้าประจำหน่วยจากศูนย์การฝึกกำลังพลทดแทนลพบุรี โดยคำสั่งศูนย์
การฝึก ลพบุรี ที่ ๘๖/๓๗๐ ลง ๒ ก.ย.๙๗

๓๘. การกรอกข้อรายการสำหรับบุคคลซึ่งรายงานผิดไปว่าเป็นกำลังพลบรรจุสด บรรดาบุคคลที่
รายงานผิดไปว่าเป็นกำลังพลบรรจุสดในรายงานยอดกำลังฉบับก่อน ๆ จะต้องรายงานในกลุ่ม “กำลังพลบรรจุ
เพิ่ม” ของตอนหมายเหตุของรายงานยอดกำลัง

ตัวอย่าง

ชื่อ อยู่สุข	ทบ.๒๔๙๗ ก.ท.๕๐๐	พลา ๑	ร.	๑๗๔๕	กองประจำการ	มิ.ย.๙๙
--------------	--------------------	-------	----	------	-------------	---------

ถอนจากการบรรจุแล้วบรรจุใหม่เข้า พัน ป. สนามที่ ๖ ลำปาง วันกำหนดถอน ๑ ม.ค.๙๗
ลา ๗ วัน ระหว่างเดินทางโดยคำสั่งศูนย์ที่ ๑๕/๙๐ ลง ๒๔ ธ.ค.๙๗

แก้เป็น ยกเลิกคำสั่งแก้ของศูนย์ที่ ๒๑/๑๐๐ ลง ๒๗ ธ.ค.๙๗

๓๙. บุคคลซึ่งถูกรายงานว่าเป็นกำลังพลบรรจุสด - บุคคลจะถูกรายงานว่าเป็นกำลังพลบรรจุสด
ของหน่วยก็ต่อเมื่ออยู่ในสถานะดังต่อไปนี้

ก. เมื่อบรรจุใหม่เข้าหน่วยอื่นตามคำสั่ง

ข. เมื่อถูก “ตัดยอด” ในฐานะหนีราชการ เมื่อได้سابสูญ สาบสูญขณะปฏิบัติการ, และตกเป็นเชลยศึก, ถูกกักกันในประเทศเป็นกลาง

ผู้ที่ขาดราชการ ๑๕ วันขึ้นไป ให้ตัดยอดจากหน่วยฐานหนีราชการ แล้วส่งรายชื่อและหลักฐานประจำตัวให้ จทบ. เก็บเป็นหลักฐานส่วนผู้ที่سابสูญขณะปฏิบัติการ, ตกเป็นเชลยศึก ถูกกักกันในประเทศเป็นกลางเมื่อครบกำหนด ๓๐ วัน ให้ตัดยอดจากหน่วยส่งรายชื่อไปและหลักฐานประจำตัวไป จทบ. และในขณะเดียวกันให้ส่งรายชื่อไป ทบ. เพื่อขึ้นบัญชีของ ทบ.ไว้ด้วย

ทหารที่กลับจากสถานะภาพ “ตัดยอด” โดยกลับเองหรือถูกจับส่งก็ตาม เป็นเจ้าหน้าที่ จทบ. ส่งคืนให้สังกัดเดิมพร้อมด้วยหลักฐานประจำตัว

ก. เมื่อออกจากประจำการหรือกองประจำการ

ข. ตาย

๔๐. หมายเหตุ ซึ่งหน่วยกำลังพลบรรจุต้องทำสำหรับบุคคลซึ่งถอนจากการบรรจุ

ก. หมายเหตุต้องประกอบด้วย

(๑) ข้อมูลกำลังพลเบื้องต้น

(๒) การที่บุคคล ถูกถอนจากการบรรจุ

(๓) หน่วยและที่ตั้งซึ่งบรรจุใหม่

(๔) หลักฐานซึ่งบังคับการปฏิบัติ

(๕) การไปของบุคคล หรือเหตุผลที่ไม่ได้ไป

ข. เมื่อบุคคลไม่ได้ไปเพราะป่วยหรือเหตุอื่น บุคคลนั้นยังคงถูกตัดยอดจากกำลังพลบรรจุ และจัดเข้าไว้ในฐานะส่วนขึ้นสมทบของหน่วย เมื่อไปแล้ว ต้องหมายเหตุไว้ด้วย

ตัวอย่าง

ชื่อ อยู่สุข	ทบ.๒๔๙๘ กท.๕๐๐	พล.๑ ๑					
	จากการประจำหน้าที่ต้องถอนจากการบรรจุแล้วบรรจุใหม่ใน ร.๒ พัน.๓ นครราชสีมา โดยคำสั่งย้าย ของ ทภ.๒ ที่ ๕๐/๑๕๐ ลง ๓๐ ต.ค.๙๗ เดินทางแล้ว						

ชื่อ อยู่สุข	ทบ.๒๔๙๗ กท.๕๐๐	พล.๑ ๑					
	ถอนจากส่วนขึ้นสมทบเพื่อออกเดินทาง (รายงานยอดกำลัง ๕ ส.ค.๙๗)						
ชื่อ อยู่สุข	ทบ.๒๔๙๗ กท.๕๐๐	พล.๑ ๑					
	จากการประจำหน้าที่ต้องถอนจากการบรรจุและบรรจุใหม่ให้แก่ ร.๓ พัน.๓ นครราชสีมา โดยคำสั่ง ทภ.๓ ที่ ๕๕/๑๐๐ ลง ๑๐ ต.ค.๙๘ แต่ต้องอยู่ในส่วนขึ้นสมทบ เพราะป่วยขณะกำลังจะเดินทาง						

๔๑. หมายเหตุสำหรับบรรดาบุคคลที่ถูก “ตัดยอด” จากหน่วย

ก. นิยามศัพท์ของคำ “ตัดยอด” - คำว่าตัดยอด ให้สำหรับบอกการลด เนื่องจากการหนีราชการ สาบสูญ สาบสูญขณะปฏิบัติการ, ตกเป็นเชลยศึก ถูกกักกันในประเทศเป็นกลางมิได้หมายถึงการ ตาย ย้าย การออกจากประจำการหรือกองประจำการ

ข. ตัดยอดในฐานะหนีราชการ -บรรดาบุคคลจะถูกตัดยอดจากหน่วยฐานหนีราชการ เมื่อขาดครบ ๑๕ วัน

ค. ตัดยอดในฐานะสาบสูญ ขณะปฏิบัติการเป็นเชลยศึก ถูกกักกันในประเทศเป็นกลาง เมื่อขาดเกินกำหนด ๓๐ วัน

ตัวอย่าง

ชื่อ อยู่สุข	ทบ.๒๔๙๗ กท.๕๐๐	พล.๑ ๑					
	จากการขาดราชการตั้งแต่ ๑ ส.ค.๙๗ ตัดยอดฐานหลบหนีราชการ						
ชื่อ อยู่สุข	ทบ.๒๔๙๗ กท.๕๐๐	พล.๑ ๑					
	จากการสาบสูญขณะปฏิบัติการที่ต๋อยปาง สาลี ตัดยอดส่งไปต้นสังกัด จทบ.ก.ท.						

๔๒. หมายเหตุที่ใช้สำหรับการออกจากประจำการ หรือกองประจำการ

ก. อธิบาย -บุคคลจะถูกรายงานว่าออกจากประจำการหรือกองประจำการเมื่อ

(๑) มีคำสั่งให้ออกจากราชการตามที่ขอลา

(๒) ถูกปลดหรือถูกถอดเพราะมีความผิด

(๓) ได้รับการปลดปล่อย เมื่อครบกำหนดรับราชการตามกฎหมาย

(๔) ปลดโดยเหตุอื่นที่มีใช้ความผิด

ข. ข้อมูลที่จำเป็นในหมายเหตุเรื่องนี้ -นอกจากข้อมูลกำลังพลเบื้องต้นแล้วหมายเหตุนี้ยังต้องประกอบด้วยชนิดของการออกจากประจำการหรือกองประจำการ (ถอด, ปลด, ฯลฯ) และเหตุผลของการออก (อายุ, ปรีบราชการ ร่างกายทุพพลภาพ ฯลฯ) หลักฐานบังคับการออกจากประจำการหรือกองประจำการ (คำสั่ง)

ตัวอย่าง

ชื่อ อยู่สุข	ทบ.๒๔๙๗ กท.๕๐๐	จ.ส.อ.					
	จากการปฏิบัติหน้าที่ได้ปลดรับราชการนาน ๓๕ ปี ตามคำสั่ง พล.๒ ที่ ๕/๑๐ ลง ๒ ม.ค.๙๘						

จากการปฏิบัติหน้าที่ได้ปลดตามที่ลาออก ตามคำสั่ง พล.๒ ที่ ๕/๑๒ ลง

๒ ต.ค.๙๘

หรือ จากการปฏิบัติหน้าที่ได้ปลดเนื่องจากร่างกายนทุพพลภาพตามคำสั่ง ทบ.๒ ที่

๕/๑๒ ลง ๒ ม.ค.๙๘

๔๓. หมายเหตุสำหรับการรายงานการตายของบุคคล

ตัวอย่าง

ชื่อ อยู่สุข	ทบ. ๒๔๙๗	ส.ท.					
	จากการประจำหน้าที่ได้ตายเนื่องจากไข้หวัดใหญ่ หรือ (จากการประจำหน้าที่ได้ตายในขณะปฏิบัติการในเกาหลี หรือ จากการประจำหน้าที่ได้ตายโดยอุบัติเหตุรถยนต์ในกรุงเทพฯ)						

๔๔. หมายเหตุสำหรับบรรดาบุคคลซึ่งรายงานคลาดเคลื่อนไปว่าได้เป็นกำลังเพิ่มมา การกรอกรายการแก้คำผิดจำต้องทำในกลุ่ม "กำลังพลบรรจุสด" ของตอนหมายเหตุและกระทำเมื่อต้อง

แก้คำผิดชนิดบอกเลิกหมายเหตุในรายงานวันก่อน ซึ่งได้รายงานว่าคุณคนนั้นเป็นกำลังบรรจุ
เพิ่ม

ตัวอย่าง

ชื่อ อยู่สุข	ทบ.๒๔๙๗	พลา ๑	ร.	กองประจำการ	เม.ย.๙๘
ได้รับการบรรจุยังไม่มาประจำหน่วย จาก ร.๒๑ พัน.๓ ลพบุรี โดยคำสั่งย้าย ของ ทภ.๑ ที่ ๓๘๑/๗๖๕๐ ลง ๑๒ พ.ย.๙๗					
แก้เป็น					
ยกเลิก เนื่องจากคำสั่งแก้ของ ทภ.๑ ที่ ๓๘๕/๗๗๑ ลง ๑๖ ก.ย.๙๗					
๔๕. หมายเหตุซึ่งหน่วยบรรจุเดิมต้องทำ เมื่อบุคคลอยู่ในระหว่างลาและถูกย้ายไปหน่วยอื่น หมายเหตุอันนี้จะต้องใช้ในเมื่อบุคคลถูกย้ายจากหน่วยที่เคยได้รับการบรรจุไปหน่วยอื่นขณะอยู่ในวันลา					
ตัวอย่าง					

ชื่อ อยู่สุข	ทบ.๒๔๙๓	พลา ๑			
กท.๕๐๐					
ขณะลาถูกย้ายไปประจำ ร.๓ พัน.๓ นครราชสีมา โดยคำสั่ง พล.๓ ที่ ๓๘/๒๓๖ ลง ๒๕ ก.ย.๙๗					

๔๖. การเปลี่ยนแปลงเบ็ดเตล็ด - รายการทั้งหมดในตอนหมายเหตุซึ่งไม่ทำให้กำลังพลบรรจุ
ของหน่วยที่รายงานเพิ่มขึ้นหรือลดลง และเกี่ยวกับกำลังพลขึ้นสมทบ จะต้องรวมอยู่ใน "การเปลี่ยนแปลง
เบ็ดเตล็ดสำหรับกำลังพลบรรจุ" ของตอนหมายเหตุ

๔๗. หมายเหตุซึ่งจำเป็นสำหรับความเจ็บป่วย

ตัวอย่าง

ชื่อ อยู่สุข	ทบ. ๒๔๙๗	พลา ๑				
กท.๕๐๐						
จากการประจำหน้าที่ได้ส่งไปป่วยที่โรงพยาบาลทหารบกกรุงเทพฯ หรือ (จากการ ส่งป่วยโรงพยาบาลทหารบกกรุงเทพฯ กลับมาประจำหน้าที่) หรือ ผลจากการประจำ หน้าที่ได้ส่งป่วยในโรงพยาบาล) หรือ (จากป่วยในโรงพยาบาลกลับเข้าประจำหน้าที่)						
๔๘. หมายเหตุที่ หน่วยบรรจุ ต้องทำสำหรับบรรดาบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ไปราชการชั่วคราว						
ตัวอย่าง						

ชื่อ อยู่สุข	ทบ.๒๔๙๗	พลา๑					
กท.๕๐๐							

จากการประจำหน้าที่ได้ไปตรวจราชการชั่วคราวที่ บก.พล.๑ จำนวน ๓๐ วัน หรือ (จาก
การไปราชการชั่วคราวที่ไซ่ง่อน ได้กลับเข้าประจำหน้าที่ หรือ (ยึดวันไปราชการชั่วคราวไปอีก ๑๐ วัน)

๔๙. หมายเหตุอันจำเป็นสำหรับการขาด - บุคคลจะถูกรายงานว่าขาดราชการ เมื่อพลาดไม่
สามารถกลับมาซึ่งซึ่งนัดหมายกันอย่างแน่นอน ตามเวลากำหนดหรือหายไปจากหน้าที่ของตนโดยมิได้บอก
ให้เป็นการแน่นอนหรือหายไปจากหน้าที่พัก ที่ตั้ง หรือค่ายโดยมิได้บอกให้เป็นการแน่นอน การรายงานให้
รายงานว่าขาดในรายงานยอดกำลังพลของวันที่วินิจฉัยว่าขาด และบุคคลจะถูกรายงานว่ากลับจากขาดในวันที่
กลับมาอยู่ในบังคับบัญชาทางทหาร เมื่อผู้ใดขาดไป และกลับมาภายใน ๒๔ ชั่วโมง ไม่จำเป็นต้องกรอกรายการ
ในรายงานยอดกำลังพล

ตัวอย่าง

ชื่อ อยู่สุข	ทบ.๒๔๙๗	พลา๑					
--------------	---------	------	--	--	--	--	--

กท.๕๐๐							
--------	--	--	--	--	--	--	--

จากการประจำหน้าที่ได้ขาดไปเมื่อเวลา ๒๒๐๐ หรือกลับ (กลับจากขาดราชการเข้าประจำหน้าที่เมื่อ ๑๐๐๐) หรือ (กลับจากขาดราชการตั้งแต่ ๑๖ ก.ย.๙๘ ซึ่งที่กองรักษาการณ์ของหน่วยระหว่างรอการพิจารณา) หรือ (หนี จากที่คุมขังกองรักษาการณ์ของหน่วยเมื่อ ๑๔๐๐)

๕๐. หมายเหตุสำหรับการเปลี่ยนแปลงยศชั้น

ตัวอย่าง

ชื่อ อยู่สุข	ทบ.๒๔๙๗ กท.๕๐๐	พล๑๑					
--------------	-------------------	------	--	--	--	--	--

เปลี่ยนชั้นเป็น ส.ต. โดยคำสั่ง ทบ. ที่ ๕/๓๘๑ ลง ๕ ก.ย.๙๘ หรือเลื่อนชั้นเป็น ว่าที่ ร.ท. โดยคำสั่งกระทรวง ที่ ๕๑๕/๒๔๘๖ ลง ๑๕ พ.ค.๙๗

๕๑. หมายเหตุที่จะต้องทำสำหรับการสูญเสียเนื่องจากการรบ ยกเว้นตายในขณะปฏิบัติการ

ก โดยทั่วไป -การสูญเสียเนื่องจากการรบ ยกเว้นตายในขณะปฏิบัติหน้าที่จะ

ต้องรายงานในประเภทใดประเภทหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) บาดเจ็บสาหัสขณะปฏิบัติการ
- (๒) บาดเจ็บเล็กน้อยในขณะปฏิบัติการ (ต้องเข้าโรงพยาบาล)
- (๓) ป่วยหนัก (ไอพิษหรือกัมมันตภาพรังสี)
- (๔) สาบสูญขณะปฏิบัติการ
- (๕) ถูกกักกันไว้ในประเทศเป็นกลาง
- (๖) ตกเป็นเชลยศึกหรือถูกจับ

ข. บรรดาบุคคลซึ่งกลับจากสถานภาพสูญเสีย เนื่องจากการรบมาเข้าประจำหน้าที่จะต้อง รายงานเช่นเดียวกัน ข้อความในหมายเหตุจะต้องแสดงสถานะภาพที่เคยเป็นกำลังสูญเสียมาก่อนและข้อความ ซึ่งแสดงว่ากลับมาประจำหน้าที่

ตัวอย่าง

ชื่อ อยู่สุข	ทบ.๒๔๙๗ กท.๕๐๐	พล๑๑					
--------------	-------------------	------	--	--	--	--	--

จากการประจำหน้าที่ไปอยู่ในโรงพยาบาล เนื่องจากบาดเจ็บสาหัสที่เกาหลี หรือ (จากการประจำหน้าที่ได้สาบสูญขณะปฏิบัติการในเกาหลี)

๕๒. หมายเหตุสำหรับการสูญเสียมิใช่เนื่องจากการรบ, การสูญเสียทั้งหมดทั้งที่สูญเสียในระหว่าง การฝึกจะต้องรายงานในทำนองเดียวกับตัวอย่างดังต่อไปนี้

ตัวอย่าง

ชื่อ อยู่สุข	ทบ.๒๔๙๗ กท.๕๐๐	พล๑๑					
--------------	-------------------	------	--	--	--	--	--

จากการประจำหน้าที่ได้ส่งเข้าโรงพยาบาล เนื่องจากบาดเจ็บสาหัสที่สภากาชาดโลกศรีษะ แดกบนถนนสาย สระบุรี - กรุงเทพฯ

๕๓. หมายเหตุสำหรับบุคคลซึ่งถูกกักกันโดยต่างประเทศ

ตัวอย่าง

ชื่อ อยู่สุข	ทบ.๒๔๙๗ กท.๕๐๐	พล๑๑					
--------------	-------------------	------	--	--	--	--	--

ถูกกักกันโดยเจ้าหน้าที่ลาว เนื่องจากข้ามเขตโดยผิดกฎหมาย

๕๔. หมายเหตุที่ต้องทำสำหรับการแก้รายงานยอดกำลัง

ก. อธิบาย - หมายเหตุแก้คำผิดจะต้องทำเมื่อหมายเหตุในรายงานฉบับต่างๆ ผิดพลาดคลาดเคลื่อน

ข. วันที่จะลงหมายเหตุ - หมายเหตุแก้คำผิดจะต้องลงในวันที่วินิจฉัยว่ารายการอันก่อน ผิดพลาด

ค. ข้อมูลที่จะต้องกรอกลงในหมายเหตุ - หมายเหตุแก้คำผิด ตอนหมายเหตุหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขหมายเหตุวันก่อนจะต้องเริ่มต้นด้วยคำว่า "แก้คำผิด" ต่อไปเป็นวัน, เดือน, ปี ของรายงาน ยอดกำลังพลที่ผิดพลาดแล้วลงข้อมูลกำลังพลเบื้องต้น และหมายเหตุที่ผัดนั้นต่อไปก็ใช้คำว่า "แก้เป็น" และต่อไปลงหมายเหตุแก้

ตัวอย่าง

ชื่อ อยู่สุข	ทบ.๒๔๙๗	ปลา ๑	แก้คำผิด ๑๕ ก.ย.๙๗
	กท.๕๐๐	ทบ.๙๗	
	เครื่องหมายแก้เป็น กท.๕๐๐ แก้คำผิด ๑๕ ก.ย.๙๗		

ชื่อ อยู่สุข	ทบ.๒๔๙๗	ปลา ๒	
	กท.๕๐๐		
	จากประจำหน้าที่ส่งป่วย โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าฯ กรุงเทพฯ		
	แก้เป็น		
	จากการประจำหน้าที่ป่วยในที่พัก		

๕๕. หมายเหตุสำหรับกำลังพลส่งขึ้นสมทบ - บรรดาบุคคลที่ขึ้นสมทบกับหน่วยรายงาน จะต้องรวมอยู่ในตอน "กำลังพลส่วนขึ้นสมทบ" ของตอนหมายเหตุและหมายเหตุซึ่งเกี่ยวข้องกับกำลังพลส่วนขึ้นสมทบ ก็เป็นทำนองเดียวกับหมายเหตุที่เกี่ยวข้องกำลังพลบรรจุ

ตัวอย่าง

ชื่อ อยู่สุข	ทบ.๒๔๙๗	ปลา ๑	
	กท.๕๐๐		
	ขึ้นสมทบ และเข้าประจำหน่วยจาก ร.๓ นครราชสีมา เพื่อทำหน้าที่ครูช่างอาวุธ เป็นเวลา ๓๐ วัน โดยคำสั่ง ท.๒ ที่ ๖๐/๑๙๑ ลง ๕ ธ.ค.๙๗ หรือ (ขึ้นสมทบและเข้าประจำหน่วยจาก กองหนุนมาประจำการเพื่อรับการฝึกฝนเป็นเวลา ๑๕ วัน โดยคำสั่ง ทบ.๕ ที่ ๖๐ ลง ธ.ค.๙๗)		

ตอนที่ ๕ การรับรอง

๕๖. กล่าวโดยทั่วไป - ตอนการรับรองของรายงานยอดกำลังพลประจำวันใช้สำหรับบันทึก ชื่อชั้น (ด้วยตัวพิมพ์ดีดหรือตัวเขียนบรรจง) และลงลายมือชื่อของผู้ที่รับรองความถูกต้อง และความสมบูรณ์ของรายงานยอดกำลัง

๕๗. ใครเป็นผู้ลงชื่อ - รายงานยอดกำลังประจำวันโดยธรรมดาผู้บังคับบัญชาของหน่วยหรือของบก. ซึ่งรายงานนั้นเองเป็นผู้ชื่อได้ การมอบอำนาจดังกล่าวไม่จำเป็นต้องเป็นลายลักษณ์อักษร

ตอนที่ ๖ การบันทึกเหตุการณ์

๕๘. กล่าวโดยทั่วไป - ตอนบันทึกเหตุการณ์ของรายงานยอดกำลังประจำวันใช้สำหรับกรอกข้อมูลทางประวัติศาสตร์ของหน่วย, เปลี่ยนแปลงผลอันกระทบกระเทือนถึงสถานะของหน่วย, เปลี่ยนแปลงยอดกำลังบางอัน ข้อมูลกำลังพลบางอย่างจะได้กล่าวไว้ต่อไปข้อมูลนี้ใช้ในการรวบรวมประวัติ หรือหลักฐานทางประวัติศาสตร์ของหน่วยและในความมุ่งหมายอื่นๆ เป็นไปในทำนองที่เจ้าหน้าที่ชั้นเหนืออาจจะต้องการความเปลี่ยนแปลงต่างๆ บรรดาเหตุการณ์ และข้อมูลอันจำเป็นทั้งหมดดังกล่าวแล้วต้องรายงานเมื่อบังเกิดขึ้น

๕๙. รายการที่จะต้องทำในตอนบันทึกเหตุการณ์

- ก. สำหรับการจัดตั้งหน่วยใหม่หรือบรรจุครั้งแรก - รายการ ต้องกรอกจะประกอบด้วย
- (๑) วันตั้งหน่วยหรือวันบรรจุกำลัง
 - (๒) ชื่อหน่วย
 - (๓) หลักฐานบังคับตั้งหน่วยใหม่หรือบรรจุกำลัง
 - (๔) อัตราการจัดและยุทโธปกรณ์ และ วัน เดือน ปี
 - (๕) ข้อความซึ่งบ่งว่าเป็น "รายงานยอดกำลังฉบับเริ่มต้น"

ตัวอย่าง

บก.และ ร้อย.บก.ร.๑๐๐ บรรจุกำลังครั้งแรก เมื่อ ๑๕ ม.ค.๕๗ ตามอัตราการจัดและยุทโธปกรณ์หมายเลข ๗/๑๑ ลง ๑ ก.ย.๕๗ โดยคำสั่ง ทบ. ที่ ๒/๓๐ ลง ๑ ม.ค.๕๗ กำลังตามอัตรา นายทหาร ๕ นาย นายสิบ ๕๐ นาย พลทหาร ๖๐ นาย เป็นรายงานยอดกำลังฉบับเริ่มต้น

ข. สำหรับการแปรสภาพหรือเปลี่ยนชื่อหน่วย

- (๑) รายงานยอดกำลังฉบับสุดท้าย - รายงานยอดกำลังฉบับสุดท้ายที่ทำเพื่อปิดวันรายงานก่อนใช้ชื่อหน่วยใหม่ จะประกอบด้วยบันทึกเหตุการณ์ดังต่อไปนี้
- (ก) วันแปรสภาพหรือเปลี่ยนชื่อหน่วย (ถัดจากวันรายงานยอดกำลัง ฉบับสุดท้าย)
 - (ข) ชื่อใหม่ของหน่วย
 - (ค) หลักฐานที่บังคับการปฏิบัติ
 - (ง) ข้อความบ่งว่าเป็น "รายงานฉบับสุดท้ายสำหรับชื่อเก่า"

ตัวอย่าง

๑๕ ม.ค.๕๗ แปรสภาพเป็น ร้อย.ขนส่งทางอากาศที่ ๓ โดยคำสั่ง ทบ. ที่ ๕/๘๐ ลง ๑ ม.ค.๕๗ เป็นรายงานยอดกำลังฉบับสุดท้ายสำหรับชื่อเก่า

- (๒) รายงานยอดกำลังฉบับเริ่มใหม่ - รายงานยอดกำลังวันแรกภายใต้ชื่อใหม่จะต้องประกอบด้วยบันทึกเหตุการณ์ดังต่อไปนี้
- (ก) วันแปรสภาพหรือเปลี่ยนชื่อหน่วย (วันที่เริ่มใช้ชื่อใหม่ คือ รายงานยอดกำลังฉบับเริ่มต้น)
 - (ข) ชื่อเก่าของหน่วย
 - (ค) หลักฐานที่บังคับการปฏิบัติ
 - (ง) อัตราการจัด, และยุทโธปกรณ์ และ วัน เดือน ปี
 - (จ) ข้อความซึ่งว่าเป็น "รายงานยอดกำลังฉบับเริ่มต้นสำหรับชื่อใหม่"

ตัวอย่าง

วันนี้ได้แปรสภาพจาก ร.๓ พัน.๓ โดยคำสั่ง กองทัพบกที่ ๓/๑๒ ลง ๑ ม.ค.๕๘ ตามอัตราการจัด และยุทโธปกรณ์ หมายเลข ๗ - ๑๐ ลง ๑ ก.ย.๕๗ เป็นรายงานยอดกำลังฉบับเริ่มต้น สำหรับชื่อใหม่

ค. สำหรับหน่วยซึ่งยุบ

ตัวอย่าง

ยุบหน่วยวันนี้ตามคำสั่ง ของกองทัพบก ที่ ๓/๒๑ ลง ๑ ม.ค.๕๗ ไม่มีกำลังบรรจุขึ้นหรือขึ้นสมทบในรายงานยอดกำลังฉบับสุดท้าย

ง. สำหรับการเปลี่ยนแปลงที่ตั้งเป็นการถาวร และการบรรจุใหม่จากหน่วยหนึ่งเข้าอีก

หน่วยหนึ่ง

ตัวอย่าง

ถอดจากการบรรจุในกรมการขนส่ง แล้วบรรจุไว้ใน ท.๒ ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ที่นครราชสีมา ตามคำสั่ง กองทัพบกที่ ๓/๙๐ ลง ๑ ม.ค.๙๗ ออกเดินทาง ๑๕ ม.ค.๙๗ เพื่อเปลี่ยนที่ตั้งถาวร

จ. สำหรับหน่วยแยก (ทั้งเวลาแยกไปและเวลากลับมา)

ตัวอย่าง

ออกเดินทาง ๑๕ ม.ค.๙๗ ไปนครปฐม เพื่อปฏิบัติงานนอกหน่วยประมาณ ๗ วัน ในหน้าที่ รักษาการพิเศษ

ฉ. สำหรับการเปลี่ยนแปลงยอดกำลังตามอัตรา

ตัวอย่าง

ยอดกำลังตามอัตราเปลี่ยนตามคำสั่งกระทรวงที่ ๒/๑๐ ลง ๑ ม.ค.๙๗ เป็นนายทหาร ๓๐ นาย นายสิบ ๒๕ พลทหาร ๗๕

ฅ. สำหรับการปฏิบัติการรบและการสูญเสียเนื่องจากการรบ รายการจะต้องประกอบด้วย

- (๑) เวลาเริ่มปฏิบัติการ
- (๒) เวลาจบการปฏิบัติการ
- (๓) วัน เดือน ปี
- (๔) สถานที่หรือตำบลที่ปฏิบัติการรบ
- (๕) ยอดรวมเป็นประเภทๆ ของนายทหาร, นายสิบ และพลทหารซึ่งตาย,บาดเจ็บ หรือสาบสูญ
- (๖) จำนวนเชลยศึกที่จับได้
- (๗) ข้อมูลอื่นๆ ที่น่าสนใจ

ตัวอย่าง

๐๗๐๐, ๑ ม.ค.๙๗ เผชิญกับข้าศึกโดยทำการรบที่เขานอบ สำเร็จภารกิจเมื่อ ๐๖๓๐ พลทหาร ๒ นาย นายทหาร ๑ นายเสียชีวิต และพลทหาร ๗ นายบาดเจ็บ ไม่มีผู้ใดสาบสูญ จับเชลยศึกได้ ๒๐ คน ขวัญของ ทหารดีเลิศ

ซ. สำหรับการเปลี่ยนแปลงเบ็ดเตล็ด และบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ -นอกจากรายการต่างๆ ข้างบนนี้การกรอกรายการในบันทึกเหตุการณ์จะประกอบด้วยการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อจนถึง สถานะภาพของหน่วยอย่างใดอย่างหนึ่ง ประกอบเหตุการณ์ต่างๆ เช่น การเข้าร่วมในการสวนสนาม, การเดิน, การประลองยุทธ ฯลฯ และทุกสิ่งทุกอย่างที่ควรสนใจเกี่ยวกับวินัย, บำเหน็จ สมรรถภาพ หรือการปฏิบัติ รายการของหน่วยด้วย และในการทำรายการเหล่านี้ให้อาศัยตัวอย่างซึ่งแสดงไว้ข้างบนนี้เป็นแนวทางได้

(ผนวกที่ ๓)

ตัวอย่างแสดงการทำรายงานยอดกำลังของหน่วยประกอบ

คำแนะนำการใช้แบบรายงานยอดกำลังพลประจำวัน

ปัญหา

ร.๑๐๑ พัน.๑ ร้อย. ซึ่งอยู่ใน ท.๑ ที่ตั้งปกติอยู่บางเขน ส่งรายงานยอดกำลังประจำ ๑๘ พ.ค.๙๘ ต่อ ร.๑๐๑ พัน.๑ แล้วเมื่อ ๑๙ พ.ค.๙๘, ๐๙๓๐ ตอนยอดกำลังซ่อมรายงานประจำ ๑๘ พ.ค. ได้แสดงไว้ใน (ใบแทรกที่ ๑)

ครั้น ๑๙ พ.ค.๙๘ กองร้อยนี้มีเรื่องที่จะต้องจำหน่ายดังนี้

๑. คำสั่ง ทบ. ที่ ๑๒๔/๑๓๗๓๓ ลง ๑๐ พ.ค.๙๘ บรรจุ จ.ส.ต.กล้า จิตมั่น ทบ.๒๔๘๖ จาก ศูนย์การฝึกเข้าประจำกองร้อยนี้ เจ้าตัวรายงานตัวตรงตามกำหนด

กท.๘๖๐

๒. คำสั่ง พล.๑ ที่ ๑๒๘/๑๓๗๔๐ ลง ๑๐ พ.ค.๕๘ บรรจุ ส.ต.มี สุวงษ์ เข้าประจำการกองร้อย
นี้บรรจุตัว ส.ต.มี สุวงษ์ ทบ.๒๔๕๓ ส.ต.กองประจำการกองหนุนผู้นี้ไว้แล้ว

กท.๓๔๐

๓. คำสั่งศูนย์การฝึกที่ ๘๐/๓๐๓๙ ลง ๒ พ.ค.๕๘ บรรจุ พลา สุข ศรีสิงห์
ทบ.๒๔๕๔ จากศูนย์การฝึกเข้าประจำกองร้อยนี้ เจ้าตัวรายงานตัวตรงตามกำหนดวัน

กท.๘๖๐

๔. พลา กวาง มีทรัพย์ ทบ.๒๔๕๗ กลับจากหนีราชการ ผบ.ร้อยส่งตัวไปซึ่งที่รักษาการณ์ทันที
รอการสอบสวน กท.๓๓๘

๕. คำสั่ง พล.๑ ที่ ๘๐/๓๒๐ ลง ๑๒ พ.ย.๕๘ ส.อ.สุชาติ รัตนชัย ทบ.๒๔๕๘ จาก บก.พล.๑
เข้าประจำกองร้อยนี้ เจ้าตัวมารายงานตามกำหนดในคำสั่ง กท.๓๓๙

๖. ส.ร.กรมแจ้งว่า พลา เชิด งานดี ทบ.๒๔๕๗ ซึ่งป่วยอยู่ สร. นั้นได้ถึงแก่กรรมลง

กท.๓๔๐

๗. พลา ชิด เสียงใส ทบ.๒๔๕๗ ขาดราชการมาตั้งแต่ ๕ พ.ย.๕๘ ยังไม่กลับ

กท.๓๙๙

๘. พลา สำเภา ทองทิพย์ ทบ.๒๔๕๘ กับ พลา สงวน เพ็ชรขาว ทบ.๒๔๕๗ ป่วยนำส่ง สร.
กลับจากการประจำหน่วย กท.๕๐๘ กท.๕๘๙

๙. ร.ต.เฉลิม ฌนอมศักดิ์ ทบ.๒๔๕๐ กลับมาประจำหน้าที่หลังจากลาไป ๘ วัน

๑๐. คำสั่ง ทบ. ที่ ๑๔๐/๑๓๗๔๐ ลง ๑๓ พ.ค.๕๘ ให้ นนส.ฌนอม เฉลิมชัย
ทบ.๒๔๕๗ จาก สร.มาฝึกงานในกองร้อยนี้ แต่ให้สังกัดใน สร.ตามเดิมก่อน เจ้าตัวมารายงาน
กท.๕๘๙ ซึ่งตรงกับวันที่ระบุให้มา

๑๑. ยอดจำหน่ายวันก่อน ดู (ใบแทรกที่ ๑ ประกอบปัญหาและการป่วยในที่พักรักษาและ
ประจำตัวนั้นไม่มีการเปลี่ยนแปลง)

บ่งการ

ให้แสดงการทำรายงานยอดกำลังประจำ ๑๙ พ.ค.๕๘

การทำรายงานยอดกำลังประจำ

๑๙ พ.ค.๕๘

ดูใบแทรกที่ ๒ การแก้ปัญหา

หมายเหตุ

กองร้อยนี้ออกเดินทางไปนครปฐม เพื่อทำหน้าที่รักษาการณ์พิเศษ
ประมาณ ๓๐ วัน ออกเดินทางเข้าวันที่ ๑๙ พ.ค.๕๘