

การตรวจสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สาย พร. (หน่วยใช้)

รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
<p>๑. การเตรียมการรับตรวจ</p> <p>๑.๑ การปฏิบัติของหน่วยรับตรวจ</p> <p>๑.๒ บันทึกผลการตรวจของ จบ. ครั้งหลังสุด</p>	<p>- ผู้นำตรวจและผู้รับตรวจเตรียมเอกสารมอบให้ผู้ตรวจ ดังนี้</p> <p>๑. หัวข้อการตรวจที่ จบ. ส่งให้ครั้งล่าสุด จำนวน ๒ ชุด พร้อมลงรายละเอียดตามที่ จบ. กำหนด</p> <p>๒. ข้อมูลที่ต้องการทราบประกอบการรับตรวจตามอนุผนวกที่ จบ. กำหนด</p> <p>- ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการตรวจในหน้าที่นายทหารจเร พ.ศ. ๒๕๕๒ ลง ๑๐ ก.ย. ๕๒ ข้อ ๑๒, ๑๒.๑</p> <p>- ข้อ ๑๒ การแจ้งให้หน่วยรับการตรวจทราบ</p> <p>ก่อนออกทำการตรวจให้ กรมจเรทหารบกหรือหน่วยที่สั่งการตรวจแจ้งเรื่องและกำหนดเวลาในการตรวจ การเตรียมการรับตรวจ และคำขอต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการอำนวยความสะดวกในการตรวจ หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เห็นว่ามีผลสำคัญให้หน่วยรับการตรวจทราบ</p> <p>- ข้อ ๑๒.๑ หนังสือแจ้งกำหนดเวลาในการตรวจทั่วไป ควรส่งให้หน่วยรับการตรวจล่วงหน้าเพื่อเตรียมการก่อนการตรวจไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน</p> <p>- ตรวจดูสำเนาเอกสารบันทึกผลการตรวจของนายทหารจเรครั้งหลังสุด ทบ.๑๐๕ - ๐๐๙</p> <p>- ตรวจสอบรายงานการแก้ไขข้อบกพร่องของหน่วยให้ผู้บังคับบัญชาทราบและสั่งการของผู้บังคับบัญชา</p> <p>- ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการตรวจในหน้าที่นายทหารจเร พ.ศ.๒๕๕๒ ลง ๑๐ ก.ย. ๕๒ ข้อ ๑๕.๒</p> <p>- ข้อ ๑๕.๒ ผู้รับตรวจ เมื่อได้รับบันทึกผลการตรวจแล้วให้แก้ไขข้อบกพร่องที่อยู่ในอำนาจของตนทันทีโดยไม่ต้องรอให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการ สำหรับเรื่องที่เกิดขึ้นขีดความสามารถและ/หรือนอกเหนืออำนาจของตนที่จะแก้ไขได้เองให้รายงานหน่วยเหนือเพื่อดำเนินการต่อไปและให้เก็บบันทึกผลการตรวจและการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องไว้เป็นหลักฐานในการรับตรวจครั้งต่อไป</p>

รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
<p>๑.๓ การจัดทำ ข้อมูลที่ต้องการทราบ ประกอบการรับตรวจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบแผนผังที่ จบ. กำหนด รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่แจ้งหน่วยรับตรวจให้ จัดเตรียมไว้</li> <li>- ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการตรวจในหน้าที่นายทหารจเร พ.ศ. ๒๕๕๒ ลง ๑๐ ก.ย. ๕๒ ข้อ ๑๒</li> <li>- <b>ข้อ ๑๒</b> การแจ้งให้หน่วยรับการตรวจทราบ ก่อนออกทำการตรวจให้กรมจเรทหารบก หรือหน่วยที่สั่งการตรวจ แจ้งเรื่องและกำหนดเวลาในการตรวจ การเตรียมการรับตรวจ และคำขอต่างๆ ที่จำเป็นต่อการอำนวยความสะดวกในการตรวจหรือเรื่องอื่น ๆ ที่เห็นว่ามี สำคัญให้หน่วยรับตรวจทราบ</li> <li>- คำสั่งกองทัพบก เรื่อง การตรวจในหน้าที่นายทหารจเรประจำปีทำการตรวจ</li> </ul>
<p>๑.๔ การเตรียม เอกสารรับตรวจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบดูเพิ่มเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้องตามที่ จบ. กำหนด มีการแยกประเภทเป็นระเบียบเรียบร้อยครบถ้วน</li> <li>- คำสั่งกองทัพบก เรื่อง การตรวจในหน้าที่นายทหารจเรประจำปีทำการตรวจ</li> </ul>
<p>๑.๕ การจัดผู้รับ ตรวจ, ผู้นำตรวจและ ยานพาหนะนำตรวจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบดูผู้รับตรวจ ผู้นำตรวจ ครบถ้วนเหมาะสม และมีความรู้ในเรื่องที่ตรวจ</li> <li>- ตรวจสอบดูการจัดยานพาหนะนำตรวจพร้อมพลขับเพียงพอและเหมาะสม</li> <li>- ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการตรวจในหน้าที่นายทหารจเร พ.ศ. ๒๕๕๒ ลง ๑๐ ก.ย. ๕๒ ข้อ ๑๒</li> <li>- <b>ข้อ ๑๒</b> การแจ้งให้หน่วยรับการตรวจทราบ ก่อนออกทำการตรวจให้ กรมจเรทหารบกหรือหน่วยที่สั่งการตรวจ แจ้งเรื่องและกำหนดเวลาในการตรวจ การเตรียมการรับตรวจ และคำขอ ต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการอำนวยความสะดวกในการตรวจ หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เห็น ว่ามีความสำคัญ ให้หน่วยรับตรวจทราบ</li> <li>- คำสั่งกองทัพบก เรื่อง การตรวจในหน้าที่นายทหารจเรประจำปีทำการตรวจ</li> <li>- สิ่งที่หน่วยปฏิบัติผิด ผู้รับตรวจไม่ครบถ้วนและไม่มีความรู้ในเรื่องที่รับตรวจ</li> </ul>

รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
<p>๑.๖ การจัดสถานที่ รับตรวจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบสถานที่รับตรวจเหมาะสม มีแสงสว่างเพียงพอไม่มีเสียงรบกวน การถ่ายเทของอากาศดี</li> <li>- ตรวจสอบการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับชุดตรวจของ จบ. เช่น สถานที่ตรวจ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับการชี้แจงก่อนการตรวจ การดำเนินการตรวจ และสรุปผลการตรวจ</li> <li>- ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการตรวจในหน้าที่นายทหารจเร พ.ศ. ๒๕๕๒ ลง ๑๐ ก.ย. ๕๒ ข้อ ๑๒</li> <li>- <b>ข้อ ๑๒</b> การแจ้งให้หน่วยรับการตรวจทราบ ก่อนออกทำการตรวจให้ กรมจเรทหารบกหรือหน่วยที่สั่งการตรวจ แจ้งเรื่องและกำหนดเวลาในการตรวจ การเตรียมการรับตรวจ และคำขอต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการอำนวยความสะดวกในการตรวจ หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เห็นว่ามีความสำคัญให้หน่วยรับตรวจทราบ</li> <li>- คำสั่งกองทัพบก เรื่อง การตรวจในหน้าที่นายทหารจเรประจำปีทำการตรวจ</li> </ul>
<p>๒. การรับ - ส่งหน้าที่ ๒.๑ หลักฐานการ รับ - ส่งหน้าที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบหลักฐานการรับ-ส่งหน้าที่ของ ผบ.หน่วยเมื่อมีการ ย้าย เลื่อน ลด ปลด บรรจุหน่วย ได้จัดให้มีการรับ - ส่งหน้าที่ หรือไม่</li> <li>- ตรวจสอบบัญชีรับ - ส่ง หน้าที่</li> <li>- ตรวจสอบการลงนาม รับ - ส่งหน้าที่</li> <li>- ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการรับ - ส่งหน้าที่ในเวลา ย้าย เลื่อน ลด ปลด และบรรจุ พ.ศ. ๒๕๔๐ ลง ๑๘ ก.ย. ๔๐ ข้อ ๗ , ๑๑ , ๑๑.๑ , ๑๑.๒ , ๑๑.๓ , ๑๑.๔</li> <li>- <b>ข้อ ๗</b> เมื่อมีคำสั่งย้ายข้าราชการหรือให้ข้าราชการออกจากราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาจัดให้มีการรับ - ส่งหน้าที่กันโดยเร็ว โดยให้เริ่มออกเดินทาง ไปรับ - ส่งหน้าที่ซึ่งกันและกันภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งอย่างเป็นทางการ ต่อจากนั้นให้ทำการรับ - ส่ง หน้าที่ต่อกันให้แล้วเสร็จตาม กำหนดเวลา ดังนี้</li> </ul>

รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
	<p>ข้าราชการที่มีตำแหน่งตั้งแต่ผู้บังคับหมวด หรือ เทียบเท่าลงไป ภายใน ๒ วัน</p> <p>ข้าราชการที่มีตำแหน่งตั้งแต่ผู้บังคับกองร้อย หรือเทียบเท่า ภายใน ๓ วัน</p> <p>ข้าราชการที่มีตำแหน่งตั้งแต่ ผู้บังคับกองพัน ผู้บังคับการกรมหรือเทียบเท่า ภายใน ๕ วัน</p> <p>ข้าราชการที่มีตำแหน่งตั้งแต่ ผู้บัญชาการกองพลขึ้นไป หรือเทียบเท่า ภายใน ๗ วัน</p> <p>เว้นแต่ผู้ครองตำแหน่งดังกล่าวเป็นเจ้าหน้าที่คลังซึ่งรับผิดชอบบัญชีพัสดุ และพัสดุในคลังโดยตรง จึงให้ยืดเวลาในการรับ - ส่งหน้าที่ออกไปได้ไม่เกิน ๑๕ วัน ถ้ารายใดมีความจำเป็นจะต้องใช้เวลาในการรับ - ส่งหน้าที่เกินกำหนดในข้อนี้ให้ รายงานขออนุมัติผู้ส่งย้ายเป็นรายๆ ไป</p> <p>- ข้อ ๑๑ การปฏิบัติต่อเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับ - ส่ง หน้าที่</p> <p>- ข้อ ๑๑.๑ ให้ผู้ส่งจัดทำบัญชีส่งหน้าที่เฉพาะในกองบังคับการหรือเฉพาะในส่วนที่ตนรับผิดชอบโดยตรง เช่น บัญชีกำลังพล บัญชีอาวุธ บัญชีการเงิน บัญชีสิ่งอุปกรณ์ตามสายยุทธบริการต่าง ๆ และบัญชีอื่น ๆ เฉพาะที่จำเป็นตามจำนวนซึ่งเป็นจริงในวันที่รับ - ส่งหน้าที่ สำหรับเงินผู้ส่งที่มีอำนาจสั่งการเบิกจ่ายเงินกับผู้มีหน้าที่รักษาเงินต้องทำบัญชีรับ-ส่ง และตรวจสอบเงินในบัญชีด้วย</p> <p>- ข้อ ๑๑.๒ เมื่อได้ตรวจรับถูกต้องแล้ว ให้ผู้ส่งและผู้รับบันทึกไว้ท้ายบัญชีส่งหน้าที่ว่าได้ตรวจรับถูกต้องแล้วลงชื่อผู้รับไว้ แต่ถ้ามีการคลาดเคลื่อนเกิดขึ้นก็ให้บันทึกไว้ในบัญชิตันนั้นและลงชื่อผู้รับ ผู้ส่งกับเจ้าหน้าที่ซึ่งเกี่ยวข้องแล้วรับส่งกันให้เสร็จไปชั้นหนึ่งก่อน ต่อจากนั้นผู้รับต้องรับรายงานให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงทราบโดยเร็ว</p> <p>- ข้อ ๑๑.๓ บัญชีการเงินให้ถือปฏิบัติตามผนวก ก ทำระเบียบนี้</p> <p>- ข้อ ๑๑.๔ การรับ-ส่งหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับหน่วยที่มีหน้าที่ปกครองที่ดินของ ทบ. ให้ ถือปฏิบัติตามผนวก ข ทำระเบียบนี้</p>

รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
<p>๒.๒ การรายงานการรับ - ส่งหน้าที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบการรายงานรับ-ส่งหน้าที่ ตามสายการบังคับบัญชา</li> <li>- ตรวจสอบคำสั่งกองทัพบกที่ปรับย้ายข้าราชการ</li> <li>- ตรวจสอบมือชื่อผู้รับ-ส่งหน้าที่ ว่าลงนามเรียบร้อยหรือไม่ ผู้รับหน้าที่รายงานให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงทราบ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่รับ - ส่งหน้าที่แล้วเสร็จ</li> <li>- ตรวจสอบสำเนาการลงลายมือชื่อของผู้บังคับบัญชาโดยตรงทราบและสั่งการ</li> <li>- ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการรับ-ส่งหน้าที่ในเวลา ย้าย เลื่อน ลด ปลด และบรรจุ พ.ศ. ๒๕๔๐ ลง ๑๘ ก.ย. ๔๐</li> <li>- <b>ข้อ ๑๒</b> บัญชีรับ - ส่งหน้าที่ ให้ทำเป็น ๓ ชุด เก็บไว้ ณ ที่ทำการเป็นหลักฐาน ๑ ชุด ผู้ส่งเก็บรักษาไว้ ๑ ชุด อีก ๑ ชุด ผู้รับนำเสนอผู้บังคับบัญชาโดยตรงทราบ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่รับ - ส่งหน้าที่แล้วเสร็จ</li> </ul> <p style="text-align: center;">การรับ - ส่งหน้าที่ในระดับหน่วยขึ้นตรงกองทัพบก เมื่อผู้รับได้รับหน้าที่ใหม่แล้ว ให้เสนอรายงานถึงกองทัพบกผ่านกรมกำลังพลทหารบก ภายใน ๗ วัน พร้อมทั้งแนบบัญชีกำลังพล บัญชีเงิน บัญชีสิ่งอุปกรณ์สายต่าง ๆ หรือบัญชีอื่น ๆ ที่จำเป็น เมื่อผู้บัญชาการทหารบกทราบแล้ว ให้แยกบัญชีต่าง ๆ ให้ หน่วยที่เกี่ยวข้อง คือ กรมสารบรรณทหารบก กรมการเงินทหารบก และกรมส่งกำลังบำรุงทหารบก ตรวจสอบความถูกต้อง และเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป</p>
<p>๓. การเบิก - รับส่งคืน สป.</p> <p>๓.๑ การส่งลายมือชื่อผู้มีสิทธิเบิก-รับ สป.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบการส่งลายมือชื่อผู้มีสิทธิเบิก - รับ สป.</li> <li>- ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการส่งลายมือชื่อผู้มีสิทธิเบิกและรับ สป. พ.ศ. ๒๕๑๐ ลง ๒๐ ม.ค. ๑๐ ข้อ ๓, ๔, ๕,</li> <li>- <b>ข้อ ๓</b> ให้ผู้บังคับบัญชา ตั้งแต่ชั้นผู้บัญชาการกองพลขึ้นไปของหน่วยที่มีสิทธิเบิกสิ่งอุปกรณ์ส่งลายมือชื่อของตน และบุคคลอื่นซึ่งต้องการให้เบิกสิ่งอุปกรณ์แทนไปยังสถานการณ์ส่งกำลังบำรุงที่สนับสนุน แห่งละ ๑๐ ชุด เฉพาะสาย สพ.ทบ. ๑๖ ชุด เพื่อยึดถือเป็นหลักฐานในการตรวจสอบลายมือชื่อ</li> </ul>

รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
<p>๓.๒ การเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงตามอัตราและเครดิต</p>	<p>ถ้าผู้มีสิทธิเบิกสิ่งอุปกรณ์มีตำแหน่งต่ำกว่าผู้บังคับบัญชาชั้น ผบ.พล. ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้นั้น เป็นผู้ส่งลายมือชื่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อ ๔ เมื่อต้องการเปลี่ยนตัวบุคคลซึ่งได้ส่งลายมือชื่อไปแล้ว ตามข้อ ๓ จะทั้งหมดหรือไม่ก็ตามก็ให้ส่งลายมือชื่อใหม่ทั้งหมดทั้งชุดไปแทน ทั้งนี้เพื่อสะดวกแก่การเก็บรักษาและการแจกจ่ายของเจ้าหน้าที่</li> <li>- ข้อ ๕ เมื่อผู้มีสิทธิเบิกสิ่งอุปกรณ์ ประสงค์จะให้ผู้อื่นรับสิ่งอุปกรณ์แทน ก็ให้ส่งลายมือชื่อของผู้รับสิ่งอุปกรณ์แทน ไปยังสถานการส่งกำลังบำรุงที่สนับสนุนแห่งละ ๑๐ ชุด เฉพาะ สพ.ทบ. ๑๖ ชุด การเปลี่ยนตัวบุคคลให้ปฏิบัติทำนองเดียวกับ ข้อ ๔</li> <li>- ตรวจดูคำสั่ง ทบ. ที่กำหนดน้ำมันตามอัตราและเครดิต</li> <li>- ตรวจการเบิกน้ำมันตามอัตราและเครดิต</li> <li>- ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สาย พธ. พ.ศ.๒๕๕๑ ลง ๒๙ ม.ค. ๕๑ ข้อ ๒๐ , ๒๐.๑ , ๒๐.๑.๑ , ๒๐.๑.๒ , ๒๐.๑.๓ , ๒๐.๑.๖ ,</li> <li>- ข้อ ๒๐ การเบิก</li> <li>- ข้อ ๒๐.๑ การเบิกของหน่วยใช้</li> <li>- ข้อ ๒๐.๑.๑ หน่วยใช้ที่เป็นหน่วยในการเบิก คือ หน่วยที่มีอัตราน้ำมันประเภท ๑ หรือได้รับอนุมัติเครดิตน้ำมันประเภท ๒ หรือมีน้ำมันตามอัตราพิกัด</li> <li>- ข้อ ๒๐.๑.๒ การเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงตามอัตราหรือเครดิตเพื่อเติมยานพาหนะให้นำยานพาหนะนั้นๆ ไปขอเติมน้ำมัน ณ สถานีจ่ายน้ำมันของหน่วยสนับสนุนโดยตรงโดยใช้ ทบ.๔๖๕ – ๓๒๐ ตามผนวก ค. เป็นหลักฐานการเบิก</li> <li>- ข้อ ๒๐.๑.๓ การเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงตามอัตรา หรือเครดิตเพื่อเติมยานพาหนะหรือยุทโธปกรณ์ ซึ่งไม่สามารถนำยานพาหนะไปเติมน้ำมันได้ ให้ใช้ภาชนะบรรจุตามอัตราของหน่วยไปขอรับน้ำมัน ณ สถานีจ่ายน้ำมันของหน่วยสนับสนุนโดยตรงโดยใช้ ทบ.๔๖๕ – ๓๒๐ ตามผนวก ค. เป็นหลักฐานการเบิก</li> </ul>

รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
<p>๓.๓ การเปิดน้ำมัน อุปกรณ์</p>	<p>- ข้อ ๒๐.๑.๖ หน่วยใช้ที่ไม่สามารถนำยานพาหนะมาเติมหรือไม่สามารถนำ ภาชนะบรรจุน้ำมันมารับน้ำมัน ณ สถานีจ่ายน้ำมันของหน่วยสนับสนุน โดยตรงได้เนื่องจากระยะทางห่างไกลหรือสาเหตุอื่นที่หน่วยสนับสนุนโดยตรง เห็นว่าเป็นเหตุสมควร รวมทั้งหน่วยใช้ที่อยู่ในกรุงเทพและจังหวัดใกล้เคียงที่ รับการสนับสนุนโดยตรงจากกรมพลาธิการทหารบก ให้เปิดรับสิ่งอุปกรณ์ ประเภท ๓ สายพลาธิการตามอัตราและเครดิตของตน ไปทำการเก็บรักษา และแจกจ่าย ณ ที่ตั้งหน่วย โดยใช้หลักฐานการเบิก ทบ.๔๐๐ – ๐๐๖ และ ให้เบิกได้ไม่เกินขีดความสามารถในการเก็บรักษาของหน่วย มิให้ฝากไว้ที่ หน่วยจ่าย</p> <p>- ตรวจสอบเปิดน้ำมันอุปกรณ์ ทบ. ๔๐๐ – ๐๐๖</p> <p>- ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการส่งกำลัง สป.๓ สาย พธ. พ.ศ.๒๕๕๑ ลง ๒๙ ม.ค.๕๑ ข้อ ๒๐.๑.๔</p>
<p>๓.๔ การเปิดน้ำมันตาม อัตราพิกัด</p>	<p>- ข้อ ๒๐.๑.๔ การเปิดน้ำมันอุปกรณ์ ให้ทำการเปิดรับจากหน่วยสนับสนุน โดยตรงเป็นคราว ๆ ไป ไม่เกินอัตราหรือเกณฑ์จ่ายที่กำหนด โดยใช้หลักฐาน การเบิก ทบ.๔๐๐ – ๐๐๖ ตาม ผนวก ง.</p> <p>- ตรวจสอบหลักฐานการรับยานพาหนะใหม่</p> <p>- ตรวจสอบเปิดน้ำมันตามอัตราพิกัดกรณีรับยานพาหนะมาใหม่ ทบ.๔๐๐ – ๐๐๖</p> <p>- ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการส่งกำลัง สป.๓ สาย พธ. พ.ศ. ๒๕๕๑ ลง ๒๙ ม.ค. ๕๑ ข้อ ๒๐.๑.๕</p>
<p>๓.๕ การรับ</p>	<p>- ข้อ ๒๐.๑.๕ การเปิดน้ำมันตามอัตราพิกัด ให้เบิกในกรณีที่ได้รับยานพาหนะ มาใหม่โดยใช้หลักฐานการเบิก ทบ.๔๐๐ – ๐๐๖ จากหน่วยสนับสนุน โดยตรง</p> <p>- ตรวจสอบเปิด ทบ. ๔๐๐ – ๐๐๖</p> <p>- ตรวจสอบลายมือชื่อผู้รับ สป.</p> <p>- ตรวจสอบเอกสารคำสั่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ</p> <p>- ตรวจสอบเอกสารรายงานผลการตรวจรับ</p> <p>- ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการส่งกำลัง สป.๓ สาย พธ. พ.ศ. ๒๕๕๑ ลง ๒๙ ม.ค. ๕๑ ข้อ ๓๗.๑ , ๓๗.๑.๑ , ๓๗.๑.๔ , ๓๗.๑.๔.๑ , ๓๗.๑.๔.๒</p> <p>- ข้อ ๓๗.๑ การจ่าย ณ ตำบลส่งกำลัง</p>

รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
<p>๓.๖ การส่งคืนน้ำมันตามอัตราพิกัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อ ๓๗.๑.๑ หน่วยเบิกจัดทำหลักฐานการเบิก ทบ.๔๐๐-๐๐๖ ขึ้น ๔ ฉบับ เสนอฉบับที่ ๑, ๒ และ ๓ (สีชมพู, สีฟ้า และสีเขียว) ให้หน่วยจ่าย และเก็บฉบับที่ ๔ (สีขาว) ไว้ในแฟ้มรอเรื่อง</li> <li>- ข้อ ๓๗.๑.๔ หน่วยรับ</li> <li>- ข้อ ๓๗.๑.๔.๑ ตั้งกรรมการตรวจรับเพื่อเตรียมรับน้ำมันและเมื่อได้รับแจ้งจากส่วนเก็บรักษาของหน่วยจ่าย ให้จัดเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิรับน้ำมันพร้อมด้วยยานพาหนะไปรับน้ำมันที่หน่วยจ่ายตามวันเวลาที่นัดหมาย โดยให้นำหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๔ ไปตรวจสอบด้วย เมื่อได้ตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้ผู้รับลงนามในหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๑ และ ๒ คืน หลักฐานการเบิกฉบับที่ ๑ ให้หน่วยจ่ายและนำน้ำมันที่ได้รับพร้อมด้วยหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๒ กลับมายังหน่วย</li> <li>- ข้อ ๓๗.๑.๔.๒ ผู้บังคับหน่วยรับน้ำมัน ตั้งกรรมการตรวจรับขึ้นอย่างน้อย ๓ นาย เป็นนายทหารสัญญาบัตรอย่างน้อย ๒ นาย และต้องไม่เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บรักษาโดยตรงเมื่อทำการตรวจรับแล้วให้กรรมการรายงานการตรวจรับต่อผู้สั่งตั้งกรรมการและมอบน้ำมันให้กับเจ้าหน้าที่เก็บรักษาไว้ต่อไป ในการตรวจรับจะต้องนำหลักฐานการเบิก ฉบับที่ ๔ มาตรวจสอบกับฉบับที่ ๒ ด้วย หากจำนวนไม่ตรงกันให้บันทึกไว้ในหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๔ แล้วใช้หลักฐานการเบิกฉบับที่ ๔ ประกอบรายงานผลการตรวจรับ</li> <li>- ตรวจหลักฐานการส่งคืนน้ำมันตามอัตราพิกัด</li> <li>- หนังสือ กบ.ทบ. ส่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๔/๒๐๐๓ เรื่อง ขออนุมัติหลักการเบิก - จ่าย - เรียกคืน และการรายงานการควบคุมน้ำมันอัตราพิกัด ลง ๒ ก.ค. ๓๖ ข้อ ๓.๓.๕ , ๓.๓.๕.๑ , ๓.๓.๕.๒</li> <li>- ข้อ ๓.๓.๕ การส่งน้ำมันคืนในกรณียานพาหนะของหน่วยถูกเรียกคืน จำหน่ายหรือเข้ารับการซ่อมสร้าง ให้ปฏิบัติดังนี้</li> <li>- ข้อ ๓.๓.๕.๑ กรณีเรียกคืนเพื่อโอนให้หน่วยใหม่ เมื่อ ทบ. อนุมัติให้เรียกคืนยานพาหนะเพื่อโอนให้กับหน่วยใหม่แล้วกรมฝ่ายยุทธบริการที่เกี่ยวข้องสำเนาเอกสารการแจกจ่ายหรือเรียกคืนสิ่งอุปกรณ์ (ทบ. ๔๐๐ - ๐๗๓) ส่งให้ พท.ทบ. และ ทภ. (บชร.) ที่เกี่ยวข้องทราบด้วย ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติในเอกสารดังกล่าว เพื่อนำน้ำมันตามอัตราพิกัดของ</li> </ul>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
<p>๔. การควบคุมทางบัญชี</p> <p>๔.๑ บัญชีจ่ายน้ำมันประจำวัน (ทบ.๔๖๕ - ๓๒๗)</p> <p>๔.๒ บัญชีแสดงยอดรับ - จ่าย - คงเหลือน้ำมันในครอบครอง (ทบ.๔๖๕-๓๐๕)</p>	<p>ยานพาหนะเรียกคิณนำส่ง พธ.ทบ. แล้วขึ้นบัญชีคุมเป็นน้ำมันงบสะสมยามปกติของ พธ.ทบ.(๓๓๐ วันส่งกำลัง) เพื่อจ่ายให้กับหน่วยใหม่ที่ได้รับโอน ฯ (น้ำมันส่วนนี้ พธ.ทบ. ไม่ต้องขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติม)</p> <p>- ข้อ ๓.๓.๕.๒ ในกรณีที่เรียกคิณเพื่อเข้าซ่อมสร้างหรือจำหน่ายให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับ ข้อ ๓.๓.๕.๑ แต่ให้ พธ.ทบ. นำน้ำมันขึ้นบัญชีคุมเป็นงบสำรองของ ทบ. ต่อไป</p> <p>- ตรวจสอบแบบพิมพ์ ทบ. ๔๖๕ - ๓๒๗</p> <p>- ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการส่งกำลัง สป.๓ สาย พธ. พ.ศ. ๒๕๕๑ ลง ๒๙ ม.ค. ๕๑ ข้อ ๔๙.๑ , ๔๙.๑.๑ , ๗ , ๗.๓ และคำอธิบายวิธีเขียนบัญชีจ่ายน้ำมันประจำวัน หมวด ๓</p> <p>- ข้อ ๔๙.๑ บัญชีของหน่วยใช้</p> <p>- ข้อ ๔๙.๑.๑ ทำบัญชีแสดงยอดจ่ายน้ำมันเติมยานพาหนะ และเครื่องจักรกลเพื่อใช้งาน ณ สถานีจ่ายน้ำมันที่หน่วยใช้เป็นผู้ดำเนินการโดยนำรายการในใบรับน้ำมันแต่ละใบมาบันทึกในบัญชีจ่ายน้ำมันประจำวันเพื่อสรุปเป็นหลักฐานการจ่ายประจำวัน โดยใช้ ทบ.๔๖๕ - ๓๒๗ หมวด ๓</p> <p>- ข้อ ๗ หน่วยใช้ ให้ผู้บังคับหน่วยรับผิดชอบโดยมีเจ้าหน้าที่ส่งกำลังน้ำมันของหน่วยเป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้-</p> <p>- ข้อ ๗.๓ เก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการในส่วนที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม</p> <p>- ตรวจสอบแบบพิมพ์ ทบ.๔๖๕ - ๓๐๕</p> <p>- ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการส่งกำลัง สป.๓ สาย พธ. พ.ศ. ๒๕๕๑ ลง ๒๙ ม.ค. ๕๑ ข้อ ๔๙.๑ , ๔๙.๑.๒ , ๗ , ๗.๓ และคำอธิบายวิธีเขียนบัญชีคุมน้ำมันระดับหน่วยใช้ หมวด ๓</p> <p>- ข้อ ๔๙.๑ บัญชีของหน่วยใช้</p> <p>- ข้อ ๔๙.๑.๒ บัญชีแสดงยอดรับ - จ่าย และคงเหลือของน้ำมันในครอบครองซึ่งเป็นบัญชีแยกประเภทตามชนิดของน้ำมันและประเภทของงาน โดยใช้ ทบ.๔๖๕ - ๓๐๕ หมวด ๓</p>

รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
<p>๔.๓ บัญชีแสดงยอดน้ำมันตามอัตรา/เครดิต (ทบ.๔๖๕ - ๓๒๘)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อ ๗ หน่วยใช้ ให้ผู้บังคับหน่วยรับผิดชอบโดยมีเจ้าหน้าที่ส่งกำลังน้ำมันของหน่วยเป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้.-</li> <li>- ข้อ ๗.๓ เก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการในส่วนที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม</li> <li>- ตรวจสอบแบบพิมพ์ ทบ. ๔๖๕ - ๓๒๘</li> <li>- ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการส่งกำลัง สป. ๓ สาย พธ. พ.ศ. ๒๕๕๑ ลง ๒๙ ม.ค. ๕๑ ข้อ ๔๙.๑ , ๔๙.๑.๓ , ๗ , ๗.๓ และคำอธิบายวิธีเขียนบัญชีคุมอัตราหรือเครดิตน้ำมัน ผนวก ต.</li> <li>- ข้อ ๔๙.๑ บัญชีหน่วยใช้</li> <li>- ข้อ ๔๙.๑.๓ ทำบัญชีแสดงยอดอัตราหรือเครดิตที่กำหนดให้, ยอดรับ และคงเหลือของอัตราหรือเครดิต ตามห้วงเวลาที่กำหนดเพื่อเป็นหลักฐานควบคุมการรับ โดยใช้บัญชีคุมอัตราหรือเครดิตน้ำมัน ทบ.๔๖๕-๓๒๘ ผนวก ต.</li> <li>- ข้อ ๗ หน่วยใช้ ให้ผู้บังคับหน่วยรับผิดชอบโดยมีเจ้าหน้าที่ส่งกำลังน้ำมันของหน่วยเป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้.-</li> <li>- ข้อ ๗.๓ เก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการในส่วนที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม</li> </ul>
<p>๔.๔ บัญชีแสดงยอดน้ำมันอัตราพิกัด (ทบ.๔๖๕ - ๓๒๘)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบแบบพิมพ์ ทบ. ๔๖๕ - ๓๒๘</li> <li>- ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการส่งกำลัง สป. ๓ สาย พธ. พ.ศ.๒๕๕๑ ลง ๒๙ ม.ค. ๕๑ ข้อ ๔๙.๑ , ๔๙.๑.๔ , ๗ , ๗.๓ และคำอธิบายวิธีเขียนบัญชีคุมอัตราหรือเครดิตน้ำมัน ผนวก ต.</li> <li>- ข้อ ๔๙.๑ บัญชีของหน่วยใช้</li> <li>- ข้อ ๔๙.๑.๔ ทำบัญชีแสดงยอดน้ำมันตามอัตราพิกัดที่ได้รับจากหน่วยสนับสนุน และการเปลี่ยนแปลงอื่นๆ ที่เกิดขึ้น โดยใช้บัญชีคุมอัตราหรือเครดิตน้ำมัน ทบ.๔๖๕ - ๓๒๘ ผนวก ต.</li> <li>- ข้อ ๗ หน่วยใช้ ให้ผู้บังคับหน่วยรับผิดชอบโดยมีเจ้าหน้าที่ส่งกำลังน้ำมันของหน่วยเป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้.-</li> <li>- ข้อ ๗.๓ เก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการในส่วนที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม</li> </ul>

รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
<p>๕. การเก็บรักษา</p> <p>๕.๑ การเก็บรักษา น้ำมันเชื้อเพลิงกลางแจ้ง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบสถานที่เก็บรักษา</li> <li>- ตรวจสอบยอดน้ำมัน</li> <li>- ตรวจสอบการกองถัง</li> <li>- คู่มือการปฏิบัติงานคลังเกี่ยวกับการเก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สาย พธ. ข้อ ๒.๑ , ๒.๒ , ๒.๒.๑ , ๒.๒.๑.๑ , ๒.๒.๑.๒ , ๒.๒.๑.๓ , ๒.๒.๑.๔ , ๒.๒.๑.๕ , ๒.๒.๒ , ๒.๒.๒.๑ , ๒.๒.๒.๒ , ๒.๒.๒.๓ , ๒.๒.๒.๔ , ๒.๒.๒.๕ , ๒.๒.๓ , ๒.๒.๓.๑ , ๒.๒.๓.๒ , ๒.๒.๓.๓ , ๒.๒.๓.๔ , ๒.๒.๓.๕ ๒.๒.๔ , ๒.๒.๔.๑ , ๒.๒.๔.๒ , ๒.๒.๔.๓ , ๗ , ๗.๓</li> <li>- ข้อ ๒.๑ น้ำมันเชื้อเพลิงที่บรรจุภาชนะ ซึ่งธรรมดาจะบรรจุในถังขนาด ๒๐๐ ลิตร และถังขนาด ๒๐ ลิตรนั้น ไม่ควรเก็บรักษาภายในอาคาร เว้นแต่จะจัดให้มีการระบายอากาศอย่างเพียงพอและมีอาคารที่ได้ลักษณะตามที่กำหนดในข้อ ๒.๓</li> <li>- ข้อ ๒.๒ การเก็บรักษากลางแจ้ง</li> <li>- ข้อ ๒.๒.๑ การเลือกพื้นที่</li> <li>- ข้อ ๒.๒.๑.๑ พื้นที่เก็บรักษาต้องห่างจากอาคารหรือสถานที่อย่างน้อย ๗๕ เมตร</li> <li>- ข้อ ๒.๒.๑.๒ มีเส้นทางเข้าออกเป็นพื้นแข็งสามารถใช้รถยนต์บรรทุกเข้าออกได้ทุกฤดูกาล</li> <li>- ข้อ ๒.๒.๑.๓ พื้นที่ใต้ระดับเพื่อกองถังได้มั่นคง ดินระบายน้ำได้ดี ไม่เป็นแอ่งลึกที่ไอน้ำมันจะสะสมอยู่ได้ ไม่มีทางไหลไปสู่ที่ตั้งอื่น หรือลงสู่ทางน้ำ หรือท่อทางระบายน้ำ</li> <li>- ข้อ ๒.๒.๑.๔ ไม่เป็นหลุมหรือบ่อน้ำเก่าที่ถมด้วยเถาถ่าน ขยะมูลฝอย หรือวัชพืช</li> <li>- ข้อ ๒.๒.๑.๕ ไม่เป็นบริเวณที่ไอระเหยของน้ำมันจะลอดไปสู่แหล่งต้นเพลิงต่าง ๆ</li> <li>- ข้อ ๒.๒.๒ การปรับปรุงพื้นที่</li> <li>- ข้อ ๒.๒.๒.๑ ถากถางพื้นที่ให้เตียนโดยรอบในระยะ ๑๕ เมตร</li> <li>- ข้อ ๒.๒.๒.๒ ปรับพื้นที่ให้เรียบ ไม่เป็นอุปสรรคต่อการคลังถึง</li> <li>- ข้อ ๒.๒.๒.๓ ใช้ทรายหรือหินบดหรือวัสดุในลักษณะคล้ายคลึงกันนี้ โรยเกลี่ยให้ทั่วหนาประมาณ ๕ ซม. เพื่อให้ระบายน้ำได้ดีอย่าใช้เถาหรือถ่านโรยเพราะจะกีดกันให้กร่อนได้ หากจะเก็บรักษาอย่างถาวรควรเทด้วยคอนกรีตเพื่อให้มั่นคงแข็งแรง</li> </ul>

รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อ ๒.๒.๒.๔ ปรับปรุงทางเข้าออกให้รถเข้าได้ทุกฤดูกาล</li> <li>- ข้อ ๒.๒.๒.๕ ถ้าสามารถทำได้ควรสร้างคันดินรอบพื้นที่กองถึงสูงประมาณ ๕๐ ซม. ให้แข็งแรงพอที่จะสามารถจุน้ำมันที่เก็บรักษาอยู่ทั้งหมดได้แล้วเหลือความสูงอีกอย่างน้อย ๑๕ ซม. เหนือระดับน้ำมันเพื่อกันมิให้น้ำมันที่ลุกไหม้ไหลไปสู่ที่เก็บหรือสถานที่อื่นเมื่อเกิดเพลิงไหม้ ทำท่อทางระบายน้ำใต้ดินให้สามารถระบายน้ำออกได้ทันทีเมื่อฝนตก เมื่อฝนไม่ตกหรือไม่ต้องการระบายน้ำให้ปิดท่อทางไว้อย่างดีเสมอ</li> <li>- ข้อ ๒.๒.๓ การกองถังบรรจุน้ำมันขนาด ๒๐๐ ลิตร</li> <li>- ข้อ ๒.๒.๓.๑ ควรใช้ไม้เนื้อแข็งหรือวัสดุอื่นที่เทียบเท่าขนาดอย่างต่ำ ๔”x ๔” หรือ ๒”x ๖” รองถังชั้นแรก เพื่อไม่ให้สัมผัสกับพื้นดินโดยตรง</li> <li>- ข้อ ๒.๒.๓.๒ วางถังทางนอนเป็นแถวคู่หันหน้าถึงสู่ทางเดิน ให้แนวฝาถังทั้งสองขนานกับพื้น กันถังห่างกัน ๑ ฟุต ทำหลักหรือวัสดุกันกึ่งตรงสุดหัวท้ายของแถว</li> <li>- ข้อ ๒.๒.๓.๓ วางถังชั้นต่อไประหว่างถังชั้นล่างสองถังให้เป็นรูปพีระมิด โดยไม่ต้องใช้วัสดุรองระหว่างชั้นก็ได้ หรืออาจใช้วัสดุรองระหว่างชั้น เพื่อให้เกิดความสะดวกในการกองและนำถังออกจากกอง ถ้าใช้วัสดุรองระหว่างชั้นต้องมีวัสดุกันกึ่งปิดหัวท้ายแถวทุกชั้น</li> <li>- ข้อ ๒.๒.๓.๔ กองสูงไม่เกิน ๓ ชั้นแถวยาวไม่เกิน ๓๕ ถัง เป็น ๑ กอง</li> <li>- ข้อ ๒.๒.๓.๕ ระหว่างกองภายในตอนเดียวกัน ควรเว้นทางเดินไว้กว้างประมาณ ๓ เมตร หนึ่งตอนมี ๖ กอง ระหว่างตอนควรเว้นทางเดินไว้กว้างประมาณ ๑๐ เมตร</li> <li>- ข้อ ๒.๒.๔ การกองถังบรรจุน้ำมันขนาด ๒๐ ลิตร และขนาด ๑๘ ลิตร</li> <li>- ข้อ ๒.๒.๔.๑ ใช้ไม้เนื้อแข็งหรือวัสดุอื่นที่เทียบเท่าขนาดอย่างต่ำ ๔”x ๔” หรือ ๒”x ๖” วางเป็นคานรองแล้วปูด้วยแผ่นไม้กระดานหรือวัสดุอื่นที่เทียบเท่าห่างกันประมาณ ๑ นิ้ว ให้เต็มพื้นที่กองถึงพื้นที่ ๑ ตอน มีขนาด ๑๕ เมตร x ๑๕ เมตร กองถึงเรียงตามความกว้างได้ ๘๖ ถัง เรียงตามความยาวได้ ๔๓ ถัง</li> <li>- ข้อ ๒.๒.๔.๒ วางถังในทางตั้ง เรียงกันจนเต็มพื้นที่แล้ววางชั้นต่อไปซ้อนเหลื่อมให้เข้าข้างในให้เป็นรูปพีระมิดสูง ๔ ชั้น หนึ่งตอนจะกองได้ ๑๔,๐๓๒ ถัง</li> </ul>

รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
<p>๕.๒ การเก็บรักษา น้ำมันเชื้อเพลิงในอาคาร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อ ๒.๒.๔.๓ หากใช้กระบะในการเก็บรักษา และการกองกระทำโดยรถยก ก็ไม่จำเป็นต้องสร้างที่วางด้วยคานรองและไม้กระดานตามข้อ ๒.๒.๔.๑ และการกองซ้อนกันในทางสูงเท่าที่เครื่องมือยกขนจะสามารถวางซ้อนได้</li> <li>- ข้อ ๗ หน่วยใช้ ให้ผู้บังคับหน่วยรับผิดชอบโดยมีเจ้าหน้าที่ส่งกำลังน้ำมันของหน่วยเป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้-</li> <li>- ข้อ ๗.๓ เก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาคิการในส่วนที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม</li> <li>- ตรวจสอบสถานที่</li> <li>- ตรวจสอบยอดน้ำมัน</li> <li>- ตรวจสอบการกองถัง</li> <li>- คู่มือการปฏิบัติงานคลังเกี่ยวกับการเก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สาย พธ. ข้อ ๒.๓, ๒.๓.๑, ๒.๓.๒, ๒.๓.๒.๑, ๒.๓.๒.๓ – ๒.๓.๒.๗, ๒.๓.๓, ๗ , ๗.๓</li> <li>- ข้อ ๒.๓ การเก็บรักษาในอาคาร</li> <li>- ข้อ ๒.๓.๑ น้ำมันเชื้อเพลิงที่บรรจุภาชนะอาจจะเก็บรักษาภายในอาคารได้ เมื่ออาคารที่จะใช้ในการเก็บรักษานั้นมีลักษณะในการก่อสร้างที่พึงประสงค์ และอาคารนั้นไม่ใช้ในการเก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์รายการอื่นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้</li> <li>- ข้อ ๒.๓.๒ ลักษณะการก่อสร้างของอาคารที่พึงประสงค์</li> <li>- ข้อ ๒.๓.๒.๑ ผนัง พื้นและเพดาน สร้างด้วยวัสดุทนไฟมีคุณภาพการทนไฟอย่างน้อย ๒ ชั่วโมง</li> <li>- ข้อ ๒.๓.๒.๓ จัดให้มีการระบายอากาศได้ภายในคลังอย่างทั่วถึง ควรเป็นการระบายอากาศตามธรรมชาติดีกว่าการระบายด้วยเครื่องจักรกล</li> <li>- ข้อ ๒.๓.๒.๔ สายไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ภายในคลัง ต้องเป็นชนิดป้องกันการเกิดประกายไฟฟ้าได้</li> <li>- ข้อ ๒.๓.๒.๕ อยู่ห่างจากคลังหรืออาคารอื่นพอที่จะไม่ได้รับอันตรายร่วมกัน เมื่อเกิดการระเบิดเนื่องจากเพลิงไหม้อย่างน้อย ๗๕ เมตร</li> <li>- ข้อ ๒.๓.๒.๖ ควรมีช่องระบายขนาดใหญ่ออกทางหลังคา เพื่อผ่อนแรงระเบิดเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้น</li> <li>- ข้อ ๒.๓.๒.๗ ให้ติดตั้งสายล่อฟ้าประจำอาคารตามความเหมาะสม</li> </ul>

รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
<p>๕.๓ การเก็บรักษา น้ำมันอุปกรณ์กลางแจ้ง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อ ๒.๓.๓ การกองถังให้นำเอาวิธีกองถังในการเก็บรักษากลางแจ้งมาใช้โดยอนุโลม</li> <li>- ข้อ ๗ หน่วยใช้ ให้ผู้บังคับหน่วยรับผิดชอบโดยมีเจ้าหน้าที่ส่งกำลังน้ำมันของหน่วยเป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้-</li> <li>- ข้อ ๗.๓ เก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลากิการในส่วนที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม</li> <li>- ตรวจสอบสถานที่</li> <li>- ตรวจสอบยอดน้ำมัน</li> <li>- คู่มือการปฏิบัติงานคลังกี่ยวกับการเก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สาย พธ. ข้อ ๓.๑ , ๓.๒ , ๓.๒.๑ - ๓.๒.๓ , ๓.๒.๓.๑ - ๓.๒.๓.๖ , ๗ , ๗.๓</li> <li>- ข้อ ๓.๑ น้ำมันหล่อลื่น จาระบี และน้ำมันอุปกรณ์อื่น ๆ ที่มีจุดวาบไฟสูงซึ่งบรรจุถึงขนาด ๒๐๐ ลิตร ถึงทรงกลมขนาด ๒๐ ลิตร ถึงขนาด ๑๘ ลิตร ถึงหุ้หวีระบองหรือภาชนะอื่น หากทำได้ควรเก็บรักษาภายในอาคารเสมอ อย่างไรก็ตาม ในเมื่อไม่มีอาคารก็อาจจำเป็นต้องเก็บรักษากลางแจ้งได้</li> <li>- ข้อ ๓.๒ การเก็บรักษากลางแจ้ง</li> <li>- ข้อ ๓.๒.๑ การเลือกพื้นที่เช่นเดียวกับข้อ ๒.๒.๑</li> <li>- ข้อ ๓.๒.๒ การปรับปรุงพื้นที่เช่นเดียวกับข้อ ๒.๒.๒</li> <li>- ข้อ ๓.๒.๓ การกองถัง</li> <li>- ข้อ ๓.๒.๓.๑ วัสดุรองถังให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๒.๒.๓ และ ข้อ ๒.๒.๔.๑ โดยอนุโลมแล้วแต่กรณี</li> <li>- ข้อ ๓.๒.๓.๒ ถังทรงกลมขนาด ๒๐ ลิตร วางกลับเอาหน้าถังลงข้างล่างอาจกองซ้อนกันแบบตรงหรือแบบพีระมิดก็ได้</li> <li>- ข้อ ๓.๒.๓.๓ ถังขนาด ๒๐๐ ลิตร วางกองเช่นเดียวกันกับถังน้ำมันเชื้อเพลิง</li> <li>- ข้อ ๓.๒.๓.๔ ถังแบบอื่นนอกจากที่กล่าวมาแล้ว ให้วางตั้งซ้อนกันขึ้นตามปกติ</li> <li>- ข้อ ๓.๒.๓.๕ ภาชนะที่บรรจุหีบห่อหรือถัง ให้กองหีบห่อหรือถังซ้อนกัน ให้ถึงอยู่ในลักษณะตามที่กล่าวแล้วตามแบบของถัง</li> <li>- ข้อ ๓.๒.๓.๖ ใช้ผ้าใบอาบยางหรือวัสดุอื่นที่กันแดดกันฝนได้คลุมกองถังไว้</li> <li>- ข้อ ๗ หน่วยใช้ ให้ผู้บังคับหน่วยรับผิดชอบโดยมีเจ้าหน้าที่ส่งกำลังน้ำมันของหน่วยเป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้-</li> </ul>

รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
<p>๕.๔ การเก็บรักษา น้ำมันอุปกรณ์ในอาคาร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อ ๗.๓ เก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการในส่วนที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม</li> <li>- ตรวจสอบสถานที่</li> <li>- ตรวจสอบยอน้ำมัน</li> <li>- คู่มือการปฏิบัติงานคลังเกี่ยวกับการเก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สาย พธ. ข้อ ๓.๓ , ๓.๓.๑ , ๓.๓.๑.๑ , ๓.๓.๑.๒ , ๓.๓.๒ , ๓.๓.๒.๒ , ๓.๓.๒.๓ , ๓.๓.๒.๔ , ๓.๓.๒.๗ , ๗ , ๗.๓</li> <li>- ข้อ ๓.๓ การเก็บรักษาในอาคาร</li> <li>- ข้อ ๓.๓.๑ แผ่นผนังของคลังเก็บ</li> <li>- ข้อ ๓.๓.๑.๑ ระหว่างคลังเก็บด้วยกันและระหว่างคลังเก็บกับอาคารอื่นควรให้มีระยะห่างประมาณ ๓๐ เมตร เป็นอย่างน้อย</li> <li>- ข้อ ๓.๓.๑.๒ สร้างด้วยวัสดุทนไฟ เพดานคลังควรสูงให้สามารถกองภาชนะบรรจุน้ำมันได้ ๓.๖๐ เมตร เป็นอย่างน้อยพื้นคลังเทคอนกรีตรับน้ำหนักได้เพียงพอ ถ้าเป็นอาคารหลายชั้นควรเก็บน้ำมันเฉพาะชั้นล่างเท่านั้น</li> <li>- ข้อ ๓.๓.๒ การกองภาชนะ</li> <li>- ข้อ ๓.๓.๒.๒ ในตอนหนึ่งเก็บเฉพาะน้ำมันชนิดเดียวกัน และภาชนะบรรจุแบบเดียวกันเท่านั้น</li> <li>- ข้อ ๓.๓.๒.๓ ใช้ไม้รองหรือวัสดุอื่นที่เทียบเท่าขนาดประมาณ ๔”x ๔” หรือ ๒”x ๖” เสมอ เว้นแต่การเก็บรักษาโดยใช้กระบะ</li> <li>- ข้อ ๓.๓.๒.๔ กองภาชนะต่าง ๆ โดยวางในทางตั้ง เว้นแต่ภาชนะนั้นบรรจุอยู่ในหีบหรือลังก็วางตาม ลักษณะของหีบหรือลังนั้น</li> <li>- ข้อ ๓.๓.๒.๗ วางภาชนะบรรจุให้อยู่ในท่าที่สามารถจะอ่านเครื่องหมายที่ภาชนะนั้นได้ง่ายที่สุด</li> <li>- ข้อ ๗ หน่วยใช้ ให้ผู้บังคับหน่วยรับผิดชอบโดยมีเจ้าหน้าที่ส่งกำลังน้ำมันของหน่วยเป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้-</li> <li>- ข้อ ๗.๓ เก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการในส่วนที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม</li> </ul>

รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
<p>๕.๕ การเก็บรักษา น้ำมันอัตรापิกัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบการเก็บรักษา</li> <li>- ตรวจสอบยอดน้ำมัน</li> <li>- ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการส่งกำลัง สป. ๓ สาย พธ. พ.ศ.๒๕๕๑ ลง ๒๙ ม.ค. ๕๑ ข้อ ๒๔.๘ , ๗ , ๗.๓</li> <li>- ข้อ ๒๔.๘ หน่วยซึ่งมีน้ำมันตามอัตรापิกัด ต้องเก็บน้ำมันตามอัตรापิกัดตามปริมาณที่กำหนดไว้ในถังเชื้อเพลิงของยานยนต์ทุกคันและยุทโธปกรณ์ที่มีอยู่ในหน่วย รวมทั้งถังอะไหล่ตามอัตราของยานยนต์ และในภาชนะบรรจุน้ำมันในอัตราของหน่วย เพื่อให้ยานพาหนะและยุทโธปกรณ์นั้น ๆ พร้อมทั้งจะออกปฏิบัติการได้ทันทีเมื่อได้รับคำสั่ง เมื่อได้นำน้ำมันตามอัตรापิกัดนั้นไปในงานใดแล้ว ให้เบิกน้ำมันตามอัตราหรือเครดิตสำหรับงานนั้น ๆ มาเติมให้เต็ม</li> <li>- ข้อ ๗ หน่วยใช้ ให้ผู้บังคับหน่วยรับผิดชอบโดยมีเจ้าหน้าที่ส่งกำลังน้ำมันของหน่วยเป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้.-</li> <li>- ข้อ ๗.๓ เก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการในส่วนที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสมตามเดิม</li> </ul>
<p>๕.๖ การเก็บรักษา ภาชนะเปล่า</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบการเก็บรักษา</li> <li>- ตรวจสอบการส่งคืนถังเปล่า</li> <li>- คู่มือการปฏิบัติงานคลังเกี่ยวกับการเก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สาย พธ. ข้อ ๔ , ๔.๑ , ๔.๒ , ๔.๓ , ๔.๔ , ๔.๕ , ๔.๖</li> <li>- ข้อ ๔ การเก็บรักษาภาชนะเปล่า</li> <li>- ข้อ ๔.๑ ภาชนะเปล่าที่จะต้องเก็บรักษาและส่งคืนหน่วยจ่าย เพื่อหมุนเวียนบรรจุน้ำมันอีก ได้แก่ ถังน้ำมันขนาด ๒๐ ลิตร และถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงขนาด ๒๐๐ ลิตร เว้นภาชนะที่บรรจุน้ำมันอุปกรณ์ และภาชนะบรรจุน้ำมันที่กำหนดไว้ในอัตราของหน่วย สำหรับภาชนะบรรจุน้ำมันอุปกรณ์ให้หมุนเวียนใช้ภายในหน่วย</li> <li>- ข้อ ๔.๒ ภาชนะเปล่าที่ใช้น้ำมันหมดไปแล้วต้องเก็บรักษาไว้กลางแจ้งเสมอ ส่วนภาชนะเปล่าที่ใหม่หรือซ่อมคืนสภาพยังไม่ได้บรรจุน้ำมัน ควรเก็บไว้ภายในอาคาร</li> </ul>



รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
<p>๕.๗ การทำป้าย ประจำกองถัง และ เครื่องหมายเตือน อันตราย</p>	<p>- ข้อ ๔.๓ ถังเปล่าขนาด ๒๐๐ ลิตร อาจกองไว้ในลักษณะเช่นเดียวกันกับถังบรรจุน้ำมันที่กล่าวแล้วในข้อ ๒.๒.๓ แต่ไม่จำเป็นต้องให้แนวฝาดังขนานกับพื้น อาจกองเป็นแถวติด ๆ กัน ตอนละ ๘ แถว หรือมากกว่าก็ได้กองสูงได้ไม่จำกัด แต่การกองสูงมาก ๆ จะเกิดความไม่สะดวกในการยกขน จึงมักกองเพียง ๑๒ ชั้น เป็นอย่างมาก ก่อนทำการกองจะต้องปิดฝาดังให้แน่นด้วยเครื่องมือปิด - เปิด ฝาดังและให้มีทางเดินรอบ ๆ ตอนด้วย</p> <p>- ข้อ ๔.๔ ถังเปล่าขนาด ๒๐ ลิตร อาจกองทำนองเดียวกันกับถังบรรจุน้ำมันตามที่กล่าวแล้วในข้อ ๒.๒.๔ ในบางกรณีอาจผูกถังขนาด ๒๐ ลิตร รวมกันเป็นมัด ๆ ละ ๕ ถัง ด้วยแถบรัดหีบห่อกองซ้อนเป็นมัด ๆ แต่ต้องมีวัสดุรองเสมอ หรืออาจใช้กระบะในการกองก็ได้ กองได้สูงไม่จำกัดเท่าที่จะสามารถกองให้มั่นคงได้ก่อนการกองต้องปิดฝาดังให้แน่นด้วยเครื่องมือปิด - เปิด ฝาดังเสมอ</p> <p>- ข้อ ๔.๕ การเก็บถังเปล่าขนาด ๒๐ ลิตร อาจวางกองนอนบนชั้นเก็บก็ได้ การใช้ชั้นเก็บถังเปล่านี้จะเกิดผลในการทำให้อายุของถังอยู่ได้นาน เพราะว่าจะไม่มีน้ำขังอยู่ข้างบนฝาดัง ซึ่งเป็นเหตุทำให้เกิดสนิมการเก็บวิธีนี้ทำให้ไม่ต้องใช้วัสดุรองถังด้วย</p> <p>- ข้อ ๔.๖ ห้ามนำถังเปล่าทุกชนิดไปใช้เพื่อกิจการอื่น นอกจากการบรรจุน้ำมันเป็นอันตราย เมื่อหน่วยมีถังเปล่าโดยใช้น้ำมันหมดแล้ว จะต้องส่งคืนให้กับหน่วยจ่ายทันที หรือในโอกาสแรกที่สามารถทำได้</p> <p>- ตรวจสอบการทำป้าย/เครื่องหมาย</p> <p>- คู่มือการปฏิบัติงานคลังเกี่ยวกับการเก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สาย พร. ข้อ ๗.๓ , ๗.๓.๑ , ๗.๓.๑.๑ , ๗.๓.๑.๒ , ๗.๓.๒ , ๗.๓.๒.๑ - ๗.๓.๒.๗ ๗.๓.๓ , ๗.๔ , ๗.๔.๑ , ๗.๔.๑.๑ - ๗.๔.๑.๖ , ๗.๔.๒ , ๗.๔.๒.๑ - ๗.๔.๒.๓</p> <p>- ข้อ ๗.๓ ป้ายประจำกองถัง</p> <p>- ข้อ ๗.๓.๑ ขนาดและสีของป้าย</p> <p>- ข้อ ๗.๓.๑.๑ การเก็บรักษากลางแจ้ง ให้ใช้ป้าย ขนาด ๒๕ x ๕๐ ซม. พื้นสีน้ำตาล ตัวอักษรสีขาว เฉพาะชื่อและเกรดของน้ำมันตัวอักษรขนาดสูง ๕ ซม. ข้อความอื่น ๆ ตามความเหมาะสม</p>

รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อ ๗.๓.๑.๒ การเก็บรักษาภายในอาคาร ให้ใช้ป้ายขนาด ๑๕ x ๓๐ ซม. พื้นสีน้ำตาล ตัวอักษรสีขาว เฉพาะชื่อและเกรดของน้ำมันตัวอักษรขนาด สูง ๒ ซม. ข้อความอื่น ๆ ขนาดตามความเหมาะสม</li> <li>- ข้อ ๗.๓.๒ ข้อความในป้ายประจำกองถัง ให้ประกอบด้วยสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย</li> <li>- ข้อ ๗.๓.๒.๑ สัญลักษณ์ทางทหารของน้ำมันแต่ละชนิด (ถ้ามี)</li> <li>- ข้อ ๗.๓.๒.๒ ชื่อน้ำมัน</li> <li>- ข้อ ๗.๓.๒.๓ เกรด แบบ หรือประเภท</li> <li>- ข้อ ๗.๓.๒.๔ หมายเลขสิ่งอุปกรณ์</li> <li>- ข้อ ๗.๓.๒.๕ จำนวน (นับถัง)</li> <li>- ข้อ ๗.๓.๒.๖ วัน เดือน ปี ที่ได้รับ</li> <li>- ข้อ ๗.๓.๒.๗ วัน เดือน ปี ที่ตัดตัวอย่างไปทดสอบครั้งสุดท้าย</li> <li>- ข้อ ๗.๓.๓ ตำแหน่งของป้ายให้ติดตั้งไว้ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ง่ายและชัดเจน อยู่สูงจากพื้นประมาณระดับสายตา</li> <li>- ข้อ ๗.๔ ป้ายและเครื่องหมายเตือนอันตราย</li> <li>- ข้อ ๗.๔.๑ ให้จัดทำป้ายเตือนอันตรายพื้นสีขาวตัวอักษรสีแดงไว้ตรงทางเข้า และภายในพื้นที่เก็บรักษาโดยใช้ขนาดของแผ่นป้าย เช่นเดียวกันกับป้ายประจำกองถังในการเก็บรักษากลางแจ้ง หรือการเก็บ รักษาไว้ในอาคารแล้ว แต่กรณี สำหรับป้ายกลางแจ้งใช้ขนาดตัวอักษรสูง ๑๕ ซม. และป้ายในอาคาร ใช้ขนาดตัวอักษรสูง ๑๐ ซม. ป้ายเหล่านี้ได้แก่.-</li> <li>- ข้อ ๗.๔.๑.๑ ป้ายห้ามสูบบุหรี่</li> <li>- ข้อ ๗.๔.๑.๒ ป้ายห้ามนำสิ่งจุดไฟเข้า</li> <li>- ข้อ ๗.๔.๑.๓ ป้ายห้ามเข้า</li> <li>- ข้อ ๗.๔.๑.๔ ป้ายอันตรายไวไฟ</li> <li>- ข้อ ๗.๔.๑.๕ ป้ายบอกตำแหน่งเครื่องมือดับเพลิง</li> <li>- ข้อ ๗.๔.๑.๖ ป้ายเตือนอันตรายอื่น ๆ ที่จำเป็น</li> </ul>

รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
<p>๖. การจ่ายน้ำมันตามอัตราและเครดิต</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อ ๗.๔.๒ ให้ทำเครื่องหมายเตือนอันตรายพื้นสีขาวตัวอักษรสีแดงขนาดใหญ่ บนผนังภายนอกอาคารคลัง และที่ถังเก็บน้ำมันขนาดใหญ่ ให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนในระยะทาง ๗๕ ม. เป็นอย่างน้อยตามความเหมาะสมของขนาดอาคาร และขนาดของถังน้ำมันนั้น เครื่องหมายเป็นข้อความเหล่านี้ได้แก่</li> <li>- ข้อ ๗.๔.๒.๑ ห้ามสูบบุหรี่</li> <li>- ข้อ ๗.๔.๒.๒ อันตรายไวไฟ</li> <li>- ข้อ ๗.๔.๒.๓ ข้อความเตือนอันตรายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม</li> <li>- ตรวจสอบมือชื่อผู้จ่าย</li> <li>- ตรวจสอบใบรับน้ำมัน ทบ.๔๖๕ - ๓๒๐</li> <li>- ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการส่งกำลัง สป.๓ สาย พธ. พ.ศ.๒๕๕๑ ลง ๒๙ ม.ค. ๕๑ ข้อ ๓๒, ๓๒.๑, ๓๕.๒ และ คำอธิบายวิธีเขียนใบรับน้ำมัน ผนวก ค.</li> <li>- ข้อ ๓๒ อำนาจการสั่งจ่าย</li> <li>- ข้อ ๓๒.๑ ผู้บังคับหน่วยใช้ มีอำนาจสั่งจ่ายน้ำมันประเภท ๑ และน้ำมันประเภท ๒ ตามอัตราหรือเครดิตของหน่วยเพื่อใช้ราชการภายในหน่วย</li> <li>- ข้อ ๓๕.๒ พลขับหรือเจ้าหน้าที่ประจำทุทโธปกรณ์ นำรถหรือภาชนะบรรจุน้ำมันไปเติมน้ำมัน ณ สถานีจ่ายน้ำมัน โดยใช้ใบรับน้ำมันที่ผู้บังคับหน่วยใช้หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ เป็นผู้สั่งจ่ายน้ำมันตามอัตราหรือเครดิต เป็นหลักฐานในการขอเติม โดยให้ระบุประเภทของอัตรา หรือเครดิตลง ไปในใบรับน้ำมันนั้น ให้ชัดเจน และให้ผู้รับลงนามรับไว้เป็นหลักฐานที่ด้านหลังของใบรับน้ำมันนั้น ๆ และในบัญชีจ่ายน้ำมันประจำวันของสถานีจ่ายน้ำมัน</li> </ul>
<p>๗. การรายงานการตรวจ ๗.๑ การตรวจของ ผู้บังคับบัญชา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการส่งกำลัง สป.๓ สาย พธ. พ.ศ.๒๕๕๑ ลง ๒๙ ม.ค. ๕๑ ข้อ ๕๒ , ๕๒.๑ , ๕๒.๓</li> <li>- ข้อ ๕๒ การตรวจของผู้บังคับบัญชา</li> <li>- ข้อ ๕๒.๑ ผู้บังคับบัญชาของหน่วยที่มีสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ อยู่ในความครอบครอง ต้องตั้งกรรมการตรวจน้ำมันประกอบด้วยนายทหารสัญญาบัตรอย่างน้อย ๓ นายขึ้นทำการตรวจกิจการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการของหน่วย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</li> </ul>

รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
<p>๗.๒ การตรวจสอบยอดอัตราและเครดิตและการตรวจการจ่าย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อ ๕๒.๓ เมื่อทำการตรวจแล้วให้คณะกรรมการรายงานผลการตรวจต่อผู้สั่งตั้งกรรมการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการได้รับทราบคำสั่ง</li> <li>- ตรวจสอบแบบพิมพ์ ทบ.๔๖๕ - ๓๒๘</li> <li>- ตรวจสอบการตั้งคณะกรรมการ</li> <li>- ตรวจสอบการรายงานผล</li> <li>- ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการส่งกำลัง สป.๓ สาย พธ. พ.ศ.๒๕๕๑ ลง ๒๙ ม.ค.๕๑ ข้อ ๔๗.๓</li> <li>- ข้อ ๔๗.๓ ผู้บังคับหน่วยที่มีอัตราและเครดิต รับผิดชอบในการตรวจสอบความถูกต้องในการตั้งยอดอัตราและเครดิต โดยตั้งกรรมการตรวจสอบขึ้น ๓ นาย เป็นนายทหารสัญญาบัตรอย่างน้อย ๑ นาย ทำการตรวจสอบการตั้งยอดอัตราและเครดิต และการตรวจจ่ายของเจ้าหน้าที่ส่วนบัญชาคุมทกรอบ ๑ เดือน และให้คณะกรรมการรายงานผลต่อผู้สั่งตั้งกรรมการภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป</li> </ul>
<p>๗.๓ การรายงานการใช้น้ำมันตามอัตราและเครดิต</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบหลักฐานการรายงานแบบพิมพ์ ทบ. ๔๖๕ - ๓๒๕</li> <li>- ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการส่งกำลัง สป.๓ สาย พธ. พ.ศ.๒๕๕๑ ลง ๒๙ ม.ค.๕๑ ข้อ ๕๑.๑</li> <li>- ข้อ ๕๑.๑ หน่วยใช้เสนอรายงานการใช้น้ำมันตามอัตราและเครดิตต่อหน่วยสนับสนุนโดยตรงเป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป การรายงานใช้ ทบ. ๔๖๕ - ๓๒๕ ผนวก ท.</li> </ul>
<p>๗.๔ การรายงานสถานภาพน้ำมันตามอัตราปกติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบหลักฐานการรายงาน</li> <li>- หนังสือ กบ.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๔/๒๐๐๓ ลง ๒ ก.ค.๓๖ เรื่อง ขออนุมัติหลักการ การเบิก - จ่าย - เรียกคืน และการรายงานการควบคุมน้ำมันตามอัตราปกติ ข้อ ๓.๓.๔</li> <li>- ข้อ ๓.๓.๔ การรายงาน ให้หน่วยที่ได้รับการแจกจ่ายยานพาหนะ (เว้นรถจักรยานยนต์) ไปจาก ทบ.ทำผนวก ก. (บัญชีสถานภาพน้ำมันอัตราปกติ) รายงานไปยังหน่วยสนับสนุนทั่วไป (บชร. ของทัพภาค) ภายใน ๓๑ ส.ค. ของทุก ๆ ปี, ส่วนกลางและหน่วยของ ทภ.๑ ให้รายงานตรงไปยัง พธ.ทบ.ภายใน ๓๑ ส.ค. ของทุก ๆ ปี เช่นกันและให้ ทภ.๒ , ๓ และ ๔ รวบรวมรายงานของทุกหน่วยเสนอ พธ.ทบ. ภายใน ๓๐ ก.ย. ของทุก ๆ ปี เพื่อให้ พธ.ทบ. สรุปนำเรียน ผบ.ทบ. (ผ่าน กบ.ทบ.) เพื่อทราบตามผนวก ก. ที่ส่งมาด้วย ก่อน ๓๑ ม.ค. ของแต่ละปี</li> </ul>

รายการ	การปฏิบัติ/หลักฐานอ้างอิง
๘. การระวังป้องกัน อันตรายและอัคคีภัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจระเบียบ</li> <li>- ตรวจเครื่องมือดับเพลิง</li> <li>- ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการส่งกำลัง สป.๓ สาย พธ. พ.ศ.๒๕๕๑ ลง ๒๙ ม.ค.๕๑ ข้อ ๕๔</li> <li>- ข้อ ๕๔ การระวังป้องกันอันตรายและอัคคีภัย ให้ทุกหน่วยที่มีสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ อยู่ในความรับผิดชอบ ขอออกระเบียบปลีกย่อยเกี่ยวกับการระวังป้องกันอันตราย และอัคคีภัย เช่น การห้ามนำเชื้อเพลิงเข้าไปในบริเวณคลัง การห้ามสูบบุหรี่ในเขตที่กำหนด การกำหนดวิธีการดับเพลิงและการใช้เครื่องมือดับเพลิง การจัดเวรยาม เป็นต้น ให้ทุกหน่วยจัดให้มีเครื่องมือดับเพลิงไว้ให้พร้อม และทำการฝึกเจ้าหน้าที่ ดับเพลิงให้มีความชำนาญด้วย</li> </ul>
๙. เบ็ดเตล็ด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจระเบียบ</li> <li>- ตรวจ รปจ.</li> <li>- ข้อ ๗.๖ กำหนดระเบียบปลีกย่อยเกี่ยวกับการปฏิบัติการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ ประเภท ๓ สายพลาธิการของหน่วยภายในขอบเขตแห่งระเบียบนี้</li> <li>- ข้อ ๓๕.๖ ให้ผู้บังคับหน่วยที่จัดตั้งสถานีจ่ายน้ำมัน ออกระเบียบปฏิบัติประจำ ของสถานีจ่ายน้ำมันให้รัดกุมและเหมาะสม</li> </ul>

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(พฤตพิงศ์ ศรีปฎิยทรวงศ์)

นปก.ประจำ จบ. / หน.ชุดตรวจกิจการทั่วไป จบ.