

หลักฐานการตรวจ

เรื่อง การส่งกำลัง สป.๓ สายพลาธิการ (หน่วยใช้)

หัวข้อการตรวจ	ตัวชี้วัด	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
๑. การเตรียมการรับตรวจ				
๑.๑ การดำเนินการตามบันทึกผลการตรวจของชุดตรวจ จบ. ครั้งสุดท้าย	๑. แก้ไขข้อบกพร่องเรียบร้อย ๒. รายงานการแก้ไขให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๓. จัดทำสำเนาบันทึกผลการตรวจฯ และรายงานการแก้ไข แนบไว้กับข้อมูล	- คู่มือสาร	- ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการตรวจในหน้าที่นายทหารจเร พ.ศ.๒๕๕๒ ลง ๑๐ ก.ย. ๕๒ ข้อ ๑๕.๒ - คำสั่ง ทบ. เรื่องกำหนดการตรวจในหน้าที่นายทหารจเร ประจำปีที่ทำการตรวจ	- ข้อ ๑๕.๒ ผู้รับตรวจ เมื่อได้รับบันทึกผลการตรวจแล้วให้แก้ไขข้อบกพร่องที่อยู่ในอำนาจของตนทันทีโดยไม่ต้องรอให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการสำหรับเรื่องที่เกิดขึ้นขีดความสามารถและหรือนอกเหนืออำนาจของตนที่จะแก้ไขได้เองให้รายงานหน่วยเหนือเพื่อดำเนินการต่อไป และให้เก็บบันทึกผลการตรวจและการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องไว้เป็นหลักฐานในการรับตรวจครั้งต่อไป
๑.๒ ข้อมูลที่ต้องการทราบประกอบการรับตรวจตามอนุผนวก	๑. ครบถ้วนตามที่ จบ. กำหนด ๒. ถูกต้องเรียบร้อย	- คู่มือสาร	- คำสั่ง ทบ. เรื่องกำหนดการตรวจในหน้าที่นายทหารจเร ประจำปีที่ทำการตรวจ - หนังสือที่ จบ. แจ้งให้หน่วยรับตรวจเตรียมการรับตรวจล่วงหน้า	- -

หัวข้อการตรวจ	ตัวชี้วัด	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
๑.๓ การเตรียมเอกสาร รับตรวจ	๑. ครบถ้วนตามที่ จบ. กำหนด ๒. ถูกต้องเรียบร้อย ๓. ใส่แฟ้มเก็บเป็นระเบียบ ๔. จัดวางอย่างเหมาะสม	- ดูเอกสาร	- เช่นเดียวกับข้อ ๑.๒	-
๑.๔ การจัดผู้นำตรวจ ผู้รับตรวจและยานพาหนะ นำตรวจ	๑. เจ้าหน้าที่รับตรวจ มีความรู้ ๒. จัดครบถ้วน ๓. เหมาะสม	- ดูคำสั่งแต่งตั้ง - ดูยานพาหนะ	- เช่นเดียวกับข้อ ๑.๒	-
๑.๕ การจัดสถานที่ รับตรวจ	๑. จัดสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะดวกสำหรับ การตรวจ ๒. จัดสถานที่เป็นระเบียบ เรียบร้อย ๓. แสงสว่างเพียงพอ	- ดูสถานที่	- เช่นเดียวกับข้อ ๑.๒	-

หัวข้อการตรวจ	ตัวชี้วัด	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
<p>๒. การรับ – ส่งหน้าที่</p> <p>๒.๑ หลักฐานการรับ-ส่ง ส่งหน้าที่</p>	<p>๑. จัดทำเอกสารหลักฐาน ครบถ้วน</p> <p>๒. เอกสารหลักฐาน ถูกต้องเรียบร้อย</p>	<p>- ดูเอกสาร</p>	<p>- ระเบียบ ทบ. ว่าด้วย การรับ-ส่งหน้าที่ในเวลา ย้าย เลื่อน ลด ปลดและ บรรจุ พ.ศ.๒๕๔๐ ลง ๑๘ ก.ย. ๔๐ ข้อ ๗ , ๑๑ , ๑๑.๑ , ๑๑.๒</p>	<p>- ข้อ ๗ เมื่อมีคำสั่งย้ายข้าราชการ หรือให้ข้าราชการออกจากราชการ ให้ ผู้บังคับบัญชาจัดให้มีการรับ-ส่งหน้าที่กันโดยเร็ว โดยให้เริ่มออกเดินทางไปรับ-ส่ง หน้าที่ ซึ่งกันและกันภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งอย่างเป็นทางการ ต่อจากนั้นให้ทำการรับ-ส่งหน้าที่ต่อกันให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา ดังนี้ ข้าราชการที่มีตำแหน่งตั้งแต่ ผู้บังคับหมวดหรือเทียบเท่าลงไป ภายใน ๒ วัน ข้าราชการที่มีตำแหน่งตั้งแต่ ผู้บังคับกองร้อยหรือเทียบเท่า ภายใน ๓ วัน ข้าราชการที่มีตำแหน่งตั้งแต่ ผู้บังคับกองพัน ผู้บังคับการกรมหรือเทียบเท่า ภายใน ๕ วัน ข้าราชการที่มีตำแหน่งตั้งแต่ ผู้บัญชาการกองพลขึ้นไปหรือเทียบเท่า ภายใน ๗ วัน เว้นแต่ผู้ครองตำแหน่งดังกล่าวเป็นเจ้าของที่คลัง ซึ่งรับผิดชอบบัญชีพัสดุ และพัสดุในคลังโดยตรง จึงให้ยืดเวลาในการรับ-ส่งหน้าที่ออกไปได้ ไม่เกิน ๑๕ วัน</p>

หัวข้อการตรวจ	ตัวชี้วัด	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
๒.๒ หลักฐานการรายงาน	<p>๑. มีการรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๒. การรายงานตามกำหนดเวลา</p>	- ดูเอกสาร	<p>- ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการรับ-ส่งหน้าที่ ในเวลาย้าย เลื่อน ลด ปลด และบรรจุ พ.ศ. ๒๕๔๐ ลง ๑๘ ก.ย. ๔๐ ข้อ ๑๒</p>	<p>ใจความของหลักฐานอ้างอิง</p> <p>- ข้อ ๑๑ การปฏิบัติต่อเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับ - ส่งหน้าที่</p> <p>๑๑.๑ ให้ผู้ส่งจัดทำบัญชีส่งหน้าที่เฉพาะในกองบังคับการ หรือเฉพาะในส่วนที่ตนรับผิดชอบโดยตรง เช่น บัญชีกำลังพล บัญชีอาวุธ บัญชีการเงิน บัญชีสิ่งอุปกรณ์ตามสายยุทธบริการต่าง ๆ และบัญชีอื่น ๆ เฉพาะที่จำเป็น ตามจำนวน ซึ่งเป็นจริงในวันที่ได้รับ - ส่งหน้าที่ สำหรับเงิน ผู้ส่งที่มีอำนาจสั่งการเบิกจ่ายเงินกับผู้มีหน้าที่รักษาเงินต้องทำบัญชีรับส่งและตรวจสอบเงินในบัญชีด้วย</p> <p>๑๑.๒ เมื่อได้ตรวจรับถูกต้องแล้ว ให้ผู้ส่งและผู้รับบันทึกไว้ท้ายบัญชีส่งหน้าที่ว่าได้ตรวจรับถูกต้องแล้วและลงชื่อผู้รับไว้ แต่ถ้ามีการคลาดเคลื่อนเกิดขึ้นก็ให้บันทึกไว้ในบัญชีนั้นและลงชื่อผู้รับ ผู้ส่งกับเจ้าหน้าที่ซึ่งเกี่ยวข้อง แล้วรับส่งกันให้เสร็จไปชั้นหนึ่งก่อน ต่อจากนั้นผู้รับต้องรีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงทราบโดยเร็ว</p> <p>- ข้อ ๑๒ บัญชีรับ - ส่งหน้าที่ให้ทำเป็น ๓ ชุด เก็บไว้ ณ ที่ทำการเป็นหลักฐาน ๑ ชุด ผู้ส่งเก็บรักษาไว้ ๑ ชุด อีก ๑ ชุด ผู้รับนำเสนอผู้บังคับบัญชาโดยตรงทราบภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่รับ - ส่งหน้าที่แล้วเสร็จ</p>

หัวข้อการตรวจ	ตัวชี้วัด	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
<p>๓. การเบิก – รับและ ส่งคืนสิ่งอุปกรณ์</p> <p>๓.๑ การส่งลายมือชื่อ ผู้มีสิทธิ เบิก – รับสิ่งอุปกรณ์</p>	<p>- ส่งลายมือชื่อผู้มีสิทธิ เบิก – รับ สิ่งอุปกรณ์ ครบถ้วนถูกต้อง</p>	<p>- ดูเอกสาร - ดูการส่ง ลายมือชื่อ</p>	<p>- ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการส่ง ลายมือชื่อผู้มีสิทธิเบิกและรับ สิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๑๐ ลง ๒๐ ม.ค. ๑๐ ข้อ ๓, ๔, ๕,</p>	<p>- ข้อ ๓ ให้ผู้บังคับบัญชา ตั้งแต่ชั้นผู้บัญชาการกองพลขึ้นไปของหน่วยที่มีสิทธิ เบิกสิ่งอุปกรณ์ส่งลายมือชื่อของตน และบุคคลอื่นซึ่งต้องการให้เบิกสิ่งอุปกรณ์ แทน ไปยังสถานการส่งกำลังบำรุงที่สนับสนุน แห่งละ ๑๐ ชุด เฉพาะสาย สพ.ทบ. ๑๖ ชุด เพื่อยึดถือเป็นหลักฐานในการตรวจสอบลายมือชื่อ ถ้าผู้มีสิทธิเบิกสิ่งอุปกรณ์มีตำแหน่งต่ำกว่าผู้บังคับบัญชาชั้น ผบ.พล. ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้นั้น เป็นผู้ส่งลายมือชื่อ</p> <p>- ข้อ ๔ เมื่อต้องการเปลี่ยนตัวบุคคลซึ่งได้ส่งลายมือชื่อไปแล้ว ตามข้อ ๓ จะ ทั้งหมดหรือไม่ก็ตามก็ให้ส่งลายมือชื่อใหม่ทั้งชุดไปแทน ทั้งนี้เพื่อสะดวกแก่ การเก็บรักษาและการแจกจ่ายของเจ้าหน้าที่</p> <p>- ข้อ ๕ เมื่อผู้มีสิทธิเบิกสิ่งอุปกรณ์ ประสงค์จะให้ผู้อื่นรับสิ่งอุปกรณ์แทนก็ให้ ส่งลายมือชื่อของผู้รับสิ่งอุปกรณ์แทน ไปยังสถานการส่งกำลังบำรุงสนับสนุน แห่งละ ๑๐ ชุด เฉพาะ สพ.ทบ. ๑๖ ชุด การเปลี่ยนตัวบุคคลให้ปฏิบัติทำนอง เดียวกับ ข้อ ๔</p>

หัวข้อการตรวจ	ตัวชี้วัด	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
<p>๓.๒ การเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงตามอัตราและเครดิต</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีคำสั่งอนุมัติน้ำมันของ ทบ. ครบถ้วน - เบิกครบถ้วนถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ดูคำสั่ง ทบ. - ดูใบเบิก <p>ทบ.๔๐๐-๐๐๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สาย พธ. พ.ศ. ๒๕๕๑ ลง ๒๙ ม.ค. ๕๑ ข้อ ๒๐ , ๒๐.๑ , ๒๐.๑.๑ , ๒๐.๑.๒ , ๒๐.๑.๓ , ๒๐.๑.๖ , 	<ul style="list-style-type: none"> - ๒๐ การเบิก - ๒๐.๑ การเบิกของหน่วยใช้ - ๒๐.๑.๑ หน่วยใช้ที่เป็นหน่วยในการเบิก คือ หน่วยที่มีอัตราน้ำมันประเภท ๑ หรือได้รับอนุมัติเครดิตน้ำมันประเภท ๒ หรือมีน้ำมันตามอัตราปกติ - ๒๐.๑.๒ การเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงตามอัตราหรือเครดิตเพื่อเติมยานพาหนะให้นำยานพาหนะนั้นๆ ไปขอเติมน้ำมัน ณ สถานีจ่ายน้ำมันของหน่วยสนับสนุนโดยตรงโดยใช้ ทบ.๔๖๕ - ๓๒๐ ตามผนวก ค. เป็นหลักฐานการเบิก - ๒๐.๑.๓ การเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงตามอัตรา หรือเครดิตเพื่อเติมยานพาหนะ หรือยุทโธปกรณ์ ซึ่งไม่สามารถนำยานพาหนะไปเติมน้ำมันได้ ให้ใช้ภาวะบรรจุกตามอัตราของหน่วยไปขอรับน้ำมัน ณ สถานีจ่ายน้ำมันของหน่วยสนับสนุนโดยตรงโดยใช้ ทบ.๔๖๕ - ๓๒๐ ตามผนวก ค. เป็นหลักฐานการเบิก - ๒๐.๑.๖ หน่วยใช้ที่ไม่สามารถนำยานพาหนะมาเติมหรือไม่สามารถนำภาวะบรรจุน้ำมันมารับน้ำมัน ณ สถานีจ่ายน้ำมันของหน่วยสนับสนุนโดยตรงได้ เนื่องจากระยะทางห่างไกลหรือสาเหตุอื่นที่หน่วยสนับสนุนโดยตรงเห็นว่า เป็นเหตุสมควร รวมทั้งหน่วยใช้ที่อยู่ในกรุงเทพและจังหวัดใกล้เคียงที่รับการสนับสนุนโดยตรงจากกรมพลธิการทหารบก ให้เบิกรับสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลธิการตามอัตราและเครดิตของตน ไปทำการเก็บรักษาและแจกจ่าย ณ ที่ตั้งหน่วย โดยใช้หลักฐานการเบิก ทบ.๔๐๐ - ๐๐๖ และให้เบิกได้ไม่เกินขีดความสามารถในการเก็บรักษาของหน่วย มิให้ฝากไว้ที่หน่วยจ่าย

หัวข้อการตรวจ	ตัวชี้วัด	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
๓.๓ การเบิกน้ำมัน อุปกรณ์	- เบิกถูกต้อง - หลักฐานการเบิก ถูกต้อง	- ดูใบเบิก - คู่อตรา/เกณฑ์จ่าย	- ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการ ส่งกำลัง สป.๓ สาย พธ. พ.ศ.๒๕๕๑ ลง ๒๙ ม.ค. ๕๑ ข้อ ๒๐.๑.๔	- ข้อ ๒๐.๑.๔ การเบิกน้ำมันอุปกรณ์ ให้ทำการเบิกรับจากหน่วยสนับสนุน โดยตรงเป็นคราว ๆ ไป ไม่เกินอัตราหรือเกณฑ์จ่ายที่กำหนด โดยใช้หลักฐาน การเบิก ทบ.๔๐๐ - ๐๐๖ ตาม ผนวก.ง.
๓.๔ การเบิกน้ำมัน ตามอัตราปกติ	- เบิกถูกต้อง - หลักฐานการเบิก ถูกต้อง	- ดูหลักฐานการรับ ยานพาหนะ - ดูใบเบิก	- ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการส่ง กำลัง สป.๓ สาย พธ. พ.ศ.๒๕๕๑ ลง ๒๙ ม.ค. ๕๑ ข้อ ๒๐.๑.๕	- ข้อ ๒๐.๑.๕ การเบิกน้ำมันตามอัตราปกติ ให้เบิกในกรณีที่ได้รับยานพาหนะ มาใหม่โดยใช้หลักฐานการเบิก ทบ.๔๐๐ - ๐๐๖ จากหน่วยสนับสนุนโดยตรง
๓.๕ การรับ	- จัดทำหลักฐาน การเบิกถูกต้อง - ลายมือชื่อผู้รับ ถูกต้อง - ตั้งคณะกรรมการ ถูกต้อง - รายงานผลการ ตรวจรับถูกต้อง	- ดูใบเบิก ทบ. ๔๐๐ - ๐๐๖ - ลายมือชื่อผู้รับ สป.๓ - ดูคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับ - ดูรายงานผลการ ตรวจรับ	- ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการส่ง กำลัง สป.๓ สาย พธ. พ.ศ.๒๕๕๑ ลง ๒๙ ม.ค. ๕๑ ข้อ ๓๗.๑ , ๓๗.๑.๑ , ๓๗.๑.๔ , ๓๗.๑.๔.๑ , ๓๗.๑.๔.๒	- ข้อ ๓๗.๑ การจ่าย ณ ตำบลส่งกำลัง - ข้อ ๓๗.๑.๑ หน่วยเบิกจัดทำหลักฐานการเบิก ทบ.๔๐๐ - ๐๐๖ ขึ้น ๔ ฉบับ เสนอฉบับที่ ๑, ๒ และ ๓ (สีชมพู, สีฟ้า และสีเขียว) ให้หน่วยจ่าย และเก็บ ฉบับที่ ๔ (สีขาว) ไว้ในแฟ้มรอเรื่อง - ข้อ ๓๗.๑.๔ หน่วยรับ

หัวข้อการตรวจ	ตัวชี้วัด	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
				<p>- ข้อ ๓๗.๑.๔.๑ ตั้งกรรมการตรวจรับเพื่อเตรียมรับน้ำมันและเมื่อได้รับแจ้งจาก ส่วนเก็บรักษาของหน่วยจ่าย ให้จัดเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิรับน้ำมันพร้อมด้วย ยานพาหนะไปรับน้ำมันที่หน่วยจ่ายตามวันเวลาที่นัดหมาย โดยให้นำหลักฐาน การเบิกฉบับที่ ๔ ไปตรวจสอบด้วย เมื่อได้ตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้ผู้รับ ลงนามในหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๑ และ ๒ คั้น หลักฐานการเบิก ฉบับที่ ๑ ให้ หน่วยจ่ายและนำน้ำมันที่ได้รับพร้อมด้วยหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๒ กลับมายัง หน่วย</p> <p>- ข้อ ๓๗.๑.๔.๒ ผู้บังคับหน่วยรับน้ำมัน ตั้งกรรมการตรวจรับขึ้นอย่างน้อย ๓ นาย เป็นนายทหารสัญญาบัตรอย่างน้อย ๒ นาย และต้องไม่เป็นเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในการเก็บรักษาโดยตรง เมื่อทำการตรวจรับแล้วให้กรรมการรายงานการตรวจรับ ต่อผู้สั่งตั้งกรรมการและมอบน้ำมันให้กับเจ้าหน้าที่เก็บรักษาไว้ต่อไปในการตรวจ รับจะต้องนำหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๔ มาตรวจสอบ กับฉบับที่ ๒ ด้วย หาก จำนวนไม่ตรงกันให้บันทึกไว้ในหลักฐานการเบิกฉบับที่ ๔ แล้วใช้หลักฐานการเบิก ฉบับที่ ๔ ประกอบรายงานผลการตรวจรับ</p>

หัวข้อการตรวจ	ตัวชี้วัด	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
<p>๓.๖ การส่งคืนน้ำมันตาม อัตราปกติ</p>	<p>- ส่งคืนถูกต้องตามกรณี - มีหลักฐานการส่งคืน</p>	<p>- ดูหลักฐาน การส่งคืน</p>	<p>- หนังสือ กบ.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๔/ ๒๐๐๓ ลง ๒ ก.ค. ๓๖ ข้อ ๓.๓.๕ , ๓.๓.๕.๑ , ๓.๓.๕.๒</p>	<p>- ข้อ ๓.๓.๕ การส่งน้ำมันคืนในกรณียานพาหนะของหน่วยถูกเรียกคืน, จำหน่าย หรือเข้ารับการซ่อมสร้าง ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <p>- ข้อ ๓.๓.๕.๑ กรณีเรียกคืนเพื่อโอนให้หน่วยใหม่ เมื่อ ทบ. อนุมัติให้เรียกคืน ยานพาหนะเพื่อโอนให้กับหน่วยใหม่แล้ว กรมฝ่ายยุทธบริการที่เกี่ยวข้องสำเนา เอกสารการแจกจ่ายหรือเรียกคืนสิ่งอุปกรณ์ (ทบ.๔๐๐ – ๐๗๓) ส่งให้ พธ.ทบ. และ ทภ. (บชร.) ที่เกี่ยวข้องทราบด้วย ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติ ในเอกสารดังกล่าว เพื่อนำน้ำมันตามอัตราปกติของยานพาหนะเรียกคืนนำส่ง พธ.ทบ. แล้วขึ้นบัญชีคุมเป็นน้ำมันงบสะสมยามปกติของ พธ.ทบ.(๓๓๐ วันส่ง กำลัง) เพื่อจ่ายให้กับหน่วยใหม่ที่ได้รับโอน ฯ (น้ำมันส่วนนี้ พธ.ทบ.ไม่ต้อง ขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติม)</p> <p>- ข้อ ๓.๓.๕.๒ ในกรณีที่เรียกคืนเพื่อเข้าซ่อมสร้างหรือจำหน่ายให้ปฏิบัติเช่นเดียว กับข้อ ๓.๓.๕.๑ แต่ให้ พธ.ทบ. นำน้ำมันขึ้นบัญชีคุมเป็นงบสำรองของ ทบ. ต่อไป</p>

หัวข้อการตรวจ	ตัวชี้วัด	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
<p>๔. การควบคุมทางบัญชี</p> <p>๔.๑ บัญชีจ่ายน้ำมันประจำวัน</p> <p>ทบ. ๔๖๕ – ๓๒๗</p>	<p>- จัดทำบัญชี</p> <p>- บันทึกบัญชีเรียบร้อยถูกต้อง</p> <p>- ยอดจ่ายถูกต้อง</p>	<p>- ดูบัญชี</p>	<p>- ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการส่งกำลัง สป. ๓ สาย พธ. พ.ศ. ๒๕๕๑ ลง ๒๙ ม.ค. ๕๑</p> <p>ข้อ ๔๙.๑ , ๔๙.๑.๑ , ๗ , ๗.๓ , และคำอธิบายวิธีเขียนบัญชีจ่ายน้ำมันประจำวัน ผนวก ฅ.</p>	<p>- ข้อ ๔๙.๑ บัญชีของหน่วยใช้</p> <p>- ข้อ ๔๙.๑.๑ ทำบัญชีแสดงยอดจ่ายน้ำมันเติมยานพาหนะ และเครื่องจักรกลเพื่อใช้งาน ณ สถานีจ่ายน้ำมันที่หน่วยใช้เป็นผู้ดำเนินการ โดยนำรายการในใบรับน้ำมันแต่ละใบมาบันทึกในบัญชีจ่ายน้ำมันประจำวัน เพื่อสรุปเป็นหลักฐานการจ่ายประจำวัน โดยใช้ ทบ.๔๖๕ – ๓๒๗ ผนวก ฅ.</p> <p>- ข้อ ๗ หน่วยใช้ ให้ผู้บังคับหน่วยรับผิดชอบโดยมีเจ้าหน้าที่ส่งกำลังน้ำมันของหน่วยเป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้-</p> <p>- ข้อ ๗.๓ เก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาสติกในส่วนที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม</p>

หัวข้อการตรวจ	ตัวชี้วัด	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
<p>๔.๒ บัญชีแสดงยอดรับ – จ่าย – คงเหลือ น้ำมันในครอบครอง (ทบ. ๔๖๕ – ๓๐๕)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำบัญชี - บันทึกบัญชีเรียบร้อย ถูกต้อง - ยอดรับ -จ่าย -คงเหลือ ถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ดูบัญชี 	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการส่งกำลัง สป. ๓ สาย พธ. พ.ศ.๒๕๕๑ ลง ๒๙ ม.ค. ๕๑ ข้อ ๔๙.๑ , ๙.๑.๒ , ๗ , ๗.๓ และคำอธิบายวิธีเขียนบัญชีคูน้ำมันระดับหน่วยใช้ ผนวก ด. 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อ ๔๙.๑ บัญชีของหน่วยใช้ - ข้อ ๔๙.๑.๒ ทำบัญชีแสดงยอดรับ – จ่าย และคงเหลือของน้ำมันในครอบครอง ซึ่งเป็นบัญชีแยกประเภทตามชนิดของน้ำมันและประเภทของงาน โดยใช้ ทบ. ๔๖๕ – ๓๐๕ ผนวก ด. - ข้อ ๗ หน่วยใช้ ให้ผู้บังคับหน่วยรับผิดชอบโดยมีเจ้าหน้าที่ส่งกำลังน้ำมันของหน่วยเป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้- - ข้อ ๗.๓ เก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการในส่วนที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม
<p>๔.๓ บัญชีแสดงยอดน้ำมันตามอัตราหรือเครดิต (ทบ.๔๖๕ – ๓๒๘)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำบัญชี - บันทึกบัญชีเรียบร้อย ถูกต้อง - ยอดรับ-จ่าย-คงเหลือ ถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ดูบัญชี 	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการส่งกำลัง สป. ๓ สาย พธ. พ.ศ.๒๕๕๑ ลง ๒๙ ม.ค. ๕๑ ข้อ ๔๙.๑ , ๔๙.๑.๓ , ๗ , ๗.๓ และคำอธิบายวิธีเขียนบัญชีคูนอัตราหรือเครดิตน้ำมัน ผนวก ต. 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อ ๔๙.๑ บัญชีของหน่วยใช้ - ข้อ ๔๙.๑.๓ ทำบัญชีแสดงยอดอัตราหรือเครดิตที่กำหนดให้, ยอดรับ และคงเหลือของอัตราหรือเครดิต ตามช่วงเวลาที่กำหนดเพื่อเป็นหลักฐานควบคุมการรับ โดยใช้บัญชีคูนอัตราหรือเครดิตน้ำมัน ทบ.๔๖๕ – ๓๒๘ ผนวก ต. - ข้อ ๗ หน่วยใช้ ให้ผู้บังคับหน่วยรับผิดชอบโดยมีเจ้าหน้าที่ส่งกำลังน้ำมันของหน่วยเป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้- - ข้อ ๗.๓ เก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการในส่วนที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม

หัวข้อการตรวจ	ตัวชี้วัด	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
<p>๔.๔ บัญชีแสดงยอดน้ำมันอัตรापิกัด (ทบ.๔๖๕ – ๓๒๘)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำบัญชี - บันทึกบัญชีเรียบร้อยถูกต้อง - ยอดรับ คงเหลือถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ดูบัญชี 	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการส่งกำลัง สป. ๓ สาย พธ. พ.ศ. ๒๕๕๑ ลง ๒๙ ม.ค.๕๑ ข้อ ๔๙.๑, ๔๙.๑.๔ , ๗ , ๗.๓ และคำอธิบายวิธีเขียนบัญชีคุมอัตราหรือเครดิตน้ำมัน ผนวก ต. 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อ ๔๙.๑ บัญชีของหน่วยใช้ - ข้อ ๔๙.๑.๔ ทำบัญชีแสดงยอดน้ำมันตามอัตรापิกัดที่ได้รับจากหน่วยสนับสนุนและการเปลี่ยนแปลงอื่นๆ ที่เกิดขึ้น โดยใช้บัญชีคุมอัตราหรือเครดิตน้ำมัน ทบ.๔๖๕ – ๓๒๘ ผนวก ต. - ข้อ ๗ หน่วยใช้ ให้ผู้บังคับหน่วยรับผิดชอบโดยมีเจ้าหน้าที่ส่งกำลังน้ำมันของหน่วยเป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้- - ข้อ ๗.๓ เก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาสติกในส่วนที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม
<p>๕. การเก็บรักษา</p> <p>๕.๑ การเก็บรักษา น้ำมันเชื้อเพลิงกลางแจ้ง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สถานที่เก็บรักษาเหมาะสม - ยอด สป.๓ ถูกต้องตรงตามบัญชี - กองถึงถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ดูการเก็บรักษา - ดูยอดน้ำมัน 	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือการปฏิบัติงานคลังเกี่ยวกับการเก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สาย พธ. ข้อ ๒.๑ , ๒.๒ , ๒.๒.๑ , ๒.๒.๑.๑ , ๒.๒.๑.๒ , ๒.๒.๑.๓ , ๒.๒.๑.๔ , ๒.๒.๑.๕ , ๒.๒.๒ , ๒.๒.๒.๑ ๒.๒.๒.๒ , ๒.๒.๒.๓ ๒.๒.๒.๔ , ๒.๒.๒.๕ , ๒.๒.๓ , ๒.๒.๓.๑ , ๒.๒.๓.๒ , ๒.๒.๓.๓ , ๒.๒.๓.๔ , ๒.๒.๓.๕ 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อ ๒.๑ น้ำมันเชื้อเพลิงที่บรรจุภาชนะ ซึ่งธรรมดาจะบรรจุในถังขนาด ๒๐๐ ลิตร และถังขนาด ๒๐ ลิตรนั้น ไม่ควรเก็บรักษาภายในอาคาร เว้นแต่จะได้จัดให้มีการระบายอากาศอย่างเพียงพอและมีอาคารที่ได้ลักษณะตามที่กำหนดในข้อ ๒.๓ - ข้อ ๒.๒ การเก็บรักษากลางแจ้ง - ข้อ ๒.๒.๑ การเลือกพื้นที่ - ข้อ ๒.๒.๑.๑ พื้นที่เก็บรักษาต้องห่างจากอาคารหรือสถานที่อย่างน้อย ๗๕ เมตร - ข้อ ๒.๒.๑.๒ มีเส้นทางเข้าออกเป็นพื้นแข็งสามารถใช้รถยนต์บรรทุกเข้าออกได้ทุกฤดูกาล

หัวข้อการตรวจ	ตัวชี้วัด	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
			๒.๒.๔ , ๒.๒.๔.๑ , ๒.๒.๔.๒ , ๒.๒.๔.๓ , ๗ , ๗.๓	<p>- ๒.๒.๑.๓ พื้นที่ได้ระดับเพื่อรองรับได้มั่นคง ดินระบายน้ำได้ดี ไม่เป็นแอ่งลึกที่ไอน้ำมันจะสะสมอยู่ได้ ไม่มีทางไหลไปสู่ที่ตั้งอื่น หรือลงสู่ทางน้ำ หรือท่อทางระบายน้ำ</p> <p>- ข้อ ๒.๒.๑.๔ ไม่เป็นหลุมหรือบ่อน้ำเก่าที่ถมด้วยเถาถ่านขยะมูลฝอย หรือวัชพืช</p> <p>- ข้อ ๒.๒.๑.๕ ไม่เป็นบริเวณที่ไอระเหยของน้ำมันจะลุดไปสู่แหล่งต้นเพลิงต่าง ๆ</p> <p>- ข้อ ๒.๒.๒ การปรับปรุงพื้นที่</p> <p>- ข้อ ๒.๒.๒.๑ ถากถางพื้นที่ให้เตียนโดยรอบในระยะ ๑๕ เมตร</p> <p>- ข้อ ๒.๒.๒.๒ ปรับพื้นที่ให้เรียบ ไม่เป็นอุปสรรคต่อการกลิ้งถัง</p> <p>- ข้อ ๒.๒.๒.๓ ใช้ทรายหรือหินบดหรือวัสดุในลักษณะคล้ายคลึงกันนี้ โรยเกลี่ยให้ทั่วหนาประมาณ ๕ ซม. เพื่อให้ระบายน้ำได้ดี อย่าใช้เถาหรือถ่านโรยเพราะจะกีดกั้นให้กร่อนได้ หากจะเก็บรักษาอย่างถาวรควรเทด้วยคอนกรีตเพื่อให้มั่นคงแข็งแรง</p> <p>- ข้อ ๒.๒.๒.๔ ปรับปรุงทางเข้าออกให้รถเข้าได้ทุกฤดูกาล</p> <p>- ข้อ ๒.๒.๒.๕ ถ้าสามารถทำได้ควรสร้างคันดินรอบพื้นที่กึ่งสูงประมาณ ๕๐ ซม. ให้แข็งแรงพอที่จะสามารถจุน้ำมันที่เก็บรักษาอยู่ทั้งหมดได้แล้วเหลือความสูงอีกอย่างน้อย ๑๕ ซม. เหนือระดับน้ำมันเพื่อกันมิให้น้ำมันที่ลุกไหม้ไหลไปสู่ที่เก็บหรือสถานที่อื่นเมื่อเกิดเพลิงไหม้ ทำท่อทางระบายน้ำใต้ดินให้สามารถระบายน้ำออกได้ทันทีเมื่อฝนตก เมื่อฝนไม่ตก หรือไม่ต้องการระบายน้ำให้ปิดท่อทางไว้อย่างดีเสมอ</p>

หัวข้อการตรวจ	ตัวชี้วัด	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
				<p>- ข้อ ๒.๒.๓ การกวดัดบรรจุน้ำมันขนาด ๒๐๐ ลิตร</p> <p>- ข้อ ๒.๒.๓.๑ ควรใช้ไม้เนื้อแข็งหรือวัสดุอื่นที่เทียบเท่า ขนาดอย่างต่ำ ๔”x ๔ ” หรือ ๒”x ๖” รอดัดชั้นแรก เพื่อไม่ให้สัมผัสกับพื้นดินโดยตรง</p> <p>- ข้อ ๒.๒.๓.๒ วางดัดทางนอนเป็นแถวคู่หันหน้าถึงสู่ทางเดิน ให้แนวฝาถึงทั้งสองขนานกับพื้น กันดัดห่างกัน ๑ ฟุต ทำหลักหรือวัสดุกันกึ่งตรงสุดหัวท้ายของแถว</p> <p>- ข้อ ๒.๒.๓.๓ วางดัดชั้นต่อไประหว่างดัดชั้นล่างสองดัดให้เป็นรูปพีระมิต โดยไม่ต้องใช้วัสดุรองระหว่างชั้นก็ได้ หรืออาจใช้วัสดุรองระหว่างชั้น เพื่อให้เกิดความสะดวกในการกวด และนำดัดออกจากกอง ถ้าใช้วัสดุรองระหว่างชั้นต้องมีวัสดุกันกึ่งปิดหัวท้ายแถวทุกชั้น</p> <p>- ข้อ ๒.๒.๓.๔ กองสูงไม่เกิน ๓ ชั้นแถวยาวไม่เกิน ๓๕ ถึง เป็น ๑ กอง</p> <p>- ข้อ ๒.๒.๓.๕ ระหว่างกองภายในตอนเดียวกัน ควรเว้นทางเดินไว้กว้างประมาณ ๓ เมตร หนึ่งตอนมี ๖ กอง ระหว่างตอนควรเว้นทางเดินไว้กว้างประมาณ ๑๐ เมตร</p> <p>- ข้อ ๒.๒.๔ การกวดัดบรรจุน้ำมันขนาด ๒๐ ลิตร และขนาด ๑๘ ลิตร</p> <p>- ข้อ ๒.๒.๔.๑ ใช้ไม้เนื้อแข็งหรือวัสดุอื่นที่เทียบเท่า ขนาดอย่างต่ำ ๔”x ๔” หรือ ๒”x ๖” วางเป็นคานรองแล้วปูด้วยแผ่นไม้กระดานหรือวัสดุอื่นที่เทียบเท่า ห่างกันประมาณ ๑ นิ้ว ให้เต็มพื้นที่กวดัด ชั้นที่ ๑ ตอน มีขนาด ๑๕ เมตร x ๑๕ เมตร กวดัดเรียงตามความกว้างได้ ๘๖ ถึง เรียง ตามความยาวได้ ๔๓ ถึง</p>

หัวข้อการตรวจ	ตัวชี้วัด	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
				<ul style="list-style-type: none"> - ข้อ ๒.๒.๔.๒ วางถังในทางตั้ง เรียงกันจนเต็มพื้นที่ แล้ววางชั้นต่อไปซ้อนเหลื่อมให้เข้าข้างในให้เป็นรูปพีระมิดสูง ๔ ชั้น หนึ่งตอนจะกองได้ ๑๔,๐๓๒ ถึง - ข้อ ๒.๒.๔.๓ หากใช้กระบะในการเก็บรักษา และการกองกระทำโดยรถยก ก็ไม่จำเป็นต้องสร้างที่วางถังด้วยคานรองและไม้กระดานตามข้อ ๒.๒.๔.๑ และการกองซ้อนกันในทางสูงเท่าที่เครื่องมือยกขนจะสามารถวางซ้อนได้ - ข้อ ๗ หน่วยใช้ ให้ผู้บังคับหน่วยรับผิดชอบโดยมีเจ้าหน้าที่ส่งกำลังน้ำมันของหน่วยเป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้- - ข้อ ๗.๓ เก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลลาธิการในส่วนที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม

หัวข้อการตรวจ	ตัวชี้วัด	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
<p>๕.๒ การเก็บรักษา น้ำมันเชื้อเพลิงในอาคาร</p>	<p>- สถานที่เก็บรักษาเหมาะสม - ยอด สป.๓ ถูกต้องตรงตาม บัญชี</p>	<p>- ตรวจการ เก็บรักษา - ตรวจยอด น้ำมัน</p>	<p>- คู่มือการปฏิบัติงานคลัง เกี่ยวกับการเก็บรักษา สิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สาย พธ. ข้อ ๒.๓ , ๒.๓.๑ , ๒.๓.๒ , ๒.๓.๒.๑ , ๒.๓.๒.๓ – ๒.๓.๒.๗ ๒.๓.๓ , ๗ , ๗.๓</p>	<p>- ข้อ ๒.๓ การเก็บรักษาในอาคาร - ข้อ ๒.๓.๑ น้ำมันเชื้อเพลิงที่บรรจุภาชนะอาจจะเก็บรักษาภายในอาคารได้ เมื่อ อาคารที่จะใช้ในการเก็บรักษานั้นมีลักษณะในการก่อสร้างที่พึงประสงค์ และ อาคารนั้นไม่ใช้ในการเก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์รายการอื่นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ - ข้อ ๒.๓.๒ ลักษณะการก่อสร้างของอาคารที่พึงประสงค์ - ข้อ ๒.๓.๒.๑ ผนัง พื้นและเพดาน สร้างด้วยวัสดุทนไฟมีคุณภาพการทนไฟอย่าง น้อย ๒ ชั่วโมง - ข้อ ๒.๓.๒.๓ จัดให้มีการระบายอากาศได้ภายในคลังอย่างทั่วถึง ควรเป็นการ ระบายอากาศตามธรรมชาติดีกว่าการระบายด้วยเครื่องจักรกล - ข้อ ๒.๓.๒.๔ สายไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ภายในคลัง ต้องเป็นชนิดป้องกันการ การเกิดประกายไฟฟ้าได้ - ข้อ ๒.๓.๒.๕ อยู่ห่างจากคลังหรืออาคารอื่นพอที่จะไม่ได้รับอันตรายร่วมกัน เมื่อเกิดการระเบิดเนื่องจากเพลิงไหม้อย่างน้อย ๗๕ เมตร - ข้อ ๒.๓.๒.๖ ควรมีช่องระบายขนาดใหญ่ออกทางหลังคา เพื่อผ่อนแรงระเบิด เมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้น - ข้อ ๒.๓.๒.๗ ให้ติดตั้งสายล่อฟ้าประจำอาคารตามความเหมาะสม</p>

หัวข้อการตรวจ	ตัวชี้วัด	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
				<ul style="list-style-type: none"> - ข้อ ๒.๓.๓ การกองถังให้นำเอาวิธีกองถังในการเก็บรักษากลางแจ้งมาใช้โดยอนุโลม - ข้อ ๗ หน่วยใช้ ให้ผู้บังคับหน่วยรับผิดชอบโดยมีเจ้าหน้าที่ส่งกำลังน้ำมันของหน่วยเป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้- - ข้อ ๗.๓ เก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการในส่วนที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม
<p>๕.๓ การเก็บรักษา น้ำมันอุปกรณ์กลางแจ้ง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สถานที่เก็บรักษาเหมาะสม - ยอด สป.๓ ถูกต้องตรงตามบัญชี - การกองถังถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจการเก็บรักษา - ตรวจยอดน้ำมัน 	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือการปฏิบัติงานคลังเกี่ยวกับการเก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สาย พธ. ข้อ ๓.๑ , ๓.๒ , ๓.๒.๑ - ๓.๒.๓ , ๓.๒.๓.๑ - ๓.๒.๓.๖ ๗ , ๗.๓ 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อ ๓.๑ น้ำมันหล่อลื่น จาระบี และน้ำมันอุปกรณ์อื่น ๆ ที่มีจุดวาบไฟสูงซึ่งบรรจุถึงขนาด ๒๐๐ ลิตร ถึงทรงกลมขนาด ๒๐ ลิตร ถึงขนาด ๑๘ ลิตร ถึงหุ้ทิวกระป๋องหรือภาชนะอื่น หากทำได้ควรเก็บรักษาภายในอาคารเสมอ อย่างไรก็ตาม ในเมื่อไม่มีอาคารก็อาจจำเป็นต้องเก็บรักษากลางแจ้งได้ - ข้อ ๓.๒ การเก็บรักษากลางแจ้ง - ข้อ ๓.๒.๑ การเลือกพื้นที่เช่นเดียวกับข้อ ๒.๒.๑ - ข้อ ๓.๒.๒ การปรับปรุงพื้นที่เช่นเดียวกับข้อ ๒.๒.๒ - ข้อ ๓.๒.๓ การกองถัง - ข้อ ๓.๒.๓.๑ วัสดุรองถังให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๒.๒.๓ และ ข้อ ๒.๒.๔.๑ โดยอนุโลมแล้วแต่กรณี - ข้อ ๓.๒.๓.๒ ถังทรงกลมขนาด ๒๐ ลิตร วางกลับเอาหน้าถังลงข้างล่าง อาจกองซ้อนกันแบบตรงหรือแบบพีระมิดก็ได้

หัวข้อการตรวจ	ตัวชี้วัด	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
				<ul style="list-style-type: none"> - ข้อ ๓.๒.๓.๓ ถังขนาด ๒๐๐ ลิตร วางกองเช่นเดียวกันกับถังน้ำมันเชื้อเพลิง - ข้อ ๓.๒.๓.๔ ถังแบบอื่นนอกจากที่กล่าวมาแล้ว ให้วางตั้งซ้อนกันขึ้นตามปกติ - ข้อ ๓.๒.๓.๕ ภาชนะที่บรรจุหีบห่อหรือถัง ให้กองหีบห่อหรือถังซ้อนกัน ให้ตั้งอยู่ในลักษณะตามที่กล่าวแล้วตามแบบของถัง - ข้อ ๓.๒.๓.๖ ใช้ผ้าใบอาบยางหรือวัสดุอื่นที่กันแดดกันฝนได้คลุมกองถังไว้ - ข้อ ๗ หน่วยใช้ ให้ผู้บังคับหน่วยรับผิดชอบโดยมีเจ้าหน้าที่ส่งกำลังน้ำมันของหน่วยเป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้- - ข้อ ๗.๓ เก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการในส่วนที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม

หัวข้อการตรวจ	ตัวชี้วัด	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
<p>๕.๔ การเก็บรักษา น้ำมันอุปกรณ์ในอาคาร</p>	<p>- สถานที่เก็บเหมาะสม - ยอด สป.๓ ถูกต้อง ตามบัญชีคุม - กองถึงถูกต้อง</p>	<p>- ดูการเก็บรักษา</p>	<p>- คู่มือการปฏิบัติงานคลัง เกี่ยวกับการเก็บรักษาสิ่ง อุปกรณ์ประเภท ๓ สาย พธ. ข้อ ๓.๓ , ๓.๓.๑ , ๓.๓.๑.๑ , ๓.๓.๑.๒ ๓.๓.๒ , ๓.๓.๒.๒ , ๓.๓.๒.๓ , ๓.๓.๒.๔ , ๓.๓.๒.๗ , ๗ , ๗.๓</p>	<p>- ข้อ ๓.๓ การเก็บรักษาในอาคาร - ข้อ ๓.๓.๑ แผนผังของคลังเก็บ - ข้อ ๓.๓.๑.๑ ระหว่างคลังเก็บด้วยกันและระหว่างคลังเก็บกับอาคารอื่น ควรให้มีระยะห่างประมาณ ๓๐ เมตร เป็นอย่างน้อย - ข้อ ๓.๓.๑.๒ สร้างด้วยวัสดุทนไฟ เพดานคลังควรสูงให้สามารถกองภาชนะ บรรจุน้ำมันได้ ๓.๖๐ เมตร เป็นอย่างน้อย พื้นคลังเทคอนกรีตรับน้ำหนัก ได้เพียงพอ ถ้าเป็นอาคารหลายชั้นควรเก็บน้ำมันเฉพาะชั้นล่างเท่านั้น - ข้อ ๓.๓.๒ การกองภาชนะ - ข้อ ๓.๓.๒.๒ ในตอนหนึ่งเก็บเฉพาะน้ำมันชนิดเดียวกัน และภาชนะบรรจุแบบ เดียวกันเท่านั้น - ข้อ ๓.๓.๒.๓ ใช้ไม้รองหรือวัสดุอื่นที่เทียบเท่า ขนาดประมาณ ๔”x ๔” หรือ ๒”x ๖” เสมอ เว้นแต่การเก็บรักษาโดยใช้กระบะ - ข้อ ๓.๓.๒.๔ กองภาชนะต่าง ๆ โดยวางในทางตั้ง เว้นแต่ภาชนะนั้นบรรจุอยู่ใน หีบหรือลังก็วางตาม ลักษณะของหีบหรือลังนั้น</p>

หัวข้อการตรวจ	ตัวชี้วัด	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
				<ul style="list-style-type: none"> - ข้อ ๓.๓.๒.๗ วางภาษณะบรรจุให้อยู่ในท่าที่สามารถจะอ่านเครื่องหมายที่ภาษณะนั้นได้ง่ายที่สุด - ข้อ ๗ หน่วยใช้ ให้ผู้บังคับหน่วยรับผิดชอบโดยมีเจ้าหน้าที่ส่งกำลังน้ำมันของหน่วยเป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้- - ข้อ ๗.๓ เก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการในส่วนที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม
<p>๕.๕ การเก็บรักษา น้ำมันอัตราพิกัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เก็บรักษาถูกต้อง - ยอด สป.๓ ถูกต้องตรงตามบัญชี 	<ul style="list-style-type: none"> - ดูการเก็บรักษา - ดูยอดน้ำมัน 	<p>- ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการส่งกำลัง สป. ๓ สาย พร. พ.ศ.๒๕๕๑ ลง ๒๙ ม.ค. ๕๑</p> <p>ข้อ ๒๔.๘ , ๗ , ๗.๓</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อ ๒๔.๘ หน่วยซึ่งมีน้ำมันตามอัตราพิกัด ต้องเก็บน้ำมันตามอัตราพิกัดตามปริมาณที่กำหนดไว้ในถังเชื้อเพลิงของยานยนต์ทุกคันและยุทโธปกรณ์ที่มีอยู่ในหน่วย รวมทั้งถังอะไหล่ตามอัตราของยานยนต์ และในภาษณะบรรจุน้ำมันในอัตราของหน่วย เพื่อให้ยานพาหนะและยุทโธปกรณ์นั้น ๆ พร้อมที่จะออกปฏิบัติการได้ทันทีเมื่อได้รับคำสั่ง เมื่อได้ใช้น้ำมันตามอัตราพิกัดนั้นไปในงานใดแล้ว ให้เบิกน้ำมันตามอัตราหรือเครดิตสำหรับงานนั้น ๆ มาเติมให้เต็ม - ข้อ ๗ หน่วยใช้ ให้ผู้บังคับหน่วยรับผิดชอบโดยมีเจ้าหน้าที่ส่งกำลังน้ำมันของหน่วยเป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้- - ข้อ ๗.๓ เก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการในส่วนที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม ตามเดิม

หัวข้อการตรวจ	ตัวชี้วัด	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
<p>๕.๖ การเก็บรักษา ภาชนะเปล่า</p>	<p>- เก็บรักษาเหมาะสม - ส่งคืนถึงเปล่า ถูกต้อง</p>	<p>- ดูการเก็บรักษา - ดูหลักฐานการ ส่งคืนถึง</p>	<p>- คู่มือการปฏิบัติงานคลัง เกี่ยวกับการเก็บรักษาสิ่ง อุปกรณ์ประเภท ๓ สาย พธ. ข้อ ๔ , ๔.๑ , ๔.๒ , ๔.๓ , ๔.๔ , ๔.๕ , ๔.๖</p>	<p>- ข้อ ๔ การเก็บรักษาภาชนะเปล่า</p> <p>- ข้อ ๔.๑ ภาชนะเปล่าที่จะต้องเก็บรักษาและส่งคืนหน่วยจ่าย เพื่อหมุนเวียนบรรจุ น้ำมันอีก ได้แก่ ถังน้ำมันขนาด ๒๐ ลิตร และถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงขนาด ๒๐๐ ลิตร เว้นภาชนะที่บรรจุน้ำมันอุปกรณ์ และภาชนะบรรจุน้ำมันที่กำหนดไว้ ในอัตราของหน่วย สำหรับภาชนะบรรจุน้ำมันอุปกรณ์ให้หมุนเวียนใช้ภายใน หน่วย</p> <p>- ข้อ ๔.๒ ภาชนะเปล่าที่ใช้ น้ำมันหมดไปแล้วต้องเก็บรักษาไว้กลางแจ้งเสมอ ส่วน ภาชนะเปล่าที่ใหม่ หรือซ่อมคืนสภาพยังไม่ได้บรรจุน้ำมัน ควรเก็บไว้ภายใน อาคาร</p> <p>- ข้อ ๔.๓ ถังเปล่าขนาด ๒๐๐ ลิตร อาจกองไว้ในลักษณะเช่นเดียวกันกับถังบรรจุ น้ำมันที่กล่าวแล้วในข้อ ๒.๒.๓ แต่ไม่จำเป็นต้องให้แนวฝาดังขนานกับพื้น อาจ กองเป็นแถวติด ๆ กัน ตอนละ ๘ แถว หรือมากกว่าก็ได้ กองสูงได้ไม่จำกัด แต่ การกองสูงมาก ๆ จะเกิดความไม่สะดวกในการยกขน จึงมักกองเพียง ๑๒ ชั้น เป็นอย่างมาก ก่อนทำการกองจะต้องปิดฝาดังให้แน่นด้วยเครื่องมือปิด -เปิดฝาดัง และให้มีทางเดินรอบ ๆ ตอนด้วย</p>

หัวข้อการตรวจ	ตัวชี้วัด	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
				<p>- ข้อ ๔.๔ ถังเปล่าขนาด ๒๐ ลิตร อาจกองทำนองเดียวกันกับถังบรรจุน้ำมัน ตามที่กล่าวแล้วในข้อ ๒.๒.๔ ในบางกรณีอาจผูกถังขนาด ๒๐ ลิตร รวมกันเป็นมัด ๆ ละ ๕ ถัง ด้วยแถบรัดหีบห่อกองซ้อนเป็นมัด ๆ แต่ต้องมีวัสดุรองเสมอ หรือ อาจใช้กระบะในการกองก็ได้ กองได้สูงไม่จำกัดเท่าที่จะสามารถกองให้มั่นคงได้ ก่อนการกองต้องปิดฝาถังให้แน่นด้วยเครื่องมือปิด - เปิด ฝาถังเสมอ</p> <p>- ข้อ ๔.๕ การเก็บถังเปล่าขนาด ๒๐ ลิตร อาจวางกองนอนบนชั้นเก็บก็ได้ การใช้ชั้นเก็บถังเปล่านี้จะเกิดผลในการทำให้อายุของถังอยู่ได้นาน เพราะว่าจะไม่มีน้ำขัง อยู่ข้างบนฝาถัง ซึ่งเป็นเหตุทำให้เกิดสนิม การเก็บวิธีนี้ทำให้ไม่ต้องใช้วัสดุรองถัง ด้วย</p> <p>- ข้อ ๔.๖ ห้ามนำถังเปล่าทุกชนิดไปใช้เพื่อกิจการอื่น นอกจากการบรรจุน้ำมันเป็น อันขาด เมื่อหน่วยมีถังเปล่าโดยใช้น้ำมันหมดแล้ว จะต้องส่งคืนให้กับหน่วยจ่าย ทันที หรือในโอกาสแรกที่สามารถทำได้</p>

หัวข้อการตรวจ	ตัวชี้วัด	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
<p>๕.๗ การทำป้ายประจำกองถัง และเครื่องหมายเตือนอันตราย</p>	<p>- จัดทำป้าย/เครื่องหมาย</p> <p>- จัดทำเรียบร้อย ถูกต้อง</p>	<p>- ดูการทำป้าย/เครื่องหมาย</p>	<p>- คู่มือการปฏิบัติงานคลั่งเกี่ยวกับการเก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓</p> <p>สาย พธ. ข้อ ๗.๓ , ๗.๓.๑ , ๗.๓.๑.๑ , ๗.๓.๑.๒ , ๗.๓.๒ , ๗.๓.๒.๑ - ๗.๓.๒.๗ ๗.๓.๓ , ๗.๔ , ๗.๔.๑ , ๗.๔.๑.๑ - ๗.๔.๑.๖ ๗.๔.๒ , ๗.๔.๒.๑ - ๗.๔.๒.๓</p>	<p>- ข้อ ๗.๓ ป้ายประจำกองถัง</p> <p>- ข้อ ๗.๓.๑ ขนาดและสีของป้าย</p> <p>- ข้อ ๗.๓.๑.๑ การเก็บรักษาถังแก๊ส ให้ใช้ป้ายขนาด ๒๕ x ๕๐ ซม. พื้นสีน้ำตาล ตัวอักษร สีขาว เฉพาะชื่อและเกรดของน้ำมันตัวอักษรขนาดสูง ๕ ซม. ข้อความอื่น ๆ ตามความเหมาะสม</p> <p>- ข้อ ๗.๓.๑.๒ การเก็บรักษาภายในอาคาร ให้ใช้ป้ายขนาด ๑๕ x ๓๐ ซม. พื้นสีน้ำตาล ตัวอักษรสีขาว เฉพาะชื่อและเกรดของน้ำมันตัวอักษรขนาด สูง ๒ ซม. ข้อความอื่น ๆ ขนาดตามความเหมาะสม</p> <p>- ข้อ ๗.๓.๒ ข้อความในป้ายประจำกองถัง ให้ประกอบด้วยสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย</p> <p>- ข้อ ๗.๓.๒.๑ สัญลักษณ์ทางทหารของน้ำมันแต่ละชนิด (ถ้ามี)</p> <p>- ข้อ ๗.๓.๒.๒ ชื่อน้ำมัน</p> <p>- ข้อ ๗.๓.๒.๓ เกรด แบบ หรือประเภท</p> <p>- ข้อ ๗.๓.๒.๔ หมายเลขสิ่งอุปกรณ์</p> <p>- ข้อ ๗.๓.๒.๕ จำนวน (นับถัง)</p> <p>- ข้อ ๗.๓.๒.๖ วัน เดือน ปี ที่ได้รับ</p> <p>- ข้อ ๗.๓.๒.๗ วัน เดือน ปี ที่ตัดตัวอย่างไปทดสอบครั้งสุดท้าย</p> <p>- ข้อ ๗.๓.๓ ตำแหน่งของป้ายให้ติดตั้งไว้ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ง่ายและชัดเจน อยู่สูงจากพื้นประมาณระดับสายตา</p>

หัวข้อการตรวจ	ตัวชี้วัด	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
				<ul style="list-style-type: none"> - ข้อ ๗.๔ ป้ายและเครื่องหมายเตือนอันตราย - ข้อ ๗.๔.๑ ให้จัดทำป้ายเตือนอันตรายพื้นสีขาวตัวอักษรสีแดงไว้ตรงทางเข้าและภายในพื้นที่เก็บรักษาโดยใช้ขนาดของแผ่นป้ายเช่นเดียวกันกับป้ายประจำกองดังในการเก็บรักษากลางแจ้ง หรือการเก็บรักษาไว้ในอาคารแล้วแต่กรณี สำหรับป้ายกลางแจ้งใช้ขนาดตัวอักษรสูง ๑๕ ซม. และป้ายในอาคารใช้ขนาดตัวอักษรสูง ๑๐ ซม. ป้ายเหล่านี้ได้แก่- <ul style="list-style-type: none"> - ข้อ ๗.๔.๑.๑ ป้ายห้ามสูบบุหรี่ - ข้อ ๗.๔.๑.๒ ป้ายห้ามนำสิ่งจุดไฟเข้า - ข้อ ๗.๔.๑.๓ ป้ายห้ามเข้า - ข้อ ๗.๔.๑.๔ ป้ายอันตรายไวไฟ - ข้อ ๗.๔.๑.๕ ป้ายบอกตำแหน่งเครื่องมือดับเพลิง - ข้อ ๗.๔.๑.๖ ป้ายเตือนอันตรายอื่น ๆ ที่จำเป็น - ข้อ ๗.๔.๒ ให้ทำเครื่องหมายเตือนอันตรายพื้นสีขาว ตัวอักษรสีแดงขนาดใหญ่ บนผนังภายนอกอาคารคลัง และที่ถังเก็บน้ำมันขนาดใหญ่ ให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนในระยะทาง ๗๕ ม. เป็นอย่างน้อยตามความเหมาะสมของขนาดอาคาร และขนาดของถังน้ำมันนั้น เครื่องหมายเป็นข้อความเหล่านี้ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - ข้อ ๗.๔.๒.๑ ห้ามสูบบุหรี่ - ข้อ ๗.๔.๒.๒ อันตรายไวไฟ - ข้อ ๗.๔.๒.๓ ข้อความเตือนอันตรายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม

หัวข้อการตรวจ	ตัวชี้วัด	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
<p>๖. การจ่ายน้ำมันตามอัตรา/เครดิต</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สั่งจ่าย ถูกต้อง - หลักฐานถูกต้อง - บันทึกใบรับน้ำมัน เรียบร้อยถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบดูลายมือชื่อผู้สั่งจ่าย - ตรวจสอบหลักฐานใบรับน้ำมัน <p>ทบ.๔๖๕ - ๓๒๐</p>	<p>- ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการส่งกำลัง สป.๓ สาย พธ. พ.ศ.๒๕๕๑ ลง ๒๙ ม.ค. ๕๑</p> <p>ข้อ ๓๒, ๓๒.๑, ๓๕.๒ และคำอธิบายวิธีเขียนใบรับน้ำมัน ผวนก ค.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อ ๓๒ อำนาจการสั่งจ่าย - ข้อ ๓๒.๑ ผู้บังคับหน่วยใช้ มีอำนาจสั่งจ่ายน้ำมันประเภท ๑ และน้ำมันประเภท ๒ ตามอัตราหรือเครดิตของหน่วยเพื่อใช้ราชการภายในหน่วย - ข้อ ๓๕.๒ พลขับหรือเจ้าหน้าที่ประจำทุโธปกรณ์ นำรถหรือภาชนะบรรจุน้ำมันไปเติมน้ำมัน ณ สถานีจ่ายน้ำมัน โดยใช้ใบรับน้ำมันที่ผู้บังคับหน่วยใช้หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ เป็นผู้สั่งจ่ายน้ำมันตามอัตราหรือเครดิตเป็นหลักฐานในการขอเติม โดยให้ระบุประเภทของอัตรา หรือเครดิตลงในใบรับน้ำมันนั้นให้ชัดเจน และให้ผู้รับลงนามรับไว้เป็นหลักฐานที่ด้านหลังของใบรับน้ำมันนั้น ๆ และในบัญชีจ่ายน้ำมันประจำวันของสถานีจ่ายน้ำมัน
<p>๗. การรายงานการตรวจ</p> <p>๗.๑ การตรวจของผู้บังคับบัญชา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบตามระยะเวลา - ตั้งคณะกรรมการถูกต้อง - รายงานผลถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ดูคำสั่งตั้งกรรมการ - ดูการรายงานผล 	<p>- ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการส่งกำลัง สป.๓ สาย พธ. พ.ศ.๒๕๕๑ ลง ๒๙ ม.ค. ๕๑</p> <p>ข้อ ๕๒ , ๕๒.๑ , ๕๒.๓</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อ ๕๒ การตรวจของผู้บังคับบัญชา - ข้อ ๕๒.๑ ผู้บังคับบัญชาของหน่วยที่มีสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ อยู่ในความครอบครอง ต้องตั้งกรรมการตรวจน้ำมันประกอบด้วยนายทหารสัญญาบัตรอย่างน้อย ๓ นาย ขึ้นทำการตรวจกิจการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการของหน่วยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - ข้อ ๕๒.๓ เมื่อทำการตรวจแล้วให้คณะกรรมการรายงานผลการตรวจต่อผู้สั่งตั้งกรรมการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการได้รับทราบคำสั่ง

หัวข้อการตรวจ	ตัวชี้วัด	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
๗.๒ การตรวจสอบยอดอัตราและเครดิต และการตรวจการจ่าย	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบระยะเวลา - ตั้งคณะกรรมการ ถูกต้อง - รายงานถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือซี ทบ. ๔๖๕ - ๓๒๘ ผนวก ต. - คู่มือสั่ง - คู่มือการรายงานผล 	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการส่งกำลัง สป.๓ สาย พธ. พ.ศ.๒๕๕๑ ลง ๒๙ ม.ค.๕๑ ข้อ ๔๗.๓ 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อ ๔๗.๓ ผู้บังคับหน่วยที่มีอัตราและเครดิต รับผิดชอบในการตรวจสอบความถูกต้องในการตั้งยอดอัตราและเครดิต โดยตั้งกรรมการตรวจสอบขึ้น ๓ นาย เป็นนายทหารสัญญาบัตรอย่างน้อย ๑ นาย ทำการ ตรวจสอบการตั้งยอดอัตราและเครดิต และการตรวจจ่ายของเจ้าหน้าที่ส่วนบัญชีคุมในรอบ ๑ เดือน และให้คณะกรรมการรายงานผลต่อผู้สั่งตั้งกรรมการภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป
๗.๓ การรายงานการใช้น้ำมันตามอัตรา และเครดิต	<ul style="list-style-type: none"> - รายงาน ถูกต้อง - หลักฐานการรายงาน ถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือสารการรายงาน - คู่มือพิมพ์ ทบ. ๔๖๕ - ๓๒๕ 	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการส่งกำลัง สป.๓ สาย พธ. พ.ศ.๒๕๕๑ ลง ๒๙ ม.ค.๕๑ ข้อ ๕๑.๑ 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อ ๕๑.๑ หน่วยใช้เสนอรายงานการใช้น้ำมันตามอัตราและเครดิตต่อหน่วยสนับสนุนโดยตรงเป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป การรายงานใช้ ทบ. ๔๖๕ - ๓๒๕ ผนวก ท.
๗.๔ การรายงานสถานภาพน้ำมันตามอัตราพิกัด	<ul style="list-style-type: none"> - รายงาน ถูกต้อง - หลักฐาน ถูกต้อง - ยอดน้ำมันที่รายงาน ถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือสารการรายงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือ กบ.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๔/๒๐๐๓ ลง ๒ ก.ค.๓๖ เรื่อง ขออนุมัติหลักการ การเบิก - จ่าย - เรียกคืน และการรายงานการควบคุมน้ำมันตามอัตราพิกัด ข้อ ๓.๓.๔ 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อ ๓.๓.๔ การรายงาน ให้หน่วยที่ได้รับการแจกจ่ายยานพาหนะ (เว้นรถจักรยานยนต์) ไปจาก ทบ. ทำผนวก ก. (บัญชีสถานภาพน้ำมันอัตราพิกัด) รายงานไปยังหน่วยสนับสนุนทั่วไป (บชร. ของทัพบก) ภายใน ๓๑ ส.ค. ของทุก ๆ ปี ส่วนกลางและหน่วยของ ทภ.๑ ให้รายงานตรงไปยัง พธ.ทบ. ภายใน ๓๑ ส.ค. ของทุก ๆ ปี เช่นกันและให้ ทภ.๒ , ๓ และ ๔ รวบรวมรายงานของทุกหน่วยเสนอ พธ.ทบ. ภายใน ๓๐ ก.ย. ของทุก ๆ ปี เพื่อให้ พธ.ทบ. สรุปนำเรียน ผบ.ทบ. (ผ่าน กบ.ทบ.) เพื่อทราบตามผนวก ก. ที่ส่งมาด้วย ก่อน ๓๑ ม.ค. ของแต่ละปี

หัวข้อการตรวจ	ตัวชี้วัด	วิธีตรวจ	หลักฐานอ้างอิง	ใจความของหลักฐานอ้างอิง
๘. การระวังป้องกันอันตรายและอัคคีภัย	<ul style="list-style-type: none"> - มีระเบียบปลีกย่อย ฯ - เครื่องมือดับเพลิงครบสภาพพร้อมใช้งาน - มีการฝึกปฏิบัติของเจ้าหน้าที่เมื่อเกิดอัคคีภัย 	<ul style="list-style-type: none"> - ดูเอกสาร - ดูเครื่องมือดับเพลิง 	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการส่งกำลัง สป.๓ สาย พธ. พ.ศ.๒๕๕๑ ลง ๒๙ ม.ค. ๕๑ ข้อ ๕๔ 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อ ๕๔ การระวังป้องกันอันตรายและอัคคีภัย <p>ให้ทุกหน่วยที่มีสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการ อยู่ในความรับผิดชอบออกระเบียบปลีกย่อยเกี่ยวกับการระวังป้องกันอันตรายและอัคคีภัย เช่น การห้ามนำเชื้อเพลิงเข้าไปในบริเวณคลัง การห้ามสูบบุหรี่ในเขตที่กำหนด การกำหนดวิธีการดับเพลิงและการใช้เครื่องมือดับเพลิง การจัดเวรยาม เป็นต้น ให้ทุกหน่วยจัดให้มีเครื่องมือดับเพลิงไว้ให้พร้อม และทำการฝึกเจ้าหน้าที่ดับเพลิงให้มีความชำนาญด้วย</p>
๙. เบ็ดเตล็ด	<ul style="list-style-type: none"> - มีระเบียบปลีกย่อย - มี รปจ. 	<ul style="list-style-type: none"> - ดูระเบียบ - ดู รปจ. 	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการส่งกำลัง สป.๓ สาย พธ. พ.ศ.๒๕๕๑ ลง ๒๙ ม.ค. ๕๑ ข้อ ๗.๖ , ๓๕.๖ 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อ ๗.๖ กำหนดระเบียบปลีกย่อยเกี่ยวกับการปฏิบัติการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๓ สายพลาธิการของหน่วยภายในขอบเขตแห่งระเบียบนี้ - ข้อ ๓๕.๖ ให้ผู้บังคับหน่วยที่จัดตั้งสถานีจ่ายน้ำมัน ออกระเบียบปฏิบัติประจำของสถานีจ่ายน้ำมันให้รัดกุมและเหมาะสม