หัวข้อการตรวจกิจการทั่วไป

เรื่อง ยานพาหนะใน - นอกอัตรา และการใช้รถประจำหน่วย (หน่วยใช้)

หน่วยรับตรวจ.....ผบ.หน่วยรับตรวจ.....

ผู้รับตรวจ.....ตำแหน่ง.....

ผู้นำตรวจ.....ตำแหน่ง.....

ผู้ตรวจ.....วัน/เดือน/ปีที่ตรวจ.....

ลำดับ	หัวข้อการตรวจ	น้ำหนักคะแนน	ดีมาก		ดี	พอใช้	ไม่พอใช้	คะแนนข้อย่อย	หมายเหตุ
			๑๐	๙	๘	๗	๕ , ๐		
๑.	<u>การเตรียมการรับตรวจ</u> ๑.๑ การดำเนินการตามบันทึกผลการตรวจ ของชุดตรวจ จบ. ครั้งสุดท้าย - แก้ไขข้อบกพร่องเรียบร้อย - รายงานการแก้ไขให้ผู้บังคับบัญชาทราบ - การจัดทำสำเนาบันทึกผลการตรวจ ฯ และรายงานการแก้ไขแนบไว้กับข้อมูล ๑.๒ ข้อมูลที่ต้องการทราบประกอบการรับ ตรวจตามอนุผนวกและส่งข้อมูลทาง E-mail - ครบถ้วนตามที่ จบ. กำหนด - ถูกต้องเรียบร้อย ๑.๓ การเตรียมเอกสารรับตรวจ - ครบถ้วนตามที่ จบ. กำหนด - ถูกต้องเรียบร้อย - ใส่แฟ้มเก็บเป็นระเบียบเรียบร้อย - การจัดวางอย่างเหมาะสม ๑.๔ การจัดผู้นำตรวจ, ผู้รับตรวจและ ยานพาหนะนำตรวจ - เจ้าหน้าที่รับตรวจมีความรู้ - ครบถ้วน - เหมาะสม ๑.๕ การจัดสถานที่รับตรวจ - สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการตรวจ - การจัดสถานที่เป็นระเบียบเรียบร้อย - แสงสว่างเพียงพอ								
	ผลลัพธ์								

ลำดับ	หัวข้อการตรวจ	น้ำหนักคะแนน	ดีมาก		ดี	พอใช้	ไม่พอใช้	คะแนนข้อย่อย	หมายเหตุ
			๑๐	๙	๘	๗	๕ , ๐		
๒.	<u>การรับ – ส่งหน้าที่</u> ๒.๑ หลักฐานการรับ – ส่งหน้าที่ - การจัดทำเอกสารหลักฐานครบถ้วน - เอกสารหลักฐานถูกต้องเรียบร้อย ๒.๒ หลักฐานการรายงานการรับ – ส่งหน้าที่ - การรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ - การรายงานตามกำหนดเวลาถูกต้อง ๒.๓ การสำรวจพิเศษเมื่อมีการรับ-ส่งหน้าที่ - คำสั่งและ/หรือขออนุมัติสำรวจพิเศษ ถูกต้อง - การดำเนินการสำรวจพิเศษถูกต้อง เรียบร้อย								
	ผลลัพธ์								
๓.	<u>การเบิก – รับสิ่งอุปกรณ์</u> ๓.๑ การเบิก สป. - ลายมือชื่อผู้มีสิทธิเบิกถูกต้อง - จัดทำใบเบิกเรียบร้อย - เบิกทดแทนสิ่งอุปกรณ์ตามอัตรา ๓.๒ การรับ สป. - ลายมือชื่อผู้รับสิ่งอุปกรณ์ถูกต้อง - ตั้งกรรมการตรวจรับถูกต้อง - ลงลายมือชื่อในใบเบิกฉบับสีฟ้าถูกต้อง - รายงานผลการตรวจรับเรียบร้อย ๓.๓ การเบิกเปลี่ยนยาง - เบิกเปลี่ยนตามเกณฑ์อายุการใช้งานไม่ น้อยกว่า ๓ ปี - กรณีอายุการใช้งานของยางไม่ถึง ๓ ปี วัดการสึกหรอของดอกยางประกอบการเบิก - กรณีการชำรุดหรือเสื่อมสภาพก่อนครบ อายุการใช้งาน ๓ ปี มีการตั้งกรรมการสอบสวน - นำยางเก่าส่งคืนหน่วยสนับสนุน								
	ผลลัพธ์								

ลำดับ	หัวข้อการตรวจ	น้ำหนักคะแนน	ดีมาก		ดี	พอใช้	ไม่พอใช้	คะแนนข้อย่อย	หมายเหตุ
			๑๐	๙	๘	๗	๕ , ๐		
	๓.๔ การเบิกเปลี่ยนแบตเตอรี่ - เบิกเปลี่ยนตามเกณฑ์อายุการใช้งานไม่ น้อยกว่า ๒ ปี - เบิกตามสภาพการใช้งาน - กรณีการชำรุดหรือเสื่อมสภาพก่อนครบ อายุการใช้งาน ๒ ปี มีการตั้งกรรมการสอบสวน - นำแบตเตอรี่เก่าส่งคืนหน่วยสนับสนุน ๓.๕ การติดตามใบเบิก - ห้วงระยะเวลาการติดตามใบเบิก - บันทึกหลักฐานการติดตามใบเบิกถูกต้อง								
	ผลลัพธ์								
๔.	**<u>การควบคุมทางบัญชี</u>** ๔.๑ บัญชีคุมสิ่งอุปกรณ์ถาวร ทบ.๔๐๐-๐๐๕ * - จำนวนไม่ครบตามบัญชีคุมฯ - บันทึกเรียบร้อยถูกต้อง - ใบเบิกครบถ้วน - หลักฐานการยืม การโอนและการส่งคืน เรียบร้อยครบถ้วน ** - จำนวน สป. ถูกต้อง ๔.๒ บัญชีชิ้นส่วนซ่อมตามอัตราพิกัด หรือ บชอพ. ทบ.๔๐๐-๐๖๖ - จัดทำเรียบร้อย - มีการขอปรับ บชอพ. - มีการเบิก/ส่งคืน ชอพ. ๔.๓ บัตรบัญชีคุมชิ้นส่วนซ่อมตามอัตราพิกัด และ สป. สิ้นเปลือง ทบ.๔๐๐-๐๖๘ - บันทึกเรียบร้อยถูกต้อง - จำนวน ชอพ. และ สป. สิ้นเปลือง ถูกต้อง - มีการสอบทานความต้องการ ชอพ.								
	ผลลัพธ์								

ลำดับ	หัวข้อการตรวจ	น้ำหนักคะแนน	ดีมาก		ดี	พอใช้	ไม่พอใช้	คะแนนข้อย่อย	หมายเหตุ
			๑๐	๙	๘	๗	๕ , ๐		
๕.	<u>การเก็บรักษา</u> ๕.๑ ระเบียบการเก็บรักษา - มีระเบียบและคำสั่ง - ระเบียบ/คำสั่ง มีรายละเอียด ครอบคลุมครบถ้วน - เจ้าหน้าที่มีความรู้และปฏิบัติตาม ระเบียบ/ คำสั่ง ๕.๒ สถานที่เก็บรักษา(โรงรถ, คลังเครื่องมือ คลังชิ้นส่วนซ่อม) - สะอาด - เป็นระเบียบเรียบร้อย - มีผู้รับผิดชอบ ๕.๓ เครื่องมือและอุปกรณ์ประจำรถ - ครบถ้วน - สะอาดและปราศจากสนิม - ใช้การได้ - เก็บเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีบัญชีรายละเอียดประกอบชุด ๕.๔ เครื่องมือซ่อมบำรุงประจำหน่วย * - ครบถ้วน - สะอาด และปราศจากสนิม - จัดเก็บเป็นระเบียบเรียบร้อย - มีบัญชีรายละเอียด และผู้รับผิดชอบ - มีชื่อย่อ และหมายเลขที่ฝาหีบ/ที่เก็บ ๕.๕ ชิ้นส่วนซ่อมตามอัตราพิกัด (ชอพ.) - เก็บตามระเบียบ - ครบถ้วนถูกต้อง - ขออนุมัติใช้ถูกต้อง - มีการหมุนเวียนใช้ในการ ปบ. และซบร. - มีสภาพชำรุด เสื่อมสภาพ หรือเป็นสนิม - มีการเบิกทดแทนให้เต็มระดับ								
	ผลลัพธ์								

ลำดับ	หัวข้อการตรวจ	น้ำหนักคะแนน	ดีมาก		ดี	พอใช้	ไม่พอใช้	คะแนนข้อย่อย	หมายเหตุ
			๑๐	๙	๘	๗	๕ , ๐		
๖.	**<u>การรักษาความปลอดภัย</u>** ๖.๑ ระเบียบ/คำสั่งการป้องกันอัคคีภัย - มีระเบียบ/คำสั่งถูกต้อง - มีแผนการป้องกันอัคคีภัยและการ ปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย - ส่งแผนการป้องกันอัคคีภัย ฯ ให้หน่วย เหนือทราบ - มีการซักซ้อมและรายงานผล ๖.๒ การตรวจการป้องกันอัคคีภัย - มีการตรวจการป้องกันอัคคีภัย - มีการรายงานผลการตรวจ ๖.๓ เครื่องมือดับเพลิง - ครบถ้วนและอยู่ในสภาพใช้การได้ - มีการประสานกับหน่วยดับเพลิงใกล้เคียง ๖.๔ การเก็บวัตถุอันตราย * - วัสดุไวไฟกระสุน/ วัตถุระเบิด ห้ามเก็บรวม ไว้ในอาคาร/หรือคลัง ๖.๕ เวรยามและแสงสว่าง - จัดเวรยามตลอด ๒๔ ชั่วโมง - เวลากลางคืนมีแสงสว่างเพียงพอ ๖.๖ การป้องกันการทุจริต * - คลัง (ชิ้นส่วน/เครื่องมือ) ใส่กุญแจ และ ตีตราคลังเรียบร้อยเมื่อเลิกงาน								
	ผลลัพธ์								
๗.	**<u>การปรนนิบัติบำรุงและการซ่อมบำรุง</u>** ๗.๑ ตารางการปรนนิบัติบำรุง ทบ.๔๖๘–๓๖๐ - กำหนดไว้ล่วงหน้า - บันทึกเรียบร้อยถูกต้อง - เก็บหลักฐานครบถ้วน ๗.๒ การปรนนิบัติบำรุง (ปบ.) - ทำการ ปบ. - เฉลี่ยรถเข้า ปบ.เหมาะสม - ปบ.ครบถ้วนตามที่กำหนด								

ลำดับ	หัวข้อการตรวจ	น้ำหนักคะแนน	ดีมาก		ดี	พอใช้	ไม่พอใช้	คะแนนข้อย่อย	หมายเหตุ
			๑๐	๙	๘	๗	๕ , ๐		
	- บันทึกหลักฐานการ ปบ., ประวัติ รถยนต์ทหารบก เรียบร้อยถูกต้อง - เก็บหลักฐานครบถ้วน ๗.๓ การซ่อมบำรุง - มีรายงานของพลขับ - มีหลักฐานการปฏิบัติของช่าง - มีอนุมัติ/สั่งการซ่อมบำรุง - ดำเนินการซ่อมตามกำหนด - มีหลักฐานการเบิก ชอพ. - มีหลักฐานใบเบิก สป. ใช้สิ้นเปลือง - มีหลักฐานใบส่งซ่อม - มีการติดตามผลการซ่อม - คู่มือครบถ้วนตามชนิดของยานพาหนะ ๗.๔ สภาพยานพาหนะ - ระบบเครื่องยนต์มีสภาพสมบูรณ์ – ระบบไฟฟ้ามีสภาพสมบูรณ์ - สภาพตัวถังสมบูรณ์เรียบร้อย - ระบบห้ามล้อและคลัทช์สมบูรณ์ - สภาพยานพาหนะสะอาด - การจอดเป็นระเบียบเรียบร้อย - สภาพลวดสลิงและเครื่องกว้านจัดเก็บ เรียบร้อย								
	ผลลัพธ์								
๘.	**<u>การจำหน่าย สป.</u>** ๘.๑ การรายงานขออนุมัติจำหน่าย สป. - มีรายงานขออนุมัติจำหน่าย สป. ของหน่วยที่ครอบครอง - มีการดำเนินกรรมวิธีขออนุมัติจำหน่าย - เป็นไปตามขั้นตอน - เป็นไปตามกำหนด - หลักฐานถูกต้องครบถ้วน ๘.๒ การติดตามผลการจำหน่าย สป. - มีหลักฐานติดตามผลการจำหน่าย								

ลำดับ	หัวข้อการตรวจ	น้ำหนักคะแนน	ดีมาก		ดี	พอใช้	ไม่พอใช้	คะแนนข้อย่อย	หมายเหตุ
			๑๐	๙	๘	๗	๕ , ๐		
	- ติดตามผลการจำหน่ายโดยต่อเนื่องมี รายงานการติดตามผลการจำหน่าย - บันทึกหลักฐานถูกต้อง ๘.๓ การส่งคืน สป. หรือซากที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่าย และตัดยอดออกจากบัญชีคุมแล้ว - มีหลักฐานการส่งคืนตามที่กำหนด - ดำเนินการถูกต้อง - มีหลักฐานการขอใช้ประโยชน์ สป. หรือ ซาก สป. ที่ได้รับอนุมัติจำหน่าย - ยังไม่ส่งคืน สป.หรือซาก สป.ที่ได้รับอนุมัติจำหน่าย								
	ผลลัพธ์								
๙.	**<u>การตรวจและการรายงานสถานภาพ</u>** ๙.๑ การรายงานสถานภาพสิ่งอุปกรณ์รอบ ๓ เดือน - มีหลักฐานการรายงาน - รายงานถูกต้องครบถ้วน - รายงานสิ่งอุปกรณ์ตรงตาม อจย., อสอ. ๙.๒ การรายงานสถานภาพสิ่งอุปกรณ์ในระบบสารสนเทศ ทบ. (LOGSMIS) - มีหลักฐานการรายงาน - รายงานถูกต้องครบถ้วน -รายงานสถานภาพสิ่งอุปกรณ์ตรงตามความเป็นจริง ๙.๓ การรายงานยอด สป.สำคัญ / สป.หลัก งดใช้งานประจำเดือน - มีหลักฐานการรายงาน - เอกสารการรายงานถูกต้องครบถ้วน -จำนวนรถงดใช้การถูกต้อง ๙.๔ การติดป้ายบอกชะงักใช้ราชการ และงดใช้การ - ดำเนินการถูกต้องเรียบร้อย - มีหลักฐานการซ่อมบำรุง ๙.๕ การตรวจยานพาหนะประจำเดือน - มีการตรวจโดย ผบ.หน่วย หรือผู้แทน - บันทึกผลการตรวจถูกต้องครบถ้วน - รายงานผลการตรวจเรียบร้อย								
	ผลลัพธ์								

ลำดับ	หัวข้อการตรวจ	น้ำหนักคะแนน	ดีมาก		ดี	พอใช้	ไม่พอใช้	คะแนนข้อย่อย	หมายเหตุ
			๑๐	๙	๘	๗	๕ , ๐		
๑๐.	**<u>การขอใช้รถ</u>** ๑๐.๑ หลักฐานการอนุมัติ/คำสั่งการใช้รถ - มีหลักฐานอนุมัติการขอใช้รถ - ใบขออนุญาตใช้รถ ทบ.๔๖๑-๐๐๑ หรือ ย.๔๒ สำหรับรถใช้งานทางธุรการถูกต้อง เรียบร้อย - มีคำสั่ง สำหรับรถใช้งานทางด้าน ยุทธการการฝึกและการซ้อมรบ ๑๐.๒ หลักฐานประกอบการขอใช้รถ - มีรายการจ่ายรถประจำวัน ทบ.๔๖๘–๓๗๕ - บันทึกการจ่ายถูกต้องครบถ้วน - มีบัตรการใช้รถประจำวัน ทบ.๔๖๘–๓๑๐ หรือ สพ.๑๑๐ - บันทึก สพ.๑๑๐ ถูกต้องครบถ้วน - การอนุมัติสพ.๑๑๐ ในกรณีนำรถออกนอกเขตจังหวัดที่ตั้งหน่วยถูกต้องเรียบร้อย ๑๐.๓ หลักฐานต่างๆ ที่นำติดไปกับรถ - หลักฐานถูกต้อง - เอกสารครบถ้วน ๑๐.๔ การใช้เครื่องหมายพิเศษ, นามหน่วย, การพ่นสี และหมายเลขรถ * - เขียนนามหน่วยบนยานพาหนะ ครบถ้วน - ชื่อนามหน่วยและขนาดตัวเลข ตัวอักษรถูกต้อง * - ติดแผ่นป้ายเลขทะเบียนประจำรถ ถูกต้องตรงกันกับที่ได้รับอนุมัติจดทะเบียนเป็นรถยนต์ทหาร - ป้ายทะเบียนวงจักรตรงกับ ขส.ทบ. จัดทำขึ้น - การพ่นสี แผ่นป้ายทะเบียน นามหน่วย สภาพชำรุด ลบเลือน ๑๐.๕ ยุทโธปกรณ์ที่ได้รับมาจากการบริจาค จากเอกชนพลเรือนโดยทั่วไป - มีการรายงานถูกต้อง - จัดทำบัญชีคุมถูกต้อง								
	ผลลัพธ์								

ลำดับ	หัวข้อการตรวจ	น้ำหนักคะแนน	ดีมาก		ดี	พอใช้	ไม่พอใช้	คะแนนข้อย่อย	หมายเหตุ
			๑๐	๙	๘	๗	๕ , ๐		
	ผลลัพธ์รวม								
	ข้อบกพร่องซ้ำ								
	ข้อบกพร่องสำคัญ								
	ข้อบกพร่องสำคัญมาก								
	คะแนนผลการตรวจที่ได้								

<u>หมายเหตุ</u>

การลดคะแนนพิจารณาจาก ข้อบกพร่องซ้ำ ข้อบกพร่องสำคัญ(*) และข้อบกพร่องสำคัญมาก(**)สูงสุดไม่เกิน ๑๐ คะแนน

ลงชื่อ ..... ผู้รับตรวจ

ลงชื่อ ..... ผู้นำตรวจ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ